Fecha de Elaboración: 18 de septiembre

Informe parcial [X] 3er Cobro

Informe Final [ ]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	M&CO INVESMENT S.A.S
N° DE CONTRATO:	SAMC-DAAL-005-2026
FECHA DEL CONTRATO:	**24 DE MARZO 2026**
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR EL APOYO LOGÍSTICO INTEGRAL Y SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DE "GOBIERNO AL BARRIO" Y "ENCUENTROS BARRIALES" EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA Y LA DESIGUALDAD PROGRAMADOS POR EL PES-PR
FECHA DE INICIO:	06/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/12/2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	PLAN DE EMERGENCIA SOCIAL PEDRO ROMERO
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	JORGE ALFONSO REDONDO SUAREZ

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado el contratista durante el periodo comprendido entre el día 24 de julio hasta el día 18 de septiembre del año 2026, ha realizado entrega de los insumos

requeridos por el Plan de Emergencia Social Pedro Romero, totalizados en el siguiente cuadro y que ascienden a la suma de **$178.443.000 (CIENTO SETENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS).**

Insumos recibidos a satisfacción, consolidados en una cantidad de 8 eventos los cuales fueron:

1. Gobierno al barrio el Paraguay
2. Encuentro barrial cartagenita
3. Encuentro barrial pasacaballos
4. Encuentro barrial la esperanza
5. Encuentro barrial Centro-expoindigena
6. Encuentro barrial ASOJAC 2 y 3
7. Gobierno al barrio Baru pueblo
8. Encuentro Barrial feria Universitaria SANTA ANA

ITEM	REQUERIMIENTO	UNIDAD DE MEDIDA	TERMINO	CANTIDAD
1	**LOGISTICA**			
1.1.	ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA CABINADA MASTER 7000 WATTS MÁXIMO INCLUYE TRANSPORTE, INTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN	UNIDAD	DIA	3
1.2.	ALQUILER SILLAS TIPO SHIVARY – TIFFANY. APLICAR ACORDE A LA NATURALEZA DEL EVENTO A REALIZAR. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	0

1.3.	ALQUILER SILLAS COLOR BLANCO, DE CARACTERISTICAS APILABLES. SIN BRAZOS O APOYADORES. PARA USO EXTERIOR O INTERIOR. MEDIDAS (CM): 48 ANCHO, 48 LARGO, 86 ALTO; MATERIAL: POLIPROPILENO (PLÁSTICO); RESISTENCIA: 130 KG. INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	2750
1.4.	ALQUILER TABLONES VESTIDOS O MESA PLEGABLE (10 PUESTOS) MEDIDA REFERENCIA: 1.8MT L X 60CM AN X 75CM AL INCLUYE TRANSPORTE CARGUE, DESCARGUE Y RECOGIDA	UNIDAD	DIA	63
1.5.	CABAS DE ICOPOR CON HIELO DE 40L	UNIDAD	N/A	13
1.6.	ALQUILER DE SONIDO, 4 PARLANTES 12 PULGADAS, 3000 WATTS POR SEIS (6) HORAS, (2) BAJOS. LINE RAY, CON 2 MICROFONOS INALAMBRICOS, INCLUYE INTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE.	UNIDAD	DIA	8
1.7.	CARPAS TOLDO PLEGABLES 3 X 3 MTS CON SU INSTALACIÓN, DESISTALACIÓN Y TRANSPORTE	UNIDAD	DIA	32

	BAÑOS PORTAIL DE LUJO: CAPACIDAD: 300 USOS POR DÍA. INODORO CON TAPA. TANQUE DE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO BIODEGRADABLE. ORINAL. PORTAPAPEL (2 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO C/U). TODOS LOS CUARTOS DE BAÑO DEBEN DISPONER DE UN SISTEMA DE VENTILACIÓN Y UN DESAGÜE. DESAGÜE MEDIANTE PALANCA PARA LIMPIAR EL INODORO. PAPELERA. LAVAMANOS. ESPEJO. SEÑALIZACIÓN INTERNA Y EXTERNA ACERCA DEL USO DE LA CABINA SANITARIA. DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO. DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS. SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO. PERCHERO. ALTURA EXTERIOR: 1,16 X 1,18 MTS. DIMENSIONES DE LA PUERTA 1,91X 71,10M. PESO VACIO: 85,00 KG- PESO LLENO 280 KG APROX. CAPACIDAD DE TANQUE: 246 LT- 65 GALONES. INCLUYE INSTALACIÓN, DESINTALACIÓN Y TRANSPORTE HASTA EL LUGAR DEL EVENTO			
1.8.		UNIDAD	DIA	4
2	**EQUIPO DE TRABAJO**			
2.1.	PERSONAL STAFF SE ENCARGARÁ DEL INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, HIDATRACION, ACOMODACION, REPARTIR COMIDA Y PUBLICIDAD.	UNIDAD	DIA	15
2.2.	COORDINADOR DE EVENTOS - TENDRÁ A SU CARGO LA PLANEACIÓN Y REALIZACIÓN DEL EVENTO (PROFESIONAL EN NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y/O INGENIERÍA CON EXPERIENCIA DE DOS AÑOS EN LOGÍSTICA DE EVENTOS)	UNIDAD	DIA	8
2.3.	AUXILIAR DE SONIDO- TENDRÁ A SU CARGO EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SONIDO DISPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.	UNIDAD	DIA	8

2.4.	TECNICO Y/O TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD Y7O ELECTRICIDAD INDUSTRIAL INSTALAR, PROBAR Y REGULAR EL CABLEADO ELECTRICO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO	UNIDAD	DIA	8
3	**MATERIALES DE TRABAJO**			
3.1.	DISEÑO E IMPRESIÓN PENDONES ROLL UP ANCHO X ALTURA: 300X200CM, ACABADOS: CON TUBOS MATERIAL DE ALUMINIO Y CUERDA PARA COLGAR REGLETA SUPERIOR CLICK, PARA USO EXTERIOR.ESTAMPODADO CON LOGOS INSTITUCIONALES Y DISTINTIVO DEL EVENTO.	UNIDAD	N/A	30
4	**COMIDA**			
4.1	REFRIGERIO REFORZADO: 1 OPCIONES: CROISSANT DE QUESO, SANDWICH JAMON Y QUESO, PASTEL DE HOJALDRE CARNE O POLLO 1 PORCION DE FRUTA MIN 120GR: PERA, MANZANA, UVAS, PIÑA, PAPAYA O SANDIA. 1 JUGO DE CAJITA 7 OZ: SABORES NARANJA, MANGO O FRESA; O GASEOSA. (EMPACADO INDIVIDUAL Y ENTREGADO EN SITIO)	UNIDAD	N/A	3824
4.2.	ALMUERZO O CENA BASICO: 1 PROTEINA: POR 200 GR DE PROTEINA (CERDO, POLLO O RES) 1 PORCIÓN DE CARBOHIDRATOS (ARROZ O PAPA COCIDA) ENSALADA DE VEGETALES FRESCOS O AL VAPOR Y/O SOPA DE 32 ONZAS JUGO NATURAL O GASEOSA MINIMO 200ML	UNIDAD	N/A	383
4.3.	AGUA BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA	UNIDAD	N/A	1655
4.4.	ESTACIÓN DE CAFÉ / AROMATICAS Y AGUA PARA 300 PERSONAS (INCLUYE SERVICIO DE MENAJE DESECHABLES Y AZUCAR / ENDULZANTE)	SESIONES	DIA	1



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18





	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	**Código: GDOGC01-F007**
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	**Versión: 2.0**
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	**Fecha: 04/03/2024**
	ACTA DE REUNIÓN	**Página 1 de 18**



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18




CARTAGENA

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18



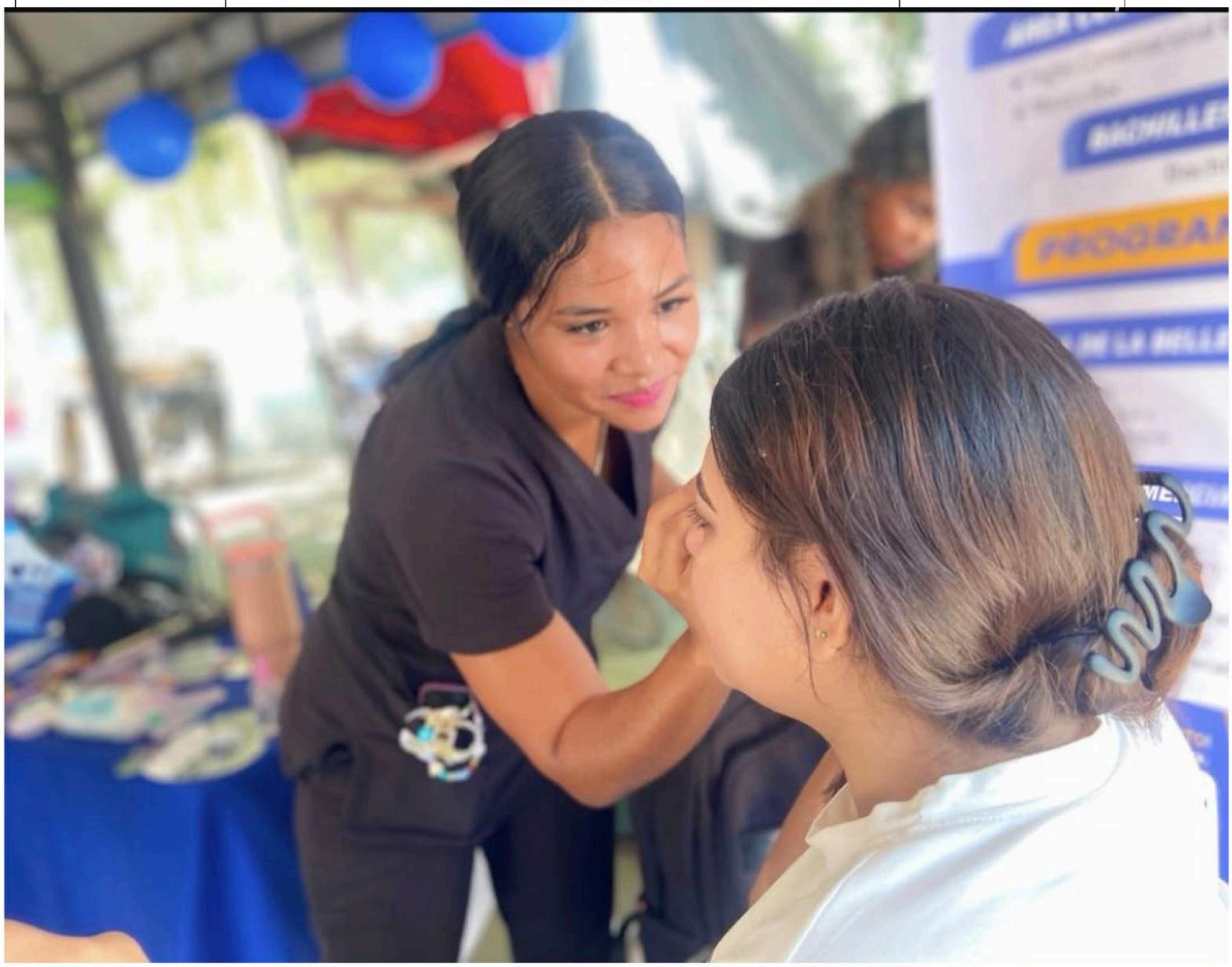
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	**Código: GDOGC01-F007**
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	**Versión: 2.0**
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	**Fecha: 04/03/2024**
	ACTA DE REUNIÓN	**Página 1 de 18**



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	**Código: GDOGC01-F007**
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	**Versión: 2.0**
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	**Fecha: 04/03/2024**
	ACTA DE REUNIÓN	**Página 1 de 18**



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	**Código: GDOGC01-F007**
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	**Versión: 2.0**
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	**Fecha: 04/03/2024**
	ACTA DE REUNIÓN	**Página 1 de 18**



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18




Pool

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18

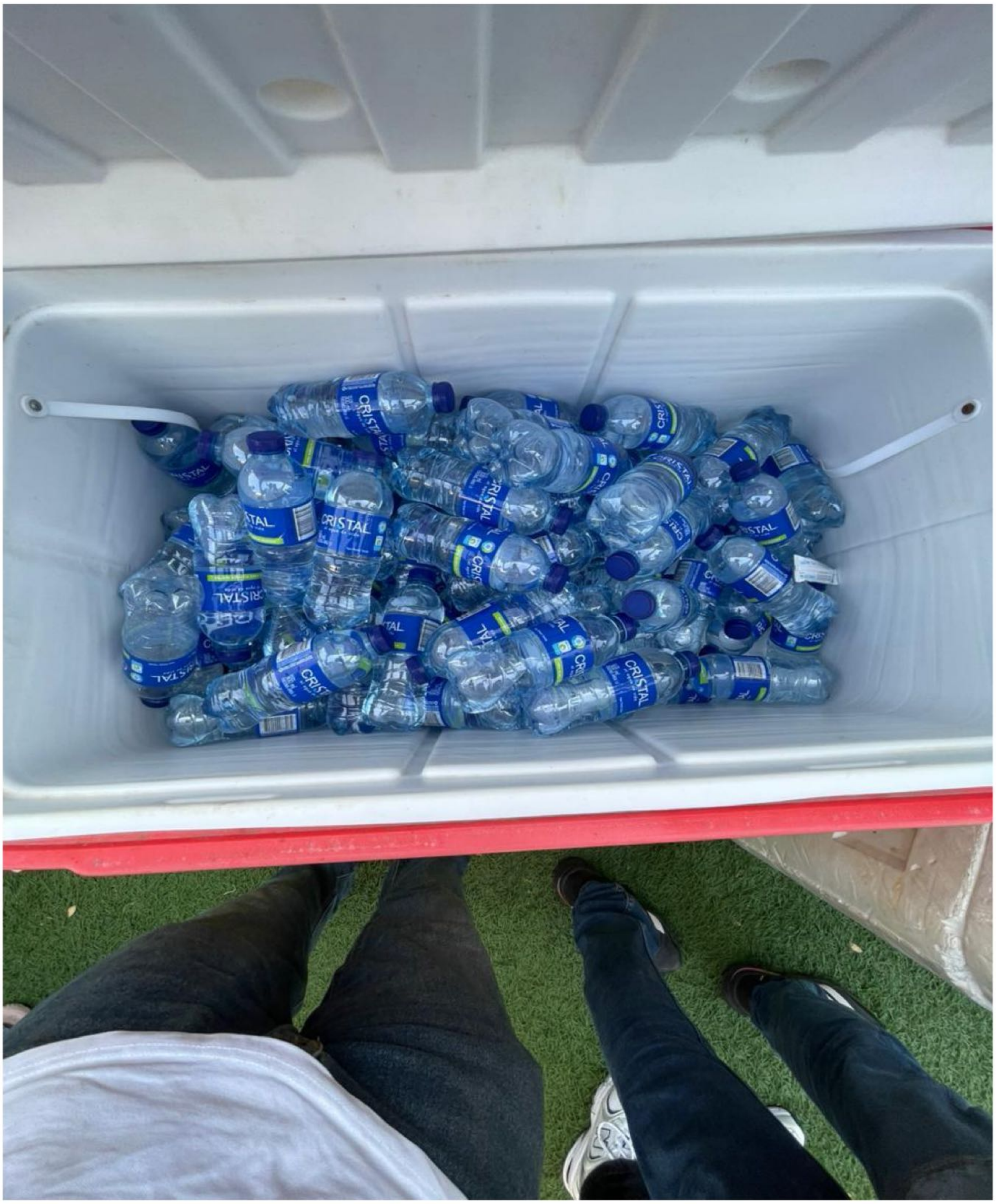




	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18






CRISTAL



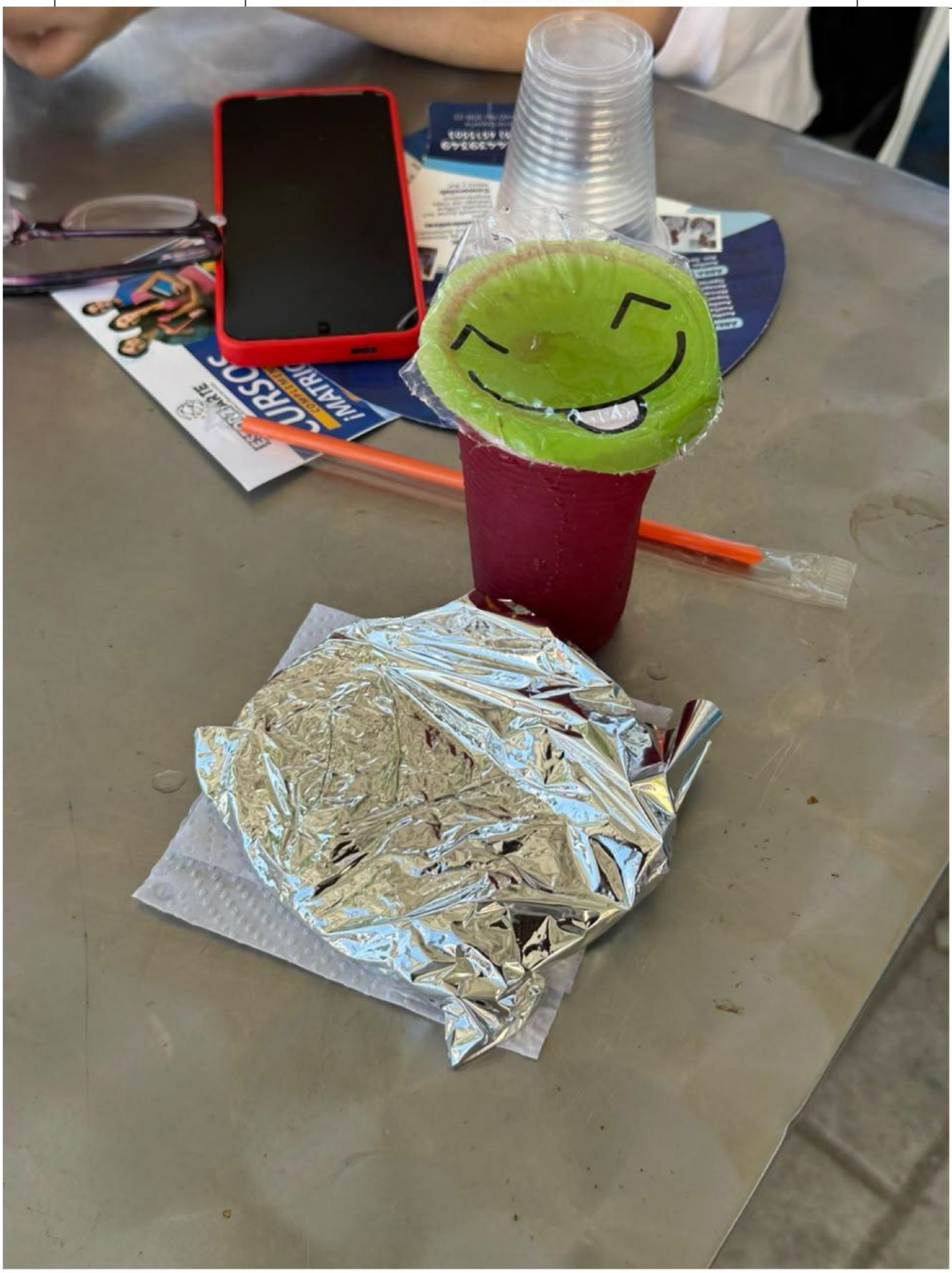

ERCADEO
PROMO
202

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18




GOBERNACIÓN de BOLÍVAR
BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 18



	OBSERVACIONES ADICIONALES	• Se aseguró la disponibilidad y calidad de todos los elementos requeridos para las actividades planificadas. • Se garantizó la participación de profesionales calificados en las áreas respectivas. • Se verificó la conformidad con los requisitos y especificaciones establecidas para cada actividad.

	
EMILIO SEGUNDO PEINADO QUIROZ **REP. LEGAL: M&CO INVESMENT S.A.S**	**JORGE ALFONSO REDONDO SUAREZ** **Asesor de despacho código 105 grado 59**

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR	REVISADO POR
NOMBRE: DARÍO MARTÍNEZ	NOMBRE: JORGE ALFONSO REDONDO SUAREZ
CARGO: ASESOR JURÍDICO EXTERNO	CARGO; ASESOR DE DESPACHO PARA EL PLAN DE EMERGENCIA SOCIAL PEDRO ROMERO
FECHA:	FECHA: