CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN		

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-011-2026			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO PARA APOYAR, FORTALECER Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y FINANCIEROSDEL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ, CUNDINAMARCA, DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026.		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	KAREN VIVIANA MARQUEZ CLAVIJO		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**C.C. N° 1098705243**		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/01/2026	**FECHA DE INICIO**	22/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2026	**FECHA DE CORTE**	1/08/2026 al 31/08/2026
PRÓRROGA:		**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$43.518.300	**VALOR DE LA (S) ADICIONES**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$43.518.300	**VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA**	$ 3.839.850
VALOR EJECUTADO	$ 28.158.900	**VALOR POR EJECUTAR**	$ 15.359.400
PAGO 1: $ 1.279.950	**PAGO 2:** $ 3.839.850	**PAGO 3:** $ 3.839.850	**PAGO 4:** $ 3.839.850
PAGO 5: $ 3.839.850	**PAGO 6:** $ 3.839.850	**PAGO 7:** $ 3.839.850	**PAGO 8:** $ 3.839.850
PAGO 9:	**PAGO 10:**	**PAGO 11:**	**PAGO 12:**
Porcentaje de avance acumulado de la ejecución del contrato: 64.8%			
Registro Presupuestal No. 2026000016			

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA		
DOCUMENTOS	**DOCUMENTOS ALLEGADOS**	**N° DE FOLIOS**
Factura o Documento equivalente a la factura	X	2
Informe de actividades presentado por el contratista	X	2
Planilla de pago a seguridad social	X	2
Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar (Formato GEFI PR 01 F-6)	X	0
Anexos	X	CD

	No de planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado
Soporte de pago de salud pensiones y ARL	93854260	26-08-2026	julio/ 2026	$ 732.900

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN

CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN		

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en la CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-011-2026 con la propuesta presentada por KAREN VIVIANA MARQUEZ CLAVIJO, de acuerdo con las obligaciones específicas las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Identificar, organizar, preparar y registrar la información contable necesaria para el reconocimiento de las transacciones y operaciones del Concejo Municipal de Tocancipá, en cumplimiento del Sistema Nacional de Contabilidad Pública y la normativa vigente.	1- El contratista reviso los soportes presentados para documentar cada una de las operaciones contables. 2- el contratista registro cada una de las operaciones económicas del mes en el sistema contable SYSMAN, órdenes de pago, nomina, provisiones, amortizaciones, y comprobantes contables.
Clasificar, registrar y mantener actualizada la información contable conforme al Catálogo General de Cuentas, el Régimen de Contabilidad Pública, el marco normativo aplicable y los manuales de procedimientos del área financiera, realizando los ajustes y reclasificaciones a que haya lugar	1- el contratista registro cada una de las transacciones del mes cumpliendo con los principios de contabilidad establecidos en el marco técnico de la contabilidad pública, y las políticas contables, con el fin de garantizar la confiabilidad de la información.
Verificar la consistencia, integridad y razonabilidad de la información contable, con el fin de prevenir errores, inconsistencias o ambigüedades en los registros financieros	1-No se registraron errores en la información del mes
Elaborar los estados financieros mensuales, trimestrales y anuales, así como los informes contables requeridos por la Presidencia del Concejo Municipal, los organismos de control y las entidades competentes	2- el contratista presento los estados financieros con revelaciones de cierre a julio 2026. 3- Los estados financieros de agosto de 2026 proyecta entregarlos el 12 de septiembre de 2026.
Preparar, validar y presentar los informes y reportes contables exigidos por la Contraloría de Cundinamarca, la Contaduría General de la Nación, la DIAN y demás autoridades que ejerzan funciones de inspección, vigilancia y control, incluyendo la información exógena y reportes tributarios aplicables.	1- el contratista presento el informe de operaciones reciprocas correspondiente al segundo trimestre en el mes de julio del año 2026, el próximo informe se presentará en el mes de octubre
Elaborar y presentar oportunamente las declaraciones tributarias a cargo del Concejo Municipal, tales como retención en la fuente, industria y comercio y estampillas a que haya lugar, conforme a la normativa vigente	1-El contratista presento las respectivas declaraciones de retención en la fuente por renta e IVA de julio, las estampillas de julio de 2026 .
Causar contablemente las obligaciones derivadas de los contratos suscritos por el Concejo Municipal de Tocancipá, así como realizar los procesos de conciliación contable, presupuestal, bancaria, de inventarios y demás que resulten necesarios.	1- El contratista causo los gastos del mes de agosto. 2- Se realizo la conciliación bancaria del mes de julio y la conciliación de activos fijos e inventarios contabilidad vs almacén de julio. Las conciliaciones de agosto se proyectan para la primera semana de agosto 2026.
8-Revisar y causar la nómina mensual del personal de planta del Concejo Municipal, incluyendo aportes parafiscales, retenciones, descuentos, prestaciones sociales y demás conceptos aplicables, de conformidad	1- El contratista reviso la liquidación de la nómina realizada por la funcionaria responsable, y reviso la contabilización del archivo plano de la nómina del mes de agosto 2026.

con la normatividad vigente.	
9-Expedir los certificados tributarios y de ingresos y retenciones por rentas de trabajo y pensiones correspondientes a las vigencias fiscales a que haya lugar.	El contratista expidió los certificados de ingresos y retenciones que le fueron solicitados en el periodo.
10-Apoyar técnica y profesionalmente los procesos de auditoría adelantados por los organismos de control, así como las auditorías internas, de control interno, de calidad y del Sistema Integrado de Gestión, atendiendo los requerimientos formulados.	1- el contratista presento informe de avance del plan de acción resultado de la auditoria 2025.
11-Presentar y reportar acciones correctivas, preventivas, análisis de causas y propuestas de mejora relacionadas con el sistema de control interno contable y el Sistema Integrado de Gestión.	1- el contratista presento informe de avance del plan de acción resultado de la auditoria 2025.
12-Brindar acompañamiento técnico contable y financiero al presidente del Concejo Municipal, la Mesa Directiva y las dependencias que lo requieran, participando en reuniones o citaciones institucionales relacionadas con su objeto contractual	1-El contratista brindo apoyo constante a la administración del concejo municipal.
13-Apoyar a las diferentes áreas del Concejo Municipal en la atención técnica y oportuna de derechos de petición, requerimientos de autoridades públicas y solicitudes de los organismos de control, en asuntos propios de su competencia.	En el mes no se presentó ninguna solicitud para atender.
Las demás actividades que le sean asignadas y que guarden relación directa con el objeto del contrato.	1- En el mes no se presentó ninguna solicitud adicional para atender.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	**X**		**SIN OBSERVACIÓN**
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		**X**	**SIN OBSERVACIÓN**

FALENCIAS

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

CONCEPTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte del Concejo Municipal de Tocancipá.

CONCLUSIONES

CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN		

Se recomienda proceder a efectuar el pago correspondiente al servicio prestado, por la suma, **TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($ 3.839.850.oo)** a favor de **KAREN VIVIANA MARQUEZ CLAVIJO**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1098705243, de acuerdo a la cuenta de cobro presentada y al valor pactado dentro del **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. CMT-011-2026.**

Dado en Tocancipá, a los treinta y uno (31) días del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2026).

WBEIMAR ANTONIO GIRALDO DELGADO
TESORERO
SUPERVISOR