CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nº 246-2026

23 SEP 2026

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE CHIGORODO	NIT. 890980998-8.
CONTRATISTA:	MARIANA CAROLINA ECHEVERRI BAENA	C.C. 1.007.285.879
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ASUNTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTALES Y DE RENDICIÓN EN LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN APLICABLES PARA EL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ.	
SUPERVISOR	SECRETARÍA DE HACIENDA.	
PLAZO:	TRES (3) MESES	
VALOR:	VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000)	

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO: El contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación jurídica, utilizando sus propios medios, desarrollará actividades y acciones necesarias para cumplir las funciones a favor del MUNICIPIO para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ASUNTOS FINANCIEROS, PRESUPUESTALES Y DE RENDICIÓN EN LOS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN APLICABLES PARA EL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ"**
Parágrafo Primero: Especificaciones y características del bien o servicio:

N.º	Obligación / Actividad	Entregable	Periodicidad
1	Brindar asesoría técnica en la consolidación de información **presupuestal y/o financiera** requerida para los aplicativos y sistemas oficiales dispuestos por los entes de control y reporte (CUIPO, CHIP, SIRECI, FUT, entre otros), garantizando consistencia, integridad y cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes.	Informe técnico de asesoría y consolidación, con evidencias de revisión, validación y soportes.	Según periodicidad normativa de cada ente de control o entidad
2	Realizar el cargue oportuno de la información **presupuestal y/o financiera** en los aplicativos institucionales y plataformas oficiales, de conformidad con los plazos, formatos y validaciones exigidas por los entes de control.	Constancia, acuse o reporte de cargue generado por cada plataforma.	Según los plazos definidos por cada entidad de control.
3	Apoyar la recolección, depuración, validación y consolidación de la información requerida para los procesos	Informe de apoyo a la rendición de cuentas, con anexos, bases	Según requerimientos; mínimo trimestral.

	de rendición de cuentas, asegurando coherencia entre los componentes presupuestales, financieros y tributarios.	depuradas y soportes.	
4	Asesorar y apoyar la consolidación y cargue de la información para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Antioquia, a través de la Plataforma Gestión Transparente o la que haga sus veces, de conformidad con las resoluciones y lineamientos expedidos por el ente de control.	Reporte de cargue en plataforma y documento de consolidación final.	Según calendario oficial del ente de control; anual.
5	Prestar asesoría permanente en materia de Presupuesto Público y Finanzas Territoriales, orientando la correcta aplicación de la normatividad vigente y el fortalecimiento de la gestión fiscal del Municipio.	Conceptos técnicos, memorandos y orientaciones derivadas de las asesorías prestadas.	Permanente; con reportes mensuales.
6	Acompañar técnica y profesionalmente los procesos de auditoría, rendición y recertificación presupuestal y financiera adelantados por los entes de control u organismos competentes.	Informe de acompañamiento por proceso, auditoría o actuación.	Por evento.
7	Realizar análisis mensual del presupuesto municipal con el fin de identificar inconsistencias en la parametrización, ejecución de ingresos o gastos, y proponer los ajustes técnicos necesarios que garanticen el equilibrio presupuestal y la sostenibilidad fiscal.	Informe mensual de análisis presupuestal, con hallazgos y recomendaciones.	Mensual.
8	Apoyar técnica y metodológicamente la elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo y del Presupuesto General del Municipio para la vigencia 2027, conforme a los lineamientos legales y técnicos vigentes.	Documento técnico del MFMP y borrador del proyecto de presupuesto anual.	octubre.
9	Apoyar la atención oportuna y técnica de los requerimientos, visitas, solicitudes u observaciones formuladas por los entes de control en asuntos presupuestales, financieros o tributarios, dentro de los plazos establecidos.	Informe de atención a requerimientos, con soportes y comunicaciones remitidas.	Según requerimiento del ente de control.
10	Apoyar la elaboración de proyecciones, análisis técnicos y borradores de actos administrativos, conceptos técnicos y oficios requeridos en el marco del objeto contractual, conforme a las instrucciones de la Secretaría de Hacienda.	Borradores de actos administrativos, conceptos técnicos y comunicaciones oficiales.	Según necesidad de la Secretaría de Hacienda.
11	Ejecutar las demás actividades	Informe de actividades	Según se requiera;

	adicionales que se deriven o se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual, previa solicitud o autorización de la supervisión del contrato.	adicionales desarrolladas.	con reporte mensual.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: a. OBLIGACIONES GENERALES: Son obligaciones generales cuyo cumplimiento están a cargo del contratista, las que se enuncian a continuación: **1.** Cumplir con el objeto del contrato en las condiciones establecidas en el estudio previo, documentos anexos, complementarios y en el contrato, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos en el presente documento. **2.** Abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución de este contrato, a personal no autorizado por el Municipio y a terceros en general. **3.** Solicitar al Municipio la Información que considere necesaria para cumplir las finalidades trazadas en el objeto del contrato. **4.** Aportar copia de afiliación a un sistema de pensiones, salud y riesgos laborales y presentar las copias de las autoliquidaciones de acuerdo a la Decreto 1273 de 2018, previamente a la cancelación de los servicios prestados. **5.** Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que el supervisor del contrato solicite en desarrollo del objeto contractual. **6.** Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del objeto contractual, mediante la presentación de los documentos que demuestren los conocimientos y experiencia. **7.** Asumir todos los gastos inherentes que requiera para el perfeccionamiento y la ejecución del objeto contractual. **8.** Atender de manera oportuna y pertinente los requerimientos realizados por la supervisión del contrato. **9.** Reportar número de cuenta para consignación o transferencia de pagos en dinero. **10.** Responder por la pérdida o daños que sufran los bienes muebles y equipos que se asignen por razón de las obligaciones del contrato. **b. OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1.** Brindar asesoría técnica en la consolidación de la información presupuestal y/o financiera requerida para los aplicativos y sistemas oficiales dispuestos por los entes de control y reporte, tales como CUIPO, CHIP, SIRECI, FUT, entre otros, garantizando la consistencia, integridad y cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes. **2.** Realizar el cargue oportuno de la información presupuestal y/o financiera en los aplicativos institucionales y plataformas oficiales, de conformidad con los plazos, formatos y validaciones exigidas por los respectivos entes de control. **3.** Apoyar la recolección, depuración, validación y consolidación de la información requerida para los procesos de rendición de cuentas, asegurando coherencia entre los componentes presupuestales, financieros y tributarios, y la calidad de la información suministrada. **4.** Asesorar y apoyar la consolidación y el cargue de la información para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Antioquia, a través de la Plataforma Gestión Transparente o la que haga sus veces, de conformidad con las resoluciones, lineamientos y cronogramas expedidos por el ente de control. **5.** Prestar asesoría permanente en materia de Presupuesto Público y Finanzas Territoriales, orientando la correcta aplicación de la normatividad vigente y contribuyendo al fortalecimiento de la gestión fiscal del Municipio. **6.** Acompañar técnica y profesionalmente los procesos de auditoría, rendición y recertificación presupuestal y financiera adelantados por los entes de control u organismos competentes, atendiendo los requerimientos formulados y apoyando la preparación de la información correspondiente. **7.** Realizar análisis mensual del presupuesto municipal con el fin de identificar inconsistencias en la parametrización, en la

ejecución de ingresos o gastos, y proponer los ajustes técnicos necesarios que garanticen el equilibrio presupuestal y la sostenibilidad fiscal del Municipio. **8.** Apoyar técnica y metodológicamente la elaboración del Marco Fiscal de Mediano Plazo y del Presupuesto General del Municipio para la vigencia 2027, conforme a los lineamientos legales, técnicos y metodológicos vigentes. **9.** Apoyar la atención oportuna y técnica de los requerimientos, visitas, solicitudes u observaciones formuladas por los entes de control en asuntos presupuestales, financieros o tributarios, dentro de los términos y condiciones legalmente establecidos. **10.** Apoyar la elaboración de proyecciones, análisis técnicos y borradores de actos administrativos, conceptos técnicos y oficios requeridos en el marco del objeto contractual, conforme a las instrucciones impartidas por la Secretaría de Hacienda. **11.** Ejecutar las demás actividades adicionales que se deriven o se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual, previa solicitud o autorización expresa de la supervisión del contrato, dejando constancia de su ejecución en los informes respectivos. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: a.** Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato, de acuerdo a la forma de pago establecida. **b.** Asignar un Supervisor para vigilar el desarrollo y ejecución del contrato. **c.** Suministrar la información y todos aquellos servicios que requiera EL CONTRATISTA en ocasión a la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** el valor del contrato es la suma de **VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.000.000),** pagaderos de la siguiente forma: El valor del contrato se pagará al CONTRATISTA en **TRES (3) PAGOS MENSUALIDADES** por valor de **SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000);** pagaderos previa presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades realizadas por el contratista, autoliquidaciones del pago de salud, pensiones y riesgos laborales sobre el 40% de lo devengado de acuerdo a la Ley 1273 de 2018. **Parágrafo primero:** Para cada pago, EL CONTRATISTA deberá, crear cada uno de los pagos en la plataforma Secop II y anexar la documentación donde conste el cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones derivadas de este contrato, la factura o cuenta de cobro, informe de ejecución de actividades con sus respectivos soportes, acreditación de haber realizado el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales del contratista y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 con el fin de darle cumplimiento al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y acreditarse de conformidad con la Ley y los conceptos emitidos por el Ministerio de Protección Social al respecto. Para el pago final se debe presentar el acta de liquidación. **Parágrafo segundo**: Si el contratista no se encuentra a paz y salvo con el Municipio de Chigorodó, lo autoriza para que al momento del pago automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO:** El término de duración del presente contrato de Prestación de Servicios Profesionales será de **TRES (3) MESES,** contados a partir del momento en el que se suscriba el acta de inicio, en todo caso no podrá superar la vigencia fiscal. **CLÁUSULA SEXTA: SUPERVISION:** El Municipio de Chigorodó, verificará la calidad del servicio y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, a través del **Secretario De Despacho De Hacienda** o quien haga sus veces. **CLÁUSULA SÉPTIMA: INFORMES:** En desarrollo de las cláusulas 1 y 5 del presente contrato, el Contratista deberá presentar los informes o entregables en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas, cada mes con el visto bueno del supervisor. Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente. **CLÁUSULA OCTAVA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El presupuesto oficial, con el que se

atenderá los costos del contrato, se financiará conforme al certificado de disponibilidad presupuestal número **CDP 00787** del **15 de septiembre de 2026**. **CLÁUSULA NOVENA: MULTAS. SI EI CONTRATISTA** faltare al cumplimiento en alguna de las obligaciones contraídas en este contrato, EL MUNICIPIO, podrá imponerle multas sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que el monto total de las multas exceda al diez por ciento (10%) del valor total del contrato de conformidad con la Ley 80 de 1993. Sin perjuicio de la declaratoria de caducidad. **PARÁGRAFO**: Para la imposición de la sanción se seguirá el procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA DÉCIMA: CLAUSULA PENAL:** Se estipula una cláusula penal a favor del MUNICIPIO equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria de caducidad o del incumplimiento de las obligaciones contractuales. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude a EL CONTRATISTA, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El Contratista es una entidad independiente del MUNICIPIO, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. No tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del MUNICIPIO, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CESIONES.** El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente contrato sin la autorización previa, expresa y escrita del MUNICIPIO. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, el MUNICIPIO, está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al MUNICIPIO, de la misma y solicitar su consentimiento escrito. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: INDEMNIDAD:** El Contratista se obliga a indemnizar al MUNICIPIO, con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la Entidad Estatal Contratante de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Estatal Contratante por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SOLUCIONES DE CONTROVERSIAS.** Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado la siguiente opción: **CONCILIACIÓN:** Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante centro de conciliación del Municipio de Chigorodó, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de ocho (8) días hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga en el centro de conciliación del

Municipio de Chigorodó, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOMICILIO:** El servicio se prestará principalmente en el municipio de Chigorodó, por ello para todos los efectos del contrato resultante el domicilio será el municipio de Chigorodó. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DECLARACIÓN.** EL CONTRATISTA Declara no hallarse incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en el Artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y en las demás normas que rigen la materia. Con todo, si una vez celebrado el Contrato le sobreviniere cualquiera de estas causales, se procederá de conformidad con lo previsto en el Artículo 90 de la precitada Ley. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: GARANTÍAS:** Las obligaciones que se generan en la ejecución del contrato estarán cubiertas por la garantía única que exige la normatividad vigente, con las siguientes características: **CUMPLIMIENTO:** Será del diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de duración del mismo y seis (06) meses más. La anterior garantía deberá ser otorgada por compañías de seguros debidamente autorizadas para funcionar en el territorio nacional y las cauciones deberán constituirse a favor del Municipio de Chigorodó. La custodia de las pólizas que garanticen los contratos corresponde al Municipio. El contratista tendrá un plazo máximo de tres (03) días hábiles después de la firma del contrato, para suscribir y allegar al municipio la póliza señalada anteriormente, a riesgo de hacer exigible la garantía. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento de contrato que hicieron necesaria la interpretación, modificación y terminación unilaterales de este, se dará aplicación a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA- SUSPENSIÓN TEMPORAL**: De común acuerdo entre las partes, se podrá suspender la ejecución del contrato mediante la suscripción de acta, sin que para efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión, obligándose el contratista a prorrogar y ampliar las garantías en consideración al plazo de suspensión. **CLÁUSULA VIGESIMA - TERMINACIÓN BILATERAL**: Las partes podrán declarar la terminación bilateral del presente contrato por causas de fuerza mayor, caso fortuito, por interés público o conveniencia de las partes, casos en los cuales se procederá a terminar y liquidar el contrato en el estado en que se encuentre, sin lugar a reclamaciones de perjuicios por el CONTRATISTA y renunciando este a toda acción judicial contra. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** Este contrato quedará perfeccionado con la suscripción de las partes y para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo registro presupuestal y de la correspondiente presentación y aprobación de las garantías en caso de ser requeridas en la cláusula decima sexta del presente contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: IMPUESTOS**: EL CONTRATISTA se obliga a pagar los impuestos municipales a que haya lugar en virtud del presente contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: LIQUIDACIÓN:** La liquidación del presente contrato se efectuará de conformidad con las estipulaciones sobre la materia contenidas en la Ley 80 de 1993. y la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**: De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, para la suscripción del presente contrato, en la presentación de cada cuenta de cobro y para la realización de cada pago derivado del contrato, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud y pensión, así como los aportes parafiscales al Sena, ICBF, y cajas de compensación familiar cuando correspondan. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA - INHABILIDADES E**

INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, que no se haya incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución, la Ley 80 de 1993, Ley 610 de 2000 y Ley 1474 de 2011, ni cursa en su contra procesos por inasistencia alimentaría. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - EXCLUSIÓN LABORAL Y PRESTACIONAL**. De conformidad con lo previsto en el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, este contrato en ningún caso generará relación laboral ni prestaciones sociales, entre EL MUNICIPIO y EL CONTRATISTA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA: DIRECCION CONTRACTUAL: a).** El municipio de Chigorodó en la Carrera 104 Nro. 100-08, barrio Centro, **b)** El Contratista: carrera 85d Nro. 53 – 20, Medellín, Antioquia; celular 320 640 6911 y en el correo electrónico: marianaecheverri28@outlook.com.

Entidad Contratante:	TULIA IRENE RUIZ GARCIA Alcaldesa Municipal 23 SEP 2026	Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II.
Contratista:	MARIANA CAROLINA ECHEVERRI BAENA	Se entiende suscrito electrónicamente en el Secop II.
Proyectó:	ALEJANDRA YULIETH MARIN JIMENEZ Asesor Externa Oficina Juridica	
Revió y Aprobó	GIRLEY TATIANA SÁNCHEZ CARRASCO Jefe Oficina Jurídica	