IMRDS Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha NIT. 832.000.306-6	INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA **INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: A-GFRF-FO-43 VERSIÓN: 01 FECHA: 09/06/2023

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

Tipo de Contrato	Contrato de Prestación de Servicios	**N° de Contrato**	018/2026	**Contratista**	NATALIA RODRIGUEZ LEON
Objeto del Contrato				**ID (CC,NIT)**	1.018.434.40
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA 'PEDALEANDO POR SOACHA' DEL IMRDS				**Periodo de Cobro**	01 al 31 de MAYO 2026
				Valor a cobrar	$ 4.532.000

Tiempos	**Plazo de Ejecución**	**Fecha del Acta de Inicio**		**Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)**	
	4 MESES	viernes, 2 de enero de 2026		martes, 30 de junio de 2026	
Prórroga	1 MES Y 29 DIAS	**Fecha inicial**	sábado, 2 de mayo de 2026	**Adición 1**	$ 8.912.933
		Fecha final	martes, 30 de junio de 2026		
Prórroga 2		**Fecha inicial**		**Adición 2**	
		Fecha final			
Suspensiones				**Observaciones**	

II. DETALLE DE ACTIVIDADES

Contrato de Prestación de Servicios 018/2026 01 al 31 de MAYO 2026

Obligaciones Especificas		Actividad	Productos	Medio de Verificación
N°	Descripción			Ubicación (física y/o virtual)
1	Apoyar en la planeación y ejecución de las actividades, sesiones y eventos relacionados con el objeto del contrato	Para el periodo contractual se proyecta el cronograma de los contratistas a cargo del programa pedaleando por soacha y asi mismo se realiza la proyeccion del cronograma por parte del apoyo a la coordinacion, se realizan las acciones de seguimiento de las sesiones de Exploracion motora - push bike donde se relaciona el plan clase con lo proyectado en cada clase, se realiza el seguimiento al proyecto bici en la escuela con las reuniones en diferentes entidades educativas	Cronogramas de las actividades con asignaciones para los contratistas, presentacion plan de accion programa pedaleando por Soacha	fisico - Drive insitucional, correo electronico,
2	Consolidar el registro de asistentes a las actividades y hacer seguimiento de los usuarios, asegurando la oportuna inscripción para cada uno de los eventos y jornadas ofertadas por el IMRDS en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal.	Durante el periodo contractual se realiza el informe de caracterizacion de toda la poblacion atendida en el mes de mayo los cuales fueron las jornadas de bici en la escuela en cada colegio, por otro lado se realizan las visitas a los diferentes puntos de las clases de push bike, se realiza la consolidacion de base de datos, para tener todos los datos reales de cobertura de la poblacion.	Base de datos - caracterizacion de población atendida del mes de mayo	Drive insitucional, correo electronico, registro fotografico
3	Presentar a la Subdirección Deportiva del IMRDS durante los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes, el reporte de seguimiento de las metas del plan de desarrollo municipal a cargo del IMRDS que se le indiquen.	Se realiza la consolidacion de la informacion correspondiente al proyecto pedaleando por Soacha donde se carga la informacion, evidencias y actividades ejecutadas en el mes de mayo para ser revisada desde la parte de planeacion, asi mismo se asiste a la reunion donde se establecen el cargue de la informacion que corresponde al segundo trimestre especificamente entre abril-mayo-junio y todas las acciones ejecutadas en el proyecto pedaleando por soacha.	caracterizacion, evidencias y documentos solicitados desde planeacion	drive institucional de planeacion
4	Realizar la visitas metodológicas según cronograma y documentar las mismas, registrando todas aquellas observaciones y/o recomendaciones que se requieran.	se realizan las visitas a las clases de la modalidad de exploracion motora - Push bike donde se revisan los lineamientos establecidos en cada una se las sesiones, se verifican los escenarios parque locos y tibanica, se hacen visitas en los diferentes colegios que hacen parte del proyecto bici en la escuela.	actas de reunion, registro fotografico	registro fotografico
5	Apoyar la supervisión de los contratos que se le designen, en lo relacionado con la gestión documental de los expedientes, el seguimiento de cronogramas, trámite de informes y generar las alertas necesarias en caso de posibles incumplimientos, de conformidad con las directrices del IMRDS.	Se realiza el apoyo a la supervision a los contratos especificamente del programa pedaleando por Soacha donde se verifico la entrega de informes mensuales, el cronograma de las actividades de los contratistas, relacion de falla e inconsistencias	seguimiento en el drive	Correo institucional
6	Proyectar las respuestas a los PQRSDF relacionadas con el objeto contractual y realizar el seguimiento de su estado hasta su respuesta final, asegurando la calidad y oportunidad de la información.	Para el periodo contractual no se contestan PQRS durante el mes de mayo, se esta atento a cualquier inquietud.	No aplica	No aplica
7	Custodiar y reportar periódicamente el estado del material deportivo asignado e informar de inmediato cualquier pérdida, hurto o daño al supervisor y Subdirección Deportiva, con soportes.	Durante el periodo contractual se realiza la solicitud de material para ejecutar el programa exploracion motora - Push bike a subdireccion deportiva para poder ejecutar las clases correspondientes en los escenarios.	Correo a subdeportiva	Correo institucional

9	Acompañar la gestión de alianzas con entidades públicas y privadas que adelante el IMRDS para fortalecer la gestión de proyectos misionales, eventos y demás actividades de la Subdirección Deportiva relacionadas con el objeto contractual.	Durante el periodo contractual se asiste a reunion con secretaria de educacion donde se establecen parametros de trabajo especifico con el proyecto Bici en la escuela, dando a conocer la estretagia de trabajo en cada institucion educativa, asi mismo se asiste a las diferentes instituciones para dar a conocer el proyecto como lo son chiloe, soacha para vivir mejor, compartir, luis enriquez, eugenio diaz, asi mismo reunion con la universidad Cundinamarca par aorganizar actividades de apoyo	acta de reuinon de los diferentes colegios	Correo institucional
10	Proyectar los documentos solicitados por el supervisor, la Subdirección Deportiva y/o la Dirección General, le asignen.	Se proyectan los documentos de plan de accion especificamente del programa pedaleando por Soacha en donde se realiza la proyeccion de lo necesario para la planeacion de la actividades que se ejecutar en el año, ademas de esto se envia a planeacion con el fin de revisar la proyectado vrs lo ejecutado.	Plan de accion	drive institucional - correo institucional
11	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	Durante el periodo contractual se realiza apoyo a la universidad cundinamarca donde se ejecutan actividades de apoyo a evento de running y bicirodada con estudiantes.	registro fotografico	registro fotografico

IV. FIRMA

Elaboró Informe (Contratista):

Firma: Natalia Rodriguez

Nombre: NATALIA RODRIGUEZ LEON

ID (CC, NIT): 1.018.434.40