INFORME DE SUPERVISIÓN No. 4

Cartagena de indias **14/09/2026**

AL: Señor Capitán de Navío (R)
Nombre ATALIBAR HERNÁNDEZ MURILLO
Director Agencia Logística Regional Caribe

Con toda atención me permito enviar al señor Capitán de Navío (R) Atalibar Hernández Murillo director Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Caribe, el informe de supervisión #4 del contrato No. 005-024-2026, correspondiente al periodo del 01 al 31 de agosto de 2026, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 005-024-2026

CONTRATISTA: AUTOTROPICAL CARTAGENA SAS

OBJETO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REVISION TECNOMECANICA, INCLUYENDO PARTES, REPUESTOS ORIGINALES Y ACCESORIOS DE LOS VEHÍCULOS DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL CARIBE"

VALOR DEL CONTRATO: $40.237.000,00

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2026

MODIFICACIONES: SI _____ NO __X__

TIPO MODIFICACION	N/A

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCIÓN		PLAZO EJECUCIÓN					
NUMERAL	**OBLIGACION**	**ENTREGABLE**	**ABR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**JUL**
4	Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Informe de actividades	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	SI	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	SI

5	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.	Informe de actividades	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES
7	Firmar las actas de recibo a satisfacción, modificaciones contractuales, actas de coordinación y de liquidación del contrato que surja de este proceso de selección.	Actas de recibo a satisfacción	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	SI	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	SI
9	Cumplir con los parámetros del Ministerio de Hacienda para la recepción de facturas electrónicas, teniendo en cuenta la circular externa 042 de diciembre de 2023.	Facturación con PCI de la Entidad	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	SI	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	SI
10.	Realizar el servicio de mantenimiento objeto del presente contrato en óptimas condiciones y de primera calidad de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas en el presente documento.	Informe de actividades	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	SI	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	SI
11.	El Oferente Debe contar con personal idóneo para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Caribe.	Certificación del personal	SI	SI	SI	SI	SI
12	Garantizar que las instalaciones donde se realice el servicio de mantenimiento sean idóneas, demarcadas y cumplir con las normas de seguridad industrial para el tipo de servicio a realizar.	Certificación de cumplimiento de sitio de trabajo	SI	SI	SI	SI	SI
13.	Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.	Informe de novedades	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES
14	Una vez el supervisor, solicite el servicio de mantenimiento preventivo o correctivo, el contratista le informará las necesidades de repuestos o insumos, así como especificación de costos y solamente procederá a la realización del mantenimiento preventivo o correctivo cuando medie autorización escrita del supervisor del contrato.	Informe de actividades realizadas	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES
15	La empresa debe tener seguros para vehículos en demostración o prueba, seguros que amparen a los vehículos en el taller y seguros que cubran los daños a terceros por responsabilidad civil y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato.	Garantías y Pólizas	SI	SI	SI	SI	SI
16	Ofrecer los servicios de grúa las 24 horas del día.	Solicitud de grúa	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON	NO SE REALIZARON	NO SE REALIZARON	NO SE REALIZARON
17	El contratista deberá contar con disponibilidad de atención administrativa y técnica las 24 horas del día, los 7 días de la semana de tal modo que	Correos electrónicos, información de contactos	SI	SI	SI	SI	SI

	garantice el servicio permanente sin costo adicional al contrato.						
18	Prestar los servicios en cualquier jurisdicción de los Departamentos donde tienen cubrimiento los vehículos de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Caribe (Bolívar y Sucre).	Informe de actividades	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES
19	Garantizar que los repuestos suministrados correspondan al modelo específico del vehículo que requiere el repuesto.	Informe de actividades realizadas	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES
20	El Contratista se deberá emitir conceptos técnicos y avalúos de cualquier vehículo del parque automotor de la entidad a través de certificación.	Conceptos técnicos de vehículos	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES
21	Elaborar y diligenciar hojas de vida técnicas para cada una de los vehículos objeto del contrato. Así mismo, elaborar y hacer entrega de los reportes técnicos completos de todas y cada una de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de las mismas, las cuales deberán ser emitida copia a más tardar el día 10 de cada mes, por escrito a los supervisores del contrato, una relación de los arreglos efectuados, las ordenes de trabajo y las facturas a cada vehículo, con el fin de complementar la hoja de vida del mismo.	Informe de actividades realizadas	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES
1.2	Recibir inventariados cada uno de los vehículos entregados y entregarlos de la misma forma al funcionario encargado de recibir el vehículo.	Formato de recepción y entrega del vehículo	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES
2.2	Asumir todos los costos tanto de mano de obra como de repuestos originales nuevos, insumos, equipos, herramienta, accesorios propios que se requieran para dejar en óptimas condiciones de, operación y funcionamiento los vehículos objeto del presente contrato.	Cumplimiento del contrato	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES
3.2	Hacer entrega de los reportes técnicos completos de todas y cada una de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas.	Informe de actividades realizadas	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES
4.2	Permitir el acceso del supervisor del contrato a las instalaciones del contratista, a efectos de verificar el diagnóstico que se le realice al vehículo una vez sea trasladado a las instalaciones de la empresa contratista. Terminado el diagnóstico, se debe presentar por escrito dicho diagnóstico al supervisor del contrato, para revisión y aprobación, especificando el valor del mantenimiento o reparación de forma discriminada por mano de obra, elementos y repuestos requeridos.	Informe de diagnóstico y actividades	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	SI	SI
5.2	Entregar al supervisor del contrato la respectiva remisión del servicio prestado, discriminando los	Cotización del servicio realizado	NO SE REALIZA	NO SE REALIZ	SI	NO SE REALIZA	NO SE REALIZA

	elementos y repuestos cambiados, y mano de obra con sus respectivos valores, una vez el vehículo sea debidamente reparado o realizado el mantenimiento.		RON ACTIVIDADES	ARON ACTIVIDADES		RON ACTIVIDADES	RON ACTIVIDADES
6.2	Garantizar que los trabajos a realizar se acogen a las especificaciones técnicas del fabricante.	Acta a recibo a satisfacción	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	SI	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	SI
7.2	Atender a más tardar cuatro (4) horas después de haber sido informado, por el supervisor del contrato, los servicios solicitados por la Entidad.	Correo electrónico	SI	SI	SI	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	SI
8.2	Responder por todo daño que se ocasione al vehículo durante el período de permanencia del mismo en el (los) taller (es) propuesto (s) por el oferente.	Informe de reparación por daño ocasionado	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES
9.2	Corregir a su costa, aquellas actividades o reparaciones que hayan sido realizadas y que no cumplan con los requerimientos técnicos establecidos por La Agencia Logística, en él termino que el supervisor le indique.	Informe de reparación por daño ocasionado	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES
10.2	Cuando se realice la reparación o el mantenimiento de algún mecanismo en donde la actividad implique el desmontaje de otros mecanismos, en ningún momento constituirá sobre costos en mano de obra por estos trabajos adicionales que ello conlleve.	Informe de actividades, cotización de acuerdo al cuadro de precios	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	SI	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	SI
11.2	Atender en las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Caribe, los vehículos cuando sea necesario, dicho desplazamiento se deberá realizar sin costo alguno para la Agencia Logística.	Correo electrónico	SI	SI	SI	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	SI
12.2	Realizar cualquier despiece para diagnostico sin que esto implique costos adicionales para la Entidad.	Informe diagnostico	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES
13.2	Garantizar que los servicios a realizar no afecten el funcionamiento, o se produzcan daños en la pintura de los vehículos.	Acta de entrega de vehículo	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES
14.2	El contratista cada vez que realice un mantenimiento preventivo o correctivo, debe presentar el diagnostico técnico (condiciones actuales del equipo, fallas presentes y tipos de mantenimiento a efectuarse) para la autorización del servicio, así mismo luego de ser efectuado se deberá presentar orden de servicio (actividades realizadas, piezas e instrumentos suministrados, pruebas de funcionamiento y estado final del Vehículo) con documento de recibido a satisfacción.	Informe de actividades realizadas y diagnostico técnico	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES	NO SE REALIZARON ACTIVIDADES

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Económico	Que se presente fluctuación de los precios durante la ejecución del contrato	Una buena proyección de la propuesta económica de acuerdo con el estudio de mercado	Contratista	permanente
2	Sociales y políticos	la imposibilidad de poder ingresar a las unidades de negocio debido a la alteración del orden publico	Una buena proyección de las empresas existentes en el mercado	Contratista	permanente
3	ambiental	Derrames de productos químicos en fuentes de agua o contaminación de suelos	Una buena capacitación de los empleados en Responsabilidad Ambiental	Contratista	permanente
4	Operacional	Falta de idoneidad del personal	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en el caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratado	Supervisor del Contrato	mensual
5	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones laborales	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	Supervisor del Contrato	mensual
6	Operacional	Incumplimiento del programa de trabajo	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realce las actividades de acuerdo palos términos contratados	Supervisor del Contrato	mensual
7	Operacional	Modificación de las	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y caso de incumplimiento	Supervisor del Contrato	mensual

		especificaciones técnicas	realizar requerimiento oportuno al contratista para que realce las actividades de acuerdo palos términos contratados		
8	Operacional	No ejecución del contrato	No ejecución del contrato e incumplimiento a la misión institucional	Coordinación de contratos	Diario
9	Operacional	Deficiencia de la calidad del servicio	Garantía de la calidad del servicio	Supervisor del Contrato	mensual
10	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones	Garantía de cumplimiento	Supervisor del Contrato	mensual

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

N/A

5. CONTROL DE PAGOS

VALOR TOTAL DE CONTRATO	**$40.237.000,00**			
NO. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	**FECHA**	**VALOR FACTURADO**	**SALDO POR EJECUTAR**	**CON CARGO AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. (SI APLICA)**
TROP 10590	20/06/2026	**3.357.300**	**36.879.700**	
TROP 10591	20/06/2026	**4.640.200**	**32.239.500**	
TROP 10775	08/08/2026	**2.266.400**	**29.973.100**	
TROP 10776	08/08/2026	**173.000**	**29.800.100**	
Subtotal (por usos)		**10.436.900**	**$29.800.100**	

Porcentaje cumplimiento Avance 25.94% Demora _____%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)
N/A

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

8. INFORMACIÓN AIU
N/A

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:
N/A

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES

N/A

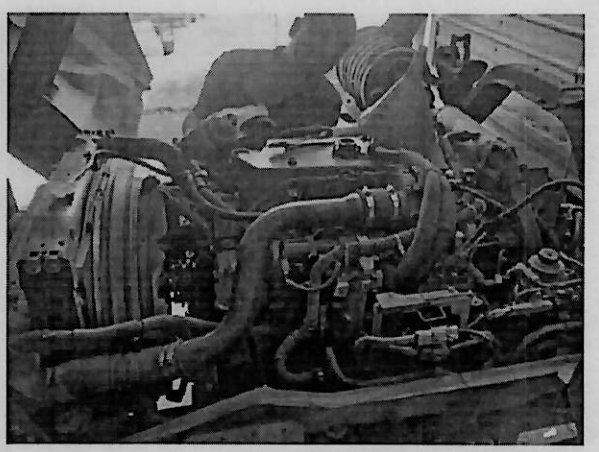
11. RECOMENDACIONES:

Cumplir con las obligaciones pactadas en el contrato 005-024-2026.

12. ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REALIZADAS

Ingreso a taller con el fin de realizar trabajos de herrería y latonería y mantenimientos correctivos y preventivos a la camioneta Chevrolet Colorado Placa KPP-856, trabajos que van a terminar en le mes de septiembre y serán facturados al termino.

13. ANEXO FOTOGRAFICO



Cordialmente,

S1 **GAVIRIA NIETO CARLOS**
Supervisor del contrato No. 005-024-2026

