

TÍTULO IX FORMATOS ANEXOS.

9.1. FORMATOS ANEXOS.

- 9.1.1. Formato Anexo No. 1** carta de presentación de la oferta.
- 9.1.2. Formato Anexo No. 2:** cuadro resumen de experiencia.
- 9.1.3. Formato Anexo No. 3** certificado sobre inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades.
- 9.1.4. Formato Anexo No. 4** Certificado de paz y salvo por concepto de sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA.
- 9.1.5. Formato Anexo No. 5** propuesta económica.
- 9.1.6. Formato Anexo No. 6** conformación de consorcios o uniones temporales
- 9.1.7. Formato Anexo No. 7** relaciones del personal que ejecutará y desarrollará el contrato.
- 9.1.8. Formato Anexo No. 8** certificación de no sanciones o incumplimientos.
- 9.1.9. Formato Anexo No. 9** carta de compromiso del personal.
- 9.1.10. Formato Anexo No. 10** Compromiso Anticorrupción.
- 9.1.11. Formato Anexo No. 11** Acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres.
- 9.1.12. Formato Anexo No. 12.** Matriz de riesgos previsibles.
- 9.1.13. Formato Anexo No. 13.** Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar (persona jurídica).
- 9.1.14 Formato Anexo No. 14.** Autorización para el tratamiento de datos personales.
- 9.1.15. Formato Anexo No. 15.** Vinculación de personas en condición de discapacidad.
- 9.1.16. Formato Anexo No. 16.** Vinculación de personas mayores y no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia – (Empleador – proponente).
- 9.1.17. Formato Anexo No. 17** Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitanas.
- 9.1.18. Formato Anexo No. 18** Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas).
- 9.1.19. Formato Anexo No. 19** Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración (personas jurídicas).
- 9.1.20. Formato Anexo No. 20.** Acreditación MiPymes.
- 9.1.21. Formato Anexo No. 21.** Pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales
- 9.1.22 Formato Anexo N° 22.** Obligación de compras a productores locales
- 9.1.23 Formato Anexo N° 23.** Apoyo a la industria Nacional
- 9.1.24 Formato Anexo N° 24.** Empleadores de personas con discapacidad y/o emprendimientos y empresas de personas con discapacidad.

FORMATO ANEXO N.º 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Señores
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
Santa Rosa Bolívar

REF: proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA, **No.** _____, cuyo objeto es: _____

El suscrito _____, identificado con cédula de ciudadanía número _____, actuando en nombre y representación legal de _____ (o como representante de un consorcio o unión temporal, promesa de sociedad futura o en nombre propio) entidad que se identifica con **NIT** _____ de acuerdo con las reglas que se estipulan en el Pliego de Condiciones y demás documentos que hacen parte de este proceso contractual, presento propuesta para la celebración y ejecución del contrato Estatal cuyo objeto es: “_____”.

En el caso que me sea adjudicado el contrato, me comprometo a firmarlo y a cumplir todas las obligaciones señaladas en los Pliegos de Condiciones y en mi propuesta.

Declaro así mismo bajo la gravedad del juramento:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometo al firmante de esta carta (y/o a la persona jurídica o forma asociativa que represento).
2. Que ninguna Entidad o persona distinta del firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
3. Que he tomado cuidadosa nota de las especificaciones y condiciones del proceso contractual que está adelantando el Municipio de Santa Rosa Bolívar y acepto todos los requisitos contenidos en los Pliegos de Condiciones.
4. Que el suscrito no se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución, la ley o el reglamento, para celebrar contratos con el Municipio de Santa Rosa Bolívar.
5. Que el suscrito se comprometo a realizar dentro del plazo que fija el Municipio de Santa Rosa Bolívar, todos los trámites necesarios para la firma y legalización del contrato.
6. Que conozco las Leyes de la República de Colombia, las cuales rigen este proceso contractual.
7. Que me comprometo a ejecutar totalmente el contrato en el plazo de _____
8. Que, si se me adjudica el contrato, me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir el contrato dentro de los términos señalados para ello.
9. Que no he recibido las siguientes Adendas en el desarrollo del proceso de selección a que se refiere esta carta.
_____.
10. Que la presente propuesta consta de _____ (_____) folios debidamente numerados.
11. Que la información contenida en la Propuesta es verídica y que asumo total responsabilidad frente al Municipio de Santa Rosa Bolívar cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
12. Que me comprometo a actuar de buena fe en todo el proceso de selección.
13. Manifiesto expresamente que la presente oferta _____ (**colocar sí o no según corresponda**) contiene información reservada. La información que tiene dicho carácter es la siguiente: _____, con base en las siguientes normas: _____ **NOTA:** En el evento de no señalar las normas específicas que le otorgan ese carácter, se tendrá por no escrito el aviso de reserva

14. Suministro la siguiente información para efectos de notificar los actos que el municipio de Santa Rosa Bolívar considere necesarios.

Si la propuesta es presentada a nombre de una persona jurídica, diligenciar los siguientes datos:

Razón Social: _____
Tipo de Identificación: _____
Número de identificación: _____
País donde se localiza el proponente: _____
Departamento donde se localiza el proponente: _____
Dirección donde se localiza el proponente: _____
Nombre del Representante Legal del proponente: _____
Tipo de identificación: _____
Número de identificación: _____
Teléfono: _____
Fax: _____
Correo electrónico: _____
Persona encargada o contacto: _____

(Nombre y firma del Representante Legal)

Si la propuesta es presentada a título personal, diligenciar los siguientes datos:

PERSONA NATURAL

Nombre del establecimiento de comercio (Si lo posee): _____
Nombre del propietario del establecimiento de comercio: _____
Tipo de identificación: _____
Número de identificación: _____
País donde se localiza el proponente: _____
Departamento donde se localiza el proponente: _____
Dirección del proponente: _____
Teléfono: _____
Fax: _____
Correo electrónico: _____
Persona encargada o contacto _____

Cordial saludo,

(Nombre y firma del Propietario del Establecimiento de Comercio)

FORMATO ANEXO N.º 2
CUADRO RESUMEN DE EXPERIENCIA.

Señores
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
Santa Rosa Bolívar

REF: proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA, **No.** _____, cuyo objeto es: _____

OBJETO	CONTRATOS REALIZADOS POR EL PROPONENTE			
	FECHA TERMINACION	VALOR EJECUTADO	S.M.M.L. V	ENTIDAD CONTRATANTE
TOTAL				

RESUMEN CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA

Certificado 1

Certificado 2

Certificado 3

En cada uno especificar:

- **Número del contrato**
- **Nombre del contratista**
- **Nombre del contratante**
- **Fecha de expedición del certificado**
- **Objeto del contrato**
- **Valor**
- **Descripción del alcance del contrato**
- **Fecha de inicio**
- **Fecha de terminación**
- **Porcentaje de ejecución**
- **Consecutivo en el RUP**
- **Cumplimiento contrato SI () NO ()**
- Señalar porcentaje de participación si fue ejecutado mediante alguna forma de asociación

Nota: Si el contrato incluye varios objetos deberá discriminar el correspondiente a la experiencia relacionada para efectos de la evaluación.

FORMATO ANEXO No. 3

CERTIFICADO SOBRE INEXISTENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

**Señores
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
Santa Rosa Bolívar**

REF: proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA, **No.** _____, cuyo objeto es: _____

El suscrito _____, identificado con _____, actuando en representación de **(si se actúa como apoderado o como representante legal de una persona jurídica o en nombre de un consorcio o unión temporal o cualquier otro tipo de forma asociativa)** declaro, bajo la gravedad del juramento, que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 num. 7o. y 52 de la citada ley, como los efectos legales consagrados en el Art. 44 num. 1o. de la misma norma. Así mismo, declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el _____ a los _____ días del mes de _____ de 2026

Nombre y firma

FORMATO ANEXO No.4

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS LABORALES, PENSIONES Y LOS APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR Y SENA.

Señores
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
Santa Rosa Bolívar

REF: proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA, **No.** _____, cuyo objeto es: _____

Asunto: Certificado de paz y salvo en seguridad social integral, salarios y aportes parafiscales.

CERTIFICO

En mi calidad de (contador / revisor fiscal / representante legal) que la (empresa, compañía, entidad) identificada con NIT _____, ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de este documento, con el pago de salarios, aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Cajas de Compensación, ICBF y SENA de acuerdo con las normas vigentes y con las demás obligaciones fiscales del orden regional y nacional.

Se emite este documento para proceso de (presentación de oferta / pago de acta(s) de contrato / liquidación del contrato)

Cordialmente,

Nombre, firma y documento de identificación

FORMATO ANEXO No. 5

PROPUESTA ECONÓMICA

**Señores
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
Santa Rosa Bolívar**

REF: proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA, **No.** _____, cuyo objeto es: _____

Presento oferta económica dentro del proceso de selección contractual de la referencia, así:

Eje No 1: Equilibrio Psicosocial							
Linea de Accion	Actividad	Descripción	Cantidad de participantes	Requerimientos	Descripción detallada del requerimiento	Valor unitario por persona	Valor total actividad
Equilibrio psicosocial	Semana Deportiva	Promover estilos de vida saludable mediante actividades deportivas, recreativas y de integración. Subactividades: jornadas de actividad física, competencias recreativas, juegos tradicionales	200	1. Profesional del área deportiva	Profesional en educación física, ciencias del deporte, recreación o áreas relacionadas, con experiencia en dirección de actividades físicas y recreativas. Encargado de planear y desarrollar las jornadas deportivas.	\$ _____	\$ _____
				2. Elementos deportivos y recreativos	Balones, conos, aros, cuerdas, implementos para juegos recreativos y demás elementos necesarios para el desarrollo de las actividades.		
				3. Hidratación	Establecer, un punto de hidratación en cada una de las actividades a realizar, que incluyan botellas de agua de 600 Ml. Bebidas isotónicas o bebidas deportivas.		
				4. Premiación	Elementos de reconocimiento para los participantes ganadores, tales como trofeos, medallas, placas, certificados o incentivos económicos, de acuerdo con las condiciones establecidas por la entidad.		
				5. Jueces	Cuando la naturaleza de la actividad deportiva lo requiera, se deberá contar con la participación de jueces, árbitros o personal técnico idóneo, quienes tendrán a su cargo la aplicación de las reglas establecidas, la supervisión del desarrollo de las competencias y la determinación objetiva de los ganadores.		

	Concurso de talentos	Generar espacios para que los funcionarios puedan demostrar habilidades artísticas y culturales. Subactividades: convocatoria, inscripción, presentación de talentos, jurado, evaluación, premiación y reconocimiento a los participantes	100	1. Espacio para presentación	Lugar amplio y acondicionado para presentaciones artísticas, con escenario o área de presentación, sillas para asistentes y condiciones adecuadas de seguridad.	\$ _____	\$ _____
				2. Sonido y equipos audiovisuales	Sistema de sonido profesional, micrófonos, parlantes, consola, computador y demás equipos necesarios para garantizar el desarrollo adecuado de las presentaciones.		
				3. Jurados	Personas con experiencia o conocimientos en actividades artísticas y culturales para realizar la evaluación de las presentaciones conforme a criterios previamente establecidos.		
				4. Premiación	Elementos de reconocimiento para los participantes ganadores, tales como trofeos, medallas, placas, certificados o incentivos económicos, de acuerdo con las condiciones establecidas por la entidad.		
				5. Refrigerio	Suministro de refrigerio individual para los participantes, compuesto por alimentos y bebida, servido en condiciones adecuadas de higiene y manipulación de alimentos. Deberá contemplarse una cantidad suficiente para la totalidad de participantes programados.		
	Capacitación en artes	Fortalecer las habilidades artísticas, creativas y culturales de los funcionarios. Esta actividad pueden ser: un	100	1. Tallerista especializado	Profesional, técnico o artista con formación y experiencia demostrable en el área artística objeto del taller, con capacidad para desarrollar actividades prácticas y participativas.	\$ _____	\$ _____

		talleres de pintura, manualidades, música, expresión corporal, elaboración de elementos decorativos o cocina.		2. Materiales artísticos	Pinturas, pinceles, lienzos, cartulinas, colores, marcadores, materiales para manualidades y demás insumos requeridos según la actividad programada.		
				3. Espacio de capacitación	Salón amplio, iluminado y ventilado, con mesas y sillas suficientes para el desarrollo de actividades prácticas.		
				4. Refrigerio	Suministro de refrigerio individual para los participantes, compuesto por alimentos y bebida, servido en condiciones adecuadas de higiene y manipulación de alimentos. Deberá contemplarse una cantidad suficiente para la totalidad de participantes programados.		
Equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral	Día de la Familia	Fortalecer la integración entre los funcionarios y sus familias, promoviendo el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral. Subactividades: jornada de integración, actividades recreativas, juegos familiares, concursos, actividades para niños y adultos y espacios de convivencia.	100	1. Lugar para el desarrollo de la actividad	Espacio recreativo adecuado para recibir a los servidores públicos y sus hijos, como finca recreativa, parque de diversiones, parque acuático, centro recreacional o lugar de características similares. El lugar deberá contar con zonas de recreación, espacios seguros para niños y adultos, baños, áreas de descanso, zonas de alimentación y demás condiciones necesarias para el desarrollo de la jornada.	\$ _____	\$ _____
				2. Refrigerio	Suministro de refrigerio individual para los participantes, compuesto por alimentos y bebida, servido en condiciones adecuadas de higiene y manipulación de alimentos. Deberá contemplarse una cantidad suficiente para la totalidad de participantes programados.		

				3. Profesional del área psicosocial.	Formación académica: título profesional en psicología, trabajo social o pedagogía. Experiencia profesional: Acreditar mínimo dos (2) años de experiencia. Encargado de orientar actividades para la familia.		
				4. Estimulos para los niños participantes.	Teniendo en cuenta la época de navidad se entregara a cada niño un juguete, acorde a la edad de cada uno. Precio estimado por juguete (100.000 - 150.000)		
				5. Transporte	Transporte ida y regreso para traslado hacia el lugar, fuera del municipio		
Calidad de vida laboral	Programa de incentivos	Reconocer y estimular el desempeño, compromiso, participación y contribución de los servidores públicos al cumplimiento de los objetivos institucionales. Subactividades: identificación de beneficiarios, reconocimiento, entrega de incentivos, exaltación pública y actividades de motivación.	200	1. Incentivos y reconocimientos	Placas, certificados, trofeos, medallas, menciones de honor u otros elementos destinados a reconocer los logros de los servidores públicos.	\$ _____	\$ _____
				2. Evento de reconocimiento	Espacio adecuado para realizar la ceremonia o jornada de reconocimiento, con sonido, mobiliario y elementos de apoyo logístico.		
				3. incentivos no pecuniarios canjeables dirigido a seis (6) funcionarios	Bonos canjeables o kits institucionales para funcionarios destacados (\$200.000 c/u).		
				4. Refrigerio	Suministro de refrigerio individual para los participantes, compuesto por alimentos y bebida, servido en condiciones adecuadas de higiene y manipulación de alimentos. Deberá contemplarse una cantidad suficiente para la totalidad de participantes programados.		
		Subtotal Eje 1					\$ _____
Eje No 2: Salud Mental							

Higiene mental o psicológica	Jorna de Sensibilizacion en Salud Mental	Promover el cuidado de la salud mental mediante estrategias de prevención y fortalecimiento del bienestar emocional. Un taller de autocuidado, manejo de emociones, técnicas de relajación y orientación psicológica grupal.	100	1. Profesional en psicología	Psicólogo con experiencia en promoción y prevención de la salud mental, manejo de grupos y desarrollo de talleres sobre bienestar emocional.	\$ _____	\$ _____
				2. Espacio adecuado	Salón tranquilo, ventilado, iluminado y con condiciones de privacidad y comodidad para el desarrollo de las actividades.		
				3. Material pedagógico	Guías, material didáctico, formatos de evaluación y elementos necesarios para el desarrollo de talleres de salud mental.		
				4. Refrigerios.	Refrigerios para los empleados participantes el cual debe contener, fruta bebida y un alimento que permita mantener los niveles de energía.		
		Subtotal Eje 2					\$ _____
Eje No 3: Diversidad e Inclusión							
Fomento de la inclusión Social	Jornada de capacitación en prevención del acoso laboral y sexual	Fortalecer el conocimiento de los funcionarios frente a la prevención, identificación y atención de situaciones de acoso laboral y sexual. Una capacitación, que incluya sensibilización, análisis de casos, rutas de atención, derechos y deberes y mecanismos institucionales de prevención.	100	1. Profesional en Derecho	Profesional con conocimientos en legislación colombiana relacionada con la prevención y atención del acoso laboral y sexual, convivencia laboral, derechos laborales, enfoque de género, prevención de violencias basadas en género y rutas institucionales de atención	\$ _____	\$ _____
				2. Material didáctico	Cartillas, fichas de trabajo, material para dinámicas grupales y demás recursos necesarios para las actividades prácticas.		
				3. Espacio físico	Salón amplio que permita organizar a los participantes para actividades individuales, grupales y dinámicas de integración.		

				4. Refrigerios.	Refrigerios para los empleados participantes el cual debe contener, fruta bebida y un alimento que permita mantener los niveles de energía.		
	Jornada de sensibilización y formación en enfoque diferencial	Promover una cultura institucional basada en el respeto, la igualdad de oportunidades y la eliminación de cualquier forma de discriminación. Un conversatorios acompañado de actividades pedagógicas sobre diversidad e inclusión.	100	1. Profesional en psicología	Profesional con experiencia en desarrollo de habilidades blandas, competencias socioemocionales y manejo de grupos.	\$ _____	\$ _____
				2. Material didáctico	Cartillas, fichas de trabajo, material para dinámicas grupales y demás recursos necesarios para las actividades prácticas.		
				3. Espacio físico	Salón amplio que permita organizar a los participantes para actividades individuales, grupales y dinámicas de integración.		
				4. Refrigerios.	Refrigerios para los empleados participantes el cual debe contener, fruta bebida y un alimento que permita mantener los niveles de energía.		
		Subtotal Eje 3					\$ _____
Eje No 4: Identidad y Vocación por el Servicio Público							
Fomento del sentido de pertenencia y la vocación por el servicio público	Actividades de Integración, reconocimiento y exaltación del servidor publico	Realizar una jornada de integración y celebración de fin de año dirigida a los servidores públicos de la entidad, con el propósito de fortalecer el compañerismo, sentido de pertenencia, relaciones interpersonales y reconocimiento a la labor desarrollada durante la vigencia. La actividad se desarrollará en un espacio abierto, campestre, recreativo o	250	1. Lugar para el desarrollo de la actividad	Espacio abierto, campestre, recreativo, social o de características similares, ubicado en condiciones adecuadas de acceso y seguridad para recibir a los participantes. Deberá contar con áreas amplias para alimentación, integración y actividades recreativas.	\$ _____	\$ _____
				2 Transporte	Servicio de transporte terrestre para el traslado de los servidores públicos desde un punto de encuentro previamente definido por la entidad hasta el lugar del evento y posterior regreso		

		social, que permita la realización de actividades de integración, recreación y reconocimiento. La jornada podrá desarrollarse en horario de almuerzo o cena, de acuerdo con la programación establecida por la entidad		3. Alimentación – almuerzo o cena	Suministro de alimentación para los participantes, de acuerdo con el horario definido para la actividad. Deberá incluir plato principal, acompañamientos, bebida y demás componentes que conformen el menú		
				4. Refrigerio	Suministro de refrigerio individual para los participantes, compuesto por alimento y bebida, de acuerdo con las características y duración de la jornada		
				5. Hidratación	Suministro de agua y/o bebidas para los participantes durante el desarrollo de la jornada, especialmente durante las actividades recreativas y de integración		
				6. Personal de apoyo y logística	Personal encargado de apoyar la organización y desarrollo del evento, incluyendo recepción y registro de participantes, organización de espacios, distribución de alimentos, coordinación de actividades, atención a los asistentes y demás labores logísticas requeridas durante la jornada		
				8. Sonido y equipos audiovisuales	Servicio de animación y recreación para promover la participación de los funcionarios mediante dinámicas grupales, concursos, juegos, actividades de integración y entretenimiento		
				9. Premios e incentivos	Suministro de premios, obsequios o incentivos destinados a los ganadores de concursos y actividades de integración		
				10. Detalle de reconocimiento para los servidores públicos	Entrega de un detalle de reconocimiento para cada servidor público asistente, como muestra de agradecimiento por su compromiso, dedicación y labor realizada durante la vigencia. El detalle podrá corresponder a una anqueta, kit institucional, bono, artículo de uso personal, elemento de bienestar, obsequio o detalle de características		

					similares, de acuerdo con las necesidades definidas por la entidad.		
				11. Decoración y ambientación	Decoración del espacio de acuerdo con la temática de fin de año, incluyendo elementos decorativos, mesas, sillas, mantelería y demás elementos necesarios para generar un ambiente agradable y acorde con la actividad institucional.		
				12. Música en vivo	Presentación musical durante el desarrollo de la jornada, mediante grupo musical, agrupación artística, cantante, DJ o una combinación de estas opciones, de acuerdo con la programación establecida. Deberá incluir los equipos técnicos necesarios para la presentación, tales como sonido, micrófonos, consola, parlantes y demás elementos requeridos.		
	Semana de Valores	Fortalecer la apropiación y práctica de los valores del servicio público y del Código de Integridad, a través de actividades pedagógicas, retos de valores, concursos, juegos, reflexiones, reconocimiento de comportamientos ejemplares y socialización de valores institucionales.	100	1. Material pedagógico	piezas comunicativas, tarjetas, material didáctico y elementos alusivos a los valores institucionales.	\$ _____	\$ _____
				2. Facilitador	Profesional con experiencia en cultura organizacional, ética pública, Código de Integridad y desarrollo de actividades pedagógicas.		
				3. Elementos para actividades	Material de papelería, juegos, elementos de integración y demás insumos necesarios para desarrollar las actividades programadas.		
				4. Premiación	Bonos simbólicos o kits institucionales con elementos de oficina para los ganadores de cada una de las dinámicas.		
		Subtotal Eje 4					\$ _____
		TOTAL ACTIVIDADES					\$ _____

Atentamente,

C.C.

FORMATO ANEXO 6.

CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Santa, Rosa, Bolívar, _____ de 2026.

Señores:

MUNICIPIO DE SANTA ROSA

Santa Rosa, Bolívar

REF: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA NÚMERO _____, cuyo objeto es _____

Apreciados señores:

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en consorcio (☐) Unión Temporal (☐), para participar en la selección abreviada número XXXXXXXXXX, cuyo objeto consiste en seleccionar a un contratista que ejecute el contrato que tiene como objeto el

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio (☐) Unión Temporal (☐) será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y un año más.
2. El domicilio de este Consorcio (☐) Unión Temporal (☐) será en la dirección _____
3. teléfono _____, ciudad _____ y correo electrónico de contacto _____,
4. móvil _____.
5. El consorcio (☐) Unión Temporal (☐) se denomina _____ y está integrado por:

Nombre	IDENTIFICACIÓN O NIT	ITEM A REALIZAR	% DE PARTICIPACIÓN

6. El representante del consorcio (☐) Unión Temporal (☐) denominado _____ es: _____ identificado con C.C. No. _____ de _____ quien está expresamente facultado para presentar la propuesta, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fuesen necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.
7. La responsabilidad de los integrantes del consorcio (☐) Unión Temporal (☐) es solidaria de conformidad con la ley 80 de 1993.

Para constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de 2026,

Atentamente,

(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal)

(Cédula de Ciudadanía o N I T)

(Nombre y firma del Miembro 1)

(Cédula de Ciudadanía o N I T)

(Nombre y firma del Miembro 3)

(Cédula de Ciudadanía o N I T)

(Nombre y firma del Miembro 2)

(Cédula de Ciudadanía o N I T)

(Nombre y firma del Miembro 4)

(Cédula de Ciudadanía o N I T)

FORMATO ANEXO NO. 7

RELACIÓN DEL PERSONAL QUE VINCULARÁ A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Señores
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
Santa Rosa Bolívar

REF: proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA, No. _____, cuyo objeto es: _____

A continuación, relaciono el personal que será utilizado para la ejecución del contrato que derive del proceso de selección de la referencia, en caso de que se nos adjudique el mismo:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
TOTAL	

Atentamente,

C.C.

FORMATO ANEXO No. 8

CERTIFICACIÓN DE NO SANCIONES O INCUMPLIMIENTOS.

Señores
MUNICIPIO DE SANTA ROSA
Santa Rosa Bolívar

REF: proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA, **No.** _____, cuyo objeto es: _____

Yo _____ identificado con cédula de ciudadanía número _____ y Representante legal de _____, declaro bajo gravedad de juramento, que la firma que represento SI () NO () ha sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los Últimos cinco (5) años.

Cordialmente,

Nombre, Apellidos o Razón Social
Firma
Identificación Número

NOTA: En caso de registrar multas o sanciones dentro de los últimos cinco (5) años relacionarlas.

FORMATO ANEXO NO. 9

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL

Señores

MUNICIPIO DE SANTA ROSA

Santa Rosa Bolívar

REF: Carta de compromiso para el cargo de _____ proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA, **No. _____**, cuyo objeto es: _____

Cordial saludo,

El suscrito _____, identificado con cédula de ciudadanía número _____, actuando en nombre y representación legal de _____, que se identifica con **NIT** _____, presento y postulo al señor (a) _____ para ejercer el cargo de _____ con unadisponibilidad del ____, a desempeñar durante la ejecución del contrato cuyo objeto es el

_____, para en el caso de resultar favorecido con la adjudicación del contrato, garantizo su contratación conforme al ofrecimiento postulado en esta oferta con la dedicación solicitada en el proyecto, y que acepto las condiciones laborales ofrecidas, dentro del término que determine el Municipio para presentar todos los documentos correspondientes para su aceptación, dentro del mismo tiempo estipulado previo a la firma del acta de inicio.

Atentamente,

R.L. _____,
NIT _____

Vo.Bo. de aceptación de la persona

Nombre:

C.C. o NIT:

Cargo a ejercer:

FORMATO ANEXO 10

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito(s) a saber: -----, quien(es) en adelante se denominará(n) EL PROPONENTE, manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que el Municipio de Santa Rosa Bolívar adelanta el proceso SELECCIÓN BAREVIADA DE MENOR CUANTIA No. _____, cuyo objeto es: “ _____ ”

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano y de la entidad para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés del PROPONENTE participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente documento unilateral anticorrupción, que se registrá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS EL PROPONENTE. Mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su Propuesta, con el proceso de selección antes citado, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de su Propuesta,
2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre;
3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría influir en las condiciones de ejecución o de interventoría del contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre las condiciones de ejecución o interventoría del contrato; y ii) no ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la entidad durante el desarrollo del Contrato.
4. El Proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección arriba identificado, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el Contrato que es materia del proceso de selección indicado en el considerando primero del presente acuerdo.

CLÁUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO. EL Proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en el Pliego de condiciones, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de -----, a los

Firma Proponente: -----

Representante legal

FORMATO ANEXO 11

ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA)

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015.

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujer:]

[Opción 1. Incorporar si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año.]

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos la identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

Nombre completo y número de identificación de la (s) mujeres (s) que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

[Opción 2. Incorporar si por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica son ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente durante al menos el último año.]

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que ocuparon o ejercen los cargos del nivel directivo del Proponente y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente/ Director de ventas]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad, (ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.

[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogerá alguna de las dos (2) opciones descritas, para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 20__

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]

[Nombre y firma del contador o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo]

FORMATO ANEXO 11 A
ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA NATURAL)

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con NIT _____], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia aporoto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], así como la copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 20__.

[Nombre y firma de la persona natural]

FORMATO ANEXO 11 B

**ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES
(ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS)**

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la asociación o cooperativa] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la asociación o cooperativa] identificado con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de los asociados son mujeres y que la participación de estas en la [indicar si es en la asociación o cooperativa] ha permanecido durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha de cierre del Proceso de Contratación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ del 20__

[Nombre y firma del representante legal de la asociación o cooperativa]

FORMATO ANEXO No 12

MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES

MATRIZ DE RIESGO DEL PROCESO CONTRACTUAL																				
Nº	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				
1	General	Interno	Ejecución	Administrativo	Incumplimiento en las obligaciones contractuales del recurso humano	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	raro	Insignificante	1	Bajo	Contratista	Transferir el riesgo	2	insignificante	1	Bajo	Si	Contratista	A partir de la suscripción del acta de inicio	Fecha de la publicación del contrato
2	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Información errónea o desactualizada suministrada por la Entidad	Demorar y/o incumplimiento en las obligaciones contractuales	Posible	Moderado	3	Bajo	Entidad Estatal	Evitar el riesgo	2	menor	2	Bajo	Si	Entidad Estatal	A partir de la suscripción del acta de inicio	Fecha de la publicación del contrato
3	General	Interno	Planeación	Económico	Estimación inadecuada de los costos	Desequilibrio económico	improbable	menor	2	Bajo	contratista	Evitar el riesgo	1	insignificante	1	bajo	Si	Contratista	A partir de la suscripción del acta de inicio	Fecha de la publicación del contrato
4	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Negligencia, imprudencia o temeridad en los mandatos	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	posible	moderado	3	Bajo	contratista	Evitar el riesgo	2	menor	2	Bajo	Si	Contratista	A partir de la suscripción del acta de inicio	Fecha de la publicación del contrato
5	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Uso indebido de información	Incumplimiento a la cláusula	raro	insignificante	1	Bajo	Contratista	Transferir el riesgo	2	insignificante	1	Bajo	Si	Contratista	A partir de la suscripción	Fecha de la publicación

FORMATO ANEXO 13.

**PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA
INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)**

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información vertida en este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del 50 % de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

FORMATO ANEXO 14.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

[El presente Formato lo diligenciará toda persona (proponente, socia o trabajador) que al momento de presentar su oferta contenga datos sensibles, para que la Entidad Estatal contratante garantice el tratamiento adecuado a estos datos]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

Cumpliendo la Ley 1581 de 2012 "*Por el cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales*" y conforme al Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por [Incluir el nombre de la Entidad] de lo siguiente:

- 1) La [Incluir el nombre de la Entidad Estatal] actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el numeral 4.4, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas.

Finalidad	Autoriza	
	SÍ	NO
Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de una mujer víctima de violencia intrafamiliar, persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.		

- 2) Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.
- 3) Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el numeral 4.4, numerales 2, 5, 6 y 7 del pliego de condiciones, relacionados con la acreditación de ser víctima de violencia intrafamiliar, integrante de la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas, o persona en proceso de reintegración o reincorporación.

Derechos del titular

Sus derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por [Incluir nombre de la Entidad] para la atención al público, la línea de atención nacional [incluir número de atención de la Entidad], el correo electrónico [incluir el correo electrónico] y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en [incluir página web de la Entidad], disponibles de [lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 p.m].

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a [Incluir nombre de la Entidad] para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en [Incluir el link en donde se encuentra la Política de Tratamiento de Datos Personales] y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]

Firma: [Incluir firma del titular]

Identificación: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]

Fecha: [Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos]

FORMATO ANEXO 15

VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD.

[Tratándose de proponentes plurales, este formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

FORMATO ANEXO 16

VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA

(EMPLEADOR – PROPONENTE)

[Este formato lo diligencia la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica que tiene en su personal trabajadores mayores de edad vinculados en la planta del personal que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido la edad de pensión. En el caso de los proponentes plurales, este formato lo diligenciará el representante del proponente plural en el cual certifica la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

FORMATO ANEXO 17

VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

[La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y por tanto no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

- i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]
- ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas]

Nombre completo	Número de identificación

- iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__

[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

FORMATO ANEXO 18.

PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica del proponente plural en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO ANEXO 19.

PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del proponente plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta.

En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

[Para la acreditación de desempate establecida en el pliego de condiciones incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO ANEXO 20.
ACREDITACIÓN MIPYME

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

[Para la acreditación de desempate establecida en el pliego de condiciones incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

FORMATO ANEXO No. 21

PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Los suscritos a saber, _____ (incluir nombre del proponente persona natural y contador público o del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda), actuando en representación de _____, (indicar nombre de la persona jurídica proponente individual o integrante de la estructura plural), declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público o del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

FORMATO ANEXO No. 22.
OBLIGACIÓN DE COMPRAS A PRODUCTORES LOCALES

Santa Rosa, Bolívar, _____ de 2026.

Señores:

MUNICIPIO DE SANTA ROSA

Santa Rosa, Bolívar

REF: PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTI NÚMERO _____, QUE TIENE COMO OBJETIVO SELECCIONAR UN CONTRATISTA QUE EJECUTE EL CONTRATO QUE TIENE COMO OBJETO:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de Representante Legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del Proponente - persona natural] en adelante el "Proponente" manifiesto expresamente bajo la gravedad de juramento, que en caso de resultar adjudicatario del contrato que derive del proceso de contratación de la referencia, me obligo a adquirir productos provenientes de pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en una proporción del _____ (___%)

Atentamente,

Nombre del Proponente _____

Nombre del Representante Legal] _____

C. C. No. _____ de _____

Dirección _____

Correo electrónico _____

Ciudad _____

[Firma del proponente o de su Representante Legal]

FORMATO ANEXO 23 —
APOYO INDUSTRIA NACIONAL

Santa Rosa, Bolívar, _____ de 2026.

Señores:

MUNICIPIO DE SANTA ROSA
Santa Rosa, Bolívar

REF: proceso de SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA, **No.** _____, cuyo objetivo es: seleccionar al contratista que ejecute el contrato cuyo objeto es:

De conformidad con el proceso de la referencia, me permito presentar el ANEXO de APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL de (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA O FORMA ASOCIATIVA) a la que represento de la siguiente manera:

En cumplimiento de lo señalado en la Ley 816 de 2003 *“por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública”* y en aplicación de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015, se ofrece lo siguiente:

CRITERIO	Marque con una X una sola opción, por cuanto son excluyentes
Cuando el bien ofertado sea 100% de Origen Nacional	
Cuando el bien ofertado sea de componente de origen nacional y extranjero	
Cuando el bien ofertado sea solo de origen extranjero	

Atentamente,

FIRMA
NOMBRE
CC

**FORMATO 24 – EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y/O EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS
DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

FORMATO 24A – PERSONAS NATURALES CON DISCAPACIDAD QUE EJERZAN UNA PROFESIÓN LIBERAL

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes que sean personas naturales del Proponente Plural y acrediten la condición de discapacidad y el ejercicio de una profesión liberal.]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación] Objeto: [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.] Estimados

señores:

[Incluir el nombre de la persona natural], identificada con [Incluir el número de identificación], certifico que ejerzo profesión liberal como [incluir profesional liberal que desempeña], y que cumpla con las condiciones señaladas en el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026.

Para acreditar la anterior circunstancia aporoto: (i) [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], (ii) certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, y (iii) el título profesional correspondiente.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ del 20____.

[Nombre y firma de la persona natural]

CAPÍTULO 1.FORMATO 24B – PERSONAS NATURALES CON DISCAPACIDAD CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes que sean personas naturales del Proponente Plural y acrediten la condición de discapacidad y la realización de actividades comerciales a través de establecimiento de comercio.]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación] Objeto: [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.] Estimados

señores:

[Incluir el nombre de la persona natural], identificada con [Incluir el número de identificación], certifico que he realizado actividades comerciales a través de establecimiento de comercio, durante al menos el último año anterior a la fecha del cierre del presente proceso de selección, y que cumpla con las condiciones señaladas en el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026.

Para acreditar la anterior circunstancia aporoto: (i) [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], (ii) certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, y (iii) copia del Registro Mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ del 20____.

[Nombre y firma de la persona natural]

CAPÍTULO 2.FORMATO 24C – EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD: ACCIONES, PARTES O CUOTAS DE PARTICIPACIÓN DENTRO DE LA PERSONA JURÍDICA

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes que sean personas jurídicas del Proponente Plural y acrediten la condición de emprendimientos y empresas con discapacidad, si la participación accionaria de la persona jurídica en su mayoría son discapacitados y los derechos de propiedad han pertenecido a éstas durante el último año].

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación] Objeto: [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de discapacitados en los términos del numeral 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026.

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a personas con discapacidad y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección:

Nombre completo y número de identificación del (los) discapacitados que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica	Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a discapacitados, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

Para acreditar la anterior circunstancia aporoto: (i) [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], (ii) certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social, y (iii) copia del certificado de existencia y representación legal.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ del 20____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]

[Nombre y firma del revisor fiscal o el contador de la persona jurídica]

CAPÍTULO 3. FORMATO 24D – EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y CON AL MENOS UNA PERSONA VINCULADA EN EMPLEO DEL NIVEL DIRECTIVO

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes que sean personas jurídicas del Proponente Plural y acrediten la condición de empleadoras de personas con discapacidad, si existe al menos una persona con discapacidad que está vinculada en empleos del nivel directivo de la persona jurídica, durante al menos el último año.]

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación] Objeto: [Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser empleadores de personas con discapacidad en los términos del numeral 4 del artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026.

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación del cargo directivo que existe dentro de la persona jurídica, ocupado por una persona en condición de discapacidad, la identificación, y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) en condición de discapacidad que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) en condición de discapacidad que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) en condición de discapacidad que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica	Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) en condición de discapacidad que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos un empleo del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por discapacitados y estos han estado vinculados laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad, (ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, (iv) certificado de discapacidad expedido de acuerdo con la normativa del Ministerio de Salud y Protección Social.

En constancia, se firma en _____, a los _____ días del mes de _____ del 20____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]

[Nombre y firma del revisor fiscal o el contador de la persona jurídica]

CAPÍTULO 4. FORMATO 24E – EMPLEADORES DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o el integrante que sea persona jurídica del Proponente Plural que acredite la condición de ser empleadores de personas con discapacidad en los términos establecidos por el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026.

Este formato será utilizado exclusivamente para acceder a **criterios de puntuación** en las modalidades de Licitación Pública y Concursos de Méritos de cara a lo establecido por el artículo 2.2.1.2.4.2.7.4 del Decreto 287 de 2026].

Señores

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación] Objeto: [Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT. [Incluir el NIT], y [Incluir el nombre del revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificado con [Incluir el número de identificación], y con tarjeta profesional [Incluir número de tarjeta profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de [revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, el contador] de la misma persona jurídica, certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de cierre del Proceso de Contratación es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas con discapacidad en la planta de personal

A continuación se relaciona el nombre completo y número de documento de identidad de cada una de las personas con discapacidad:

Nombre completo de las personas con discapacidad	Documento de identidad

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad,

(ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, sin que se puedan relacionar contratos de prestación de servicios, (iii) el certificado de aportes a la seguridad social de los últimos tres (3) meses el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, (iv) el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa vigente del Ministerio de Salud y Protección Social.

[El Proponente para acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal, tendrá que aportar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.]

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica]

[Nombre y firma del revisor fiscal o contador]