

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C, 28 de Febrero de 2021.

Señor (a)
GERMAN RICARDO ALARCON ROZO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2232467
Coordinador Académico.
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2232467 del año 2021.

Carlos Andres Herrera Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No.3.171.112 de Silvania(Cund), en mi calidad de Contratista del SENA, en teleinformatica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 30.826.472). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA M/CTE (\$ 3.790.140). b) Siete (7) pagos iguales por los meses de MARZO a SEPTIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA M/CTE (\$ 3.790.140) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2021 por valor de QUINIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$505.352).

Plazo: Será hasta el 4 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

CLÁUSULA CUARTA (4) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

A) OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	<p>Ficha 2024375</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construir un prototipo usando, mockups, wireframes e implementarlo usando diseño web que cumplan con la necesidades del cliente • Elaborar diagrama de distribución para implementar el sistema de información según las necesidades del cliente. <p>Ficha 2202805</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar los diagramas de casos de uso con el estándar UML(2,x) • Elaborar los diagramas de UML 	Plantilla de Control Diario
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	<p>Ficha 2024375</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construir un prototipo usando, mockups, 	Plantilla de Control Diario

		<p>wireframes e implementarlo usando diseño web que cumplan con la necesidades del cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar diagrama de distribución para implementar el sistema de información según las necesidades del cliente. <p>Ficha 2202805</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar los diagramas de casos de uso con el estándar UML(2,x) 	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendice	Desarrollo de las guías de aprendizaje, siguiendo los lineamientos requeridos por el CEET	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la mism
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	<p>ADSI</p> <p>Competencia:</p> <p>Ficha 2024375</p> <p>Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente.</p> <p>Ficha 2202805</p>	Plantilla de Control Diario

		Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información	
5	<p>Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación</p>	<p>Resultado de Aprendizaje:</p> <p>Ficha 2024375</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construir el prototipo del sistema de información, a partir del análisis de las características funcionales del sistema en relación con facilidad de manejo, funcionalidad y experiencia del usuario, apoyado en software aplicado según protocolos de diseño. • Diseñar la arquitectura tecnológica del sistema de información, mediante el reconocimiento de hardware y software, de acuerdo con la tecnología disponible en el mercado, el informe de análisis levantado y el diagrama de 	Plantilla de Control Diario

		<p>distribución.</p> <p>Ficha 2202805</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representa el bosquejo de la solución al problema presentado por el cliente, mediante la elaboración de diagramas de casos de uso, apoyado en el análisis del informe de requerimientos, al confrontar la situación problemática con el usuario según normas y protocolos de la organización. • Construir el modelo conceptual del macrosistema frente a los requerimientos del cliente, mediante el uso e interpretación de la información levantada, representado en diagramas de clase, de interacción, colaboración y contratos de operación, de acuerdo con las diferentes secuencias, fases y procedimientos del 	
--	--	---	--

		sistema.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Realizar en Sofía plus todos los procesos de acuerdo a los lineamientos del CEET.	Aplicativo Sofia
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje de acuerdo al trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	A los aprendices se les recalca la utilización correcta de los equipos de cómputo, las pausas activas a realizar en las horas de clase, fichas 2024375 y 2202805	Plantilla de Control Diario

9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Revisión de la lista de aprendices y actualización de listados en sofia	Sofia Plus
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Las reuniones a las que se asistido, es las programadas por la líder de la sede para el proceso.	Plantilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Se realizó el informe de la ejecución de actividades para hacer entrega al supervisor del contrato	Informe mensual de ejecución
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Demás actividades que disponga la coordinación académica	Plantilla de asistencia
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin	Capacitaciones	Plantilla de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. _ 47915303__ de la planilla, operador Mi Planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma



Carlos Andres Herrera Mora

Contratista

C.C. No. 3.171.112 de Silvania (Cund).

Recibí a satisfacción:

Firma



Germán Gilberto Alarcón Rozo

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1489792

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	3171112	Carlos Andres Herrera Mora		Calle 136C sur No.3-36 Urb el Sol int C casa 36	3203159445	carlosaherrera76@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-12	2020-12	I		47915303	\$251.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	109.800	0		0		0	0	0	0	109.800	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	140.500	0	0	0	0	0	0		140.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	800				800	0	0	800			8	800	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

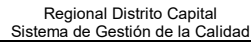
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	109.800	109.800
Pensión	1	140.500	140.500
Riesgos Laborales	1	800	800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	251.100	251.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	3171112	Carlos Andres Herrera Mora		Calle 136C sur No.3-36 Urb el Sol int C casa 36	3203159445	carlosaherrera76@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO
PARAFISCALES Y
SALUD

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-12	2020-12	I		47915303	\$251.100	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Salud	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SEI	LMA	WAC	WAV	VOT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	3171112	HERRERA MORA CARLOS ANDRES				59	0			N		R														231001	877.803	140.500	0	0	0	0	EPS002	877.803	109.800	14-23	29.261	3	800		0	0	0	0	0	0	0	0	0



PLANILLA DE CONTROL DIARIO

AÑO: 2021

DIA	AMBITO DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
2/12/2021	ISES Taller B	2024375	18:00 -22:00	4	Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente	Construir un prototipo usando, mockups, wireframes e implementarlo usando diseño web que cumplan con la necesidades del cliente	
2/13/2021	ISES Sistemas F	2202805	7:00 - 17:00	10	Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información	Elaborar los diagramas de casos de uso con el estándar UML(2, x	
2/14/2021	ISES Sistemas F	2202805	7:00 - 17:00	10	Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información	Elaborar los diagramas de casos de uso con el estándar UML(2, x	
2/15/2021	ISES Taller B	2024375	18:00 -22:00	4	Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente	Construir un prototipo usando, mockups, wireframes e implementarlo usando diseño web que cumplan con la necesidades del cliente	
2/16/2021	ISES Taller B	2024375	18:00 -22:00	4	Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente	Construir un prototipo usando, mockups, wireframes e implementarlo usando diseño web que cumplan con la necesidades del cliente	
2/17/2021	ISES Taller B	2024375	18:00 -22:00	4	Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente	Construir un prototipo usando, mockups, wireframes e implementarlo usando diseño web que cumplan con la necesidades del cliente	
2/18/2021	ISES Taller B	2024375	18:00 -22:00	4	Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente	Construir un prototipo usando, mockups, wireframes e implementarlo usando diseño web que cumplan con la necesidades del cliente	
2/19/2021	ISES Taller B	2024375	18:00 -22:00	4	Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente	Construir un prototipo usando, mockups, wireframes e implementarlo usando diseño web que cumplan con la necesidades del cliente	
2/20/2021	ISES Sistemas F	2202805	7:00 - 17:00	10	Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información	Elaborar los diagramas de UML	
2/21/2021	ISES Sistemas F	2202805	7:00 - 17:00	10	Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información	Elaborar los diagramas de UML	
2/22/2021	ISES Taller B	2024375	18:00 -22:00	4	Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente	Elaborar diagrama de distribución para implementar el sistema de información según las necesidades del cliente.	
2/23/2021	ISES Taller B	2024375	18:00 -22:00	4	Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente	Elaborar diagrama de distribución para implementar el sistema de información según las necesidades del cliente.	
2/24/2021	ISES Taller B	2024375	18:00 -22:00	4	Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente	Elaborar diagrama de distribución para implementar el sistema de información según las necesidades del cliente.	
2/25/2021	ISES Taller B	2024375	18:00 -22:00	4	Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente	Elaborar diagrama de distribución para implementar el sistema de información según las necesidades del cliente.	
2/26/2021	ISES Taller B	2024375	18:00 -22:00	4	Diseñar el sistema de acuerdo con los requerimientos del cliente	Elaborar diagrama de distribución para implementar el sistema de información según las necesidades del cliente.	
2/27/2021	ISES Sistemas F	2202805	7:00 - 17:00	10	Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información	Elaborar los diagramas de UML	
2/28/2021	ISES Sistemas F	2202805	7:00 - 17:00	10	Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información	Elaborar los diagramas de UML	
TOTAL HORAS DEL MES				104	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR:	