<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL [ ]		[x] INFORME FINAL	
Cuota Número 3			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4134.010.26.1.0470 de 2026			
Nombre completo del contratista: Maristela Angulo Vallejo			
Documento de identificación: 1.111.760.844			
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA			
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 17/jul/2026		Fecha terminación 15/sep/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS MCTE ($11.326.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.326.000	$ 2.831.500	$ 8.494.500	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6030502760 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 643377367 Operador: SOI Fecha de Pago: 10/sep/2026 Periodo de pago de la seguridad social:Septiembre de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

La contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Brindar apoyo técnico en la elaboración de planes de formación y cuando se requiera, apoyar el desarrollo de formaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas, siguiendo los lineamientos establecidos por el departamento de tecnologías de la información y comunicación (datic).

Cuota 1

1.1 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 4 – 2026 Acta No. 4134.030.14.76.130

Enlace de evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1h67epHPmzrGsWGGKXO3u1386OFpv0R3d

Cuota 2

1.1 Elaboró plan de sensibilización a los gestores orientado al fortalecimiento de habilidades blandas

1.2 Asistió en la reunión virtual que tuvo como objetivo: Realizar Exploración Nuevos Elementos Tecnológicos - Equipo Dinamizar.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1BhmVu1fmHdrMBYO0DIL3dN8qHHAhSGSg?usp=drive_link

Cuota 3

1.1 Participó de la reunión virtual que tuvo como objetivo: Realizar seguimiento de formaciones y evidencias del ciclo 4. Acta No 4134.030.14.76.133.

1.2 Asistió en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar socialización de distribución ciclo 5 – 2026. Acta No. 4134.030.14.76.132.

Enlace de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1NH9FNhEZGb8k0gd-93Z2l5dZDaDt4vsg?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2 Apoyar en las actividades relacionadas con la revisión de los documentos de las cuentas de cobro que le sean asignadas y diligenciar la matriz adoptada por datic.
Durante los periodos de la cuota 1 a la 3, La contratista:

2.1 Brindó apoyo en la revisión de los documentos de las cuentas de cobro asignadas.
2.2 Diligenció la matriz adoptada por DATIC para la revisión de los documentos de las cuentas de cobro.

Cuota 1
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/184DWdrDWFBw3bDYYU9MwQjgp24Eutxxh

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 2
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/11d1J9hx7_Fmwpww25Hr1Sgh_bAZv_hs0?usp=drive_link

Cuota 3
https://drive.google.com/drive/folders/1vcQyjMlmLiBsGrQZw2uXhns9YGTCV7Ra?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Apoyar técnicamente en la realización del diseño y seguimiento del cronograma de visitas de control y seguimiento en sitio a los laboratorios de innovación digital y puntos de apropiación digital de la ciudad asignados, levantando y verificando los requerimientos, gestión y operación definida, para su correspondiente reporte a la subdirección de innovación digital.

Durante los periodos de la cuota 1 a la 3, La contratista:

3.1 Actualizó el cronograma de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD.

3.2 Diligenció el formulario de las visitas en sitio, de control y seguimiento a los LID y PAD donde se verificó la administración de los LID y PAD por parte de los gestores (Formato de inspección a los LID/PAD).

Cuota 1
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1qP0o0Uvz-ppUVeBOUVsGkRrpnl7PYWW1

Cuota 2
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1gqO0huiabEnyFEV9iXfMwIt1lL5HsleA?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 3
Enlace de evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1UXUM_k-ed1hFLEgNfWor8inFLkqQMnS5?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Realizar la revisión de los inventarios (de activos y consumibles) de los lid y pad asignados en sitio y en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo. En caso de presentarse, realizar seguimiento de los reportes de hurtos que se puedan presentar, los trámites ante la oficina de seguros de la alcaldía y demás procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la fiscalía y presentar los informes respectivos ante la subdirección de innovación digital.

Cuota 1

4.1 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.469

4.2 Coordinó la verificación de inventarios de los LID/PAD.

4.3 Apoyó la asignación y distribución de los gestores para cada LID/PAD.

Enlace de evidencia
://drive.google.com/drive/folders/1BgL3ca2PvsORzTYWMOJZHz1FQXjQXs5z

Cuota 2

4.1 Interactuó en la reunión presencial de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD. Acta No.4134.030.3.2.517

4.2Participó en el Inventario de entrega del PAD CALI14 Act 4134.030.3.2.502

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Enlace de evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1mUkipXqQk8VEYIPHYbSFvGSJf2fuA_2w?usp=drive_link

Cuota 3

4.1 Participó en el Inventario de entrega del PAD Central Didáctica la la Casona Act N° 4134.030.3.2.524

4.2 Participó en el Inventario de apertura del PAD Centro de desarrollo comunitario el Retiro Act N° 4134.030.3.534

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1PNB91fuDhqjS4sjKlpUjXT9nzZqmEBQk?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5 Gestionar y/o suministrar la información de manera oportuna para atender tanto los requerimientos de los organismos de control como las auditorías que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.
Durante los periodos de la cuota 1 a 3, La contratista:

5.1 Brindó apoyo en la recolección de datos de las estadísticas para los servicios presenciales y encuesta de satisfacción, insumo necesario para el seguimiento y reporte del indicador, y en la elaboración del informe de análisis de la información de satisfacción del usuario sobre los servicios ofrecidos en los LID/PAD a la ciudadanía, conforme a las herramientas de control establecidas.

Cuota 1
https://drive.google.com/drive/folders/1IQQ51MHGvrEE8a0MIAzcWnucpD9tfP09

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 2

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1GjuSB0AaXeA1DlkiaAa-N4LV5raX1dbr?usp=drive_link

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1zcwYXC9MGV-Uqw8D9M3C8LdIQ_xgeByH?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

6.1 Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital. Act N°4134.030.3.2.460

6.2 Participó en la reunión virtual de seguimiento y monitoreo mensual a los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para el reporte de las herramientas de control del proceso Gestión de la Innovación Digital para el año 2026. Act N° 4134.030.3.2.499

Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1Lxkck1l4D7zIeLimlh2reNWZnJtjGWvM

Cuota 2

6.1 Participó en la reunión de seguimiento al plan de trabajo del Subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital.Act N° 4134.030.3.2.516.

6.2 Participó en la reunión virtual de seguimiento y monitoreo mensual a los instrumentos de control asociados al subproceso Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital, para el reporte de las herramientas de control del proceso Gestión Act N°4134.030.3.2.517

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de la Innovación Digital para el año 2026.

6.3 Gestionó las respuestas por correo institucional de acuerdo con las solicitudes de los espacios solicitados

6.4 Participó de la reunión orientada a evaluar condiciones actuales del contrato de adecuaciones de la obra que se realizará en el PAD centro de emprendimiento comuna 13

6.5 Participó en el comité de inicio sobre el contrato No. 4134.010.26.1.0275-2026.

6.6 Brindó apoyo en la recolección y consolidación de información relacionada con las afectaciones ocasionadas por el movimiento sísmico en las instalaciones del LID Diamante, sede Señor de los Milagros, y del PAD Fundautonoma. contribuyendo a la documentación y seguimiento de los daños ocasionados en las instalaciones.

Enlace de evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1d5of3RyT9wTNbI_eq-JATi-jtHg8l3T6?usp=drive_link

Cuota 3

6.1 Gestionó las respuestas por correo institucional de acuerdo con las solicitudes de los espacios solicitados.

6.2 Participó en la capacitación de Práctica de Elementos Priorizados Ciudad Inteligente - Dinamizar

6.3 Elaboró acta de la reunión orientada realizar reunión de articulación entre PAD Centro de desarrollo comunitario el retiro y Funcionarios de biblioteca mediante un espacio de diálogo y coordinación que permita armonizar las acciones de trabajo y establecer compromisos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6.4 Participó en la capacitación virtual del Sistema Orfeo.

6.5 Participó en la capacitación virtual de elaboración de Actas.
Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1fvYw9-pZGqf43Sbwcqi4Vhu3m7E6nDhV?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0470 - 2026

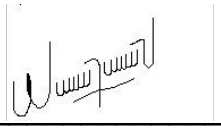
Constancia de Paz y Salvo : La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión:Santiago de Cali 15/sep/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.