CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION		

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTION No. CMT-012-2026			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ASUNTOS OPERATIVOS Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVO E INVENTARIO DE LA CORPORACIÓN, ORIENTADOS AL ADECUADO DESARROLLO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPÁ DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2026		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	ARLINTON JAVIER VELANDIA CAÑON		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC. N° 1.003.907.788		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026	**FECHA DE INICIO**	23/01/2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	31/12/2026	**FECHA DE CORTE**	01/08/2026 al 31/08/2026
PRORROGA:		**FECHA DE TERMINACION FINAL**	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 33.957.630	**VALOR DE LA (S) ADICIONES**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 33.957.630	**VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA**	$3.005.100
VALOR EJECUTADO	$21.937.230	**VALOR POR EJECUTAR**	$12.020.400
PAGO 1: $ 901.530	**PAGO 2:** $3.005.100	**PAGO 3:** $3.005.100	**PAGO 4:** $3.005.100
PAGO 5: $3.005.100	**PAGO 6:** $3.005.100	**PAGO 7:** $3.005.100	**PAGO 8:** $3.005.100
PAGO 9:	**PAGO 10:**	**PAGO 11:**	**PAGO 12:**
Porcentaje de avance acumulado de la ejecución del contrato: 64.60%			
Registro Presupuestal No. 2026000019			

DOCUMENTACION RECIBIDA		
DOCUMENTOS	**DOCUMENTOS ALLEGADOS**	**N° DE FOLIOS**
Factura o Documento equivalente a la factura	X	2
Informe de actividades presentado por el contratista	X	2
Planilla de pago a seguridad social	X	1
Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar (Formato GEFI PR 01 F-6)	X	1
Anexos	X	CD

Soporte de pago de salud pensiones y ARL	**No de planilla**	**Fecha de pago**	**Periodo pagado**	**Valor pagado**
	9510793025	04/09/2025	JULIO/2026	$512.300

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION

CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION		

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el No. CMT-CPS-012-2026 con la propuesta presentada por ARLINTON JAVIER VELANDIA CAÑÓN, de acuerdo con las obligaciones específicas las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1- Apoyar en la organización, clasificación, foliación y digitalización de todos los documentos que produce el archivo de gestión del área administrativa de la corporación con base en las TRD vigentes, para el cumplimiento del indicador mensual.	El contratista durante el periodo realizó la organización y clasificación de los documentos se digitalizaron de las cajas 82, 81,80,79,78,77,76,75,74,73,72.
2-Apoyar el área de almacén tanto en entregas como en inventarios conforme al cronograma establecido por la corporación, como también en el seguimiento, depuración y mantenimiento de los inventarios de bajas.	El contratista durante este periodo apoyo en la entrega y realización de inventarios de almacén e inventario de activos conforme al cronograma establecido por la corporación.
3-Apoyar en la alimentación de la base de datos del índice documental de los libros históricos que reposan en el Archivo Central del Concejo Municipal de Tocancipá (1933-1966), es decir desde la caja 1 hasta la caja 13 del archivo histórico.	El contratista durante este periodo efectuó la alimentación a la base de datos del índice documental de los libros históricos del archivo central de los años 1996 hasta 1998.
4-Apoyo en la digitalización de los archivos que reposan en el archivo central de la corporación.	El contratista durante este periodo realizó la digitalización del archivo central del área de contratos, la organización y clasificación de los mismos de las cajas de la 82 hasta la 73.
5-Desarrollar las demás actividades operativas y administrativas relacionadas con el objeto contractual, que sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren directamente vinculadas al apoyo a la gestión documental, al manejo de inventarios y al adecuado desarrollo de las funciones administrativas del Concejo Municipal de Tocancipá.	El contratista durante este periodo no asistió a reuniones y/o capacitaciones solicitadas por el supervisor

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA			
CONCEPTO	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	**X**		**SIN OBSERVACION**
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		**X**	**SIN OBSERVACION**

CONCEJO DE TOCANCIPÁ	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión: 8
		Fecha: 10 de enero de 2026
		Código: APJC PR 01 F-5
APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION		

FALENCIAS			
Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.			
CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA			
Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte del Concejo Municipal de Tocancipá.			
CONCLUSIONES			
Se recomienda proceder a efectuar el pago correspondiente al servicio prestado, por la suma **TRES MILLONES CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($3.005. 100.oo)** a favor de **ARLINTON JAVIER VELANDIA CAÑÓN,** identificado con cédula de ciudadanía número 1.003.907.788, de acuerdo a la cuenta de cobro presentada y al valor pactado dentro del **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CMT-012-2026.** Dado en Tocancipá, a los siete (07) días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2026).			
LUIS AUGUSTO CARRERA TINJACÁ **SECRETARIO GENERAL** **SUPERVISOR**			