

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
PROCESO No. 275-CENAC EDUCACIÓN-2021

MODALIDAD DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA

<p>1. COMPETENCIA CONTRACTUAL</p>	<p>Coronel MILTON ARMANDO FLÓREZ MUÑOZ Cargo: Director Central Administrativa y Contable Especializada CENAC EDUCACIÓN y Ordenador del Gasto Resolución No. 4519 del 26 de mayo de 2016</p>											
<p>2. GERENTE DEL PROYECTO</p>	<p>CR. CESAR AUGUSTO VARGAS GUARIN Cargo: DIRECTOR ESLOG CENAC EDUCACIÓN Resolución de Nombramiento: No 275 del 17 de febrero del 2021</p>											
<p>3. SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>	<p>MY. WILLIAN LOBATON OCHOA Cargo: SUBDIRECTOR ESLOG CENAC EDUCACIÓN Resolución de Nombramiento: No 275 del 17 de febrero del 2021</p>											
<p>4. COMITÉ ESTRUCTURADOR</p>	<p>TE. JHONATHAN DAVID RINCON MARTINEZ Cargo: OFICIAL LOGÍSTICO ESLOG CENAC EDUCACIÓN Resolución de Nombramiento: No 275 del 17 de febrero del 2021</p>											
	<p>ECO. ADRIANA MYLEIDY ACEVEDO BUITRAGO COMITÉ ECONÓMICO ESTRUCTURADOR Resolución de Nombramiento: No 275 del 17 de febrero del 2021</p>											
	<p>ABO. JUANITA KATHERINE BARRAGÁN TRUJILLO COMITÉ JURÍDICO ESTRUCTURADOR Resolución de Nombramiento: No 275 del 17 de febrero del 2021</p>											
<p>5. COMITÉ EVALUADOR</p>	<p>CT. JUAN PABLO HERRERA MAZO Cargo: OFICIAL EDUCACIÓN SUPERIOR Resolución de Nombramiento: No 275 del 17 de febrero del 2021</p>											
<p>6. CDP</p>	<table border="1"> <tr> <td>No. CDP</td> <td>13221</td> </tr> <tr> <td>Fecha expedición</td> <td>17 de febrero del 2021</td> </tr> <tr> <td>Unidas/Sub-unidad ejecutora</td> <td>15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN</td> </tr> <tr> <td>Dependencia</td> <td>088</td> </tr> <tr> <td>Posición catálogo de gasto</td> <td>A-02-02-02-009-002-09 TROS TIPOS DE</td> </tr> </table>	No. CDP	13221	Fecha expedición	17 de febrero del 2021	Unidas/Sub-unidad ejecutora	15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN	Dependencia	088	Posición catálogo de gasto	A-02-02-02-009-002-09 TROS TIPOS DE	
No. CDP	13221											
Fecha expedición	17 de febrero del 2021											
Unidas/Sub-unidad ejecutora	15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN											
Dependencia	088											
Posición catálogo de gasto	A-02-02-02-009-002-09 TROS TIPOS DE											

		EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO
	Fuente	NACION
	Recurso	16 SSF
	Valor	\$ 329.436.250
7. DEPENDENCIA – UNIDAD MILITAR APOYADA PRESUPUESTALMENTE	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN	
8. TIPO DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	
9. CONTENIDO DE LOS ESTUDIOS PREVIOS (Decreto 1082 de 2015)		
a. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN	<p>DESCRIPCION LA NECESIDAD.</p> <p>Según Resolución No. 4519 del 26 de Mayo de 2016, Que de conformidad con lo preceptuado en la Disposición No. 000033 del 29 de octubre de 2019, “Por la cual se modifica parcialmente la Disposición No. 0004 del 26 de febrero de 2016 y se crea y activa (...) la Central Administrativa y Contable Especializada CENAC EDUCACIÓN, se aprueban sus Tablas de Organización y Equipo TOE y se dictan otras disposiciones”, suscrita por el Comandante del Ejército Nacional, la cual fue aprobada mediante la disposición No 025 del 02 de diciembre de 2019, emanada del Comando General de las fuerzas Militares y por la resolución No. 6764 del 18 de diciembre del 2019, expedida por el Ministerio de Defensa Nacional, la cual tuvo efecto a partir de la fecha de su expedición.</p> <p>La CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN es una unidad centralizadora, creada para contratar bienes y servicios mediante el desarrollo de los procesos contractuales y la ejecución de los recursos asignados por el Comando Superior de acuerdo a las necesidades de cada una de sus unidades centralizadas, especialmente en la contratación de prestadores de servicios, se tiene como falencia, personal idóneo y especializado en áreas jurídicas, económicas, técnicos contables, gestión documental y control interno, para la realización de los procesos y contratos de bienes y servicios conforme lo ordena la ley, realizando una excelente contratación de servicios y bienes de muy buena calidad para satisfacer las necesidades de las unidades centralizadas.</p> <p>JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD.</p> <p>La Escuela de Logística capacita, entrena y actualiza a Oficiales, Suboficiales, Soldados de la Fuerzas Militares y países amigos con el objeto de formar integralmente profesionales logísticos y ciudadanos críticos con amplio sentido social, ético y político; fortaleciendo la legitimidad del Ejército Multimisión dando cumplimiento a los deberes constitucionales y legales, en apoyo al cumplimiento de la misión requiere adquirir los servicios profesionales de administrador de empresas, para que se desempeñe como asesor del programa de pregrado en Administración Logística que incluye: entrega de compromisos escritos, tareas y la participación permanente en los procesos de aprendizaje.</p> <p>Para este propósito, es indispensable vincular recurso humano cualificado con el objeto contractual “PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA QUE SE DESEMPEÑE COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN</p>	

	<p>LOGÍSTICA EN LA ESCUELA DE LOGÍSTICA.”</p> <p>Lo anterior teniendo en cuenta que la planta global de personal de la unidad no cuenta con el suficiente personal para atender los procedimientos académicos de la Institución de educación Superior en particular en el programa de pregrado en administración Logística, con el fin de cumplir la misión encomendada a la unidad y de esta manera satisfacer las necesidades en tiempo real.</p> <p>Con el ánimo de suplir esta necesidad se realizará el proceso de contratación de servicios profesionales – de un administrador de empresas dentro del rubro presupuestal 02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS recursos provenientes del Fondo Interno de la Escuela de Logística durante la vigencia 2021..</p> <p>No se cuenta con el personal idóneo para tal fin y que el que existe desarrolla otras funciones, como se evidencia en el certificado de Planta (adjunto en la carpeta maestra que respalda y hace parte integral del presente estudio)</p>												
<p>b. PERFIL DEL PROFESIONAL</p>	<p>Que de conformidad con el oficio radicado No 20213180001059833 de fecha 31 de enero 2021 el señor Mayor General GERMAN LOPEZ GUERRERO, Jefe de Estado Mayor Generador de Fuerza Autoriza este perfil Profesional para suscribir el contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con el fin de satisfacer la necesidad requerida por la unidad así:</p> <p>TABLA DE HONORARIOS PERSONAS NATURALES</p> <table border="1" data-bbox="581 999 1398 1173"> <thead> <tr> <th colspan="2">PERFIL PLAN</th> <th rowspan="2">PROFESIÓN U OFICIO</th> <th rowspan="2">POSTGRADO</th> <th rowspan="2">VALOR APROBADO POR 11 MESES</th> </tr> <tr> <th>CATEGORÍA</th> <th>NIVEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>III</td> <td>4</td> <td>ADMINISTRADOR DE EMPRESAS</td> <td>N/A</td> <td>Valor mensual: \$3.675.000,00 Valor Total: \$ 40.425.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON EXPERIENCIA RELACIONADA SUPERIOR A 5 AÑOS.</p> <p>Lo anterior dando cumplimiento al Plan No 00023548 del 23 de diciembre de 2020 emitido por el comando del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto</p>	PERFIL PLAN		PROFESIÓN U OFICIO	POSTGRADO	VALOR APROBADO POR 11 MESES	CATEGORÍA	NIVEL	III	4	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	N/A	Valor mensual: \$3.675.000,00 Valor Total: \$ 40.425.000,00
PERFIL PLAN		PROFESIÓN U OFICIO	POSTGRADO				VALOR APROBADO POR 11 MESES						
CATEGORÍA	NIVEL												
III	4	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	N/A	Valor mensual: \$3.675.000,00 Valor Total: \$ 40.425.000,00									
<p>c. OBJETO CONTRACTUAL</p>	<p>PRESTACIÓN LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA QUE SE DESEMPEÑE COMO ASESOR DEL PROGRAMA DE PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA EN LA ESCUELA DE LOGÍSTICA</p>												
	<p>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES.</p> <p>1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad</p>												

d. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.

2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.

3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).

4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.

5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contra inteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.

6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.

7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".

8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.

9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejército Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar.

10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional.

11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia.

12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.

13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política artículo 122 y la ley 1621 de 2013.

14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.

15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado.

16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.

17. dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del ministerio de defensa – Ejército nacional, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del ministerio de defensa – ejército nacional, no de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

PARÁGRAFO SEGUNDO: SUJECCIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES. El contratista se encuentra en la obligación

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.

1. planificar, ejecutar y verificar el cumplimiento de las actividades del programa tanto académicas, financieras y administrativas aprobadas por el consejo académico de acuerdo a la normativa de la escuela de logística.
2. garantizar el punto de equilibrio financiero del programa académico perteneciente a su gestión.
3. resolver las situaciones y solicitudes curriculares de estudiantes y postulantes.
4. mantener la información del programa académico actualizada mediante el diligenciamiento del formato syllabus y realizar su respectiva socialización a docentes y estudiantes.
5. mantener canales de comunicación efectivos con la comunidad académica en diferentes tipos de actividades tanto académicas, disciplinarias, administrativas, o investigativas en medios como carteleras, información en la página institucional, correos, entre otros.
6. coordinar las acciones y los recursos físicos, logísticos y académicos necesarios para el desarrollo de las actividades del programa, y establecer los mecanismos de control para los mismos.
7. ser gestor y coordinador de las actividades referentes al personal docente, tanto académicas como administrativas establecidas por la escuela de logística.
8. coordinar las actividades del personal que finaliza materias para su graduación.
9. presentar semestralmente informe de gestión al consejo académico, con el fin de verificar el cumplimiento de las metas establecidas.
10. las demás que le asigne el consejo académico, el director, vicerrector académico, decano o que se deriven de los estatutos y los reglamentos de la universidad.
11. realizar 3 capacitaciones al mes de personal de alumnos
12. estar presentes en el horario de desarrollo del programa.
13. Emitir conceptos, dictámenes periciales e informes en procesos disciplinarios, administrativos y/o penales, cuando se requiera el apoyo por las distintas unidades del Ejército Nacional, siempre y cuando tenga relación directa con el objeto contractual.

PARÁGRAFO PRIMERO: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA ES INDEPENDIENTE DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – ESCUELA DE LOGÍSTICA, Y EN CONSECUENCIA, EL CONTRATISTA NO ES SU REPRESENTANTE, AGENTE O MANDATARIO. EL CONTRATISTA NO TIENE LA FACULTAD DE HACER DECLARACIONES, REPRESENTACIONES O COMPROMISOS EN NOMBRE DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – ESCUELA DE LOGÍSTICA, NI DE TOMAR DECISIONES O INICIAR ACCIONES QUE GENEREN OBLIGACIONES A SU CARGO.

<p>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	
<p>e. RIESGOS LABORALES</p>	<p>De conformidad con la actividad principal de la empresa y a la exposición a los factores de riesgo, deben establecer la clasificación del riesgo, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clase I, de Riesgo Mínimo
<p>f. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD SELECCIONADA</p>	<p>El presente estudio previo, se encuentra diseñado en aplicación a la excepción legal de elegir al contratista de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión bajo la modalidad de selección directa.</p> <p>En cumplimiento de los principios y reglas contenidas en el Estatuto General de Contratación Pública integrado por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 y demás normatividad concordante, la CENAC EDUCACIÓN en calidad de unidad centralizadora, requiere la contratación de servicios de apoyo a la gestión de un profesional como asesor económico.</p> <p>Por lo anterior, se recomienda al competente contractual, hacer uso de la excepción legal de CONTRATACIÓN DIRECTA con el fin de eliminar riesgos en el incumplimiento del objeto y obligaciones del futuro contrato, así como garantizar, la calidad, cualidades y seguridad en el manejo de la información del Ejército Nacional.</p>
<p>g. FUNDAMENTO JURÍDICO</p>	<p><u>LEY 1150 DE 2007</u></p> <p>Artículo 2. De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:</p> <p>(...)</p> <p>4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:</p> <p>(...)</p> <p><i>h. Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.</i></p> <p><u>DECRETO 1082 DE 2015</u></p> <p>Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en</p>

	<p>capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p> <p>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.</p> <p>La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos. (Decreto 1510 de 2013, artículo 81).</p>																																																																	
<p>h. VALOR DEL CONTRATO</p>	<p>EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN, cancelará el valor total del presente contrato la suma de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL M/CTE. (\$ 40.425.000,00).</p>																																																																	
<p>i. JUSTIFICACIÓN VALOR DEL CONTRATO</p>	<p>El valor del contrato se estimó de acuerdo con lo previsto en el Plan No 00023548 del 23 de diciembre de 2020 emitido por el comando del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto.</p>																																																																	
<p>j. FORMA DE PAGO</p>	<p>El valor total del contrato de prestación de servicios se cancelará en 11 pagos así:</p> <table border="1" data-bbox="581 1066 1396 1602"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>MES</th> <th>% EJECUCION</th> <th>VALOR PAGOS</th> <th>PAGO MENSUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MARZO</td> <td>9,09%</td> <td>\$3.675.000,00</td> <td>\$3.675.000,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>MARZO</td> <td>18,18%</td> <td>\$7.350.000,00</td> <td>\$3.675.000,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ABRIL</td> <td>27,27%</td> <td>\$11.025.000,00</td> <td>\$3.675.000,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>MAYO</td> <td>36,36%</td> <td>\$14.700.000,00</td> <td>\$3.675.000,00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>JUNIO</td> <td>45,45%</td> <td>\$18.375.000,00</td> <td>\$3.675.000,00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>JULIO</td> <td>54,55%</td> <td>\$22.050.000,00</td> <td>\$3.675.000,00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>AGOSTO</td> <td>63,64%</td> <td>\$25.725.000,00</td> <td>\$3.675.000,00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>SEPTIEMBRE</td> <td>72,73%</td> <td>\$29.400.000,00</td> <td>\$3.675.000,00</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>OCTUBRE</td> <td>81,82%</td> <td>\$33.075.000,00</td> <td>\$3.675.000,00</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>NOVIEMBRE</td> <td>90,91%</td> <td>\$36.750.000,00</td> <td>\$3.675.000,00</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>DICIEMBRE</td> <td>100,00%</td> <td>\$40.425.000,00</td> <td>\$3.675.000,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL</td> <td>\$40.425.000,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA 1: APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Los honorarios establecidos en el presente contrato, no incluyen los gastos pasajes y viaje al interior que en cumplimiento de las obligaciones contractuales</p>	No	MES	% EJECUCION	VALOR PAGOS	PAGO MENSUAL	1	MARZO	9,09%	\$3.675.000,00	\$3.675.000,00	2	MARZO	18,18%	\$7.350.000,00	\$3.675.000,00	3	ABRIL	27,27%	\$11.025.000,00	\$3.675.000,00	4	MAYO	36,36%	\$14.700.000,00	\$3.675.000,00	5	JUNIO	45,45%	\$18.375.000,00	\$3.675.000,00	6	JULIO	54,55%	\$22.050.000,00	\$3.675.000,00	7	AGOSTO	63,64%	\$25.725.000,00	\$3.675.000,00	8	SEPTIEMBRE	72,73%	\$29.400.000,00	\$3.675.000,00	9	OCTUBRE	81,82%	\$33.075.000,00	\$3.675.000,00	10	NOVIEMBRE	90,91%	\$36.750.000,00	\$3.675.000,00	11	DICIEMBRE	100,00%	\$40.425.000,00	\$3.675.000,00	TOTAL				\$40.425.000,00
No	MES	% EJECUCION	VALOR PAGOS	PAGO MENSUAL																																																														
1	MARZO	9,09%	\$3.675.000,00	\$3.675.000,00																																																														
2	MARZO	18,18%	\$7.350.000,00	\$3.675.000,00																																																														
3	ABRIL	27,27%	\$11.025.000,00	\$3.675.000,00																																																														
4	MAYO	36,36%	\$14.700.000,00	\$3.675.000,00																																																														
5	JUNIO	45,45%	\$18.375.000,00	\$3.675.000,00																																																														
6	JULIO	54,55%	\$22.050.000,00	\$3.675.000,00																																																														
7	AGOSTO	63,64%	\$25.725.000,00	\$3.675.000,00																																																														
8	SEPTIEMBRE	72,73%	\$29.400.000,00	\$3.675.000,00																																																														
9	OCTUBRE	81,82%	\$33.075.000,00	\$3.675.000,00																																																														
10	NOVIEMBRE	90,91%	\$36.750.000,00	\$3.675.000,00																																																														
11	DICIEMBRE	100,00%	\$40.425.000,00	\$3.675.000,00																																																														
TOTAL				\$40.425.000,00																																																														

<p>FORMA DE PAGO</p>	<p>deba sufragar el contratista. Consecuente con lo expuesto, el CENAC EDUCACIÓN debe efectuar las coordinaciones correspondientes, tendiente al reconocimiento y pago de pasajes al interior, así como al pago de estos gastos de acuerdo a la Directiva de viáticos vigente.</p> <p>Dado el caso de que las directrices y lineamientos internos relacionados con antelación, sean objeto de modificación; el CONTRATISTA acepta que se le liquiden, de acuerdo con los nuevos parámetros establecidos por la Fuerza.</p> <p>Para la realización de cada uno de los pagos derivados del presente contrato, el contratista deberá entregar al SUPERVISOR DEL CONTRATO, los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de gestión señalando cada una de las obligaciones ejecutadas durante el periodo, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. ✓ Informe del supervisor, de acuerdo con el formato establecido ✓ Copia de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. (Este soporte se entregará mes vencido de acuerdo al decreto 1273 de 2018, y quedará sujeto a realizar la retención y el pago por parte de las Unidades Ejecutoras en el momento que el Comando Financiero y Presupuesta lo indique de acuerdo al concepto emitido por dicha dependencia con Radicado No. 20181284530403). ✓ Formato anexo "3. DATOS GENERALES" debidamente diligenciado ✓ Los demás documentos que la CENAC EDUCACIÓN consideren necesarios
<p>k. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO</p>	<p>Los riesgos que se pueden presentar en la ejecución del contrato, pueden ser²:</p> <p>Riesgos asumidos por el contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) El eventual incumplimiento del contratista de las obligaciones establecidas en el contrato. (ii) Conceptos errados que como consecuencia generen acciones legales en contra del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional. (iii) Negligencia, imprudencia o temeridad en los mandatos o en la asesoría requeridas por la entidad en la materia para la cual fue contratado (iv) Uso indebido de información confidencial, secreta, ultra secreta que llegase a conocer y que publicara, revelara, entregara, informara, distribuyera bajo forma alguna, ya sea directa o indirectamente (v) Pago de salarios, prestaciones sociales y honorarios que el contratista (persona jurídica) llegase a omitir cumplir con las obligaciones que se derivan de la relación de trabajo conforme a las normas vigentes (vi) Incumpla con las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL. <p>Riesgos asumidos por la entidad contratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Mora en el pago por parte del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional: se

	<p>reconocerán los efectos dañosos que se deriven de este riesgo, deben ser asumidos, reconocidos y pagados por el Estado, el que, a título de resarcimiento, debe pagar interés de mora al contratista</p> <p>(ii) Modificación o interpretaciones unilaterales del contrato: se presenta cuando en ejercicio de estos dos poderes excepcionales la entidad altere gravemente el equilibrio financiero del contrato, circunstancia que se debe analizar a la luz de la teoría del hecho del príncipe.</p> <p>(iii) Riesgos asociados con el presupuesto de la entidad: consiste en la ausencia de disponibilidad presupuestal para asumir los compromisos asumidos por la Entidad Estatal.</p>
--	---

²Álvaro Darío Becerra Salazar. Los riesgos en la contratación estatal. Estimación, tipificación y asignación. Leyer. “Al entrar en este ámbito, nos encontramos en terrenos propios de las obligaciones de hacer, (...) es virtualmente imposible medir con un mismo rasero todas las obligaciones de hacer que pueden existir (...) dada la inmensa variedad del contrato con prestaciones de hacer, intentar tipificar riesgos para cada una de las clases de estos contratos, sería un ejercicio supremamente extenso y casuístico”. Conforme a lo expuesto se señalan en este modelo riesgos generales. Es por ello que cada Gerente del Proyecto, debe señalar los riesgos que consideren que aplican en el caso especial.

<p>I. GARANTÍAS EXIGIDAS</p>	<p>El contratista deberá asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, mediante un contrato de seguro contenido en una póliza, en el que cubrirá los siguientes riesgos:</p> <p>GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO (aplica de conformidad con la cuantía del contrato. No obstante, lo anterior, con el fin de blindar a la entidad, se recomienda exigir las inclusive en los contratos de mínima cuantía)</p> <p>Cumplimiento del contrato. Perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.</p> <p>Suficiencia de la garantía: 10% del valor del contrato³ por un término igual al plazo de vigencia del contrato y seis (6) meses más.</p> <p>Calidad del servicio. Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.</p> <p>Suficiencia de la garantía: 10% del valor del contrato⁴ por un término igual al plazo de vigencia del contrato y seis (6)⁵ meses más.</p> <p>El cubrimiento de los riesgos antes señalado, el contratista podrá asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, mediante los siguientes instrumentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contrato de seguro contenido en una póliza. 2. Garantía Bancaria. <p>Dicha póliza podrá hacerla efectiva el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA</p>
------------------------------	--

	<p>Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN en caso de incumplimiento parcial o total o terminación del contrato por hechos imputables al contratista.</p> <p>NOTA: LA PÓLIZA DEBERÁ INDICAR ADEMÁS QUE EL OBJETO DE LA GARANTÍA CORRESPONDERÁ A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EL PAGO DE MULTAS, LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA Y LA ENTIDAD ASEGURADORA RENUNCIE AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN.</p>
m. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATISTA	Persona natural
n. PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal, hasta el hasta el 31 de diciembre de 2021

³Ver. Artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015

⁴Ver. Artículo 2.2.1.2.3.1.15. del Decreto 1082 de 2015

⁵Se sugiere que sea igual al plazo de las acciones legales que se pueden desprender como consecuencia de la inadecuada asesoría prestada por el contratista.

o. LUGAR DE EJECUCIÓN	<p>El objeto contractual se cumplirá principalmente en las Los servicios serán prestados en las instalaciones de la Escuela De Logística calle 11 sur 12-95 este Ave. Los Cerros. – Bogotá en la ciudad de Bogotá D.C</p> <p>NOTA 4: APLICA <input type="checkbox"/> NO APLIC <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>De acuerdo a las obligaciones establecidas en este contrato, se evidencia que el contratista, tiene la obligación de cumplir con el objeto contractual, en la ciudad de Bogotá D.C. como en otros Municipios o ciudades a nivel nacional, cuyo desplazamiento depende de las condiciones de seguridad y orden público de la zona, la cual certificará el supervisor del contrato.</p>
10. JUSTIFICACIÓN DEL GERENTE DEL PROYECTO DE NO RECIBIR VARIAS OFERTAS	<p>De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, Se recomienda al ordenador del gasto no extender la invitación a varios oferentes a participar en la selección del contratista, toda vez que la misma normatividad que regula el tema no obliga este requerimiento como quiera que la modalidad de selección es CONTRATACIÓN DIRECTA, adicional a ello las personas naturales relacionadas cumplen el perfil y experiencia requerida.</p> <p>Por otra parte, se resalta, que el profesional que se recomienda, ha prestado sus servicios con el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional y otras entidades Estatales, de acuerdo esto último con la información</p>

	<p>indicada por los oferentes en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público</p>												
<p>11. RECOMENDACIÓN DEL GERENTE DEL PROYECTO</p>	<p>De acuerdo al certificado de idoneidad, que hace parte del este estudio previo, el Gerente del proyecto previa verificación del perfil y de los documentos soportes por parte del comité evaluador (que también hacen parte del presente estudio) debidamente nombrado mediante resolución Nombramiento No 275 de 17 de febrero del 2021, recomienda al competente contractual, contratar con OSCAR EDUARDO BARRAGAN RAMOS C.C. No. 80.225.272</p> <p>De la persona natural recomendada, se aplican las siguientes condiciones:</p> <p>TABLA DE HONORARIOS PERSONAS NATURALES</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PERFIL PLAN</th> <th rowspan="2">PROFESIÓN U OFICIO</th> <th rowspan="2">POSTGRADO</th> <th rowspan="2">VALOR APROBADO POR 11 MESES</th> </tr> <tr> <th>CATEGORÍA A</th> <th>NIVEL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>III</td> <td>4</td> <td>ADMINISTRADOR DE EMPRESAS</td> <td>N/A</td> <td> Valor mensual: \$3.675.000,00 Valor Total: \$ 40.425.000,00 </td> </tr> </tbody> </table> <p>ADMINISTRADOR DE EMPRESAS CON EXPERIENCIA RELACIONADA SUPERIOR A 5 AÑOS.</p> <p>Se aplican las siguientes condiciones:</p> <p>NOTA 1: APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social – fondo de solidaridad y garantía (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esa entidad.</p> <p>NOTA 2: APLICA <input type="checkbox"/> NO APLICA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>El (la) contratista bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo a la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el artículo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exonerado de cotizar a pensión, toda vez que: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique</p> <p>1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hombre.</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común (esta excepción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto)</p>	PERFIL PLAN		PROFESIÓN U OFICIO	POSTGRADO	VALOR APROBADO POR 11 MESES	CATEGORÍA A	NIVEL	III	4	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	N/A	Valor mensual: \$3.675.000,00 Valor Total: \$ 40.425.000,00
PERFIL PLAN		PROFESIÓN U OFICIO	POSTGRADO				VALOR APROBADO POR 11 MESES						
CATEGORÍA A	NIVEL												
III	4	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	N/A	Valor mensual: \$3.675.000,00 Valor Total: \$ 40.425.000,00									

	<input type="checkbox"/> SI NO <input checked="" type="checkbox"/>
	3. Acreditar la condición de pensionado
	<input type="checkbox"/> SI NO <input checked="" type="checkbox"/>

ORIGINAL FIRMADO