ANEXO Nro. 1
MODELO DE LA CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Manizales, _____

Señores
MUNICIPIO DE MANIZALES
Ciudad

REFERENCIA: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA INVITACIÓN PÚBLICA **MIC-069-2026**

OBJETO: "SUMINISTRO DE DOTACIÓN PARA LOS PROGRAMAS CASAS DE LA CULTURA Y RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS QUE HACEN PARTE DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y CIVISMO DE LA ALCALDÍA DE MANIZALES MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS PROGRAMAS Y EL ACCESO DE LA COMUNIDAD A LA OFERTA CULTURAL, EDUCATIVA Y RECREATIVA".

_____, persona mayor de edad, vecino del municipio de _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, obrando en nombre propio (si es persona natural) o como Representante Legal de la entidad _____ (si es persona jurídica), someto a consideración del Municipio de Manizales la presente propuesta, atendiendo la invitación hecha por la Alcaldía de Manizales publicada en la página www.contratos.gov.co, con el objeto de contratar la **"SUMINISTRO DE DOTACIÓN PARA LOS PROGRAMAS CASAS DE LA CULTURA Y RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS QUE HACEN PARTE DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y CIVISMO DE LA ALCALDÍA DE MANIZALES MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS PROGRAMAS Y EL ACCESO DE LA COMUNIDAD A LA OFERTA CULTURAL, EDUCATIVA Y RECREATIVA".** En caso de que me sea adjudicado, me comprometo a su ejecución bajo las condiciones fijadas por EL MUNICIPIO y declaro que:

1. Manifiesto que conozco y acepto las especificaciones de la invitación pública, así como todos los requisitos en ella establecidos.
2. La propuesta que ahora someto a consideración tiene una validez de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha límite para la entrega de ofertas.
3. Ninguna persona natural o jurídica diferente del proponente tiene interés en la propuesta que ahora presento, ni en el contrato que de ella se derive; en consecuencia, solo compromete y obliga a los firmantes y representados.
4. Que el proponente o su representante legal no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad de acuerdo con las normas vigentes, que pudiera impedir o viciar la presentación de la propuesta o la celebración del contrato.
5. Me comprometo a cumplir con las especificaciones técnicas, obligaciones y condiciones establecidas en la invitación pública y en los estudios previos del proceso cuyo objeto es el **"SUMINISTRO DE DOTACIÓN PARA LOS PROGRAMAS CASAS DE LA CULTURA Y RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS QUE HACEN PARTE DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y CIVISMO DE LA ALCALDÍA DE MANIZALES MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS PROGRAMAS Y EL ACCESO DE LA COMUNIDAD A LA OFERTA CULTURAL, EDUCATIVA Y RECREATIVA".**
6. Bajo la gravedad del juramento manifiesto:

- Que no soy deudor moroso de ninguna entidad del Estado y tampoco me encuentro reportado en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
- Que he efectuado el pago de las obligaciones al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales correspondientes, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes.
- Que sobre mí no cursan demandas o procesos civiles, comerciales o administrativos que afecten de manera grave la ejecución del contrato o la presente oferta.
- Que en el último año ninguna entidad estatal me ha impuesto multas o declarados incumplimientos con ocasión de la ejecución de contratos estatales, que afecten mi capacidad contractual.
- Que sobre mí no cursan procesos penales ni sanciones que afecten de manera grave la ejecución del contrato o la presente oferta.
- Acepto recibir notificaciones relacionadas con el presente proceso de selección en el siguiente correo electrónico: _____

• Que autorizo al(los) siguiente(s) usuario(s) del SECOP II: _____ o _____ o _____ para que, en nombre de _____, cargue(n) la propuesta en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a los "Términos y Condiciones de Uso del SECOP II" y a la "Guía de Gestión Contractual para Proveedores".

• Que declaro que, en caso de resultar adjudicatario del contrato, aceptaré y tramitaré la aprobación del contrato a través de SECOP II conforme a las condiciones establecidas por la entidad.

7. El suscrito señala como dirección de notificación y contacto para comunicaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente información:

Nombre o razón social:
Representante legal:
NIT o C.C. No.:
Dirección:
Teléfono:
Correo electrónico:
Ciudad:

Atentamente,

Firma del proponente
Nombre:
C.C. No.
Nota: *Si el proponente cuenta con información reservada deberá detallarla, e indicar bajo que normatividad apoya la reserva.

ANEXO Nro. 2
Formulario de Precios

ESTE FORMULARIO DEBE SER DILIGENCIADO Y ADJUNTADO CON LA PROPUESTA EN EL SECOP II

El presente contrato se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial, teniendo como factor de selección el menor valor ofertado, siempre que cumpla con las especificaciones técnicas exigidas por la entidad.

DOTACIÓN 2026 - ESTUDIO DE MERCADO (Mobiliario) **Programas: Casas de la cultura y Red de bibliotecas públicas** **Secretaría de cultura y civismo - Alcaldía de Manizales**				
Núm.	**Elemento**	**Descripción**	**Unidades**	**VALOR TOTAL DE TODAS LAS UNIDADES (TODOS LOS TRIBUTOS INCLUIDOS)**
	Sombrilla retráctil en lona para exteriores (Incluye Base de la sombrilla)	Parasol retractil permite con sus 8 varillas de acero y su pie en cruz , conseguir la mejor sombra dentro de su jardín o patio. Tejido en poliéster. – Marco de aluminio 100 % – Color: beige – Medidas: 300 x 300 (largo x ancho) – Altura: 280 cm – Acabado con recubrimiento en polvo – Con función rotativa a 360º e inclinable – Toldo impermeable y protector de los rayos UVA – Con una base con 8 varillas resistentes de aluminio – Material: Poliéster: 100. La base de resina es perfecta para conseguir una estabilidad los días de viento o proporcionar la sujeción ideal para su parasol Medidas: 50x50x6 cm Forma cuadrada Material plástico resina resistente	**4**	
	Mesas para terrazas exteriores	• Material en madera maciza o aleación de plástico o metal impermeabilizado para uso completamente en exteriores, con capacidad para seis u ocho personas, superficie liza con una área de entre 180 a 270 centímetros por 70 a 100 centímetros de largo y ancho. • La estructura debe poseer el diámetro, calibre y soportes cruzados requeridos para proporcionar solidez y estabilidad a la superficie, preferiblemente en metal. • Los acabados y recubrimiento deben conducir a la durabilidad de la mesa. • El color que aplique se definirá entre las partes.	**4**	
	Mesa de juntas rectangular en MDF de alta calidad con un marco de metal robusto color a convenir	Altura: 74 cm Ancho: 1 m Largo: 2 m Tapa fabricada en madera y base en metal. Adecuada para hasta 8 personas.	**1**	

	Silla de Escritorio Ergonómica Ejecutiva Giratoria 73x121,5x69 cm en Cuero Sintético color a convenir	El Sillón PC Arnold cuenta con altura regulable, apoyabrazos y ruedas para una mayor comodidad y movilidad. Su estructura de metal garantiza durabilidad y estabilidad, mientras que el cuero sintético de su tapiz proporciona una sensación suave y agradable al tacto. Este sillón ejecutivo está diseñado para brindarte la mejor experiencia de trabajo, permitiéndote mantener una postura correcta y cómoda durante largas jornadas.	**1**	
	Sala Sintetica Clic Clac (Colores a convenir)	u estructura de madera y su relleno de espuma de alta densidad tipo PENTA garantizan durabilidad y comodidad. El juego incluye un sofá, una silla auxiliar y un puff que sirve como cajón. El sofá mide 180 cm de largo, 80 cm de ancho y 80 cm de alto, mientras que la silla y el puff tienen dimensiones de 70 cm x 70 cm x 70 cm y 70 cm x 70 cm x 45 cm respectivamente. Además, cuenta con 12 patas en acero y dos respaldos movibles para formar una L entre el sofá y la silla auxiliar.	**2**	
	Bibliotecas N.L	Elaborada en lamina de acero doblada en frio calibre 24 con acabado en pintura horneable en polvo de aplicacion electrostatica, colores de linea: gris cruz, cruz gris nube, gris nube/ azul turqui y negro micro texturizado. Dos puertas en vidrio cristal de 4 mm con marco metalico que incluye rodamientos para facilitar su desplazamiento, manijas, pasadores y cerradura tipo guantera. Con 4 entrepaños reforzados en su parte inferior central y de función graduable mediante sistema de cremalleras y pernos metálicos.	**3**	
	Alfombras o tapete (Color a convenir)	Tipo:Tapetes decorativos Ancho:200 cm Largo:290 cm Peso:1.4 kg Forma:Rectangular Tamaño de la alfombra:Grande Composición:Polipropileno Tipo de la alfombra:Alfombras decorativas Tipo de fabricación:A máquina Uso (Interior/exterior):Interior Material:Polipropileno Altura de pelo:1.2 cm Color:Gris Color referencial:Café/Marrón Antideslizante:No Lavable:Si	**4**	
	Cable De Red Cat6 Utp 305M	Cable De Red Utp Categoria 7 10 Metros con 8 conductores de cobre y metal. Alcanza una velocidad máxima de transmisión de 40Gbps y un ancho de banda máximo de 2000Mhz	**2**	
	Tablero rodante pivotante	Tablero borrable para auditorio rodante y doble cara pivotante – Estructura metálica – Marco en aluminio con bandeja de marcadores y borrador y sistema de desarmado de tablero con bristol Fórmica borrable en fondo blanco o fondo reticula tenue, doble cara – sistema pivotante -Marco en aluminio con punteras de seguridad anti-cortante tipo media-luna en polipropileno Bandeja de marcadores – Estructura de parales en tubo eliptico y vigas en tubo cuadrado Cuatro rodachinas con freno Altura total aprox: 200cm – Tablero de 190*120cm	**1**	

	Camilla Emergencia Plastica Inmovilizador Cabeza Kit Ferulas	Descripción FERULA ESPINAL PLASTICA PARA INMOVILIZACION ADULTO / INMOVILIZADOR DE CABEZA BLOQUE / COLLAR CERVICAL FILADELFIA / KIT DE FERULAS PARA EXTREMIDADES ADULTO 4 PIEZAS NIDO LATAM La excelencia en un solo lugar. MATERIAL: Polietileno UNIDAD DE EMPAQUE: Unidad COLOR: Naranja (Otros colores bajo pedido) INCLUYE: Arnes tipo araña reflectivo - Aviso estandar señalizacion generica USO: Inmovilización y transporte de pacientes, prehospitalario, adulto	**1**	
	Botiquín Tipo B Maleta Basica Maleta Ambulancia 41x25x25	BOTIQUIN ECONOMICO TIPO B SEGUN DESCRIPCION 1 Gasa limpias precortada PAQ x 100. 20 Sobres Gasa estéril. 2 Compresas NO Esteril . 2 Esparadrapos de tela de 2"x 5 Y. 2 Bajalenguas paq x 20. 2 Vendas elásticas de 2"x 5 Y. 2 Vendas elásticas de 3"x 5 Y. 2 Vendas elásticas de 5"x 5 Y. 2 Vendas de Algodón de 3"x 5 Y. 2 Vendas de Algodón de 5"x 5 Y 5 Yodopovidona. 2 Bolsas de suero fisiológico x 500 ml. 10 Pares de guantes. 1 Termómetro Digital 1 Frascos de alcohol x 345 ml . 1 Tijera. 1 Linterna Recargable. 2 Collar Filadelfia talla "L". 1 Kit ferulas Adulto miembros superiores e inferiores. 1 Vasos desechables paquete x 25 vasos. 2 Barrera para RCP. 1 Maletin de Lona.	**1**	
	Tablero para anclar a muro en Vidrio Templado Antireflectivo 120 x 80 cms	Tablero para anclar a muro en vidrio templado de 5 mm incoloro de 120*80 cm con vinilo BLANCO posterior. El tablero se entrega con kit de instalación: 4 dilatadores en acero, tornillos, chazos	**1**	
	Ventilador de Torre Silencioso	Tipo:Ventiladores de torre Ancho:20.4 cm Alto:92.1 cm Profundidad:20.4 cm **Tipo de panel de control:Digital** **Tipo de ventilador:De torre** Diámetro de giro:1 cm: Color:Negro Incluye Control remoto Ventilador de torre, Cuenta con control remoto:Si Cuenta con oscilación:Si Cuenta con temporizador:Si Cantidad de aspas:1 Número de velocidades:4 Voltaje:230 V **Potencia nominal:65 W** Nivel de ruido:28 dBA	**2**	

	Tapetes de entrada atrapamugre 120 cm x 80 cms	El tapete atrapamugre esta fabricado con un sistema de argollas continúas en vinilo, sobre una base de PVC resistente a condiciones de ambientes abrasivos, permitiendo una mayor vida útil y diversidad de aplicaciones. La función de sus anillos es retirar la mugre y suciedad del calzado evitando que esta ingrese a las diferentes áreas del inmueble, protegiendo los pisos de la abrasión de la arenilla y el polvo.	**2**	
	Silla Interlocutora Negra	Características destacadas: Estructura tubular rectangular con recubrimiento en pintura electrostática negra. Espaldar y asiento en polipropileno resistente, ideal para uso prolongado. Soporta hasta 100 kg, asegurando firmeza y durabilidad. Diseño sobrio y elegante, fácil de integrar a cualquier entorno profesional. Fácil de limpiar, mantener y reubicar. Medidas del producto: Altura del piso al asiento: 45 cm Profundidad del asiento: 44 cm Ancho del asiento: 54 cm Ancho del espaldar: 46 cm Altura total de la silla: 79 cm	**28**	
	Luces de riel tipo sala de exposicón	Juego de tres luces en riel tipo exposición de 1 metro y 10w	**10**	
	Chipa de cable duplex	2X12 100M Blanco 12AWG/4MM2	**1**	
	Sillas Tipo Bar (Color a convenir sugerido Café - Marron)	Características Físicas: Tonalidad de Color:Negra Material Fabricacio:Metal|Poliéster Tipo de Patas:Cilindrica De Metal Tipo de Silla:Bar Peso Maximo Soportado:90 Kilogramos Medidas del Asiento (Ancho x Alto) en Cm:41,5 x 48,5 cm Material de la Tapiceria de la Silla:Poliéster Altura Minima de la Silla (sin Expandir):87 Centímetros Altura Maxima (Expandida):108 Centímetros Altura Piso a Base (sin Expandir):61 Centímetros Altura Piso a Base (Expandida):82 Centímetros	**4**	
	Aspiradora	Tipo: Aspiradora inalámbrica 2 en 1 (vertical y de mano) Potencia de succión: Hasta 12 kPa Batería: 22.2V o 25.9V recargable Autonomía: 25–40 minutos Carga: 3–5 horas Capacidad del depósito: 0.5–0.8 L Filtración: Filtro HEPA lavable Ruido: ≤ 75 dB Peso: 1.8 – 2.3 kg Accesorios incluidos: Cepillo motorizado, boquilla estrecha, cepillo multiusos Uso recomendado: Hogar, auto, oficina	**1**	
	Termohigometro	Mostrar temperatura, humedad y tiempo simultáneamente. Memoria de valor de medición MAX y MIN Sistema de visualización de 12 horas / 24 horas Seleccionable Unidad C / F Seleccionable Función de reloj y calendario (mes y fecha) Colocación en la mesa o colgar en la pared Especificación Rango de temperatura: -10 ~ + 50C (14 ~ + 122C) Rango de humedad: 10% ~ 99% RH Resolución de temperatura: 0.1C (0.1C) Resolución de humedad: 1% HR Precisión de temperatura: 1C (1.8 ° C) Precisión de humedad: ¡à5% HR (40% ~ 80%) Formato de hora Pantalla de tiempo de 12/24 horas Temperatura Pantalla de temperatura en C / F Termómetro	**1**	

		Termómetro interior (-10C- + 50C) Higrómetro de interior higrómetro (10% - 99%) Memoria Máx. / Mín		
	Deshumidificador	Deshumidificador para el Hogar con Apagado Automático y Led: Dimensiones: Alto: 38 cm Ancho: 24 cm Modelo CT2, Capacidad: 3 litros Nivel de ruido: 0 dB Términos Garantía: 6 meses País de Origen: Estados Unidos Potencia: 30 W Profundidad: 24 cm Características: Marca NineSky, Área de piso 243.84 metros, Color Blanco, Características especiales de manual, Capacidad de 2.8 litros, Dimensiones del producto 17cm prof. x 23, 8cm an. x 37, 8cm al., Usos Recomendados para el producto como dormitorio, baño, hogar y oficina, Componentes incluido de plástico Área de cobertura: 18 m2 Cuenta con temporizador: No Tipo de panel de control: Manual Marca: NineSky	**1**	
	Banderín Pasacalle Neón 100mts Exterior Festón Piñatasaurio	Material: Tela Largo total:100 m Largo del banderín: 15 cm Ancho del banderín: 6 cm Cantidad de banderines: 60	**2**	
	Sillas Mariposa En Cuero Sintético Negro Patas De Madera Color a convenir (Sugerido Café - Marron)	Diseño de la tela: Mariposa Color de la estructura: Marrón claro Estructura de cuero sintético, madera, plástico y patas de madera. Con tapizado de cuero sintético, relleno con goma espuma. Con asiento acolchado. Peso máximo soportado: 120kg.	**5**	
	Mesa Plegable 1.8m Blanca Estructura Panal Patas Antideslizantes	Mesa Plegable Multifuncional: Material: Fabricada con plástico de alta resistencia y estructura de acero. Diseño: Patas abatibles para facilitar el transporte y almacenamiento. Diseño tipo portafolio para un cierre compacto y práctico. Versatilidad: Perfecta como mesa auxiliar en el hogar, para recibir invitados adicionales, acampar, fiestas, picnics, eventos y mucho más. Beneficios: Facilidad de Uso: Fácil de almacenar, transportar e instalar. Durabilidad: Construida para soportar las exigencias del uso diario. - Dimensiones abierta: 180 cm largo x 70 cm ancho x 74 cm alto. - Dimensiones cerrada: 90 x 70 x 7 cm. - Peso: 10 kg. - Soporta 150 kgs distribuidos en la mesa	**6**	

	Mesa Cassette Retro En Madera Con Cajón	MESA DE CENTRO CON DISEÑO RETRO TIPO CASETE, PERSONALIZABLE, DE 100 × 55 CM Característica| Especificación técnica requerida Tipo de elemento| Mesa de centro para uso en interiores, con cuerpo rectangular y diseño tridimensional inspirado en un casete de audio, que integre funciones de apoyo y almacenamiento. Dimensiones| Superficie de 100 cm de largo × 55 cm de ancho. El oferente deberá especificar la altura total del mueble en su ficha técnica. Diseño| Tablero superior con representación gráfica de la etiqueta de un casete, dos alojamientos circulares ubicados en la posición de los carretes y detalles decorativos que reproduzcan sus elementos característicos. Frente con piezas en relieve y franja de color que simule la cinta magnética. Personalización| Selección del color del cuerpo, del color de la cinta decorativa y del diseño gráfico de la superficie superior. El contratista deberá presentar una propuesta gráfica para aprobación de la supervisión antes de iniciar la fabricación. Portavasos| Dos portavasos circulares empotrados en la superficie superior, con insertos metálicos de bordes lisos, sin rebabas y correctamente ajustados. Almacenamiento| Compartimiento interior con acceso frontal mediante puerta abatible, integrada al diseño del casete y equipada con bisagras metálicas y mecanismo de cierre que la mantenga en posición. Apoyos| Cuatro patas de perfil cónico e inclinación hacia el exterior, fijadas firmemente al cuerpo del mueble, con elementos de protección en los puntos de contacto con el piso. Acabados y ensamble| Superficies uniformes, lisas y de fácil limpieza; cantos sellados y bordes suavizados. Uniones firmes, herrajes correctamente instalados y ausencia de astillas, fisuras, desprendimientos, tornillos sobresalientes o movimientos entre piezas.	**2**	
	Soporte Ajustable Para Amplificador De Guitarra	Aplicación: amplificadores y monitores de escenario/estudio. Capacidad de carga: 90 a120 lbs (≈40-70 kg). Construcción: acero sólido con acabado en pintura negra en polvo. Base: tipo A-Frame con tubos cuadrados de 1" y extensión ajustable (base spread de 17"). Sistema de inclinación: Disco doble de acero estampado de 3" con dientes de embrague para ángulos precisos y seguros. Permite rotar y ajustar el conjunto de brazos de soporte. Brazos de soporte: Ancho: 12" Profundidad: 11" Acolchados con espuma para proteger el equipo y evitar deslizamientos. Estabilidad: tapas acanaladas en los extremos que actúan como amortiguadores y evitan contacto directo del metal con el suelo. Knobs de ajuste: perillas grandes de 2" para máxima fuerza de apriete y comodidad. Portabilidad: brzos plegables para transporte y almacenamiento compacto	**2**	
VALOR TOTAL (Sumatoria de todos los ITEM con todos los tributos incluidos)			**$**	

NOTAS:

1. El factor de selección del presente proceso será el menor valor total ofertado.
2. Suministrar los elementos en la calidad y cantidad requeridos, de acuerdo con las condiciones y especificaciones técnicas, en perfecto estado, sin deterioro, en los sitios que al efecto señale el supervisor del contrato.
3. Cumplir con los precios y condiciones señalados en la oferta económica presentada de conformidad con el estudio previo y los requisitos señalados en la invitación pública.
4. Entregar los bienes objeto del contrato en los sitios definidos por la supervisión, en las cantidades, especificaciones técnicas y condiciones de calidad exigidas, garantizando su transporte, descargue, ubicación inicial y verificación funcional cuando aplique, sin costos adicionales para el Municipio de Manizales.

5. Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato.
6. Tener disponibilidad inmediata de los elementos o artículos requeridos para el cabal desarrollo y ejecución del contrato.
7. Cambiar o remplazar por su cuenta y riesgo los elementos o equipos que no cumplan con las especificaciones técnicas mínimas requeridas o que presenten defectos de fabricación.
8. Garantizar el desarrollo y cubrimiento total del objeto contractual con sus propios medios y con la suficiente autonomía técnica y administrativa, comprometiéndose a desarrollar el objeto contractual atendiendo cualquier imprevisto técnico en la instalación o entrega de los bienes.
9. No interferir en el trabajo del supervisor, acatar sus recomendaciones e instrucciones y prestarle la colaboración que este requiera.
10. Evitar dilaciones y retardos innecesarios, causando que el objeto del contrato se cumpla en la forma y dentro del plazo previsto e informar de inmediato al supervisor de cualquier imprevisto o impedimento que perturbe la realización del cumplimiento del contrato.
11. Realizar la entrega física ordenada incluyendo el desembalaje y la verificación funcional de los elementos, equipos y/o instrumentos.
12. Entregar todos los elementos en empaque original, con sus respectivos manuales de uso, accesorios y certificados de garantía de fábrica cuando aplique.
13. Garantizar la entrega oportuna de los elementos, en las fechas estipuladas por el supervisor.
14. Suministrar los bienes objeto del contrato por los valores unitarios ofrecidos con la propuesta, los cuales deben incluir todos los costos de transporte e impuestos.
15. Presentar la factura para el pago correspondiente, soportadas con las constancias de las entregas y de recibido a satisfacción firmadas por el supervisor y el comprobante de pago de seguridad social y parafiscales.
16. Entregar los elementos cumpliendo estrictamente con las normas de calidad nacionales e internacionales que regulen cada tipo de bien (ej. normas RETIE para equipos eléctricos) y las condiciones técnicas establecidas en la INVITACIÓN PUBLICA - MINIMA CUANTÍA.
17. Realizar las pruebas de funcionamiento inicial de elementos y equipos tecnológicos en presencia del supervisor para verificar su correcta operatividad.
18. El contratista debe garantizar que los bienes suministrados sean nuevos, originales y de marcas reconocidas que aseguren su durabilidad. Así mismo, debe contar con personal idóneo para la manipulación, transporte y entrega técnica de los materiales en las sedes correspondientes.
19. El contratista deberá realizar la disposición final adecuada de los residuos de embalaje (cartón, plásticos, estibas) generados durante la entrega de los materiales o la instalación de la dotación en la sede cultural, cumpliendo con la normativa ambiental en materia de cuidado medioambiental y las directrices de la Alcaldía de Manizales.
20. El suministro de los elementos debe ser prestado directamente por el contratista adjudicatario. En caso de requerir servicios logísticos o de transporte tercerizados, el contratista no podrá limitar ni transferir su responsabilidad ante el Municipio de Manizales por la integridad y estado de los bienes entregados.
21. Asistir a las reuniones programadas por la supervisión del contrato.
22. Ante cualquier novedad, defecto de fábrica o daño identificado al momento de la entrega, el contratista deberá realizar la reposición del bien en el menor tiempo posible, el cual no podrá ser mayor a setenta y dos (72) horas contadas a partir de la notificación realizada por el supervisor del contrato.
23. El contratista deberá garantizar que los precios los elementos, equipos o instrumentos sean genuinos y originales u homologados de la mejor calidad, y su precio no puede exceder la lista de precios promedio del mercado.
24. El contratista deberá entregar los certificados de garantía por escrito de cada uno de los equipos eléctricos y electrónicos, cuya vigencia mínima será de un (1) año.
25. Todas las demás y que sean inherentes al objeto del contrato y a las obligaciones pactadas en el mismo, como a las establecidas en la ley.

La Entidad aclara que el contrato derivado del presente proceso será adjudicado con base en el valor de la sumatoria de los valores unitarios, previo cumplimiento integral de los requisitos habilitantes y de las especificaciones técnicas exigidas.

Nombre o razón social:
Representante legal:
NIT o C.C. No.:
Dirección:

Teléfono:
Correo electrónico:
Ciudad:

Atentamente,

Firma del proponente
Nombre:
C.C. No

ANEXO No. 3
Compromiso Anticorrupción.

Ciudad y fecha

Señores
MUNICIPIO DE MANIZALES
La Ciudad

REFERENCIA: Compromiso Anticorrupción
Proceso de Contratación _____

_____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando a nombra propio o en mi calidad de representante legal de _____, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación _____.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación _____.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación _____nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____ días del mes de _____ de _____.

Firma del Proponente
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

ANEXO 4 – MODELO COMPROMISO CONSORCIAL

COMPROMISO CONSORCIAL

Entre los suscritos _____domiciliados en _____, de profesión _____, matriculas números _____y_____ de fecha de expedición _____y_____ respectivamente sociedad constituida mediante Escritura Pública Nro. _____otorgada en _____ el día _____ de _____ de _____ en la Notaria _____ de _____ Representada en este acto por _____ mayor de edad, y vecino de _____ quien obra en su carácter de _____ con amplias atribuciones al efecto por una parte y por la otra _____ _____, sociedad constituida mediante escritura Pública Nro._____ otorgada en _____ el día _____ de_____ de _____ en la Notaría _____ de _____ Representada en este Acto por _____, mayor de edad, vecino de _____, quien obra en su carácter de _____ con amplias facultades al efecto, hemos convenido celebrar el presente Compromiso o Convenio Consorcial, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- Objeto:** El presente compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio de este documento, un Consorcio entre _____ y _____ para efectos de presentar una propuesta conjunta dentro de la convocatoria abierta por LA SECRETARIA DE CULTURA Y CIVISMO para el **“”. SEGUNDA**.- **Denominación**: El Consorcio actuará bajo el nombre de _____ **TERCERA.- Compromiso de las Partes:** En virtud de lo anterior, y en ejercicio de la autorización contenida en el Pliego de Condiciones respectivo, nos comprometemos desde ahora por medio del presente documento, tanto a presentar dentro de la citada invitación una propuesta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de adjudicación, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por LA SECRETARIA DE CULTURA Y CIVISMO. **CUARTA. - De la Responsabilidad**: Queda expresamente convenido que los Consorciados respondemos solidariamente por la adjudicación, celebración y ejecución del contrato en caso de adjudicación total o parcial. **QUINTA. - Porcentaje de Participación:** Los integrantes del Consorcio acuerdan establecer el porcentaje de participación, así: _____ _____**SEXTA. - Cesión**: Celebrado el contrato en virtud de la adjudicación que se nos haga, queda convenido que no podrá haber cesión de este entre los miembros que integran el Consorcio, ni en favor de terceros, salvo autorización previa, expresa y escrita de LA SECRETARÍA GENERAL. **SÉPTIMA. - De la Facultad para Contratar**: Se hace constar, además, que quienes estamos suscribiendo el presente compromiso, disponemos de atribuciones suficientes para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente Compromiso Consorcial, sino también para ejecución y celebración de todos los actos y contratos derivados del compromiso y del contrato al que ella de lugar en virtud de adjudicación total o parcial. **OCTAVA. - Duración del Consorcio**: Este Compromiso Consorcial tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma y en caso de adjudicación su duración será igual al término de duración del contrato, y un año más. De lo contrario su duración será hasta cuando se produzca una adjudicación a otro proponente, o cuando las partes de mutuo acuerdo decidan terminar este compromiso, con sujeción a las disposiciones legales aplicables para el efecto. **NOVENA. - Representación:** Las partes acuerdan nombrar como Representante del Consorcio, para todos los efectos a _____, mayor de edad y vecino de _____, identificado con la cédula de ciudadanía No._____ de _____, quien dispone de facultades amplias y suficientes para presentar y firmar la propuesta

que formulará el Consorcio y en general, para adelantar cualquier actuación que se requiera en relación con la oferta y/o contrato que se llegare a suscribir. **DECIMA. - Domicilio:** Para todos los efectos, se acepta desde

ahora que LA SECRETARIA DE CULTURA Y CIVISMO pueda dirigirse al Consorcio en la siguiente dirección _____ Para constancia se firma en Manizales., a los

_____ _____

Firma
C.C. N°

Firma
C.C. N°

ANEXO 5 – MODELO COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Entre los suscritos _____ domiciliados en _____, **de profesión** _____**, matriculas números**_____ **y**_____ **de fecha de expedición** _____**y**_____ respectivamente. Sociedad constituida mediante Escritura Pública Nro. _____otorgada en _____ el día _____ de _____ de _____ en la Notaria ____ de _____ Representada en este acto por _____ mayor de edad, y vecino de _____ quien obra en su carácter de _____ con amplias atribuciones al efecto por una parte y por la otra _____ sociedad constituida mediante escritura Pública Nro._____ otorgada en _____ el día _____ de_____ de _____ en la Notaría ____ de _____ Representada en este Acto por _____, mayor de edad, vecino de _____, quien obra en su carácter de _____ con amplias facultades al efecto, hemos convenido celebrar el presente Compromiso o Convenio de Constitución de Unión Temporal, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- Objeto:** El presente compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio de este documento, una Unión Temporal entre _____ y _____ para efectos de presentar una propuesta conjunta dentro de la Invitación abierta LA SECRETARIA DE CULTURA Y CIVISMO para la ***"XXXX"***. **SEGUNDA**.- **Denominación**: La Unión Temporal actuará bajo el nombre de _____ **TERCERA.- Compromiso de las Partes:** En virtud de lo anterior y en ejercicio de la autorización contenida en el Pliego de Condiciones respectivo, nos comprometemos desde ahora por medio del presente documento, tanto a presentar dentro de la citada Invitación una propuesta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de adjudicación, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por LA SECRETARIA DE CULTURA Y CIVISMO **CUARTA.- De la Responsabilidad**: Queda expresamente convenido que los integrantes de la Unión Temporal, respondemos solidariamente por la adjudicación, celebración y ejecución del contrato en caso de adjudicación total o parcial. En caso de presentarse sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, la responsabilidad será de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros. **QUINTA. - Porcentaje de Participación:** Los integrantes de la Unión Temporal acuerdan establecer el porcentaje de participación, así: _____ _____ **SEXTA. - Cesión**: Celebrado el contrato en virtud de la adjudicación que se nos haga, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integran la Unión Temporal, ni en favor de terceros, salvo autorización previa, expresa y escrita de LA SECRETARIA GENERAL. **SÉPTIMA. - De la Facultad para Contratar**: Se hace constar, además, que quienes estamos suscribiendo el presente compromiso, disponemos de atribuciones suficientes para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente Compromiso de constitución de Unión Temporal, sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos derivados del compromiso y del contrato al que ella de lugar en virtud de adjudicación total o parcial. **OCTAVA. - Duración de la Unión Temporal**: Este Compromiso de Constitución de Unión Temporal tendrá vigencia a partir de la fecha de su firma y en caso de adjudicación su duración será igual al término de duración del contrato, y un año más. De lo contrario su duración será hasta cuando se produzca una adjudicación a otro proponente, o cuando las partes de mutuo acuerdo decidan terminar este compromiso, con sujeción a las disposiciones legales aplicables para el efecto. **NOVENA.- Representación:** Las partes acuerdan nombrar como Representante de la Unión Temporal, para todos los efectos a _____, mayor de edad y vecino de _____, identificado con la cédula de ciudadanía N°._____ de _____, quien dispone de facultades amplias y suficientes para presentar y firmar la propuesta que formulará la Unión Temporal y en general, para adelantar cualquier actuación que se requiera en relación con la oferta y/o contrato que se llegare a suscribir. **DÉCIMA. - Domicilio:** Para todos los efectos, se acepta desde ahora LA SECRETARIA DE CULTURA Y CIVISMO puede dirigirse a la Unión Temporal en la siguiente dirección _____ Para constancia se firma en Manizales, a los

_____ _____

Firma C.C. N° **Firma C.C. N°**

ANEXO 6-
FORMATO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA PERSONAS NATURALES.

Manizales, [incluir fecha]

Señores
MUNICIPIO DE MANIZALES.
Manizales, Caldas.

REFERENCIA: Declaración inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y delitos.

Yo [nombre de la persona natural contratista], identificado[a] con cedula de ciudadanía No. [Número de cedula], manifiesto bajo la gravedad del juramento, que se entenderá prestado con la firma y presentación del presente documento, que:

1. No me encuentro incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley, para contratar con el Municipio de Manizales.
2. No me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar en proceso de selección y/o contratar con el Municipio de Manizales, establecidos en la ley.
3. En caso de llegar a conocer que me encuentro incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, me comprometo a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquiero en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
4. No he sido declarado responsable judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

Atentamente

_____
[Nombre de la persona natural contratista].
C.C. No. [Número de cedula].

ANEXO 7-
FORMATO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA PERSONA JURÍDICAS.

Manizales, [incluir fecha]

Señores
MUNICIPIO DE MANIZALES.
Manizales, Caldas.

REFERENCIA: Declaración inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y delitos.

Yo [nombre del representante legal del contratista], identificado con cedula de ciudadanía No. [Número de cedula], actuando como representante legal de [nombre de la persona jurídica] identificada con NIT. [Número de NIT.] Manifiesto bajo la gravedad del juramento, que se entenderá prestado con la firma y presentación del presente documento, que ni yo, ni la persona jurídica que represento:

1. Ni la persona jurídica, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley para contratar con el Municipio de Manizales
2. Ni la persona jurídica, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar en proceso de selección y/o para contratar con para contratar con el Municipio de Manizales, establecidos en la ley.
3. En caso de llegar a conocer que la persona jurídica, los socios de la persona jurídica que representó o yo nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
4. Ni la persona jurídica, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

Atentamente,

_____
[Nombre del representante legal del contratista].
C.C. No. [Número de cedula].

(Cuando el interesado solicite la limitación de convocatoria a MiPymes)

(PERSONAS NATURALES)

[El interesado persona natural que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a MiPymes, acreditará la condición de Mipyme con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. En todo caso, cuando la calidad de MiPymes se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato, ni aportar los mencionados documentos]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto: **"SUMINISTRO DE DOTACIÓN PARA LOS PROGRAMAS CASAS DE LA CULTURA Y RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS QUE HACEN PARTE DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y CIVISMO DE LA ALCALDÍA DE MANIZALES MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LOS PROGRAMAS Y EL ACCESO DE LA COMUNIDAD A LA OFERTA CULTURAL, EDUCATIVA Y RECREATIVA".**

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural y el contador público] identificados con [Incluir los números de identificación], declaramos bajo la gravedad del juramento que la [incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificado como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.

Para acreditar dicha condición adjuntamos copia del registro mercantil.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____ _____
[Nombre y firma de la persona natural] [Nombre y firma del contador público]

ACREDITACIÓN MIPYMES
(Cuando el interesado solicite la limitación de convocatoria a MiPymes)

(PERSONAS JURÍDICAS)

[El interesado persona jurídica que solicita limitar la convocatoria del Proceso de Contratación a MiPymes, acreditará la condición de MiPymes con el diligenciamiento de este Formato y entregará los documentos requeridos en el artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015. En todo caso, cuando la calidad de MiPymes se acredite con la presentación del RUP vigente y en firme, no será necesario diligenciar este Formato, ni aportar los mencionados documentos]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificados con [Incluir los números de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del Proponente] declaramos bajo la gravedad del juramento que la [incluir el nombre del establecimiento de comercio] se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas vigentes.

Para acreditar dicha condición, adjuntamos copia del certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio de _____ o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ del 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal]

_____
[Nombre y firma del contador o revisor fiscal si está obligado a tenerlo]

Calle 19 No. 21 _ 44. Manizales, Caldas, Colombia +57 (606) 892 80 00 - +57 (018000) 698 988
www.manizales.gov.co Alcaldía de Manizales. @CiudadManizales