

ACTA

FECHA: Bogotá, julio 16 de 2026.

HORA: 10: 30 a.m. - 11:00 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Kichwa – Contrato 10601-2025

ASISTENTES: Registro de asistencia adjunta

ORDEN DEL DÍA

1. Informe de ejecución financiera
2. Informe de ejecución Técnica
3. Informe de ejecución Social
4. Información de Gestión Documental
5. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento, informando al cabildo que se socializaran las observaciones encontradas en el informe de ejecución correspondiente al mes de junio, en cada uno de los componentes.

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10601-2025
- Valor Inicial: \$ 1.079.583.122
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2026

Detalle del periodo:

- Canastas entregadas: Tipo A:46 – Tipo B: 77

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	VALOR PARA PAGAR A JUNIO	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	789.257.581	592.298.200	85.511.505	111.447.876
	TRANSPORTE	28.415.503	21.305.565	3.075.444	4.034.494
	EMPAQUE	3.921.791	2.949.783	425.718	546.290

	REFRIGERIOS	31.642.528	23.722.384	3.423.555	4.496.589
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	43.463.533	33.622.733	4.920.400	4.920.400
	PROFESIONAL SOCIAL	36.280.267	28.065.867	4.107.200	4.107.200
	GESTOR SOCIAL	22.301.517	17.252.117	2.524.700	2.524.700
	NUTRICIONISTA DIETISTA	35.222.917	27.247.917	3.987.500	3.987.500
	OPERARIO	16.380.533	12.671.733	1.854.400	1.854.400
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	18.977.533	14.680.733	2.148.400	2.148.400
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	22.520.322	17.369.506	2.575.408	2.575.408
COSTO DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS	3.841.604	2.247.125	276.900	1.317.579
	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	4.850.666	4.232.148	190.000	428.518
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	2.408.658	1.369.969	340.797	697.892
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	9.563.334	9.563.334	0	0
	PAPELERIA E INSUMOS	2.818.985	1.135.199	247.000	1.436.786
	ARCHIVO	416.009	0	0	416.009
TOTAL		1.072.283.281	809.734.313	115.608.927	146.940.041

Datos financieros

- Valor del contrato: \$ 1.072.283.281
- Valor pagado a la fecha: \$ 902.171.027
- Saldo: \$ 146.940.041
- Valor a pagar en el periodo: \$ 115.608.927
- Ejecución física: 77.36%
- Ejecución financiera al mes anterior: 75.51%

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se socializan las observaciones realizadas al Cabildo en el Informe de Ejecución para las obligaciones donde aplica desde el Componente Alimentación, Nutrición y salubridad, correspondiente al mes de junio.

Se informa que se realizaron dos (2) visitas en las cuales se presentaron las siguientes observaciones:

Variable No. 18: En visita de seguimiento realizada por la Supervisión, se evidenció que el Cabildo no dio cumplimiento en la periodicidad del lavado de tanques, toda vez que esta actividad se encuentra vencida y no se ha ejecutado conforme a la frecuencia semestral establecida. El Cabildo informa que realizó la solicitud del servicio al proveedor TKC Fumigaciones Group S.A.S. el de hoy 11 de junio de 2026, programándose su ejecución para la semana comprendida entre el 22 y el 26 de junio de 2026. Lo anterior no es conforme con lo establecido en el Anexo Técnico.

Variable No. 44: En visita de seguimiento realizada por la Supervisión, se evidencia que el Cabildo remitió erróneamente el 08/06/2026 el correo de solicitud de listados para la entrega de canastas alimentarias y refrigerios a un destinatario incorrecto. Posteriormente, el 10/06/2026 se efectuó el reenvío al destinatario correcto. De acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico, dicha solicitud debe remitirse con mínimo tres (3) días hábiles de antelación a la fecha de entrega de las canastas; por lo tanto, no se dio cumplimiento al plazo establecido y la variable continúa abierta.

Variable No. 51: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidenció que el día 05/05/2026, el listado de entrega de refrigerios utilizado por el Cabildo presenta una inconsistencia en la firma correspondiente al beneficiario identificado como Andy Nelson Vega Tituaña, con número de documento 1013611439. Se establece que el hermano del beneficiario acudió a reclamar la canasta sin encontrarse registrado como integrante del núcleo familiar y firmó en nombre del beneficiario; sin embargo, la entrega de la canasta y del refrigerio no se realizó en ese momento. Posteriormente, se verificó la presencia del beneficiario, quien realizó la firma en el listado de entrega de canasta alimentaria. No obstante, no se evidencia ajuste en el listado de refrigerios. Lo anterior constituye un no cumplimiento frente a los procedimientos establecidos para la entrega y verificación de beneficiarios. Adicional, el día de hoy 11/06/2026 se evidencia que la participante Leonela Maribel Cando Maldonado identificada con C.C 315349 firma en el espacio del participante Luis Jonathan Males Santillan identificado con CC 452305, presentándose un cruce de firmas entre estos dos participantes, siendo no conforme con lo establecido en el Anexo Técnico, por lo tanto, la variable continúa abierta.

Variable No. 66: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidencia el no cumplimiento en la participación de la jornada mensual destinada a la implementación del proceso de fortalecimiento técnico para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física con enfoque diferencial étnico indígena. Correspondiente al mes de mayo, siendo no conforme con lo establecido en el anexo técnico.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiológico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 11 de junio para la modalidad de cabildos indígenas Kichwa de Bogotá Camainkibo:

Resultados de su cabildo

2

muestras de alimentos
tomadas en el punto de entrega
del cabildo

11/06

fecha de la toma de muestras
durante el mes de mayo de
2026

11

parámetros microbiológicos
evaluados en laboratorio entre
las dos muestras

26-26481

Avena en hojuelas. Parametros
analizados Mohos y levaduras,
Salmonella, Bacillus cereus,
Escherichia coli

26-26480

Leche en polvo entera
Parametros analizados E.coli,
Salmonella, Mohos y Levaduras
Bacillus cereus; Mesofilos
aereus, Coliformes totales,
coliforms fecales

100% conforme

Todos los parámetros
evaluados en las dos muestras
cumplieron los criterios de la
SDIS

Adicionalmente, el laboratorio brindó información relacionada con Buenas prácticas para conservar la calidad de los alimentos en el Cabildo.

Componente Inclusión Social:

Se socializan las acciones reportadas para cada una de las obligaciones del componente social, junto con las observaciones correspondientes relacionadas en el informe del mes de junio.

Obligación 1: El cabildo realizó el 04 de junio la actividad denominada, INTI RAYMI en donde se brindó una contextualización del inicio del año nuevo Andino. En el marco del Acompañamiento social se brindó información sobre la oferta laboral, formación y capacitación. Sin observaciones en el informe.

Obligación 2: se informa que el cabildo no realizó actualizaciones a la hoja de ruta, por lo tanto, no aplica para el periodo reportado.

Obligación 3: El cabildo elaboró la programación mensual y realizó el envío a la supervisión por medio de correo electrónico el 31 de mayo de 2026. De igual forma realizó la socialización de la programación el 03 de junio por medio del grupo de WhatsApp que tienen con las familias. Se

reitera que según el Anexo Técnico la fecha límite para realizar la socialización con las familias es máximo el primer día hábil del mes. Sin novedades en el informe mensual de actividades.

Obligación 4: El cabildo llevó a cabo la festividad propia Inti Raymi, celebración ancestral que conmemora el inicio del año nuevo agrícola de las comunidades indígenas pertenecientes al Tahuantinsuyo. En el marco de esta actividad se desarrollaron un campeonato de fútbol de salón femenino, un campeonato de fútbol de salón masculino y un campeonato de ecuavóley, espacios que promovieron el fortalecimiento de las prácticas culturales propias mediante la integración comunitaria y la valoración de los juegos tradicionales, la gastronomía y la música ancestral.

Con relación al informe presentado, la supervisión realizó dos observaciones las cuales a la fecha no han sido subsanadas. La primera corresponde al cargue del soporte de la captura de pantalla de la información registrada en la plataforma SIRBE, indicando que es necesario gestionar la habilitación para el cargue extemporáneo, debido a que el cabildo no realizó el registro oportuno de la información en los tiempos establecidos. La segunda observación está relacionada con la ayuda de memoria de la actividad, toda vez que no se incluyó la descripción del desarrollo de la jornada.

Obligación 5: El cabildo realizó la socialización sobre las características y condiciones de la modalidad de atención del servicio, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones establecidos en el portafolio de servicios a una familia que ingreso al beneficio de canasta indígena.

Con relación al informe presentado, la supervisión evidenció que se encuentra pendiente el cargue de la captura de pantalla que soporte el registro de la actividad en el sistema SIRBE, correspondiente a la socialización realizada.

Obligación 6: Se informó que el cabildo realizó 17 seguimientos en el formato SIRBE, sección GYH, correspondientes al mes de junio. Así mismo, se indicó que, con corte al 30 de junio, el cabildo ha entregado un total de 116 seguimientos de 123, los 7 seguimientos restantes están programados para el mes de julio según el plan de acción.

Con relación al informe mensual, se reitera la importancia de realizar el cargue oportuno de los soportes documentales, teniendo en cuenta que la fecha límite para su entrega era el 7 de julio; sin embargo, la información fue cargada en SharePoint el 15 de julio. Actualmente, la documentación se encuentra en proceso de revisión. Una vez finalizada esta etapa, se informarán las observaciones correspondientes para que el cabildo realice los ajustes requeridos dentro del plazo establecido.

Obligación 7: Se informa que el cabildo reportó que para el mes de junio no se realizaron egresos. Con relación a la actualización de variables básicas, el cabildo reportó que se realizó la solicitud de cinco documentos a los jefes de núcleo, para gestionar con la Subdirección Local la actualización en el aplicativo SIRBE, Sin embargo, está a la espera que las familias hagan la

entrega de dichos documentos, por lo tanto, se validará el avance de las actualizaciones en el informe del mes de julio.

Gestión Documental

Durante la visita realizada el 26 de abril, se conformaron los expedientes contractuales correspondientes a los componentes de Nutrición y Ambiental. Así mismo, la Subdirección Local completó el diligenciamiento de la ficha SIRBE para 31 participantes egresados. Se informó que las hojas de control correspondientes serán revisadas en la próxima visita.

Con relación al informe, se solicita realizar en el transcurso del día el cargue en la plataforma Share Point de los FUID de Historias Sociales y de ejecución contractual actualizados.

Varios

- **Intervención de Jhon Nicolás Barragán Castellanos:**
 - Señala la importancia de revisar detalladamente el anexo técnico en lo referente a los **tiempos establecidos para la solicitud de recategorización de canasta** y los plazos normativos que tiene la entidad para emitir respuesta.
 - Explica que si bien una solicitud puede enviarse con poca anticipación (por ejemplo, dos días o el día previo a la entrega de la canasta), el anexo técnico estipula que la entidad cuenta con hasta **tres días hábiles** para dar respuesta oficial, por lo que es indispensable prever dichos plazos operativos.
 - **Intervención de Luis Conejo:**
 - Manifiesta que el anexo también indica que se debe corresponder de manera inmediata y que la recepción de la información se dio hasta ese momento.
 - Acuerda comunicarse directamente con Gerardo para aclarar y revisar los detalles de dicha solicitud.
 - **Intervención de Claudia Alexandra Cubides Garzón:**
 - Aclara que no busca generar controversia, pero precisa que los listados en cuestión ya habían sido pasados con anterioridad y que el caso corresponde a una persona priorizada desde listados previos.
 - Añade que ya había conversado con Gerardo al respecto, confirmando que existía el tiempo previo para adelantar las gestiones.
- Temas Administrativos Pendientes**
- **Intervención de Luis Conejo:**
 - Recuerda que se encuentra pendiente la firma del **acta del componente administrativo**, por lo que solicita a los involucrados estar atentos para proceder con su respectiva suscripción.

Se cierra el comité.

Listado de Asistencia.

Elaboró:

July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social
Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad
Jennifer Paola Vanegas Bolaños - Componente Administrativo y Financiero

1. Resumen

Título de la reunión	CONVOCATORIA COMITÉ SEGUIMIENTO CONTRATO 10601-2025 KICHWA
Participantes que asistieron	12
Hora de inicio	7/16/26, 10:17:25 AM
Hora de finalización	7/16/26, 11:22:03 AM
Duración de la reunión	1 h 4 min 37 s
Tiempo medio de asistencia	36 min 55 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Jhon Nicolas Barragan Castellanos	7/16/26, 10:17	7/16/26, 11:13	56 min 16 s	jbarraganc@sc	jbarraganc@sdis.gov.co	Organizador
Claudia Alexandra Cubides Garzon	7/16/26, 10:24	7/16/26, 11:13	48 min 40 s	ccubides@sdi	ccubides@sdis.gov.co	Moderador
Yubileynaya Carvajal Martin	7/16/26, 10:30	7/16/26, 11:13	43 min 27 s	ycarvajalm@si	ycarvajalm@sdis.gov.co	Moderador
July Marcela Rojas Contreras	7/16/26, 10:30	7/16/26, 11:13	43 min 23 s	jmrojasc@sdis	jmrojasc@sdis.gov.co	Moderador
PATRICIA RONCANCIO (No comprobado)	7/16/26, 10:31	7/16/26, 11:13	42 min 21 s			Moderador
Diana Vanessa Olaya Rachez	7/16/26, 10:31	7/16/26, 11:13	41 min 23 s	dolayar@sdis.	dolayar@sdis.gov.co	Moderador
LUIS CONEJO (No comprobado)	7/16/26, 10:35	7/16/26, 11:13	37 min 57 s			Moderador
Sandra Milena Yopasa Cardona	7/16/26, 10:35	7/16/26, 11:13	37 min 51 s	syopasa@sdis	SYopasa@sdis.gov.co	Moderador
Diego Felipe Oliveros Real	7/16/26, 10:36	7/16/26, 10:48	12 min 1 s	doliverosr@sd	doliverosr@sdis.gov.co	Moderador
Canasta kichwa	7/16/26, 10:36	7/16/26, 10:56	19 min 37 s			Moderador
Jennifer (No comprobado)	7/16/26, 10:36	7/16/26, 11:22	43 min 58 s			Moderador
Martha Johanna Granados Franco (Externo)	7/16/26, 10:40	7/16/26, 10:56	16 min 10 s	comercial8@t	comercial8@biopolab.com	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Jhon Nicolas Barragan Castellanos	7/16/26, 10:17	7/16/26, 11:13	56 min 16 s	jbarraganc@sc	Organizador
Claudia Alexandra Cubides Garzon	7/16/26, 10:24	7/16/26, 11:13	48 min 40 s	ccubides@sdi	Moderador
Yubileynaya Carvajal Martin	7/16/26, 10:30	7/16/26, 11:13	43 min 27 s	ycarvajalm@si	Moderador
July Marcela Rojas Contreras	7/16/26, 10:30	7/16/26, 11:13	43 min 23 s	jmrojasc@sdis	Moderador
PATRICIA RONCANCIO (No comprobado)	7/16/26, 10:31	7/16/26, 11:13	42 min 21 s		Moderador
Diana Vanessa Olaya Rachez	7/16/26, 10:31	7/16/26, 11:13	41 min 23 s	dolayar@sdis.	Moderador
LUIS CONEJO (No comprobado)	7/16/26, 10:35	7/16/26, 11:13	37 min 57 s		Moderador
Sandra Milena Yopasa Cardona	7/16/26, 10:35	7/16/26, 11:13	37 min 51 s	syopasa@sdis	Moderador
Diego Felipe Oliveros Real	7/16/26, 10:36	7/16/26, 10:48	12 min 1 s	doliverosr@sd	Moderador
Canasta kichwa	7/16/26, 10:36	7/16/26, 10:56	19 min 37 s		Moderador
Jennifer (No comprobado)	7/16/26, 10:36	7/16/26, 11:22	43 min 58 s		Moderador
Martha Johanna Granados Franco (Externo)	7/16/26, 10:40	7/16/26, 10:56	16 min 10 s	comercial8@t	Moderador