| Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN | **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| **1. Número del contrato** | **2. Informe** | **3. Periodo del informe** |
|---|---|---|
| 879 - 2026 | Mensual | *1/08/2026* A *31/08/2026* |

| **4. Nombre contratista** | **5. Tipo documento de Identidad** | **6. Número documento de identidad** |
|---|---|---|
| EDWIN ARLEY VIVAS OROZCO | CC | 10293069 |

| **7. Objeto del contrato** | **8. Lugar de ejecución** |
|---|---|
| Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad. | CAUCA - *Santander de Quilichao*<br>*GT ARN CAUCA* |

| **9. OBLIGACIONES GENERALES** | | |
|---|---|---|
| **NRO** | **OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL** | **CUMPLIMIENTO** |
| **1** | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. | Si |
| **2** | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. | Si |
| **3** | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. | Si |
| **4** | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente. | No aplica |
| **5** | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN. | Si |
| **6** | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución. | Si |
| **7** | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación. | Si |
| **8** | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información. | Si |
| **9** | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN. | Si |
| **10** | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. | Si |
| **11** | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. | Si |
| **12** | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones. | Si |
| **13** | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | No aplica |
| **14** | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos. | Si |
| **15** | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. | Si |
| **16** | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN. | Si |
| **17** | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica |
| **18** | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato. | No aplica |
| **19** | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.Adicione o elimine las filas que requiera | No aplica |

| 1. Número del contrato | | | 2. Informe | 3. Periodo del informe | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 879 | - | 2026 | Mensual | *1/08/2026* | A | *31/08/2026* |

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| NRO | OBLIGACIÓN ESPECIFICA | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO |
|---|---|---|---|
| 1 | **1. Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.** | **Si** | En el mes de agosto de 2026 se atendió a **48** firmantes de paz en estado activo en proceso de reincorporación pertenecientes al municipio de Caloto.<br><br>Hombres activos: 36<br>Mujeres activas: 12<br>Pertenencia étnica: 37 firmantes<br>Adulto mayor: 4 firmantes<br>Autoreconocimiento discapacidad: 6 firmantes<br><br>*Avances del proceso de formulación de Planes Individuales:<br>1. Planes individuales en Ejecución: **47** planes, queda faltando 1 plan: el firmante de paz no se ha presentado a los encuentros citados.<br>**FV: 25082026_Planes_Ejecución**<br>2. Planes Individuales en Seguimiento: **47** planes individuales con 120 seguimientos.<br>**FV: 28082026_Códigos_Atenciones_Agosto**<br>3. Planes individuales en Evaluación: 0.<br><br>*Avance en la implementación del PRI por componente:<br><br>**Línea Estratégica Social:**<br>1.Se avanzó en el cumplimiento de las siguientes actividades en la Línea Estratégica Social: se tuvo la tercera sesión de la estrategia de prevención de violencias basadas en género, actividad 1.1.3.1.5.C.2 con 43 firmantes de paz el día 25 de agosto.<br>**FV: 25082026_Registro_Fotográfico_Prevención_VBG.**<br>2. Se realiza acompañamiento a la estrategia Maestro Itinerante donde participan 4 firmantes de paz, registrando el código 1.2.3.2.2.2<br>**FV: 21082026_Clases_Maestro_Itinerante.**<br>3. Se vinculó a una firmante de paz a la estrategia de acompañamiento de bienestar psicosocial con el fin de adelantar el cumplimiento de la acción 1.1.2.1.3.<br>**FV: 18082026_Correo_Postulación_1.1.2.1.3**<br><br>**Línea Estratégica Económica:**<br>1.Se realizó seguimiento a 2 firmantes de paz que inscritos a curso de elaboración de cerveza artesanal con el SENA.<br>**FV: 21082026_Curso_Elaboración_Cerveza_Artesanal_SENA**<br>2. En el marco del convenio 188 entre ARN - FAO, se acompaña a 5 firmantes asociados a Granja El Guadual a la capacitación en las líneas socio-empresarial y de género.<br>**FV: 12082026_Registro_Fotográfico_convenio 188 entre ARN - FAO**<br><br>**Línea Estratégica Comunitaria:**<br>1. Se realiza socialización y convocatoria a firmantes de paz del municipio de Caloto, con el fin de vincularlos al "primer trueque de integración y reconciliación por la paz".<br>**FV: 20082026_Convocatoria_Trueque_Integración.**<br><br>**https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/s/arncauca/lgChjYnCtYKASKwbjeleQKc6AbeB1exdJrJ64xtm3CCiREQ?e=vuYGfl** |
| 2 | **2. Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.** | **No aplica** | "En el periodo contractual no se desarrollaron acciones de planes colectivos de Reincorporación". |
| | **3. Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.** | | 1. El 19 de agosto de se convoca a 3 firmantes de paz y una familiar de firmante a la sesión presencial del 20 de agosto con el modelo educativo Maestro Itinerante.<br>**FV: 19082026_Pantallazo_Convocatoria_Maestro_Itinerante.**<br>2. El 20 de agosto se socializa con la población de firmantes residente en Caloto el "primer trueque de integración y reconciliación por la paz" donde se logra la participación de 35 personas entre firmantes de paz, familiares de firmantes y comunidad.<br>**FV: 20082026_Pantallazo_Invitación_Trueque.**<br>3. El 25 de agosto se socializa con la población de firmantes de Caloto el proyecto "Hogares de Paz" donde se caracteriza a 3 firmantes de paz. **FV: 27082026_Correo_Población_Caracterizada_Hogares_de_Paz**<br>4. El 25 de agosto se socializa con la población de firmantes de Caloto que tienen priorizada la acción 2.2.1.1.2.A, el proceso de alistamiento para la certificación de |

| 1. Número del contrato | | 2. Informe | 3. Periodo del informe | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 879 - 2026 | | Mensual | *1/08/2026* | A | *31/08/2026* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | | **Si** | homologación de saberes cuya implementación estará a cargo de la ARN y SNR.<br>**FV: 25082026_Correo_Alistamiento_Implementación_Oferta_ARN_SNR**<br>5. El 26 de agosto se socializa con la población de Caloto la oferta para cursar "Diplomado en Herramientas de incidencia política para la prevención de violencias basadas en género (VBG) y exigibilidad de derechos sexuales y reproductivos (DSR)" logrando vincular 5 firmantes de paz. **FV: 28082026_Correo_Postulados_Diplomado_VBG_DSR.**<br>6. El día 26 de agosto se socializó con la población de firmantes de paz residentes en Caloto, oferta sobre modelo de Apropia-Acción en maquinaria amarilla.<br>**FV: 26082026_Pantallazo_Oferta_Modelo_Apropia-Acción**<br>7: El día 27 y 28 de agosto se realiza postulación de 2 firmantes de paz al modelo de Apropia-Acción en maquinaria amarilla.<br>**FV: 28082026_Correo_Postulación_Modelo_Apropia-Acción.**<br><br>**https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/s/arncauca/lgDcK_FDQrP7SYqZLjOmgkRRAaimw6rFpK_SexOliH0xWUE?e=V1qaag** |
| **4** | **4. Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.** | **No aplica** | Para el presente mes de agosto no se contó con seguimientos a unidades productivas individuales de firmantes de paz. |
| **5** | **5. Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.** | **Si** | **Fidelización de la información en el Sistema de Información**<br><br>1. Para el presente mes de agosto se realizan 47 actualizaciones de ubicación y contacto de la población firmante de paz del municipio de Caloto **F.V: 31082026_Correo_Reporte_Actualización_Ubicación_Contacto**<br><br>2. El 26 de agosto se realiza la aplicación de encuesta de necesidades educativas de hijos-as y dependientes de personas en proceso de reincorporación **FV: 26082026_Correo_Seguimiento_Vinculación_Educativa.**<br><br>3. Con corte a 31 de agosto se realiza seguimiento a 120 actividades de 47 planes individuales anuales.<br>**FV: 31082026_Reporte de seguimientos a planes.**<br><br>Las fuentes de verificación reposan en la ruta:<br>**https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/s/arncauca/lgDBRjZ6xBlxQ67AxB3JlOO1AR6qbYjAieXOQlgPSSAL5dE?e=PKozcr** |
| **6** | **6. Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.** | **Si** | **IMPLEMENTACION METODOS OPERATIVOS:**<br><br>**IR-I-29** Instructivo para el registro de asistencias: El registro de asistencias psicosociales de la población se realizó a través de la modalidad de digitacion de planillas de asistencia individual, se registró en SIRR un total de 47 asistencias, 1 inasistencia de participantes con corte a 31 de agosto.<br>**FV:28082026_Reporte_Asistencias (pendiente actualizar)**<br>**IR-P-45** Procedimiento para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de reincorporación individual: Durante el periodo contractual agosto 2026 se realizó proceso de seguimiento a las actividades programadas con 47 firmantes de paz del municipio de Caloto. **FV: 28082026_seguimiento_agosto.**<br>**IR-M-08** Manual para formulación, seguimiento y evaluación de planes de reincorporación individual: El manual operativo brinda elementos fundamentales frente a los lineamientos metodológicos y operativos establecidos para la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes de Reincorporación Individual. En el mes de agosto se aplicaron los métodos operativos dispuestos para realizar seguimiento a 120 actividades programadas de 47 firmantes de paz del municipio de Caloto. **FV: 22082026_Reporte_Seguimiento_actividades.**<br><br>**Las fuentes de verificación reposan en la ruta:**<br>**https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/s/arncauca/lgBXPQaxcGLzSqyjYXFKUejgAfKqgug-BV0xtnx3b0lAxDs?e=B7ekvd** |

| 1. Número del contrato | | | 2. Informe | 3. Periodo del informe | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 879 | - | 2026 | Mensual | *1/08/2026* | A | *31/08/2026* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7** | **7. Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.** | **Si** | 1. El 27 de agosto se envía correo con los respectivos soportes de 3 casos de "no desembolso" de los meses de junio, julio y agosto, correspondientes a 3 firmantes de paz.<br>**FV: 31082026_Correo_3 casos_No_Desembolso**<br><br>2. una vez revisada la base de desembolso de asignación mensual correspondiente al mes de agosto de los 48 firmantes a cargo, se envía correo informando el hallazgo de 3 casos de “no desembolso de Asignación Mensual" con la finalidad de subsanar situación de afectación a firmante referido en correo y de acuerdo a lineamientos se adjunta desprendible de pago de nómina para la pertinente solución.<br>De igual manera se revisó el SEA y valor adicional, sin encontrar novedades en la aprobación de desembolsos de la población a cargo.<br>**FV: 18082026_Correo_Reporte_Afectación_Asignación_Mensual.**<br><br>**Las fuentes de verificación reposan en la ruta:**<br>**https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/s/arncauca/lgCWUK7kl1GCSYgONkoUkDVlAacc4q4TnlBzlzoCEzOZcl4?e=bTgnrY** |
| **8** | **8. Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.** | **Si** | ESPACIOS DE REUNION:<br>Reuniones Virtuales:<br>04 de agosto de 2026<br>- Asistencia a reunión virtual mesa técnica de desembolsos, se explica casos de firmantes que no recibieron desembolsos en junio por contrato laboral, en este caso se radicó actas juramentas, se revisó casos y se dio a conocer quienes procedían para desembolso y las posibles fechas de reliquidación de pagos.<br>**FV: 04082026_Reunion_Mesa de Trabajo_GBE y GT**<br><br>- ¿Cómo vamos con el PRI? donde se brindó orientaciones generales frente a los PRI. Se socializó el acta de desistimiento de acciones para los planes anuales y su proceso, se explicó sobre los pagos de asignación mensual y de Suministro económico de alimentación que finaliza en agosto/2026.<br>**FV: 04082026_Como_Vamos_PRI**<br><br>06 de agosto de 2026<br>Reunión seguimiento estudiantes modelo flexible Maestro Itinerante, se dio a conocer actividades realizadas, fechas clausuras y estudiantes con dificultades académicas.<br>**FV: 06082026_Captura pantalla reunión seguimiento Maestro Itinerante.**<br><br>11 de agosto de 2026<br>Reunión equipo Santander, se socializó fechas eventos agosto y septiembre, temas administrativos, avances y agendas de enlace étnica y profesional de relacionamiento. Además, se revisó el acompañamiento al programa de Maestro Itinerante.<br>FV: **11082026_Captura de pantalla reunión de equipo**<br><br>14 de agosto de 2026<br>Asistencia a reunión virtual con profesionales de la UTR para revisión de caso de firmante de paz que presentaba fechas distintas entre plan anual y fecha de puesta en ejecución, en conclusión, se direcciona realizar acta aclaratoria de la situación.<br>**FV: 14082026_Captura de pantalla reunión UTR**<br><br>20 de agosto de 2026<br>Asistencia a reunión virtual de seguimiento al modelo flexible de tejiendo saberes en la cual se socializaron los avances de cada estudiante, las alertas de deserción y las fechas de las clausuras.<br>**FV: 20082026_Captura pantalla seguimiento Tejiendo saberes**<br><br>24 de agosto de 2026<br>Reunión socialización programa "Hogares de Paz", diligenciamiento matriz de caracterización de firmantes de paz interesados.<br>**FV: 24082026_Captura de pantalla socialización Hogares de Paz**<br><br>26 de agosto de 2026<br>Asistencia a reunión virtual sesión de capacitación apoyo en la entrega de decretos amnistía JEP.<br>**FV: 26082026_Pantallazo_Capacitación_Entrega_Decretos_Amnistía_JEP**<br><br>Los soportes reposan en la ruta:<br>**https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/s/arncauca/lgAsKulsz5xVTb8OlZzdl3p-AeKimCaPtaG79TVg-WQlmBo?e=T8vkli** |

| Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN | **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| **1. Número del contrato** | | **2. Informe** | **3. Periodo del informe** | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 879 - 2026 | | Mensual | *1/08/2026* | A | *31/08/2026* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9** | **9. Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.** | **Si** | **GESTION DOCUMENTAL:**<br><br>Para el presente mes de agosto se entrega a archivo documental documentación física que da cuenta de la documentación generada en el presente periodo.<br>En el FUID entregado se relaciona 1 acta aclaratoria y 1 listado de asistencia.<br>**FV: 25082026_FUID_Vivas_Edwin_Historias de Reincorporación_08.**<br><br>**Las fuentes de verificación reposan en la ruta:**<br>**https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/s/arncauca/lgASqf06DM1pRZTae-OH2blsAVJmeMtTFk3cCiCv0-WaqtY?e=6e4C2g** |

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

| | | |
|---|---|---|
| **a**. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato | **SI:** X | **NO:** |
| **b**. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) | **SI:** X | **NO:** |
| **c**. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo | **SI:** X | **NO:** |
| **d**. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) | **SI:** X | **NO:** |

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

**12. FIRMAS**

| **Contratista** | | **Aprobación supervisión (firma electrónica)** | |
|---|---|---|---|
| Edwin Arley Vivas Orozco | Firmado digitalmente por Edwin Arley Vivas Orozco | Luis Alejandro Delgado Restrepo | Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo |
| **Nombre:** | EDWIN ARLEY VIVAS OROZCO | **Nombre:** | LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO |
| | | **Cargo:** | Coordinador |
| **Fecha** | *31/08/2026* | | |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx