Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-08-01	**Hasta:**	2026-08-31	
Nombre del Contratista:	LIDA JAZMIN SIABATO PEÑA		**Número de Documento:**	1022962329	
Correo Electrónico:	lidajazminsiabato@gmail.com		**Número Telefónico:**	3203890362	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3962-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	3
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	46	29800	$6854000	125%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 6854000**	**SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-02-11		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-03-31	
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2026-03-02	2026-04-30	1	$ 7310950	448
2	2026-04-15	2026-05-31	2	$ 8463200	803
3	2026-05-15	2026-06-30	3	$ 7124800	1045
4	2026-07-01	2026-07-31	4	$ 5510400	1358
5	2026-08-01	2026-08-31	5	$ 5483200	1471

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 5483200
2	MARZO	$ 6973200
3	ABRIL	$ 6973200
4	MAYO	$ 7152000
5	JUNIO	$ 5483200
6	JULIO	$ 5483200
7	AGOSTO	$ 6854000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9138650	**$ 43031200**	**$ 44402000**	**$ -1370800**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar la articulación, creación y proyección de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, asegurando que todos los miembros del equipo participen en la construcción del plan y comprendan su rol en la ejecución.	-Realizar creación y proyección de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, buscando la articulación continua entre todos los perfiles del equipo ESP, dando respuesta de manera integral para su ejecución	-Matriz de Ruta Informe de Ruta Actividades desaarrolladas en el mes meta Línea 1
2	Apoyar y articular la ejecución de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo que las actividades planificadas se implementen conforme a los objetivos y tiempos establecidos, manteniendo al equipo alineado con la perspectiva pedagógica dialógica. Esto incluye facilitar la asignación de tareas, monitorear el progreso y proporcionar apoyo continuo para resolver obstáculos y Dar cumplimiento los objetivos.	--Apoyar y articular la ejecución de la Ruta de la procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, dando respuesta a las metas proyectadas	--Fichas técnicas de sesiones educativas, actas de reunión y listados de asistencia
3	Realizar, articular y acompañar la Realizar la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública.	--Realización de informe mensual sobre la ejecución y monitoreo de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, adjuntando cada una de las actividades desarrolladas por el equipo, dando respuesta de manera integral.	-Fichas técnicas de sesiones educativas, actas de reunión y listados de asistencia
4	Brindar retroalimentación constructiva al equipo, ayudando a identificar fortalezas y oportunidades de mejora en el cumplimiento de los objetivos mensuales.	--Realizar reunión de equipo brindando orientación y fortalecimiento a necesidades evidenciadas en el equipo. Articulación entre prefiles para fortacler capacidades de manera integral	-Actas de reunión de equipo, actas plan de mejora, actas de fortalecimiento de equipo y listados de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Apoyar, articular y acompañar la construcción conjunta de un informe cualitativo que documente las acciones realizadas durante el periodo en el marco de la educación para la salud pública, analizando en profundidad los resultados alcanzados, los desafíos encontrados y las dificultades enfrentadas. Este análisis deberá resaltar aprendizajes clave y oportunidades de mejora desde una perspectiva cualitativa, que permita reflexionar sobre el impacto y la coherencia de las estrategias implementadas en el marco de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública.	--Apoyar, articular y acompañar la construcción conjunta de un informe cualitativo que documente las acciones realizadas durante el periodo solicitado, buscando la participación activa de todos los perfiles de ET	--Informe cualitativo, actas de equipo, listados de asistencia
6	Apoyar con los criterios para realizar la elaboración de este informe serán socializados por la SDS.	-Socializar informes segun necesidad en SDS, brindando apoyo en la construcción conjunta de los mismos.	--Actas de reuniones, listados de asistencia e Informes es ejecutados
7	Apoyar la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred.	-Brindar apoyo y orientación en el procesos de asistencia técnica y sus cuatro tipologias, buscando dar claridad y orientación para que los equipos realicen sus tipologias segun necesidad dando respuesta a las necesidades sociosanitarias. Orientacion y asesoría de AT en cada una de sus tipologias	-Aplicativo AT, actas de reunión, listados de asistencia
8	8. Esto incluye: 8.1 Apoyar y Propiciar junto al equipo escenarios de asistencia técnica con los equipos GSP-PSPIC para la apropiación de los lineamientos técnicos y operativos de asistencia técnica. 8.2 Realizar seguimiento continuo del proceso de asistencia técnica al interior de la subred junto al apoyo técnico de la GSP- PSPIC. 8.3 Apoyar y articular para realizar la elaboración de un diagnóstico anual con base en los criterios establecidos por SDS. 8.4 Elaborar el informe de análisis de asistencias técnicas de la subred registradas en el aplicativo de asistencia técnica de la Subsecretaría de Salud Pública conforme a los criterios cuantitativos y cualitativos establecidos por SDS.	--Contribuir a la construcción de contenidos educativos para el desarrollo de capacidades en los procesos de Educación para la Salud Pública con orientación pedagógica dialógica. Apropiación crítica y transformadora de lineamientos y ficha de fortalecimiento de capacidades de 24 horas, orientaciones técnicas, asesoría y acompañamientos a cada uno de los procesos y acciones. Apoyo en el plan de mejora, realizando fortalecimiento a los profesionales	--Aplicativo AT, actas de reunión, listados de asistencia.
9	Realizar y articular el análisis, la depuración, organización por temas y entrega a referentes de las herramientas didácticas y sesiones educativas elaboradas en vigencias anteriores que cuenten con concepto técnico favorable.	-Realizar análisis y depuración, organización por temas y entrega a referentes de las herramientas didácticas y sesiones educativas elaboradas en vigencias anteriores que cuenten con concepto técnico favorable.	--Cajas de herramientas
10	Participar en todas las asistencias técnicas y reuniones citadas por SDS.	-Realizar actividades que complementen y enriquezcan la labor misional, fortaleciendo la capacidad institucional para alcanzar los objetivos establecidos por el equipo de Educación para la Salud Pública contribuyendo desde el perfil en cada una de las actividades y productos realizados para cada una de las estrategias	--Ficha técnica de sesiones educativas, herramientas didacticas, fichas tecnicas,actas y listados de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	Planear, implementar y evaluar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el desarrollo de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.	--Desde el enfoque pedagógico, aportar al proceso de desarrollo de capacidades en Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo espacios de reflexión colaborativa con el equipo. Este proceso permite realizar un análisis crítico de los resultados alcanzados, reconociendo fortalezas, prendizajes y oportunidades de mejora para fortalecer la práctica educativa y la gestión del conocimiento, así mismo se realizo articulación y reuniones con cada uno de los líderes de cada acción y procesos para lograr estructurar la Ruta	--Fichas técnicas de sesiones educativas, herramientas didacticas y ,actas y listados de asistencia
12	Apoyar y articular la evaluación de la ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo un proceso de reflexión colaborativa con el equipo. Esto implica facilitar el análisis crítico de los resultados alcanzados, identificar fortalezas y oportunidades de mejora.	-Apoyar la evaluación de la ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo un proceso de reflexión colaborativa con el equipo. promoviendo espacios de reflexión colaborativa con el equipo. Este proceso permite realizar un análisis crítico de los resultados alcanzados, reconociendo fortalezas, aprendizajes y oportunidades de mejora para fortalecer la práctica educativa y la gestión del conocimiento	--Fichas técnicas de sesiones educativas, herramientas didacticas y ,actas y listados de asistencia, matriz de Ruta de fortalecimiento de capacidades e informe
13	Realizar la participación del equipo ESP en la ejecución de las estrategias de comunicación e información para los dispositivos de experiencia (eventos masivos y comunitarios) en el marco del convenio cultura.	--Realizar apoyo y participación en actividades y eventos requeridos desd SDS y la Subred Su	-Listados de asistencia, actas de actividades
14	Apoyar la participación del equipo ESP en la planeación, ejecución y evaluación de los eventos de ESP convocados por la SDS.	-Apoyar la participación del equipo ET en la planeación, ejecución y evaluación de los eventos de ET convocados por la SDS	-Actas de reunión, listado de asitencia-
15	Orientar la planeación, ejecución y evaluación de las acciones de bienestar lideradas por los equipos GSP-PSPIC (sesiones educativas, grupos socioeducativos, escuelas, redes, encuentro de saberes) de las siguientes prioridades en salud pública (ejercicios demostrativos): VIH, SPA, PAI, cáncer, mortalidad materna, salud ambiental y primera infancia.	--Contribuir en la elaboración y desarrollo de contenidos para el apoyo de procesos educativos con orientación pedagógica dialógica. Proporcionar apoyo y acompañamiento en la gestión del proceso de asistencia técnica, asesoria técnica y orientacion técnica mediante la implementación de escenarios y entornos de aprendizaje que permitan la apropiación de las tematicas	--Fichas técnicas de sesiones educativas, herramientas didacticas y ,actas y listados de asistencia.
16	. Participar en la mesa de gestión territorial APSocial del GSP-PSPIC, incluyendo la socialización de logros y dificultades evidenciadas en la o las localidades que lidere, así como el análisis para la toma de decisiones. Participan: Coordinador/a GSP-PSPIC, comunicador social, referentes de entornos (4), Coordinador técnico de Políticas y Líderes de: Gestión Local GSP-PSPIC, VSA, VSP, GIPEPB, PAI, Prescripción social y activación rutas, Educación para la Salud Pública, GESI, ACCVSyE, delegado de la Gestión Territorial Sectorial e Intersectorial de la APSocial. Invitados permanentes: dinamizador de Equipos MAS Bienestar en tu Hogar y Líder APSocial Zonal. Invitados según necesidad, de acuerdo con la dinámica.	--Participar en la mesa de gestión territorial APSocial del GSP-PSPIC, incluyendo la socialización de logros y dificultades evidenciadas en la en el desarollo y articulación de actividades	-Actas y listados de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
17	Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del convenio y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del convenio.	--Realizar actividades que complementen y enriquezcan la labor misional, fortaleciendo la capacidad institucional para alcanzar los objetivos establecidos por el equipo de Educación Transformadora contribuyendo desde el perfil en cada una de las actividades y productos realizados para cada una de las estrategias	-Ficha técnica de sesiones educativas, herramientas didacticas, fichas tecnicas,actas y listados de asistencia

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 6854000
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1083909266	-		
2026	**AGOSTO**	**2026**	**08**	**27**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	**SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS**

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2741600	$ 438656	**$ 438700**
Salud		EPS SÁNITAS		$ 342700	**$ 342700**
ARL	3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		$ 66785	**$ 66800**
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 795667**	**$ 848200**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	4870320654

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIDA JAZMIN SIABATO PEÑA	2026-08-29 10:10:18
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-08-29 10:25:13
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-08-29 22:59:37
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-09-15 13:20:58

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-28, 07:56:18 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083909266

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026

PAGADO 27/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LIDA JAZMIN SIABATO PENA		
Documento	CC1022962329	**Dirección**	CALLE 71 NO 1 B 88 SUR LA FORTALEZA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3203890362
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022962329	LIDA JAZMIN SIABATO PEÑA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.193.280	$ 351.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.193.280	$ 274.200	2,436	$ 2.193.280	$ 53.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 678.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.193.280	$ 2.193.280	$ 2.193.280	$ 0	$ 351.000	$ 274.200	$ 53.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 678.700	$ 0	$ 678.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-07-27, 03:42:27 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1083897231

Periodo Cotización 202607 **Periodo Servicio** 202607

Cliente:

PAGADA 2026-07-27

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LIDA JAZMIN SIABATO PENA				
Documento	CC 1022962329	**Dirección**	CALLE 71 NO 1 B 88 SUR LA FORTALEZA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3203890362		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1022962329		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					SIABATO PEÑA LIDA JAZMIN	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.193.280	25-14		16 %	$ 2.193.280	$ 351.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 2.193.280	$ 274.200	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.193.280	$ 53.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 351.000	$ 0	$ 0	$ 274.200	$ 53.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 678.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-08-29, 09:18:46 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2026
Empresa	LIDA JAZMIN SIABATO PENA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1022962329
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1084719465
Tipo de Planilla	N
Número Transacción Bancaria/ CUS	605337563
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 169.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 87.700	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 68.500	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 13.300	$ 0
			SubTotales:	$ 169.500	$ 0
			Total a Pagar:		$ 169.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS 3962 2026.pdf	PS 3962 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Cuenta de cobro Marzo CTO3962-2026.pdf	Cuenta de cobro Marzo CTO3962-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Cuenta de cobro Abril CTO 3962-2026.pdf	Cuenta de cobro Abril CTO 3962-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Cuenta de cobro Mayo CTO 3962-2026.pdf	Cuenta de cobro Mayo CTO 3962-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	C1022962329-094297224ARL.pdf	C1022962329-094297224ARL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Cuenta de cobro JUNIO CTO 3962-2026.pdf.pdf	Cuenta de cobro JUNIO CTO 3962-2026.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Certificado ARL Agosto.pdf	Certificado ARL Agosto.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Cuenta de cobro Julio CTO3962-2026..pdf	Cuenta de cobro Julio CTO3962-2026..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Cuenta de Cobro Marzo CTO 3962-2026.pdf (Archivado)	Cuenta de Cobro Marzo CTO 3962-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	HOJA DE VIDA.zip	HOJA DE VIDA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	Cuenta de Cobro Febrero CTO 3962-2026.pdf	Cuenta de Cobro Febrero CTO 3962-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >