ACTA # 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN Reunión de inicio y alineación para la ejecución del Contrato No. CO1.PCCNTR.9929224 de 2026 — Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados.			
CIUDAD Y FECHA: Itagüí, 23 de septiembre de 2026		**HORA INICIO:** 11 am	**HORA FIN:** 12 m
LUGAR Y/O ENLACE: Cl.63 58B-03 Itagüí-Calatrava VIP- https://teams.microsoft.com/meet/22264798553778 9?p=WKYaFtcQVSlyOv6F5r		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Sur de Itagüí — Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda (CFDCM) y Centro de Diseño y Manufactura del Cuero (CDMC).	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: • Verificación de asistencia y presentación del equipo de trabajo (SENA y Contratista). • Socialización de compromisos y directrices en el componente Ambiental. • Socialización de obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y protocolos de ingreso. • Definición del procedimiento de pagos, facturación y documentación administrativa. Indicaciones jurídicas, de supervisión y planificación operativa (recorrido in situ y cronograma). • Establecimiento de compromisos.			

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar las directrices contractuales, coordinar el plan de trabajo operativo y concertar con el equipo de apoyo la logística de supervisión técnica, de SST, ambiental y administrativa para el inicio formal de la ejecución del Contrato No. CO1.PCCNTR.9929224 de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- ✓ Apertura y Presentación:

El supervisor del contrato, Héctor Ríos Palacios, instala la sesión. Se realiza la presentación del equipo del SENA (Supervisión, Apoyo Técnico, SST, Ambiental, Pagos y Abogada) y del contratista adjudicatario, Sr. Ángel David Londoño Guzmán.

- ✓ Componente Ambiental:

La dinamizadora ambiental (Sara) expuso las exigencias de los estudios previos:

- Mantenimiento de condensadores y evaporadores conforme a especificaciones.
- Preferencia de uso de refrigerante ecológico R-410A de acuerdo con la Ley 29 de 1992.
- Entrega obligatoria de informe firmado por el Representante Legal certificando la manipulación de gas refrigerante y garantizando cero emisiones a la atmósfera (necesario para la medición de la huella de carbono).
- Certificación e informe de gestión de Residuos Peligrosos (RESPEL) generados (envases, filtros, etc.) o constancia de no aplicación.
- Diligenciamiento del formato CORE-F-087 (inventario de usos finales de la energía) con registro fotográfico de las placas de identificación de los 46 equipos.

- ✓ Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

Las profesionales de SST (Eliana Sierra y Nathalya Castro) precisaron los requisitos de ingreso:

- Presentación del listado de personal con soportes de afiliación y pago a EPS, AFP y ARL con mínimo tres (3) días hábiles de antelación para su respectiva verificación en plataformas oficiales (ADRES y ARL).
- Para trabajos en alturas: certificados vigentes de trabajo seguro en alturas (avanzado/reentrenamiento) verificados ante el Ministerio de Trabajo, designación de coordinador de alturas (hoja de vida y certificación con 1 año de experiencia) y certificación de equipos/sistemas de acceso (escaleras, andamios, arneses) e inspección previa.
- Uso obligatorio de Elementos de Protección Personal (EPP) completos.

- ✓ Trámite de Pagos y Facturación:

Melisa Posada aclaró que se realizarán dos (2) pagos (cada uno del 50%) conforme a los estudios previos. Para la facturación ante la DIAN se requiere previa certificación a satisfacción emitida por el supervisor y visto bueno de las áreas de SST y Ambiental, adjuntando RUT, planilla de seguridad social, paz y salvo parafiscal y certificación bancaria.

✓ Directrices de Supervisión, Jurídica y Aspectos Operativos:

- La abogada Jennifer Castañeda instó al cumplimiento estricto de los tiempos contractuales y de la programación acordada.
- El supervisor Héctor Ríos enfatizó que toda comunicación oficial debe ser por correo institucional.
- Respecto al técnico en sitio enviado por el contratista (Sr. John Freddy Díaz), el supervisor aclaró que no se autoriza el inicio de actividades operativas hasta tanto no se remita vía correo la carta formal de representación y la totalidad de la documentación de SST y ambiental aprobada por los apoyos (respetando los 3 días de antelación).
- Se autorizó únicamente la realización de un recorrido/ronda de diagnóstico junto con el operario del Centro (César Berrío) para levantar el estado actual, priorizar la atención de los 46 equipos y estructurar el cronograma de trabajo detallado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar por correo institucional la carta de representación del técnico en sitio y los soportes completos de SST (EPS, AFP, ARL, Alturas) y Ambiental para verificación de ingreso	Inmediato / Previo a inicio	David Londoño (Contratista)	Participación Virtual (Teams)
Realizar recorrido de diagnóstico in situ a los 46 equipos de aire acondicionado para definir prioridades y elaborar el cronograma operativo.	23-24/09/2026	John Freddy Díaz (Técnico Contratista) y César Berrío (SENA)	Participación Virtual / Presencia
Enviar datos de contacto/correos de los apoyos de SST y Ambiental al contratista	23/09/2026	Héctor Ríos	Participación Presencial Virtual (Teams)

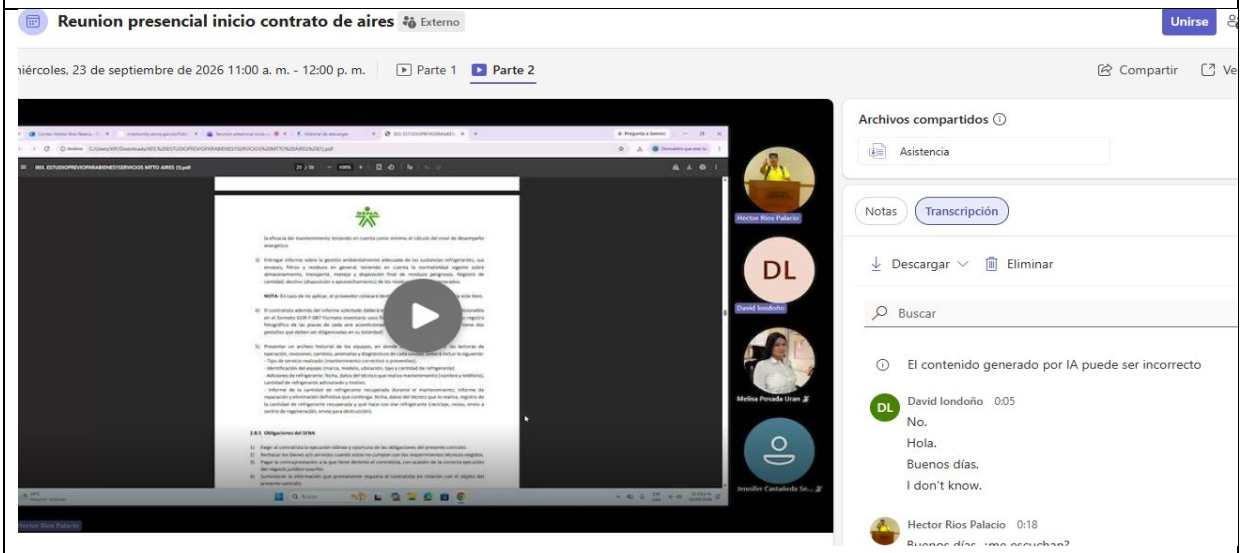
		Palacios (Supervisor	
Elaborar y remitir el acta de reunión No. 001 para aprobación y firma de los asistentes.	24/09/2026	Héctor Ríos Palacios (Supervisor)	Participación Presencial Virtual (Teams)

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

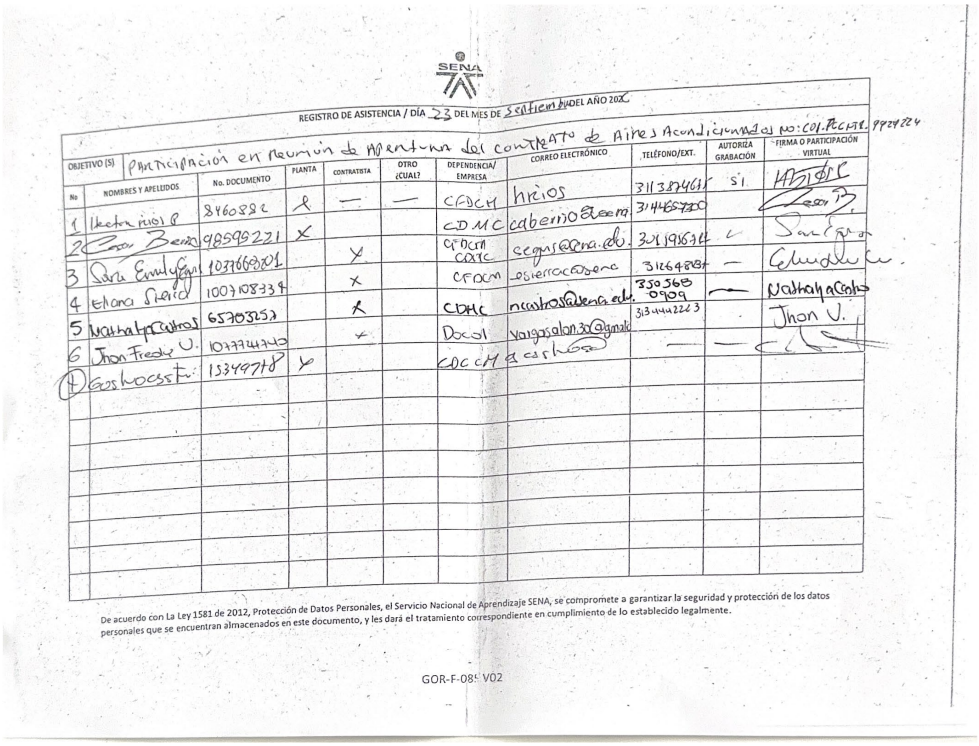
NOMBRE Y CORREO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Héctor Ríos Palacios -hrios@sena.edu.co	SENA	SI		Presencial
Ángel David Londoño Guzmán – dacolaires@gmail.com	Contratista Adjudicatario	SI		Virtual
Sara Emily Eguis Cifuentes - seguis@sena.edu.co	SENA — Dinamizadora Ambiental	SI		Presencial
Eliana Sierra Cano - esierrac@sena.edu.co	SENA — Profesional SST (CFDCM)	SI		Presencial
Nathalya Castro Sánchez - ncastros@sena.edu.co	SENA — Profesional SST (CDMC)	SI		Presencial
Jennifer Castañeda Serrano - jcastanedas@sena.edu.co	SENA — Abogada Centro de Formación	SI		Virtual

Melisa Posada Urán -mposada@sena.edu.co	SENA — Apoyo Financiero / Pagos	SI		Virtual
Gustavo Adolfo Castaño Estrada - gcastanoe@sena.edu.co	SENA — Contratación	SI		Presencial
César Augusto Berrío Toro - caberrio@sena.edu.co	SENA — Operario Mantenimiento Aires	SI		Presencial
John Freddy Díaz Vargas	Técnico / Personal Contratista	SI		Presencial

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Listado de participantes presenciales:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202C

OBJETIVO (S): Participación en Reunión de Apertura del contrato de Aires Acondicionados No: CO1.PCCNTR.9929224

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hector Rios P	8460826	X	—	—	CFDCM	hrios	3113874611	SI	
2	[illegible]	98598221	X			CDMC	cabermo@sena.edu.co	3114657320		
3	Sara Emily [illegible]	1037668201		X		CFDCM CDTC	segurosena.edu.co	3219185714	—	
4	Eliana Maria	1007108339		X		CFDCM	[illegible]osierracasana	3126948834	—	
5	Nathaly Castro	65703253		X		CDMC	nacastro@sena.edu.co	350 568 0909	—	
6	Jhon Freddy V.	1077741740		X		Docol	vargasalon.30@gmail.com	3134442223	—	
7	Gustavo [illegible]	13749718	X			CDCCM	[illegible]	—	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-08[illegible] V02