IMRDS Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha NIT. 832.000.906-6	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: A-GFRF-FO-43 VERSIÓN: 01 FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**N° de Contrato**	018/2026	**Contratista**	NATALIA RODRIGUEZ LEON
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	1.018.434.40
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA 'PEDALEANDO POR SOACHA' DEL IMRDS				**Periodo de Cobro**	01 FEBRERO AL 28 FEBRERO 2026
				Valor a cobrar	4.532.000,00

Tiempos	**Plazo de Ejecución**	**Fecha del Acta de Inicio**	**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**
	cuatro (4) meses sin que supere el (31) del mes de diciembre.	viernes, enero 02, 2026	viernes, mayo 01, 2026

Prórroga		**Fecha inicial**		**Adición 1**	
		Fecha final			
Prórroga 2		**Fecha inicial**		**Adición 2**	
		Fecha final			

Suspensiones	**Observaciones**

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 018/2026 01 FEBRERO AL 28 FEBRERO 2026

Obligaciones Especificas		**Actividad**	**Productos**	**Medio de Verificación**
N°	**Descripción**			**Ubicación (física y/o virtual)**
1	Apoyar en la planeación y ejecución de las actividades, sesiones y eventos relacionados con el objeto del contrato	Para el periodo contractual se proyecta el cronograma de los contratistas a cargo del programa pedaleando por soacha y asi mismo se realiza la proyeccion del cronograma por parte del apoyo a la coordinacion, se proyecta el plan de accion para tenerlo presente en la ejecucion del plan de desarrollo enmarcado en las metas institucionales.	Cronogramas de las actividades con asignaciones para los contratistas, presentacion plan de accion programa pedaleando por Soacha.	fisico - Drive insitucional, correo electronico,
2	Consolidar el registro de asistentes a las actividades y hacer seguimiento de los usuarios, asegurando la oportuna inscripción para cada uno de los eventos y jornadas ofertadas por el IMRDS en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal.	Durante el periodo contractual se realiza el informe de caracterizacion de toda la poblacion atendida en el mes de febrero los cuales se ejecutaron: bicidestrezas, sensibilizaciones en puntos de cicloruta, por otro lado se realizan las visitas a los diferentes puntos de las inscripicones de push bike, se realiza la consolidacion de base de datos, para tener todos los inscritos en una sola base de datos.	Base de datos - caracterizacion de población atendida del mes de febrero	Drive insitucional, correo electronico, registro fotografico
3	Presentar a la Subdirección Deportiva del IMRDS durante los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes, el reporte de seguimiento de las metas del plan de desarrollo municipal a cargo del IMRDS que se le indiquen.	Se realiza la consolidacion de la informacion correspondiente al proyecto pedaleando por Soacha donde se carga la informacion, evidencias y actividades ejecutadas en el mes de enero para ser revisada desde la parte de planeacion, asi mismo se asiste a la reunion donde se establecen parametros de trabajo desde la politca publica del deporte y su coherencia con el plan de desarrollo municipal en especifico con las metas proyectadas para la entidad.	caracterizacion, evidencias y documentos solicitados desde planeacion	drive institucional de planeacion
4	Realizar la visitas metodológicas según cronograma y documentar las mismas, registrando todas aquellas observaciones y/o recomendaciones que se requieran.	se realizan las visitas a las inscripciones de la modalidad de exploracion motora donde se revisan los puntos de inscripcion, se solucionan dudas de los padres de familia y se revisa la proyeccion de inscripciones por punto	registro fotografico y consolidacion de inscritos en la primer fecha	registro fotografico
5	Apoyar la supervisión de los contratos que se le designen, en lo relacionado con la gestión documental de los expedientes, el seguimiento de cronogramas, trámite de informes y generar las alertas necesarias en caso de posibles incumplimientos, de conformidad con las directrices del IMRDS.	Se realiza el apoyo a la supervision a los contratos especificamente del programa pedaleando por Soacha donde se verifico la entrega de informes mensuales, el cronograma de las actividades de los contratistas, relacion de falla e inconsistencias	seguimiento en el drive	Correo institucional
6	Proyectar las respuestas a los PQRSDF relacionadas con el objeto contractual y realizar el seguimiento de su estado hasta su respuesta final, asegurando la calidad y oportunidad de la información.	Se realiza la proyeccion de las PQRS recibidas desde el programa Pedaleanado Por Soacha especificamente con numero radicado 063 donde se brindaron los requerimientos solicitados desde el peticionario y se envia la supervisor para su envio a la persona correspondiente.	Proyeccion de respuestas de PQRS	Correo institucional
7	Custodiar y reportar periódicamente el estado del material deportivo asignado e informar de inmediato cualquier pérdida, hurto o daño al supervisor y Subdirección Deportiva, con soportes.	Durante el periodo contractual se realiza la entrega de radios de comunicacion correspondientes al programa ciclovia los cuales seran utilizados en las diferentes actividadaes proyectadas.	Acta de entrega a cada contratista	drive institucional
8	Asistir y/o apoyar las convocatorias de las reuniones y/o actividades que sean solicitadas por la supervisión, la Subdirección Deportiva y/o Dirección General del IMRDS, en especial aquellas de planeación y/o programación.	Se asisten a las diferentes reuniones programadas desde la coordinacion, subdireccion deportiva con el fin de establecer las metas, acciones a trabajar, planeaciones mensuales y de todo el año,	Actas de reunion	drive institucional

Este documento es controlado, no se permite modificación y su versión vigente la encuentra en el repositorio de documentos.

9	Acompañar la gestión de alianzas con entidades públicas y privadas que adelante el IMRDS para fortalecer la gestión de proyectos misionales, eventos y demás actividades de la Subdirección Deportiva relacionadas con el objeto contractual.	Durante este periodo contractual se realiza articulacion con secretaria de gobierno y espacio publico donde se hablan temas especificos de vendedores ambulantes sobre la ciclovia, adicionalmente se realiza articulacion con secretaria de ambiente para realizar la revision de las rutas que se hacen en el municipio especificamente con la estrategia de bicirodadas.	Correos de seguimiento	Correo institucional
10	Proyectar los documentos solicitados por el supervisor, la Subdirección Deportiva y/o la Dirección General, le asignen.	Se proyectan los documentos de plan de accion especificamente del programa pedaleando por Soacha en donde se realiza la proyeccion de lo necesario para la planeacion de la actividades que se ejecutar en el año.	Plan de accion	drive institucional
11	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	Durante el periodo contractual se ejecuta el apoyo a entrega de camisetas correspondientes a los niños de las escuelas de formacion el dia sabado 21 de febrero en el estadio Luis carlos Galan donde se realiza apoyo en tema de cruces viales, control de entrada y salida.	Registro fotografico	fisico

IV. FIRMA
Elaboró Informe (Contratista):
Firma: Natalia Rodriguez Leon
Nombre: NATALIA RODRIGUEZ LEON
ID (CC, NIT): 1.018.434.40