ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.P002.F004 VERSIÓN 002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número ___3__			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4132.010.26.1.553 de 2026
Nombre completo del contratista: LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS
Documento de identificación: 1007489067
Nombre del supervisor: MELISSA MARIA VERGARA BOTERO
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
Objeto del contrato: Prestar servicios técnicos en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/JUL/2026	Fecha terminación 31/DIC/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($21.306.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 21.306.000	$ 3.551.000	$7.102.000	$10.653.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084420827 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824313946 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 16 de septiembre de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO DE 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS , cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.553-2026, correspondiente a la TERCERA cuota comprendida entre el 25/08/2026 y el 24/09/2026 , para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la recepción, verificación y revisión de la documentación presentada para el trámite de cuentas de cobro derivadas de los diferentes procesos y modalidades contractuales suscritos por la Subdirección, en el marco de atención de requerimientos de instrumentos urbanísticos.

- Efectuó el control de los soportes de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social allegados por los contratistas, validando la información registrada en las planillas frente a los periodos de cobro y garantizando la coherencia de la documentación para el trámite correspondiente.

- Brindó apoyo en la organización y trazabilidad de la documentación recepcionada a través de los medios institucionales, manteniendo la información clasificada por contratista para agilizar su revisión y posterior verificación por parte de la supervisión.

- En el marco del periodo reportado, prestó apoyo en la recepción y verificación de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la Subdirección, constatando el cumplimiento de los requisitos y la completitud de los soportes conforme a los lineamientos establecidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Llevó a cabo la revisión previa de la documentación aportada dentro del proceso de cuentas de cobro, advirtiendo de manera oportuna faltantes o inconsistencias y brindando orientación a los contratistas sobre las correcciones necesarias para dar continuidad al trámite administrativo.

Las cuentas para el período comprendido en el mes de septiembre de 2026, revisadas fueron las siguientes:

N.º Nombre completo - No. de contrato - No. de cuota

4132.010.26.1.609-2026 MUÑOZ GUZMAN MANUELA CUOTA 3

4132.010.26.1.554-2026 MARIN LOZADA LUISA FERNANDA CUOTA 3

4132.010.26.1.591-2026 ROJAS CRUZ ANGELA MARIANA CUOTA 3

4132.010.26.1.714-2026 CAICEDO ZULETA AURA LUCIA CUOTA 3

4132.010.26.1.819-2026 MENDEZ JIMENEZ LEONOR CUOTA 3

4132.010.26.1.596-2026 JURADO BARCO MIGUEL ANGEL CUOTA 3

4132.010.26.1.553-2026 SERNA BASTIDAS LUIS FERNANDO CUOTA 3

4132.010.26.1.626-2026 BALANTA SANCHEZ RAFAEL CUOTA 3

4132.010.26.1.607-2026 TERAN GALEANO LINA MARIA CUOTA 3

4132.010.26.1.587-2026 GOMEZ GIRON CLAUDIA VIVIANA CUOTA 3

4132.010.26.1.674-2026 SERRA RESTREPO NICOLE MARCELE CUOTA 3

4132.010.26.1.555-2026 ANGULO PORTOCARRERO PABLO ANDRES CUOTA 3

4132.010.26.1.597-2026 VARGAS GALLEGO MIGUEL ANGEL CUOTA 3

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4132.010.26.1.566-2026 VILLALOBOS SANDOVAL PABLO CUOTA 3

4132.010.26.1.632-2026 CASTAÑO CASTRO CAMILA ANDREA CUOTA 3

4132.010.26.1.725-2026 PEÑA MANCILLA JULIETH XIMENA CUOTA 3

4132.010.26.1.588-2026 ALVAREZ ESTUPIÑAN ROSANA CUOTA 3

4132.010.26.1.672-2026 CABEZAS ORTIZ HELEN DAYANA CUOTA 3

4132.010.26.1.622-2026 PEREA QUINTERO HERNAN ALEXANDER CUOTA 3

4132.010.26.1.729-2026 GARCIA GARCIA MARIA ANDREA CUOTA 3

4132.010.26.1.831-2026 ESCOBAR MUÑOZ KEVIN ULISES CUOTA 3

4132.010.26.1.693-2026 GARCIA RAMIREZ SILGAR ENRIQUE CUOTA 3

4132.010.26.1.682-2026 CHARA CERON UBER DANIEL CUOTA 3

4132.010.26.1.728-2026 RUIZ MACA LEYDY VIVIANA CUOTA 3

4132.010.26.1.713-2026 CALVACHE URQUIZA ANDRES MAURICIO CUOTA 3

4132.010.26.1.723-2026 AGUILAR LEAL JOSE ARVEY CUOTA 3

4132.010.26.1.724-2026 ERAZO OSPINA JUAN DAVID CUOTA 3

4132.010.26.1.721-2026 GUTIERREZ ROSERO JOHNATAN ALBERTO CUOTA 3

4132.010.26.1.644-2026 GIRALDO GONZALEZ CESAR AUGUSTO CUOTA 3

4132.010.26.1.595-2026 VARELA DIEGO FERNANDO CUOTA 3

4132.010.26.1.611-2026 ZABALA LEMOS ANDRES MAURICIO CUOTA 3

4132.010.26.1.686-2026 CRUZ MORENO ESPERANZA CUOTA 3

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4132.010.26.1.676-2026 MEDINA GIRALDO DANIELA ANDREA CUOTA 3

4132.010.26.1.675-2026 ASTUDILLO BROCHERO ANDRES FELIPE CUOTA 1

4132.010.26.1.675-2026 ASTUDILLO BROCHERO ANDRES FELIPE CUOTA 2

4132.010.26.1.586-2026 GRISALES SEPULVEDA ANDRES FELIPE CUOTA 3

4132.010.26.1.647-2026 BERNAL ARIAS JUAN MANUEL CUOTA 3

4132.010.26.1.657-2026 PALMEZANO MOSQUERA MAR CUOTA 3

4132.010.26.1.700-2026 PAZ BURBANO MARIA PATRICIA CUOTA 3

4132.010.26.1.677-2026 ORDOÑEZ AULLON JEAN PAUL CUOTA 3

4132.010.26.1.592-2026 JIMENEZ AVILES ANGELA MARIA CUOTA 3

4132.010.26.1.520-2026 HOYOS BUSTOS CARLOS JAVIER CUOTA 3

4132.010.26.1.532-2026 NAVIA SAMBONI MARLON DAVID CUOTA 3

4132.010.26.1.623-2026 MURILLO CASTILLO CLAUDIA INES CUOTA 3

4132.010.26.1.807-2026 CASTAÑEDA ORTIZ JUAN DAVID CUOTA 3

4132.010.26.1.654-2026 CARRILLO MARIA FERNANDA CUOTA 3

4132.010.26.1.531-2026 GARZON ROJO DANIELA CUOTA 3

4132.010.26.1.846-2026 QUIJANO ROJAS DEBORA CUOTA 3

4132.010.26.1.712-2026 ACEVEDO PEREZ ANDRES FELIPE CUOTA 1

4132.010.26.1.712-2026 ACEVEDO PEREZ ANDRES FELIPE CUOTA 2

4132.010.26.1.866-2026 ARAMBURO GARCIA CATALINA CUOTA 1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4132.010.26.1.866-2026 ARAMBURO GARCIA CATALINA CUOTA 2

4132.010.26.1.821-2026 CORAL VILLOTA DANIEL ANTONIO CUOTA 1

4132.010.26.1.821-2026 CORAL VILLOTA DANIEL ANTONIO CUOTA 2

4132.010.26.1.808-2026 LOMBANA BEDOYA DANIEL CUOTA 1

4132.010.26.1.808-2026 LOMBANA BEDOYA DANIEL CUOTA 2

4132.010.26.1.859-2026 ESPAÑA CEPEDA DILIANA MARCELA CUOTA 1

4132.010.26.1.859-2026 ESPAÑA CEPEDA DILIANA MARCELA CUOTA 2

4132.010.26.1.521-2026 COLLAZOS RAMOS EDGAR ANDRES CUOTA 1

4132.010.26.1.521-2026 COLLAZOS RAMOS EDGAR ANDRES CUOTA 2

4132.010.26.1.832-2026 NOREÑA DUQUE HERNAN CUOTA 1

4132.010.26.1.832-2026 NOREÑA DUQUE HERNAN CUOTA 2

4132.010.26.1.692-2026 LASSO OSPINA LILIANA CUOTA 1

4132.010.26.1.692-2026 LASSO OSPINA LILIANA CUOTA 2

4132.010.26.1.629-2026 VICTORIA FLOREZ MONICA JUTLIANA CUOTA 1

4132.010.26.1.629-2026 VICTORIA FLOREZ MONICA JUTLIANA CUOTA 2

4132.010.26.1.860-2026 ALVAREZ BARONA URIEL ALBERTO CUOTA 1

4132.010.26.1.860-2026 ALVAREZ BARONA URIEL ALBERTO CUOTA 2

4132.010.26.1.847-2026 ABADIA LLANOS VALENTINA CUOTA 1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4132.010.26.1.847-2026 ABADIA LLANOS VALENTINA CUOTA 2

- Durante el periodo correspondiente al mes de septiembre, el contratista apoyó el proceso de revisión y validación documental para el trámite de cuentas de las personas jurídicas adscritas a la SEPOU, verificando informes, soportes administrativos y evidencias presentadas:

☐ JGP TECNIAVISOS SAS, NIT: 9010057600, No. RPC: 4500410382
☐ ADVISORY GROUP PH S.A.S, NIT: 9013917826, No. RPC: 4500408582
☐ K-ROS LOGISTICA Y TRANSPORTE S.A.S. NIT: 9001497572, No. RPC: 500424838

2. Diligenciar las plantillas, matrices, además de organizar la documentación física y digital asignada que esté a cargo de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación de acuerdo con los lineamientos establecidos por parte de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Brindó apoyo en la actualización de los controles internos asociados al estado de la documentación, discriminando entre expedientes pendientes, recibidos y tramitados, lo que permitió hacer seguimiento oportuno a cada cuenta y aportar al cumplimiento de los tiempos del proceso administrativo.

- Efectuó la actualización de las matrices y demás herramientas de control interno dispuestas para el seguimiento de cuentas de cobro, incorporando datos relacionados con la recepción, verificación y estado actual de la documentación presentada por los contratistas.

- Durante el periodo del informe , continuó con la organización y actualización de los repositorios digitales donde se conserva la documentación contractual de la Subdirección, integrando los archivos allegados y manteniendo una estructura ordenada que facilita su consulta y ubicación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó el proceso de organización y clasificación de la documentación física de las cuentas de cobro, atendiendo criterios de orden documental, secuencialidad de los soportes y adecuada conformación de los expedientes para su archivo final.

3.Gestionar, clasificar, revisar y organizar la documentación generada durante la ejecución de los contratos suscritos por la Subdirección, en sus diferentes modalidades, asegurando su correcta conservación, trazabilidad y disponibilidad.

- Realizó la actualización y organización de los archivos digitales vinculados a los procesos contractuales, integrando la documentación de cuentas de cobro y las planillas de aportes a seguridad social del periodo anterior.

- Adelantó actividades de verificación y seguimiento frente a pagos pendientes y de periodos anteriores, efectuando la recopilación de los soportes correspondientes y su consolidación en las bases de datos dispuestas para el control y seguimiento por parte de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Validó que la documentación allegada cumpliera con los requisitos de formalización exigidos, garantizando su disponibilidad para la continuidad de los trámites administrativos propios de la Subdirección.

- Apoyó la revisión, clasificación, organización y archivo de la documentación contenida en las carpetas digitales de los diferentes equipos de trabajo, así como la incorporación y actualización de los expedientes contractuales en las carpetas de Google Drive asignadas a cada contratista de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico - SEPOU, asegurando su trazabilidad, consulta y conservación.

4. Las demás actividades que se deriven del objeto contractual y que sean asignadas por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico y el Departamento Administrativo de Planeación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Durante el periodo del informe apoyó la coordinación y trámite de las solicitudes de servicio de transporte formuladas por los distintos equipos de trabajo de la Subdirección, gestionando su articulación con la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG) para solicitar la contratación y asignación oportuna de los vehículos necesarios para el desarrollo de las actividades de campo previamente planificadas.

- El 25 de agosto de 2026, el contratista apoyó mesa de trabajo de articulación con el equipo de mobiliario urbano, con el fin de revisar y fortalecer el proceso de gestión de cuentas y la trazabilidad de las personas jurídicas vinculadas a la SEPOU.

- Siguiendo las directrices de la Subdirección, el 31 de agosto de 2026 el contratista realizó la convocatoria a los nuevos contratistas vinculados a la SEPOU durante el mes de agosto y asistió al taller de explicación técnica para el reporte de informes, entrega de evidencias y gestión documental de las cuentas de cobro correspondientes al segundo semestre de 2026.

- El 28 de agosto de 2026, el contratista participó en mesa de trabajo convocada por la Unidad de Apoyo a la Gestión - UAG, para la articulación de procesos relacionados con el reporte y trámite de cuentas de la SEPOU proyectadas al mes de septiembre, en el marco del tercer ciclo del segundo semestre de 2026.

- El 09 de septiembre de 2026, el contratista asistió a la jornada de cualificación para el diligenciamiento de cuentas de cobro, ruta de radicación y tiempos de respuesta, convocada por la UAG y orientada a los equipos técnicos de las subdirecciones del Departamento Administrativo de Planeación Municipal - DAPM.

NOTA: VER EVIDENCIAS EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1ikRPIc1Hj3Lp6PAN2SkzZ-Jmgrbm_cQZ

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



MELISSA MARIA VERGARA BOTERO
Nombre y firma del Supervisor



ANA MILENA MONTOYA DÁVILA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 24 SEPTIEMBRE 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001 VERSIÓN 004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	24/9/2026	2. Número Consecutivo	**DS**	4132	3287
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN		6. Centro Gestor	4132	
7. Dirección - Organismo	AVDA 2 NORTE# 10 Y 11 PISO 10 CAM		8. Teléfono	602-6689100	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	SERNA BASTIDAS LUIS FERNANDO		10. NIT/C.C.	1.007.489.067	9
11. Dirección	Calle 2 # 14 - 43 San Cayetano		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	luisfserna26@gmail.com		14. Teléfono	3043892315	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios técnicos CUOTA TRES (3)				
16. Valor de la Operación	$ 3.551.000	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4132.010.26.1.553-2026		18. CDP	3500269961	
			19. RPC	4500426821	
20. Objeto del Contrato	Prestar servicios técnicos en la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación.				
21. Valor del Contrato	$ 21.306.000	VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medi

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-16, 04:45:03 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1084420827

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824313946

PAGADO 16/09/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS		
Documento	CC1007489067	**Dirección**	CR 36B #8 - 49
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4832330
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1007489067	LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 600	$ 508.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

15:24

◀ Nequi Colom...

Nequi informa el pago exitoso de tu factura

Inbox

notificaciones 15:24

to me

Unsubscribe



Pagaste en PLANILLA ASISTIDA SIMPLE

Hiciste un pago en PLANILLA ASISTIDA SIMPLE de $508,900.00.

Estado: Exitoso

Comprobante de Pago

Digite el numero de planilla: 8824313946
Fecha del pago: 2026-09-16 15:24:36

Reply

Forward

15:24

890806 now
NEQUI: Listo tu pago en PLANILLA ASISTIDA SIMPLE. Te mandamos un corr...

PLANILLA ASISTIDA SIMPLE

Digite el numero de planilla
8824313946



¡Pago exitoso!

Ya avisamos a PLANILLA ASISTIDA SIMPLE y recibirás el comprobante a tu correo.

Te invitamos a inscribir esta factura y activar su recordatorio.

Ir a inscribir

Salir

DE: **LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS**

PARA: MELISSA MARIA VERGARA BOTERO**,** Supervisora del contrato de prestación de servicios en el Departamento Administrativo de Planeación como profesional No.4132.010.26.1.553-2026

Objeto del contrato: Prestar servicios TÉCNICOS en el Departamento Administrativo de Planeación.

Fecha de Inicio: 14 JULIO 2026 **Fecha Terminación**: 31 DICIEMBRE 2026

En cumplimento con lo establecido en el contrato de prestación de servicios TÉCNICOS en el Departamento Administrativo de Planeación, me permito entregar el informe de las siguientes actividades realizadas en el periodo SEPTIEMBRE de 2026:

Yo, LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS, identificado con la cédula de ciudadanía 1.007.489.067 de Cali, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.553 de 2026 cuyo objeto es “Prestar servicios TECNICOS en el Departamento Administrativo de Planeación”, realicé las siguientes actividades correspondiente a la 03 Cuota, en función de las obligaciones específicas del contrato:

CUOTA 03

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS , cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.553-2026, correspondiente a la TERCERA cuota comprendida entre el 01/08/2026 y el 24/08/2026 , para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la recepción, verificación y revisión de la documentación presentada para el trámite de cuentas de cobro derivadas de los diferentes procesos y modalidades contractuales suscritos por la Subdirección, en el marco de atención de requerimientos de instrumentos urbanísticos.

- Efectué el control de los soportes de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social allegados por los contratistas, validando la información registrada en las planillas frente a los periodos de cobro y garantizando la coherencia de la documentación para el trámite correspondiente.

- Brindé apoyo en la organización y trazabilidad de la documentación recepcionada a través de los medios institucionales, manteniendo la información clasificada por contratista para agilizar su revisión y posterior verificación por parte de la supervisión.

- En el marco del periodo reportado, presté apoyo en la recepción y verificación de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la Subdirección, constatando el

cumplimiento de los requisitos y la completitud de los soportes conforme a los lineamientos establecidos.

- Llevé a cabo la revisión previa de la documentación aportada dentro del proceso de cuentas de cobro, advirtiendo de manera oportuna faltantes o inconsistencias y brindando orientación a los contratistas sobre las correcciones necesarias para dar continuidad al trámite administrativo.

Las cuentas para el período comprendido en el mes de septiembre de 2026, revisadas fueron las siguientes:

N.º Nombre completo - No. de contrato - No. de cuota

4132.010.26.1.609-2026 MUÑOZ GUZMAN MANUELA CUOTA 3

4132.010.26.1.554-2026 MARIN LOZADA LUISA FERNANDA CUOTA 3

4132.010.26.1.591-2026 ROJAS CRUZ ANGELA MARIANA CUOTA 3

4132.010.26.1.714-2026 CAICEDO ZULETA AURA LUCIA CUOTA 3

4132.010.26.1.819-2026 MENDEZ JIMENEZ LEONOR CUOTA 3

4132.010.26.1.596-2026 JURADO BARCO MIGUEL ANGEL CUOTA 3

4132.010.26.1.553-2026 SERNA BASTIDAS LUIS FERNANDO CUOTA 3

4132.010.26.1.626-2026 BALANTA SANCHEZ RAFAEL CUOTA 3

4132.010.26.1.607-2026 TERAN GALEANO LINA MARIA CUOTA 3

4132.010.26.1.587-2026 GOMEZ GIRON CLAUDIA VIVIANA CUOTA 3

4132.010.26.1.674-2026 SERRA RESTREPO NICOLE MARCELE CUOTA 3

4132.010.26.1.555-2026 ANGULO PORTOCARRERO PABLO ANDRES CUOTA 3

4132.010.26.1.597-2026 VARGAS GALLEGO MIGUEL ANGEL CUOTA 3

4132.010.26.1.566-2026 VILLALOBOS SANDOVAL PABLO CUOTA 3

4132.010.26.1.632-2026 CASTAÑO CASTRO CAMILA ANDREA CUOTA 3

4132.010.26.1.725-2026 PEÑA MANCILLA JULIETH XIMENA CUOTA 3

4132.010.26.1.588-2026 ALVAREZ ESTUPIÑAN ROSANA CUOTA 3

4132.010.26.1.672-2026 CABEZAS ORTIZ HELEN DAYANA CUOTA 3

4132.010.26.1.622-2026 PEREA QUINTERO HERNAN ALEXANDER CUOTA 3

4132.010.26.1.729-2026 GARCIA GARCIA MARIA ANDREA CUOTA 3

4132.010.26.1.831-2026 ESCOBAR MUÑOZ KEVIN ULISES CUOTA 3

4132.010.26.1.693-2026 GARCIA RAMIREZ SILGAR ENRIQUE CUOTA 3

4132.010.26.1.682-2026 CHARA CERON UBER DANIEL CUOTA 3

4132.010.26.1.728-2026 RUIZ MACA LEYDY VIVIANA CUOTA 3

4132.010.26.1.713-2026 CALVACHE URQUIZA ANDRES MAURICIO CUOTA 3

4132.010.26.1.723-2026 AGUILAR LEAL JOSE ARVEY CUOTA 3

4132.010.26.1.724-2026 ERAZO OSPINA JUAN DAVID CUOTA 3

4132.010.26.1.721-2026 GUTIERREZ ROSERO JOHNATAN ALBERTO CUOTA 3

4132.010.26.1.644-2026 GIRALDO GONZALEZ CESAR AUGUSTO CUOTA 3

4132.010.26.1.595-2026 VARELA DIEGO FERNANDO CUOTA 3

4132.010.26.1.611-2026 ZABALA LEMOS ANDRES MAURICIO CUOTA 3

4132.010.26.1.686-2026 CRUZ MORENO ESPERANZA CUOTA 3

4132.010.26.1.676-2026 MEDINA GIRALDO DANIELA ANDREA CUOTA 3

4132.010.26.1.675-2026 ASTUDILLO BROCHERO ANDRES FELIPE CUOTA 1

4132.010.26.1.675-2026 ASTUDILLO BROCHERO ANDRES FELIPE CUOTA 2

4132.010.26.1.586-2026 GRISALES SEPULVEDA ANDRES FELIPE CUOTA 3

4132.010.26.1.647-2026 BERNAL ARIAS JUAN MANUEL CUOTA 3

4132.010.26.1.657-2026 PALMEZANO MOSQUERA MAR CUOTA 3

4132.010.26.1.700-2026 PAZ BURBANO MARIA PATRICIA CUOTA 3

4132.010.26.1.677-2026 ORDOÑEZ AULLON JEAN PAUL CUOTA 3

4132.010.26.1.592-2026 JIMENEZ AVILES ANGELA MARIA CUOTA 3

4132.010.26.1.520-2026 HOYOS BUSTOS CARLOS JAVIER CUOTA 3

4132.010.26.1.532-2026 NAVIA SAMBONI MARLON DAVID CUOTA 3

4132.010.26.1.623-2026 MURILLO CASTILLO CLAUDIA INES CUOTA 3

4132.010.26.1.807-2026 CASTAÑEDA ORTIZ JUAN DAVID CUOTA 3

4132.010.26.1.654-2026 CARRILLO MARIA FERNANDA CUOTA 3

4132.010.26.1.531-2026 GARZON ROJO DANIELA CUOTA 3

4132.010.26.1.846-2026 QUIJANO ROJAS DEBORA CUOTA 3

4132.010.26.1.712-2026 ACEVEDO PEREZ ANDRES FELIPE CUOTA 1

4132.010.26.1.712-2026 ACEVEDO PEREZ ANDRES FELIPE CUOTA 2

4132.010.26.1.866-2026 ARAMBURO GARCIA CATALINA CUOTA 1

4132.010.26.1.866-2026 ARAMBURO GARCIA CATALINA CUOTA 2

4132.010.26.1.821-2026 CORAL VILLOTA DANIEL ANTONIO CUOTA 1

4132.010.26.1.821-2026 CORAL VILLOTA DANIEL ANTONIO CUOTA 2

4132.010.26.1.808-2026 LOMBANA BEDOYA DANIEL CUOTA 1

4132.010.26.1.808-2026 LOMBANA BEDOYA DANIEL CUOTA 2

4132.010.26.1.859-2026 ESPAÑA CEPEDA DILIANA MARCELA CUOTA 1

4132.010.26.1.859-2026 ESPAÑA CEPEDA DILIANA MARCELA CUOTA 2

4132.010.26.1.521-2026 COLLAZOS RAMOS EDGAR ANDRES CUOTA 1

4132.010.26.1.521-2026 COLLAZOS RAMOS EDGAR ANDRES CUOTA 2

4132.010.26.1.832-2026 NOREÑA DUQUE HERNAN CUOTA 1

4132.010.26.1.832-2026 NOREÑA DUQUE HERNAN CUOTA 2

4132.010.26.1.692-2026 LASSO OSPINA LILIANA CUOTA 1

4132.010.26.1.692-2026 LASSO OSPINA LILIANA CUOTA 2

4132.010.26.1.629-2026 VICTORIA FLOREZ MONICA JUTLIANA CUOTA 1

4132.010.26.1.629-2026 VICTORIA FLOREZ MONICA JUTLIANA CUOTA 2

4132.010.26.1.860-2026 ALVAREZ BARONA URIEL ALBERTO CUOTA 1

4132.010.26.1.860-2026 ALVAREZ BARONA URIEL ALBERTO CUOTA 2

4132.010.26.1.847-2026 ABADIA LLANOS VALENTINA CUOTA 1

4132.010.26.1.847-2026 ABADIA LLANOS VALENTINA CUOTA 2

- Durante el periodo correspondiente al mes de septiembre, apoyé el proceso de revisión y validación documental para el trámite de cuentas de las personas jurídicas adscritas a la SEPOU, verificando informes, soportes administrativos y evidencias presentadas:

- ☐ JGP TECNIAVISOS SAS, NIT: 9010057600, No. RPC: 4500410382
- ☐ ADVISORY GROUP PH S.A.S, NIT: 9013917826, No. RPC: 4500408582
- ☐ K-ROS LOGISTICA Y TRANSPORTE S.A.S. NIT: 9001497572, No. RPC: 500424838

2. Diligenciar las plantillas, matrices, además de organizar la documentación física y digital asignada que esté a cargo de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico del Departamento Administrativo de Planeación de acuerdo con los lineamientos establecidos por parte de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Brindé apoyo en la actualización de los controles internos asociados al estado de la documentación, discriminando entre expedientes pendientes, recibidos y tramitados, lo que permitió hacer seguimiento oportuno a cada cuenta y aportar al cumplimiento de los tiempos del proceso administrativo.

- Efectué la actualización de las matrices y demás herramientas de control interno dispuestas para el seguimiento de cuentas de cobro, incorporando datos relacionados con la recepción, verificación y estado actual de la documentación presentada por los contratistas.

- Durante el periodo del informe , continué con la organización y actualización de los repositorios digitales donde se conserva la documentación contractual de la Subdirección, integrando los archivos allegados y manteniendo una estructura ordenada que facilita su consulta y ubicación.
- Apoyé el proceso de organización y clasificación de la documentación física de las cuentas de cobro, atendiendo criterios de orden documental, secuencialidad de los soportes y adecuada conformación de los expedientes para su archivo final.

3.Gestionar, clasificar, revisar y organizar la documentación generada durante la ejecución de los contratos suscritos por la Subdirección, en sus diferentes modalidades, asegurando su correcta conservación, trazabilidad y disponibilidad.

- Realicé la actualización y organización de los archivos digitales vinculados a los procesos contractuales, integrando la documentación de cuentas de cobro y las planillas de aportes a seguridad social del periodo anterior.

- Adelanté actividades de verificación y seguimiento frente a pagos pendientes y de periodos anteriores, efectuando la recopilación de los soportes correspondientes y su consolidación en las bases de datos dispuestas para el control y seguimiento por parte de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

- Validé que la documentación allegada cumpliera con los requisitos de formalización exigidos, garantizando su disponibilidad para la continuidad de los trámites administrativos propios de la Subdirección.

- Apoyé la revisión, clasificación, organización y archivo de la documentación contenida en las carpetas digitales de los diferentes equipos de trabajo, así como la incorporación y actualización de los expedientes contractuales en las carpetas de

Google Drive asignadas a cada contratista de la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico - SEPOU, asegurando su trazabilidad, consulta y conservación.

4. Las demás actividades que se deriven del objeto contractual y que sean asignadas por la Subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico y el Departamento Administrativo de Planeación.

- Durante el periodo del informe apoyé la coordinación y trámite de las solicitudes de servicio de transporte formuladas por los distintos equipos de trabajo de la Subdirección, gestionando su articulación con la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG) para solicitar la contratación y asignación oportuna de los vehículos necesarios para el desarrollo de las actividades de campo previamente planificadas.

- El 25 de agosto de 2026, apoyó en mesa de trabajo de articulación con el equipo de mobiliario urbano, con el fin de revisar y fortalecer el proceso de gestión de cuentas y la trazabilidad de las personas jurídicas vinculadas a la SEPOU.

- Siguiendo las directrices de la Subdirección, el 31 de agosto de 2026 realicé la convocatoria a los nuevos contratistas vinculados a la SEPOU durante el mes de agosto y asistió al taller de explicación técnica para el reporte de informes, entrega de evidencias y gestión documental de las cuentas de cobro correspondientes al segundo semestre de 2026.

- El 28 de agosto de 2026, participé en mesa de trabajo convocada por la Unidad de Apoyo a la Gestión - UAG, para la articulación de procesos relacionados con el reporte y trámite de cuentas de la SEPOU proyectadas al mes de septiembre, en el marco del tercer ciclo del segundo semestre de 2026.

- El 09 de septiembre de 2026, asistí a la jornada de cualificación para el diligenciamiento de cuentas de cobro, ruta de radicación y tiempos de respuesta, convocada por la UAG y orientada a los equipos técnicos de las subdirecciones del Departamento Administrativo de Planeación Municipal - DAPM.

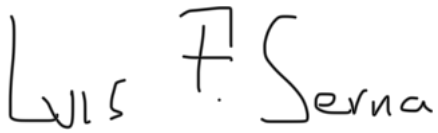
NOTA: VER EVIDENCIAS EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1ikRPIc1Hj3Lp6PAN2SkzZ-Jmqrbm_cQZ

Yo, LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS, identificado con la cédula de ciudadanía 1.007.489.067 certifico que me encuentro al día con el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, conforme a la normativa aplicable, modalidad mes VENCIDO

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084420827 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824313946 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 16 de septiembre de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO DE 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

Firmado en: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de SEPTIEMBRE 2026



LUIS FERNANDO SERNA BASTIDAS
Contratista
C.C. 1.007.489.067