PRESUPUESTO MANTENIMIENTO LADO TIERRA

TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO					$	1.829.780.644,00
MAMPOSTERIA					$	148.685.515,00
CUBIERTAS					$	644.664.900,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
PUERTAS Y VENTANAS					$	28.529.015,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					$	26.091.770,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	938.489.044,00
TORRE DE CONTROL					$	258.578.116,00
MAMPOSTERIA					$	24.606.880,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	186.500,00
CARPINTERIA METALICA					$	5.295.350,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	4.808.750,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	223.680.636,00
CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	297.611.588,00
MAMPOSTERIA					$	164.857.258,00
CUBIERTAS					$	25.300.000,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	41.824.130,00
MANO DE OBRA DE EMERGENCIA TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO, TWR Y CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	22.309.800,00
SUBTOTAL OBRAS LADO TIERRA					$	2.385.970.348,00
	IVA SUBTOTAL COSTO DEL PROYECTO			0%	$	-
		TOTAL A.I.U		A.I.U.=		27%
BOLSAS						
	10,1	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACION Y/O REPARACION DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA	GLB	1,00	$ 510.054.668,00	$ 510.054.668,00
		TOTAL COSTOS (INCLUYE IVA)			$	2.896.025.016,00

AGENDA

Orden del día Comité de seguimiento de obra N.54:

1. Verificación del Quorum.
2. Seguimiento de los compromisos del acta anterior.
3. Temas a tratar.
4. Indicadores de Gestión.
5. Planes de acción (Generación de Compromisos)

COMPROMISOS ACTA ANTERIOR

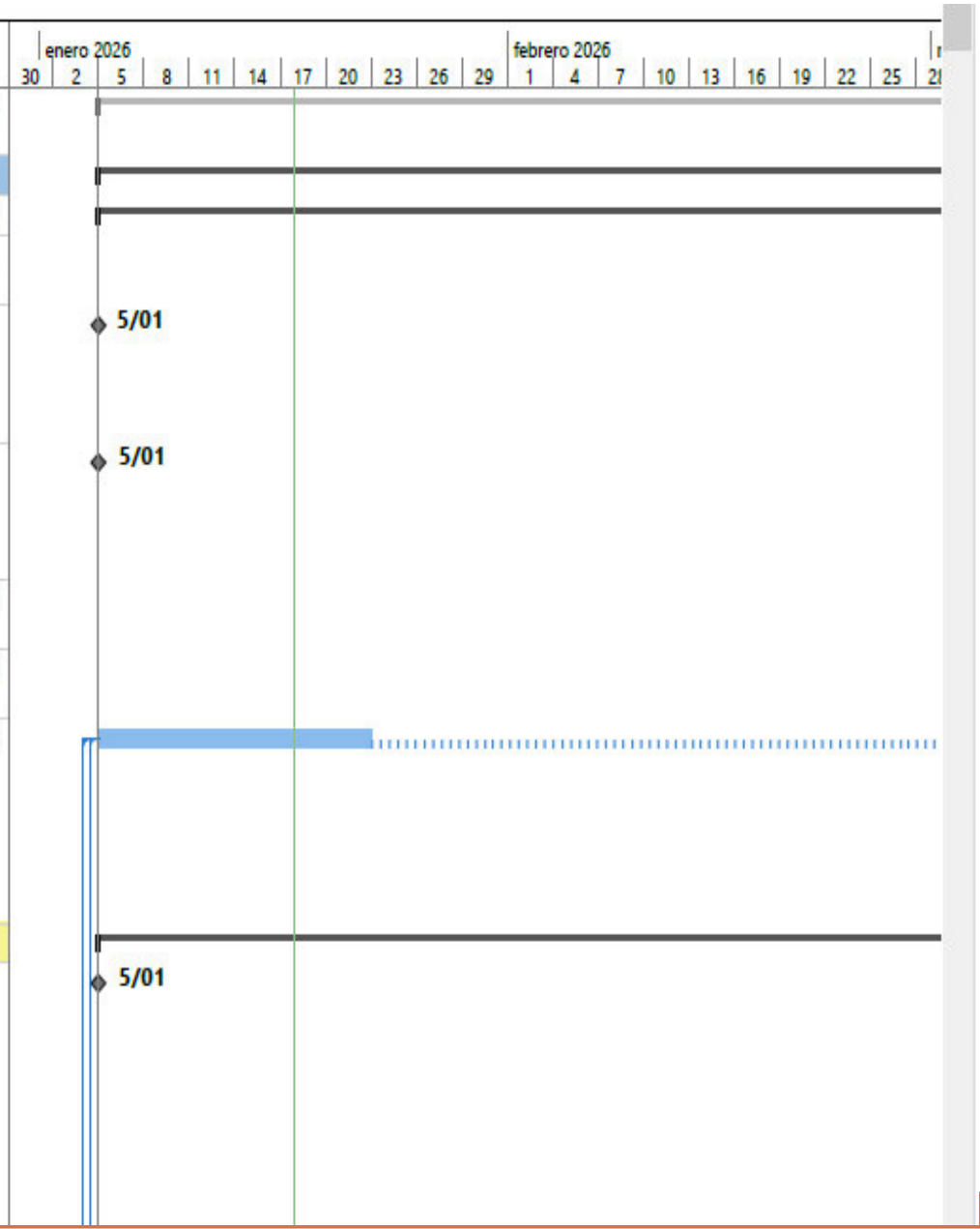
N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO
1	SE REALIZARA MESA DE TRABAJO, PARA LA REVISION DE LOS PAQUETES DE ITEMS NP A INCLUIR EN EL MODIFICATORIO. SE PROGRAMARA REUNION VIRTUAL PARA VERIFICACION EN CONJUNTO.	CONSORCIO SABANA E IMGA/SUPERVISION	30-ABR-2026	30-ABR-2026
2	EN RELACION A LOS ITEMS NP, DE LOS CAPITULOS DE LA TERMINAL DE CARGAS E INSTALACION DE LOS EQUIPOS AA, SE ENVIARA ESTA INFORMACION A LOS ESPECIALISTAS DE INTERVENTORIA PARA SU REVISION Y VALIDACION.	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	28-ABR-2026	28-ABR-2026
3	SE AVANZARA EN EL MONTAJE Y PRESENTACION DE UN NUEVO BALANCE, BASADO EN LAS CONDICIONES Y RECURSOS ACTUALES, PRIORIZANDO CICLOS DE LIMPIEZA, PINTURA Y RECURSOS DISPONIBLES PARA BMA. SE PROGRAMARA MESA DE TRABAJO ENTRE CONTRATISTA E INTERVENTORIA.	CONSORCIO LA SABANA/IMGA	30-ABR-2026	30-ABR-2026

TEMAS A TRATAR

No	CONTENIDO	CUMPLE , SI / NO
1	LA SUPERVISION DURANTE RECORRIDO DE OBRA SOLICITO: QUITAR LOS TUBOS DE DRENAJE DE LA JARDINERA DE LA PLAZOLETA 01; INSTALAR TAPAS CIEGAS METALICAS EN PUNTOS ELECTRICOS DE PISOS; AMPLIAR CANT DE TIPO DE CUBIERTA NP, PARA VACIO ZONA VIP Y PLAZOLETA 01, AJUSTES DE PINTURA EN ELEMENTOS METALICOS DE FACHADAS INTERNAS, ETC.	LAS CUBIERTAS CORRESPONDEN A LA PROPUESTA EN EL MODIFCATORIO, PARA TAPAS ELECTRICAS SE UTILIZARA EL ITEM: 9,1
2	SE AVANZA EN EL SEGUNDO CICLO DE LIMPIEZA DE FACHADAS EN LA TERMINAL DE PASAJEROS, SE PRIORIZAN LAS ZONAS COMUNES DE TRANSITO DE USUARIOS, COMO SON LAS FACHADA PRINCIPAL, SE DEJARAN RECURSOS PARA UN CICLO DE LIMPIEZA FINAL.	SE ESTEBLECERA EN EL NUEVO BALANCE LA PRIORIZACION DE CICLOS FINALES DE LIMPIEZA DE CUBIERTAS Y FACHADAS
3	CONTINUA PENDIENTE EL S.I DE LUMINARIAS EN SANIDAD, S.I SEGÚN REQUERIMIENTO DE TAPAS PARA PUNTOS ELECTRICOS EN PISOS, S.I LUMINARIAS Y SENSORES EN TWR.	SE CUENTA CON RECURSOS DISPONIBLES DEL ITEM 9.1, SE SOLICITA NUEVAMENTE AL CONTRATISTA AVANZAR CON ESTAS SOLICITUDES
4	SE AVANZARA EN EL MONTAJE DEL ACTA DE COBRO N.12, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE ABRIL DEL 2026.	MEDICION Y REVISION EN CONJUNTO DE LAS ACTIVIDADES A INCLUIR EN ESTA ACTA

INDICADORES DE AVANCE

Modo de tarea	Item	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Costo	Duración	Comienzo	Fin
		Programacion Lado Tierra 24001240 H4 - PARA 2026		**0**	**$ 1.328.477.674,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		TERMINAL AÉREA		**0**	**$ 1.062.038.610,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		MAMPOSTERIA		**0**	**$ 110.246.765,00**	**140 días**	**lun 5/01/26**	**lun 22/06/26**
	1,1	MURO DIVISORIO (BLOQUE No. 4)	M2	1	$ 36.661,00	2 días	jue 18/06/26	lun 22/06/26
	1,2	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,3	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 e= 0,04m (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	ML	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,4	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	M2	338,31	$ 6.981.404,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,5	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	ML	102,1	$ 1.468.811,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,6	REPINTE DE MUROS EXISTENTES EXTERIORES. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES), RESANES Y ESTUCO, APLICACIÓN DE PINTURA DOS MANOS TIPO	M2	3037,79	$ 101.759.889,00	30 días	lun 5/01/26	mar 21/04/26
		CUBIERTAS		**0**	**$ 93.025.779,00**	**130 días**	**lun 5/01/26**	**mar 9/06/26**
	2,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS DETERIORADOS, Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN.)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26



INDICADORES DE AVANCE

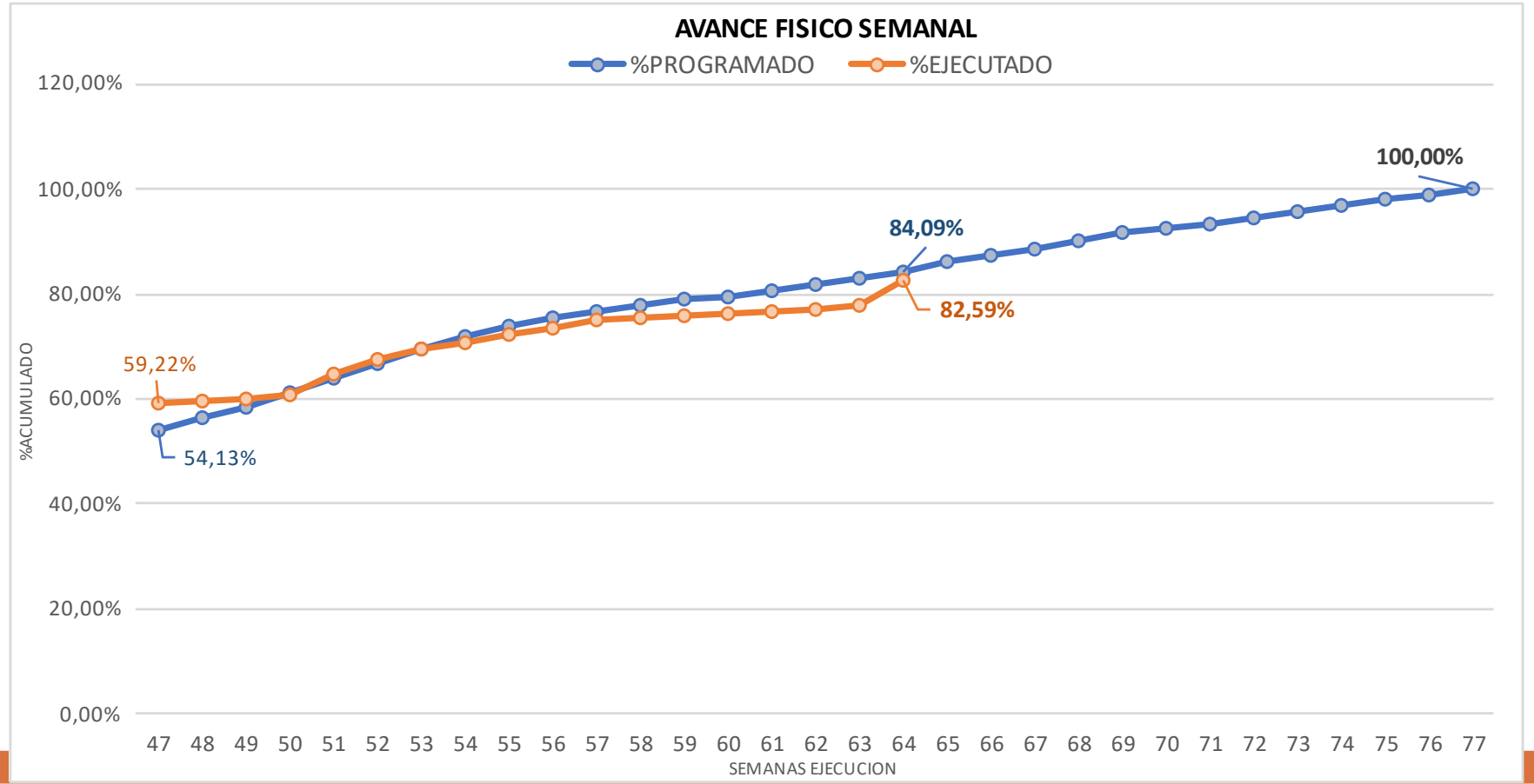
	% PAGADO	54.13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	**11**	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	**12**	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	**13**	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	17-abr		62	82,03%	77,16%	-4,87%
18-abr	24-abr		63	83,19%	77,94%	-5,24%
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**84,09%**	**82,59%**	**-1,50%**
2-may	8-may		65	86,07%	0,00%	-86,07%
9-may	15-may		66	87,57%	0,00%	-87,57%
16-may	22-may		67	88,72%	0,00%	-88,72%
23-may	**29-may**	**16**	68	90,35%	0,00%	-90,35%
30-may	5-jun		69	91,68%	0,00%	-91,68%
6-jun	12-jun		70	92,43%	0,00%	-92,43%
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	**3-jul**	**17**	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	**-100,00%**

INDICADORES DE AVANCE

	PAGADO		0	1.567.547.342		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	PROGRAMADO	EJECUTADO	
27-dic	2-ene	11	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	12	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	13	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	2.234.471.717	0,0
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	2.257.203.730	0,0
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**2.435.268.399**	**2.391.735.380**	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	0	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	0	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	0	0,0
23-may	29-may	16	68	2.616.473.905	0	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	0	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	17	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**

INDICADORES DE AVANCE

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.64 DEL 25 DE ABRIL AL 01 DE MAYO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	84,09%	82,59%	**-1,50%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.435.268.399	$ 2.391.735.380,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 43.533.019,28**		



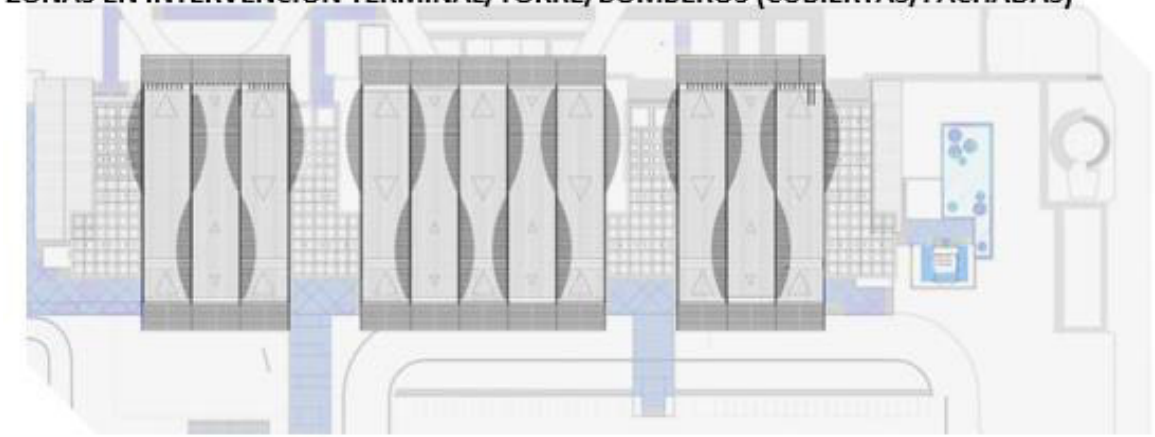
REGISTRO PERSONAL LT

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	***07***							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	-	-		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	-	-		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	--		
SUBTOTAL	**07**							
TOTAL	***14***	***13***	***1***					

PERSONAL DE LA REGION	08
PERSONAL EXTERNO	0
% CUMPLIMIENTO PERSONAL REGION	100%
% CUMPLIMIENTO PERSONAL FEMENINO	10%

REGISTRO DE AVANCE DE OBRA

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS (CUBIERTAS/FACHADAS)



ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS





(1) Limpieza y aplicación de pintura en esmalte para losa de cubierta en vigilancia acceso rápido Bomberos.
(2) Limpieza de fachada principal, Lado Tierra Modulo 01
(3) Aseo, lavado de superficies de fachadas LT, Modulo 02.
(4) Aplicación de pintura en esmalte, sobre puertas metálicas oficinas OIA.
(5) Limpieza y pintura en esmalte puertas metálicas, salas de abordaje.

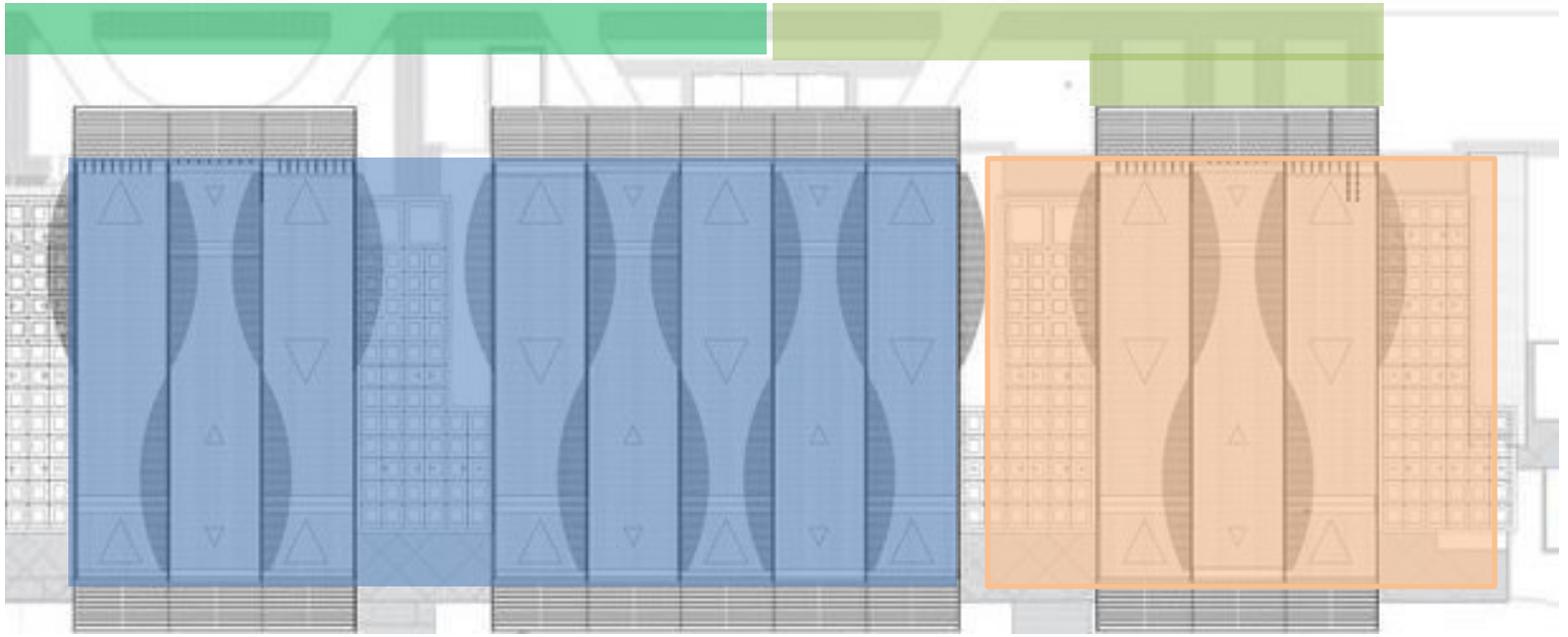
ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

ZONA/AREA	ESPACIOS	ACTIVIDAD/MANTENIMIENTO		ASEO/DESINFECCION		FECHA RECIBIDO/LIBERACION	#ACTA
TERMINAL DE PASAJEROS		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	SEGÚN FORMATO	N.
UNIDADES SANITARIAS	MIGRACION	✓		✓		25/05/2025	13
	BAÑO MODULO 1	✓		✓		28/04/2025	1
	BAÑOS MODULO 2	✓		✓		28/04/2025	2
	BAÑOS MODULO 3	✓		✓		15/05/2025	9
ZONA COMUNES TERMINAL	PASILLO MODULO 1 A 2	✓		✓		6/05/2025	3
	PASILLO MODULO 2 A 3	✓		✓		6/05/2025	4
FACHADAS INTERNAS TERMINAL	MIGRACION/PASILLO M1	✓		✓		20/05/2025	11
	ZONA LLEGADAS/PLAZOLETA 1	✓		✓		20/05/2025	11
MEZANINE/BODEGAS	PISO 1	✓		✓		25/05/2025	12
	PISO 2	✓		✓		25/05/2025	12
ADMINISTRACION	MIGRACION	✓		✓		13/05/2025	7
	BAÑOS LLEGADAS PASAJEROS	✓		✓		20/05/2025	10
	BAÑOS FILTRO PISO 1						
	UNIDAD SANITARIA 1 PISO 2						
	UNIDAD SANITARIA 2 PISO 2						
	SALA MULTIPLE	✓		✓		15/05/2025	8
	OFICINAS PONAL	✓		✓		13/05/2025	6

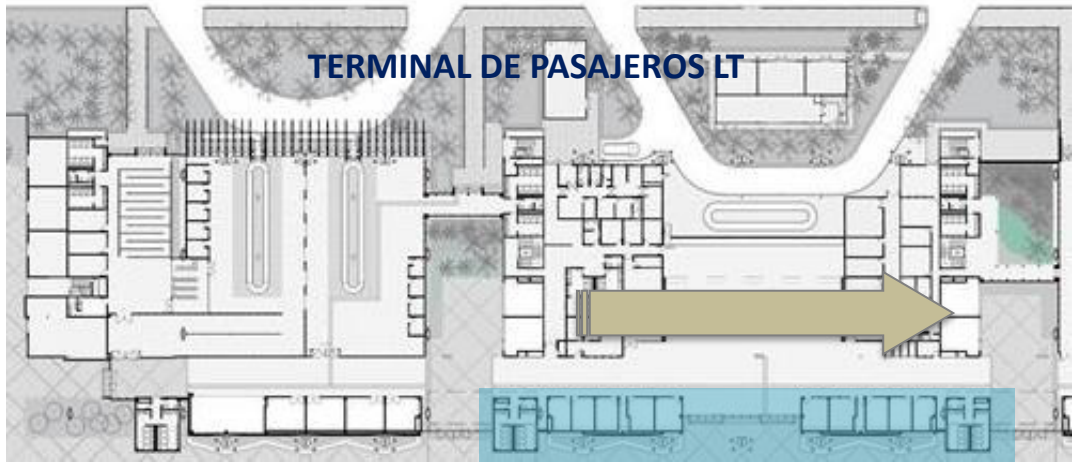


ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

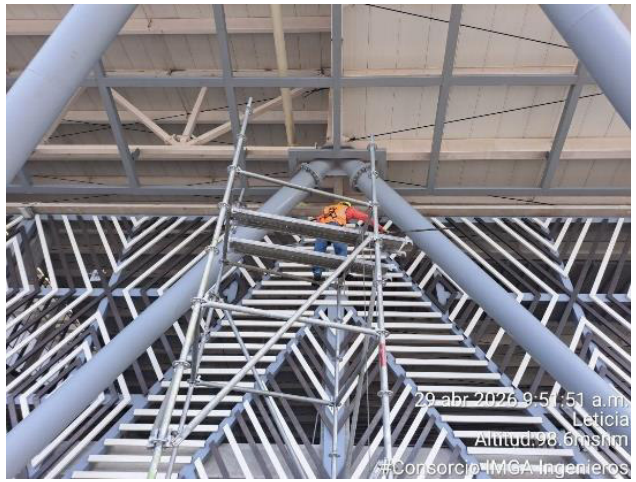
TERMINAL DE PASAJEROS	CUBIERTAS EN POLICARBONATO/VIDRIO. TERMINAL-BOMBEROS-TWR						
CUBIERTAS TERMINAL LT (CARA SUPERIOR)	MODULO 1 Y 2	✓		✓		25/05/2025	14
	MODULO 3	✓		✓		25/05/2025	15
	ENTRADAS 1 Y 2						
CUBIERTAS LA	PASARELA TRAMO 1 (LA)	✓		✓		10/07/2025	
	PASARELA TRAMO 2 (LA)	✓		✓		11/08/2025	
	PASARELA TRAMO 3 (LA)	✓		✓		01/09/2025	
BOMBEROS	ZONA ESTACIONAMIENTO	✓					
	TORRE VIGILANCIA	✓					
TWR							



REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES















REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES





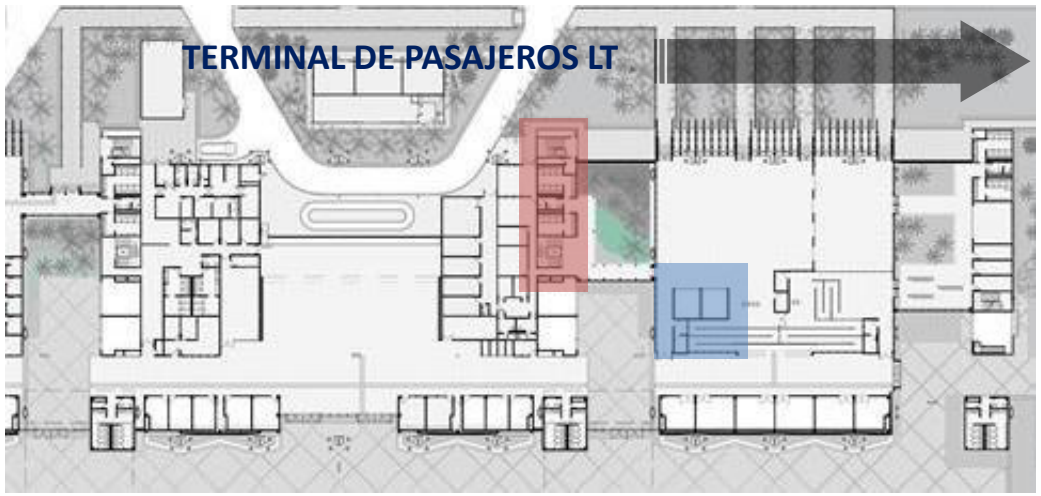






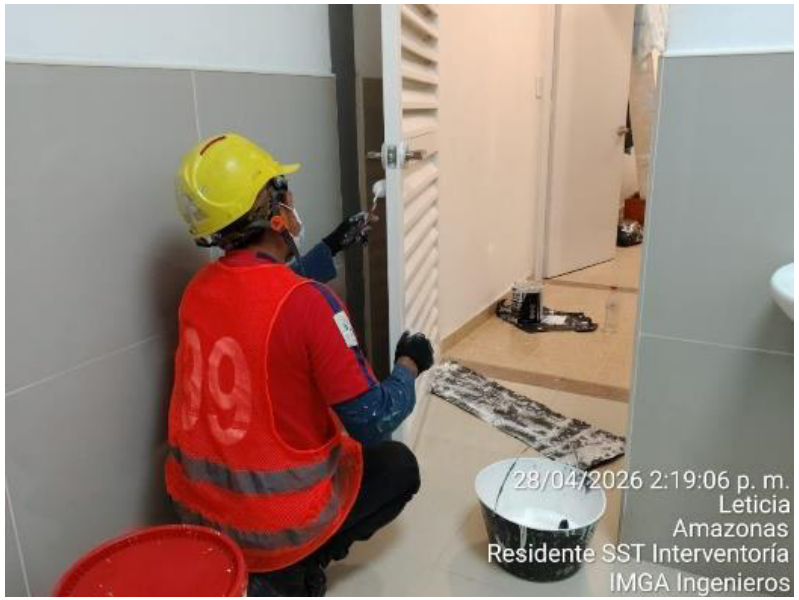


REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













Resumen de actividades ejecutadas

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas hasta el periodo del informe:

- Prosiguen actividades de mantenimiento en Terminal, TWR y sede Bomberos.
- Se realizara nuevamente, la presentación del Modificatorio #01, se esperara la definición por parte de la Aerocivil, incluyendo la propuesta de Ítems NP e inversión del monto agotable.
- El Contratista radicara el acta de cobro, correspondiente al mes de marzo/2026.
- Se realizara mantenimiento del ascensor de la TWR , de igual manera, esto corresponde al proceso de certificación de este equipo, ya se conto con la primera visita de la empresa certificadora.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO
LETICIA - AMAZONAS

Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO MANTENIMIENTO LADO TIERRA	
NÚMERO DE CONTRATO	24001240 H4 de 2024.
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Obra.
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS DE LA SABANA
OBJETO	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).
VALOR	$2.896.025.016 Incluye AIU.
FECHA DE INICIO	12/02/2025.
FECHA TERMINACIÓN	31/07/2026.
PLAZO	hasta el 31 de julio de 2026 o hasta agotar el presupuesto (lo que suceda primero).
INTERVENTOR	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
ACLARATORIO 01	18/dic/2025 (formato 72 modificatorio general de contrato)
BALANCE 01	19/dic/2025 (formato 76 acta de modificación de cantidades de obra)

MANTENIMIENTO LADO TIERRA



PRESUPUESTO MANTENIMIENTO LADO TIERRA

TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO					$	1.829.780.644,00
MAMPOSTERIA					$	148.685.515,00
CUBIERTAS					$	644.664.900,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
PUERTAS Y VENTANAS					$	28.529.015,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					$	26.091.770,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	938.489.044,00
TORRE DE CONTROL					$	258.578.116,00
MAMPOSTERIA					$	24.606.880,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	186.500,00
CARPINTERIA METALICA					$	5.295.350,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	4.808.750,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	223.680.636,00
CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	297.611.588,00
MAMPOSTERIA					$	164.857.258,00
CUBIERTAS					$	25.300.000,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	41.824.130,00
MANO DE OBRA DE EMERGENCIA TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO, TWR Y CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	22.309.800,00
SUBTOTAL OBRAS LADO TIERRA					$	2.385.970.348,00
	IVA SUBTOTAL COSTO DEL PROYECTO			0%	$	-
		TOTAL A.I.U		A.I.U.=		27%
BOLSAS						
	10,1	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACION Y/O REPARACION DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA	GLB	1,00	$ 510.054.668,00	$ 510.054.668,00
		TOTAL COSTOS (INCLUYE IVA)			$	2.896.025.016,00

AGENDA

Orden del día Comité de seguimiento de obra N.55:

1. Verificación del Quorum.
2. Seguimiento de los compromisos del acta anterior.
3. Temas a tratar.
4. Indicadores de Gestión.
5. Planes de acción (Generación de Compromisos)

COMPROMISOS ACTA ANTERIOR

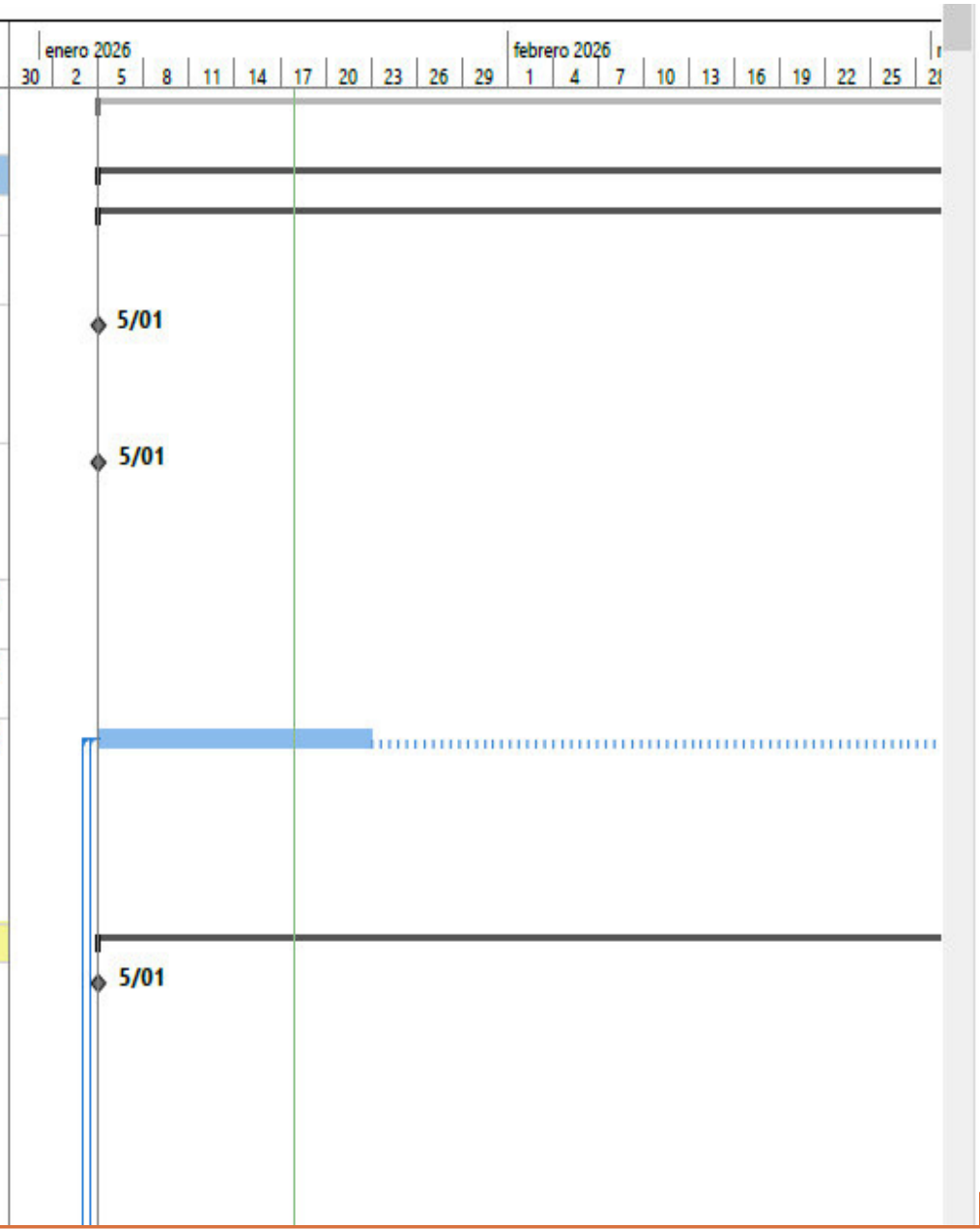
N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO
1	SE REALIZARA MESA DE TRABAJO, PARA LA REVISION DE LOS PAQUETES DE ITEMS NP A INCLUIR EN EL MODIFICATORIO. SE PROGRAMARA REUNION VIRTUAL PARA VERIFICACION EN CONJUNTO.	CONSORCIO SABANA /IMGA/SUPERVISION	07-MAYO-2026	07-MAYO-2026
2	EN RELACION A LOS ITEMS NP, DE LOS CAPITULOS DE LA TERMINAL DE CARGAS E INSTALACION DE LOS EQUIPOS AA, SE ENVIARA ESTA INFORMACION A LOS ESPECIALISTAS DE INTERVENTORIA PARA SU REVISION Y VALIDACION.	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	28-ABR-2026	28-ABR-2026
3	SE AVANZARA EN EL MONTAJE Y PRESENTACION DE UN NUEVO BALANCE, BASADO EN LAS CONDICIONES Y RECURSOS ACTUALES, PRIORIZANDO CICLOS DE LIMPIEZA, PINTURA Y RECURSOS DISPONIBLES PARA BMA. SE PROGRAMARA MESA DE TRABAJO ENTRE CONTRATISTA E INTERVENTORIA.	CONSORCIO LA SABANA/IMGA	08-MAYO-2026	08-MAYO-2026
4	SE AVANZARA EN EL MONTAJE Y RADICACION DEL ACTA DE COBRO N.12, DEL PERIODO DE ABRIL DEL 2026.	CONSORCIO LA SABANA/IMGA	11-MAYO-2026	11-MAYO-2026

TEMAS A TRATAR

No	CONTENIDO	CUMPLE , SI / NO
1	LA SUPERVISION DURANTE RECORRIDO DE OBRA SOLICITO: QUITAR LOS TUBOS DE DRENAJE DE LA JARDINERA DE LA PLAZOLETA 01; INSTALAR TAPAS CIEGAS METALICAS EN PUNTOS ELECTRICOS DE PISOS; AMPLIAR CANT DE TIPO DE CUBIERTA NP, PARA VACIO ZONA VIP Y PLAZOLETA 01, AJUSTES DE PINTURA EN ELEMENTOS METALICOS DE FACHADAS INTERNAS, ETC.	LAS CUBIERTAS CORRESPONDEN A LA PROPUESTA EN EL MODIFCATORIO, PARA TAPAS ELECTRICAS SE UTILIZARA EL ITEM: 9,1
2	EL CONTRATISTA REALIZARA LA ENTREGA DE LOS PLANOS EN AUTOCAD, DEL DIAGNOSTICO DE LA TERMINAL DE CARGAS. SE PROGRAMARA MESA DE TRABAJO ENTRE ESPECIALISTAS.	SE REQUIERE DE PLANIMETRIA, PARA LA REVISION DEL ESP.HIDRAULICO DE LA INTERVENTORIA
3	CONTINUA PENDIENTE EL S.I DE LUMINARIAS EN SANIDAD, S.I SEGÚN REQUERIMIENTO DE TAPAS PARA PUNTOS ELECTRICOS EN PISOS, S.I LUMINARIAS Y SENSORES EN TWR.	SE CUENTA CON RECURSOS DISPONIBLES DEL ITEM 9.1, SE SOLICITA NUEVAMENTE AL CONTRATISTA AVANZAR CON ESTAS SOLICITUDES
4	SE SOLICITO AL CONTRATISTA POR MEDIO DE COMUNICADO, LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO.	EN CONSIDERACION QUE SE HAN REALIZADO LA ENTREGA DE BALANCE 01, REPROGRAMACION Y ACLARATORIO

INDICADORES DE AVANCE

Modo de tarea	Item	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Costo	Duración	Comienzo	Fin
		Programacion Lado Tierra 24001240 H4 - PARA 2026		**0**	**$ 1.328.477.674,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		TERMINAL AÉREA		**0**	**$ 1.062.038.610,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		MAMPOSTERIA		**0**	**$ 110.246.765,00**	**140 días**	**lun 5/01/26**	**lun 22/06/26**
	1,1	MURO DIVISORIO (BLOQUE No. 4)	M2	1	$ 36.661,00	2 días	jue 18/06/26	lun 22/06/26
	1,2	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,3	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 e= 0,04m (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	ML	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,4	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	M2	338,31	$ 6.981.404,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,5	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	ML	102,1	$ 1.468.811,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,6	REPINTE DE MUROS EXISTENTES EXTERIORES. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES), RESANES Y ESTUCO, APLICACIÓN DE PINTURA DOS MANOS TIPO	M2	3037,79	$ 101.759.889,00	30 días	lun 5/01/26	mar 21/04/26
		CUBIERTAS		**0**	**$ 93.025.779,00**	**130 días**	**lun 5/01/26**	**mar 9/06/26**
	2,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS DETERIORADOS, Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN.)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26



INDICADORES DE AVANCE

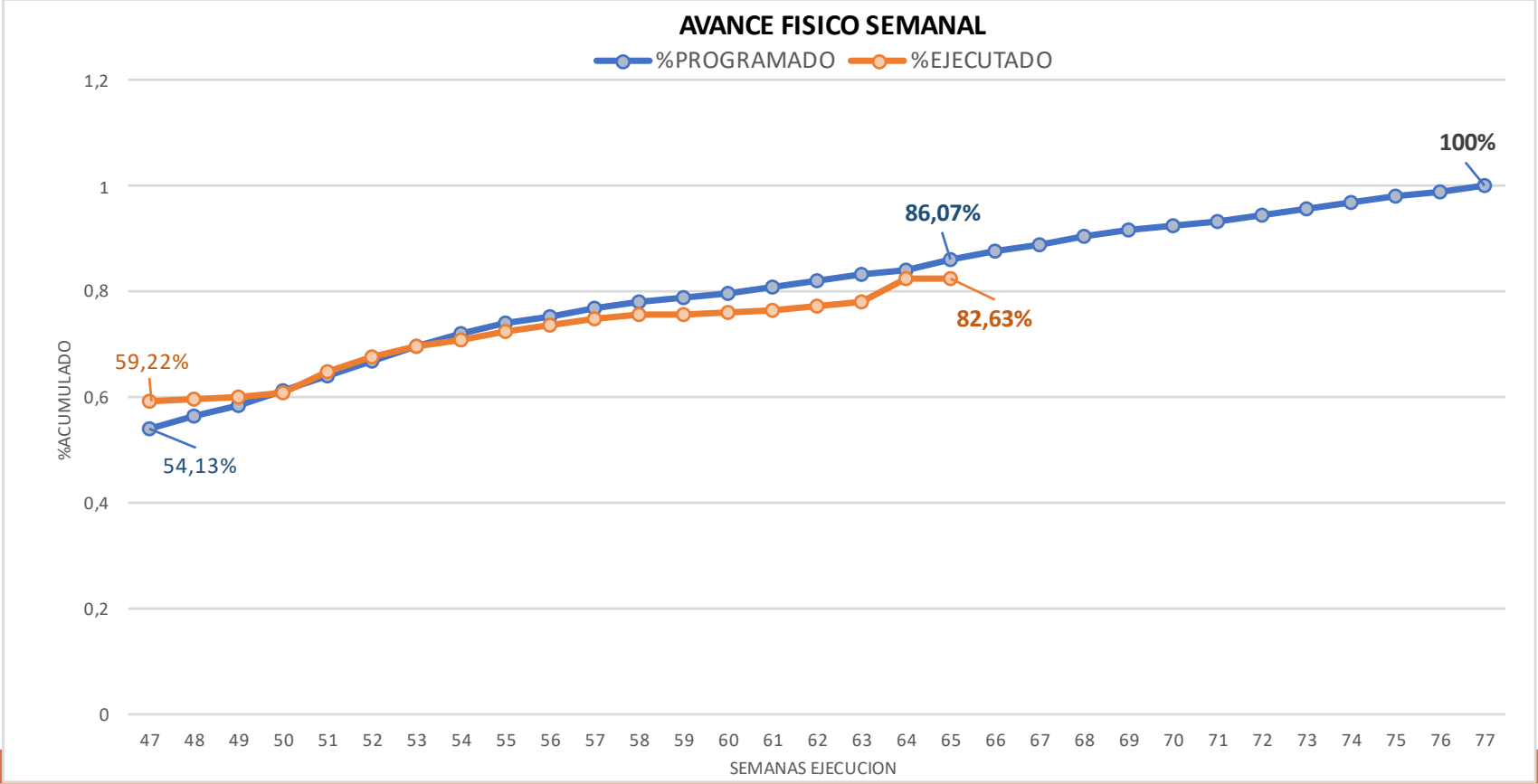
	% PAGADO	54.13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	**11**	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	**12**	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	**13**	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	17-abr		62	82,03%	77,16%	-4,87%
18-abr	24-abr		63	83,19%	77,94%	-5,24%
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**84,09%**	**82,59%**	**-1,50%**
2-may	**8-may**		**65**	**86,07%**	**82,63%**	**-3,44%**
9-may	15-may		66	87,57%	0,00%	-87,57%
16-may	22-may		67	88,72%	0,00%	-88,72%
23-may	**29-may**	**16**	68	90,35%	0,00%	-90,35%
30-may	5-jun		69	91,68%	0,00%	-91,68%
6-jun	12-jun		70	92,43%	0,00%	-92,43%
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	**3-jul**	**17**	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	**-100,00%**

INDICADORES DE AVANCE

	PAGADO		0	**1.567.547.342**		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	
27-dic	2-ene	**11**	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	**12**	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	**13**	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	2.234.471.717	0,0
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	2.257.203.730	0,0
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**2.435.268.399**	**2.391.735.380**	0,0
2-may	**8-may**		**65**	**2.492.485.305**	**2.392.881.011**	**0,0**
9-may	15-may		66	2.535.950.914	0	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	0	0,0
23-may	29-may	**16**	68	2.616.473.905	0	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	0	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	**17**	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**

INDICADORES DE AVANCE

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.65 DEL 02 AL 08 DE MAYO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	86,07%	82,63%	-3,44%
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.492.485.305	$ 2.392.881.011,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	-$ 99.604.294,43		

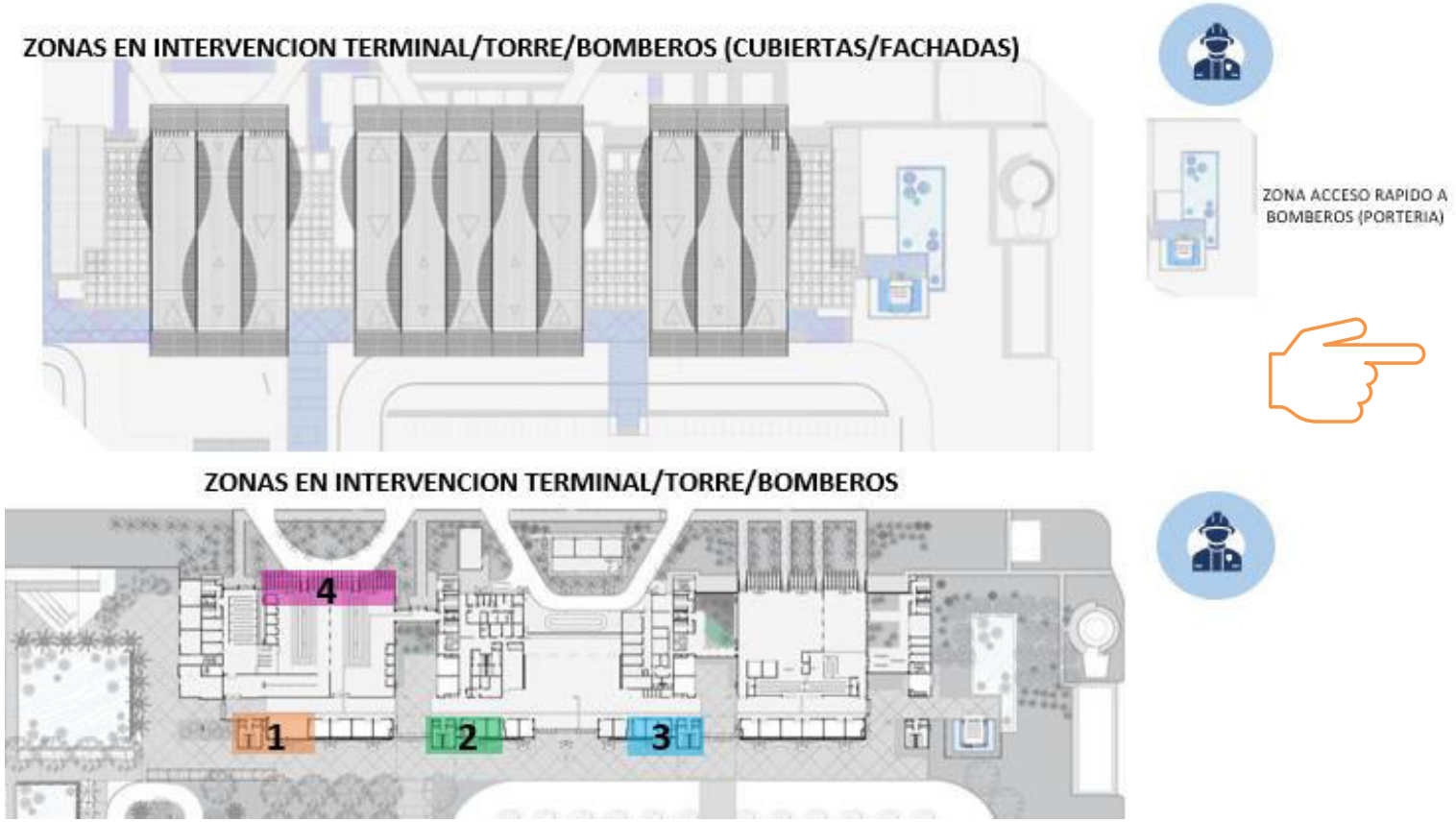


REGISTRO PERSONAL LT

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	***07***							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	-	-		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	-	-		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	--		
SUBTOTAL	**07**							
TOTAL	***14***	***13***	***1***					

PERSONAL DE LA REGION	08
PERSONAL EXTERNO	0
% CUMPLIMIENTO PERSONAL REGION	100%
% CUMPLIMIENTO PERSONAL FEMENINO	10%

REGISTRO DE AVANCE DE OBRA



(1) Tratamiento superficie y limpieza vigas perimetrales, unidad sanitaria, para aplicación de pintura tipo Koraza, gris basalto.
(2) Tratamiento superficie y aplicación pintura tipo Koraza, sobre vigas perimetrales a unidades sanitarias.
(3) Aplicación pintura tipo Koraza sobre vigas perímetro unidad sanitaria.
(4) Limpieza superficies de fachada Internas Lado Aire, llegadas Internacionales.

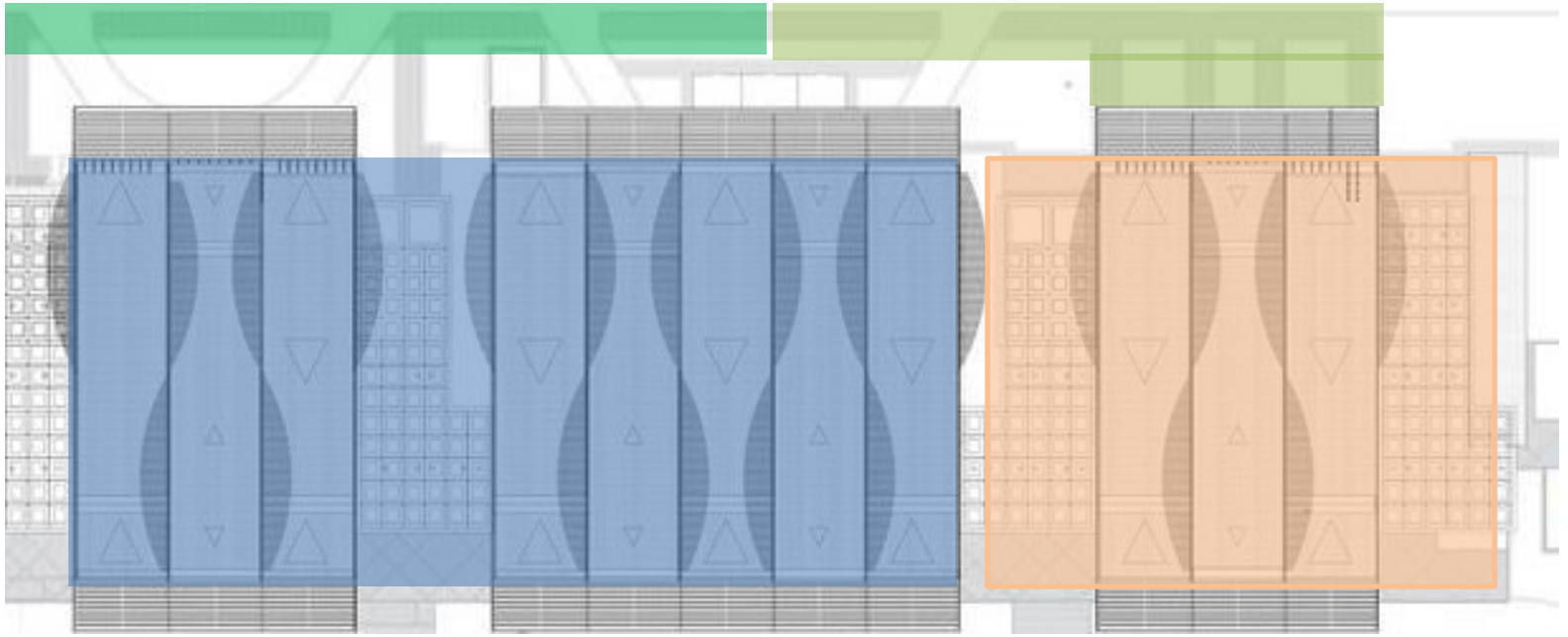
ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

ZONA/AREA	ESPACIOS	ACTIVIDAD/MANTENIMIENTO		ASEO/DESINFECCION		FECHA RECIBIDO/LIBERACION	#ACTA
TERMINAL DE PASAJEROS		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	SEGÚN FORMATO	N.
UNIDADES SANITARIAS	MIGRACION	✓		✓		25/05/2025	13
	BAÑO MODULO 1	✓		✓		28/04/2025	1
	BAÑOS MODULO 2	✓		✓		28/04/2025	2
	BAÑOS MODULO 3	✓		✓		15/05/2025	9
ZONA COMUNES TERMINAL	PASILLO MODULO 1 A 2	✓		✓		6/05/2025	3
	PASILLO MODULO 2 A 3	✓		✓		6/05/2025	4
FACHADAS INTERNAS TERMINAL	MIGRACION/PASILLO M1	✓		✓		20/05/2025	11
	ZONA LLEGADAS/PLAZOLETA 1	✓		✓		20/05/2025	11
MEZANINE/BODEGAS	PISO 1	✓		✓		25/05/2025	12
	PISO 2	✓		✓		25/05/2025	12
ADMINISTRACION	MIGRACION	✓		✓		13/05/2025	7
	BAÑOS LLEGADAS PASAJEROS	✓		✓		20/05/2025	10
	BAÑOS FILTRO PISO 1						
	UNIDAD SANITARIA 1 PISO 2						
	UNIDAD SANITARIA 2 PISO 2						
	SALA MULTIPLE	✓		✓		15/05/2025	8
	OFICINAS PONAL	✓		✓		13/05/2025	6

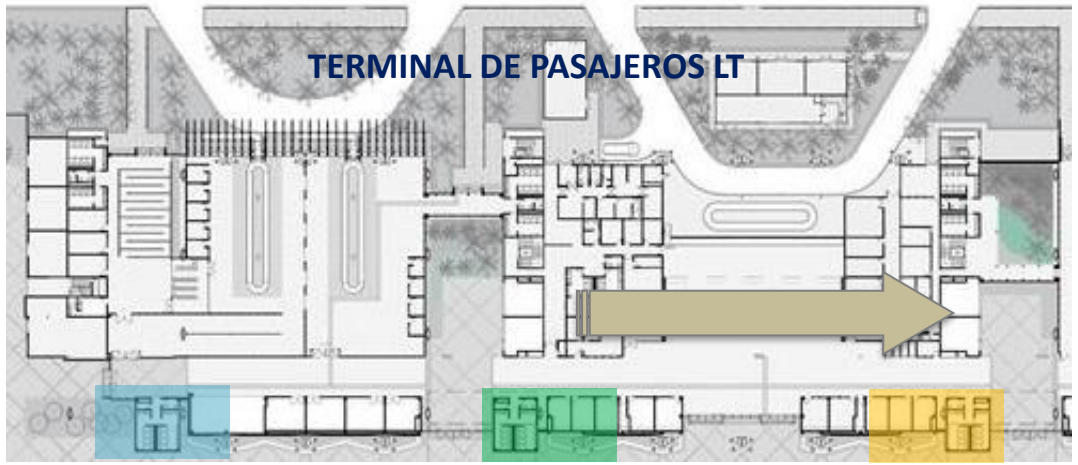


ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

TERMINAL DE PASAJEROS	CUBIERTAS EN POLICARBONATO/VIDRIO. TERMINAL-BOMBEROS-TWR						
CUBIERTAS TERMINAL LT (CARA SUPERIOR)	MODULO 1 Y 2	✓		✓		25/05/2025	14
	MODULO 3	✓		✓		25/05/2025	15
	ENTRADAS 1 Y 2						
CUBIERTAS LA	PASARELA TRAMO 1 (LA)	✓		✓		10/07/2025	
	PASARELA TRAMO 2 (LA)	✓		✓		11/08/2025	
	PASARELA TRAMO 3 (LA)	✓		✓		01/09/2025	
BOMBEROS	ZONA ESTACIONAMIENTO	✓					
	TORRE VIGILANCIA	✓					
TWR							



REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES











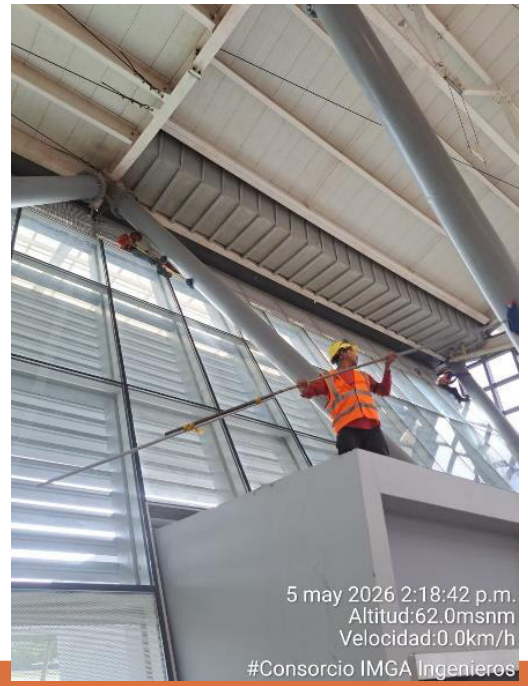




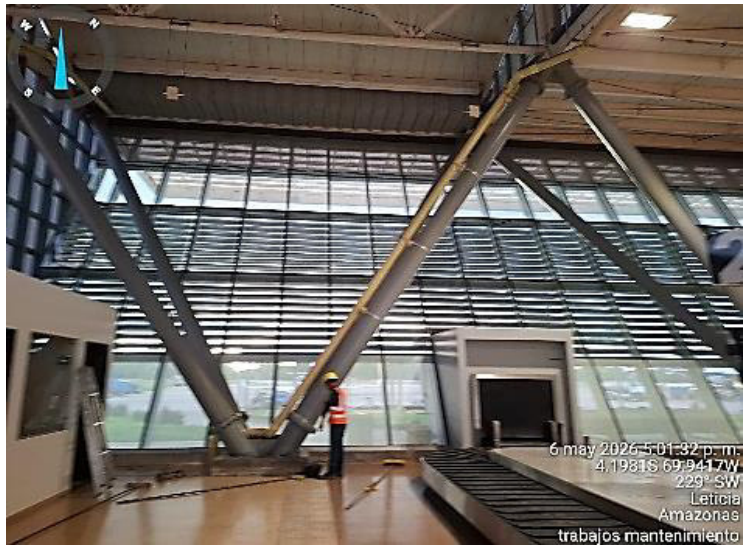
REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES











REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













Resumen de actividades ejecutadas

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas hasta el periodo del informe:

- Prosiguen actividades de mantenimiento en Terminal, TWR y sede Bomberos.
- Se realizara nuevamente, la presentación del Modificatorio #01, se esperara la definición por parte de la Aerocivil, incluyendo la propuesta de Ítems NP e inversión del monto agotable.
- El Contratista radicara el acta de cobro, correspondiente al mes de marzo/2026.
- Se realizara mantenimiento del ascensor de la TWR , de igual manera, esto corresponde al proceso de certificación de este equipo, ya se conto con la primera visita de la empresa certificadora.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO
LETICIA - AMAZONAS

Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO MANTENIMIENTO LADO TIERRA	
NÚMERO DE CONTRATO	24001240 H4 de 2024.
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Obra.
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS DE LA SABANA
OBJETO	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).
VALOR	$2.896.025.016 Incluye AIU.
FECHA DE INICIO	12/02/2025.
FECHA TERMINACIÓN	31/07/2026.
PLAZO	hasta el 31 de julio de 2026 o hasta agotar el presupuesto (lo que suceda primero).
INTERVENTOR	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
ACLARATORIO 01	18/dic/2025 (formato 72 modificatorio general de contrato)
BALANCE 01	19/dic/2025 (formato 76 acta de modificación de cantidades de obra)

MANTENIMIENTO LADO TIERRA



PRESUPUESTO MANTENIMIENTO LADO TIERRA

TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO					$	1.829.780.644,00
MAMPOSTERIA					$	148.685.515,00
CUBIERTAS					$	644.664.900,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
PUERTAS Y VENTANAS					$	28.529.015,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					$	26.091.770,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	938.489.044,00
TORRE DE CONTROL					$	258.578.116,00
MAMPOSTERIA					$	24.606.880,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	186.500,00
CARPINTERIA METALICA					$	5.295.350,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	4.808.750,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	223.680.636,00
CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	297.611.588,00
MAMPOSTERIA					$	164.857.258,00
CUBIERTAS					$	25.300.000,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	41.824.130,00
MANO DE OBRA DE EMERGENCIA TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO, TWR Y CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	22.309.800,00
SUBTOTAL OBRAS LADO TIERRA					$	2.385.970.348,00
	IVA SUBTOTAL COSTO DEL PROYECTO			0%	$	-
		TOTAL A.I.U		A.I.U.=		27%
BOLSAS						
	10,1	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACION Y/O REPARACION DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA	GLB	1,00	$ 510.054.668,00	$ 510.054.668,00
		TOTAL COSTOS (INCLUYE IVA)			$	2.896.025.016,00

AGENDA

Orden del día Comité de seguimiento de obra N.56:

1. Verificación del Quorum.
2. Seguimiento de los compromisos del acta anterior.
3. Temas a tratar.
4. Indicadores de Gestión.
5. Planes de acción (Generación de Compromisos)

COMPROMISOS ACTA ANTERIOR

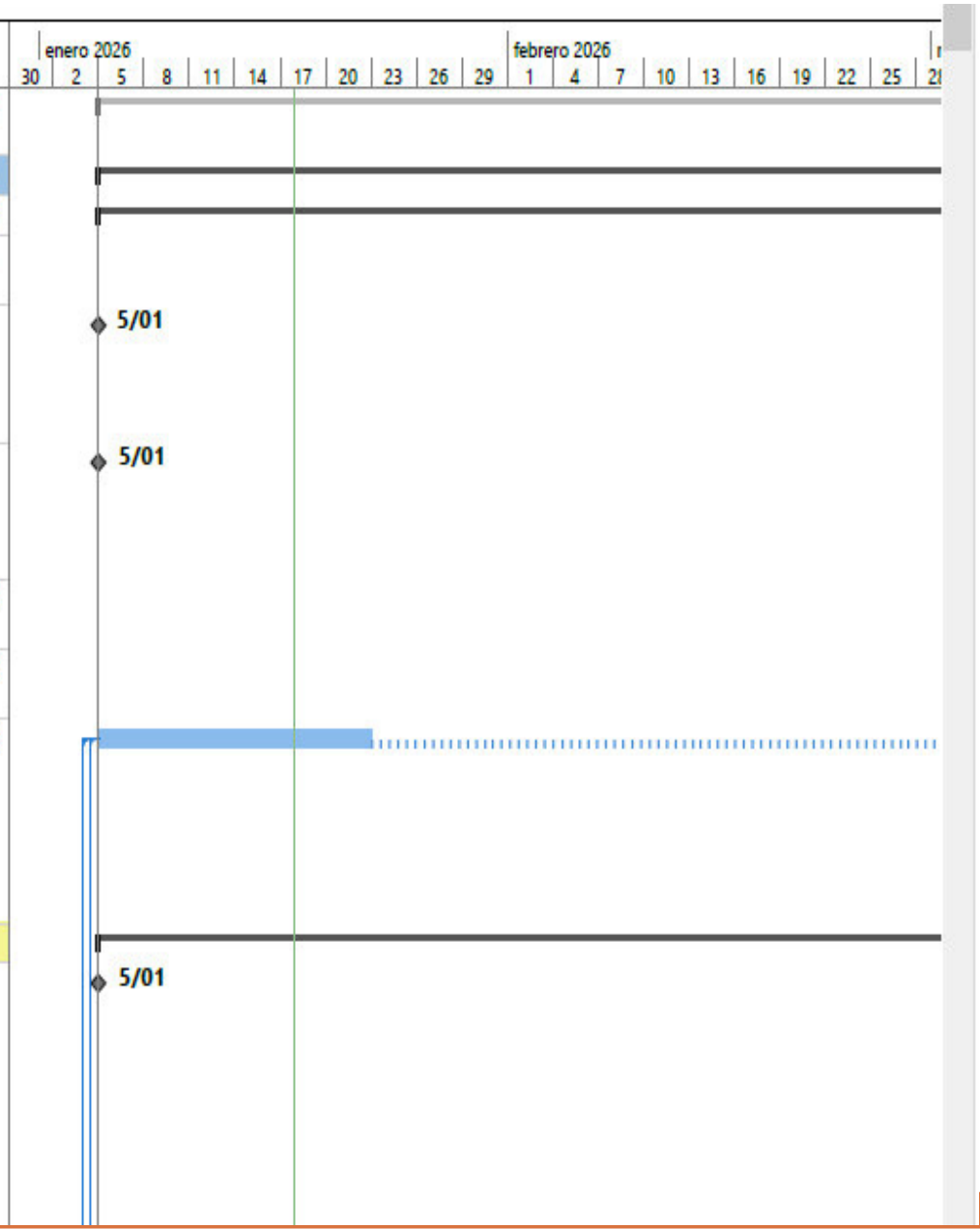
N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO
1	SE PROGRAMARA REUNION VIRTUAL PARA VERIFICACION EN CONJUNTO DE LOS PAQUETES DE ITEMS NO PREVISTOS A INLCUIR EN EL MODIFICATORIO.	CONSORCIO SABANA /IMGA/SUPERVISION	22-MAYO-2026	-
2	EL CONTRATISTA REALIZARA LA ENTREGA DEL INFORME MENSUAL DE ABRIL EL PROXIMO MARTES 19/05/2026. DOCUMENTO IMPORTANTE PARA LA RADICACION DEL ACTA DE COBRO N.12 DEL PERIODO DE ABRIL.	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	19-MAYO-2026	-
3	FUE RECIBIDO POR PARTE DEL CONTRATISTA EL BALANCE N.02 BASADO EN LAS CONDICIONES Y RECURSOS ACTUALES, PRIORIZANDO CICLOS DE LIMPIEZA, PINTURA Y RECURSOS DISPONIBLES PARA BMA. LA INTERVENTORIA, AVANZARA EN LA RADICACION ANTE LA SUPERVISION DE ESTE DOCUMENTO.	CONSORCIO LA SABANA/IMGA	19-MAYO-2026	-
4	SE SOLICITA AL CONTRATISTA LA ENTREGA ACTUALIZADA DEL PLAN DE TRABAJO, YA CURSADOS ACLARATORIO, BALANCE Y REPROGRAMACION. SE PROYECTA REUNION VIRTUAL PARA EL AJUSTE EN CONJUNTO DEL DOCUMENTO.	CONSORCIO LA SABANA/IMGA	20-MAYO-2026	-

TEMAS A TRATAR

No	CONTENIDO	CUMPLE , SI / NO
1	LA SUPERVISION DURANTE RECORRIDO DE OBRA SOLICITO: QUITAR LOS TUBOS DE DRENAJE DE LA JARDINERA DE LA PLAZOLETA 01; INSTALAR TAPAS CIEGAS METALICAS EN PUNTOS ELECTRICOS DE PISOS; AMPLIAR CANT DE TIPO DE CUBIERTA NP, PARA VACIO ZONA VIP Y PLAZOLETA 01, AJUSTES DE PINTURA EN ELEMENTOS METALICOS DE FACHADAS INTERNAS, ETC.	LAS CUBIERTAS CORRESPONDEN A LA PROPUESTA EN EL MODIFCATORIO, PARA TAPAS ELECTRICAS SE UTILIZARA EL ITEM: 9,1
2	SE REALIZO EL S.I DE LUMINARIAS HERMETICAS Y SENSORES, EN DESCANSOS Y PUNTO FIJO DE LA TORRE DE CONTROL.	SE CUENTA CON RECURSOS DISPONIBLES DEL ITEM 9.1, SE SOLICITA NUEVAMENTE AL CONTRATISTA AVANZAR CON ESTAS SOLICITUDES
3	SE SOLICITO AL CONTRATISTA POR MEDIO DE COMUNICADO, LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO. SE REALIZA LLAMADO DE ATENCION POR LA ENTREGA NO OPORTUNA DE LOS INFORMES SEMANALES Y MENSUALES.	SE NOTIFICA AL CONTRATISTA POR MEDIO DEL COMUNICADO: CIMGAIN-727-2026
4	SE SOLICITA A LA SUPERVISION Y GERENCIA DEL AEROPUERTO, APOYO EN EL MANEJO QUE EL GRUPO DE SOPORTE TECNICO DEL AEROPUERTO REALIZA, EN RELACION SOBRE SU INJERENCIA EN LAS ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA Y DE LA INTERVENTORIA.	SE REPORTA TRAZABILIDAD SOBRE ESTE ASUNTO, ESPECIALMENTE SOBRE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA INTERVENTORIA Y DEL CONTRATISTA Y QUE NO SON DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y/O SOPORTE TECNICO

INDICADORES DE AVANCE

Modo de tarea	Item	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Costo	Duración	Comienzo	Fin
		Programacion Lado Tierra 24001240 H4 - PARA 2026		**0**	**$ 1.328.477.674,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		TERMINAL AÉREA		**0**	**$ 1.062.038.610,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		MAMPOSTERIA		**0**	**$ 110.246.765,00**	**140 días**	**lun 5/01/26**	**lun 22/06/26**
	1,1	MURO DIVISORIO (BLOQUE No. 4)	M2	1	$ 36.661,00	2 días	jue 18/06/26	lun 22/06/26
	1,2	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,3	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 e= 0,04m (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	ML	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,4	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	M2	338,31	$ 6.981.404,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,5	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	ML	102,1	$ 1.468.811,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,6	REPINTE DE MUROS EXISTENTES EXTERIORES. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES), RESANES Y ESTUCO, APLICACIÓN DE PINTURA DOS MANOS TIPO	M2	3037,79	$ 101.759.889,00	30 días	lun 5/01/26	mar 21/04/26
		CUBIERTAS		**0**	**$ 93.025.779,00**	**130 días**	**lun 5/01/26**	**mar 9/06/26**
	2,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS DETERIORADOS, Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN.)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26



INDICADORES DE AVANCE

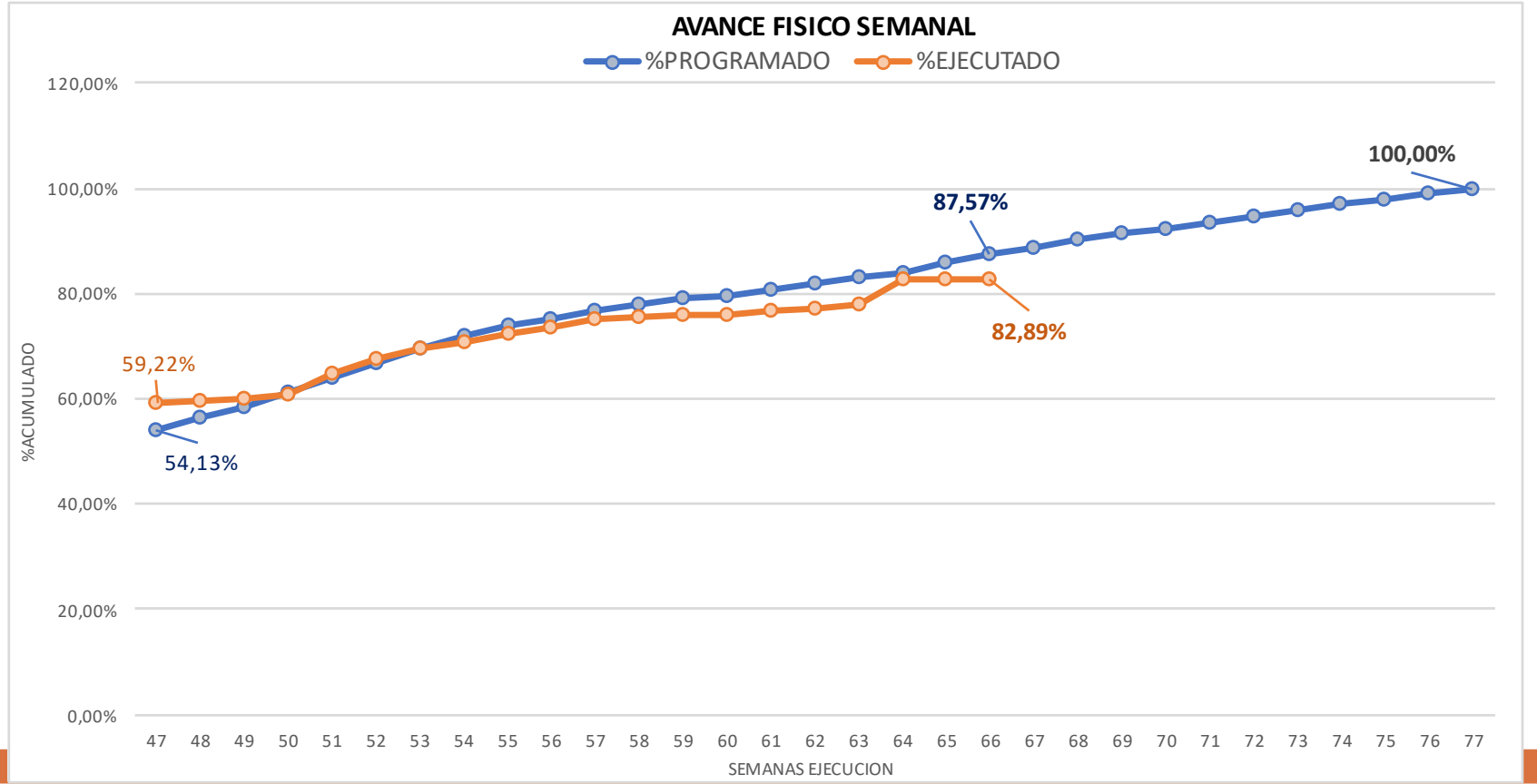
	% PAGADO	54.13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	**11**	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	**12**	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	**13**	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	17-abr		62	82,03%	77,16%	-4,87%
18-abr	24-abr		63	83,19%	77,94%	-5,24%
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**84,09%**	**82,59%**	**-1,50%**
2-may	8-may		65	86,07%	82,63%	-3,44%
9-may	**15-may**		**66**	**87,57%**	**82,89%**	-4,67%
16-may	22-may		67	88,72%	0,00%	-88,72%
23-may	**29-may**	**16**	68	90,35%	0,00%	-90,35%
30-may	5-jun		69	91,68%	0,00%	-91,68%
6-jun	12-jun		70	92,43%	0,00%	-92,43%
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	**3-jul**	**17**	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	-100,00%

INDICADORES DE AVANCE

	PAGADO		0	1.567.547.342		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	PROGRAMADO	EJECUTADO	
27-dic	2-ene	11	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	12	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	13	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	2.234.471.717	0,0
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	2.257.203.730	0,0
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**2.435.268.399**	**2.391.735.380**	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	2.392.881.011	0,0
9-may	**15-may**		**66**	**2.535.950.914**	**2.400.569.221**	**0,0**
16-may	22-may		67	2.569.465.715	0	0,0
23-may	29-may	16	68	2.616.473.905	0	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	0	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	17	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**

INDICADORES DE AVANCE

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.66 DEL 09 AL 15 DE MAYO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	87,57%	82,89%	-4,67%
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.535.950.914	$ 2.400.569.221,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	-$ 135.381.693,42		

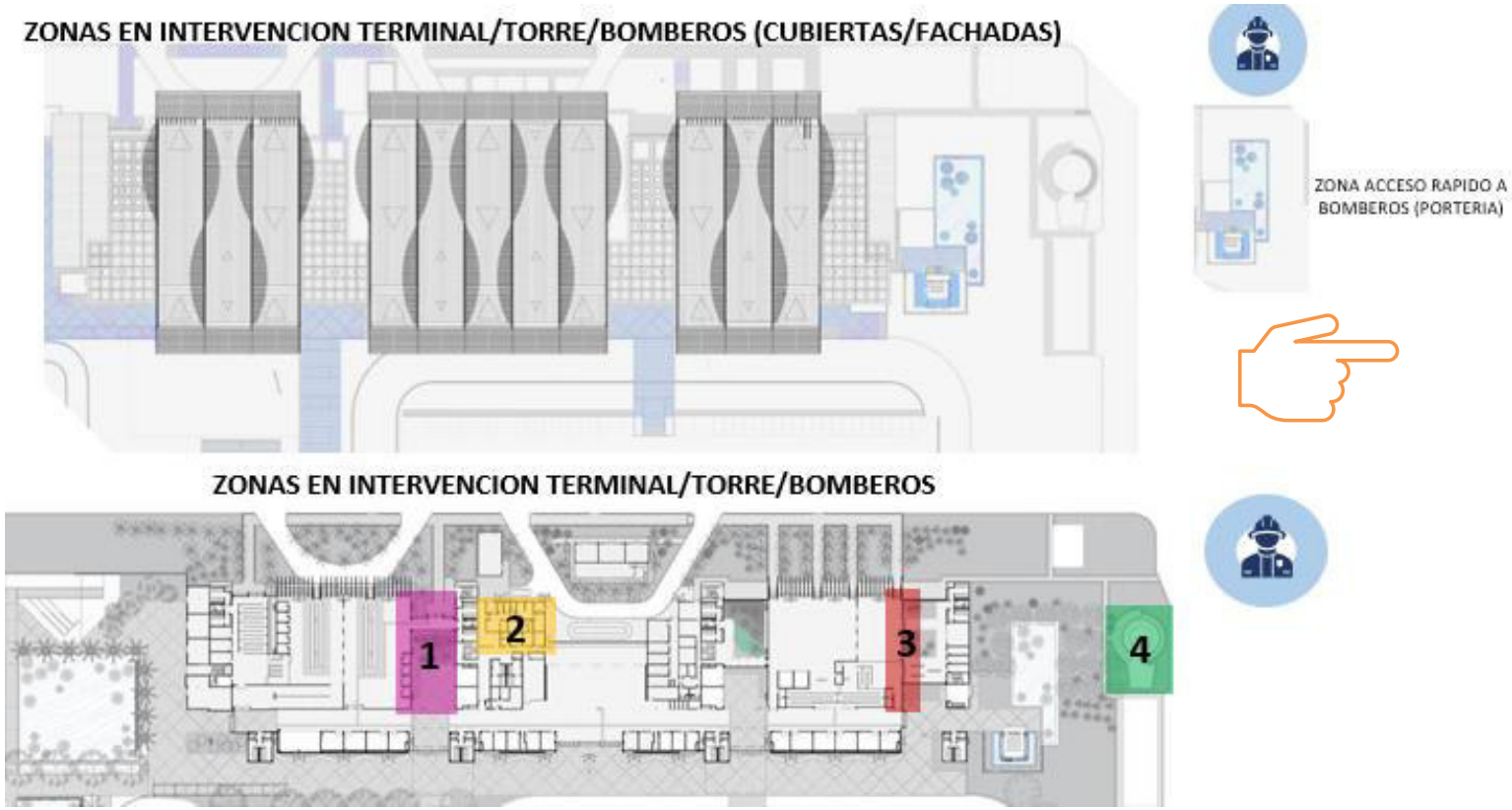


REGISTRO PERSONAL LT

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	***07***							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	-	-		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	-	-		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	--		
SUBTOTAL	**07**							
TOTAL	***14***	***13***	***1***					

PERSONAL DE LA REGION	08
PERSONAL EXTERNO	0
% CUMPLIMIENTO PERSONAL REGION	100%
% CUMPLIMIENTO PERSONAL FEMENINO	10%

REGISTRO DE AVANCE DE OBRA



(1) Limpieza de tramos de divisiones internas, salas de llegadas nacionales. Asimismo, instalación de tapas metálicas, para puntos eléctricos.

(2) S.I de luminarias tipo Led de 60X60, en sanidad.

(3) Limpieza de superficies de fachadas/divisiones, en sala de abordaje nacional del modulo 03. También aplicación de pintura sobre pórticos de ingreso/salidas existentes y s.i de tapas de piso para puntos eléctricos.

(4) Remates de pintura, sobre bordes de losas, puentes conexión bloque A al B. Asimismo, S.I de luminarias y sensores para punto fijo.

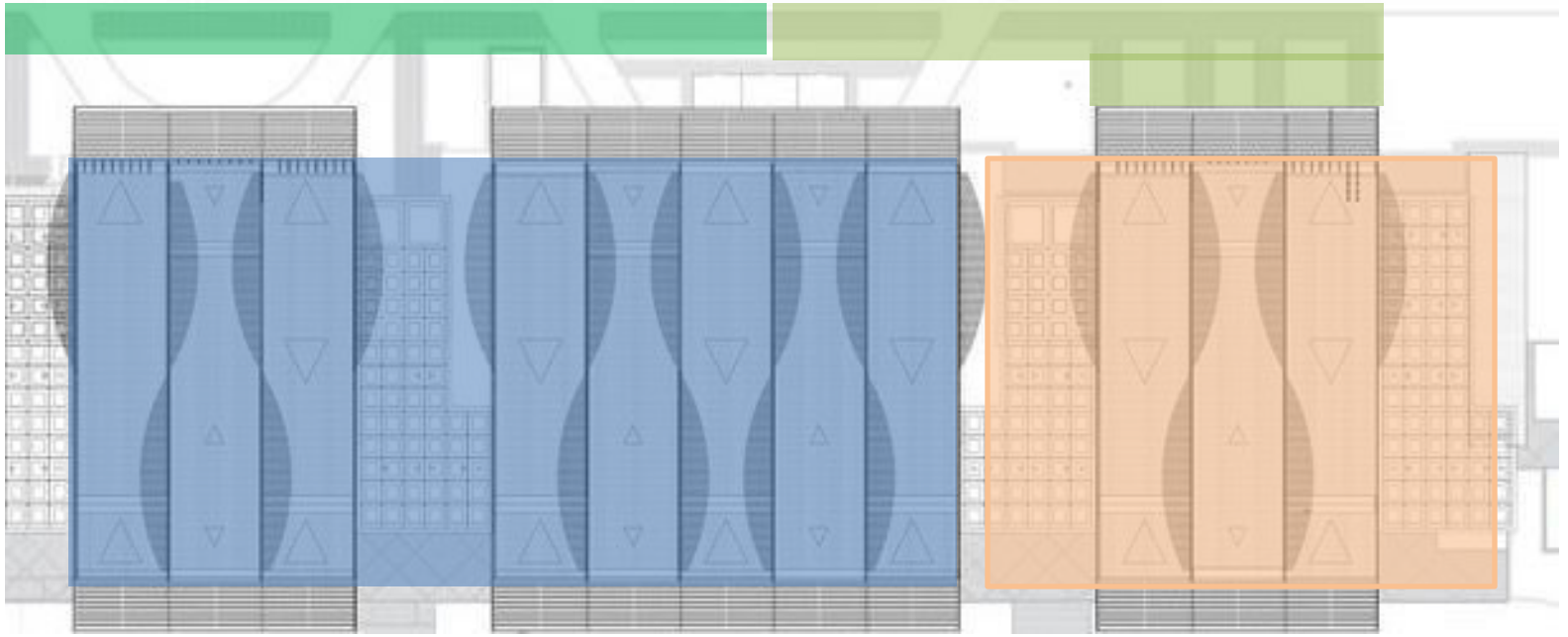
ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

ZONA/AREA	ESPACIOS	ACTIVIDAD/MANTENIMIENTO		ASEO/DESINFECCION		FECHA RECIBIDO/LIBERACION	#ACTA
TERMINAL DE PASAJEROS		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	SEGÚN FORMATO	N.
UNIDADES SANITARIAS	MIGRACION	✓		✓		25/05/2025	13
	BAÑO MODULO 1	✓		✓		28/04/2025	1
	BAÑOS MODULO 2	✓		✓		28/04/2025	2
	BAÑOS MODULO 3	✓		✓		15/05/2025	9
ZONA COMUNES TERMINAL	PASILLO MODULO 1 A 2	✓		✓		6/05/2025	3
	PASILLO MODULO 2 A 3	✓		✓		6/05/2025	4
FACHADAS INTERNAS TERMINAL	MIGRACION/PASILLO M1	✓		✓		20/05/2025	11
	ZONA LLEGADAS/PLAZOLETA 1	✓		✓		20/05/2025	11
MEZANINE/BODEGAS	PISO 1	✓		✓		25/05/2025	12
	PISO 2	✓		✓		25/05/2025	12
ADMINISTRACION	MIGRACION	✓		✓		13/05/2025	7
	BAÑOS LLEGADAS PASAJEROS	✓		✓		20/05/2025	10
	BAÑOS FILTRO PISO 1						
	UNIDAD SANITARIA 1 PISO 2						
	UNIDAD SANITARIA 2 PISO 2						
	SALA MULTIPLE	✓		✓		15/05/2025	8
	OFICINAS PONAL	✓		✓		13/05/2025	6



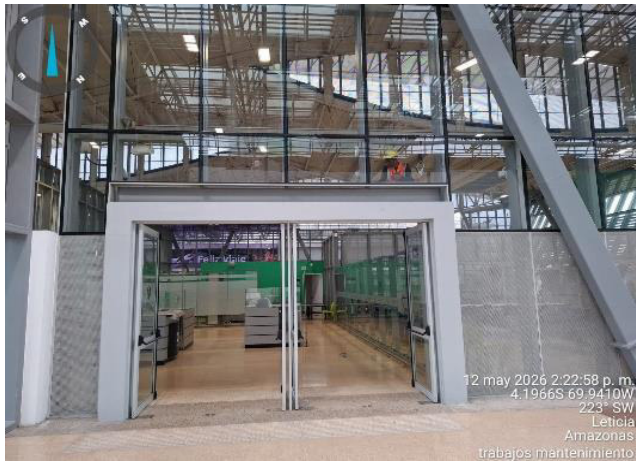
ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

TERMINAL DE PASAJEROS	CUBIERTAS EN POLICARBONATO/VIDRIO. TERMINAL-BOMBEROS-TWR						
CUBIERTAS TERMINAL LT (CARA SUPERIOR)	MODULO 1 Y 2	✓		✓		25/05/2025	14
	MODULO 3	✓		✓		25/05/2025	15
	ENTRADAS 1 Y 2						
CUBIERTAS LA	PASARELA TRAMO 1 (LA)	✓		✓		10/07/2025	
	PASARELA TRAMO 2 (LA)	✓		✓		11/08/2025	
	PASARELA TRAMO 3 (LA)	✓		✓		01/09/2025	
BOMBEROS	ZONA ESTACIONAMIENTO	✓					
	TORRE VIGILANCIA	✓					
TWR							



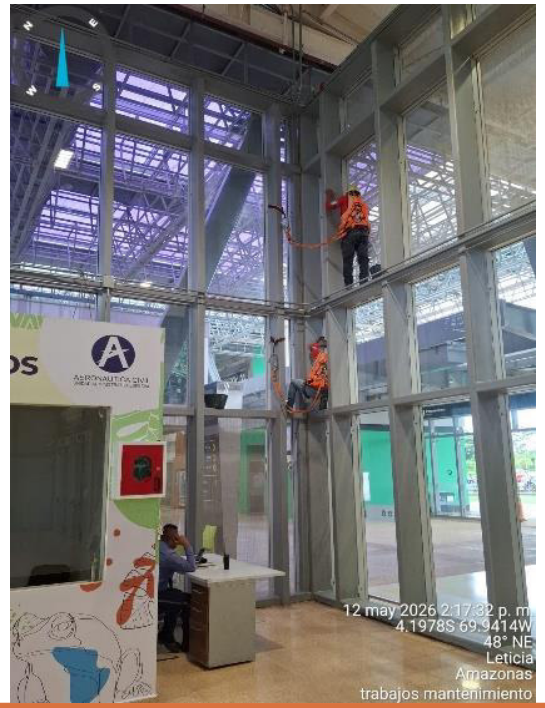
REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES



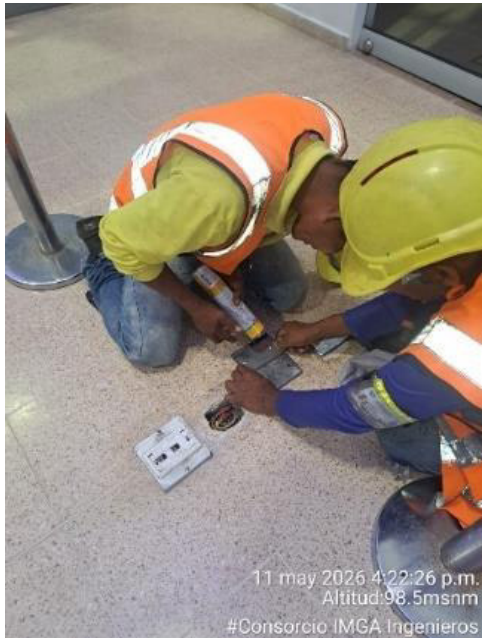












REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES















REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













Resumen de actividades ejecutadas

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas hasta el periodo del informe:

- Prosiguen actividades de mantenimiento en Terminal, TWR y sede Bomberos.
- Se realizara nuevamente, la presentación del Modificatorio #01, se esperara la definición por parte de la Aerocivil, incluyendo la propuesta de Ítems NP e inversión del monto agotable.
- El Contratista radicara el acta de cobro, correspondiente al mes de marzo/2026.
- Se realizara mantenimiento del ascensor de la TWR , de igual manera, esto corresponde al proceso de certificación de este equipo, ya se conto con la primera visita de la empresa certificadora.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO
LETICIA - AMAZONAS

Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO MANTENIMIENTO LADO TIERRA	
NÚMERO DE CONTRATO	24001240 H4 de 2024.
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Obra.
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS DE LA SABANA
OBJETO	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).
VALOR	$2.896.025.016 Incluye AIU.
FECHA DE INICIO	12/02/2025.
FECHA TERMINACIÓN	31/07/2026.
PLAZO	hasta el 31 de julio de 2026 o hasta agotar el presupuesto (lo que suceda primero).
INTERVENTOR	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
ACLARATORIO 01	18/dic/2025 (formato 72 modificatorio general de contrato)
BALANCE 01	19/dic/2025 (formato 76 acta de modificación de cantidades de obra)

MANTENIMIENTO LADO TIERRA



PRESUPUESTO MANTENIMIENTO LADO TIERRA

TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO					$	1.829.780.644,00
MAMPOSTERIA					$	148.685.515,00
CUBIERTAS					$	644.664.900,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
PUERTAS Y VENTANAS					$	28.529.015,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					$	26.091.770,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	938.489.044,00
TORRE DE CONTROL					$	258.578.116,00
MAMPOSTERIA					$	24.606.880,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	186.500,00
CARPINTERIA METALICA					$	5.295.350,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	4.808.750,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	223.680.636,00
CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	297.611.588,00
MAMPOSTERIA					$	164.857.258,00
CUBIERTAS					$	25.300.000,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	41.824.130,00
MANO DE OBRA DE EMERGENCIA TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO, TWR Y CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	22.309.800,00
SUBTOTAL OBRAS LADO TIERRA					$	2.385.970.348,00
	IVA SUBTOTAL COSTO DEL PROYECTO			0%	$	-
		TOTAL A.I.U		A.I.U.=		27%
BOLSAS						
	10,1	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACION Y/O REPARACION DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA	GLB	1,00	$ 510.054.668,00	$ 510.054.668,00
		TOTAL COSTOS (INCLUYE IVA)			$	2.896.025.016,00

AGENDA

Orden del día Comité de seguimiento de obra N.57:

1. Verificación del Quorum.
2. Seguimiento de los compromisos del acta anterior.
3. Temas a tratar.
4. Indicadores de Gestión.
5. Planes de acción (Generación de Compromisos)

COMPROMISOS ACTA ANTERIOR

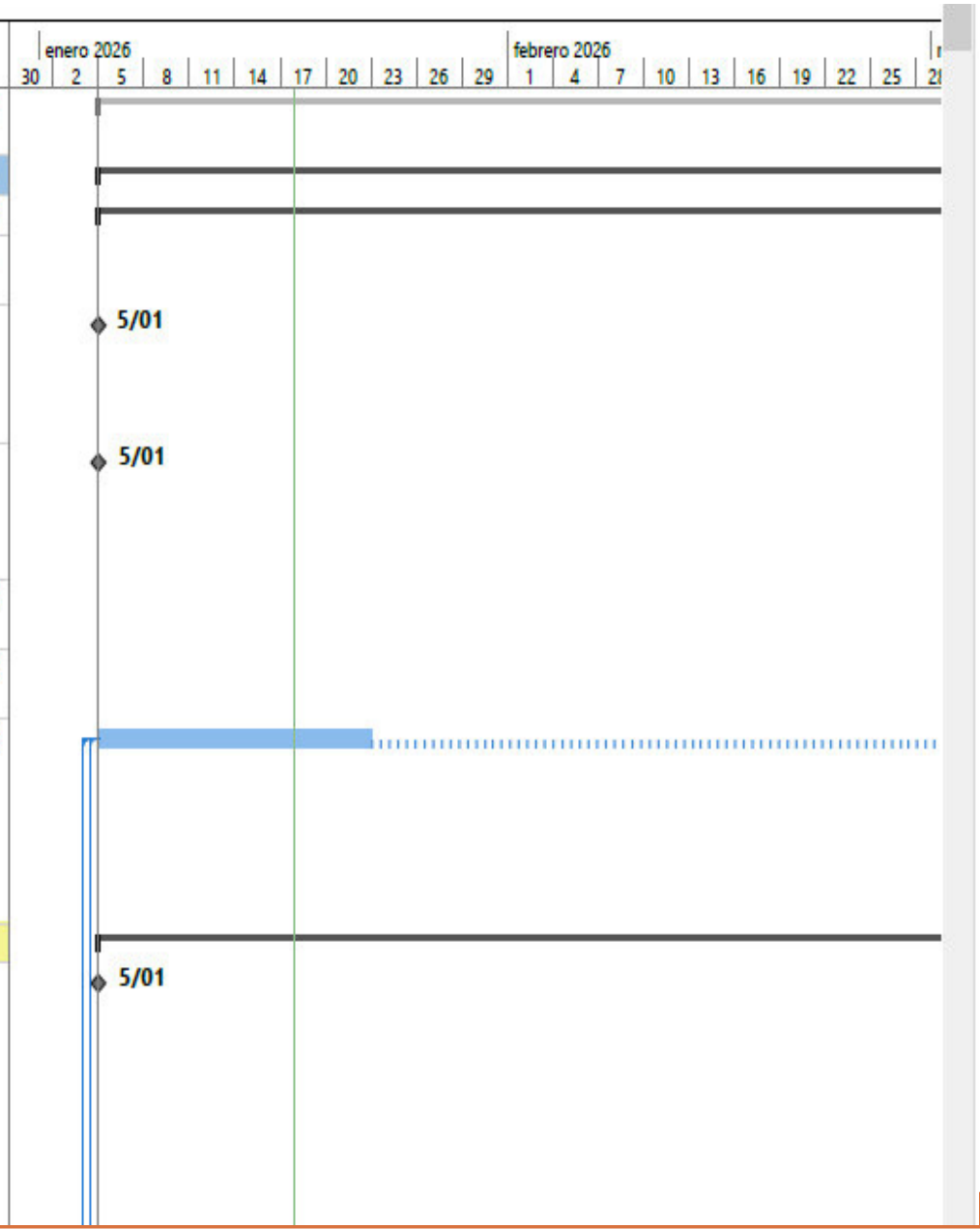
N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO
1	EN RELACION A LA REVISION DE LAS PANTALLAS Y AUDIO DEL AEROPUERTO, SE PROYECTARA LA REALIZACION DE UNA VISITA Y DIAGNOSTICO DE PROFESIONAL IDODEO, PARA EVALUACION DE COSTOS	CONSORCIO SABANA /IMGA/SUPERVISION	25-MAYO-2026	25-MAYO-2026
2	SE PROGRAMARA REUNION VIRTUAL PARA VERIFICACION EN CONJUNTO DE LOS PAQUETES DE ITEMS NO PREVISTOS A INCLUIR EN EL MODIFICATORIO.	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	27-MAYO-2026	27-MAYO-2026
3	FUE RECIBIDO POR PARTE DEL CONTRATISTA EL BALANCE N.02 BASADO EN LAS CONDICIONES Y RECURSOS ACTUALES, PRIORIZANDO CICLOS DE LIMPIEZA, PINTURA Y RECURSOS DISPONIBLES PARA BMA. LA INTERVENTORIA, AVANZARA EN LA RADICACION ANTE LA SUPERVISION DE ESTE DOCUMENTO.	CONSORCIO LA SABANA/IMGA	19-MAYO-2026	20-MAYO-2026
4	SE SOLICITA AL CONTRATISTA LA ENTREGA ACTUALIZADA DEL PLAN DE TRABAJO, YA CURSADOS ACLARATORIO, BALANCE Y REPROGRAMACION. SE PROYECTA REUNION VIRTUAL PARA EL AJUSTE EN CONJUNTO DEL DOCUMENTO.	CONSORCIO LA SABANA/IMGA	27-MAYO-2026	-
5	SE REALIZARA INFORME TECNICO EN RELACION AL S.I DE LAS LUMINARIAS HERMETICAS Y SENSORES EN TWR, CONSIDERANDO EL COMUNICADO ENVIADO POR LA GERENCIA DEL AEROPUERTO.	CONSORCIO IMGA	21-MAYO-2026	21-MAYO-2026

TEMAS A TRATAR

No	CONTENIDO	CUMPLE , SI / NO
1	EL CONTRATISTA POR MEDIO DE SU ESPECIALISTA HIDRAULICO, PRESENTARA UNA PROPUESTA DE MEJORA EN EL DISEÑO PARA LA EVACUACION DE AGUAS LLUVIAS EN LA TERMINAL DE CARGAS. TIPO DE BOMBAS, REDES Y OBRAS CIVILES.	SE REALIZO MESA DE TRABAJO EL DIA MARTES 26/MAYO/2026, PARA LA SOCIALIZACION DE ESTAS ACTIVIDADES PROYECTADAS
2	SE REALIZO INFORME EN RELACION AL S.I DE LUMINARIAS HERMETICAS Y SENSORES, EN DESCANSOS Y PUNTO FIJO DE LA TORRE DE CONTROL.	SE EMITIO RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DE LA GERENCIA DEL AEROPUERTO
3	EN RECORRIDO JUNTO CON LA SUPERVISION DEL CONTRATO Y GERENCIA DEL AEROPUERTO, SE ACORDO EVALUAR LAS ACTIVIDADES PARA LA ALIMENTACION ELECTRICA DE LOS PUNTOS ELECTRICOS DE LAS MESAS DE TRABAJO, EMPLAZADAS EN LAS SALAS DE ABORDAJE	SE EVALUARA LA UBICACIÓN, POSICION DE LAS MESAS Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS
4	POR SOLICITUD DE LA GERENCIA DEL AEROPUERTO, SE EMITIRA CORREO PREVIO CUANDO SE PROYECTE EJECUTAR ACTIVIDADES EN ZONAS RESTRINGIDAS DEL AEROPUERTO, COMO PUEDEN SER ZONAS ADMINISTRATIVAS, TWR, ETC.	POR MEDIO DE CORREO, SE ENVIARA LA INFORMACION DE LOS TRABAJOS, PERSONAL, TIEMPOS DE EJECUCION, RESPONSABLES, ETC.

INDICADORES DE AVANCE

Modo de tarea	Item	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Costo	Duración	Comienzo	Fin
		Programacion Lado Tierra 24001240 H4 - PARA 2026		**0**	**$ 1.328.477.674,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		TERMINAL AÉREA		**0**	**$ 1.062.038.610,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		MAMPOSTERIA		**0**	**$ 110.246.765,00**	**140 días**	**lun 5/01/26**	**lun 22/06/26**
	1,1	MURO DIVISORIO (BLOQUE No. 4)	M2	1	$ 36.661,00	2 días	jue 18/06/26	lun 22/06/26
	1,2	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,3	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 e= 0,04m (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	ML	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,4	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	M2	338,31	$ 6.981.404,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,5	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	ML	102,1	$ 1.468.811,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,6	REPINTE DE MUROS EXISTENTES EXTERIORES. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES), RESANES Y ESTUCO, APLICACIÓN DE PINTURA DOS MANOS TIPO	M2	3037,79	$ 101.759.889,00	30 días	lun 5/01/26	mar 21/04/26
		CUBIERTAS		**0**	**$ 93.025.779,00**	**130 días**	**lun 5/01/26**	**mar 9/06/26**
	2,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS DETERIORADOS, Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN.)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26



INDICADORES DE AVANCE

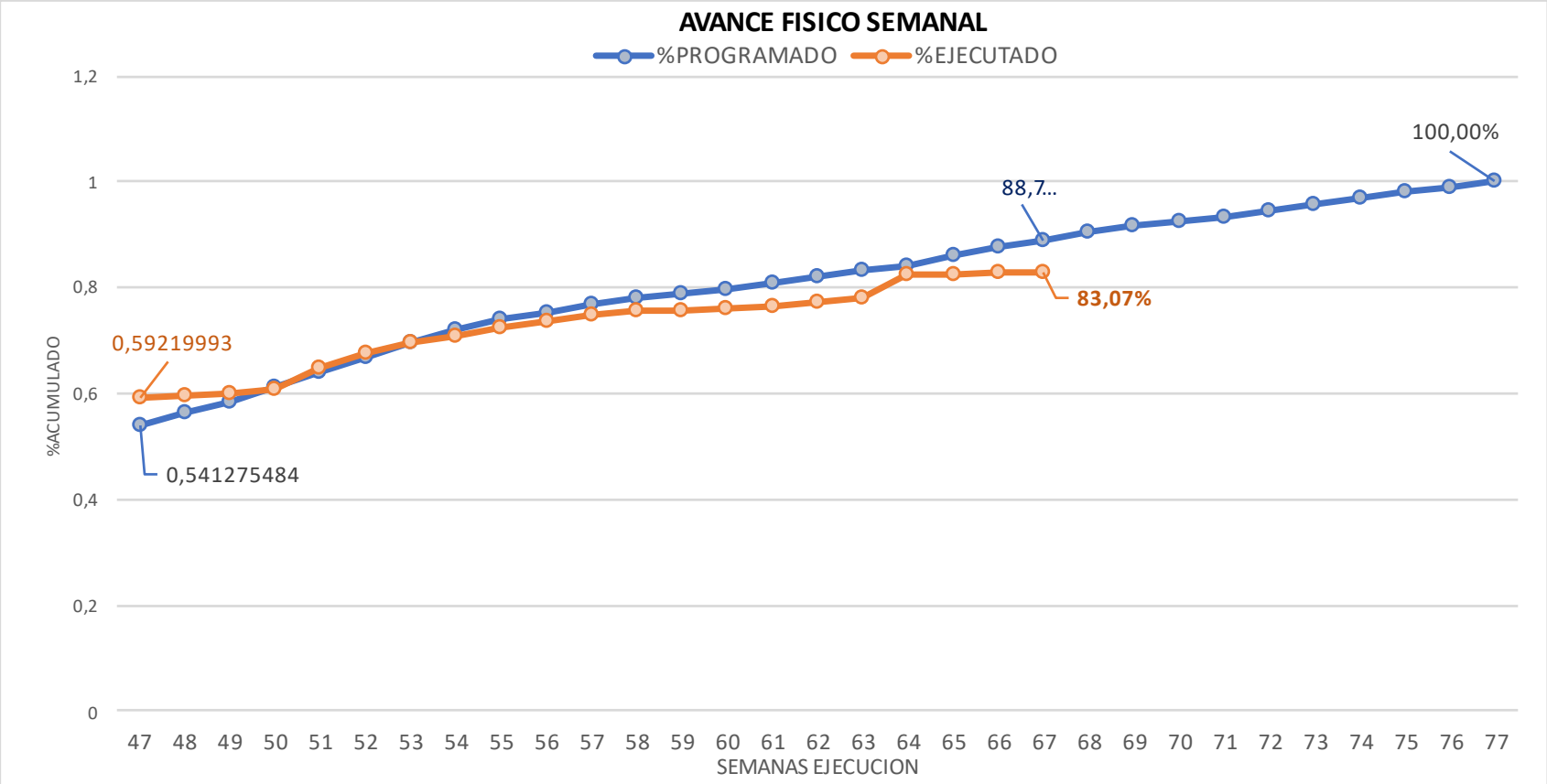
	% PAGADO	54.13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	**11**	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	**12**	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	**13**	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	17-abr		62	82,03%	77,16%	-4,87%
18-abr	24-abr		63	83,19%	77,94%	-5,24%
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**84,09%**	**82,59%**	-1,50%
2-may	8-may		65	86,07%	82,63%	-3,44%
9-may	15-may		66	87,57%	82,89%	-4,67%
16-may	**22-may**		**67**	**88,72%**	**83,07%**	**-5,65%**
23-may	**29-may**	**16**	68	90,35%	0,00%	-90,35%
30-may	5-jun		69	91,68%	0,00%	-91,68%
6-jun	12-jun		70	92,43%	0,00%	-92,43%
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	**3-jul**	**17**	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	-100,00%

INDICADORES DE AVANCE

	PAGADO		0	**1.567.547.342**		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	
27-dic	2-ene	**11**	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	**12**	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	**13**	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	2.234.471.717	0,0
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	2.257.203.730	0,0
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**2.435.268.399**	**2.391.735.380**	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	2.392.881.011	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	2.400.569.221	0,0
16-may	**22-may**		**67**	**2.569.465.715**	**2.405.756.821**	**0,0**
23-may	29-may	**16**	68	2.616.473.905	0	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	0	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	**17**	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**

INDICADORES DE AVANCE

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.67 DEL 16 AL 22 DE MAYO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	88,72%	83,07%	**-5,65%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.569.465.715	$ 2.405.756.821,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 163.708.894,49**		

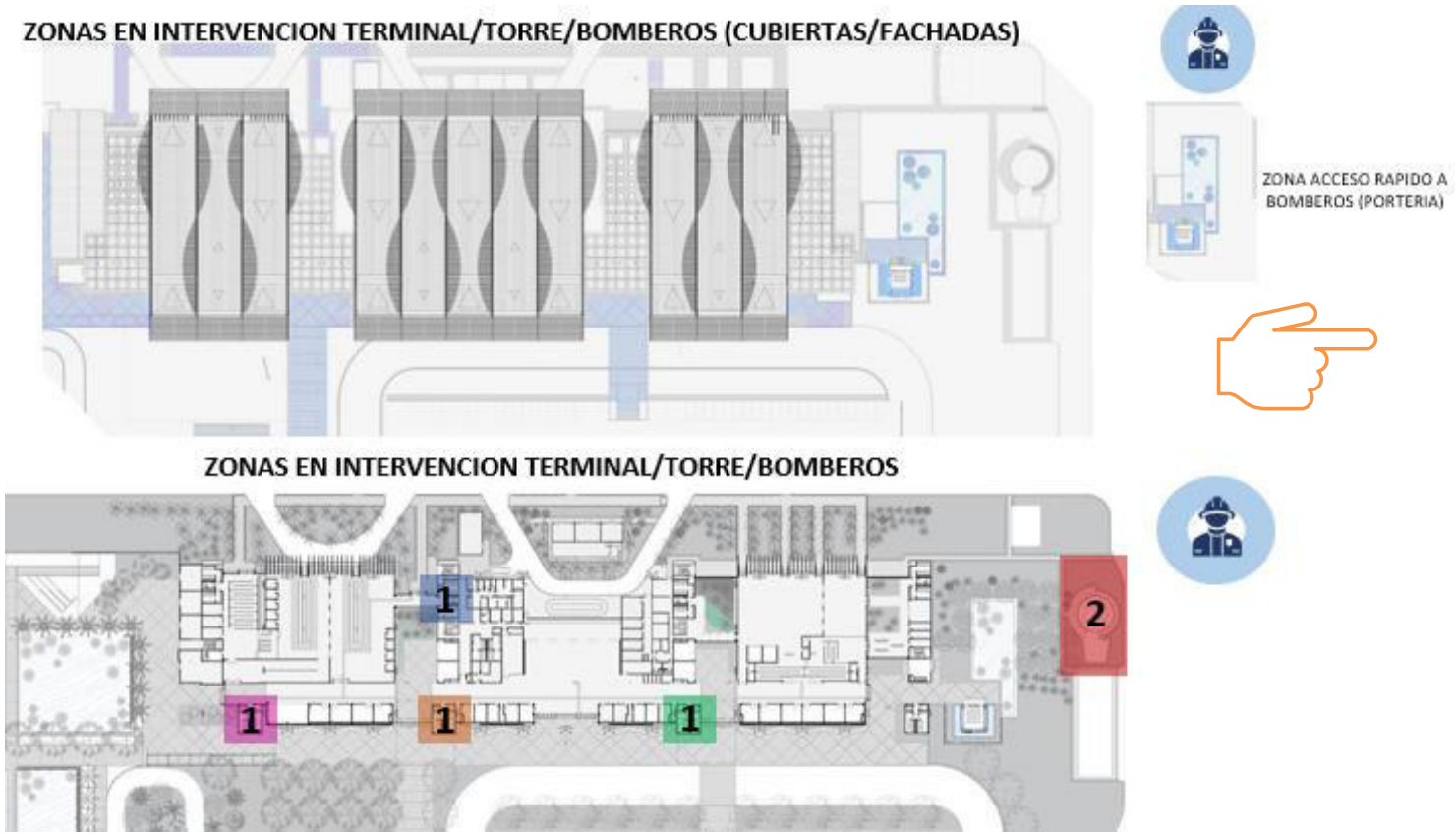


REGISTRO PERSONAL LT

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	***07***							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	-	-		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	-	-		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	--		
SUBTOTAL	**07**							
TOTAL	***14***	***13***	***1***					

PERSONAL DE LA REGION	08
PERSONAL EXTERNO	0
% CUMPLIMIENTO PERSONAL REGION	100%
% CUMPLIMIENTO PERSONAL FEMENINO	10%

REGISTRO DE AVANCE DE OBRA



(1) Demolición de tramos de enchapes de lavamanos, para cambio de llaves push reemplazo por deterioro. Aplicación de pintura sobre muros de baños, parte superior lavamanos y S.I de señales de orientación para uso correcto de los push de lavamanos, con el objetivo de prevenir mas deterioros en la grifería.

(2) S.I de luminarias tipo herméticas y sensores, en punto fijo de la Torre de Control y trabajos de limpieza de superficies de fachadas del bloque de cabina de controladores y oficinas dependencias varias.

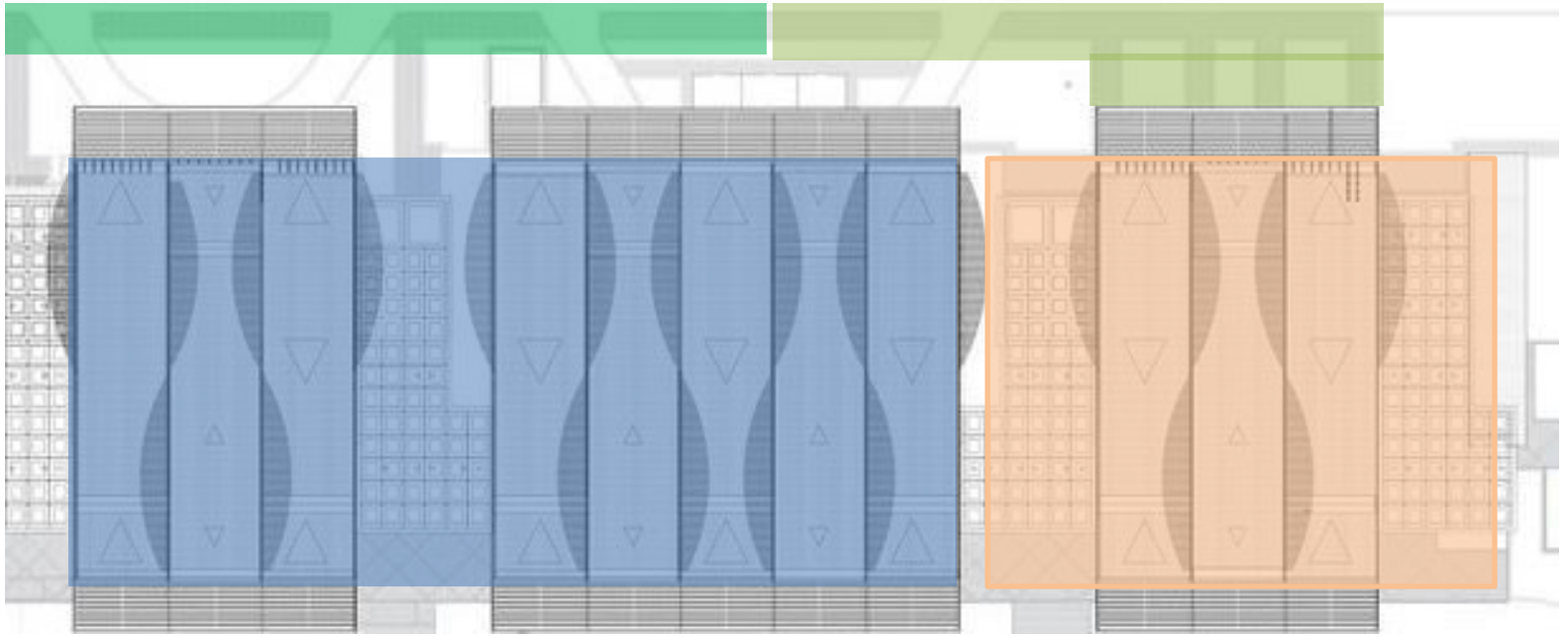
ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

ZONA/AREA	ESPACIOS	ACTIVIDAD/MANTENIMIENTO		ASEO/DESINFECCION		FECHA RECIBIDO/LIBERACION	#ACTA
TERMINAL DE PASAJEROS		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	SEGÚN FORMATO	N.
UNIDADES SANITARIAS	MIGRACION	✓		✓		25/05/2025	13
	BAÑO MODULO 1	✓		✓		28/04/2025	1
	BAÑOS MODULO 2	✓		✓		28/04/2025	2
	BAÑOS MODULO 3	✓		✓		15/05/2025	9
ZONA COMUNES TERMINAL	PASILLO MODULO 1 A 2	✓		✓		6/05/2025	3
	PASILLO MODULO 2 A 3	✓		✓		6/05/2025	4
FACHADAS INTERNAS TERMINAL	MIGRACION/PASILLO M1	✓		✓		20/05/2025	11
	ZONA LLEGADAS/PLAZOLETA 1	✓		✓		20/05/2025	11
MEZANINE/BODEGAS	PISO 1	✓		✓		25/05/2025	12
	PISO 2	✓		✓		25/05/2025	12
ADMINISTRACION	MIGRACION	✓		✓		13/05/2025	7
	BAÑOS LLEGADAS PASAJEROS	✓		✓		20/05/2025	10
	BAÑOS FILTRO PISO 1						
	UNIDAD SANITARIA 1 PISO 2						
	UNIDAD SANITARIA 2 PISO 2						
	SALA MULTIPLE	✓		✓		15/05/2025	8
	OFICINAS PONAL	✓		✓		13/05/2025	6

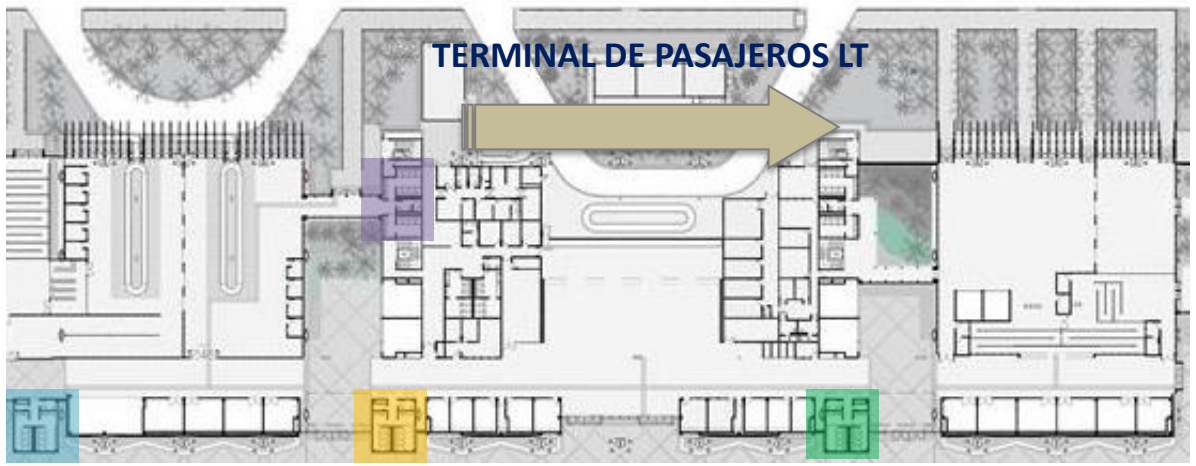


ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

TERMINAL DE PASAJEROS	CUBIERTAS EN POLICARBONATO/VIDRIO. TERMINAL-BOMBEROS-TWR						
CUBIERTAS TERMINAL LT (CARA SUPERIOR)	MODULO 1 Y 2	✓		✓		25/05/2025	14
	MODULO 3	✓		✓		25/05/2025	15
	ENTRADAS 1 Y 2						
CUBIERTAS LA	PASARELA TRAMO 1 (LA)	✓		✓		10/07/2025	
	PASARELA TRAMO 2 (LA)	✓		✓		11/08/2025	
	PASARELA TRAMO 3 (LA)	✓		✓		01/09/2025	
BOMBEROS	ZONA ESTACIONAMIENTO	✓					
	TORRE VIGILANCIA	✓					
TWR							



REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES





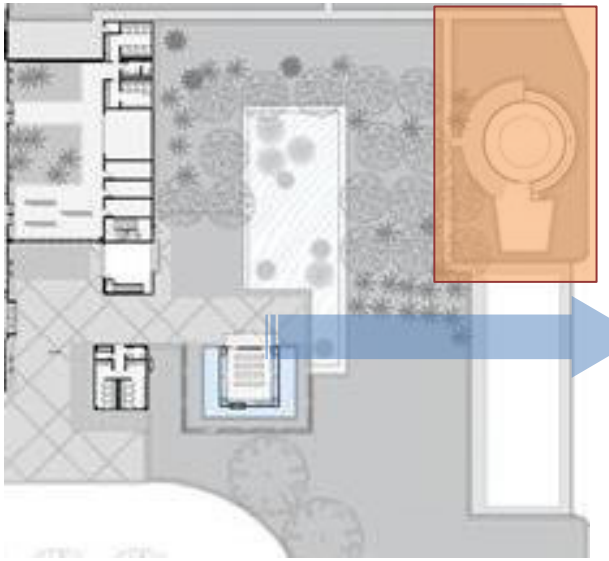








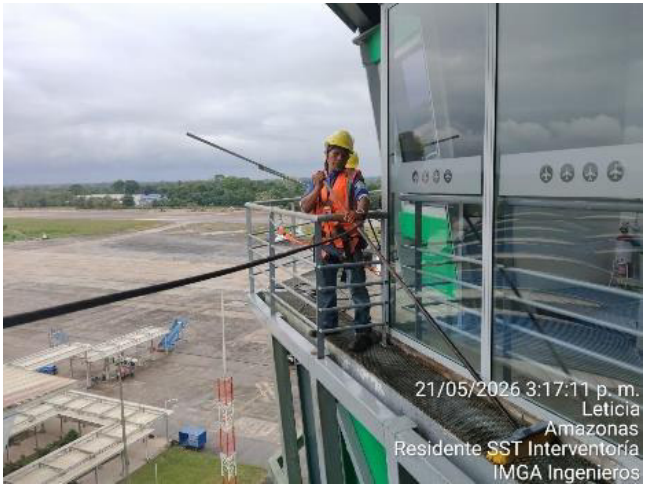
REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES

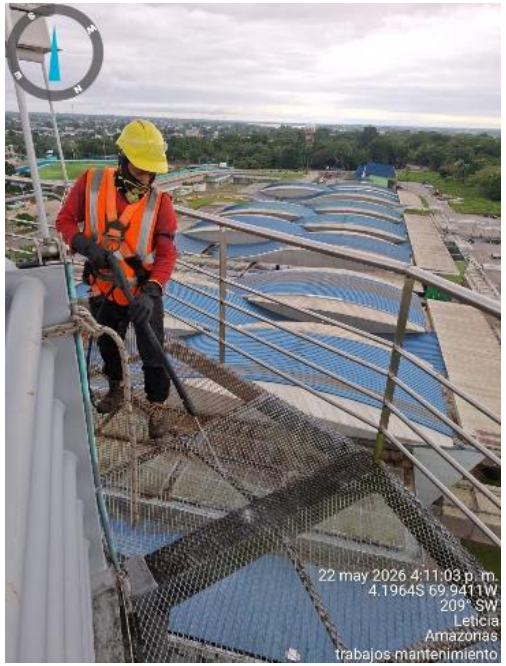
















REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













Resumen de actividades ejecutadas

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas hasta el periodo del informe:

- Prosiguen actividades de mantenimiento en Terminal, TWR y sede Bomberos.
- Se realizara nuevamente, la presentación del Modificatorio #01, se esperara la definición por parte de la Aerocivil, incluyendo la propuesta de Ítems NP e inversión del monto agotable.
- El Contratista radicara el acta de cobro, correspondiente al mes de marzo/2026.
- Se realizara mantenimiento del ascensor de la TWR , de igual manera, esto corresponde al proceso de certificación de este equipo, ya se conto con la primera visita de la empresa certificadora.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

ACTAS DE COMITES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 54

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINAS ADMINISTRATIVAS AEROPUERTO VASQUEZ COBO LETICIA/AMAZONAS.*				
FECHA:	*04-MAYO-26*	**HORA INICIO:**	*09:30 A.M.*	**HORA FINAL:**	*10:30 A.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría y de los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior No. 53 y se aprueba.

3. <u>LADO TIERRA (Acta de comité N.53).</u>

Se da inicio a la presentación del comité N.53, con la verificación del Quorum, del presente comité de seguimiento. Una realizada la presentación de los asistentes del Contratista de mantenimiento, Interventoría y Supervisión, se da inicio a la lectura de los compromisos del acta anterior, los cuales se describen a continuación:

- *Se realizará mesa de trabajo, para la revisión de las observaciones al primer paquete de ítems NP, realizados por la supervisión. Se programará reunión virtual para verificación en conjunto.*

En relación con este compromiso, el día 20/04/2026 se llevó a cabo una mesa de trabajo con la Supervisión y el ingeniero John Marroquín, en la cual se expusieron los ítems y APUs no previstos (NP) correspondientes a los paquetes 01 y 02, con el fin de su inclusión en el Modificatorio 01. Durante la sesión, se recibieron observaciones por parte del ingeniero John Marroquín, particularmente en lo referente a la matriz de estudio de mercado de la película de control solar, debido a diferencias identificadas en los precios, indicando la necesidad de priorizar criterios de calidad y garantías.

Adicionalmente, se presentó la alternativa de consolidar los APUs relacionados con la instalación de equipos de aire acondicionado (AA) en seis (6) paquetes, definidos como unidades a instalar. Esta metodología permite agrupar todas las actividades de instalación según la capacidad, tipo y ubicación de los equipos, integrando la información en un único ítem, propuesta que fue validada por el ingeniero John Marroquín.

Por otra parte, para los ítems NP correspondientes a las obras civiles complementarias requeridas para la instalación de las bombas, se estableció que se deberá presentar un APU independiente por cada actividad, sin posibilidad de consolidación en ítems globales o paquetes, a diferencia de lo definido para los sistemas de aire acondicionado.

En cuanto a las observaciones formuladas sobre los ítems NP del paquete 01, durante la mesa de trabajo se brindaron las respectivas explicaciones técnicas que sustentan los rendimientos adoptados, así como la estructuración de los ítems NP 1, 2 y 3. De igual forma, el día 15/04/2026 el Contratista dio respuesta formal a dichas observaciones mediante comunicado, atendiendo de manera detallada cada uno de los puntos planteados por el equipo de apoyo técnico del ingeniero John Marroquín.

Finalmente, se acordó programar una nueva mesa de trabajo para la presentación del paquete 02 y la revisión de las observaciones correspondientes, la cual se llevará a cabo el día 30/04/2026.

- *Conforme a lo manifestado por la supervisión, se realizará la inclusión en el modificatorio, de las actividades de S.I de bombas y obras civiles, para la terminal de cargas.*

Sobre este compromiso, se dio claridad en el comité presencial junto con la Ingeniera María Consuelo Duran Supervisora y la gerente del Aeropuerto Katherine Botyai, donde se aclaró que las bombas suministradas por la Regional e instaladas por parte de la gerencia del Aeropuerto, corresponden a una medida provisional para dar respuesta a las inundaciones en el patio de maniobras de la Terminal de pasajeros, así como dar una respuesta y contingencia a las solicitudes de la secretaria de salud.

De esta forma, se retomará el proceso de actualización, revisión y verificación de los Ítems NP que conforman el paquete de S.I de bombas, por lo tanto, se realizara la actualización de cotizaciones de obras civiles complementarias y bombas de 40hp de tipo axial.

- *Se realizará nuevamente, la entrega del protocolo y llaves del ascensor junto con la gerencia del aeropuerto.*

Conforme a la solicitud de la gerencia del Aeropuerto, se realizó el día 23/abril/2026, nuevamente la entrega de las llaves del ascensor y protocolo de custodia de las mismas, en vista que en la primera entrega solo se contó con la presencia de los controladores, quienes serán los encargados de la custodia de las mismas.
Se realizo el mismo procedimiento de entrega de llaves y del protocolo de custodia de las mismas, haciendo énfasis que estas llaves no pueden salir de la TWR de control y que luego de cualquier atención que involucre su uso, deben ser devueltas al personal que las custodia, en este caso los controladores.
En conclusión, se realizó el cumplimiento de este compromiso.

- *El contratista realizo la entrega del informe de instalación de los equipos de aire acondicionado. interventoría enviara esta información al especialista para su verificación.*

Esta información ya fue revisada en conjunto, donde el Contratista explico la forma en la cual realizo la distribución de las actividades para la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, la cual fue organizada por paquetes de trabajo, enfocándose en el tipo, capacidad y zonas de instalación. Esta información ya fue remitida al especialista mecánico de la Interventoría, quien actualmente se encuentra realizando la evaluación de los aspectos técnicos presentados por parte del Consorcio, de igual manera, avanza en la obtención de un estudio de mercado, para cumplir con los requisitos de comparación de precios, sobre los insumos que hacen parte de las proyecciones de instalación.

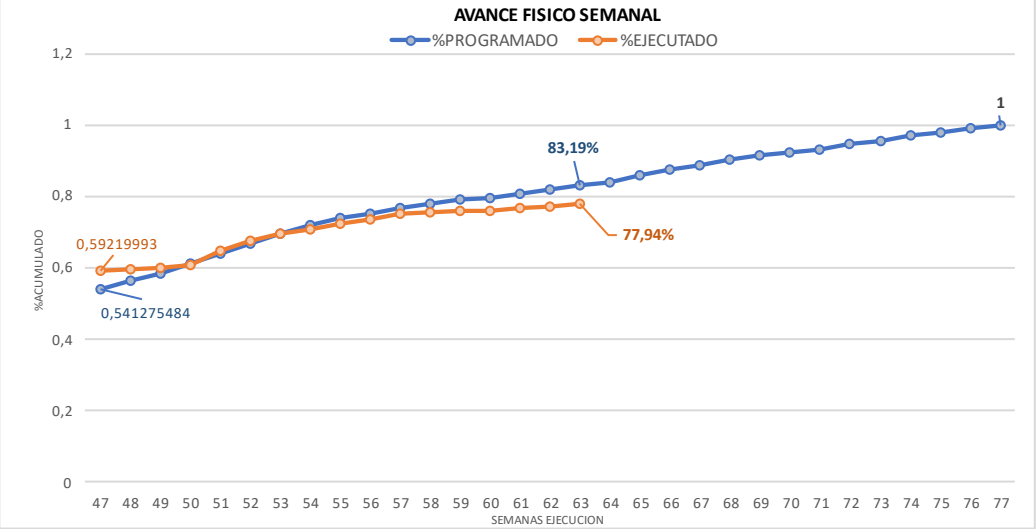
En este espacio del comité de seguimiento se da paso a la lectura y revisión de los Temas a Tratar, donde se abordan los siguientes puntos:

- Por solicitud de la supervisión se realizará revisión y seguimiento del estado del piso, considerando que actualmente muestra algunos tramos opacos, considerando que al inicio se mostraba con una superficie brillante. Considerar e investigar si el aseo periódico realizado por el aeropuerto, utilizan algún tipo de producto que pueda promover este efecto.
- La supervisión durante recorrido de obra solicito: quitar los tubos de drenaje de la jardinera de la plazoleta 01; instalar tapas ciegas metálicas en puntos eléctricos de pisos; ampliar cantidad de tipo de cubierta np, para vacío zona vip y plazoleta 01, ajustes de pintura en elementos metálicos de fachadas internas, ajuste en piso etc. Las cubiertas corresponden a la propuesta en el modificatorio, para tapas eléctricas se utilizará el ítem: 9,1
- Se avanzará en conjunto en la presentación de un nuevo balance de cantidades, considerando los ítems y valores contractuales. Se realizará la radicación del paquete 02 de ítems NP.
- Se avanzará en el montaje y presentación de un nuevo balance, basado en las condiciones y recursos actuales, priorizando ciclos de limpieza, pintura y recursos disponibles para BMA. Se proyecta contemplar recursos, para BMA, para impermeabilización losas de terraza pendientes y mantenimiento ascensores de TWR y administración.

A continuación, se da paso a la descripción del avance en la ejecución semanal, donde se reportan los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.63 de la programación, corte del 24 de abril del 2026:

Avance físico programado del 83.19% y un real ejecutado de 77.94%, con un atraso del -5.24%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.409.068.082,0 y un valor Ejecutado (real) de $2.257.203.730 con una diferencia/atraso de $151.864.351. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.63 DEL 18 AL 24 DE ABRIL DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	83,19%	77,94%	**-5,24%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.409.068.082	$ 2.257.203.730,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 151.864.351,72**		



Se realiza a continuación, la descripción del cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, con 100% personal operativo contratado de la región y el 5% de personal femenino (Residente SST). Actualmente cuentan con 6 ayudantes y 1 oficial, la cantidad inicial de personal se redujo en consideración de las actividades y frentes de trabajo disponibles.

Luego de esta descripción, se describen las zonas recibidas a satisfacción por parte de la Interventoría al Contratista, se describe por medio de esquemas y planimetría las áreas liberadas que han sido objeto de ejecución por parte del Contratista de Mantenimiento.

A continuación, y por medio de esquemas de planimetría, se da paso al Registro Fotográfico de Actividades, donde se describen las zonas intervenidas durante la Semana #63, del 18 al 24 de abril, las actividades ejecutadas en este periodo, se describen por medio del registro fotográfico adjunto en las diapositivas, donde se exponen los trabajos por áreas intervenidas y frentes:

A. Trabajos de aseo y limpieza, sobre tramos de fachadas del Lado Aire, Modulo 01. Esto incluye lavado con agua y jabón, usos desengrasantes para elementos de fachadas. Andamios certificados, hidro lavadoras, señalización zonas de trabajo, etc.

B. Trabajos de limpieza de superficies de fachadas, en tramos de los Módulos 03 al Modulo 02. Finalmente, actividades de aseo, fachadas internas sala llegadas nacionales y limpieza de tramos de estructura de soporte cubiertas, inmediatas a superficies de fachadas.

C. Aplicación de pintura lámina llena, sobre losa de cubierta zona vigilancia acceso rápido a Bomberos, pintura sobre puertas de cuartos técnicos en salas de abordaje nacional e internaciones. Finalmente, trabajos de repinte de muros en baños Migración y de puertas metálicas de restaurantes plazoleta 01.

D. Área SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Se realiza la verificación de los compromisos adquiridos durante la presente reunión de seguimiento a la ejecución y se da por finalizada la reunión.

4. Temas para tratar (presente comité 04 de mayo) N.54.

Se da inicio al presente comité, con la presentación de los participantes, se confirma el inicio de la grabación y de igual manera, se da inicio a la presentación con la descripción del estado actual de los contratos de obra e interventoría, donde se confirma que continúan sin modificaciones y/o adiciones en la parte presupuestal. Pasada esta descripción, se da inicio a la lectura de compromisos del acta anterior:

- *Se realizará mesa de trabajo, para la revisión de los paquetes de ítems NP a incluir en el modificatorio. Se programará reunión virtual para verificación en conjunto.*

En relación a este compromiso, se confirma la realización de esta mesa de trabajo, el día 30/abril/2026, junto con la Supervisión, el Ingeniero John Marroquín y demás profesionales de la Aerocivil. Se presentaron los avances en el montaje de los paquetes de Ítems NP 1 y 2, enfocados en mantenimientos y suministros en la Terminal de pasajeros, tales como mantenimiento de bandas transportadoras, suministro de ventiladores, S.I de película de control solar, S.I de cubiertas para alero de fachada principal, entre otros. De esta forma, se recibe como observación que el diámetro de los ventiladores se aumente a 6mts, para los 2 espacios proyectados (migración, plazoleta 02). De igual manera, se solicita durante esta reunión se solicita que los apus de Ítems NP de la Terminal de cargas, se entreguen depurados, pendientes los respectivos estudios de mercado del contratista e interventoría, esto también aplica para los trabajos de instalación de los equipos de AA. Como compromiso se programará mesa de trabajo junto con la Supervisión y el Ingeniero John Marroquín, para el próximo jueves 07/05/2026.

- *En relación a los ítems NP, de los capítulos de la terminal de cargas e instalación de los equipos AA, se enviará esta información a los especialistas de Interventoría para su revisión y validación.*

Fue recibida la información técnica por parte del Contratista de mantenimiento, la propuesta incluye cantidades, materiales, actividades y apus iniciales, de los trabajos de S.I de equipos de AA y de las obras civiles complementarias al sistema de bombas axiales a suministrar en el patio de maniobras de la Terminal de cargas. Esta información fue remitida al especialista mecánico y especialista hidráulico de la Interventoría respectivamente, para su verificación, diagnóstico y presentación de estudios de mercado de Interventoría, por lo cual se espera avanzar en este importante aspecto, para poder concretar esta información y se pueda remitir a la Supervisión para su análisis.

- *Se avanzará en el montaje y presentación de un nuevo balance, basado en las condiciones y recursos actuales, priorizando ciclos de limpieza, pintura y recursos disponibles para BMA. Se programará mesa de trabajo entre contratista e interventoría.*

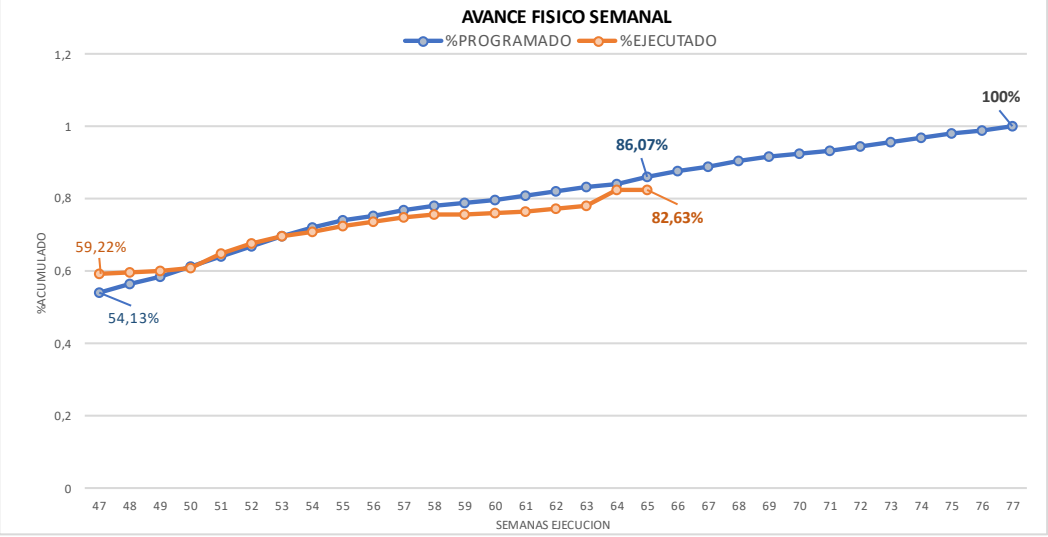
Se confirma que fue recibida esta información, enviada por parte del Contratista, se realizaron observaciones sobre las memorias presentadas, así como la distribución de algunos de los recursos, buscando la respectiva priorización de actividades de mantenimiento, así como recursos adicionales para BMA, lo cual permitirá la ejecución de varias actividades prioritarias, como son la impermeabilización de losas de terrazas pendientes, S.I de llaves push pico empotrado y mantenimiento de ascensores. Se programará mesa de trabajo para revisión de esta información, para su pronta radicación ante la entidad, para el día 08/mayo/2026.

En este espacio del comité de seguimiento se da paso a la lectura y revisión de los Temas a Tratar, donde se abordan los siguientes puntos:

- ✓ La supervisión durante recorrido de obra solicito: quitar los tubos de drenaje de la jardinera de la plazoleta 01; instalar tapas ciegas metálicas en puntos eléctricos de pisos; ampliar cant de tipo de cubierta np, para vacío zona vip y plazoleta 01, ajustes de pintura en elementos metálicos de fachadas internas, etc. las cubiertas corresponden a la propuesta en el modificatorio, para tapas eléctricas se utilizara el ítem: 9.1
- ✓ Se avanza en el segundo ciclo de limpieza de fachadas en la terminal de pasajeros, se priorizan las zonas comunes de tránsito de usuarios, como son la fachada principal, se dejarán recursos para un ciclo de limpieza final. Se establecerá en el nuevo balance la priorización de ciclos finales de limpieza de cubiertas y fachadas.
- ✓ Continua pendiente el s.i de luminarias en sanidad, s.i según requerimiento de tapas para puntos eléctricos en pisos, s.i luminarias y sensores en TWR. Se cuenta con recursos disponibles del ítem 9.1, se solicita nuevamente al contratista avanzar con estas solicitudes
- ✓ Se avanzará en el montaje del acta de cobro N.12, correspondiente al periodo de abril del 2026.

Se da paso a la descripción del avance en la ejecución semanal, donde se reportan los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.65 de la programación, corte del 08 de mayo del 2026:
Avance físico programado del 86.07% y un real ejecutado de 82.63%, con un atraso del -3.44%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.492.485.305,0 y un valor Ejecutado (real) de $2.392.881.011 con una diferencia/atraso de $99.604.294. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.65 DEL 02 AL 08 DE MAYO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	86,07%	82,63%	**-3,44%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.492.485.305	$ 2.392.881.011,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 99.604.294,43**		



A continuación, se realiza la descripción del cumplimiento del porcentaje de contratación del personal operativo de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, con 100% personal operativo contratado de la región y el 5% de personal femenino (Residente SST). Actualmente cuentan con 6 ayudantes y 1 oficial, la cantidad inicial de personal se redujo en consideración de las actividades y frentes de trabajo disponibles.

Luego de esta verificación, se describen las zonas recibidas a satisfacción por parte de la Interventoría al Contratista, se describe por medio de esquemas y planimetría las áreas liberadas que han sido objeto de ejecución por parte del Contratista de Mantenimiento.

A continuación, y por medio de esquemas de planimetría, se da paso al Registro Fotográfico de Actividades, donde se describen las zonas intervenidas durante la Semana #65, del 02 al 08 de mayo del 2026, las actividades ejecutadas en este periodo, se describen por medio del registro fotográfico adjunto en las diapositivas, donde se exponen los trabajos por áreas intervenidas y frentes:

- Trabajos de aseo y limpieza, sobre tramos de fachadas del Lado Aire, Modulo 01 y 02, lado interno, sala llegadas Internacionales. Esto incluye lavado con agua y jabón, uso desengrasante para elementos de fachadas. Andamios certificados, hidro lavadoras, señalización zonas de trabajo, etc.
- Actividades de tratamiento de superficies y aplicación de pintura tipo Koraza, sobre vigas perimetrales de las unidades sanitarias. Las cuales presentaban alta suciedad, debido a la humedad propia de la región y falta de mantenimientos de limpieza periódicos.
- Área SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Sin mas temas por abordar, se da por finalizado el presente comité de seguimiento a la ejecución.

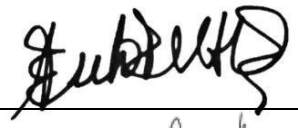
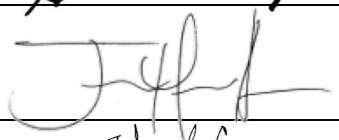
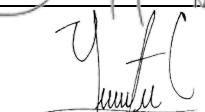
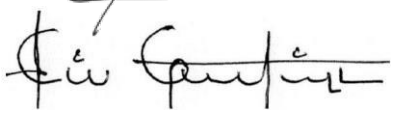
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.54.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO, PARA LA REVISION DE LOS PAQUETES DE ITEMS NP A INCLUIR EN EL MODIFICATORIO. SE PROGRAMARÁ REUNION VIRTUAL PARA VERIFICACION EN CONJUNTO	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA/SUPERVISION	07-MAYO-2026	-
2	EN RELACION A LOS ITEMS NP, DE LOS CAPITULOS DE LA TERMINAL DE CARGAS E INSTALACION DE LOS EQUIPOS AA, SE ENVIARÁ ESTA INFORMACION A LOS ESPECIALISTAS DE INTERVENTORIA PARA SU REVISION Y VALIDACION	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA INGENIEROS	04-MAYO-2026	-
3	SE AVANZARÁ EN EL MONTAJE Y PRESENTACION DE UN NUEVO BALANCE, BASADO EN LAS CONDICIONES Y RECURSOS ACTUALES, PRIORIZANDO CICLOS DE LIMPIEZA, PINTURA Y RECURSOS DISPONIBLES PARA BMA. SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO ENTRE CONTRATISTA E INTERVENTORIA.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	08-MAYO-2026	-
4	SE AVANZARÁ EN EL MONTAJE Y RADICACION DEL ACTA DE COBRO N.12, DEL PERIODO DE ABRIL DEL 2026.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	11-MAYO-2026	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 04 días del mes de mayo del año **2026** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
MARIA CONSUELO DURAN CARO	SUPERVISOR CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
JUAN SEBASTIAN GOMEZ	APOYO A LA SUPERVISION	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
YESICA TENJO CARO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 55

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINAS ADMINISTRATIVAS AEROPUERTO VASQUEZ COBO LETICIA/AMAZONAS.*				
FECHA:	*04-MAYO-26*	**HORA INICIO:**	*10:30 A.M.*	**HORA FINAL:**	*11:30 A.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría y de los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior No. 54 y se aprueba.

3. <u>LADO TIERRA (Acta de comité N.54).</u>

Se da inicio al presente comité, con la presentación de los participantes, se confirma el inicio de la grabación y de igual manera, se da inicio a la presentación con la descripción del estado actual de los contratos de obra e interventoría, donde se confirma que continúan sin modificaciones y/o adiciones en la parte presupuestal. Pasada esta descripción, se da inicio a la lectura de compromisos del acta anterior:

- *Se realizará mesa de trabajo, para la revisión de los paquetes de ítems NP a incluir en el modificatorio. Se programará reunión virtual para verificación en conjunto.*

En relación a este compromiso, se confirma la realización de esta mesa de trabajo, el día 30/abril/2026, junto con la Supervisión, el Ingeniero John Marroquín y demás profesionales de la Aerocivil. Se presentaron los avances en el montaje de los paquetes de Ítems NP 1 y 2, enfocados en mantenimientos y suministros en la Terminal de pasajeros, tales como mantenimiento de bandas transportadoras, suministro de ventiladores, S.I de película de control solar, S.I de cubiertas para alero de fachada principal, entre otros. De esta forma, se recibe como observación que el diámetro de los ventiladores se aumente a 6mts, para los 2 espacios proyectados (migración, plazoleta 02). De igual manera, se solicita durante esta reunión se solicita que los apus de Ítems NP de la Terminal de cargas, se entreguen depurados, pendientes los respectivos estudios de mercado del contratista e interventoría, esto también aplica para los trabajos de instalación de los equipos de AA. Como compromiso se programará mesa de trabajo junto con la Supervisión y el Ingeniero John Marroquín, para el próximo jueves 07/05/2026.

- *En relación a los ítems NP, de los capítulos de la terminal de cargas e instalación de los equipos AA, se enviará esta información a los especialistas de Interventoría para su revisión y validación.*

Fue recibida la información técnica por parte del Contratista de mantenimiento, la propuesta incluye cantidades, materiales, actividades y apus iniciales, de los trabajos de S.I de equipos de AA y de las obras civiles complementarias al sistema de bombas axiales a suministrar en el patio de maniobras de la Terminal de cargas. Esta información fue remitida al especialista mecánico y especialista hidráulico de la Interventoría respectivamente, para su verificación, diagnóstico y presentación de estudios de mercado de Interventoría, por lo cual se espera avanzar en este importante aspecto, para poder concretar esta información y se pueda remitir a la Supervisión para su análisis.

- *Se avanzará en el montaje y presentación de un nuevo balance, basado en las condiciones y recursos actuales, priorizando ciclos de limpieza, pintura y recursos disponibles para BMA. Se programará mesa de trabajo entre contratista e interventoría.*

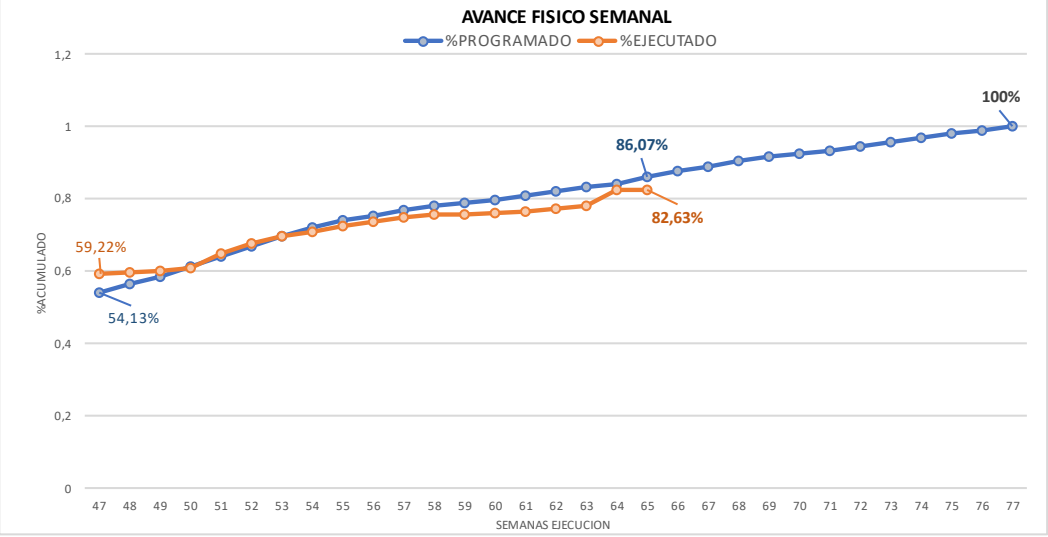
Se confirma que fue recibida esta información, enviada por parte del Contratista, se realizaron observaciones sobre las memorias presentadas, así como la distribución de algunos de los recursos, buscando la respectiva priorización de actividades de mantenimiento, así como recursos adicionales para BMA, lo cual permitirá la ejecución de varias actividades prioritarias, como son la impermeabilización de losas de terrazas pendientes, S.I de llaves push pico empotrado y mantenimiento de ascensores. Se programará mesa de trabajo para revisión de esta información, para su pronta radicación ante la entidad, para el día 08/mayo/2026.

En este espacio del comité de seguimiento se da paso a la lectura y revisión de los Temas a Tratar, donde se abordan los siguientes puntos:

- ✓ La supervisión durante recorrido de obra solicito: quitar los tubos de drenaje de la jardinera de la plazoleta 01; instalar tapas ciegas metálicas en puntos eléctricos de pisos; ampliar cant de tipo de cubierta np, para vacío zona vip y plazoleta 01, ajustes de pintura en elementos metálicos de fachadas internas, etc. las cubiertas corresponden a la propuesta en el modificatorio, para tapas eléctricas se utilizara el ítem: 9.1
- ✓ Se avanza en el segundo ciclo de limpieza de fachadas en la terminal de pasajeros, se priorizan las zonas comunes de tránsito de usuarios, como son la fachada principal, se dejarán recursos para un ciclo de limpieza final. Se establecerá en el nuevo balance la priorización de ciclos finales de limpieza de cubiertas y fachadas.
- ✓ Continua pendiente el s.i de luminarias en sanidad, s.i según requerimiento de tapas para puntos eléctricos en pisos, s.i luminarias y sensores en TWR. Se cuenta con recursos disponibles del ítem 9.1, se solicita nuevamente al contratista avanzar con estas solicitudes
- ✓ Se avanzará en el montaje del acta de cobro N.12, correspondiente al periodo de abril del 2026.

Se da paso a la descripción del avance en la ejecución semanal, donde se reportan los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.65 de la programación, corte del 08 de mayo del 2026:
Avance físico programado del 86.07% y un real ejecutado de 82.63%, con un atraso del -3.44%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.492.485.305,0 y un valor Ejecutado (real) de $2.392.881.011 con una diferencia/atraso de $99.604.294. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.65 DEL 02 AL 08 DE MAYO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	86,07%	82,63%	**-3,44%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.492.485.305	$ 2.392.881.011,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 99.604.294,43**		



A continuación, se realiza la descripción del cumplimiento del porcentaje de contratación del personal operativo de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, con 100% personal operativo contratado de la región y el 5% de personal femenino (Residente SST). Actualmente cuentan con 6 ayudantes y 1 oficial, la cantidad inicial de personal se redujo en consideración de las actividades y frentes de trabajo disponibles.

Luego de esta verificación, se describen las zonas recibidas a satisfacción por parte de la Interventoría al Contratista, se describe por medio de esquemas y planimetría las áreas liberadas que han sido objeto de ejecución por parte del Contratista de Mantenimiento.

A continuación, y por medio de esquemas de planimetría, se da paso al Registro Fotográfico de Actividades, donde se describen las zonas intervenidas durante la Semana #65, del 02 al 08 de mayo del 2026, las actividades ejecutadas en este periodo, se describen por medio del registro fotográfico adjunto en las diapositivas, donde se exponen los trabajos por áreas intervenidas y frentes:

- Trabajos de aseo y limpieza, sobre tramos de fachadas del Lado Aire, Modulo 01 y 02, lado interno, sala llegadas Internacionales. Esto incluye lavado con agua y jabón, uso desengrasante para elementos de fachadas. Andamios certificados, hidro lavadoras, señalización zonas de trabajo, etc.
- Actividades de tratamiento de superficies y aplicación de pintura tipo Koraza, sobre vigas perimetrales de las unidades sanitarias. Las cuales presentaban alta suciedad, debido a la humedad propia de la región y falta de mantenimientos de limpieza periódicos.
- Área SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Sin más temas por abordar, se da por finalizado el presente comité de seguimiento a la ejecución.

4. Temas para tratar (presente comité 15 de mayo) N.55.

Luego de la confirmación de asistentes y grabación activa por parte de la Supervisión, se da inicio al presente comité, con la presentación de los participantes y de igual manera, se da inicio a la presentación con la descripción del estado actual de los contratos de obra e interventoría, donde se confirma que continúan sin modificaciones y/o adiciones en la parte presupuestal.

Pasada esta descripción, se da inicio a la lectura de compromisos del acta anterior:

- *Se realizará mesa de trabajo, para la revisión de los paquetes de ítems NP a incluir en el modificatorio. Se programará reunión virtual para verificación en conjunto*.

Junto con el Contratista, se vienen realizando mesas de trabajo para la verificación y actualización de los paquetes de Ítems NP, cotizaciones, apus, estudios de mercado, etc, para lo cual se cuenta con un Drive donde se actualiza esta información. Se proyecta una mesa de trabajo, junto con la Supervisión y el Ingeniero John Marroquín, para realizar la presentación de los avances sobre el contenido de estos capítulos que harán parte del Modificatorio. Se programa esta reunión para el próximo 07/mayo/2026.

- *En relación a los ítems NP, de los capítulos de la terminal de cargas e instalación de los equipos AA, se enviará esta información a los especialistas de interventoría para su revisión y validación.*

Esta información fue enviada a los especialistas de la Interventoría, fue emitido concepto por parte de la Especialista Hidráulica de la Interventoría, se espera la conformación de estudios de mercado para la especialidad de actividades de instalación de equipos de AA y actividades de la Terminal de cargas. Se realizará mesa de trabajo junto con los especialistas hidráulicos de Obra e Interventoría, para la revisión de cantidades y apus, conforme a la información descrita en el diagnostico. Se acordará fecha y hora, para esta mesa de trabajo, durante la próxima semana.

- *Se avanzará en el montaje y presentación de un nuevo balance, basado en las condiciones y recursos actuales, priorizando ciclos de limpieza, pintura y recursos disponibles para BMA. Se programará mesa de trabajo entre contratista e interventoría.*

Este balance ha sido verificado en conjunto, fueron realizados por parte del contratista los ajustes y observaciones realizadas por parte de la Interventoría, incluyendo ajustes a las memorias de obra. Se esperan los ajustes finales a los documentos soportes, de tal manera que se avance en la radicación del mismo ante la Supervisión, se aclara nuevamente que las actividades proyectadas en este balance, especialmente las proyectadas en BMA, no se pueden adelantar hasta cuando no se valide por parte de la Supervisión en balance 02 del Contrato de mantenimiento Lado Tierra.

- *Se avanzará en el montaje y radicación del acta de cobro N.12, del periodo de abril del 2026.*

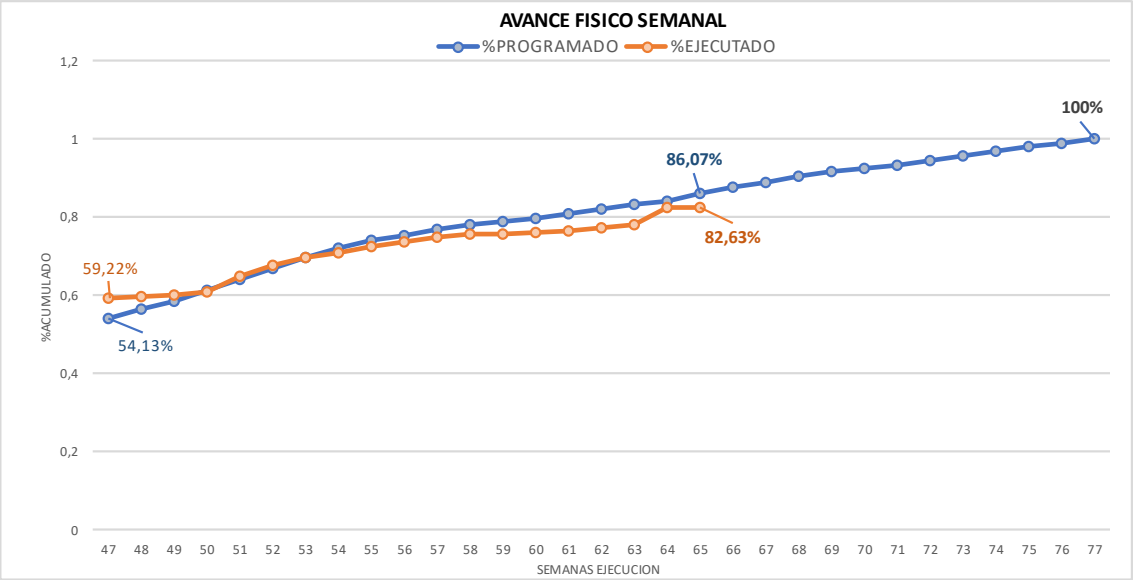
Actualmente está pendiente la radicación, del acta de cobro del periodo del abril, se le recuerda al Contratista de igual manera, que no han realizado la radicación del informe mensual de abril, documento fundamental para la radicación y aprobación del acta del mes de abril. Se emitió comunicado al Contratista solicitando la entrega oportuna de los informes semanales y en este caso puntual de los mensuales, conforme a la estipulado en los anexos técnicos. Asimismo, la entrega no oportuna de esta información que impide la radicación del acta de abril, también retrasa la entrega del acta de cobro de la Interventoría. En conclusión, durante el presente comité, se reitera al Contratista la entrega oportuna del informe de abril y la radicación del acta de cobro, documento, valor y memorias ya validadas por parte de la Interventoría, a inicios del mes de abril.

Se da paso durante este espacio del comité de seguimiento a la ejecución, a la revisión de temas varios a tratar:

- La supervisión durante recorrido de obra solicito: quitar los tubos de drenaje de la jardinera de la plazoleta 01; instalar tapas ciegas metálicas en puntos eléctricos de pisos; ampliar cantidad de tipo de cubierta NP, para vacío zona vip y plazoleta 01, ajustes de pintura en elementos metálicos de fachadas internas, etc. Las cubiertas corresponden a la propuesta en el modificatorio, para tapas eléctricas se utilizará el ítem: 9.1.
- El contratista realizara la entrega de los planos en AutoCAD, del diagnóstico de la terminal de cargas. se programará mesa de trabajo entre especialistas. se requiere de planimetría, para la revisión del esp.hidraulico de la interventoría.
- Respecto a la solicitud de s.i de luminarias en sanidad, el Contratista dio inicio a la instalación de estas lámparas Tipo LED 60X60 contractuales, de igual manera se dio inicio al s.i de tapas ciegas para puntos eléctricos en pisos, s.i luminarias y sensores en TWR. Se cuenta con recursos disponibles del ítem 9.1, se realiza el respectivo acompañamiento técnico al Contratista.
- Se solicito al contratista por medio de comunicado, la actualización del plan de mantenimiento. En consideración que se han realizado la entrega de balance 01, reprogramación y aclaratorio.

A continuación, se describen el avance en la ejecución semanal, descrito los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.65 de la programación, corte del 08 de mayo del 2026:
Avance físico programado del 86.07% y un real ejecutado de 82.63%, con un atraso del -3.44%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.492.485,305 y un valor Ejecutado (real) de $2.392.881,011 con una diferencia/atraso de $99.604.294,43. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.65 DEL 02 AL 08 DE MAYO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	86,07%	82,63%	**-3,44%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.492.485.305	$ 2.392.881.011,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 99.604.294,43**		



Se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, con 100% personal operativo contratado de la región y el 5% de personal femenino (Residente SST). Se reporta, asimismo, el retiro de personal operativo, se cuenta actualmente con 7 trabajadores, 6 ayudantes y 1 maestro, como personal operativo, asimismo, 1 residente de obra, 1 residente sst y 1 director de obra.

Posterior a la descripción de las áreas recibidas a satisfacción, por medio de esquemas de planimetría, se da paso al Registro Fotográfico de Actividades, donde se describen las zonas intervenidas durante la Semana #65, del 02 al 08 de mayo, las actividades ejecutadas en este periodo, se describen por medio del registro fotográfico adjunto en las diapositivas, donde se exponen los trabajos por áreas intervenidas y frentes:

A. Trabajos de aseo y limpieza, sobre tramos de fachadas del Lado Aire, Modulo 01 y 02, lado interno, sala llegadas Internacionales. Esto incluye lavado con agua y jabón, uso desengrasante para elementos de fachadas. Andamios certificados, hidro lavadoras, señalización zonas de trabajo, etc.
B. Actividades de tratamiento de superficies y aplicación de pintura tipo Koraza, sobre vigas perimetrales de las unidades sanitarias. Las cuales presentaban alta suciedad, debido a la humedad propia de la región y falta de mantenimientos de limpieza periódicos.
C. Área SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Durante esta semana, se reportó un descenso en las actividades de obra, se planificará junto con el Contratista las actividades necesarias para evitar un mayor atraso en la ejecución, se espera la validación del balance que permita la implementación de nuevos frentes de obra.

Sin más temas por abordar, se da por finalizado el presente comité de seguimiento a la ejecución.

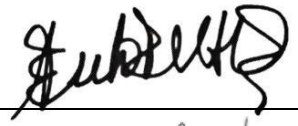
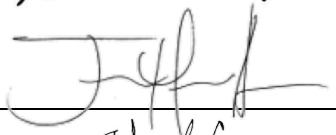
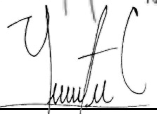
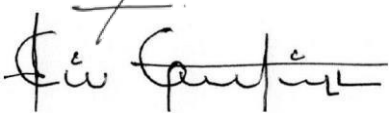
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.55.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	SE PROGRAMARÁ REUNION VIRTUAL PARA VERIFICACION EN CONJUNTO DE LOS PAQUETES DE ITEMS NO PREVISTOS A INLCUIR EN EL MODIFICATORIO	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/CONSORCIO IMGA/SUPERVISION	22-MAYO-2026	-
2	EL CONTRATISTA REALIZARA LA ENTREGA DEL INFORME MENSUAL DE ABRIL EL PROXIMO MARTES 19/05/2026. DOCUMENTO IMPORTANTE PARA LA RADICACION DEL ACTA DE COBRO N.12 DEL PERIODO DE ABRIL	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA INGENIEROS	19-MAYO-2026	-
3	FUE RECIBIDO POR PARTE DEL CONTRATISTA EL BALANCE N.02 BASADO EN LAS CONDICIONES Y RECURSOS ACTUALES, PRIORIZANDO CICLOS DE LIMPIEZA, PINTURA Y RECURSOS DISPONIBLES PARA BMA. LA INTERVENTORIA, AVANZARA EN LA RADICACION ANTE LA SUPERVISION DE ESTE DOCUMENTO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	19-MAYO-2026	-
4	SE SOLICITA AL CONTRATISTA LA ENTREGA ACTUALIZADA DEL PLAN DE TRABAJO, YA CURSADOS ACLARATORIO, BALANCE Y REPROGRAMACION. SE PROYECTA REUNION VIRTUAL PARA EL AJUSTE EN CONJUNTO DEL DOCUMENTO.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	20-MAYO-2026	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 15 días del mes de mayo del año **2026** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
MARIA CONSUELO DURAN CARO	SUPERVISOR CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
JUAN SEBASTIAN GOMEZ	APOYO A LA SUPERVISION	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
YESICA TENJO CARO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 56

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINAS ADMINISTRATIVAS AEROPUERTO VASQUEZ COBO LETICIA/AMAZONAS.*				
FECHA:	*21-MAYO-26*	**HORA INICIO:**	*10:00 A.M.*	**HORA FINAL:**	*11:10 A.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría y de los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior No. 55 y se aprueba.

3. <u>LADO TIERRA (Acta de comité N.55).</u>

Luego de la confirmación de asistentes y grabación activa por parte de la Supervisión, se da inicio al presente comité, con la presentación de los participantes y de igual manera, se da inicio a la presentación con la descripción del estado actual de los contratos de obra e interventoría, donde se confirma que continúan sin modificaciones y/o adiciones en la parte presupuestal.

Pasada esta descripción, se da inicio a la lectura de compromisos del acta anterior:

- *Se realizará mesa de trabajo, para la revisión de los paquetes de ítems NP a incluir en el modificatorio. Se programará reunión virtual para verificación en conjunto*.

Junto con el Contratista, se vienen realizando mesas de trabajo para la verificación y actualización de los paquetes de Ítems NP, cotizaciones, apus, estudios de mercado, etc, para lo cual se cuenta con un Drive donde se actualiza esta información. Se proyecta una mesa de trabajo, junto con la Supervisión y el Ingeniero John Marroquín, para realizar la presentación de los avances sobre el contenido de estos capítulos que harán parte del Modificatorio. Se programa esta reunión para el próximo 07/mayo/2026.

- *En relación a los ítems NP, de los capítulos de la terminal de cargas e instalación de los equipos AA, se enviará esta información a los especialistas de interventoría para su revisión y validación.*

Esta información fue enviada a los especialistas de la Interventoría, fue emitido concepto por parte de la Especialista Hidráulica de la Interventoría, se espera la conformación de estudios de mercado para la especialidad de actividades de instalación de equipos de AA y actividades de la Terminal de cargas. Se realizará mesa de trabajo junto con los especialistas hidráulicos de Obra e Interventoría, para la revisión de cantidades y apus, conforme a la información descrita en el diagnostico. Se acordará fecha y hora, para esta mesa de trabajo, durante la próxima semana.

- *Se avanzará en el montaje y presentación de un nuevo balance, basado en las condiciones y recursos actuales, priorizando ciclos de limpieza, pintura y recursos disponibles para BMA. Se programará mesa de trabajo entre contratista e interventoría.*

Este balance ha sido verificado en conjunto, fueron realizados por parte del contratista los ajustes y observaciones realizadas por parte de la Interventoría, incluyendo ajustes a las memorias de obra. Se esperan los ajustes finales a los documentos soportes, de tal manera que se avance en la radicación del mismo ante la Supervisión, se aclara nuevamente que las actividades proyectadas en este balance, especialmente las proyectadas en BMA, no se pueden adelantar hasta cuando no se valide por parte de la Supervisión en balance 02 del Contrato de mantenimiento Lado Tierra.

- *Se avanzará en el montaje y radicación del acta de cobro N.12, del periodo de abril del 2026.*

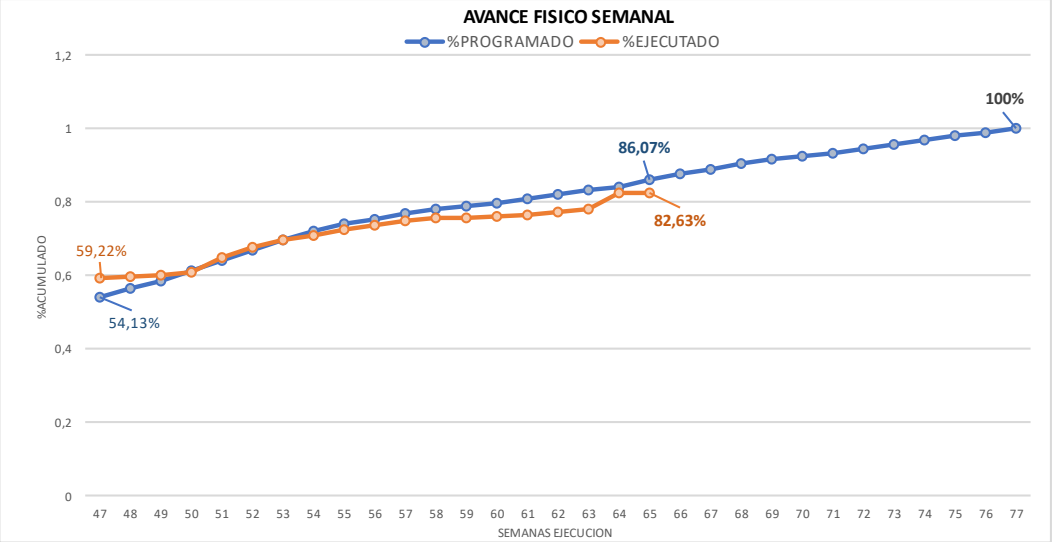
Actualmente está pendiente la radicación, del acta de cobro del periodo del abril, se le recuerda al Contratista de igual manera, que no han realizado la radicación del informe mensual de abril, documento fundamental para la radicación y aprobación del acta del mes de abril. Se emitió comunicado al Contratista solicitando la entrega oportuna de los informes semanales y en este caso puntual de los mensuales, conforme a la estipulado en los anexos técnicos. Asimismo, la entrega no oportuna de esta información que impide la radicación del acta de abril, también retrasa la entrega del acta de cobro de la Interventoría. En conclusión, durante el presente comité, se reitera al Contratista la entrega oportuna del informe de abril y la radicación del acta de cobro, documento, valor y memorias ya validadas por parte de la Interventoría, a inicios del mes de abril.

Se da paso durante este espacio del comité de seguimiento a la ejecución, a la revisión de temas varios a tratar:

- La supervisión durante recorrido de obra solicito: quitar los tubos de drenaje de la jardinera de la plazoleta 01; instalar tapas ciegas metálicas en puntos eléctricos de pisos; ampliar cantidad de tipo de cubierta NP, para vacío zona vip y plazoleta 01, ajustes de pintura en elementos metálicos de fachadas internas, etc. Las cubiertas corresponden a la propuesta en el modificatorio, para tapas eléctricas se utilizará el ítem: 9.1.
- El contratista realizara la entrega de los planos en AutoCAD, del diagnóstico de la terminal de cargas. se programará mesa de trabajo entre especialistas. se requiere de planimetría, para la revisión del esp.hidraulico de la interventoría.
- Respecto a la solicitud de s.i de luminarias en sanidad, el Contratista dio inicio a la instalación de estas lámparas Tipo LED 60X60 contractuales, de igual manera se dio inicio al s.i de tapas ciegas para puntos eléctricos en pisos, s.i luminarias y sensores en TWR. Se cuenta con recursos disponibles del ítem 9.1, se realiza el respectivo acompañamiento técnico al Contratista.
- Se solicito al contratista por medio de comunicado, la actualización del plan de mantenimiento. En consideración que se han realizado la entrega de balance 01, reprogramación y aclaratorio.

A continuación, se describen el avance en la ejecución semanal, descrito los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.65 de la programación, corte del 08 de mayo del 2026:
Avance físico programado del 86.07% y un real ejecutado de 82.63%, con un atraso del -3.44%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.492.485,305 y un valor Ejecutado (real) de $2.392.881,011 con una diferencia/atraso de $99.604.294,43. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.65 DEL 02 AL 08 DE MAYO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	86,07%	82,63%	**-3,44%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.492.485.305	$ 2.392.881.011,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 99.604.294,43**		



Se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, con 100% personal operativo contratado de la región y el 5% de personal femenino (Residente SST). Se reporta, asimismo, el retiro de personal operativo, se cuenta actualmente con 7 trabajadores, 6 ayudantes y 1 maestro, como personal operativo, asimismo, 1 residente de obra, 1 residente sst y 1 director de obra.

Posterior a la descripción de las áreas recibidas a satisfacción, por medio de esquemas de planimetría, se da paso al Registro Fotográfico de Actividades, donde se describen las zonas intervenidas durante la Semana #65, del 02 al 08 de mayo, las actividades ejecutadas en este periodo, se describen por medio del registro fotográfico adjunto en las diapositivas, donde se exponen los trabajos por áreas intervenidas y frentes:

A. Trabajos de aseo y limpieza, sobre tramos de fachadas del Lado Aire, Modulo 01 y 02, lado interno, sala llegadas Internacionales. Esto incluye lavado con agua y jabón, uso desengrasante para elementos de fachadas. Andamios certificados, hidro lavadoras, señalización zonas de trabajo, etc.
B. Actividades de tratamiento de superficies y aplicación de pintura tipo Koraza, sobre vigas perimetrales de las unidades sanitarias. Las cuales presentaban alta suciedad, debido a la humedad propia de la región y falta de mantenimientos de limpieza periódicos.
C. Área SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Durante esta semana, se reportó un descenso en las actividades de obra, se planificará junto con el Contratista las actividades necesarias para evitar un mayor atraso en la ejecución, se espera la validación del balance que permita la implementación de nuevos frentes de obra.

Sin más temas por abordar, se da por finalizado el presente comité de seguimiento a la ejecución.

4. Temas para tratar (presente comité 21 de mayo) N.56.

Se da inicio a la presentación del comité N.53, con la verificación del Quorum, del presente comité de seguimiento, se reporta la presencia en sitio de la Ingeniera María Consuelo Duran, Supervisor del Contrato de Interventoría, se realiza el presente comité en las oficinas administrativas del Aeropuerto. Una realizada la presentación de los asistentes del Contratista de mantenimiento, Interventoría y Supervisión, se da inicio a la lectura de los compromisos del acta anterior, los cuales se describen a continuación:

- *Se programará reunión virtual para verificación en conjunto de los paquetes de ítems no previstos a incluir en el modificatorio.*

Se confirma en este comité que efectivamente se realizó mesa de trabajo junto con la Supervisión y el Ingeniero John Marroquín, durante la cual se establecieron algunas pautas y observaciones. Se realizará el ajuste en las cotizaciones de las películas de control solar, en vista de la diferencia amplia en costos que se pudo evidenciar en la Matriz de cotizaciones, asimismo, como observación adicional se estableció contemplar el cambio del ventilador inicialmente propuesto de 5mts de diámetro, por otro de 6mts de diámetro, de igual manera se contemplaran para esta definición costos, peso del equipo y coberturas por m2 de servicio efectivo. Se compartió la información actualizada, por medio de comunicado con Link de enlace al Drive que se tiene disponible para la actualización de esta información. Se proyecta una nueva reunión, probablemente para el próximo 22/mayo/2026, fecha por confirmación de disponibilidad.

- *El contratista realizara la entrega del informe mensual de abril el próximo martes 19/05/2026. documento importante para la radicación del acta de cobro N.12 del periodo de abril.*

Durante el presente comité se le recuerda al Contratista que persiste el incumplimiento en la entrega oportuna del informe mensual de abril, el cual a la fecha del presente comité aún no ha sido entregado por parte del Contratista, se envió comunicado de presunto incumplimiento, en relación a la entrega oportuna de este documento, el cual se recalca nuevamente que es fundamental para la radicación de las actas de cobro del contratista, como de la Interventoría. Se pregunta en este espacio al Contratista, cuáles han sido las dificultades para la entrega oportuna del mismo. Manifiestan que realizaran la entrega de este informe para el día lunes 25/mayo/2026 y que el atraso obedece a acumulación de trabajo administrativo y que, implementaran y realizaran los ajustes administrativos pertinentes para las mejoras y entrega oportuna de los informes semanales y mensuales, conforme a lo descrito en los anexos técnicos.

- *Fue recibido por parte del contratista el balance N.02 basado en las condiciones y recursos actuales, priorizando ciclos de limpieza, pintura y recursos disponibles para BMA. La interventoría, avanzara en la radicación ante la supervisión de este documento.*

Se realizo la radicación del documento en mención por parte de la Interventoría, una vez subsanadas por parte del Contratista algunas observaciones a documentos y memorias solicitadas por la Interventoría. Se espera que, una vez radicado y validado por la Supervisión, se pueda dar inicio a las mayores cantidades distribuidas en este nuevo balance, lo cual permitirá la reducción de atrasos en la ejecución, esto como medida de contingencia técnica y administrativa para la ejecución de una dinámica adecuada de ejecución del objeto contractual.

- *Se solicita al contratista la entrega actualizada del plan de trabajo, ya cursados aclaratorio, balance y reprogramación. Se proyecta reunión virtual para el ajuste en conjunto del documento.*

Continua pendiente la entrega de este documento, así como la mesa de trabajo en conjunto, para el ajuste del mismo, se solicita nuevamente durante este comité de seguimiento la entrega del documento en mención, el cual corresponde a una solicitud de la Supervisión. Manifiesta el Contratista que están actualmente en curso varios aspectos administrativos por lo cual se ha dilatado un poco la entrega del plan de trabajo actualizado, y solicita se aborde este tema una vez finalizado la presente reunión entre las partes, se acordaran tiempos de entrega en el próximo comité.

- *Se dará respuesta a las observaciones de la Gerencia del Aeropuerto, en relación al suministro e instalación de luminarias heréticas y sensores en Torre de Control.*

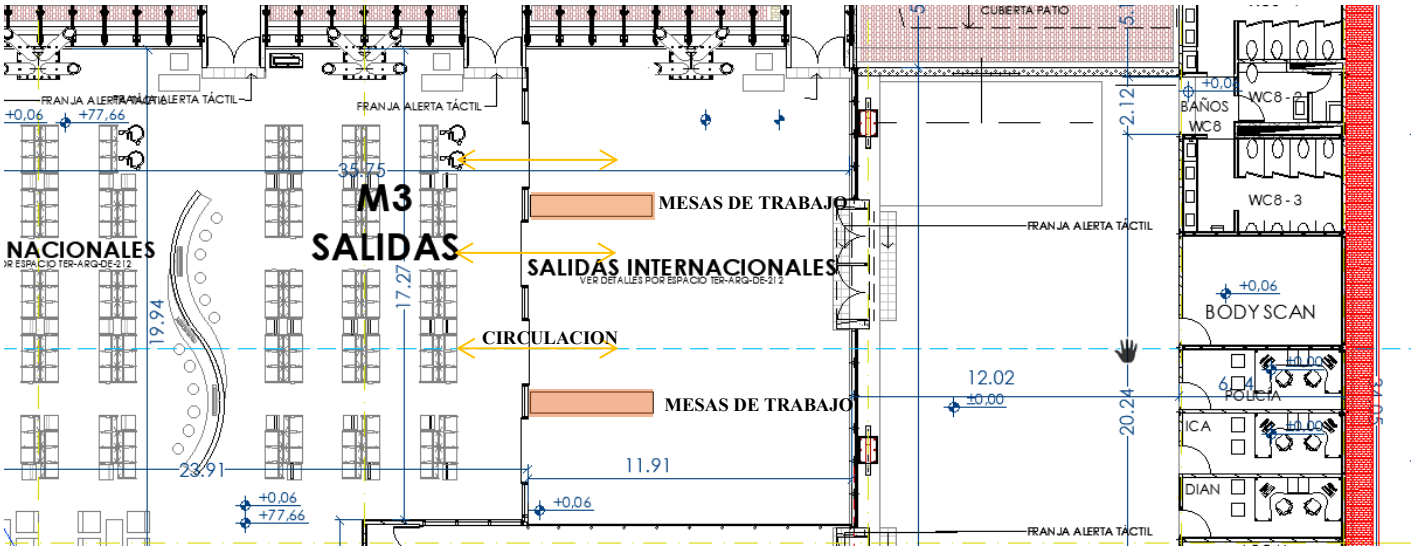
Una vez revisado y verificado el contenido del comunicado remitido por la Supervisión, se emitirá respuesta formal a la Gerencia en relación con las observaciones presentadas respecto al S.I. de luminarias y sensores instalados en la TWR. En este contexto, el personal de soporte técnico manifestó inicialmente que, presuntamente, las luminarias instaladas no corresponderían a los niveles de iluminación (lúmenes) ni a la tipología requerida para el punto fijo intervenido. No obstante, mediante comunicado oficial se presentará la respectiva trazabilidad técnica del suministro ejecutado, incluyendo las especificaciones técnicas, criterios de selección y validaciones realizadas durante la ejecución de las actividades.

Durante la visita efectuada por la Supervisión, se realizó recorrido técnico en obra para la verificación conjunta de los trabajos correspondientes a la instalación de luminarias y sensores en la TWR, actividad en la cual participaron representantes de la Supervisión, Contratista, Interventoría y personal de mantenimiento. En dicha inspección se pudo constatar que las observaciones y argumentos previamente expuestos por la Gerencia no correspondían con la realidad de las actividades ejecutadas en sitio. Asimismo, se verificó que las luminarias instaladas cumplen con la tipología, características y requerimientos técnicos establecidos para el punto fijo de la TWR, especialmente al realizar el comparativo técnico entre las luminarias instaladas en el año 2019 y las actualmente suministradas e instaladas en el año 2026, en el marco del contrato de mantenimiento vigente. Con fundamento en los resultados obtenidos durante esta visita técnica, se procederá a emitir la correspondiente respuesta oficial al comunicado de la Gerencia.

Posteriormente, se realizó visita técnica conjunta con la Gerencia del Aeropuerto, durante la cual se solicitó evaluar la posibilidad de alimentar eléctricamente varios puntos destinados a la instalación de puestos de trabajo (mesas) en las salas de abordaje, para uso de los usuarios del terminal aéreo. Durante el recorrido, la Gerencia propuso la posible disposición y ubicación de dichas mesas, procurando que su implementación no genere interferencias ni afectaciones sobre las circulaciones peatonales, puntos de acceso y demás condiciones operativas existentes en las salas.

En atención a esta solicitud, el Contratista y la Interventoría realizarán la correspondiente evaluación técnica, económica y de disponibilidad de recursos, con el fin de determinar la viabilidad de ejecución de las actividades requeridas, posteriormente se solicitar confirmación sobre la ubicación de estas mesas y vigencia de la necesidad manifestada por la Gerencia.

A continuación, se presenta el gráfico con la ubicación propuesta por la Gerencia del Aeropuerto para la instalación de las mesas de trabajo:

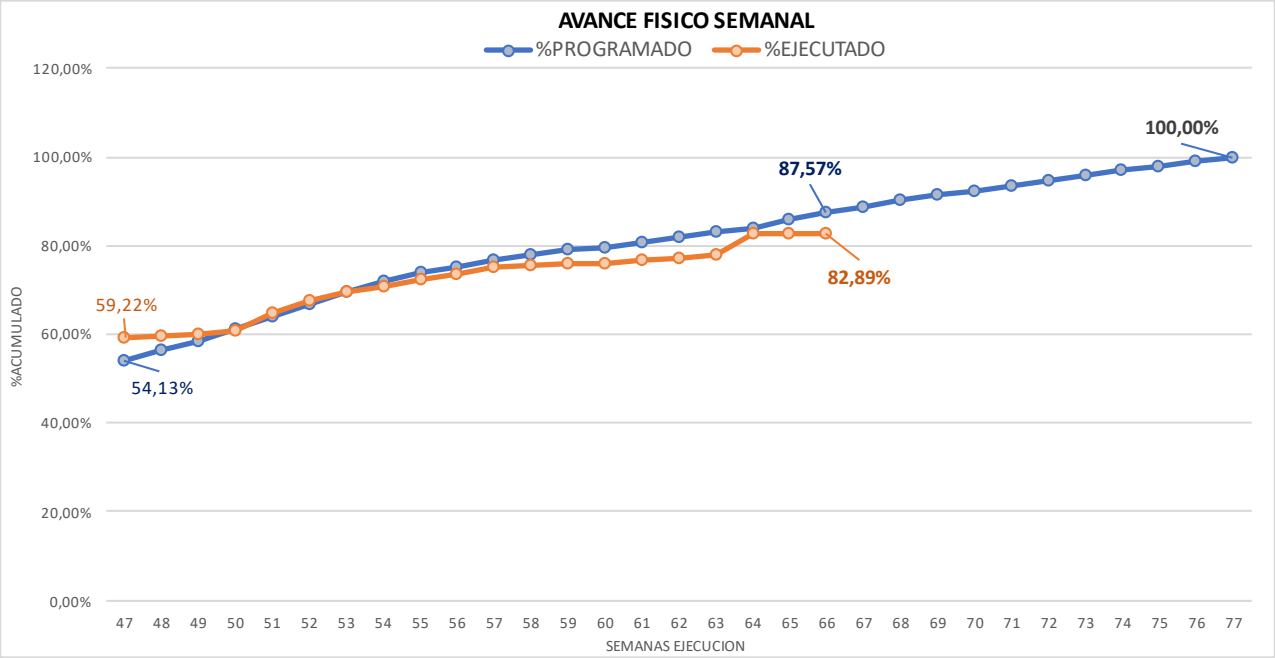


Evacuados los compromisos principales, establecidos en el acta anterior, se de paso a la lectura de los temas varios a tratar:

- *La supervisión durante recorrido de obra solicito: quitar los tubos de drenaje de la jardinera de la plazoleta 01; instalar tapas ciegas metálicas en puntos eléctricos de pisos; ampliar cant de tipo de cubierta np, para vacío zona vip y plazoleta 01, ajustes de pintura en elementos metálicos de fachadas internas, etc.*
- *Se realizo el s.i de luminarias herméticas y sensores, en descansos y punto fijo de la torre de control. Se cuenta con recursos disponibles del ítem 9.1, se solicita nuevamente al contratista avanzar con estas solicitudes.*
- *Se solicitó al contratista por medio de comunicado, la actualización del plan de mantenimiento. se realiza llamado de atención por la entrega no oportuna de los informes semanales y mensuales. Se notifica al contratista por medio del comunicado: cimgain-727-2026.*
- *Se solicita a la supervisión y gerencia del aeropuerto, apoyo en el manejo que el grupo de soporte técnico del aeropuerto realiza, en relación sobre su injerencia en las actividades y responsabilidades del contratista y de la interventoría. Se reporta trazabilidad sobre este asunto, especialmente sobre las actividades propias de la interventoría y del contratista y que no son del personal de mantenimiento y/o soporte técnico.*

A continuación, se da paso a la descripción del avance en la ejecución semanal, donde se reportan los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.66 de la programación, corte del 15 de mayo del 2026:
Avance físico programado del 87.57% y un real ejecutado de 82.89%, con un atraso del -4.67%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.535.950.914,0 y un valor Ejecutado (real) de $2.400.569.221 con una diferencia/atraso de $135.381.693. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.66 DEL 09 AL 15 DE MAYO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	87,57%	82,89%	**-4,67%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.535.950.914	$ 2.400.569.221,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 135.381.693,42**		



Reportados los indicadores de avance del periodo de la semana 66, realiza a continuación, la descripción del cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, con 100% personal operativo contratado de la región y el 5% de personal femenino (Residente SST). Actualmente cuentan con 6 ayudantes y 1 oficial, la cantidad inicial de personal se redujo en consideración de las actividades y frentes de trabajo disponibles.

Se describen las zonas recibidas a satisfacción por parte de la Interventoría al Contratista, se describe por medio de esquemas y planimetría las áreas liberadas que han sido objeto de ejecución por parte del Contratista de Mantenimiento.

A continuación, y por medio de esquemas de planimetría, se da paso al Registro Fotográfico de Actividades, donde se describen las zonas intervenidas durante la Semana #66, del 09 al 15 de mayo,

las actividades ejecutadas en este periodo, se describen por medio del registro fotográfico adjunto en las diapositivas, donde se exponen los trabajos por áreas intervenidas y frentes:

A. Trabajos de aseo y limpieza, sobre tramos de fachadas del Lado Aire, Modulo 01 y 02, lado interno, sala llegadas nacionales. Esto incluye lavado con agua y jabón, usos desengrasantes para elementos de fachadas. Andamios certificados, hidro lavadoras, señalización zonas de trabajo, etc. Finalmente, actividades de limpieza de elementos de soporte puentes ingreso y detallado de pintura de pórticos existentes.

B. Actividades de instalación de lámparas tipo hermética y sensores, en los diferentes niveles del punto fijo de la Torre de Control, descansos y tramos de escaleras entre los pisos 2 al 7.

C. Actividades de suministro e instalación de lámparas tipo Led de 60X60, se realiza apertura del vano, instalación de marco y de la luminaria. De igual forma reportamos el S.I de tapas metálica (ciegas) para puntos eléctricos en piso, distribuidos en las salas de llegadas y de abordaje de la Terminal de pasajeros.

D. Área SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Se reporta nuevamente durante esta semana, un descenso en las actividades de obra y un atraso en la ejecución, se planificará junto con el Contratista las actividades necesarias para evitar un mayor atraso en la ejecución, se espera como se menciono en el anterior comité que, una vez validado el balance se pueda dar inicio a la ejecución de estas actividades proyectadas como mayores cantidades, de tal manera que se puedan ajustar de manera positiva los indicadores de ejecución física y financiera:

Sin más temas por abordar, se da por finalizado el presente comité de seguimiento a la ejecución.

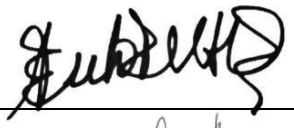
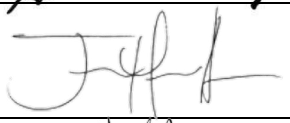
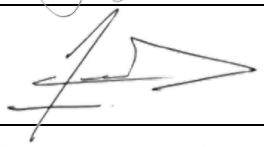
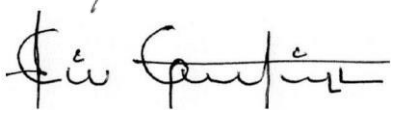
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.56.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	EN RELACION A LA REVISION DE LAS PANTALLAS Y AUDIO DEL AEROPUERTO, SE PROYECTARÁ LA REALIZACION DE UNA VISITA Y DIAGNOSTICO DE PROFESIONAL IDODEO, PARA EVALUACION DE COSTOS	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	25-MAYO-2026	-
2	SE PROGRAMARÁ REUNION VIRTUAL PARA VERIFICACION EN CONJUNTO DE LOS PAQUETES DE ITEMS NO PREVISTOS A INCLUIR EN EL MODIFICATORIO	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	27-MAYO-2026	-
3	FUE RECIBIDO POR PARTE DEL CONTRATISTA EL BALANCE N.02 BASADO EN LAS CONDICIONES Y RECURSOS ACTUALES, PRIORIZANDO CICLOS DE LIMPIEZA, PINTURA Y RECURSOS DISPONIBLES PARA BMA. LA INTERVENTORIA, AVANZARA EN LA RADICACION ANTE LA SUPERVISION DE ESTE DOCUMENTO	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	19-MAYO-2026	-
4	SE SOLICITA AL CONTRATISTA LA ENTREGA ACTUALIZADA DEL PLAN DE TRABAJO, YA CURSADOS ACLARATORIO, BALANCE Y REPROGRAMACION. SE PROYECTA REUNION VIRTUAL PARA EL AJUSTE EN CONJUNTO DEL DOCUMENTO	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	27-MAYO-2026	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 21 días del mes de mayo del año **2026** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
MARIA CONSUELO DURAN CARO	SUPERVISOR CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
JUAN SEBASTIAN GOMEZ	APOYO A LA SUPERVISION	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
YESSICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 57

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINAS ADMINISTRATIVAS AEROPUERTO VASQUEZ COBO LETICIA/AMAZONAS.*				
FECHA:	*29-MAYO-26*	**HORA INICIO:**	*02:30 P.M.*	**HORA FINAL:**	*03:30 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría y de los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior No. 56 y se aprueba.

3. <u>LADO TIERRA (Acta de comité N.56 del 21 de mayo).</u>

Se da inicio a la presentación del comité N.53, con la verificación del Quorum, del presente comité de seguimiento, se reporta la presencia en sitio de la Ingeniera María Consuelo Duran, Supervisor del Contrato de Interventoría, se realiza el presente comité en las oficinas administrativas del Aeropuerto. Una realizada la presentación de los asistentes del Contratista de mantenimiento, Interventoría y Supervisión, se da inicio a la lectura de los compromisos del acta anterior, los cuales se describen a continuación:

- *Se programará reunión virtual para verificación en conjunto de los paquetes de ítems no previstos a incluir en el modificatorio.*

Se confirma en este comité que efectivamente se realizó mesa de trabajo junto con la Supervisión y el Ingeniero John Marroquín, durante la cual se establecieron algunas pautas y observaciones. Se realizará el ajuste en las cotizaciones de las películas de control solar, en vista de la diferencia amplia en costos que se pudo evidenciar en la Matriz de cotizaciones, asimismo, como observación adicional se estableció contemplar el cambio del ventilador inicialmente propuesto de 5mts de diámetro, por otro de 6mts de diámetro, de igual manera se contemplaran para esta definición costos, peso del equipo y coberturas por m2 de servicio efectivo. Se compartió la información actualizada, por medio de comunicado con Link de enlace al Drive que se tiene disponible para la actualización de esta información. Se proyecta una nueva reunión, probablemente para el próximo 22/mayo/2026, fecha por confirmación de disponibilidad.

- *El contratista realizara la entrega del informe mensual de abril el próximo martes 19/05/2026. documento importante para la radicación del acta de cobro N.12 del periodo de abril.*

Durante el presente comité se le recuerda al Contratista que persiste el incumplimiento en la entrega oportuna del informe mensual de abril, el cual a la fecha del presente comité aún no ha sido entregado por parte del Contratista, se envió comunicado de presunto incumplimiento, en relación a la entrega oportuna de este documento, el cual se recalca nuevamente que es fundamental para la radicación de las actas de cobro del contratista, como de la Interventoría. Se pregunta en este espacio al Contratista, cuáles han sido las dificultades para la entrega oportuna del mismo. Manifiestan que realizaran la entrega de este informe para el día lunes 25/mayo/2026 y que el atraso obedece a acumulación de trabajo administrativo y que, implementaran y realizaran los ajustes administrativos pertinentes para las mejoras y entrega oportuna de los informes semanales y mensuales, conforme a lo descrito en los anexos técnicos.

- *Fue recibido por parte del contratista el balance N.02 basado en las condiciones y recursos actuales, priorizando ciclos de limpieza, pintura y recursos disponibles para BMA. La interventoría, avanzara en la radicación ante la supervisión de este documento.*

Se realizo la radicación del documento en mención por parte de la Interventoría, una vez subsanadas por parte del Contratista algunas observaciones a documentos y memorias solicitadas por la Interventoría. Se espera que, una vez radicado y validado por la Supervisión, se pueda dar inicio a las mayores cantidades distribuidas en este nuevo balance, lo cual permitirá la reducción de atrasos en la ejecución, esto como medida de contingencia técnica y administrativa para la ejecución de una dinámica adecuada de ejecución del objeto contractual.

- *Se solicita al contratista la entrega actualizada del plan de trabajo, ya cursados aclaratorio, balance y reprogramación. Se proyecta reunión virtual para el ajuste en conjunto del documento.*

Continua pendiente la entrega de este documento, así como la mesa de trabajo en conjunto, para el ajuste del mismo, se solicita nuevamente durante este comité de seguimiento la entrega del documento en mención, el cual corresponde a una solicitud de la Supervisión. Manifiesta el Contratista que están actualmente en curso varios aspectos administrativos por lo cual se ha dilatado un poco la entrega del plan de trabajo actualizado, y solicita se aborde este tema una vez finalizado la presente reunión entre las partes, se acordaran tiempos de entrega en el próximo comité.

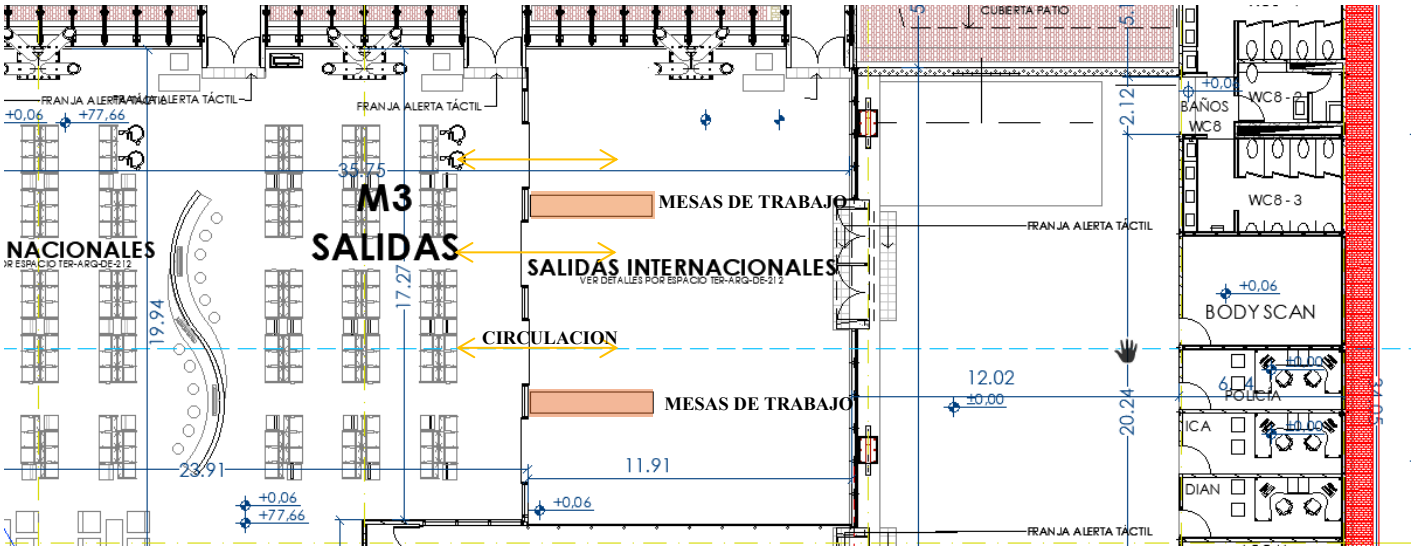
- *Se dará respuesta a las observaciones de la Gerencia del Aeropuerto, en relación al suministro e instalación de luminarias heréticas y sensores en Torre de Control.*

Una vez revisado y verificado el contenido del comunicado remitido por la Supervisión, se emitirá respuesta formal a la Gerencia en relación con las observaciones presentadas respecto al S.I. de luminarias y sensores instalados en la TWR. En este contexto, el personal de soporte técnico manifestó inicialmente que, presuntamente, las luminarias instaladas no corresponderían a los niveles de iluminación (lúmenes) ni a la tipología requerida para el punto fijo intervenido. No obstante, mediante comunicado oficial se presentará la respectiva trazabilidad técnica del suministro ejecutado, incluyendo las especificaciones técnicas, criterios de selección y validaciones realizadas durante la ejecución de las actividades.

Durante la visita efectuada por la Supervisión, se realizó recorrido técnico en obra para la verificación conjunta de los trabajos correspondientes a la instalación de luminarias y sensores en la TWR, actividad en la cual participaron representantes de la Supervisión, Contratista, Interventoría y personal de mantenimiento. En dicha inspección se pudo constatar que las observaciones y argumentos previamente expuestos por la Gerencia no correspondían con la realidad de las actividades ejecutadas en sitio. Asimismo, se verificó que las luminarias instaladas cumplen con la tipología, características y requerimientos técnicos establecidos para el punto fijo de la TWR, especialmente al realizar el comparativo técnico entre las luminarias instaladas en el año 2019 y las actualmente suministradas e instaladas en el año 2026, en el marco del contrato de mantenimiento vigente. Con fundamento en los resultados obtenidos durante esta visita técnica, se procederá a emitir la correspondiente respuesta oficial al comunicado de la Gerencia.

Posteriormente, se realizó visita técnica conjunta con la Gerencia del Aeropuerto, durante la cual se solicitó evaluar la posibilidad de alimentar eléctricamente varios puntos destinados a la instalación de puestos de trabajo (mesas) en las salas de abordaje, para uso de los usuarios del terminal aéreo. Durante el recorrido, la Gerencia propuso la posible disposición y ubicación de dichas mesas, procurando que su implementación no genere interferencias ni afectaciones sobre las circulaciones peatonales, puntos de acceso y demás condiciones operativas existentes en las salas.

En atención a esta solicitud, el Contratista y la Interventoría realizarán la correspondiente evaluación técnica, económica y de disponibilidad de recursos, con el fin de determinar la viabilidad de ejecución de las actividades requeridas, posteriormente se solicitar confirmación sobre la ubicación de estas mesas y vigencia de la necesidad manifestada por la Gerencia.
A continuación, se presenta el gráfico con la ubicación propuesta por la Gerencia del Aeropuerto para la instalación de las mesas de trabajo:

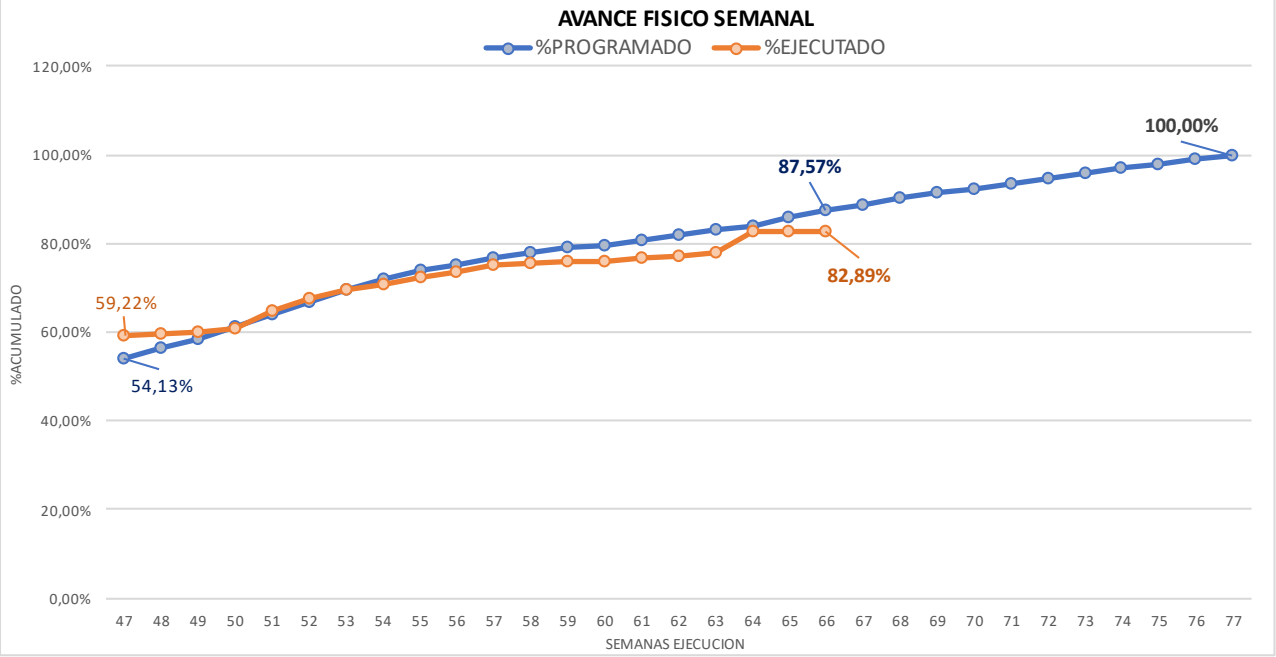


Evacuados los compromisos principales, establecidos en el acta anterior, se de paso a la lectura de los temas varios a tratar:

- *La supervisión durante recorrido de obra solicito: quitar los tubos de drenaje de la jardinera de la plazoleta 01; instalar tapas ciegas metálicas en puntos eléctricos de pisos; ampliar cant de tipo de cubierta np, para vacío zona vip y plazoleta 01, ajustes de pintura en elementos metálicos de fachadas internas, etc*.
- *Se realizo el s.i de luminarias herméticas y sensores, en descansos y punto fijo de la torre de control. Se cuenta con recursos disponibles del ítem 9.1, se solicita nuevamente al contratista avanzar con estas solicitudes.*
- *Se solicitó al contratista por medio de comunicado, la actualización del plan de mantenimiento. se realiza llamado de atención por la entrega no oportuna de los informes semanales y mensuales. Se notifica al contratista por medio del comunicado: cimgain-727-2026.*
- *Se solicita a la supervisión y gerencia del aeropuerto, apoyo en el manejo que el grupo de soporte técnico del aeropuerto realiza, en relación sobre su injerencia en las actividades y responsabilidades del contratista y de la interventoría. Se reporta trazabilidad sobre este asunto, especialmente sobre las actividades propias de la interventoría y del contratista y que no son del personal de mantenimiento y/o soporte técnico.*

A continuación, se da paso a la descripción del avance en la ejecución semanal, donde se reportan los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.66 de la programación, corte del 15 de mayo del 2026:
Avance físico programado del 87.57% y un real ejecutado de 82.89%, con un atraso del -4.67%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.535.950.914,0 y un valor Ejecutado (real) de $2.400.569.221 con una diferencia/atraso de $135.381.693. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.66 DEL 09 AL 15 DE MAYO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	87,57%	82,89%	**-4,67%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.535.950.914	$ 2.400.569.221,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 135.381.693,42**		



Reportados los indicadores de avance del periodo de la semana 66, realiza a continuación, la descripción del cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, con 100% personal operativo contratado de la región y el 5% de personal femenino (Residente SST). Actualmente cuentan con 6 ayudantes y 1 oficial, la cantidad inicial de personal se redujo en consideración de las actividades y frentes de trabajo disponibles.

Se describen las zonas recibidas a satisfacción por parte de la Interventoría al Contratista, se describe por medio de esquemas y planimetría las áreas liberadas que han sido objeto de ejecución por parte del Contratista de Mantenimiento.

A continuación, y por medio de esquemas de planimetría, se da paso al Registro Fotográfico de Actividades, donde se describen las zonas intervenidas durante la Semana #66, del 09 al 15 de mayo, las actividades ejecutadas en este periodo, se describen por medio del registro fotográfico adjunto en las diapositivas, donde se exponen los trabajos por áreas intervenidas y frentes:

A. Trabajos de aseo y limpieza, sobre tramos de fachadas del Lado Aire, Modulo 01 y 02, lado interno, sala llegadas nacionales. Esto incluye lavado con agua y jabón, usos desengrasantes para elementos de fachadas. Andamios certificados, hidro lavadoras, señalización zonas de trabajo, etc. Finalmente, actividades de limpieza de elementos de soporte puentes ingreso y detallado de pintura de pórticos existentes.

B. Actividades de instalación de lámparas tipo hermética y sensores, en los diferentes niveles del punto fijo de la Torre de Control, descansos y tramos de escaleras entre los pisos 2 al 7.

C. Actividades de suministro e instalación de lámparas tipo Led de 60X60, se realiza apertura del vano, instalación de marco y de la luminaria. De igual forma reportamos el S.I de tapas metálica (ciegas) para puntos eléctricos en piso, distribuidos en las salas de llegadas y de abordaje de la Terminal de pasajeros.

D. Área SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Se reporta nuevamente durante esta semana, un descenso en las actividades de obra y un atraso en la ejecución, se planificará junto con el Contratista las actividades necesarias para evitar un mayor atraso en la ejecución, se espera como se mencionó en el anterior comité que, una vez validado el balance se pueda dar inicio a la ejecución de estas actividades proyectadas como mayores cantidades, de tal manera que se puedan ajustar de manera positiva los indicadores de ejecución física y financiera.

Sin más temas por abordar, se da por finalizado el presente comité de seguimiento a la ejecución.

4. Temas para tratar (presente comité 29 de mayo) N.57.

Se da inicio al presente comité, con la presentación de los participantes, se confirma el inicio de la grabación y de igual manera, se da inicio a la presentación con la descripción del estado actual de los contratos de obra e interventoría, donde se confirma que continúan sin modificaciones y/o adiciones en la parte presupuestal. Pasada esta descripción, se da inicio a la lectura de compromisos del acta anterior:

- *En relación a la revisión de las pantallas y audio del aeropuerto, se proyectará la realización de una visita y diagnóstico de profesional idóneo, para evaluación de costos.*

Para este compromiso, el Contratista realizo la entrega de una cotización preliminar la cual esta actualmente en estudio por parte de la Interventoría. Inicialmente, se deben considerar los costos de esta actividad, la cual se ejecutaría por medio de los actuales recursos de BMA, para analizar su posible ejecución, se debe realizar un análisis financiero puesto que, se tiene separado un recurso para dar inicio a las actividades complementarias, para el mantenimiento del ascensor de la TWR, sobre el cual y conforme al periodo recomendado para mantenimiento preventivos se debería estar implementando, asimismo, falta la instalación de la botonera del 5to piso, para completar las proyecciones de las actividades para certificación del equipo. En conclusión, la validación de esta actividad, depende de la disponibilidad de recursos y la priorización del ascensor.

- *Se programará reunión virtual para verificación en conjunto de los paquetes de ítems no previstos a incluir en el modificatorio.*

Se confirma la realización de esta reunión virtual, el día 27/mayo/2026, junto con el Contratista, Supervisión, el Ingeniero John Marroquín, personal de apoyo, Supervisión e Interventoría. Reunión enfocada en la presentación de los avances del montaje de documentación soporte para la presentación del Modificatorio 01, se reciben algunas observaciones, se establecen compromisos de ajustes sobre algunos de los documentos presentados.

- *Fue recibido por parte del contratista el balance N.02 basado en las condiciones y recursos actuales, priorizando ciclos de limpieza, pintura y recursos disponibles para BMA. La interventoría, avanzara en la radicación ante la supervisión de este documento.*

El balance 02, se confirma en este comité que fue radicado el pasado 20/05/2026 y el cual ya se encuentra firmado por parte de la Supervisión del Contrato, se iniciara la ejecución de las actividades descritas en este balance como mayores cantidades, incluyendo las proyectadas a ejecutar por medio de Bolsa de Monto Agotable.

- *Se solicita al contratista la entrega actualizada del plan de trabajo, ya cursados aclaratorio, balance y reprogramación. Se proyecta reunión virtual para el ajuste en conjunto del documento.*

Respecto a este compromiso, continua pendiente la realización de esta mesa de trabajo, para la actualización del Plan de Trabajo, cursados ya aclaratorio, reprogramación y balances. Se establecerá nueva fecha de compromiso para el próximo 03/06/2026.

- *Se realizará informe técnico en relación al s.i de las luminarias herméticas y sensores en twr, considerando el comunicado enviado por la gerencia del aeropuerto.*

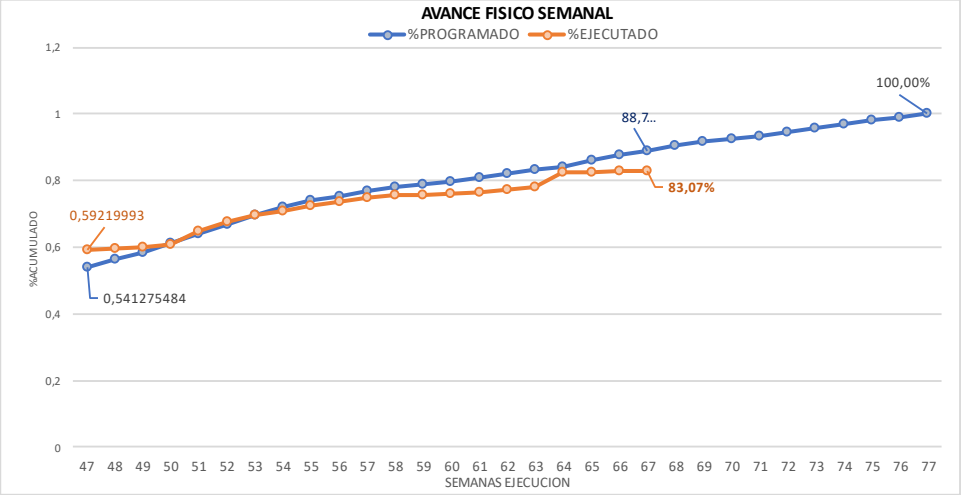
Se realizo respuesta técnica, sobre las observaciones planteadas por parte de la Gerencia del Aeropuerto, en relación a las luminarias y sensores instalados en el punto fijo de la TWR, por medio del oficio CIMGAIN–727-2026, del 217mayo/2026, con asunto: *Suministro e instalación Luminarias herméticas y sensores en el punto fijo de la Torre de Control.*

A continuación, durante el presente comité se da paso a los temas adicionales a tratar, que se enfoca en algunos requerimientos técnicos adicionales, abordados en el comité anterior o surgidos durante la semana posterior a la fecha de comité anterior:

- El contratista por medio de su especialista hidráulico, presentara una propuesta de mejora en el diseño para la evacuación de aguas lluvias en la terminal de cargas. tipo de bombas, redes y obras civiles. Se realizo mesa de trabajo el día martes 26/mayo/2026, para la socialización de estas actividades proyectadas.
- Se realizo informe en relación al s.i de luminarias herméticas y sensores, en descansos y punto fijo de la torre de control. se emitió respuesta a las observaciones de la gerencia del aeropuerto.
- En recorrido junto con la supervisión del contrato y gerencia del aeropuerto, se acordó evaluar las actividades para la alimentación eléctrica de los puntos eléctricos de las mesas de trabajo, emplazadas en las salas de abordaje. Se evaluará la ubicación, posición de las mesas y la disponibilidad de recursos.
- Por solicitud de la gerencia del aeropuerto, se emitirá correo previo cuando se proyecte ejecutar actividades en zonas restringidas del aeropuerto, como pueden ser zonas administrativas, twr, etc. Por medio de correo, se enviará la información de los trabajos, personal, tiempos de ejecución, responsables, etc.
- Se enviará correo electrónico a la Gerencia del Aeropuerto, solicitando la confirmación de la ubicación y emplazamiento de las mesas de trabajo de las salas de abordaje, asimismo, se verificaran los costos de los trabajos de alimentación de los puntos eléctricos para las tomas ubicadas en estas mesas.

A continuación, se describen el avance en la ejecución semanal, descrito los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.67 de la programación, corte del 22 de mayo del 2026:
Avance físico programado del 88.72% y un real ejecutado de 83.07%, con un atraso del -5.65%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.569.465,715 y un valor Ejecutado (real) de $2.405.756,821 con una diferencia/atraso de $163.708.894,49. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.67 DEL 16 AL 22 DE MAYO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	88,72%	83,07%	**-5,65%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.569.465.715	$ 2.405.756.821,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 163.708.894,49**		



Se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, con 100% personal operativo contratado de la región y el 5% de personal femenino (Residente SST). Se reporta, asimismo, el retiro de personal operativo, se cuenta actualmente con 7 trabajadores, 6 ayudantes y 1 maestro, como personal operativo, asimismo, 1 residente de obra, 1 residente sst y 1 director de obra.

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	07							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	-	-		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	-	-		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
SUBTOTAL	07							
TOTAL	14	13	1					

En este espacio del comité, se da inicio a la descripción de las actividades ejecutadas durante el periodo de la semana N.67, por medio de planimetría y registro fotográfico, incluyendo las gestiones del área de seguridad y salud en el trabajo:

- Actividades de demolición de enchapes de lavamanos en unidades sanitarias de la Terminal de pasajeros, para el reemplazo de llaves tipo push, deterioradas por tiempo, como por el uso inadecuado de usuarios.
- Actividades de suministro e instalación de señales de uso adecuado de lavamanos tipo push, en las unidades sanitarias de la Terminal de pasajeros, lo cual permitirá orientación adecuada en el uso del sistema, considerando las malas prácticas observadas por parte de los usuarios.
- Actividades de instalación de lámparas tipo hermética y sensores, en los diferentes niveles del punto fijo de la Torre de Control, descansos y tramos de escaleras entre los pisos 2 al 7. Inicio de actividades de segundo ciclo de limpieza de las fachadas del volumen donde se ubican oficinas y cabina de controladores.
- Area SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Finalmente, y sin más temas por abordar durante en el presente comité de seguimiento, se da por terminada la presente reunión.

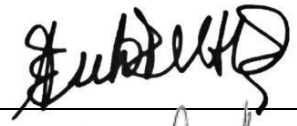
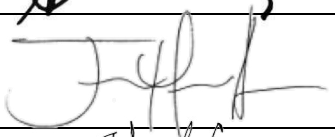
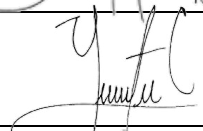
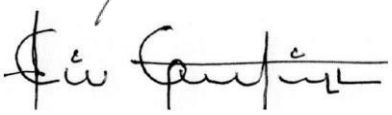
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.57.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	EN RELACION A LA PROPUESTA DE VISITA Y DIAGNOSTICO DE ACTIVIDADES DE REVISION DE FIDS Y AUDIO, SE REALIZARÁ LA VERIFICACION, SI LOS RECURSOS PROYECTADOS EN BMA, CUBREN ESTA ACTIVIDAD.	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	01-JUNIO-2026	-
2	SE DARA RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS POR LA SUPERVISION A LOS PAQUETES DE ITEMS NP, A INCLUIR EN EL MODIFICATORIO.	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	02-JUNIO-2026	-
3	RESPECTO AL BALANCE DE CANTIDADES 02, SE REALIZO LA RADICACION DEL MISMO A LA SUPERVISION, QUIEN MANIFIESTA QUE POSIBLEMENTE ESTE SE VALIDE EL DIA 03/JUNIO/2026.	SUPERVISION	03-JUNIO-2026	-
4	EN LO CORRESPONDIENTE A LA PROPUESTA DE AJUSTE TECNICO DEL CONTRATISTA, SOBRE LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS PARA LA TERMINAL DE CARGAS, SE REALIZARÁ MESA DE TRABAJO EL PROXIMO MARTES 02/JUNIO/2026. (SE CONTARÁ CON LA PRESENCIA DE LOS ESPECIALISTAS HIDRAULICOS).	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	02-JUNIO-2026	-
5	SE PROYECTA UNA MESA DE TRABAJO PARA EL AJUSTE DEL PLAN DE TRABAJO, DEL PROYECTO LADO TIERRA, PARA EL 03/JUNIO/2026	CONSORCIO LA SABANA/IMGA	03-JUNIO-2026	

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 29 días del mes de mayo del año **2026** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
MARIA CONSUELO DURAN CARO	SUPERVISOR CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
JUAN SEBASTIAN GOMEZ	APOYO A LA SUPERVISION	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
YESICA TENJO CARO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

BITACORA DE OBRA

oficinas sierra mai, se continua con pintura en OIA.
Comentarios del contratista /SST: Ninguna actividad incluida como parte del modificatorio esta autorizada para ejecucion asi como las incluidas como mayores cantidades en el balance, obra radicada formalmente.

RESIDENTE DE OBRA INTERVENTORIA — RESIDENTE CONTRATISTA

01 DE MAYO DE 2026 - VIERNES

Personal contratista: Director, Residente de obra, Residente SST.
6 Ayudantes, 1 Maestro
Personal Interventoria: Director, Residente de Obra, Residente SST.
Equipos: 3 lineas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 tablero, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras herramientas manuales.
Estado del tiempo: Tiempo seco.
Se continua con el lavado y limpieza de columnas inclinadas módulo 2 lado aire.
Comentarios del contratista/SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA — RESIDENTE CONTRATISTA

• 4 de MAYO DE 2026 - LUNES.

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
4 Ayudantes, 1 Maestro
Personal Interventoria: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 tablero, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Estado del tiempo: llovio las mañana, tarde seco
Se realiza limpieza de columnas inclinadas de módulo 3 interior sala nacional e internacional, se realiza limpieza de vidrio fachada y estructura al ingreso filtro módulo 3 sala nacional.
Comentarios del contratista/SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA — RESIDENTE CONTRATISTA

Powered by CamScanner

• 5 DE MAYO DE 2026 - MARTES

Personal contratista. Director. Residente de Obra, Residente SST.
5 Ayudantes, 1 Maestro

Personal Interventoría Director, Residente de Obra, Residente SST

Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.

Estado del tiempo: Tiempo seco.

Se realiza lavado y limpieza en modulo 1° interior sala inter.

llegadas de columnas inclinadas

Comentarios del contratista /SST:

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

• 6 DE MAYO DE 2026 - MIÉRCOLES

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
6 Ayudantes, 1 Maestro

Personal Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST

Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses. 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.

Estado del tiempo: Tiempo seco.

Se continua con la limpieza de columnas inclinadas en módulo 1 salida nacional llegadas, se realiza pintura en el borde del WC 1.

Comentarios del contratista/SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

• 7 DE MAYO DE 2026 - JUEVES.

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
6 Ayudantes, 1 Maestro

Personal interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST

Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1.

Powered by CamScanner

taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Estado del tiempo: lluvias leves mañana.
Se continua con la pintura de wc 1, 2 y 3 en bordes superiores, se continua con limpieza en columnas inclinadas módulo 1.
Comentarios del contratista/SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

• 8 DE MAYO DE 2026 - VIERNES
Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residentesst.
6 Ayudantes, 1 Maestro
Personal interventoría: Director, Residente de Obra, Residentesst
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 polidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Estado del tiempo: lluvias moderadas tarde.
Se continua con la pintura en la parte superior en bordes de wc 1, 2 y 3.
Comentarios del contratista

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

• 11 DE MAYO DE 2026 - LUNES.
Personal contratista: Director, Residente de obra, Residentesst.
4 Ayudantes, 1 Maestro.
Personal interventoria: Directo, Residente de obra, Residentesst.
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 polidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Estado del tiempo: Tiempo seco.
Instalación de lámparas en sanidad, instalación de tapas galvanizadas, para puntos eléctricos en pisos, sala abadaje, llegados.

Powered by CamScanner

Comentarios del contratista/SST; se recibe visita por parte del Ing. Jhoan Sebastian, apoyo supervisión, se realiza recorrido de obra.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

•12 DE MAYO DE 2026 - MARTES.

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST.
5 Ayudantes, 1 Maestro

Personal Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST

Equipos: 3 líneas de vidas, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos arcamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.

Estado de tiempo: Tiempo seco.

Se realiza limpieza bordes torre de control y pintura.

se continua con la instalación de lámparas en sanidad.

comentarios del contratista /SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

•13 DE MAYO DE 2026 - MIÉRCOLES.

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST.
6 Ayudantes, 1 Maestro

Personal interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST.

Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos arcamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.

Estado del tiempo: lluvias las mañana.

Se realiza limpieza en pasillo llegadas, limpieza de la estructura, se realiza retiro de baldosa en WC 2 llegadas nacionales, se realiza pintura WC 2 blanca.

•Comentarios del contratista /SST; se recuerda al contratista, que las actividades programadas como mayores cantidades, no estan autorizadas para ejecución, hasta cuando surta validación y aprobación de supervisión

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

Powered by CamScanner

• 14 DE MAYO DE 2026 - JOEVES.
Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST.
6 Ayudantes, 1 Maestro
Personal Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST.
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras manuales.
Estado de tiempo: lluvias moderadas tarde y noche.
Se realiza pintura blanca en wc 1 detrás de los espejos, se realiza retiro de baldosa en lavamanos del wc migración, se realiza pintura blanca detrás de los espejos módulo 3 wc.
Comentarios del contratista/SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

• 15 DE MAYO DE 2026 - VIERNES
Personal contratista: Director Residente de obra, Residente SST
5 Ayudantes, 1 Maestro.
Personal Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones mangueras manuales.
Estado de tiempo: Tiempo seco.
Se realiza pintura detrás de los espejos segundo piso vip y primer piso vip.
Se realiza retiro de baldosa wc vip.
Comentarios del contratista/SST: se realiza comité de obra, con la participación presencial del Ingeniero Juan Sebastian Gomez, apoyo supervisión

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

• 19 DE MAYO DE 2026 - LUNES
Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST.
5 Ayudantes, 1 Maestro

Powered by CamScanner

Equipos: 3 lineas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Estado de tiempo: Tiempo seco.
Se continua con pintura en baño vip, se continua con retiro de baldosa en wc vip, se realiza instalacion de lamparas con bateria de emergencia y sensor en torre de control en punto fijo
comentarios del contratista/SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

- 20 DE MAYO DE 2026 - MARTES

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST 5 Ayudantes, 1 Maestro
Personal Interventoría: Director, Residente de Obra Residente SST
Equipos: 3 lineas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Estado de tiempo: lluvias fuertes mañana.
Se continua con la instalación de lamparas con bateria de emergencia y sensor en torre de control
Comentarios del contratista/SST. Se realiza recorrido de obra, junto con la supervision del contrato, TUR, Terminal.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

- 21 DE MAYO DE 2026 - MIÉRCOLES

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST. 5 Ayudantes, 1 Maestro
Personal Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST.
Equipos: 3 lineas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiores, mangueras, herramientas manuales.
Estado de tiempo: lluvias moderadas mañana.

Powered by CamScanner

Se realiza lavado del borde de torre de control en el borde superior.

Comentarios del contratista/SST: Se realizo reunion presencial, junto con la Ing. Maria Camacho Duran Supervisor contrato Interventoria.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

- 22 DE MAYO DE 2026 - JUEVES

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
5 Ayudantes, 1 Maestro

Personal Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST.

Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.

Estado de tiempo: lluvias las tarde

Se continua con el lavado del borde en torre de control en la parte superior.

Comentarios del contratista/SST: se autoriza la limpieza de los faguados del volumen cabina controladores de la TORRE. (sobre cara externa)

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

- 23 DE MAYO DE 2026 - VIERNES

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST.
5 Ayudantes, 1 Maestro.

Personal de Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST

Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.

Estado de tiempo: lluvias moderadas tarde y noche.

Se continua con el lavado del borde en torre de control en la parte superior.

Comentarios del contratista/SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

Powered by CamScanner