	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II**	CÓDIGO: A-GJC-FO-21 VERSIÓN: 01 FECHA: 12/12/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 018 – 2026	
Informe Parcial X No. Del Informe 01	Informe Final
Periodo del Informe: 02 DE ENERO AL 31 DE ENERO 2026	
Fecha en la que se rinde el informe:	31 DE ENERO 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Nombre del Contratista:	NATALIA RODRIGUEZ LEON
Número del NIT / C.C.	1.108.434.403
Nombre del Supervisor	ARNULFO TORRES RINCON
Cargo del Supervisor	SUPERVISOR IMRDS
Objeto del Contrato o Convenio	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA 'PEDALEANDO POR SOACHA' DEL IMRDS***
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	02 DE ENERO 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02 DE ENERO 2026
Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N° 22 DEL 02 DE ENERO 2026
Número del Registro Presupuestal	N° 17 DEL 02 DE ENERO 2026
Valor Inicial del Contrato o Convenio	DIECIOCHO MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS MTCE ($18.128.000)
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	DIECIOCHO MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS MTCE ($18.128.000)
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL TREINTA Y UNO (31) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	01 DE MAYO 2026
Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique)	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha de Cesión	N/A
Fecha de Terminación Anticipada	N/A
Número de Garantía de Cumplimiento	N/A
Número de Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A
Aseguradora	N/A

1. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Para el periodo comprendido del día 02 al 31 de enero de conformidad a las obligaciones específicas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrolló las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	VERIFICACIÓN	PRODUCTO
Apoyar en la planeación y ejecución de las actividades, sesiones y eventos relacionados con el objeto del contrato	Para el periodo contractual se proyecta el cronograma de los contratistas a cargo del programa pedaleando por soacha y asi mismo se realiza la proyeccion del cronograma por parte del apoyo a la coordinacion, se proyecta el plan de accion para tenerlo presente en la ejecucion del plan de desarrollo enmarcado en las metas institucionales.	drive institucional y correo institucional
Consolidar el registro de asistentes a las actividades y hacer seguimiento de los usuarios, asegurando la oportuna inscripción para cada uno de los eventos y jornadas ofertadas por el IMRDS en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal.	Durante el periodo contractual se realiza el informe de caracterizacion de toda la poblacion atendida en el mes de enero los cuales se ejecutaron: bicidestrezas, sensibilizaciones en puntos de cicloruta, asi mismo se implementa el drive donde se van cargando todas las acciones administrativas del programa Pedaleando Por Soacha, se realiza el consolidado de toda la informacion del programa	drive institucional y correo institucional
Presentar a la Subdirección Deportiva del IMRDS durante los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes, el reporte de seguimiento de las metas del plan de desarrollo municipal a cargo del IMRDS que se le indiquen.	Para el periodo contractual aun se esta en espera para la consolidacion del informe para planeacion esperando el documento oficial para entrega del mismo	no aplica
Realizar la visitas metodológicas según cronograma y documentar las mismas, registrando todas aquellas observaciones y/o recomendaciones que se requieran.	Durante el mes de enero se planificaron todas las actividades que pertenecen al programa pedaleando por Soacha, especificamente en acciones propias de la actividades de la meta 9 con la proyeccion de actividades del programa pedaleando por soacha, donde la bicicleta se consolida como actor fundamental para conocer los	drive institucional y correo institucional

	diferentes sitios turisticos, clases en puntos estrategicos y demas acciones.	
Apoyar la supervisión de los contratos que se le designen, en lo relacionado con la gestión documental de los expedientes, el seguimiento de cronogramas, trámite de informes y generar las alertas necesarias en caso de posibles incumplimientos, de conformidad con las directrices del IMRDS.	Se realiza el apoyo a la supervision a los contratos especificamente del programa pedaleando por Soacha donde se verifico la entrega de informes mensuales, el cronograma de las actividades de los contratistas, relacion de falla e inconsistencias	drive institucional y correo institucional
Proyectar las respuestas a los PQRSDF relacionadas con el objeto contractual y realizar el seguimiento de su estado hasta su respuesta final, asegurando la calidad y oportunidad de la información.	Se realiza la proyeccion de las PQRS recibidas desde el programa Pedaleanado Por Soacha especificamente con numero radicado 0044 Y 0073 donde se brindaron los requerimientos solicitados desde el peticionario.	correo institucional
Custodiar y reportar periódicamente el estado del material deportivo asignado e informar de inmediato cualquier pérdida, hurto o daño al supervisor y Subdirección Deportiva, con soportes.	Durante el periodo contractual se realiza la entrega de radios de comunicacion correspondientes al programa ciclovia los cuales seran utilizados en las diferentes actividadaes proyectadas.	no aplica
Asistir y/o apoyar las convocatorias de las reuniones y/o actividades que sean solicitadas por la supervisión, la Subdirección Deportiva y/o Dirección General del IMRDS, en especial aquellas de planeación y/o programación.	Se asisten a las diferentes reuniones programadas desde la coordinacion, subdireccion deportiva con el fin de establecer las metas, acciones a trabajar, planeaciones mensuales y de todo el año,	acta de reunion
Acompañar la gestión de alianzas con entidades públicas y privadas que adelante el IMRDS para fortalecer la gestión de proyectos misionales, eventos y demás actividades de la Subdirección Deportiva relacionadas con el objeto contractual.	En este periodo contractual se realizan reuniones con la secreataria de movilidad para articulacion con el tema de la ciclovia, ademas se realiza articulacion con la secreatria de Educacion donde se establecio la visita al colegio Eduardo Santos con la jornada de bienvenida a los estudiantes con actividades especificas en bicicleta.	acta de reunion
Proyectar los documentos solicitados por el supervisor, la Subdirección Deportiva y/o la Dirección General, le asignen.	Se proyectan los documentos de plan de accion especificamente del programa pedaleando por Soacha en donde se realiza la proyeccion de lo necesario para la planeacion de la actividades que se ejecutar en el año.	correo institucional

Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	**Durnate este periodo contractual no se ejecutan acciones adicionales requeridas por el supervisor.**	**no aplica**

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ÓRDENES DE PAGO	FECHA	VALOR

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición		
Valor Ejecutado		
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al IMRDS.

RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE SUPERVISIÓN PARA SECOP II**	CÓDIGO: A-GJC-FO-21 VERSIÓN: 01 FECHA: 12/12/2024

Se verificó para este periodo cada una de las obligaciones específicas que desarrolló la contratista durante la ejecución del contrato a través de los medios aportados (plataforma), asimismo se observa la certificación a la afiliación a seguridad social, pensión, certificación bancaria.

Por lo anterior, se autoriza el primer pago conforme a las directrices estipuladas en la cláusula quinta y parágrafos de la minuta del contrato.

ARNULFO TORRES RINCON
SUPERVISOR IMRDS