PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 19 de febrero 2021

Señor
HECTOR VECINO RUEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **2183354**
Cargo del supervisor **Coordinador Académico**
Dependencia **COORDINACIÓN ACADEMICA**
Giron

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2183354** del año 2021

Myriam Mayerly Castillo Rincón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.512.305 de Bucaramanga - Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($39.734.310). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2021. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.784.220). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2021.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de diez (10) meses y quince (15) días, sin exceder el 12 de diciembre de 2021 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en la Red de Conocimiento de Logística y Gestión de la Producción, Área Temática: Sistemas Integrados de Gestión, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de Talleres colaborativos, así como material de presentación diapositivas de exposición, elaboración de tareas y rubrica de calificacion para las fichas: 1962444, 2068351, 2068352, 2068340.	Evidencias a presentar: Instrumentos de evaluación Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1zKo13FT2T9C4ri6JR0gAo88tqMjWSJcC?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar proceso de formación titulada para los programas de formación tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, seguridad y salud ocupacional y Gestión de la Producción Industrial. **FICHA 1962444:** **Competencia: D**ocumentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **RAE:** construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y Normas vigentes. **Actividad:** identificar herramientas para el proceso de documentación, requisitos 7 al 10 ISO 9001:2015 **Actividad:** identificar herramientas para el proceso de documentación, requisitos mínimos en SST, Resolución 0312. **FICHA: 2068351**: Competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. **RAE**: Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con los resultados del seguimiento. **Actividad**: Identificar los conceptos de análisis de ciclo de vida de producto y servicio y sus aplicaciones **FICHA: 2068352**: Competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización. **RAE**: Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con los resultados del seguimiento. **Actividad**: Identificar los conceptos de análisis de ciclo de vida de producto y servicio y sus aplicaciones **FICHA 2068340** **Competencia:** controlar el flujo de materiales y de información según Requerimientos del proceso productivo. **RAE: todas** **Actividad**: Aplicar tecnicas de selección y evaluacion de proveedores, según política de compras de la organización	**Evidencias**: Informe mensual de actividades. Drive: https://drive.google.com/drive/folders/13KUvfdEoEK34QmsstOUbwnC73jfFXrks?usp=sharing

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se utilizan herramientas de video conferencia, meet y classroom, y diapositivas, para impartir formación a distancia a las fichas 1962444, 2068351, 2068352 del programa de formación gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional y las ficha 2068340 del programa de Gestión de la Producción Industrial	Evidencia: Material video gráfico de las fichas, que reposa en classroom y en el siguiente drive de : DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1RALH1AZqlkvDetNI98Fpzxi1DvEAWYjU?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
19	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
21	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
22	Asitir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado.	Actividades de participación en formación y capacitación, diligencia de documentación del proyecto de innovación SENNOVA,	No Aplica
23	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
24	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa de Formación de **Diseño, implementación y mantenimiento de sistemas de Telecomunicaciones** - **Ficha 1891128** - Competencia: CONFIGURAR, EL SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO CON NORMAS INTERNACIONALES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE – Resultado de Aprendizaje: SELECCIONAR EQUIPOS, MATERIALES, PROTECCIONES Y PROTOCOLOS NECESARIOS PARA LA CONFIGURACIÓN Y PRUEBAS DE LOS SISTEMAS DE VOZ SOBRE IP DE ACUERDO CON LAS NORMAS – Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa de Formación de **GESTION DE REDES DE DATOS** - **Ficha 2060247** - Competencia: ADMINISTRAR REDES EMPRESARIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS Y METODOLOGIAS EXISTENTES.– Resultado de Aprendizaje: INSTALAR EQUIPOS Y SOFTWARE DE COMUNICACIÓN DE VOIP REQUERIDOS PARA LA TRANSMISIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA TOPOLOGÍA ESTABLECIDA EN EL DISEÑO OPERATIVO EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, INCLUYENDO SU CONFIGURACIÓN. Ejecutar Proceso de Formación en el Programa de de **GESTION DE REDES DE DATOS** - **Ficha 2067571** -Competencia: CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN.– Resultado de Aprendizaje: PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ARQUITECTURA DE LA RED SEGÚN EL DISEÑO ESTABLECIDO.	Evidencias: Se presentan formato plan académico diligenciado y el formato final de instructores en el siguiente link: evidencias del desarrollo de la formación a distancia Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1EfQ_qxQcmeELio0ufLy3dEdSWAmKtI6c?usp=sharing

25	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
26	Parcipar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Induccion Coordinador Academico, Induccion SST Y compromiso;	https://drive.google.com/drive/folders/15Q3M1_AoylLjkLrBuw2vLAGJ3NaKer9c?usp=sharing
27	Apoyar cuando seá requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mesual de ejecución. Horas aplicadas a la formación	DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1yO9HAtR5IuolCqGeEeWnnsmL5oxKsdSy?usp=sharing
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla **7775321015** de NUEVO SOI correspondiente al mes de enero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley antitrámites).

Evidencias en (48) folios

Cordialmente,

MYRIAM MAYERLY CASTILLLO RINCON
Contratista
C.C. No. 63.512.305 de Bucaramanga

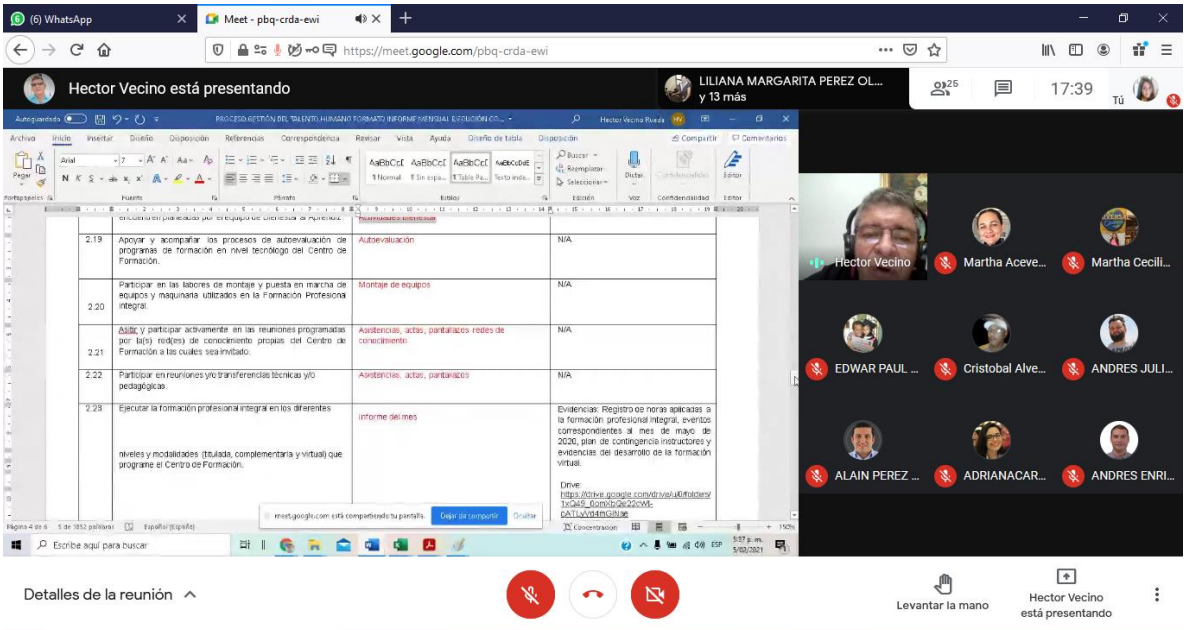
Recibí a satisfacción:

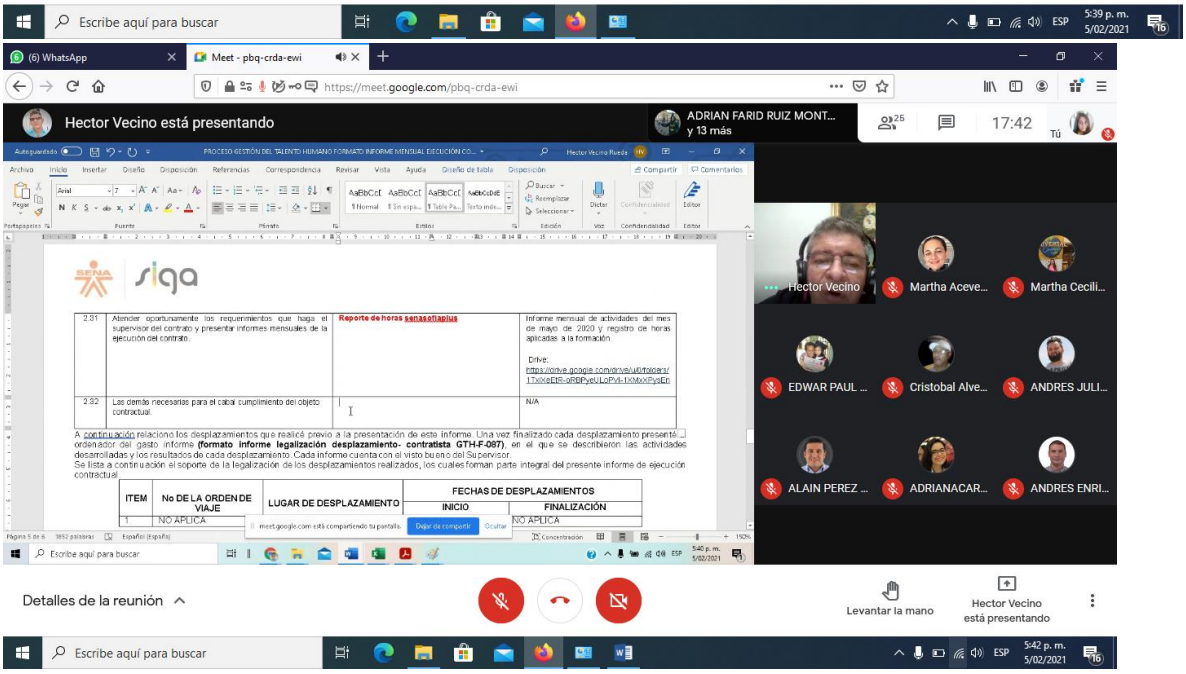
HECTOR VECINO RUEDA
Supervisor contrato No. 2183354 del año 2021
Coordinador Académico

26. OBLIGACION ESPECIFICA

1. REUNION CON COORDINADOR ACADEMICO

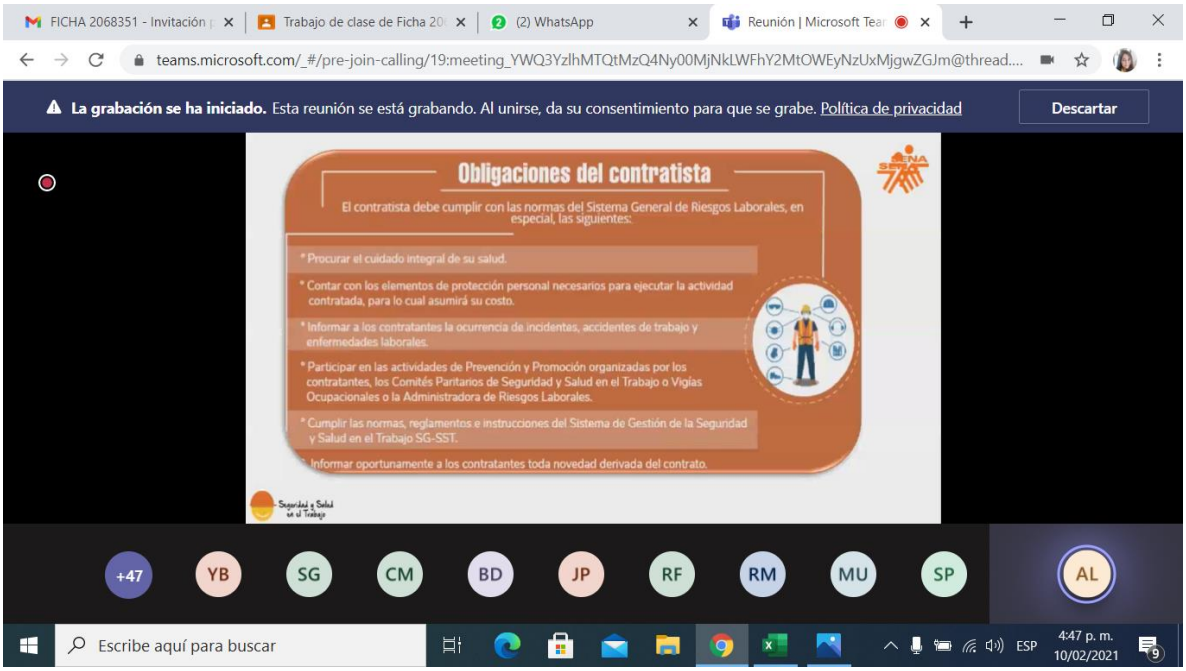
Bienvenida, inducción de procesos. socialización de formatos y fechas de informes






(4) WhatsApp
Meet - pbq-crda-ewi
meet.google.com/pbq-crda-ewi
ANDRES ENRIQUE AVILA MONTA...
y 21 más
24
17:53
Tú
Hector Vecino
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
5:53 p. m.
5/02/2021

2. CAPACITACION REINDUCCION COMPROMISO_ SST





FICHA 2068351 - Inv | Trabajo de clase de I | (2) WhatsApp | Reunión | Micro | Lista de Asistencia Ir

teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YWQ3YzlhMTQtMzQ4Ny00MjNkLWFhY2MtOWEyNzUxMjgwZGJm@thread....

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Polítca de privacidad

Descartar

Conceptos SST

Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.2

Emergencia:

Es aquella situación de peligro o desastre o la inminencia del mismo, que afecta el funcionamiento normal de la empresa. Requiere de una reacción inmediata y coordinada de los trabajadores, brigadas de emergencias y primeros auxilios y en algunos casos de otros grupos de apoyo dependiendo de su magnitud.





Peligro:

Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

Seguridad y Salud en el Trabajo

+47 YB SG CM BD JP RF RM MU SP AL

Escribe aquí para buscar

ESP 4:48 p. m. 10/02/2021

FICHA 2068351 - Inv | Trabajo de clase de I | (2) WhatsApp | Reunión | Micro | Lista de Asistencia Ir

teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YWQ3YzlhMTQtMzQ4Ny00MjNkLWFhY2MtOWEyNzUxMjgwZGJm@thread....

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Polítca de privacidad

Descartar

Conceptos SST

Según Ley 1562 de Julio de 2012, artículo 3 y 4

Accidente de Trabajo - AT:

Es todo suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo y que produce en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.



Enfermedad laboral - EL:

Es todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que desempeña el trabajador, en el medio que ha visto obligado a trabajar.

Incidente de Trabajo:

Suceso acaecido e el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentara daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos .

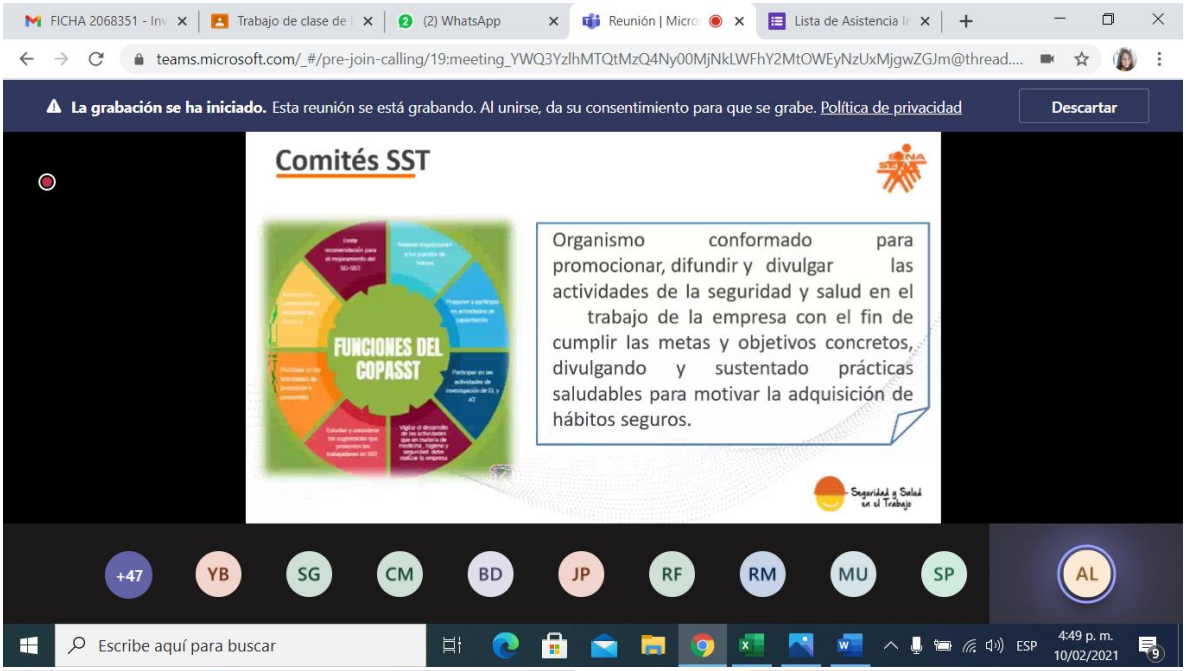


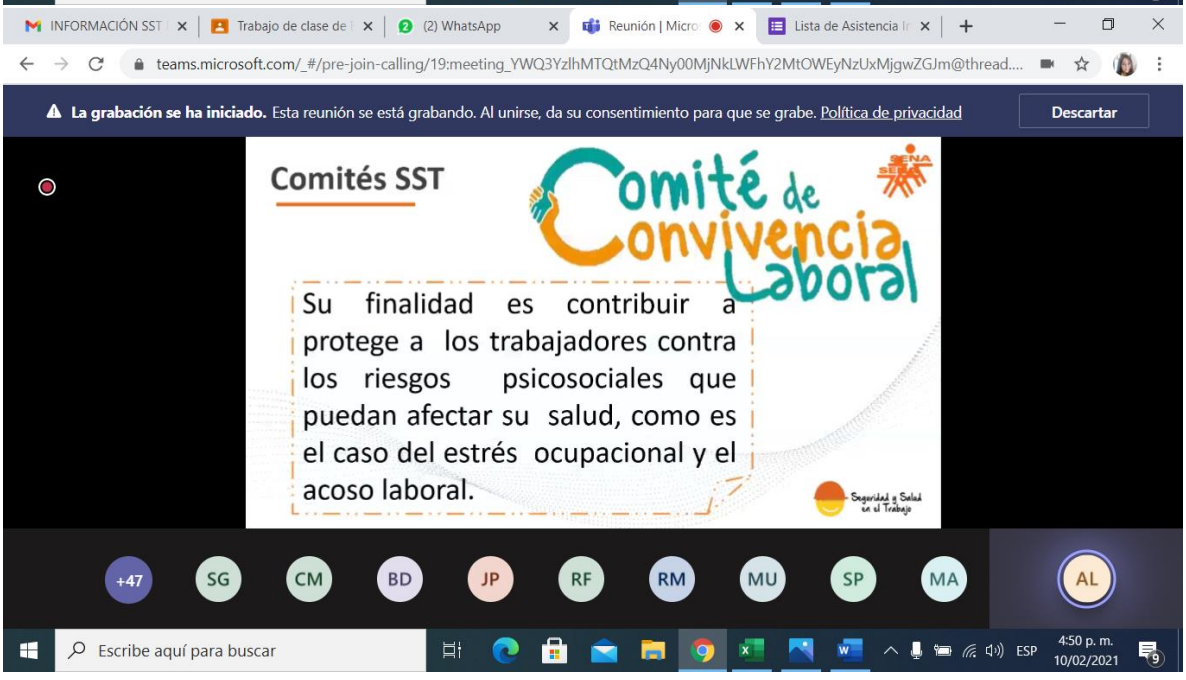
Seguridad y Salud en el Trabajo

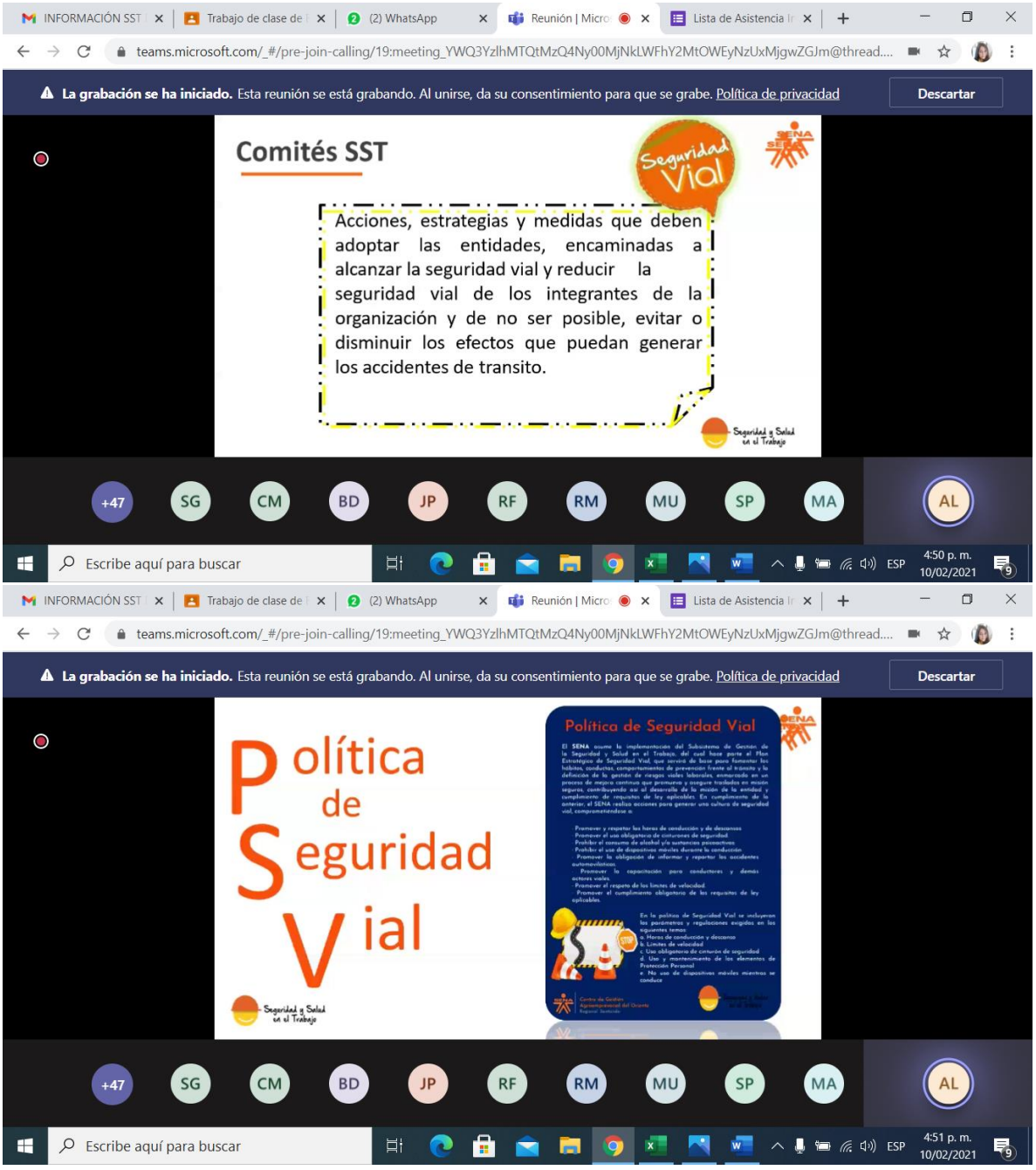
+47 YB SG CM BD JP RF RM MU SP AL

Escribe aquí para buscar

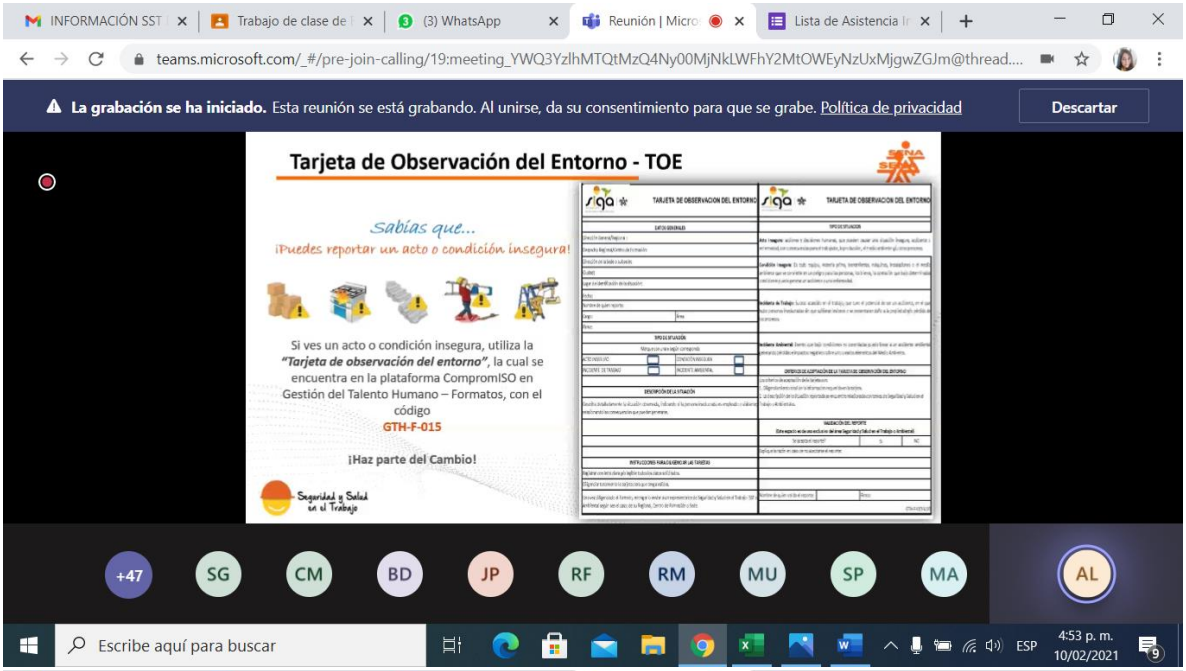
ESP 4:48 p. m. 10/02/2021

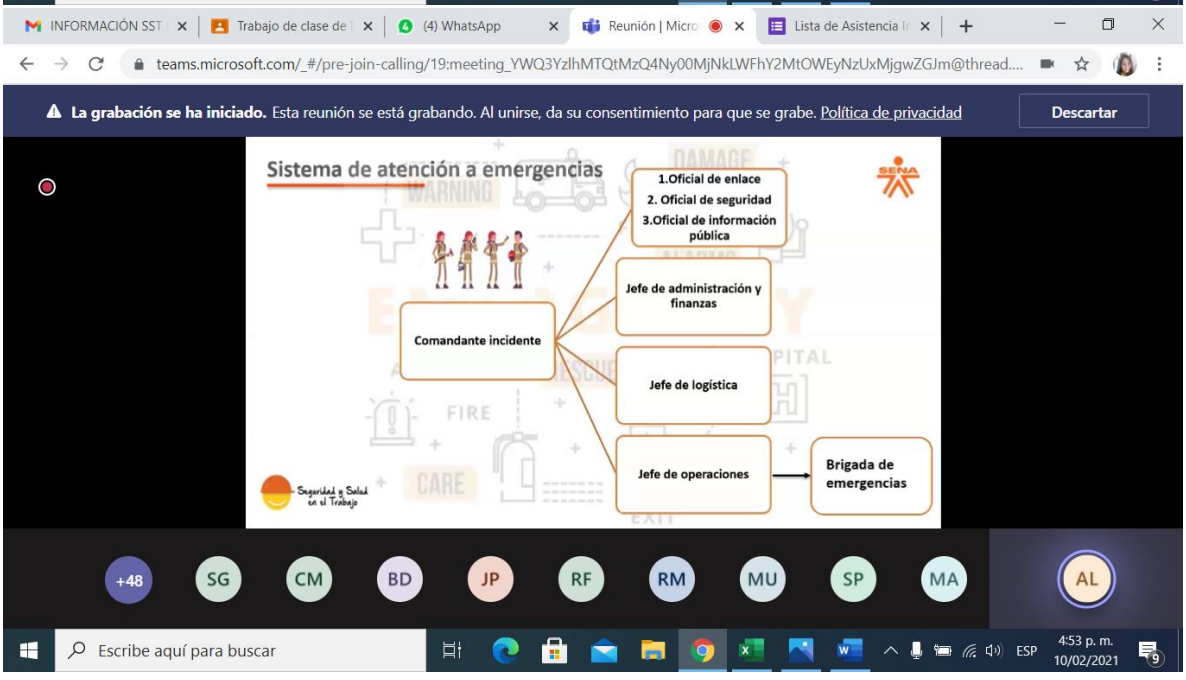

FICHA 2068351 - Inv
Trabajo de clase de I
(2) WhatsApp
Reunión | Micro
Lista de Asistencia Ir
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YWQ3YzlhMTQtMzQ4Ny00MjNkLWFhY2MtOWEyNzUxMjgwZGJm@thread....
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Comités SST
FUNCIONES DEL COPASST
Organismo conformado para promocionar, difundir y divulgar las actividades de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa con el fin de cumplir las metas y objetivos concretos, divulgando y sustentado prácticas saludables para motivar la adquisición de hábitos seguros.
Seguridad y Salud en el Trabajo
+47
YB
SG
CM
BD
JP
RF
RM
MU
SP
AL
Escribe aquí para buscar
ESP
4:49 p. m.
10/02/2021


INFORMACIÓN SST
Trabajo de clase de I
(2) WhatsApp
Reunión | Micro
Lista de Asistencia Ir
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YWQ3YzlhMTQtMzQ4Ny00MjNkLWFhY2MtOWEyNzUxMjgwZGJm@thread....
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Comités SST
Comité de Convivencia Laboral
Su finalidad es contribuir a protege a los trabajadores contra los riesgos psicosociales que puedan afectar su salud, como es el caso del estrés ocupacional y el acoso laboral.
Seguridad y Salud en el Trabajo
+47
SG
CM
BD
JP
RF
RM
MU
SP
MA
AL
Escribe aquí para buscar
ESP
4:50 p. m.
10/02/2021



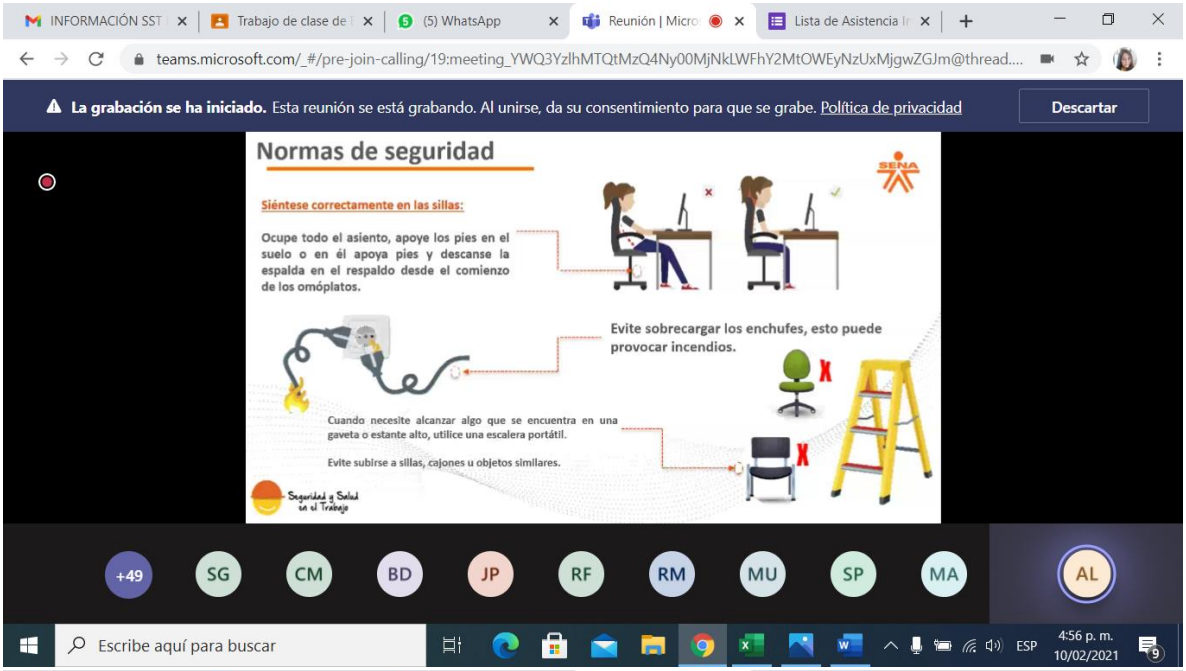
Lista de cheque para evaluar posibles accidentes o todos pueden reportar acto o condiciones insegura plataforma compromiso, gestión de talento humano

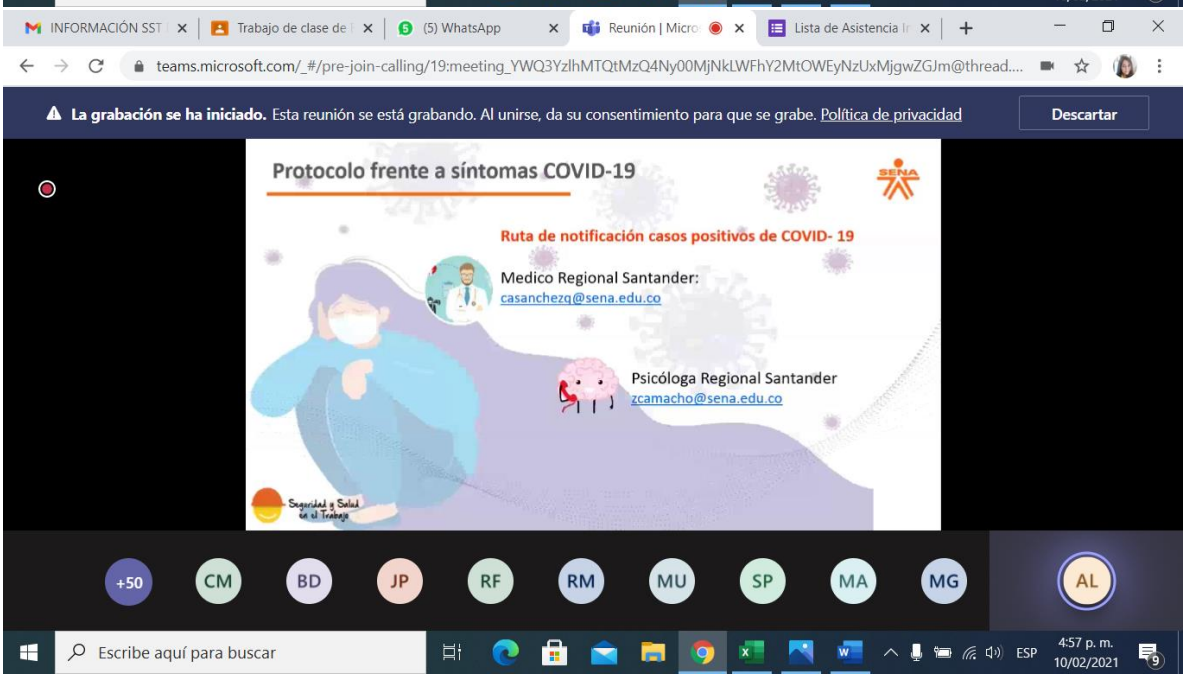

INFORMACIÓN SST
Trabajo de clase de
(3) WhatsApp
Reunión | Micro
Lista de Asistencia
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YWQ3YzlhMTQtMzQ4Ny00MjNkLWFhY2MtOWEyNzUxMjgwZGJm@thread....
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Tarjeta de Observación del Entorno - TOE
Sabías que...
¡Puedes reportar un acto o condición insegura!
Si ves un acto o condición insegura, utiliza la "Tarjeta de observación del entorno", la cual se encuentra en la plataforma CompromISO en Gestión del Talento Humano – Formatos, con el código
GTH-F-015
¡Haz parte del Cambio!
Seguridad y Salud en el Trabajo
+47
SG
CM
BD
JP
RF
RM
MU
SP
MA
AL
Escribe aquí para buscar
ESP
4:53 p. m.
10/02/2021


INFORMACIÓN SST
Trabajo de clase de
(4) WhatsApp
Reunión | Micro
Lista de Asistencia
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YWQ3YzlhMTQtMzQ4Ny00MjNkLWFhY2MtOWEyNzUxMjgwZGJm@thread....
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Sistema de atención a emergencias
1.Oficial de enlace
2. Oficial de seguridad
3.Oficial de información pública
Jefe de administración y finanzas
Comandante incidente
Jefe de logística
Jefe de operaciones
Brigada de emergencias
Seguridad y Salud en el Trabajo
+48
SG
CM
BD
JP
RF
RM
MU
SP
MA
AL
Escribe aquí para buscar
ESP
4:53 p. m.
10/02/2021

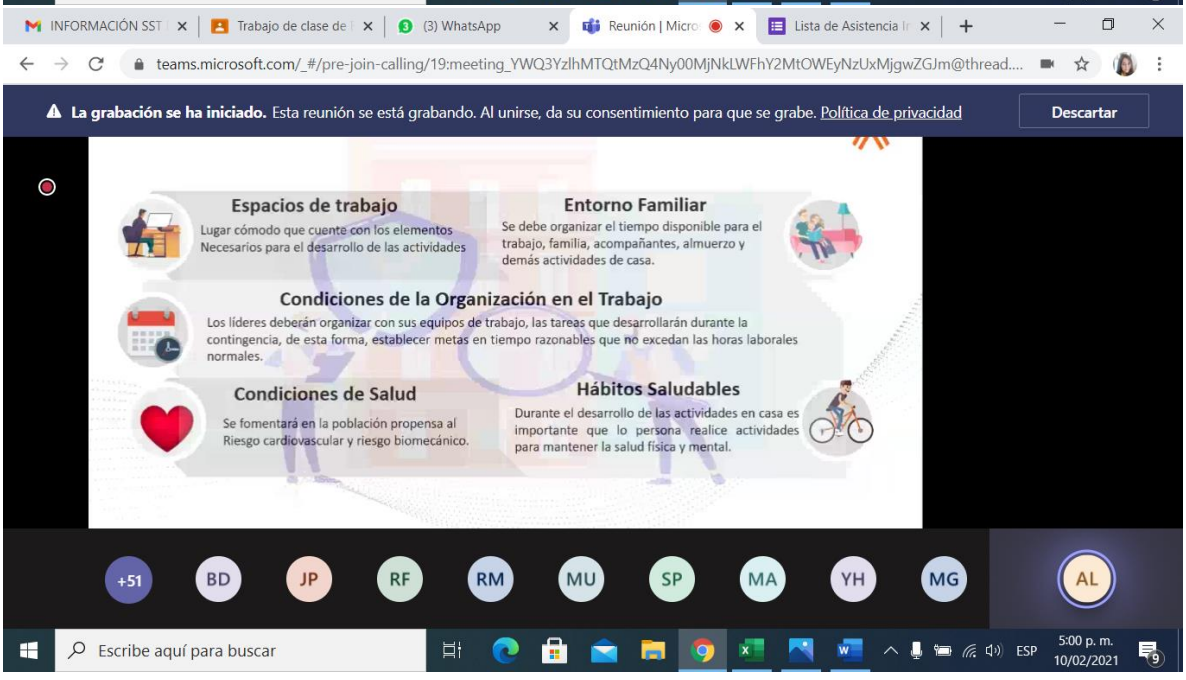

INFORMACIÓN SST
Trabajo de clase de
(4) WhatsApp
Reunión | Micro
Lista de Asistencia
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YWQ3YzlhMTQtMzQ4Ny00MjNkLWFhY2MtOWEyNzUxMjgwZGJm@thread....
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Brigada de emergencias
CONTRA INCENDIOS Y PREVENCIÓN DE DERRAMES
EVACUACIÓN, RESCATE Y CONTROL
LOGÍSTICA
PRIMEROS AUXILIOS
Seguridad y Salud en el Trabajo
+48
SG
CM
BD
JP
RF
RM
MU
SP
MA
AL
Escribe aquí para buscar
ESP
4:54 p. m.
10/02/2021

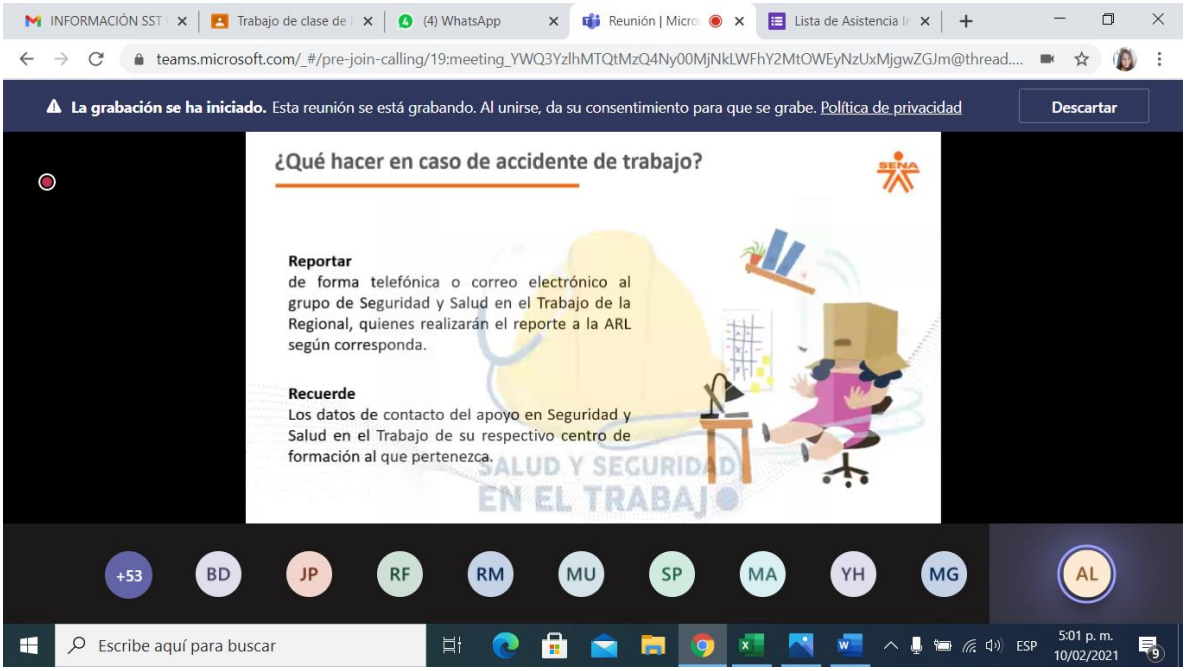

INFORMACIÓN SST
Trabajo de clase de
(4) WhatsApp
Reunión | Micro
Lista de Asistencia
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YWQ3YzlhMTQtMzQ4Ny00MjNkLWFhY2MtOWEyNzUxMjgwZGJm@thread....
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Procedimiento para reporte de accidente de trabajo
SENA
PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO
Informo a :
POSITIVA
Si el SENA no puede realizar el reporte
una vez reportado
Llamo a la línea:
Bogotá 330 70 00
A nivel Nacional al 01 8000 1170
Seguridad y Salud en el Trabajo
+49
SG
CM
BD
JP
RF
RM
MU
SP
MA
AL
Escribe aquí para buscar
ESP
4:55 p. m.
10/02/2021

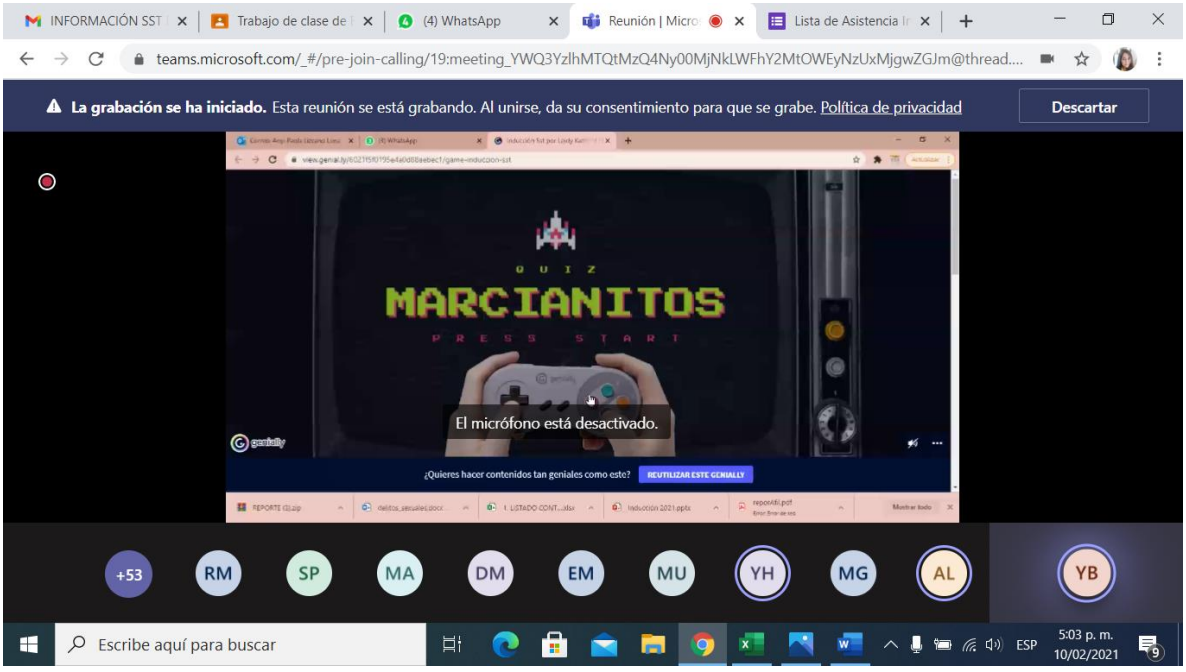

INFORMACIÓN SST
Trabajo de clase de
(5) WhatsApp
Reunión | Micro
Lista de Asistencia
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YWQ3YzlhMTQtMzQ4Ny00MjNkLWFhY2MtOWEyNzUxMjgwZGJm@thread....
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Normas de seguridad
Siéntese correctamente en las sillas:
Ocupe todo el asiento, apoye los pies en el suelo o en él apoya pies y descanse la espalda en el respaldo desde el comienzo de los omóplatos.
Evite sobrecargar los enchufes, esto puede provocar incendios.
Cuando necesite alcanzar algo que se encuentra en una gaveta o estante alto, utilice una escalera portátil.
Evite subirse a sillas, cajones u objetos similares.
Seguridad y Salud en el Trabajo
+49
SG
CM
BD
JP
RF
RM
MU
SP
MA
AL
Escribe aquí para buscar
ESP
4:56 p. m.
10/02/2021

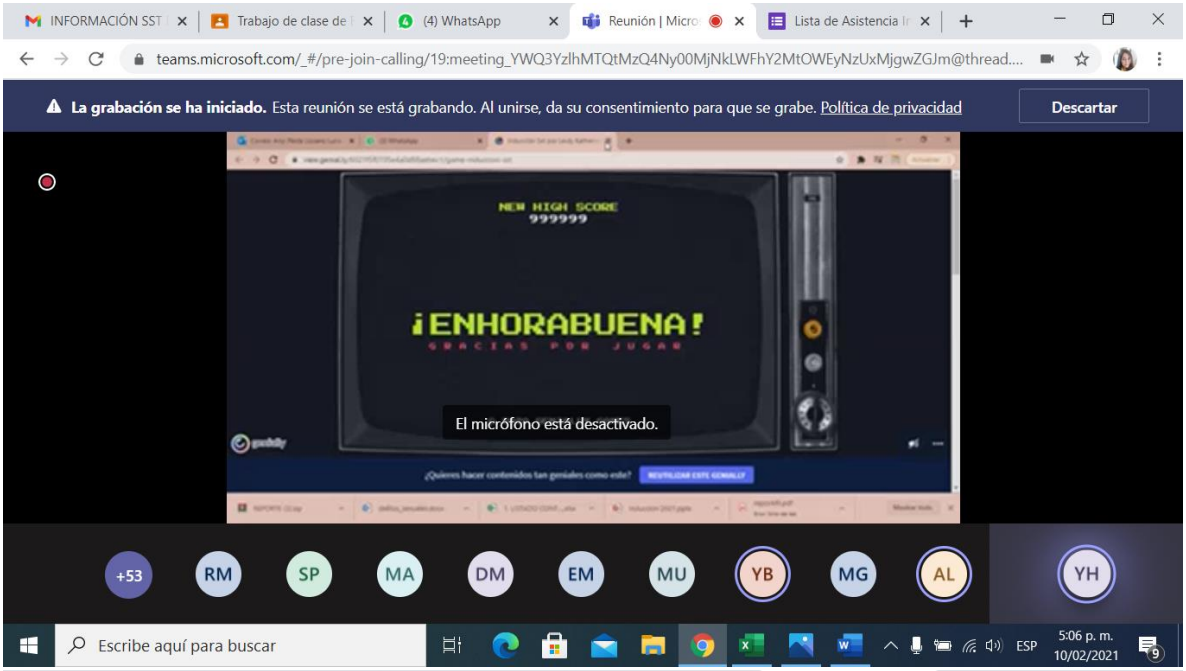

INFORMACIÓN SST
Trabajo de clase de
(5) WhatsApp
Reunión | Micro
Lista de Asistencia
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YWQ3YzlhMTQtMzQ4Ny00MjNkLWFhY2MtOWEyNzUxMjgwZGJm@thread....
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Protocolo frente a síntomas COVID-19
Ruta de notificación casos positivos de COVID- 19
Medico Regional Santander:
casanchezq@sena.edu.co
Psicóloga Regional Santander
zcamacho@sena.edu.co
Seguridad y Salud en el Trabajo
+50
CM
BD
JP
RF
RM
MU
SP
MA
MG
AL
Escribe aquí para buscar
ESP
4:57 p. m.
10/02/2021


INFORMACIÓN SST
Trabajo de clase de
(5) WhatsApp
Reunión | Micro
Lista de Asistencia
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YWQ3YzlhMTQtMzQ4Ny00MjNkLWFhY2MtOWEyNzUxMjgwZGJm@thread....
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Peligros Existentes en el Hogar
SENA
Biomecánico
Eléctrico
Físico
Locativo
Químico
Mecánico
Biológico
Psicosocial
+51
CM
BD
JP
RF
RM
MU
SP
MA
MG
AL
Escribe aquí para buscar
ESP
4:58 p. m.
10/02/2021

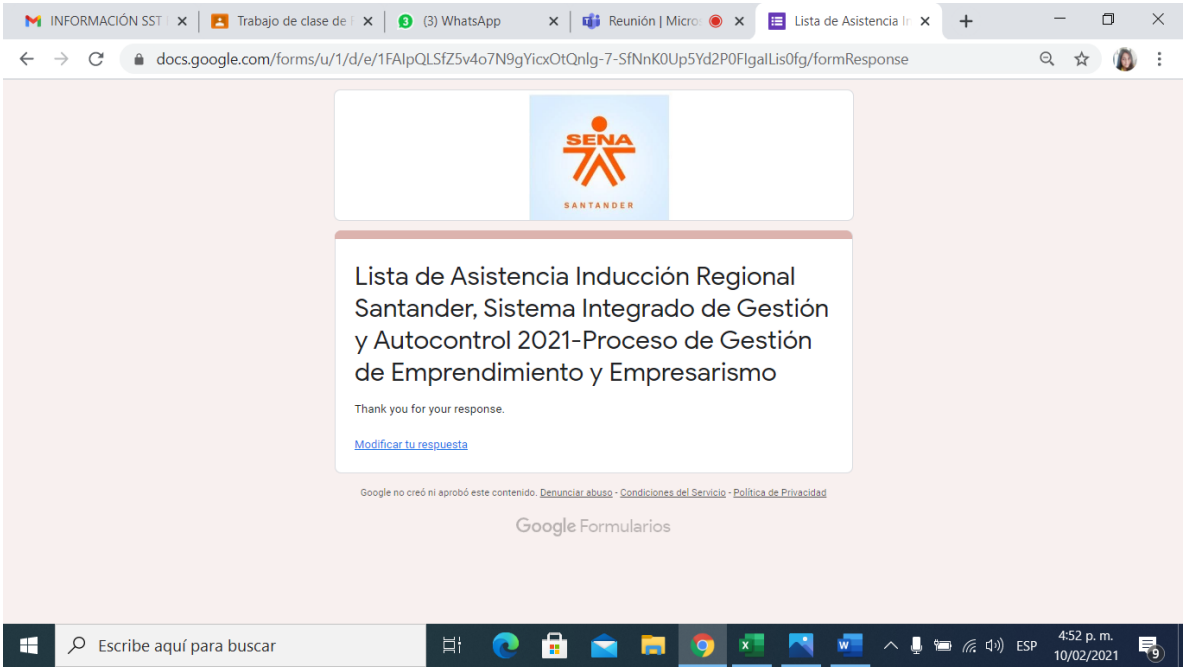

INFORMACIÓN SST
Trabajo de clase de
(3) WhatsApp
Reunión | Micro
Lista de Asistencia
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YWQ3YzlhMTQtMzQ4Ny00MjNkLWFhY2MtOWEyNzUxMjgwZGJm@thread....
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Espacios de trabajo
Lugar cómodo que cuente con los elementos Necesarios para el desarrollo de las actividades
Entorno Familiar
Se debe organizar el tiempo disponible para el trabajo, familia, acompañantes, almuerzo y demás actividades de casa.
Condiciones de la Organización en el Trabajo
Los líderes deberán organizar con sus equipos de trabajo, las tareas que desarrollarán durante la contingencia, de esta forma, establecer metas en tiempo razonables que no excedan las horas laborales normales.
Condiciones de Salud
Se fomentará en la población propensa al Riesgo cardiovascular y riesgo biomecánico.
Hábitos Saludables
Durante el desarrollo de las actividades en casa es importante que lo persona realice actividades para mantener la salud física y mental.
+51
BD
JP
RF
RM
MU
SP
MA
YH
MG
AL
Escribe aquí para buscar
ESP
5:00 p. m.
10/02/2021


INFORMACIÓN SST
Trabajo de clase de
(4) WhatsApp
Reunión | Micro
Lista de Asistencia
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YWQ3YzlhMTQtMzQ4Ny00MjNkLWFhY2MtOWEyNzUxMjgwZGJm@thread....
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?
Reportar
de forma telefónica o correo electrónico al grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Regional, quienes realizarán el reporte a la ARL según corresponda.
Recuerde
Los datos de contacto del apoyo en Seguridad y Salud en el Trabajo de su respectivo centro de formación al que pertenezca.
SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
+53
BD
JP
RF
RM
MU
SP
MA
YH
MG
AL
Escribe aquí para buscar
ESP
5:01 p. m.
10/02/2021


INFORMACIÓN SST
Trabajo de clase de
(4) WhatsApp
Reunión | Micro
Lista de Asistencia
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YWQ3YzlhMTQtMzQ4Ny00MjNkLWFhY2MtOWEyNzUxMjgwZGJm@thread....
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
QUIZ
MARCIANITOS
PRESS START
El micrófono está desactivado.
¿Quieres hacer contenidos tan geniales como este?
REUTILIZAR ESTE GENIALLY
+53
RM
SP
MA
DM
EM
MU
YH
MG
AL
YB
Escribe aquí para buscar
ESP
5:03 p. m.
10/02/2021


INFORMACIÓN SST
Trabajo de clase de
(4) WhatsApp
Reunión | Micro
Lista de Asistencia
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_YWQ3YzlhMTQtMzQ4Ny00MjNkLWFhY2MtOWEyNzUxMjgwZGJm@thread....
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
NEW HIGH SCORE
999999
¡ENHORABUENA!
GRACIAS POR JUGAR
El micrófono está desactivado.
+53
RM
SP
MA
DM
EM
MU
YB
MG
AL
YH
Escribe aquí para buscar
ESP
5:06 p. m.
10/02/2021


INFORMACIÓN SST
Trabajo de clase de
(2) WhatsApp
Reunión | Micro
Lista de Asistencia
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfZ5v4o7N9gYicxOtQnlg-7-SfNnK0Up5Yd2P0FlgalLis0fg/viewform
SENA
SANTANDER
Lista de Asistencia Inducción Regional Santander, Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol 2021-Proceso de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
10 de febrero de 2021
*Obligatorio
Nombre Completo *
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Cédula
Escribe aquí para buscar
ESP
4:52 p. m.
10/02/2021


INFORMACIÓN SST
Trabajo de clase de
(3) WhatsApp
Reunión | Micro
Lista de Asistencia In
docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLSfZ5v4o7N9gYicxOtQnIg-7-SfNnK0Up5Yd2P0FIgaILis0fg/formResponse
SENA
SANTANDER
Lista de Asistencia Inducción Regional Santander, Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol 2021-Proceso de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Thank you for your response.
Modificar tu respuesta
Google no creó ni aprobó este contenido. Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
Escribe aquí para buscar
ESP
4:52 p. m.
10/02/2021

3. EVALUACION DE EFICACION DE INDUCCION SIGA PROCESO DE GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO



Evaluación de Eficacia Inducción SIGA Proceso de Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Total de puntos8/10

10-02-2021

Nombre Completo *

MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

Correo electrónico *

MMCASTILLO@SENA.EDU.CO

Proceso

GESTION DE TALENTO HUMANO_SST

Tipo de Vinculación *

Planta
Contratista
Otros:

Preguntas Calidad

1. ¿Para cuál de los siguientes procesos fue elaborado el plan de control de calidad? *

0/1

c. Direccionamiento estratégico

b. Procesos Misionales
a. Procesos de soporte

Respuesta correcta

b. Procesos Misionales

Comentarios

The correct answer is right because x, y, z

2. Menciona 3 valores del código de integridad que guían el comportamiento de la comunidad SENA *

2/2

c. Honestidad, respeto y liderazgo
b. Amor, solidaridad y compromiso
a. Justicia, compromiso y diligencia

3. ¿Qué Significan las siglas MIPG? *

1/1

a. Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

b. Modelo Institucional de Planeación y Gestión.
c. Modelo Integral de Proyectos y Gestión

Preguntas Ambiental

Inserta tu texto aquí.

4. Un impacto ambiental se define como: *

1/1

a. Es el proceso de aislar y confinar los residuos o desechos peligrosos, en especial los no aprovechables.
b. Cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización.

c. Conjunto de medidas a las que se someten los sitios contaminados para reducir o eliminar los contaminantes hasta un nivel seguro para la salud y el ambiente o prevenir su dispersión en el ambiente sin modificarlos.

5. Seleccione uno de los objetivos ambientales de la Institución: *

1/1

a. El fomento de la prevención de accidentes y enfermedades laborales.
b. La gestión de los riesgos de los activos de información.
c. Implementar programas y estrategias que contribuyan a la mitigación y adaptación al cambio climático.

6. Según el Decreto 2184 del 2019 la nueva codificación de Colores para la Clasificación de los Residuos es: *

1/1

a. Verde: Residuos Orgánicos Aprovechables, Roja: Residuos Peligrosos y Blanca: Vidrio.
b. Verde: Residuos Ordinarios, Azul: Plástico y Vidrio y Gris: Papel y Cartón
c. Verde: Residuos Orgánicos Aprovechables; Blanca: Residuos Aprovechables y Negra: Residuos No Aprovechables.

Preguntas Seguridad y Salud en el Trabajo

7. ¿Qué es un Incidente de Trabajo? *

0/1

a. Suceso repentino no deseado que ocurre por las mismas causas que se presentan los accidentes, sólo que por cuestiones del azar no desencadena lesiones en las personas, daños a la propiedad, al proceso o al ambiente. Un incidente es una alerta que es necesario atender
b. Suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.
c. Suceso ocasionado por circunstancias extrañas.

Respuesta correcta

a. Suceso repentino no deseado que ocurre por las mismas causas que se presentan los accidentes, sólo que por cuestiones del azar no desencadena lesiones en las personas, daños a la propiedad, al proceso o al ambiente. Un incidente es una alerta que es necesario atender

8. Los peligros Físicos son: *

1/1

a. Gases, Vapores y Ruido.
b. Ruido, Iluminación, Vibración, Temperaturas Extremas, Radiaciones no Ionizantes.

c. Picaduras, Esfuerzo y Movimiento Repetitivo.

9. ¿Qué Significan las Siglas COPASST? *

1/1

a. Comité Paritario de Saneamiento y Salud en el Trabajo.
b. Comité Primario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
c. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Google no creó ni aprobó este contenido. - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

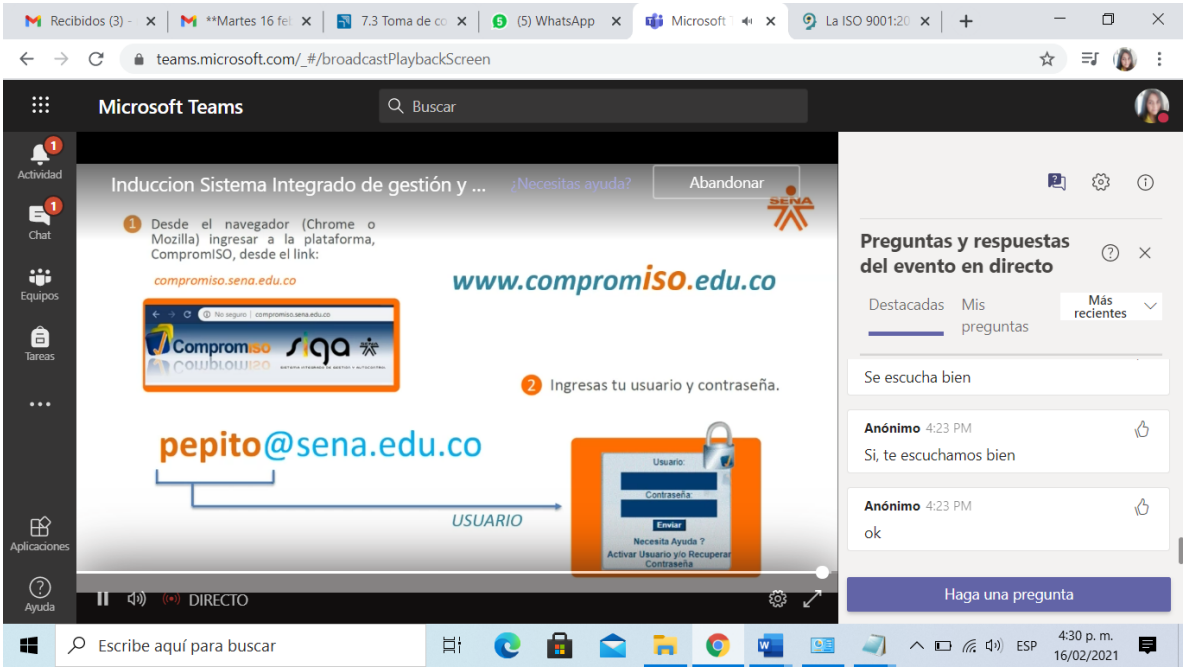
_Formularios

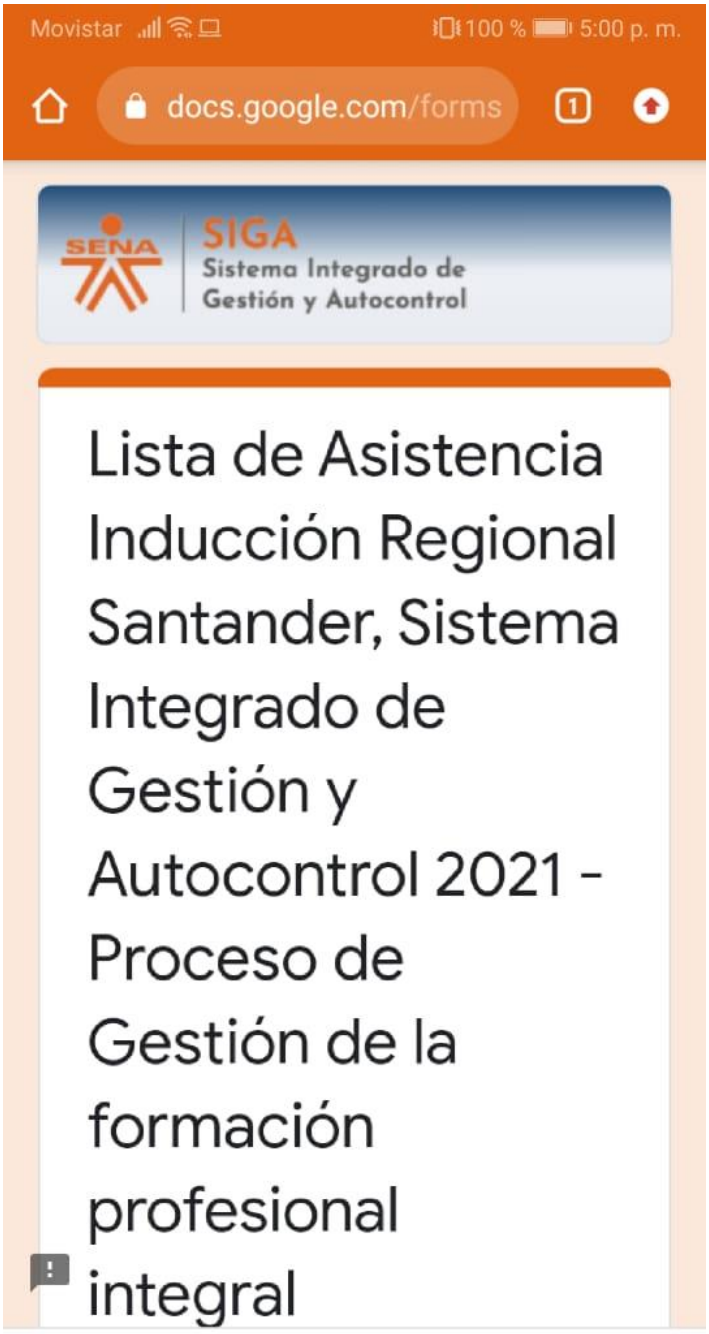
4. INDUCCION REGIAL SANTANDER, SISTEMA INTEGRADO DE GESIONY AUTOCONTROL 2021- PROCESO DE GESTION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGAL






Microsoft Teams
Buscar
Induccion Sistema Integrado de gestión y Autocontrol SIGA. Proces...
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
CICLO DE LA MEJORA CONTINUA
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Aplicaciones
Ayuda
Escribe aquí para buscar
ESP
4:26 p. m.
16/02/2021


Microsoft Teams
Buscar
Induccion Sistema Integrado de gestión y ...
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
1 Desde el navegador (Chrome o Mozilla) Ingresar a la plataforma, CompromISO, desde el link:
compromiso.sena.edu.co
www.compromiso.edu.co
2 Ingresas tu usuario y contraseña.
pepito@sena.edu.co
USUARIO
Usuario:
Contraseña:
Enviar
Necesita Ayuda ?
Activar Usuario y/o Recuperar Contraseña
DIRECTO
Preguntas y respuestas del evento en directo
Destacadas
Mis preguntas
Más recientes
Se escucha bien
Anónimo 4:23 PM
Si, te escuchamos bien
Anónimo 4:23 PM
ok
Haga una pregunta
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Aplicaciones
Ayuda
Escribe aquí para buscar
ESP
4:30 p. m.
16/02/2021


Movistar
100 %
5:00 p. m.
docs.google.com/forms
SENA
SIGA
Sistema Integrado de
Gestión y Autocontrol
Lista de Asistencia Inducción Regional Santander, Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol 2021 - Proceso de Gestión de la formación profesional integral

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 6 de Febrero)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (8 al 13 de Febrero)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (15 al 20 de Febrero)	Activiades de aprendizaje - Semana 4 (22 al 27 de Febrero)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1962444	MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON	NORMA ISO 9001:2015 Réquisitos: 7, 8, 9 y 10	Aplicación del requisito 6, validacion de ejecucion de numerales, identificacion de requisitos obligatorios para documentar, exposiciones de trabajos, consultas web, lecturas, exposicion magistral, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Aplicación del requisito 7, validacion de ejecucion de numerales, identificacion de requisitos obligatorios para documentar, exposiciones de trabajos, consultas web, lecturas, exposicion magistral, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Aplicación del requisito 8, validacion de ejecucion de numerales, identificacion de requisitos obligatorios para documentar, exposiciones de trabajos, consultas web, lecturas, exposicion magistral, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Aplicación del requisito 8, validacion de ejecucion de numerales, identificacion de requisitos obligatorios para documentar, exposiciones de trabajos, consultas web, lecturas, exposicion magistral, correspondiente a la tematica, "Requsiitos: 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015", Resolución de problemas. Estudios de caso	Resolución de Talleres prácticos, Evaluaciones tematicas Requisitos: 7, 8, 9 y 10 de la norma ISO 9001:2015; WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/c/MTM4NTYwNDY4MjQz?cjc=pabtoj6	26/2/2021
	1962444	MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON	RESOLUCION 0312 DE 2019: Requisitos minimos NORMA ISO 45001:2018	Saberes sobre la estructura de requisistos minimos del SG SST, Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Documentar SGSST", Estructura de matriz de riesgos y peligros; plan epidemiologico, matriz legal, polan anual, plan de emergencias, omunicacion, brigadas de emergencia, planes de accion, todo la documentacion	Saberes sobre la estructura de requisistos minimos del SG SST, Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Documentar SGSST", Estructura de matriz de riesgos y peligros; plan epidemiologico, matriz legal, polan anual, plan de emergencias, omunicacion, brigadas de emergencia, planes de accion, todo la documentacion	Saberes sobre la estructura de requisistos minimos del SG SST, Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Documentar SGSST", Estructura de matriz de riesgos y peligros; plan epidemiologico, matriz legal, polan anual, plan de emergencias, omunicacion, brigadas de emergencia, planes de accion, todo la documentacion	Saberes sobre la estructura de requisistos minimos del SG SST, Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Documentar SGSST", Estructura de matriz de riesgos y peligros; plan epidemiologico, matriz legal, polan anual, plan de emergencias, omunicacion, brigadas de emergencia, planes de accion, todo la documentacion	Saberes sobre la estructura de requisistos minimos del SG SST, exposicion magistral, correspondiente a la tematica, "Documentar SGSST", estructura final de un manual de SGSST	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/c/MTM4NTgxMDg5NDY1?cjc=vrvtw45	26/2/2021
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	2068351	MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON	Logística Inversa - ACVP	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	Resolución de Talleres prácticos, Evaluaciones tematicas ; WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/c/MTM4NTg1OTE5NDE2?cjc=cd2x6f3	22/2/2021
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	2068352	MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON	Logística Inversa - ACVP	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	Resolución de talleres, consultas web, lecturas, exposicion magistral, foros, correspondiente a la tematica, "Logistica Inversa - ACVP (economia circular)", Resolución de problemas.	Resolución de Talleres prácticos, Evaluaciones tematicas ; WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/c/MjcxNjYxMzExMjgz?cjc=j5nhtni	24/2/2021
Gestion de la Produccion Industrial	2068340	MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON	Logística: GESTION DE ABASTECIMIENTO, GESTION DE PROVEEDORES, ANALISIS DE GESTION DE COMPRAS	Principios y saberes del abastacimiento, proceso logístico de Gestión del Abastecimiento, tofo lo relacionado con proveedores, métodos de seleccion de proveedores; proveedores certificados; documentos utilizados en el procedo (orden e compra, factura de venta, orden de devolución) Resolución de problemas.	Principios y saberes del abastacimiento, proceso logístico de Gestión del Abastecimiento, tofo lo relacionado con proveedores, métodos de seleccion de proveedores; proveedores certificados; documentos utilizados en el procedo (orden e compra, factura de venta, orden de devolución) Resolución de problemas.	Principios y saberes del abastacimiento, proceso logístico de Gestión del Abastecimiento, tofo lo relacionado con proveedores, métodos de seleccion de proveedores; proveedores certificados; documentos utilizados en el procedo (orden e compra, factura de venta, orden de devolución) Resolución de problemas. Aplicar tecnicas de selección y evaluacion de proveedores, según política de compras de la organización	Principios y saberes del abastacimiento, proceso logístico de Gestión del Abastecimiento, tofo lo relacionado con proveedores, métodos de seleccion de proveedores; proveedores certificados; documentos utilizados en el procedo (orden e compra, factura de venta, orden de devolución) Resolución de problemas. Aplicar tecnicas de selección y evaluacion de proveedores, según política de compras de la organización	Resolución de Talleres prácticos, sustentaciones, Evaluaciones tematicas; identificacion de selección de proveedores; orden de compra, factura de venta). WhatsApp Ficha;	Classroom; Meet, drive	https://classroom.google.com/c/MTU2MDQxOTM1NjE5?cjc=464wga3	27/2/2021

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 27 de febrero de 2021

Ficha	Programa de formación
1962444	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo
2068351	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo
2068352	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo
2068340	Gestión de la Producción Industrial

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Formación y entrega de material para consulta, Asesoría y tutorías dispuestas en la planeación, revisión de talleres, evaluaciones programadas en las diferentes plataformas. classroom. Diseño de diapositivas y material para clase, construcción de talleres.	Aclaración de conceptos, fortalecimiento ejecución de herramientas, resolución de talleres de refuerzo de conceptos, identificación de fortalecimiento de saberes, correspondiente a las temáticas planteadas. Diseño y aplicación de herramientas ofimáticas para el desempeño y destreza en la presentación de documentos. Mejora en la presentación y socialización de talleres.	El acompañamiento se realizó utilizando las diferentes herramientas tecnológicas propias de la virtualidad, se programó actividades y ejecución de las mismas vía classroom; debido que el principal insumo y herramienta de comunicación es para esta actividad la internet. Para los estudiantes que no pueden descargar classroom se les creo un drive donde aquí suben la información correspondiente a talleres. Una de las principales dificultades para los aprendices, ya que algunos siguen sin disponer de este servicio, inclusive de equipos, elementos tecnológicos básicos (ordenadores), además de la ubicación en zonas con señal débil. Adicional a esto es difícil que enciendan cámara y en ocasiones no tiene audio, solo mensajes de texto. En esta oportunidad a través de la plataforma google-Meet, se invitaron a los aprendices utilizando la opción de llamadas, invitándoles a escuchar la sesión de formación de las temáticas desarrolladas para los que siguen con dificultades con los recursos tecnológicos.

Socialización de documentación de los requisitos vistos.	Resolución de las diferentes evaluaciones. A través de esta herramienta se sigue tomando como evidencias de las competencias en desarrollo.	El acompañamiento se realizó utilizando las diferentes herramientas tecnológicas propias de la virtualidad, por lo que el principal insumo es el para esta actividad es la internet. siendo este un de las principales dificultades para los aprendices ya que algunos siguen sin disponer de este servicio, ni los elementos tecnológicos básicos (ordenadores). .

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

Herramientas de Google: Meet (Videoconferencia), calendar (programación de las actividades), classroom (gestión de c/u de las fichas, como publicación el material de trabajo, talleres, laboratorios, la recepción de las diferentes evidencias), PowerPoint (Presentación de los diferentes temas), bloc de notas (Utilizada sincrónicamente para la escritura de comando CLI en la configuración de los diferentes dispositivos), lista de chequeo. Videos (YouTube), formatos en Excel para la elaboración de matrices.

4. Evidencias de trabajo

Drive Evidencias - Informes en general:

https://drive.google.com/drive/folders/13KUvfdEoEK34QmsstOUbwnC73jfFXrks?usp=sharing

Plataforma Moodle - Classroom: Evidencias general de las diferentes Fichas

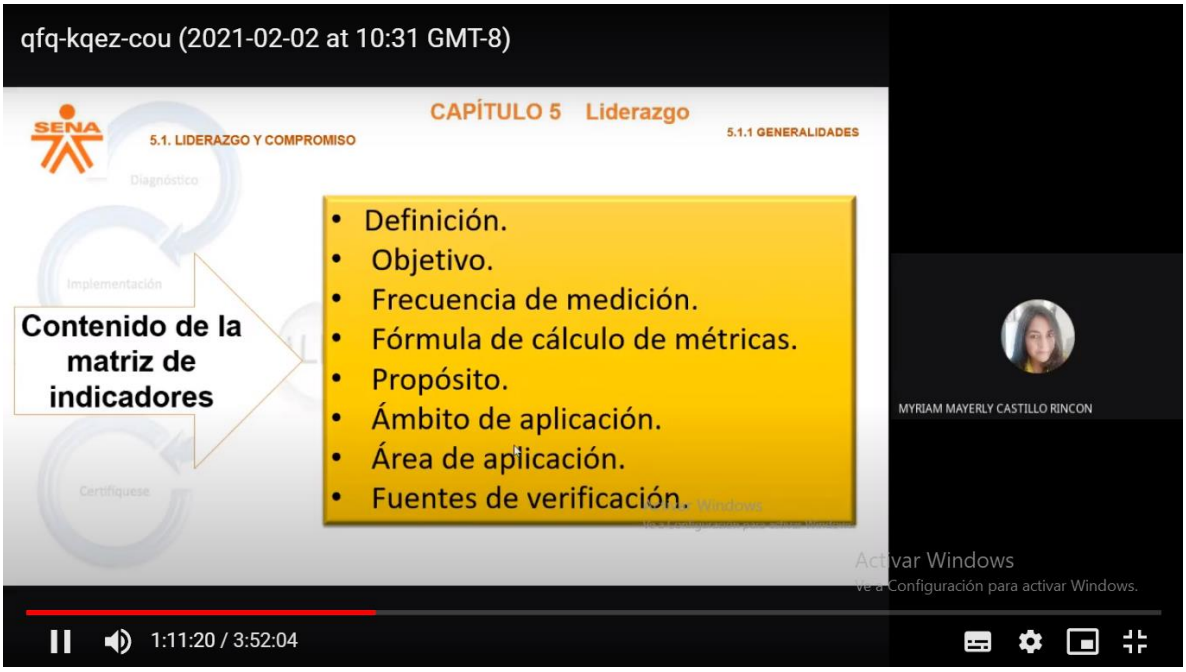
PROGRAMA	FICHA	EVIDENCIAS/O PRODUCTO (UBICACIÓN DE EVIDENCIA)
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	1962444	https://classroom.google.com/c/MTM4NTYwNDY4MjQz?cjc=pabtoj6
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	2068351	https://classroom.google.com/c/MTM4NTg1OTE5NDE2?cjc=cd2x6f3
Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo	2068352	https://classroom.google.com/c/MjcxNjYxMzExMjgz?cjc=j5nhtni
Gestión de la producción indistrial	2068340	https://classroom.google.com/c/MTU2MDQxOTM1NjE5?cjc=464wga3

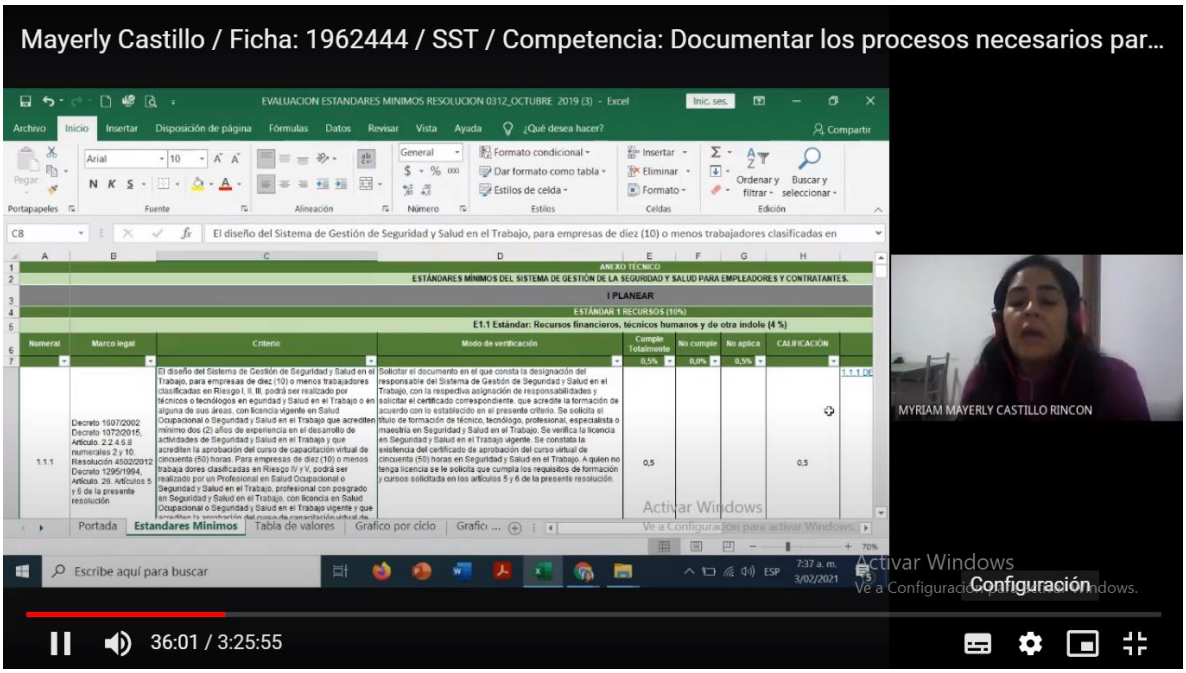
4.1 Evidencias ilustrativas de las fichas que se imparte formación

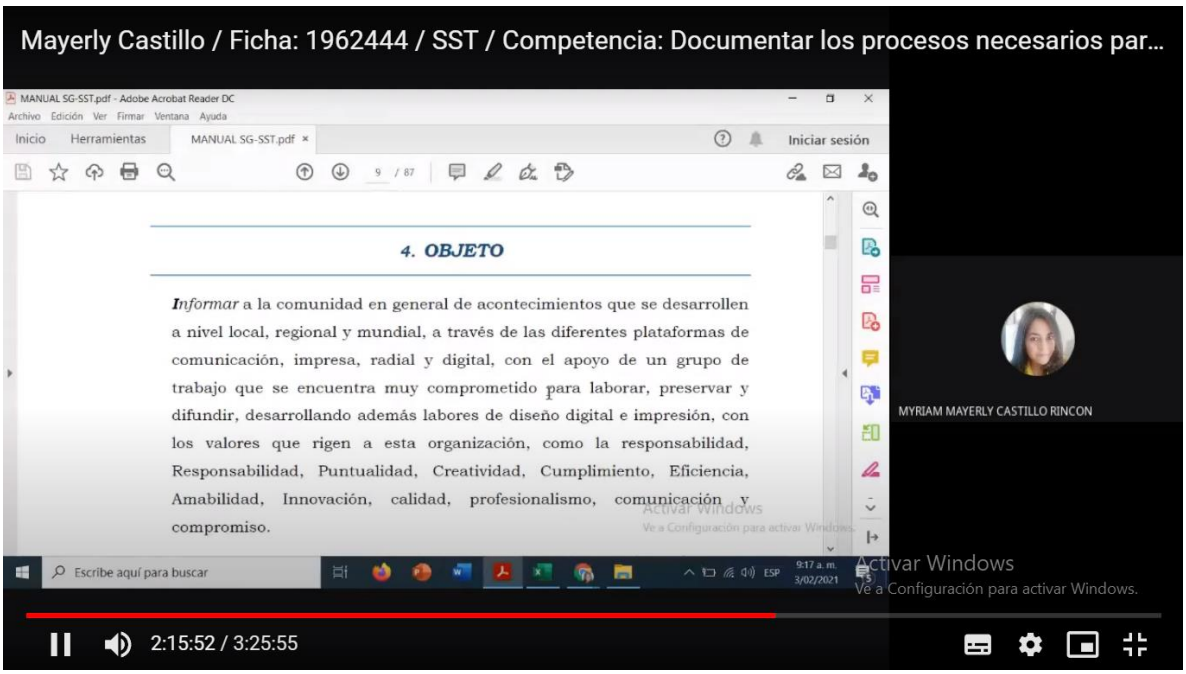
4.1.1 Evidencia plataforma GOOGLE - CLASSROOM ficha 1962444

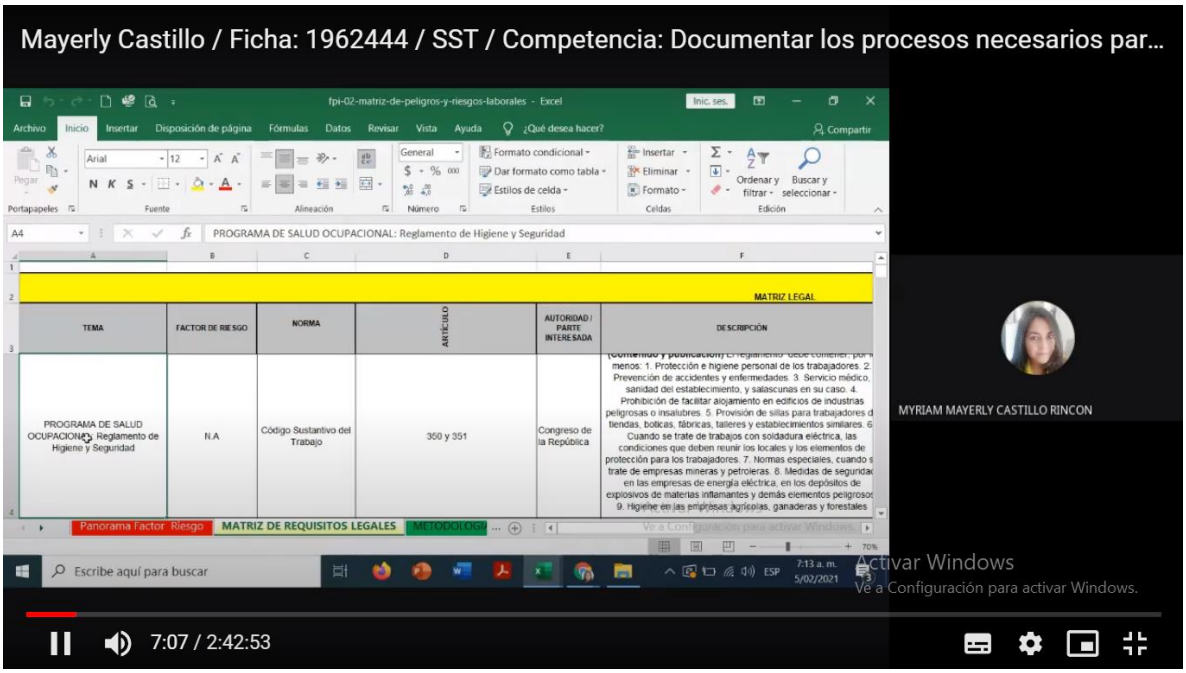
Ilustraciónes Class Room ficha 1962444.

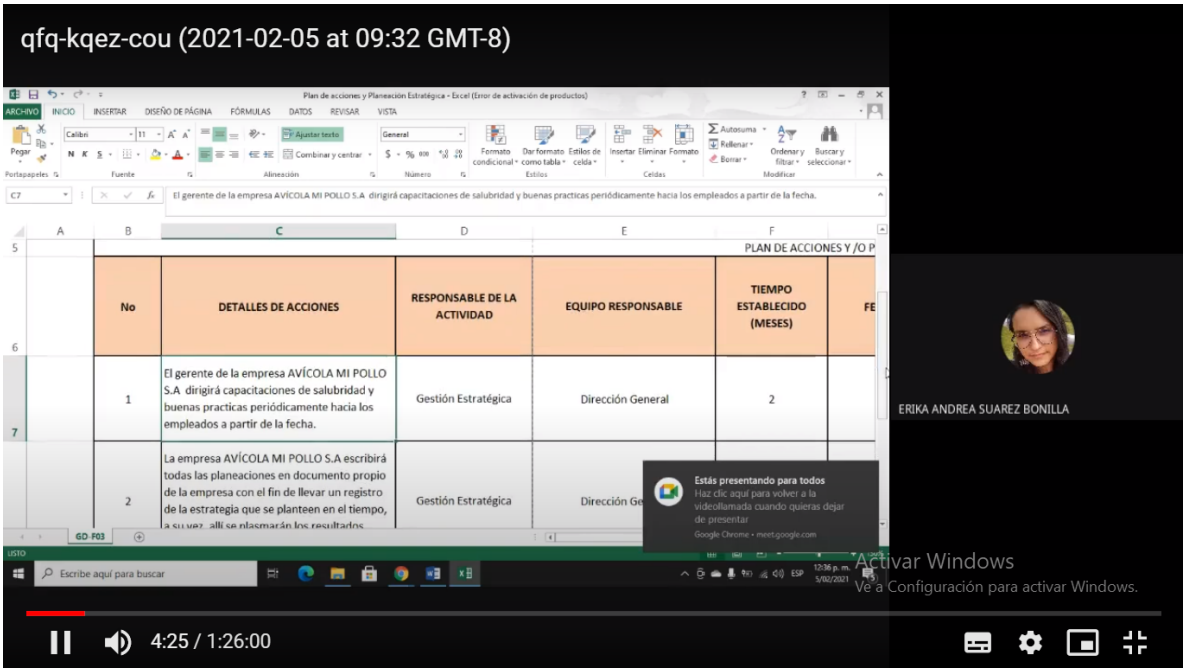


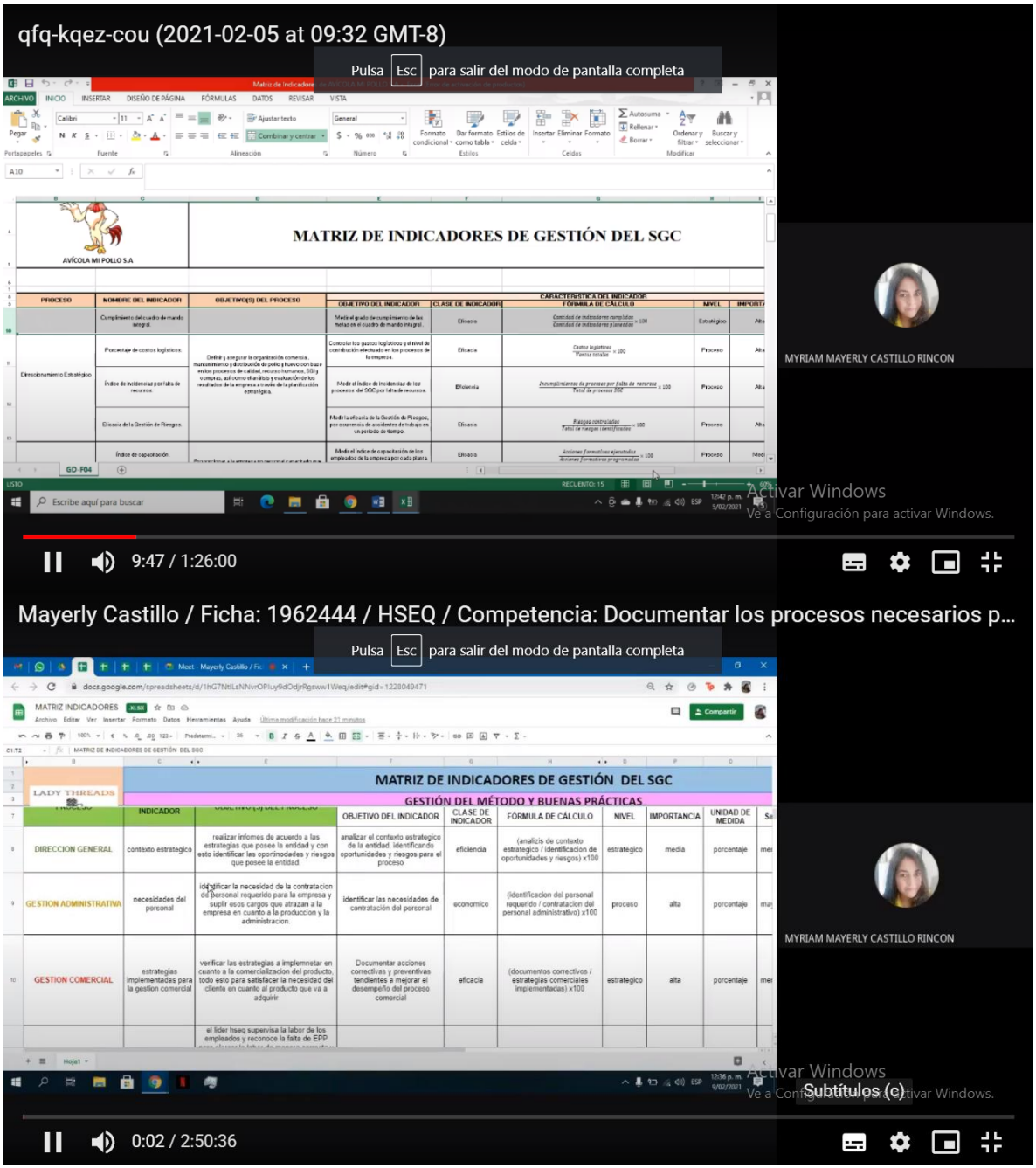


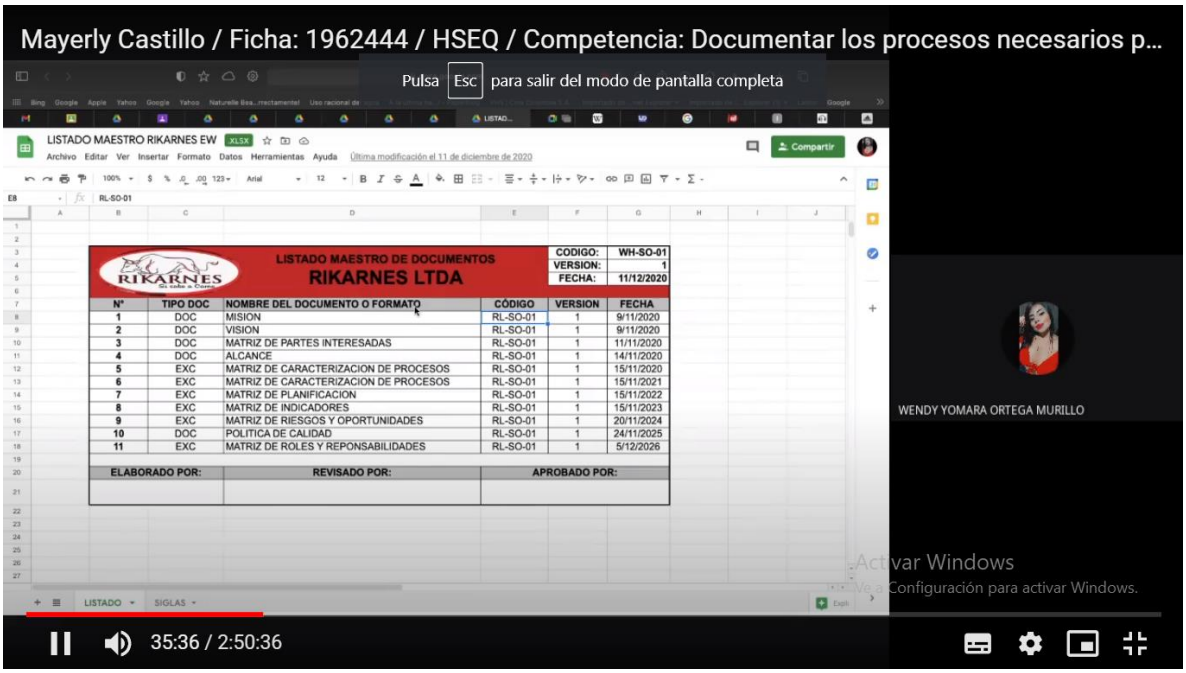

Mayerly Castillo / Ficha: 1962444 / SST / Competencia: Documentar los procesos necesarios par...
EVALUACION ESTANDARES MINIMOS RESOLUCION 0312_OCTUBRE 2019 (3) - Excel
ANEXO TECNICO
ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD PARA EMPLEADORES Y CONTRATANTES.
I PLANEAR
ESTÁNDAR 1 RECURSOS (10%)
E1.1 Estándar: Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole (4 %)
Numeral
Marco legal
Criterio
Modo de verificación
Cumple Totalmente
No cumple
No aplica
CALIFICACIÓN
Portada
Estandares Mínimos
Tabla de valores
Grafico por ciclo
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Configuración
36:01 / 3:25:55

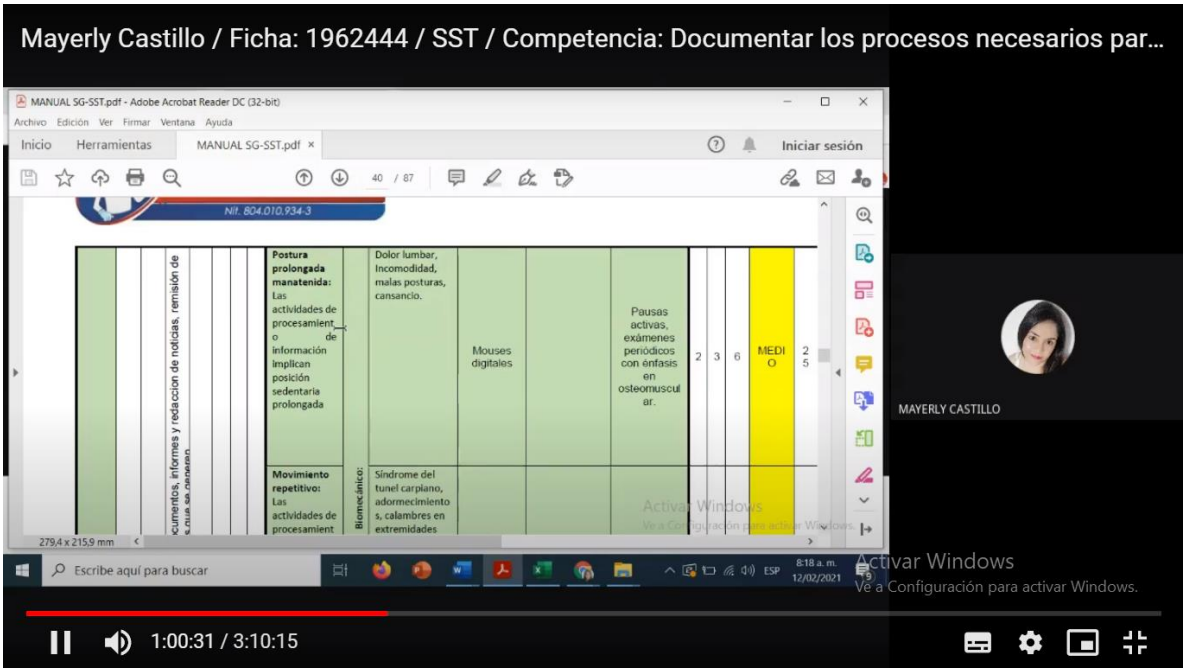

Mayerly Castillo / Ficha: 1962444 / SST / Competencia: Documentar los procesos necesarios par...
MANUAL SG-SST.pdf - Adobe Acrobat Reader DC
Inicio
Herramientas
MANUAL SG-SST.pdf
Iniciar sesión
4. OBJETO
Informar a la comunidad en general de acontecimientos que se desarrollen a nivel local, regional y mundial, a través de las diferentes plataformas de comunicación, impresa, radial y digital, con el apoyo de un grupo de trabajo que se encuentra muy comprometido para laborar, preservar y difundir, desarrollando además labores de diseño digital e impresión, con los valores que rigen a esta organización, como la responsabilidad, Responsabilidad, Puntualidad, Creatividad, Cumplimiento, Eficiencia, Amabilidad, Innovación, calidad, profesionalismo, comunicación y compromiso.
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
2:15:52 / 3:25:55


Mayerly Castillo / Ficha: 1962444 / SST / Competencia: Documentar los procesos necesarios par...
fpi-02-matriz-de-peligros-y-riesgos-laborales - Excel
PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL: Reglamento de Higiene y Seguridad
MATRIZ LEGAL
TEMA
FACTOR DE RIESGO
NORMA
ARTÍCULO
AUTORIDAD / PARTE INTERESADA
DESCRIPCIÓN
PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL: Reglamento de Higiene y Seguridad
N.A
Código Sustantivo del Trabajo
360 y 351
Congreso de la República
Panorama Factor Riesgo
MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
7:07 / 2:42:53


qfq-kqez-cou (2021-02-05 at 09:32 GMT-8)
PLAN DE ACCIONES Y /O P
No
DETALLES DE ACCIONES
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD
EQUIPO RESPONSABLE
TIEMPO ESTABLECIDO (MESES)
1
El gerente de la empresa AVÍCOLA MI POLLO S.A dirigirá capacitaciones de salubridad y buenas practicas periódicamente hacia los empleados a partir de la fecha.
Gestión Estratégica
Dirección General
2
2
La empresa AVÍCOLA MI POLLO S.A escribirá todas las planeaciones en documento propio de la empresa con el fin de llevar un registro de la estrategia que se planteen en el tiempo,
Gestión Estratégica
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada cuando quieras dejar de presentar
ERIKA ANDREA SUAREZ BONILLA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
4:25 / 1:26:00

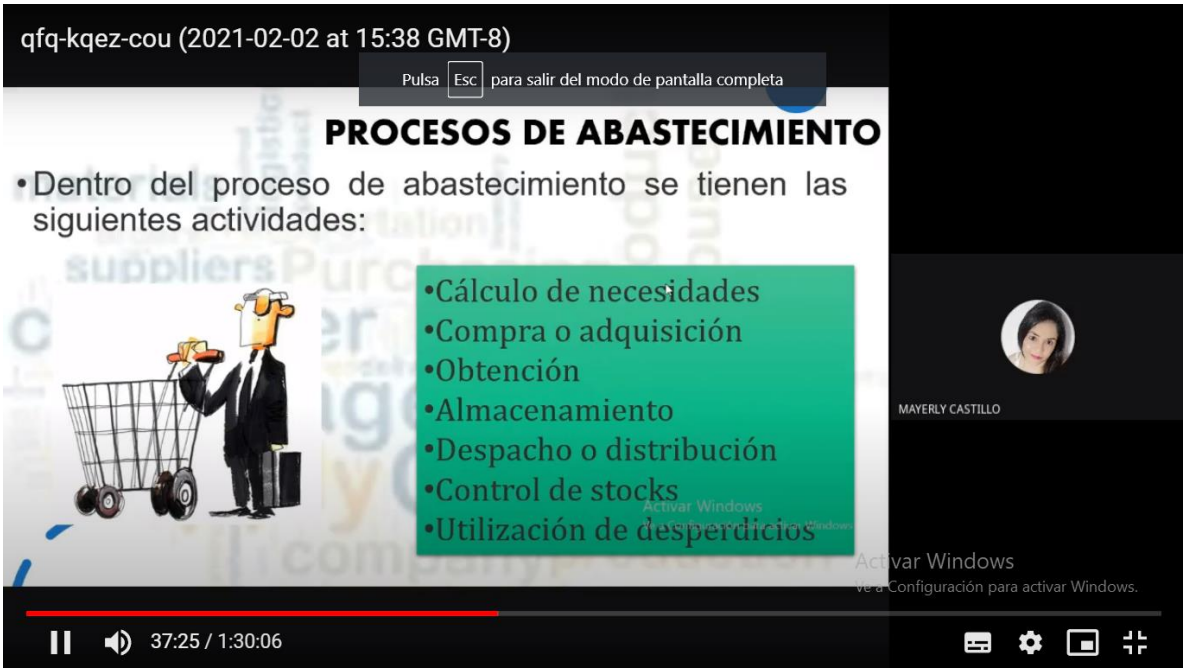

qfq-kqez-cou (2021-02-05 at 09:32 GMT-8)
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
MATRIZ DE INDICADORES DE GESTIÓN DEL SGC
AVÍCOLA MI POLLO S.A
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
9:47 / 1:26:00
Mayerly Castillo / Ficha: 1962444 / HSEQ / Competencia: Documentar los procesos necesarios p...
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
MATRIZ DE INDICADORES DE GESTIÓN DEL SGC
GESTIÓN DEL MÉTODO Y BUENAS PRÁCTICAS
LADY THREADS
DIRECCION GENERAL
GESTION ADMINISTRATIVA
GESTION COMERCIAL
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Subtítulos (c)
0:02 / 2:50:36

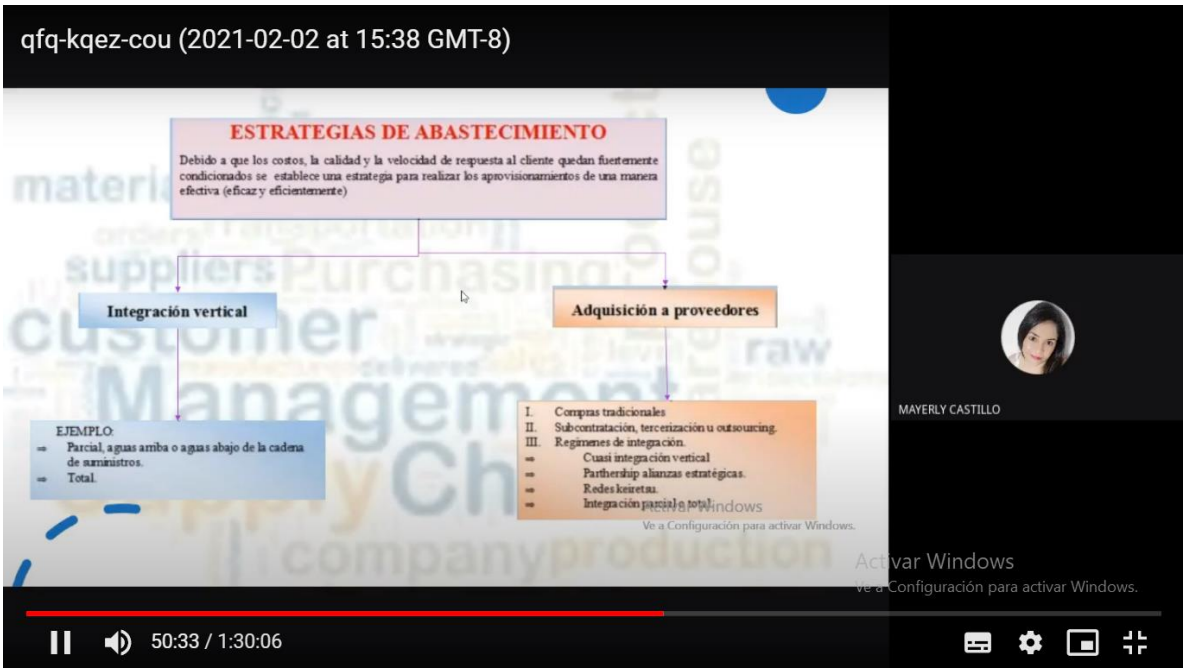

Mayerly Castillo / Ficha: 1962444 / HSEQ / Competencia: Documentar los procesos necesarios p...
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
LISTADO MAESTRO RIKARNES EW
LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS
RIKARNES LTDA
CODIGO: WH-SO-01
VERSION: 1
FECHA: 11/12/2020
N° TIPO DOC NOMBRE DEL DOCUMENTO O FORMATO CÓDIGO VERSION FECHA
1 DOC MISION RL-SO-01 1 9/11/2020
2 DOC VISION RL-SO-01 1 9/11/2020
3 DOC MATRIZ DE PARTES INTERESADAS RL-SO-01 1 11/11/2020
4 DOC ALCANCE RL-SO-01 1 14/11/2020
5 EXC MATRIZ DE CARACTERIZACION DE PROCESOS RL-SO-01 1 15/11/2020
6 EXC MATRIZ DE CARACTERIZACION DE PROCESOS RL-SO-01 1 15/11/2021
7 EXC MATRIZ DE PLANIFICACION RL-SO-01 1 15/11/2022
8 EXC MATRIZ DE INDICADORES RL-SO-01 1 15/11/2023
9 EXC MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES RL-SO-01 1 20/11/2024
10 DOC POLITICA DE CALIDAD RL-SO-01 1 24/11/2025
11 EXC MATRIZ DE ROLES Y REPONSABILIDADES RL-SO-01 1 5/12/2026
ELABORADO POR: REVISADO POR: APROBADO POR:
WENDY YOMARA ORTEGA MURILLO
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
35:36 / 2:50:36


Mayerly Castillo / Ficha: 1962444 / SST / Competencia: Documentar los procesos necesarios par...
MANUAL SG-SST.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Nit. 804.010.934-3
Postura prolongada manatenida: Las actividades de procesamiento de información implican posición sedentaria prolongada
Dolor lumbar, Incomodidad, malas posturas, cansancio.
Mouses digitales
Pausas activas, exámenes periódicos con énfasis en osteomuscular.
MEDIO
Movimiento repetitivo: Las actividades de procesament
Síndrome del tunel carpiano, adormecimiento s, calambres en extremidades
MAYERLY CASTILLO
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
1:00:31 / 3:10:15

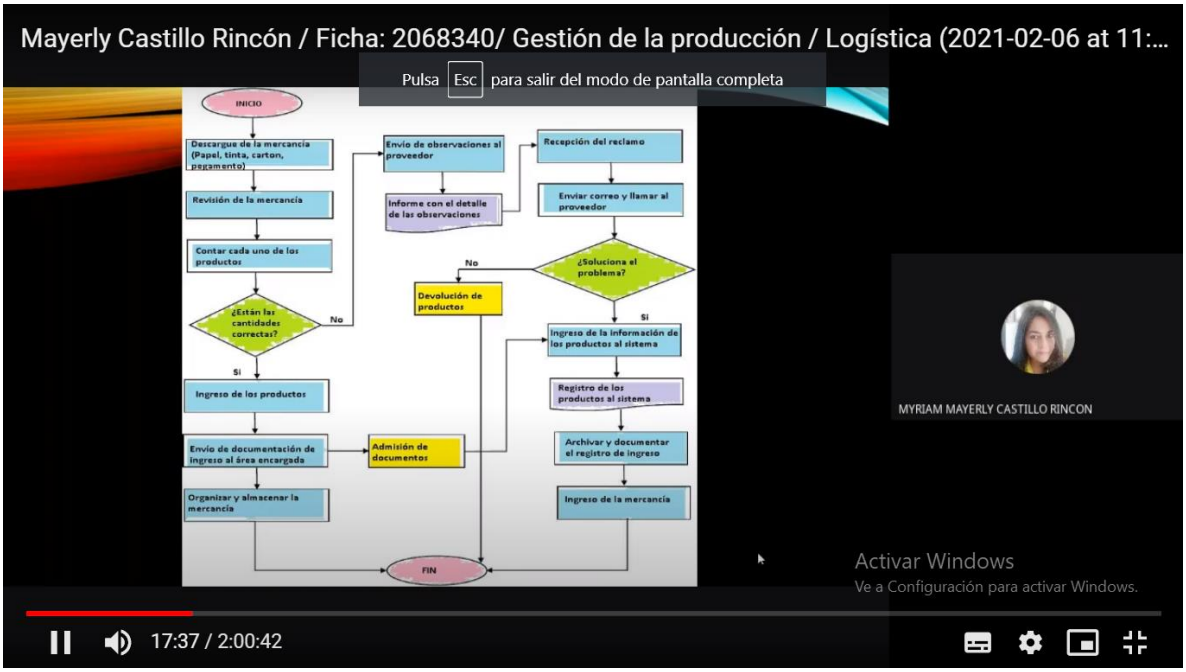
4.1.2 Evidencia plataforma GOOGLE - CLASSROOM ficha 2068340

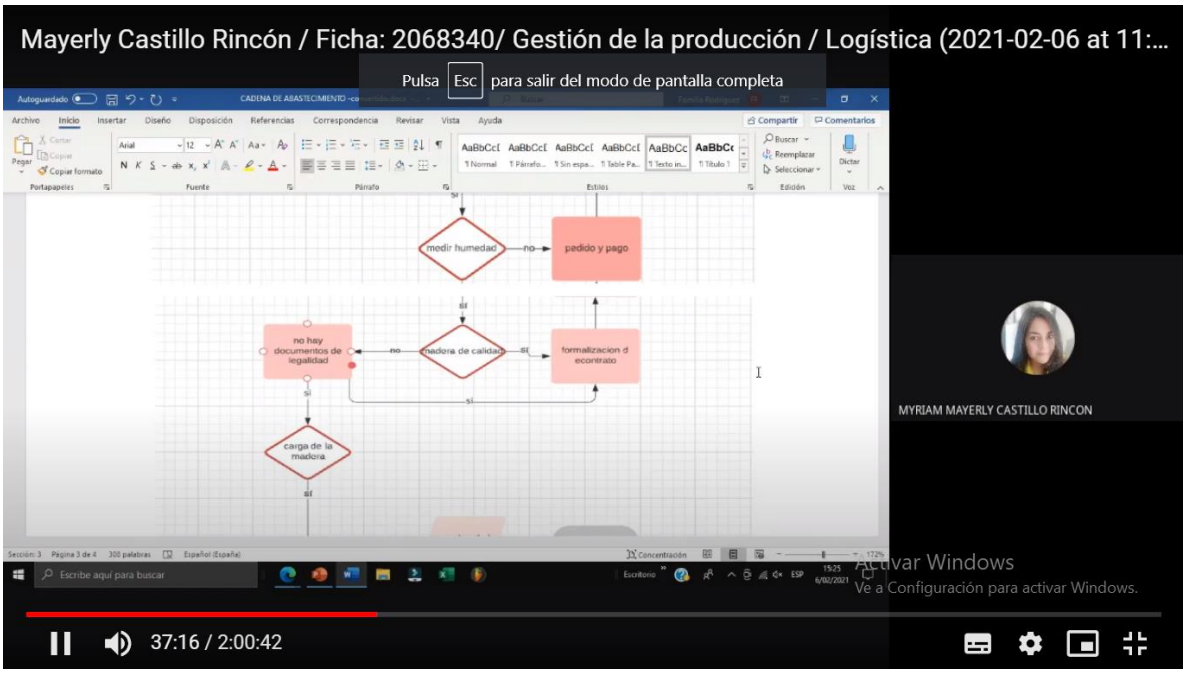
Ilustraciones Class Room ficha 2068340.



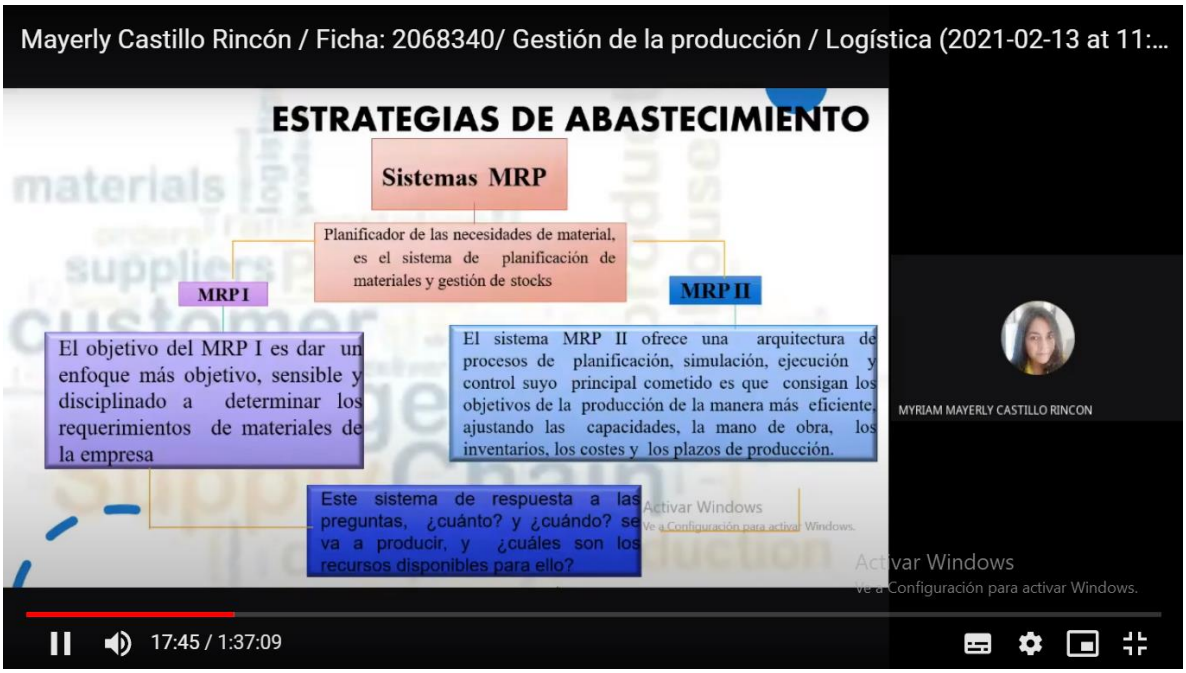


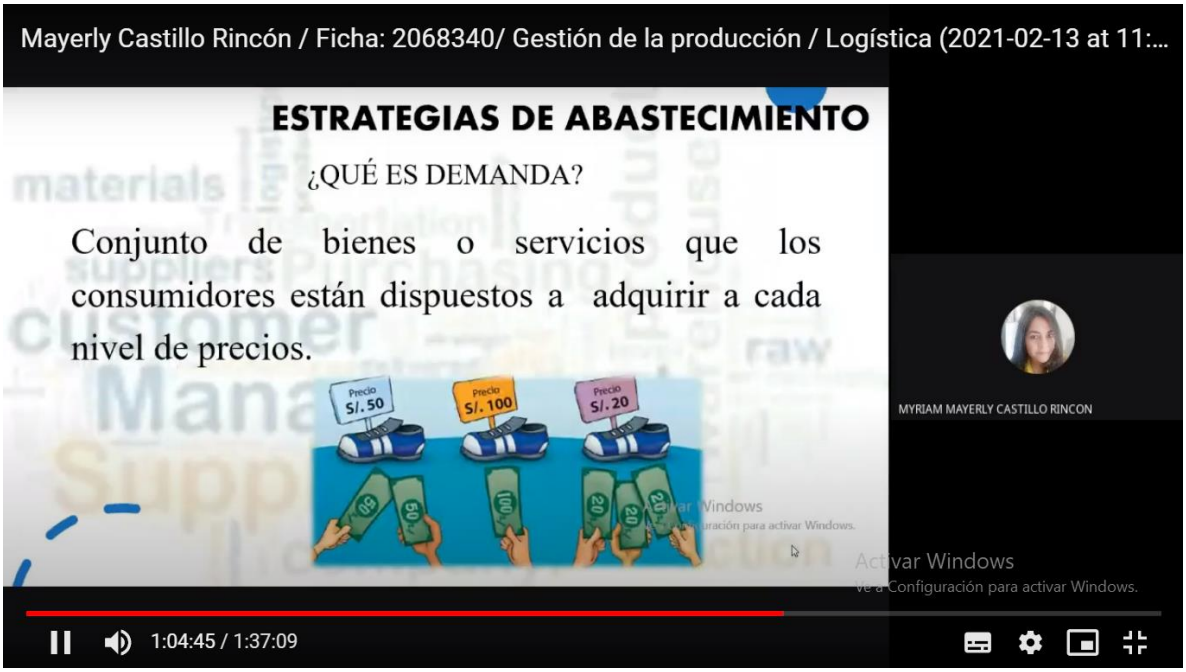

Mayerly Castillo Rincón / Ficha: 2068340/ Gestión de la producción / Logística (2021-02-06 at 11:...
ELEMENTOS PARA REALIZAR UN PEDIDO
• Facilidad de crédito
• Mejores tiempos de entrega
• Costo
• Calidad
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Subtítulos (c)
0:04 / 2:00:42

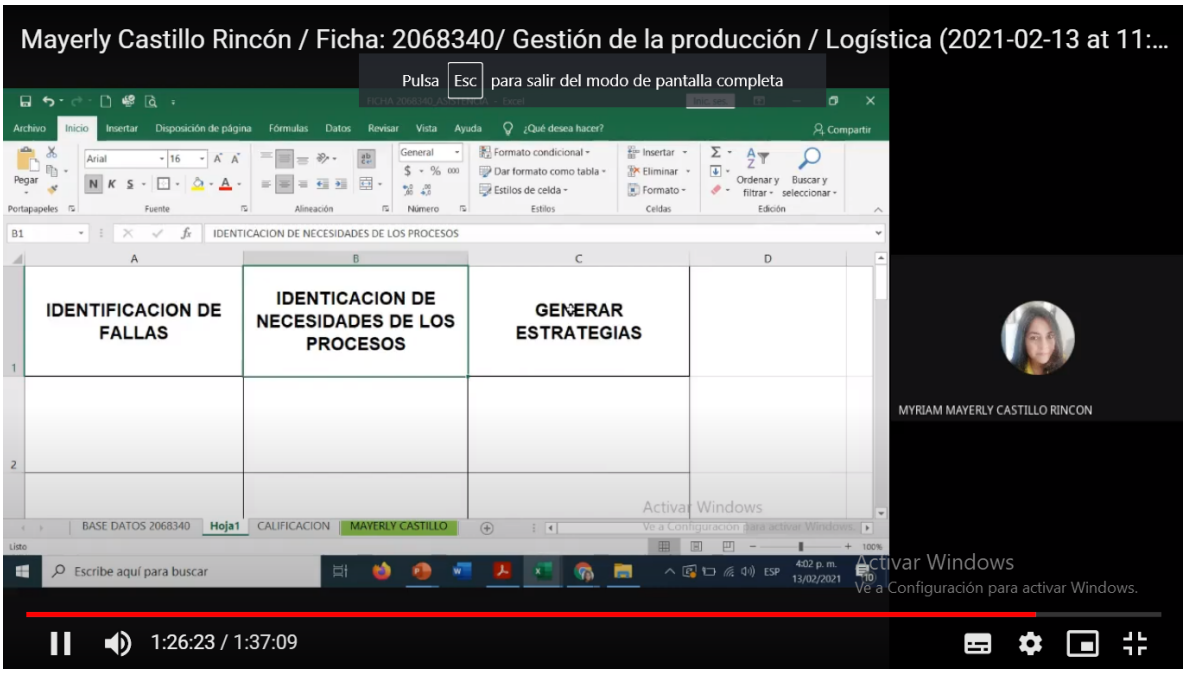

Mayerly Castillo Rincón / Ficha: 2068340/ Gestión de la producción / Logística (2021-02-06 at 11:...
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
INICIO
Descargue de la mercancía (Papel, tinta, carton, pegamento)
Revisión de la mercancía
Contar cada uno de los productos
¿Están las cantidades correctas?
No
Si
Ingreso de los productos
Envio de documentación de ingreso al área encargada
Organizar y almacenar la mercancía
Envio de observaciones al proveedor
Informe con el detalle de las observaciones
Admisión de documentos
Recepción del reclamo
Enviar correo y llamar al proveedor
¿Soluciona el problema?
No
Devolución de productos
Si
Ingreso de la información de los productos al sistema
Registro de los productos al sistema
Archivar y documentar el registro de ingreso
Ingreso de la mercancía
FIN
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
17:37 / 2:00:42

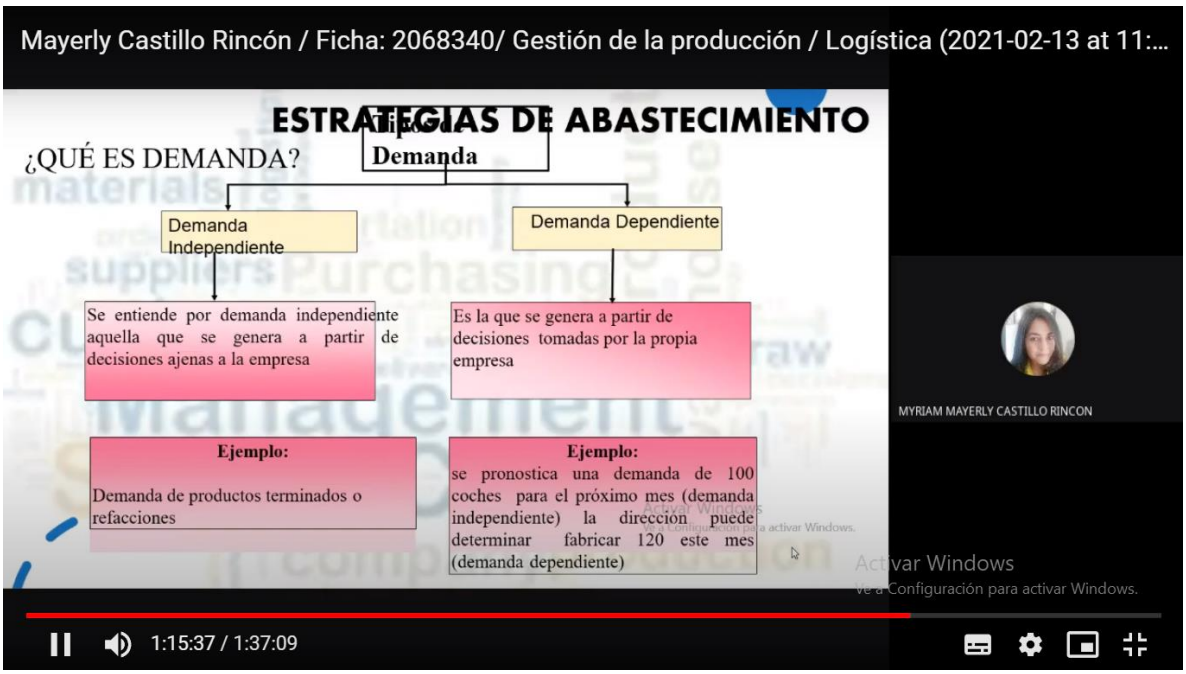

Mayerly Castillo Rincón / Ficha: 2068340/ Gestión de la producción / Logística (2021-02-06 at 11:...
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
medir humedad
no
pedido y pago
si
no hay documentos de legalidad
no
madera de calidad
si
formalizacion d econtrato
si
carga de la madera
si
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
37:16 / 2:00:42


Mayerly Castillo Rincón / Ficha: 2068340/ Gestión de la producción / Logística (2021-02-06 at 11:...
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
ELEMENTOS PARA REALIZAR UN PEDIDO
Necesidades y control de stock: El origen del proceso de compra o pedido en las empresas esta determinado por la necesidad de satisfacer una solicitud o demanda del cliente
Fuente del suministro
Elección de proveedores: Se refiere a un estudio detallado de proveedores basándonos en criterios de calidad-tiempo, cumplimiento-costo
Formalización del contrato: En este formato se deben identificar los requisitos y ítems solicitados, la cantidad o frecuencia.
Pedido
D
DUVAN ARLEY OLIVARES CORREDOR
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
44:04 / 2:00:42


Mayerly Castillo Rincón / Ficha: 2068340/ Gestión de la producción / Logística (2021-02-13 at 11:...
ESTRATEGIAS DE ABASTECIMIENTO
Sistemas MRP
Planificador de las necesidades de material, es el sistema de planificación de materiales y gestión de stocks
MRP I
MRP II
El objetivo del MRP I es dar un enfoque más objetivo, sensible y disciplinado a determinar los requerimientos de materiales de la empresa
El sistema MRP II ofrece una arquitectura de procesos de planificación, simulación, ejecución y control suyo principal cometido es que consigan los objetivos de la producción de la manera más eficiente, ajustando las capacidades, la mano de obra, los inventarios, los costes y los plazos de producción.
Este sistema de respuesta a las preguntas, ¿cuánto? y ¿cuándo? se va a producir, y ¿cuáles son los recursos disponibles para ello?
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
17:45 / 1:37:09

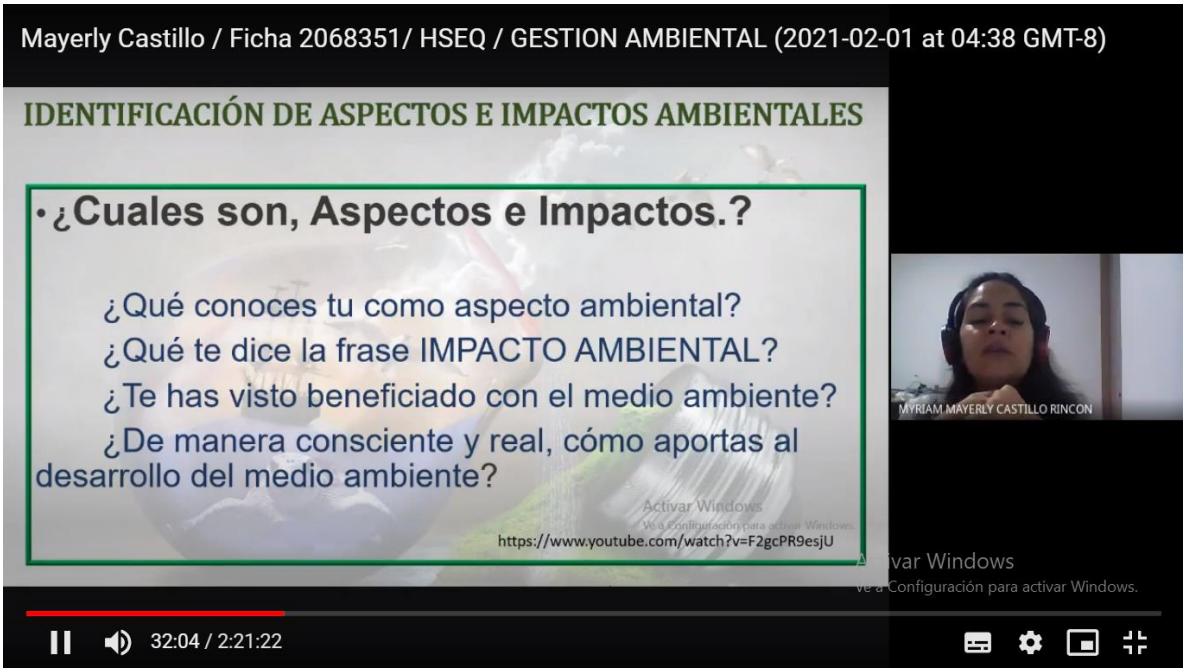

Mayerly Castillo Rincón / Ficha: 2068340/ Gestión de la producción / Logística (2021-02-13 at 11:...
ESTRATEGIAS DE ABASTECIMIENTO
¿QUÉ ES DEMANDA?
Conjunto de bienes o servicios que los consumidores están dispuestos a adquirir a cada nivel de precios.
Precio S/. 50
Precio S/. 100
Precio S/. 20
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
1:04:45 / 1:37:09

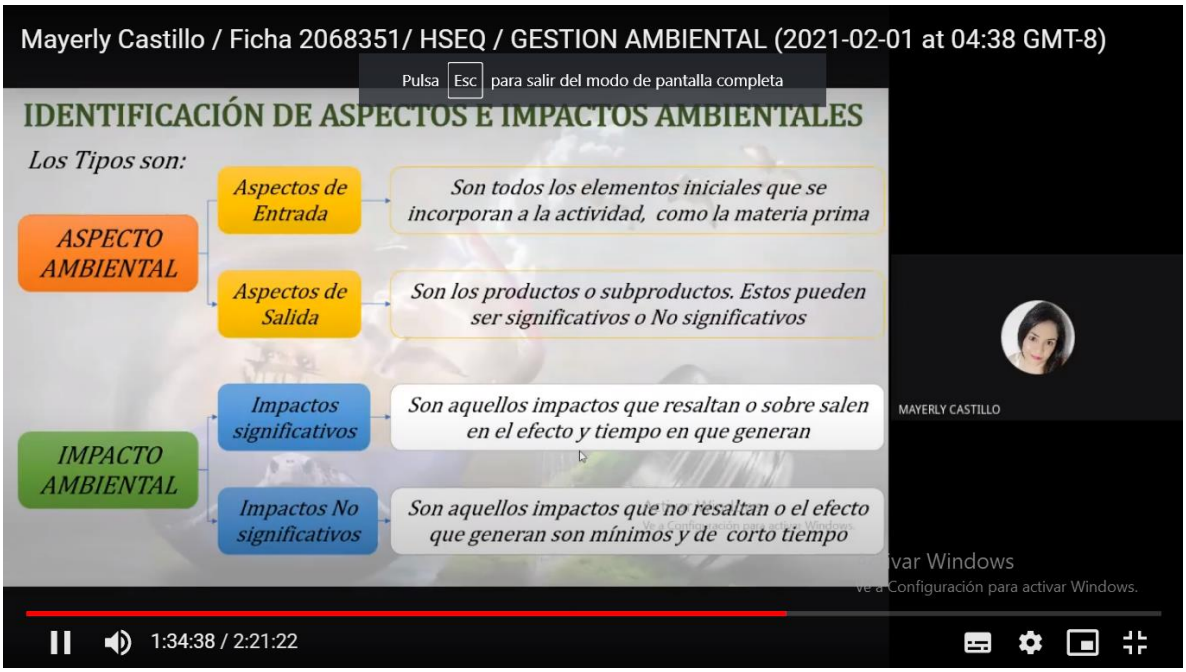

Mayerly Castillo Rincón / Ficha: 2068340/ Gestión de la producción / Logística (2021-02-13 at 11:...
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
IDENTIFICACION DE FALLAS
IDENTICACION DE NECESIDADES DE LOS PROCESOS
GENERAR ESTRATEGIAS
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
1:26:23 / 1:37:09


Mayerly Castillo Rincón / Ficha: 2068340/ Gestión de la producción / Logística (2021-02-13 at 11:...
ESTRATEGIAS DE ABASTECIMIENTO
¿QUÉ ES DEMANDA?
Tipos de Demanda
Demanda Independiente
Demanda Dependiente
Se entiende por demanda independiente aquella que se genera a partir de decisiones ajenas a la empresa
Es la que se genera a partir de decisiones tomadas por la propia empresa
Ejemplo:
Demanda de productos terminados o refacciones
Ejemplo:
se pronostica una demanda de 100 coches para el próximo mes (demanda independiente) la dirección puede determinar fabricar 120 este mes (demanda dependiente)
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
1:15:37 / 1:37:09

4.1.3 Evidencia plataforma GOOGLE - CLASSROOM ficha 2068351

Ilustraciones Class Room ficha 2068351.






Mayerly Castillo / Ficha 2068351/ HSEQ / Logística: ACV P/S (2021-02-08 at 03:58 GMT-8)
INTRODUCCIÓN
PERDURAR EN UN PLANETA HABITABLE...
¿SE PUEDE MANTENER UN CRECIMIENTO INFINITO EN UN MUNDO FINITO?
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
ANÁLISIS DE CICLO DE VIDA - Introducción
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
11:04 / 2:18:30

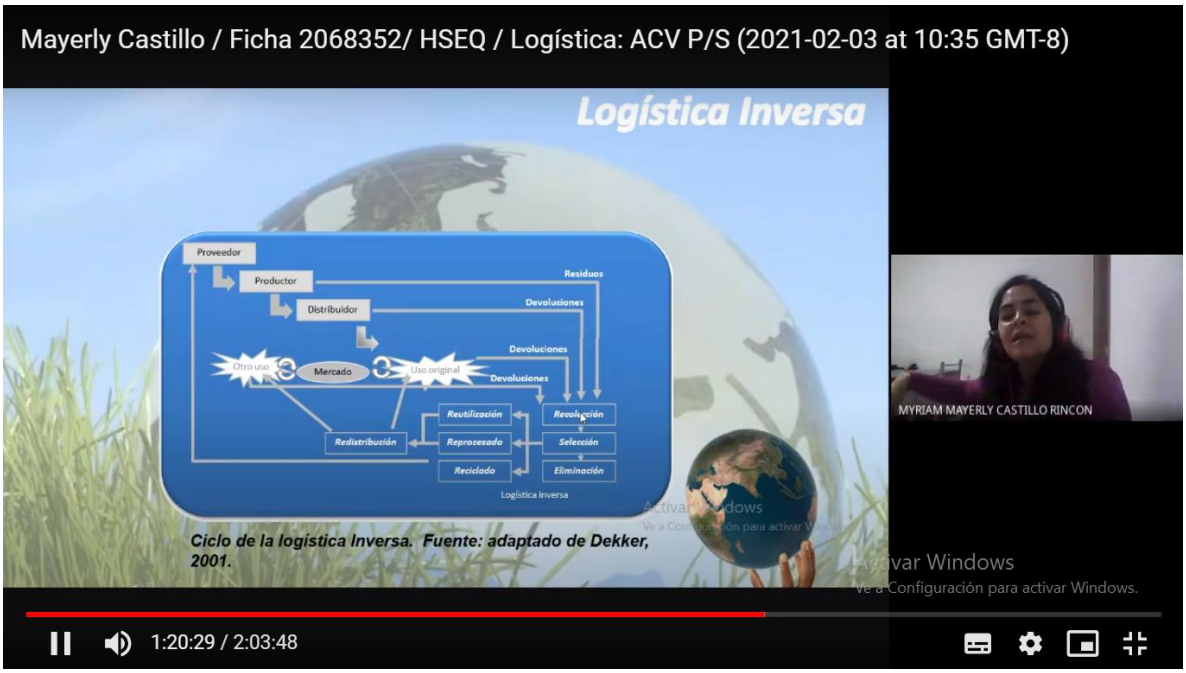

METODOLOGÍA DE ANÁLISIS DE CICLO DE VIDA
OBJETIVOS Y ALCANCE
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
ANÁLISIS DE CICLO DE VIDA - Introducción
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

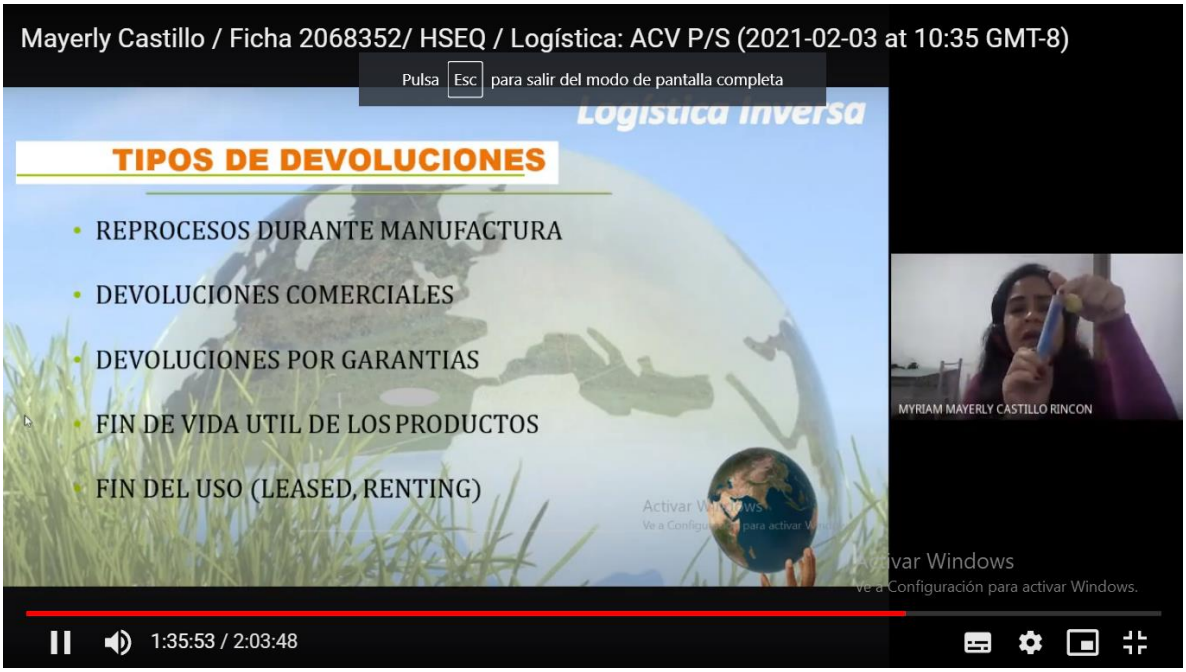
4.1.4 Evidencia plataforma GOOGLE - CLASSROOM ficha 2068352

Ilustraciones Class Room ficha 2068352.





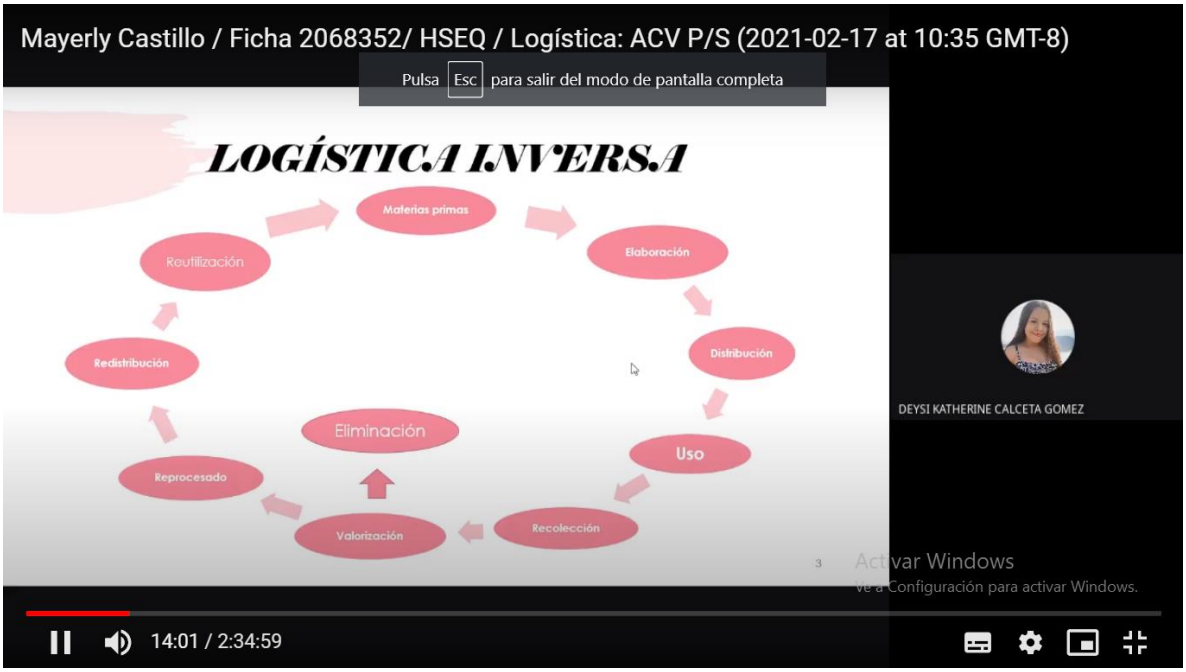

Mayerly Castillo / Ficha 2068352/ HSEQ / Logística: ACV P/S (2021-02-03 at 10:35 GMT-8)
Logística Inversa
Proveedor
Productor
Distribuidor
Residuos
Devoluciones
Devoluciones
Devoluciones
Otro uso
Mercado
Uso original
Reutilización
Redistribución
Reprocesado
Reciclado
Recolección
Selección
Eliminación
Logística inversa
Ciclo de la logística inversa. Fuente: adaptado de Dekker, 2001.
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
1:20:29 / 2:03:48

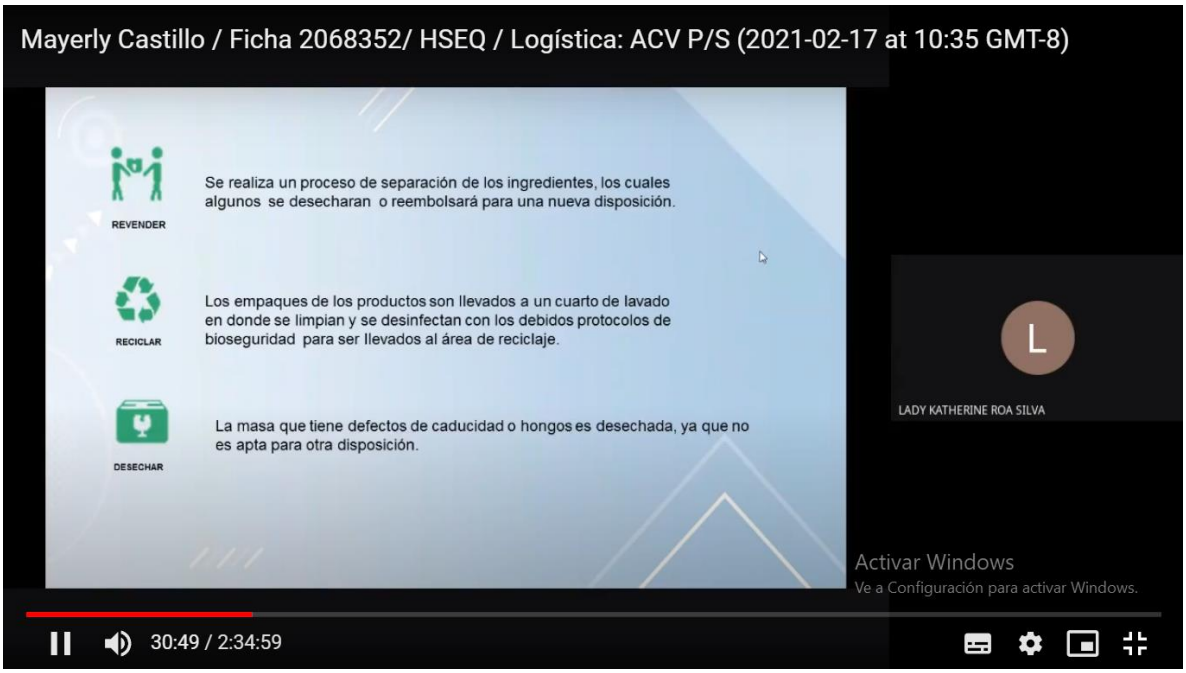

Mayerly Castillo / Ficha 2068352/ HSEQ / Logística: ACV P/S (2021-02-03 at 10:35 GMT-8)
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
Logística Inversa
TIPOS DE DEVOLUCIONES
REPROCESOS DURANTE MANUFACTURA
DEVOLUCIONES COMERCIALES
DEVOLUCIONES POR GARANTIAS
FIN DE VIDA UTIL DE LOS PRODUCTOS
FIN DEL USO (LEASED, RENTING)
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
1:35:53 / 2:03:48

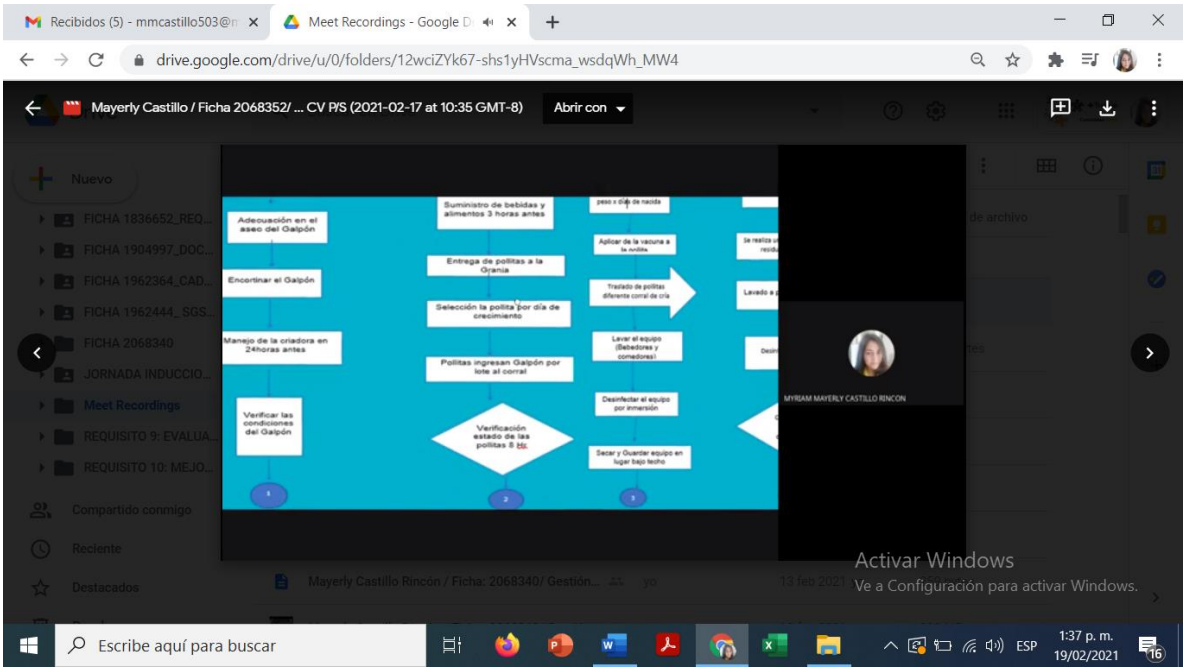

Mayerly Castillo / Ficha 2068352/ HSEQ / Logística: ACV P/S (2021-02-10 at 10:49 GMT-8)
Elementos de Dirección en la Logística Inversa
Logística Inversa
Filtrado de Entrada
Se trata de controlar la mercancía defectuosa
Sistemas de Información
• Este sistema deberá ser lo suficientemente flexible como para manejar la enorme variedad de casos
Centros de devolución centralizados
• son instalaciones dedicadas a manejar devoluciones rápidamente y eficientemente
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Imagen en imagen
29:18 / 2:21:45


Mayerly Castillo / Ficha 2068352/ HSEQ / Logística: ACV P/S (2021-02-10 at 10:49 GMT-8)
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
Elementos de Dirección en la Logística Inversa
Logística Inversa
Negociación. Ésta es una parte importante en un proceso de logística inversa bien definido. Dado un flujo de productos "hacia delante" los precios son establecidos por directores de marca o especialistas en marketing
"Out sourcing". Contratando el proceso inverso fuera Cada vez más empresas están contratando firmas externas especializadas en logística
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
39:57 / 2:21:45


Procesos en Logística Inversa
Logística Inversa
Procura
Desarrollo de los Proveedores
Adquisición de Materias Primas
Materiales para Envase y Empaque
Unidades de Manejo
1. Procura y Compras
Que Sean Amigables con el Ambiente
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Mayerly Castillo / Ficha 2068352/ HSEQ / Logística: ACV P/S (2021-02-17 at 10:35 GMT-8)
Pulsa Esc para salir del modo de pantalla completa
LOGÍSTICA INVERSA
Materias primas
Elaboración
Distribución
Uso
Recolección
Valorización
Eliminación
Reprocesado
Redistribución
Reutilización
DEYSI KATHERINE CALCETA GOMEZ
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
14:01 / 2:34:59


Mayerly Castillo / Ficha 2068352/ HSEQ / Logística: ACV P/S (2021-02-17 at 10:35 GMT-8)
REVENDER
Se realiza un proceso de separación de los ingredientes, los cuales algunos se desecharan o reembolsará para una nueva disposición.
RECICLAR
Los empaques de los productos son llevados a un cuarto de lavado en donde se limpian y se desinfectan con los debidos protocolos de bioseguridad para ser llevados al área de reciclaje.
DESECHAR
La masa que tiene defectos de caducidad o hongos es desechada, ya que no es apta para otra disposición.
L
LADY KATHERINE ROA SILVA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
30:49 / 2:34:59


Recibidos (5) - mmcastillo503@
Meet Recordings - Google D
drive.google.com/drive/u/0/folders/12wciZYk67-shs1yHVscma_wsdqWh_MW4
Mayerly Castillo / Ficha 2068352/ ... CV P/S (2021-02-17 at 10:35 GMT-8)
Abrir con
Nuevo
FICHA 1836652_REQ...
FICHA 1904997_DOC...
FICHA 1962364_CAD...
FICHA 1962444_SGS...
FICHA 2068340
JORNADA INDUCCIO...
Meet Recordings
REQUISITO 9: EVALUA...
REQUISITO 10: MEJO...
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Adecuación en el aseo del Galpón
Encortinar el Galpón
Manejo de la criadora en 24horas antes
Verificar las condiciones del Galpón
Suministro de bebidas y alimentos 3 horas antes
Entrega de pollitas a la Granja
Selección la pollita por día de crecimiento
Pollitas ingresan Galpón por lote al corral
Verificación estado de las pollitas 8 hr.
Aplicar de la vacuna a la ovalita
Traslado de pollitas diferente corral de cría
Lavar el equipo (Bebedores y comedores)
Desinfectar el equipo por inmersión
Secar y Guardar equipo en lugar bajo techo
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
1:37 p. m.
19/02/2021

5. Reflexiones y compromisos

En término general el seguimiento de los aprendices se mantiene, son muy activos y quieren fortalecer más sus conocimientos, el proceso del aprendiz es necesario afianzarlo y fortalecerlo con trabajos colaborativo un poco y motivación para que participen en la clase, por lo que algunos conceptos son necesarios de espacios donde ellos puedan intervenir y hay que realizarla en los ambientes de trabajo. Se sigue avanzado en los procesos teóricos y que aplican los conceptos en una empresa tipo como labor de aprendizaje y socializar los documentos, así como aterrizar las problemáticas planteadas en cada uno de las temáticas. Los grupos están bien organizados, hay un proceso de adaptación en aumento debido a la pandemia, son pocos los que han desertado; El compromiso es incentivar a los aprendices que siguen teniendo dificultades en la parte operativa de los diferentes elementos tecnológicos básicos como un ordenador y servicio de internet, que busquemos otras alternativas de comunicación si no es por datos por lo menos por voz telefónica, y que busquen la forma de ver las grabaciones. Por tal razón reitero el compromiso de implementación de estrategias para el trabajo colaborativo, tratando de acercar aquellos aprendices en dificultades antes mencionadas y disminuir las dificultades tecnológicas.

El número de participantes en las sesiones de trabajo se ha mantenido con las novedades anteriormente mencionadas. El compromiso es seguir trabajando en la formación utilizando estrategias particulares que disminuyan al máximo estas dificultades. Recordando que estas herramientas tecnológicas son de apoyo al trabajo presencial.

Elaboró:

Myriam Mayerly Castillo Rincón
Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 27/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068351 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2068352 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1962444 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068340 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

COORDINAR EL PROCESO DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES Y DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA EMPRESA.

DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR EL TIPO DE EMPAQUE Y EMBALAJE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANIPULACIÓN DEL PRODUCTO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LAS FICHAS TÉCNICAS.

DISPONER EL MATERIAL SOBRANTE Y LOS DESECHOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR LOS COMPONENTES QUE INTERVIENEN EN UNA CADENA DE ABASTECIMIENTO Y SU INTERRELACIÓN DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	163,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL