Sabaneta, Antioquia Septiembre 2026

Arquitecta

ISABEL CRISTINA DIAZ CORREA

Secretaria de Infraestructura Física

Municipio de Sabaneta

Asunto: Presentación de propuesta para la suscripción del contrato de prestación de servicios Secretaría de Infraestructura física

Cordial saludo,

Soy una persona con valores inculcados desde mi hogar y entre los cuales resaltaré la disciplina, la honestidad, la ayuda al otro y el trabajo en equipo lo cual me genera habilidades para dar a comprender mis saberes y experticia en el manejo de los temas Públicos, en especial aquellos que giran en torno a la contratación pública. Poseo capacidad de aprendizaje y adaptación, lo que me permite un eficaz y eficiente desempeño en mis actividades en beneficio de la organización que como entidad territorial aboga por el cumplimiento de la funciones y servicios públicos emanados de nuestra carta Magna.

Busco crecer personal y profesionalmente al hacer equipo con todos mis compañeros de la Secretaría de Infraestructura física, así mismo cuando pueda interactuar con aquellos servidores y contratistas de las demás dependencias del municipio. Mis aptitudes y actitudes tienen como finalidad el apoyo a los servicios de este gran ente público del sur de Valle de Aburrá que cada vez crece a pasos agigantados para brindar a sus pobladores la mejor calidad de vida.

Atendiendo a los estudios adelantados y a la experiencia adquirida, como profesional, estoy en capacidad de desempeñarme como profesional en derecho con especialización y amplia experiencia en contratación estatal.

Procedo a presentar mi propuesta a la Secretaría de Infraestructura física del Municipio de Sabaneta, la cual se entiende enmarcada dentro de la prestación de servicios profesionales para brindar apoyo jurídico, administrativo y legal en los diferentes

procesos contractuales y administrativos gestionados por la secretaría de infraestructura física del municipio de sabaneta

Obligaciones a Ejecutar:

1) Asesorar y acompañar desde el área jurídica los diferentes proyectos adelantados por la Secretaría de Infraestructura física.

2) Brindar asesoría en los asuntos jurídicos y legales de los procesos de contratación estatal de la Secretaría de Infraestructura física.

3) Apoyar de manera articulada la gestión jurídica de la Secretaría en los diferentes programas y proyectos requeridos.

4) Apoyar los procesos de contratación desde la etapa precontractual hasta la etapa pos contractual, y llevar el debido control sobre todo el proceso contractual.

5) Revisión y respuesta a derechos de petición, requerimientos y demás solicitudes que requieran de un concepto jurídico

6) Apoyar para la revisión y respuesta a derechos de petición, acciones constitucionales y/o judiciales que requieran de un concepto jurídico.

7) Brindar asesoría y acompañamiento jurídico sobre los diferentes proyectos adelantados por la Secretaría de Infraestructura Física.

8) Asesorar en el trámite, acompañar el procedimiento y audiencia para la imposición de multas, sanciones y declaraciones de incumplimiento, proyectar el respectivo acto administrativo de imposición de multas, sanciones o caducidad de los procesos contractuales en caso de que sea requerido.

9) Analizar desde la óptica legal textos o documentos que fueren sometidos a su consideración por parte de la Secretaría de Infraestructura Física conforme a la demanda del servicio.

10) Proponer los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física.

11) Asesorar y acompañar la realización de las liquidaciones de contratos que se pongan en su conocimiento y donde se requiera acompañamiento especializado Las demás actividades que le sean encomendadas relacionadas con el objeto misional de la Secretaría de Infraestructura física.

12) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

Para la suscripción del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que pretendo realizar cuento con:

Idoneidad: Soy abogada conciliadora, especialista en derecho tributario y en contratación estatal, magister en contratación estatal en razón de esto, me considero idónea porque mi formación da cuenta que se tiene bases académicas para afrontar la decisiones a las que se enfrentan los retos profesionales que impone el servicio público en acompañamiento a los ordenadores del gasto y todo su equipo.

Experiencia: Llevo desempeñándome en el ejercicio de mi profesión u oficio en diferentes empresas del sector privado y en entidades públicas como el municipio de Envigado, el municipio de Caldas Antioquia, Copacabana, Amagá, Sabaneta y en entidades descentralizadas tales como DESur siempre enfocada en la contratación estatal.

Atentamente,



MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA

CC 1.037.636.817

TEL. 3154793607