PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 28 de febrero de 2021

Señor (a)
MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2233448
Coordinadora académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2233448 del año 2021

JAIME HERNAN FRANCO PATIÑO, identificado con la Cédula de ciudadanía No. De 94394842, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del contrato suma treinta y nueve millones trecientos noventa mil pesos ($39390000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de Tres millones novecientos mil pesos ($3900000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 12/10/2021

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN LA MEDIA TÉCNICA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Guía de aprendizaje: NO N/A	Para este mes no se realizarón acciones

	institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	proyecto formativo: I.E. La Milagrosa Ficha: 2074191 Código: 524139 Nombre del Proyecto Formativo: Creación de estrategias transmedia en nuevos medios. I.E. La Milagrosa Ficha: Proceso de matrícula Código: 522202 Nombre del Proyecto Formativo: Producción de contenidos audiovisuales. I.E. José Acevedo y Gómez Ficha: 2074406 Código: 524139 Nombre del Proyecto Formativo: Creación de estrategias transmedia en nuevos medios. I.E. Gilberto Álzate Avendaño Ficha: 2075226 Código: 524139 Nombre del Proyecto Formativo: Creación de estrategias transmedia en nuevos medios. I.E. José Miguel de Restrepo y Puerta Ficha: Proceso de matrícula Código: 524139 Nombre del Proyecto Formativo: Creación de estrategias transmedia en nuevos medios. Reunión instituciones acta de Inicio de actividades con asistencia, coordinación y rectoría, acta de concertación temario docente par con asistencia y recolección de documentos para matricula grados décimo.	Portafolio Portafolio
		planeación pedagógica: Concentración temario docente par instituciones	Portafolio
		instrumentos de evaluación: En este mes no se emplearon instrumentos de evaluación.	N/A
2	2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y	Jornadas de diseño y desarrollo curricular: Durante el mes de Febrero no me solicitaron participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	N/A

	del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	programas de Formación Profesional Integral.	
3	3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	fichas registró inasistencias durante este mes:Durante el mes de Febrero no se registró inasistencia de los aprendices.	N/A
		fichas en las cuales se concertó el plan de evaluación: I.E. La Milagrosa Ficha: 2074191 Código: 524139 Nombre del Proyecto Formativo: Creación de estrategias transmedia en nuevos medios. I.E. La Milagrosa Ficha: Proceso de matrícula Código: 522202 Nombre del Proyecto Formativo: Producción de contenidos audi	Portafolio
		Fichas en que orientó formación durante el mes: Durante el mes de febrero no se impartió formación .	N/A
4	4. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Durante el mes de febrero no me solicitaron participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	N/A

5	5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	acciones realizadas en la plataforma Territorium: Durante el mes de febrero no se realizaron acciones en la plataforma Territorium ni se evaluaron los aprendices en SofiaPlus.	N/A
6	6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Formación complementaria: Durante el mes de febrero no se brindó formación complementaria	N/A
7	7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	Verificación de los aprendices que se encuentren matriculados: Durante el mes de febrero no se brindó formación complementaria	SofiaPlus y Portafolio
		Rutas de Aprendizaje: Se creo la ruta de aprendizaje para las fichas I.E. José Miguel de Restrepo y Puerta Ficha: Proceso de matrícula Código: 524139 Nombre del Proyecto Formativo: Creación de estrategias transmedia en nuevos medios y I.E. La Milagrosa Ficha: Proceso de matríc	SofiaPlus

	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del aprendiz:Durante el mes de febrero no se no se desarrollo el proceso de inducción e reinducción con los aprendices.	N/A
9	9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado: Durante el mes de febrero la coordinación académica no solicitó apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado.	N/A
10	10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acciones acorde los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: Durante el mes de febrero se realizo en el aplicativo SI CONTRATISTAS la certificación de inducción y protocolo de bioseguridad	Enviada por correo a ammorales@sena.edu.co
11	11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Durante el mes de febrero no se apoyaron acciones de promoción del portafolio de servicios	N/A

12	12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Bienes tiene a cargo: No tengo a mi cargo bienes	N/A
13	13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Acompañamiento en actividades de bienestar al aprendiz: Durante el mes Febrero, no participé en actividades programadas por parte de Bienestar al Aprendiz.	N/A
14	14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Participe en la reunión de inicio de actividades media técnica el día 8 de febrero y en la reunión de inicio multimedia, preprensa y audiovisual el dia 11 de febrero.:Participe en la reunión de inicio de actividades media técnica el día 8 de febrero y en la reunión de inicio multimedia, preprensa y audiovisual el dia 11 de febrero.	Bitácora
15	15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a solicitudes:Coordinación reuniones de inicio, concertación de temas y recolección de documentos de matricula con cada institución educativa a mi cargo.	Bitácora

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018 periodo de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JAIME HERNAN FRANCO PATIÑO
Contratista
C.C. No. 94394842

Recibí a satisfacción:

MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2233448 de 2021
Coordinadora académica