Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**8 FINAL**
Contrato No:	**202600649**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**LUZ ELENA FIGUEREDO CALDERON**		
Identificación:	**37.899.633**		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	**MARISABELLA ROMERO SANJUAN**		
Objeto del Contrato:	*Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600045** **202602008**	**Fecha de C.D.P.**	**2026/01/02** **2026/08/24**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600778**	**Fecha del R.P.**	**2026/01/15**

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 43.200.000
	Adición 1	$ 18.900.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 62.100.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
15/01/2026	**31/12/2026**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN
ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202600649	10/09/2026	Prorróguese el plazo del Contrato N° 202600649 hasta el 31 de diciembre de 2026, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$18.900.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$43.200.000**
Adición No. 1		**$18.900.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$62.100.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$43.200.000**
Valor por ejecutar		**$18.900.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.400.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**8 final**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE AGOSTO AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

Se relacionan a continuación las actividades que el contratista se ha comprometido a seguir desarrollando durante el plazo de ejecución del contrato:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Prestar el acompañamiento requerido en la ejecución y seguimiento en los proyectos,	**Seguimiento a la ejecución y cierre del Programa CREACIR**

líneas, programas o planes que le sean asignados en la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	El contratista realizó seguimiento a la ejecución del cronograma del Programa CREACIR, verificando el desarrollo de las jornadas de formación dirigidas a los estudiantes de noveno y décimo grado, de acuerdo con la programación establecida con el Centro INCA. Asimismo, brindó apoyo en el desarrollo del Taller de Fortalecimiento de Habilidades Comunicativas y realizó la articulación y seguimiento con las entidades aliadas DIAN, Colpensiones, Cámara de Comercio y Ministerio del Trabajo, para el desarrollo de las charlas contempladas dentro del proceso formativo. De igual manera, el contratista adelantó las gestiones administrativas requeridas para la firma de los certificados de culminación de los estudiantes por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, así como el seguimiento a la elaboración y entrega de los informes finales de cada línea de formación, con el propósito de consolidar las evidencias necesarias para el cierre documental del Programa CREACIR.
Brindar asistencia técnica en convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	**Articulación con la Asociación Colombiana de Diseñadores de Interiores – ACDI** El contratista participó en reunión con representantes de la Asociación Colombiana de Diseñadores de Interiores – ACDI, en la cual conoció la propuesta de programación relacionada con moda y diseño y orientó sobre las posibilidades de articulación y apoyo institucional por parte de la Gobernación del Atlántico, principalmente en materia de comunicaciones y divulgación. Asimismo, realizó seguimiento a la estructuración de la propuesta, con el fin de contar con información detallada que permitiera evaluar las alternativas de acompañamiento institucional. **Articulación con el equipo de la Primera Dama** El contratista participó en reunión de articulación con el equipo de la Primera Dama, en la cual realizó seguimiento a diferentes iniciativas relacionadas con la participación y proyección comercial de los emprendedores acompañados por la Gobernación del Atlántico. En este espacio, gestionó la consolidación de información sobre los resultados comerciales posteriores a la participación en Sabor Barranquilla y revisó las proyecciones de participación de emprendedores en Sabor

	Barranquilla 2027, Expoartesanías e Inexmoda. Asimismo, acompañó la identificación de nuevas oportunidades de articulación comercial, entre ellas la propuesta del Centro Comercial Meridiem para la promoción de artesanías de la Primera Dama. **Socialización de propuesta comercial con Crem Helado** El contratista participó en reunión con representantes de Crem Helado, en la cual conoció y analizó la propuesta de comercialización a través del canal alternativo, orientada a la generación de ingresos para comercializadores independientes y a la ampliación de la cobertura de la empresa en los municipios del Atlántico. Como resultado, realizó seguimiento al compromiso adquirido por la empresa de remitir la información institucional y la presentación detallada del modelo, con el propósito de continuar evaluando sus posibilidades de articulación. **Articulación con Fundación Las Cayenas** El contratista participó en reunión con representantes de la Fundación Las Cayenas, en la cual conoció el proyecto orientado a identificar los perfiles ocupacionales de las comunidades cercanas a la Zona Franca y las necesidades de personal de las empresas ubicadas en este sector. Asimismo, acompañó la revisión de una posible articulación con la Gobernación del Atlántico para apoyar el levantamiento de información mediante encuestas en las comunidades priorizadas, iniciando con un plan piloto en Juan Mina, como estrategia para facilitar la conexión entre la oferta laboral de las comunidades y las necesidades de contratación de las empresas.
Elaborar informes y proyectar respuestas que le sean requeridos en virtud de la ejecución del objeto contractual.	**Proyección de comunicaciones para la articulación de charlas con estudiantes del Centro INCA** El contratista proyectó una comunicación dirigida a la Cámara de Comercio, mediante la cual solicitó su apoyo y participación en las jornadas de formación dirigidas a los estudiantes de noveno y décimo grado del Centro INCA, relacionadas con el fortalecimiento de competencias para el emprendimiento y la vida laboral. De igual manera, elaboró y gestionó comunicaciones dirigidas a Colpensiones y la DIAN, solicitando su

	acompañamiento y participación en los espacios de formación programados. Estas gestiones permitieron avanzar en la articulación con las entidades invitadas y en la coordinación de las actividades contempladas dentro del proceso formativo desarrollado con el Centro INCA.
Coordinar, hacer seguimiento y ejecutar actividades de tipo administrativo que le sean encomendadas para el correcto funcionamiento de la dependencia.	**Consolidación de información de caracterización** El contratista realizó la recopilación, revisión y consolidación de la información de caracterización correspondiente a los participantes de las actividades desarrolladas por las Subsecretarías de Gestión Agropecuaria y de Gestión Empresarial. Asimismo, organizó la información en los archivos de Excel establecidos, incluyendo variables relacionadas con género, grupo étnico, grupo etario, pertenencia a poblaciones de especial interés y número de menores de edad a cargo, discriminados por rangos de edad. Finalmente, realizó la remisión de la información consolidada al profesional universitario encargado, como insumo para la elaboración de los informes y reportes requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico.
Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.	**Participación en evento de Rendición de Cuentas del Departamento del Atlántico** El contratista participó en el evento de Rendición de Cuentas del Departamento del Atlántico, espacio institucional en el cual se socializaron los principales resultados, avances y logros alcanzados durante la gestión del Gobernador Eduardo Verano y su equipo de trabajo. Durante la jornada, conoció los resultados de las acciones desarrolladas en sectores como Desarrollo Económico, Turismo, Agro y Desarrollo Empresarial, relacionados con el fortalecimiento de los emprendimientos, la generación de oportunidades, el crecimiento del sector productivo y la dinamización de la economía regional. Asimismo, su participación permitió fortalecer el conocimiento sobre los programas y proyectos ejecutados por las diferentes dependencias de la Gobernación del Atlántico y los resultados obtenidos en beneficio de los habitantes del departamento.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARISABELLA ROMERO SANJUAN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	36300509 36710154	09/02/2026 11/03/2026	$334.500 $6.200
1	36316455 36710099	12/02/2026 11/03/2026	$626.900 $11.400
2	36710108	11/03/2026	$638.200
3	36721134	13/04/2026	$638.200
4	37068258	14/05/2026	$638.200
5	37415084	16/06/2026	$638.200
6	37749718	14/07/2026	$638.200
7	38051429	13/08/2026	$638.200
8	38366497	11/09/2026	$638.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$5.446.400**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **14** días del mes de Septiembre de **2026**.

MARISABELLA ROMERO SANJUAN
C.C. 55.240.978
SUPERVISOR

LUZ ELENA FIGUEREDO CALDERON
C.C. 37.899.633
CONTRATISTA