Acta de Reunión - Comité Evaluador

Código	0	**Fecha**	28/09/2026	**Hora Inicio**	08:00 a.m.	**Hora Final**	09:00 a.m.	**Lugar**	**egio Atanasio Girar**
PROYECTO	**COLEGIO ATANASIO GIRARDOT IED**					**Asunto**	**REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR**		
Asistentes	María Del Pilar Tenjo Peñuela - Rectora - Ordenadora Del Gasto Norma Liliana Lozada Bernal - Auxiliar Administrativa Con Funciones Financier					Acta de evaluacion preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. Cag-Re-26-2026			
Fecha de Elaboración	28 de septiembre de 2026			**Elaborado Por**					

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso Nº CAG-RE-26-2026
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 08:00 a.m. se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. María Del Pilar Tenjo Peñuela - Rectora - Ordenadora Del Gasto, Norma Liliana Lozada Bernal - Auxiliar Administrativa Con Funciones Financieras. . .

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunion.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. Cag-Re-26-2026 se convoco al comite evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: el colegio requiere contratar la adquisición de toner´s y tintas originales para las impresoras de la institución educativa con un presupuesto oficial de Seis Millones Setecientos Veintidós Mil Ciento Cincuenta Pesos M/Cte ($6.722.150) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiendose cumplido el dia y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. Cag-Re-26-2026 se evidencia, que se presentaron (7) Siete ofertas, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Nombre Proveedor	Documentos exigidos	Perfil requerido del oferente	Requisitos Técnicos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	Resultado de la evaluacion
Toner & Imagen Ltda	Cumple	Cumple	Cumple	$ 5.585.000	$ 1.061.150	$ 6.646.150	33	**Habilitado**
Pc Pronto Sas	Cumple	Cumple	Cumple	$ 5.267.712	$ 1.000.844	$ 6.268.556	35	**Habilitado**
Bsm Inversiones Sas	Cumple	Cumple	Cumple	$ 5.440.485	$ 1.033.692	$ 6.474.177	45	**Habilitado**
Colgasociados Sas	Cumple	Cumple	Cumple	$ 5.348.000	$ 1.016.120	$ 6.364.120	24	**Habilitado**
Distribuciones Y Soluciones A&E	Cumple	Cumple	Cumple	$ 6.452.000	$ -	$ 6.452.000	27	**Habilitado**
Samir Nair Franco Vega	Cumple	Cumple	No cumple	$ 6.210.000	$ -	$ 6.210.000	23	**Subsanar**
Comercializadora Mro	Cumple	Cumple	Cumple	$ 5.837.800	$ 1.023.682	$ 6.861.482	36	**Habilitado**

3.1 Observaciones a la evaluación:

Toner & Imagen Ltda:
Pc Pronto Sas:
Bsm Inversiones Sas:
Colgasociados Sas:
Distribuciones Y Soluciones A&E:
Samir Nair Franco Vega: Allegar certificado de experiencia toda vez que se requieren tres y aportó dos
Comercializadora Mro:

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: 0

Siendo las 09:00 a.m. se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes

María Del Pilar Tenjo Peñuela - Rectora - Ordenadora Del Gasto

Norma Liliana Lozada Bernal

Norma Liliana Lozada Bernal - Auxiliar Administrativa Con Funciones Financieras