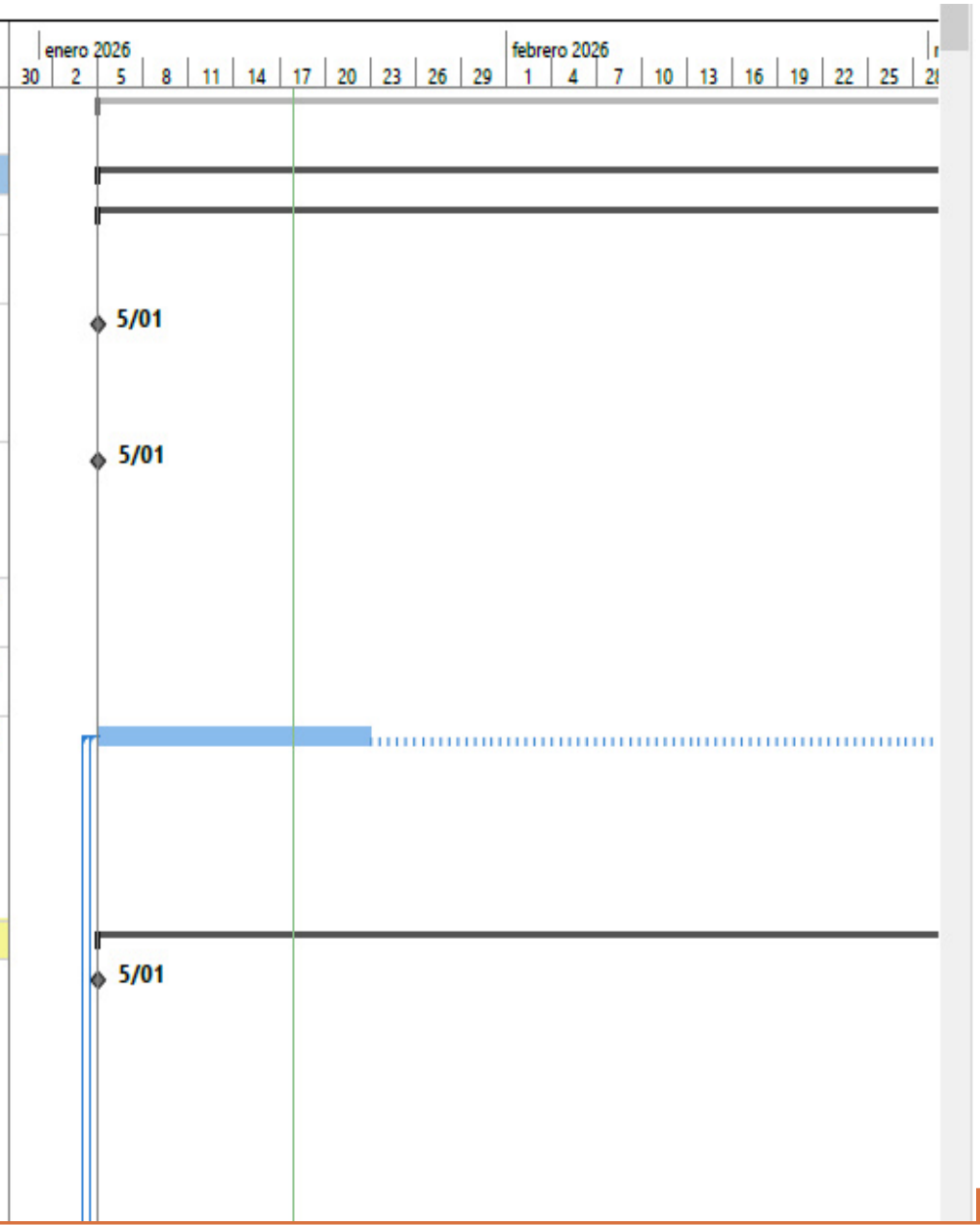
TEMAS A TRATAR

No	CONTENIDO	CUMPLE , SI / NO
1	EN RECORRIDO JUNTO CON LA SUPERVISION DEL CONTRATO Y GERENCIA DEL AEROPUERTO, SE ACORDO EVALUAR LAS ACTIVIDADES PARA LA ALIMENTACION ELECTRICA DE LOS PUNTOS ELECTRICOS DE LAS MESAS DE TRABAJO, EMPLAZADAS EN LAS SALAS DE ABORDAJE.	SE EVALUARA LA UBICACIÓN, POSICION DE LAS MESAS Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS
2	SE REALIZO LA ATENCION A LAS ZONAS DE CIELORRASO DESPRENDIDAS EN LAS OFICINAS DEL PISO 02 DE LA ADMINISTRACION DEL AEROPUERTO, SE REALIZARAN ACTIVIDADES PROVISIONALES.	SE DIO RESPUESTA A LA SOLICITUD DE LA GERENCIA DEL AEROPUERTO
3	EN RECORRIDO JUNTO CON LA SUPERVISION DEL CONTRATO Y GERENCIA DEL AEROPUERTO, SE ACORDO EVALUAR LAS ACTIVIDADES PARA LA ALIMENTACION ELECTRICA DE LOS PUNTOS ELECTRICOS DE LAS MESAS DE TRABAJO, EMPLAZADAS EN LAS SALAS DE ABORDAJE	SE EVALUARA LA UBICACIÓN, POSICION DE LAS MESAS Y LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. PENDIENTE RESPUESTA POR PARTE DE LA GERENCIA
4	EN RELACION AL CAMBIO DE LLAVES DE LAVAMANOS, EN LA UNIDAD SANITARIA 01 DEL MODULO 01, SE SOLICITARA APOYO A LA GERENCIA PARA SOCIALIZAR EL CORRECTO USO DE LOS APARATOS SANITARIOS EN ESTA UNIDAD.	SE REPORTA MAL USO DE LOS PUSH DE LAVAMANOS POR PERSONAL DE AGENCIAS DE VIAJES Y PERSONAA AJENAS AL AEROPUERTO QUE RECARGAN EL CELULAR ES ESTOS BAÑOS (SELLAR PUNTO ELECTRICO)
5	CONFORME A LA ULTIMA MESA DE TRABAJO EN CONJUNTO, SE EVIDENCIA QUE LAS NECESIDADES FINANCIERAS ESTIMADAS PARA LA SOLICITUD DE MODIFICATORIO SUPERAN EL 50%, MAXIMO REQUERIDO.	SE PROYECTA REALIZAR PRESENTACION FORMAL, PARA LA SOCIALIZACION DE LOS AVANCES Y LA DEFINICION DEL ALCANCE

INDICADORES DE AVANCE

Modo de tarea	Item	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Costo	Duración	Comienzo	Fin
		Programacion Lado Tierra 24001240 H4 - PARA 2026		**0**	**$ 1.328.477.674,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		TERMINAL AÉREA		**0**	**$ 1.062.038.610,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		MAMPOSTERIA		**0**	**$ 110.246.765,00**	**140 días**	**lun 5/01/26**	**lun 22/06/26**
	1,1	MURO DIVISORIO (BLOQUE No. 4)	M2	1	$ 36.661,00	2 días	jue 18/06/26	lun 22/06/26
	1,2	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,3	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 e= 0,04m (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	ML	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,4	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	M2	338,31	$ 6.981.404,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,5	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	ML	102,1	$ 1.468.811,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,6	REPINTE DE MUROS EXISTENTES EXTERIORES. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES), RESANES Y ESTUCO, APLICACIÓN DE PINTURA DOS MANOS TIPO	M2	3037,79	$ 101.759.889,00	30 días	lun 5/01/26	mar 21/04/26
		CUBIERTAS		**0**	**$ 93.025.779,00**	**130 días**	**lun 5/01/26**	**mar 9/06/26**
	2,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS DETERIORADOS, Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN.)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26



INDICADORES DE AVANCE

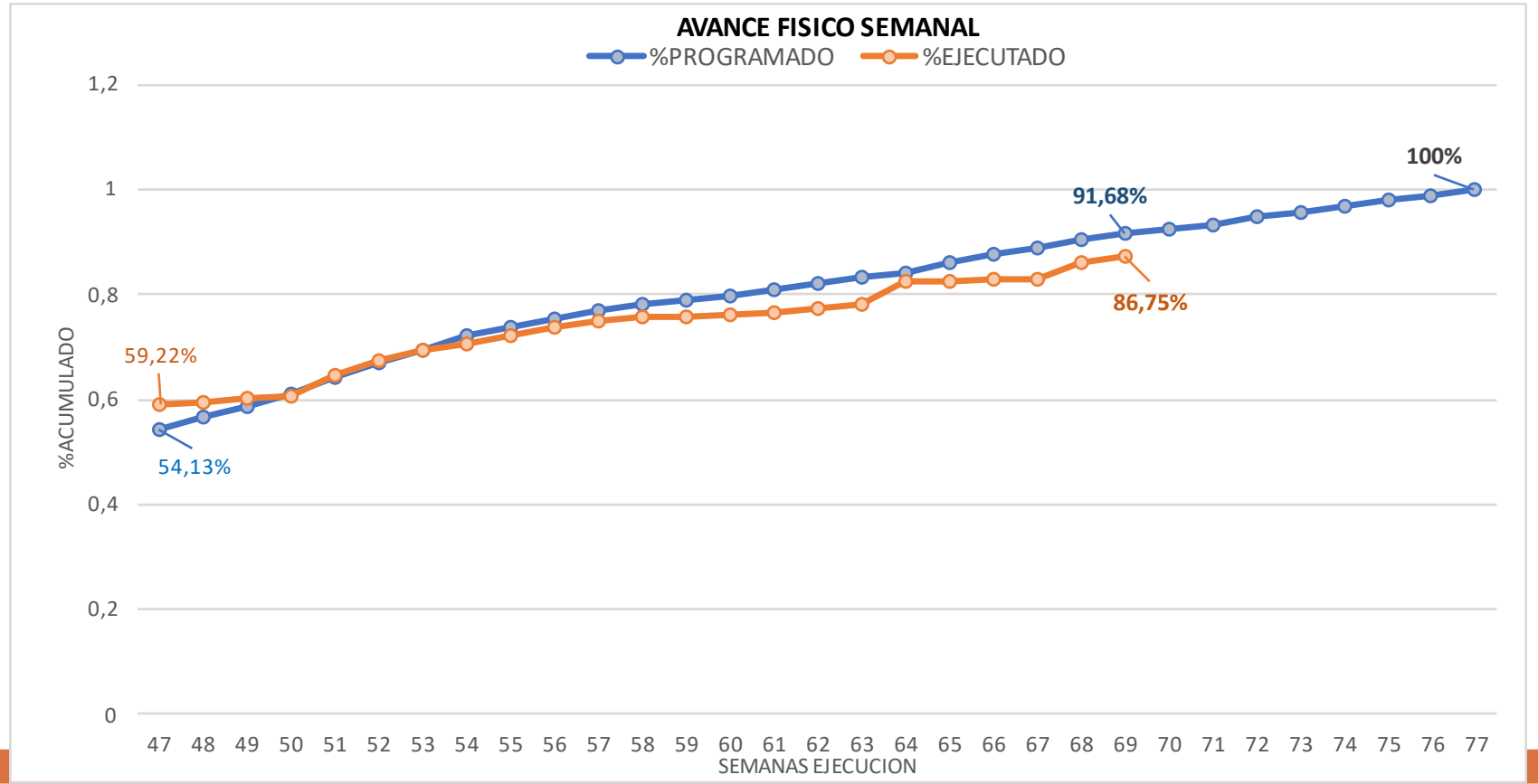
	% PAGADO	54.13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	**11**	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	**12**	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	**13**	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	17-abr		62	82,03%	77,16%	-4,87%
18-abr	24-abr		63	83,19%	77,94%	-5,24%
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**84,09%**	**82,59%**	-1,50%
2-may	8-may		65	86,07%	82,63%	-3,44%
9-may	15-may		66	87,57%	82,89%	-4,67%
16-may	22-may		67	88,72%	83,07%	-5,65%
23-may	29-may	16	68	90,35%	85,41%	-4,94%
30-may	**5-jun**		**69**	**91,68%**	**86,75%**	**-4,93%**
6-jun	12-jun		70	92,43%	0,00%	-92,43%
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	**3-jul**	**17**	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	-100,00%

INDICADORES DE AVANCE

	PAGADO		0	**1.567.547.342**		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	
27-dic	2-ene	**11**	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	**12**	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	**13**	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	2.234.471.717	0,0
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	2.257.203.730	0,0
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**2.435.268.399**	**2.391.735.380**	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	2.392.881.011	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	2.400.569.221	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	2.405.756.821	0,0
23-may	29-may	16	68	2.616.473.905	2.473.495.106	0,0
30-may	**5-jun**		**69**	**2.655.204.708**	**2.512.396.758**	**0,0**
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	**17**	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**

INDICADORES DE AVANCE

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.69 DEL 30 DE MAYO AL 05 DE JUNIO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	91,68%	86,75%	-4,93%
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.655.204.708	$ 2.512.396.758,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	-$ 142.807.950,19		



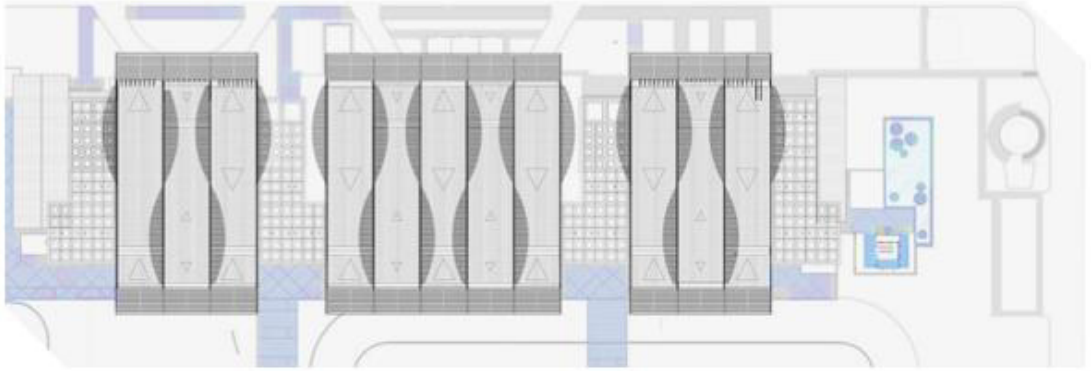
REGISTRO PERSONAL LT

PERSONAL DE LA REGION	08
PERSONAL EXTERNO	0
% CUMPLIMIENTO PERSONAL REGION	100%
% CUMPLIMIENTO PERSONAL FEMENINO	10%

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	***07***							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	-	-		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	-	-		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	--		
SUBTOTAL	**07**							
TOTAL	***14***	***13***	***1***					

REGISTRO DE AVANCE DE OBRA

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS (CUBIERTAS/FACHADAS)





ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS



(1) S.I de llaves para lavamanos antivandálico push pico empotrado, en reemplazo de llaves deterioradas, asimismo, instalación de enchape cerámico en muros de lavamanos.
(2) Trabajos de limpieza de losa terraza bloque VIP y actividades de impermeabilización de losa.
(3) Actividades de limpieza de fachadas del bloque de cabina de controladores de la Torre de Control.

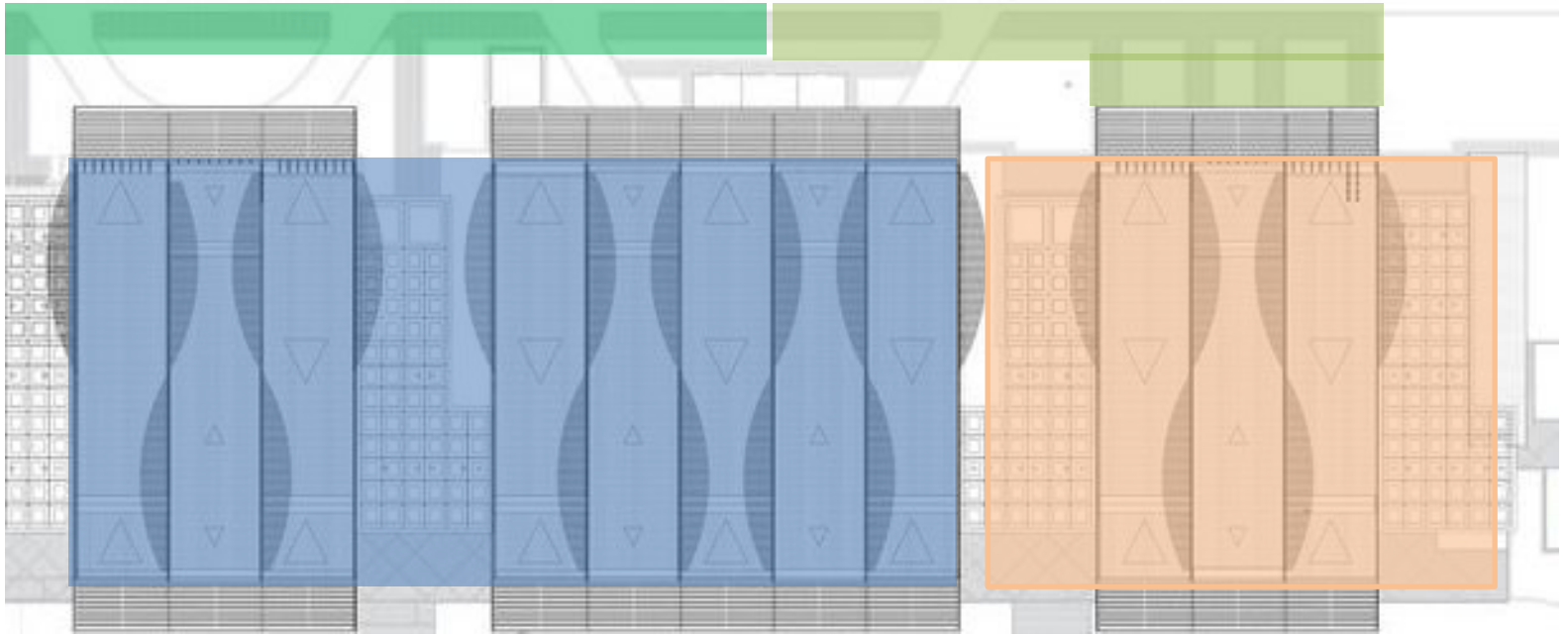
ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

ZONA/AREA	ESPACIOS	ACTIVIDAD/MANTENIMIENTO		ASEO/DESINFECCION		FECHA RECIBIDO/LIBERACION	#ACTA
TERMINAL DE PASAJEROS		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	SEGÚN FORMATO	N.
UNIDADES SANITARIAS	MIGRACION	✓		✓		25/05/2025	13
	BAÑO MODULO 1	✓		✓		28/04/2025	1
	BAÑOS MODULO 2	✓		✓		28/04/2025	2
	BAÑOS MODULO 3	✓		✓		15/05/2025	9
ZONA COMUNES TERMINAL	PASILLO MODULO 1 A 2	✓		✓		6/05/2025	3
	PASILLO MODULO 2 A 3	✓		✓		6/05/2025	4
FACHADAS INTERNAS TERMINAL	MIGRACION/PASILLO M1	✓		✓		20/05/2025	11
	ZONA LLEGADAS/PLAZOLETA 1	✓		✓		20/05/2025	11
MEZANINE/BODEGAS	PISO 1	✓		✓		25/05/2025	12
	PISO 2	✓		✓		25/05/2025	12
ADMINISTRACION	MIGRACION	✓		✓		13/05/2025	7
	BAÑOS LLEGADAS PASAJEROS	✓		✓		20/05/2025	10
	BAÑOS FILTRO PISO 1						
	UNIDAD SANITARIA 1 PISO 2						
	UNIDAD SANITARIA 2 PISO 2						
	SALA MULTIPLE	✓		✓		15/05/2025	8
	OFICINAS PONAL	✓		✓		13/05/2025	6

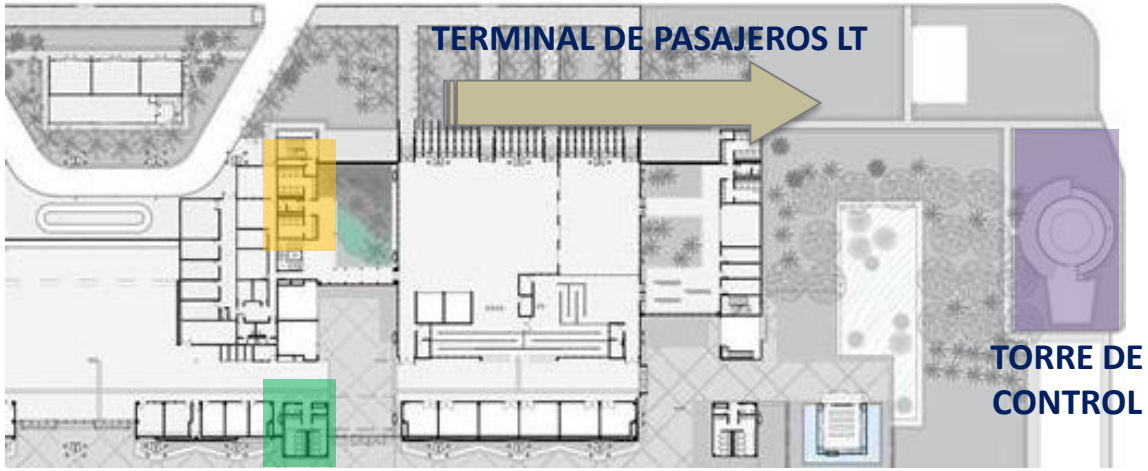


ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

TERMINAL DE PASAJEROS	CUBIERTAS EN POLICARBONATO/VIDRIO. TERMINAL-BOMBEROS-TWR						
CUBIERTAS TERMINAL LT (CARA SUPERIOR)	MODULO 1 Y 2	✓		✓		25/05/2025	14
	MODULO 3	✓		✓		25/05/2025	15
	ENTRADAS 1 Y 2						
CUBIERTAS LA	PASARELA TRAMO 1 (LA)	✓		✓		10/07/2025	
	PASARELA TRAMO 2 (LA)	✓		✓		11/08/2025	
	PASARELA TRAMO 3 (LA)	✓		✓		01/09/2025	
BOMBEROS	ZONA ESTACIONAMIENTO	✓					
	TORRE VIGILANCIA	✓					
TWR							



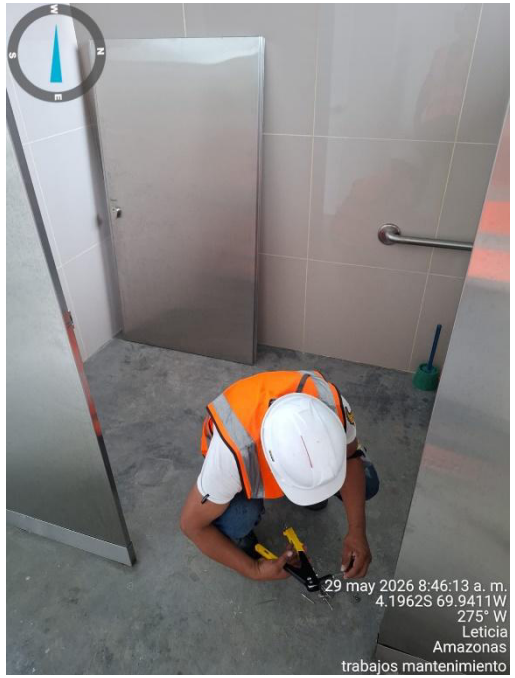
REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES





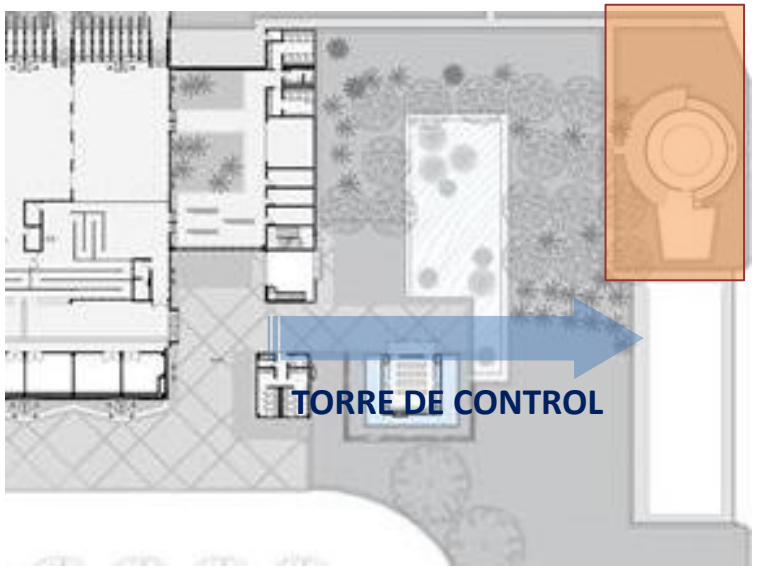








REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES





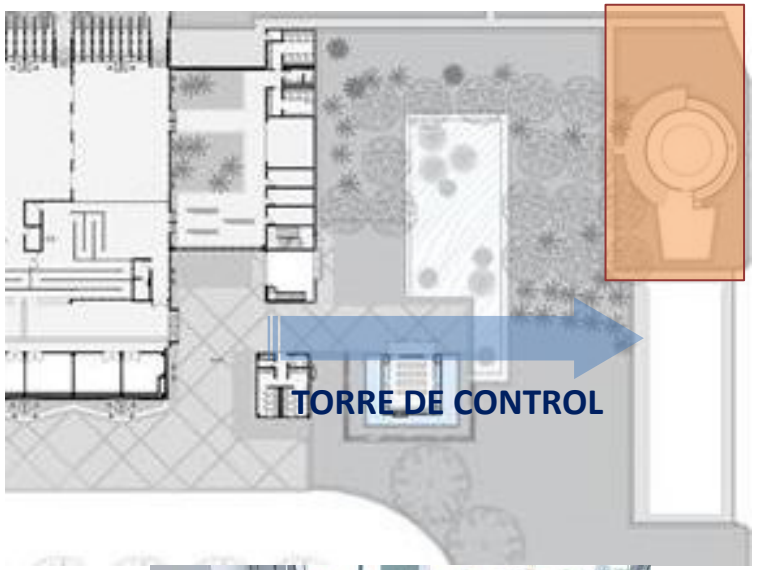






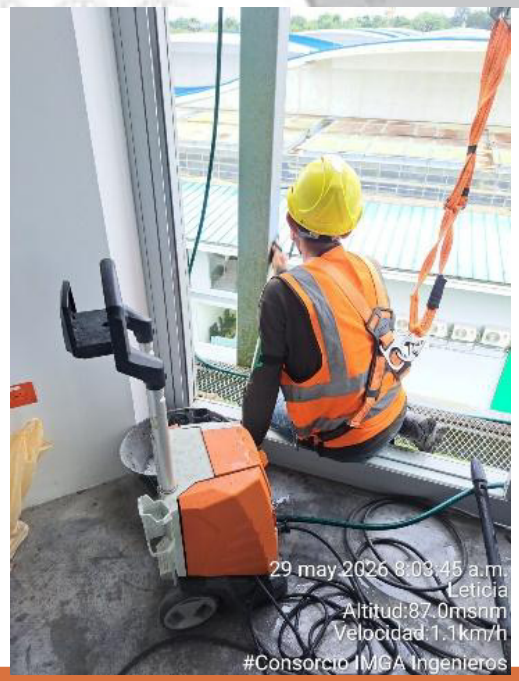


REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES















REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES

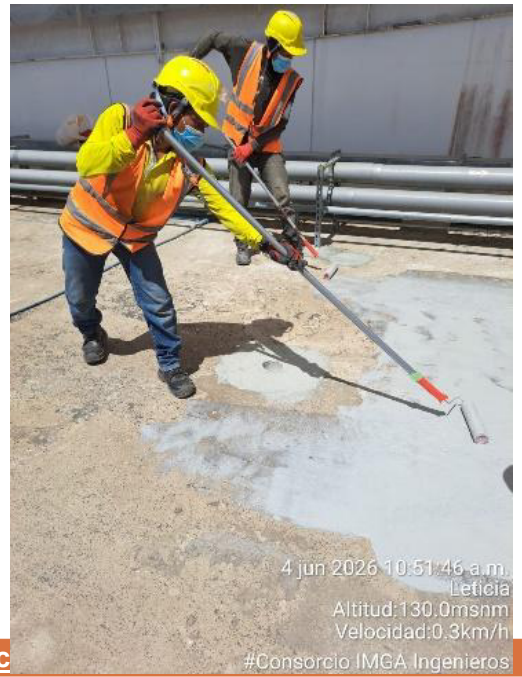






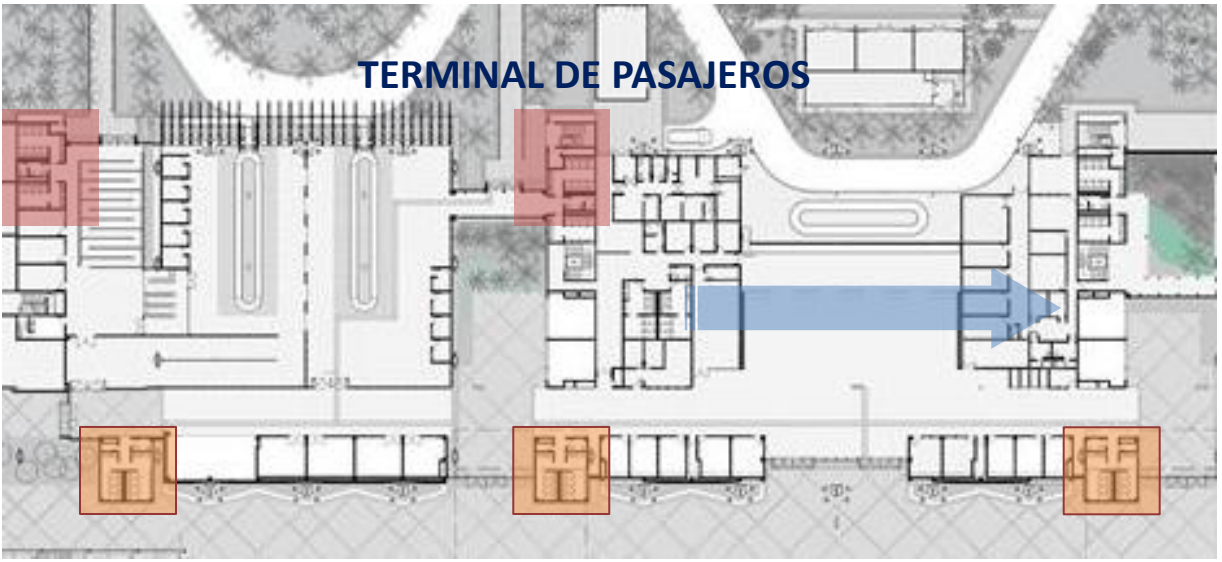




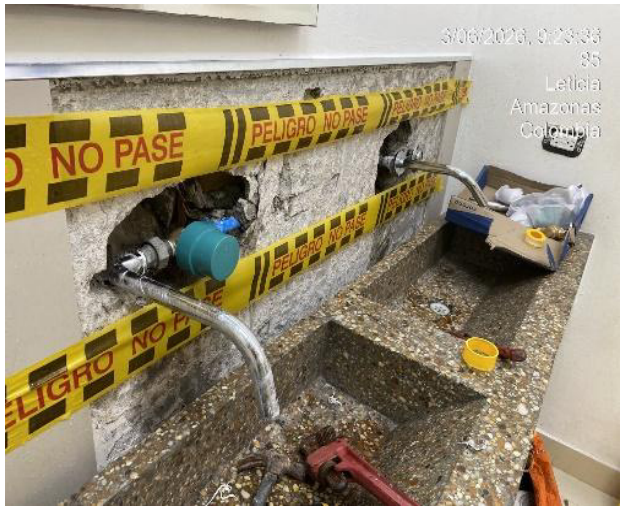




REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES





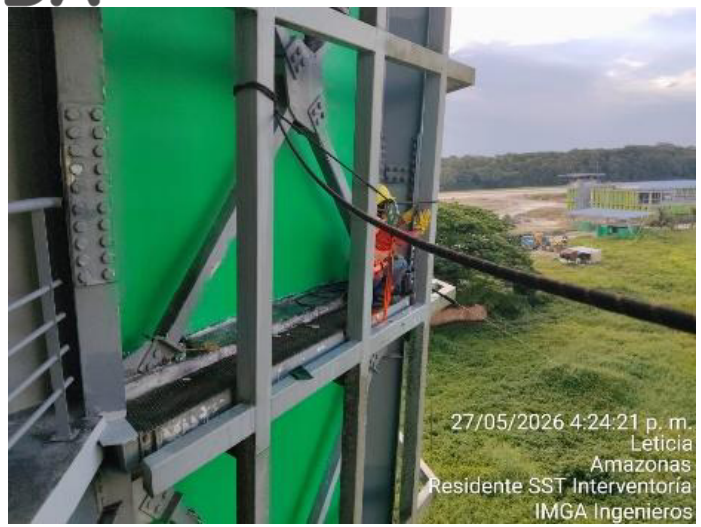








REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES













Resumen de actividades ejecutadas

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas hasta el periodo del informe:

- Prosiguen actividades de mantenimiento en Terminal, TWR y sede Bomberos.
- Se realizara nuevamente, la presentación del Modificatorio #01, se esperara la definición por parte de la Aerocivil, incluyendo la propuesta de Ítems NP e inversión del monto agotable.
- El Contratista radicara el acta de cobro, correspondiente al mes de marzo/2026.
- Se realizara mantenimiento del ascensor de la TWR , de igual manera, esto corresponde al proceso de certificación de este equipo, ya se conto con la primera visita de la empresa certificadora.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO LETICIA - AMAZONAS

Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO MANTENIMIENTO LADO TIERRA	
NÚMERO DE CONTRATO	24001240 H4 de 2024.
CLASE DE CONTRATO	Contrato de Obra.
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS DE LA SABANA
OBJETO	Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).
VALOR	$2.896.025.016 Incluye AIU.
FECHA DE INICIO	12/02/2025.
FECHA TERMINACIÓN	31/07/2026.
PLAZO	hasta el 31 de julio de 2026 o hasta agotar el presupuesto (lo que suceda primero).
INTERVENTOR	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
ACLARATORIO 01	18/dic/2025 (formato 72 modificatorio general de contrato)
BALANCE 01	19/dic/2025 (formato 76 acta de modificación de cantidades de obra)

MANTENIMIENTO LADO TIERRA



PRESUPUESTO MANTENIMIENTO LADO TIERRA

TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO					$	1.829.780.644,00
MAMPOSTERIA					$	148.685.515,00
CUBIERTAS					$	644.664.900,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
PUERTAS Y VENTANAS					$	28.529.015,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					$	26.091.770,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	938.489.044,00
TORRE DE CONTROL					$	258.578.116,00
MAMPOSTERIA					$	24.606.880,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	186.500,00
CARPINTERIA METALICA					$	5.295.350,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	4.808.750,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	223.680.636,00
CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	297.611.588,00
MAMPOSTERIA					$	164.857.258,00
CUBIERTAS					$	25.300.000,00
ENCHAPES Y ACABADOS					$	10.057.070,00
CARPINTERIA METALICA					$	4.398.320,00
INSTALACIONES ELECTRICAS					$	28.865.010,00
ASEO Y LIMPIEZA					$	41.824.130,00
MANO DE OBRA DE EMERGENCIA TERMINAL AEREO -AREA DE SOPORTE TECNICO, TWR Y CUARTEL DE BOMBEROS - SEI					$	22.309.800,00
SUBTOTAL OBRAS LADO TIERRA					$	2.385.970.348,00
	IVA SUBTOTAL COSTO DEL PROYECTO			0%	$	-
		TOTAL A.I.U		A.I.U.=		27%
BOLSAS						
	10,1	BOLSA DE MONTO AGOTABLE PARA SUMINISTRO EN LA INSTALACION Y/O REPARACION DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS Y/O SANITARIAS Y ATENCIÓN DE EVENTUALIDADES EN LADO TIERRA – MANTENIMIENTO RUTINARIO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES MECÁNICAS Y/O ELECTROMECÁNICAS Y PRUEBAS A RED CONTRA INCENDIO DE ACUERDO CON NFPA	GLB	1,00	$ 510.054.668,00	$ 510.054.668,00
		TOTAL COSTOS (INCLUYE IVA)			$	2.896.025.016,00

AGENDA

Orden del día Comité de seguimiento de obra N.59:

1. Verificación del Quorum.
2. Seguimiento de los compromisos del acta anterior.
3. Temas a tratar.
4. Indicadores de Gestión.
5. Planes de acción (Generación de Compromisos)

COMPROMISOS ACTA ANTERIOR

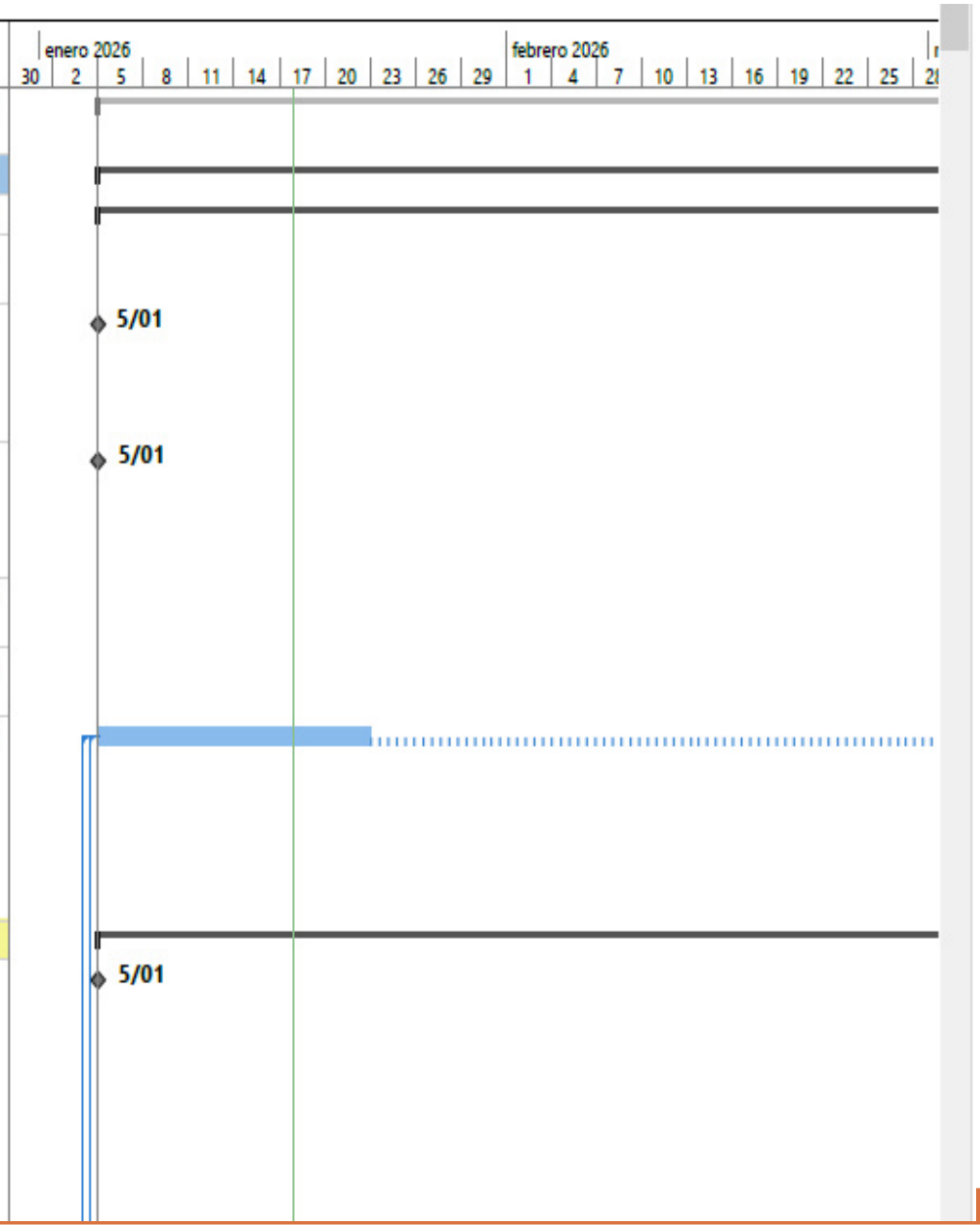
N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA CUMPLIMIENTO
1	EN RELACION A LA PROPUESTA DE VISITA Y DIAGNOSTICO DE ACTIVIDADES DE REVISION DE FIDS Y AUDIO, SE CONFIRMA QUE SE DARA PRIORIDAD CON LOS RECURSOS DISPONIBLES DE BMA, AL MANTENIMIENTO DEL ASCENSOR. EL CONTRATISTA AVANZARA CON LAS GESTIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDOS POR CERTIFICACION.	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	15-JUNIO-2026	-
2	SE AVANZARA EN EL MONTAJE DE UN NUEVO BALANCE (03), DONDE SE PROYECTEN LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PARA EJECUCION ENTRE JUNIO Y JULIO/2026.	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	12-JUNIO-2026	12-JUNIO-2026
3	EN RELACION A LA PROPUESTA DE MEJORA PARA EL SISTEMA DE LA TERMINAL DE CARGAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL ESP. DE INTERVENTORIA, EL CONTRATISTA REALIZARA LA ENTREGA DE LA INFORMACION FALTANTE PARA SU VERIFICACION Y VALIDACION.	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	07-JUNIO-2026	07-JUNIO-2026
4	SE PROGRAMARA MESA DE TRABAJO, PARA LA REVISION, DEFINICION DE ALCANCES PARA LA PRESENTACION DEL MODIFICATORIO. SE SOLICITARA MESA DE TRABAJO URGENTE CON LA SUPERVISION PARA LA REVISION DE ESTA INFORMACION, PARA SU PRONTA RADICACION.	CONSORCIO LA SABANA/IMGA	18-JUNIO-2026	-

TEMAS A TRATAR

No	CONTENIDO	CUMPLE , SI / NO
1	SE AVANZARA EN LAS GESTIONES, PARA LA INSTALACION DE LA TARJETA DE LA BOTONERA DEL 5TO PISO DEL ASCENSOR DE LA TWR.	SE EVALUARAN COSTOS PARA SU INCORPORACION POR MEDIO DE BMA. ASIMISMO, SE CONSIDERA EL MANTENIMIENTO DEL ASCENSOR DE ADMON
2	SE PRIORIZARAN EN EL BALANCES, ACTIVIDADES PRINCIPALES DE MANTENIMIENTO DEL AEROPUERTO. CONSIDERAR EL RECURSO PARA LA LIMPIEZA POR EJEMPLO, DE LAS PRINCIPALES AREA DE FACHADAS.	EN RECORRIDOS DE OBRA Y MESAS DE TRABAJO, SE AVANZO EN LA PRIORIZACION DE VARIAS ACTIVIDADES PRIORITARIAS IDENTIFICADAS
3	EN RECORRIDO JUNTO CON LA SUPERVISION DEL CONTRATO Y GERENCIA DEL AEROPUERTO, SE ACORDO EVALUAR LAS ACTIVIDADES PARA LA ALIMENTACION ELECTRICA DE LOS PUNTOS ELECTRICOS DE LAS MESAS DE TRABAJO, EMPLAZADAS EN LAS SALAS DE ABORDAJE	SE ENVIO CORREO SOLICITANDO LA CONFIRMACION DE LA UBICACIÓN Y AVANZAR EN LA EVALUACION DE COSTOS
4	SE ENVIO CORREO ELECTRONICO A LA GERENCIA DEL AEROPUERTO, SOLICITANDO APOYO EN RELACION A ALGUNAS SITUACIONES IDENTIFICADAS, LAS CUALES PROMUEVEN EL DETERIORO DE LOS LAVAMANOS EN LAS UNIDADES SANITARIAS DEL MODULO 02 DE LA TERMINAL.	SE PROPONE INICIALMENTE, LA ELIMINACION DEL TOMA ELECTRICO, UBICADO EN LA UNIDAD SANITARIA DE HOMBRE, USADA POR PERSONAL EXTERNO DEL AEROPUERTO

INDICADORES DE AVANCE

Modo de tarea	Item	Nombre de tarea	Unidad	Cantidad	Costo	Duración	Comienzo	Fin
		Programacion Lado Tierra 24001240 H4 - PARA 2026		**0**	**$ 1.328.477.674,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		TERMINAL AÉREA		**0**	**$ 1.062.038.610,00**	**174 días**	**lun 5/01/26**	**vie 31/07/26**
		MAMPOSTERIA		**0**	**$ 110.246.765,00**	**140 días**	**lun 5/01/26**	**lun 22/06/26**
	1,1	MURO DIVISORIO (BLOQUE No. 4)	M2	1	$ 36.661,00	2 días	jue 18/06/26	lun 22/06/26
	1,2	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,3	PAÑETE LISO IMPERMEABILIZADO MUROS 1:4 e= 0,04m (INCLUYE FILOS Y DILATACIONES)	ML	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26
	1,4	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS M2	M2	338,31	$ 6.981.404,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,5	ESTUCO Y PINTURA DOS MANOS ML	ML	102,1	$ 1.468.811,00	10 días	jue 9/04/26	mar 21/04/26
	1,6	REPINTE DE MUROS EXISTENTES EXTERIORES. INCLUYE PREPARACIÓN DE SUPERFICIE (ARREGLO DE HUMEDADES), RESANES Y ESTUCO, APLICACIÓN DE PINTURA DOS MANOS TIPO	M2	3037,79	$ 101.759.889,00	30 días	lun 5/01/26	mar 21/04/26
		CUBIERTAS		**0**	**$ 93.025.779,00**	**130 días**	**lun 5/01/26**	**mar 9/06/26**
	2,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBIERTAS EN POLICARBONATO CALIBRE 6MM (INCLUYE RETIRO Y DISPOSICIÓN DE ELEMENTOS DETERIORADOS, Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN.)	M2	0	$ 0,00	0 días	lun 5/01/26	lun 5/01/26



INDICADORES DE AVANCE

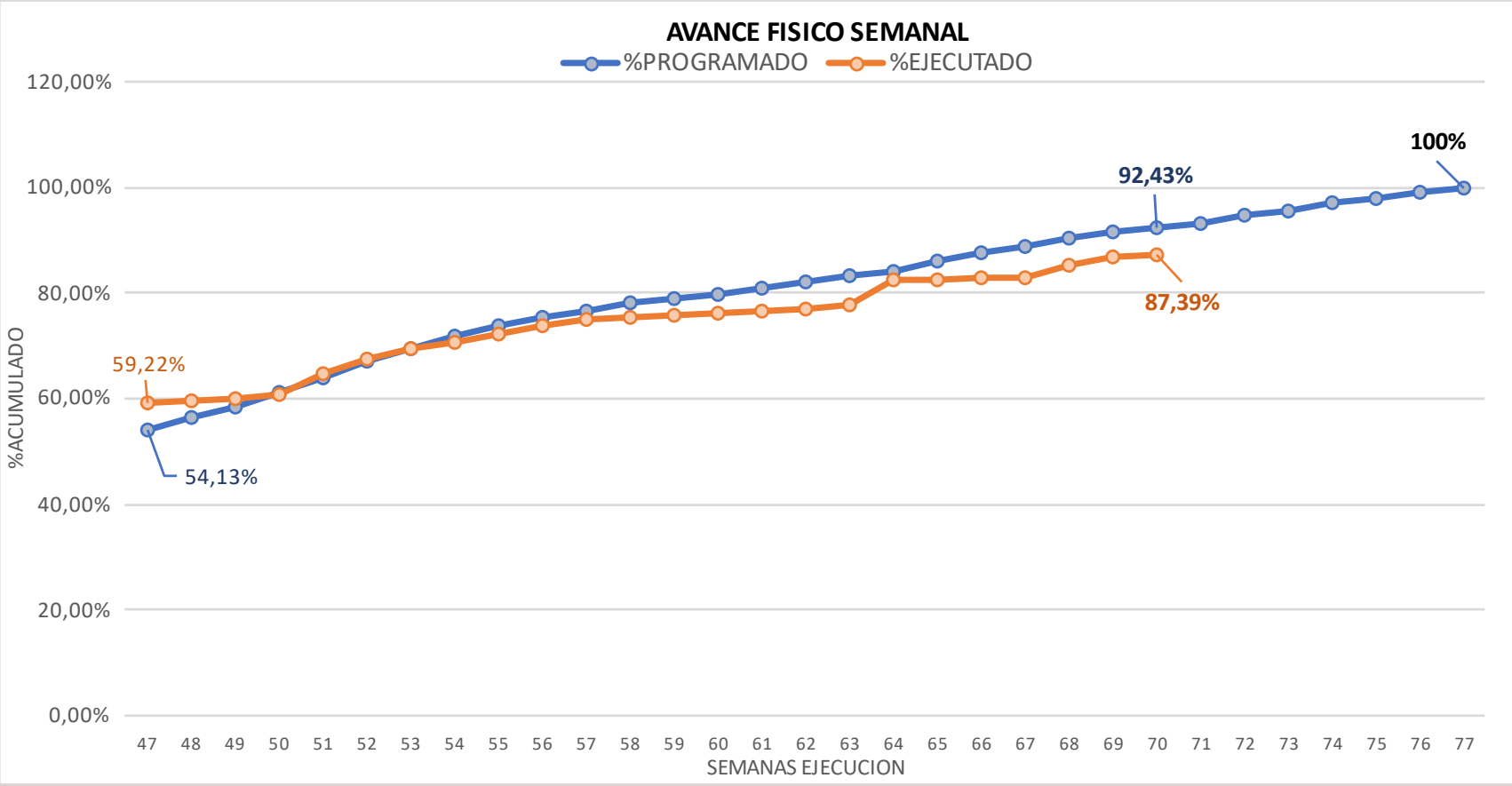
	% PAGADO	54.13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	**11**	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	**12**	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	**13**	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	17-abr		62	82,03%	77,16%	-4,87%
18-abr	24-abr		63	83,19%	77,94%	-5,24%
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**84,09%**	**82,59%**	-1,50%
2-may	8-may		65	86,07%	82,63%	-3,44%
9-may	15-may		66	87,57%	82,89%	-4,67%
16-may	22-may		67	88,72%	83,07%	-5,65%
23-may	29-may	16	68	90,35%	85,41%	-4,94%
30-may	5-jun		69	91,68%	86,75%	-4,93%
6-jun	**12-jun**		**70**	**92,43%**	**87,39%**	**-5,04%**
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	**3-jul**	**17**	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	-100,00%

INDICADORES DE AVANCE

	PAGADO		0	1.567.547.342		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	PROGRAMADO	EJECUTADO	
27-dic	2-ene	11	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	12	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	13	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	2.234.471.717	0,0
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	2.257.203.730	0,0
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**2.435.268.399**	**2.391.735.380**	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	2.392.881.011	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	2.400.569.221	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	2.405.756.821	0,0
23-may	29-may	16	68	2.616.473.905	2.473.495.106	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	2.512.396.758	0,0
6-jun	**12-jun**		**70**	**2.676.833.434**	**2.530.966.018**	**0,0**
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	17	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**

INDICADORES DE AVANCE

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.70 DEL 06 AL 12 DE JUNIO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	92,43%	87,39%	-5,04%
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.676.833.434	$ 2.530.966.018,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	-$ 145.867.415,94		



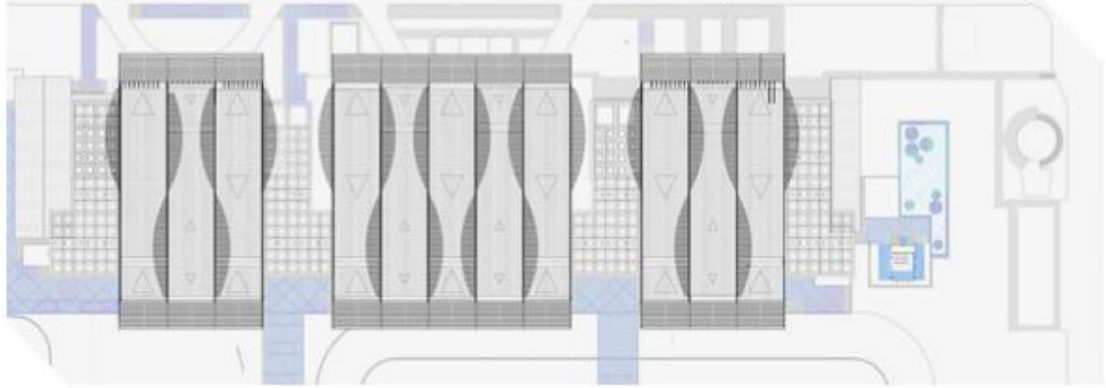
REGISTRO PERSONAL LT

PERSONAL DE LA REGION	08
PERSONAL EXTERNO	0
% CUMPLIMIENTO PERSONAL REGION	100%
% CUMPLIMIENTO PERSONAL FEMENINO	10%

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	***07***							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	-	-		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	-	-		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	--		
SUBTOTAL	**07**							
TOTAL	***14***	***13***	***1***					

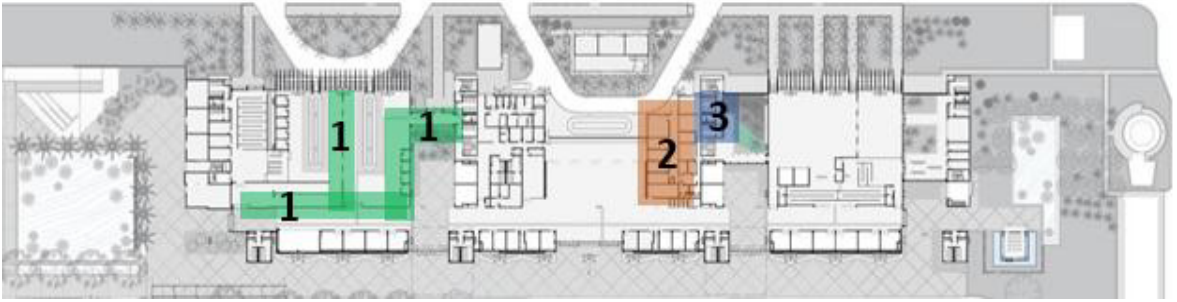
REGISTRO DE AVANCE DE OBRA

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS (CUBIERTAS/FACHADAS)





ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS



(1) Limpieza y aplicación de pintura en esmalte lineal, para tramos de soportes metálicos de divisiones internas, tramos de ajuste contra pisos
(2) Trabajos de limpieza de losa terraza bloque VIP y actividades de impermeabilización de losa.
(3) Actividades de mantenimiento en la unidad sanitaria N.6, sala de abordaje.

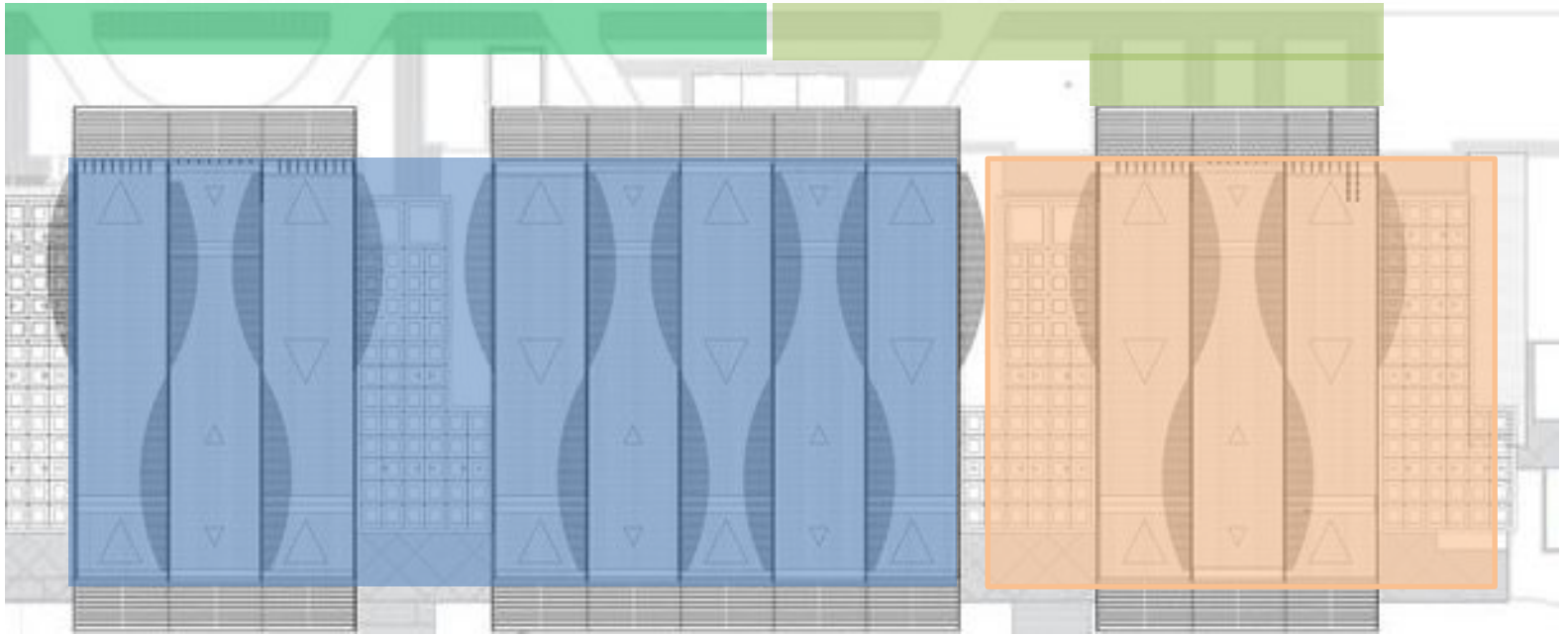
ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

ZONA/AREA	ESPACIOS	ACTIVIDAD/MANTENIMIENTO		ASEO/DESINFECCION		FECHA RECIBIDO/LIBERACION	#ACTA
TERMINAL DE PASAJEROS		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	SEGÚN FORMATO	N.
UNIDADES SANITARIAS	MIGRACION	✓		✓		25/05/2025	13
	BAÑO MODULO 1	✓		✓		28/04/2025	1
	BAÑOS MODULO 2	✓		✓		28/04/2025	2
	BAÑOS MODULO 3	✓		✓		15/05/2025	9
ZONA COMUNES TERMINAL	PASILLO MODULO 1 A 2	✓		✓		6/05/2025	3
	PASILLO MODULO 2 A 3	✓		✓		6/05/2025	4
FACHADAS INTERNAS TERMINAL	MIGRACION/PASILLO M1	✓		✓		20/05/2025	11
	ZONA LLEGADAS/PLAZOLETA 1	✓		✓		20/05/2025	11
MEZANINE/BODEGAS	PISO 1	✓		✓		25/05/2025	12
	PISO 2	✓		✓		25/05/2025	12
ADMINISTRACION	MIGRACION	✓		✓		13/05/2025	7
	BAÑOS LLEGADAS PASAJEROS	✓		✓		20/05/2025	10
	BAÑOS FILTRO PISO 1						
	UNIDAD SANITARIA 1 PISO 2						
	UNIDAD SANITARIA 2 PISO 2						
	SALA MULTIPLE	✓		✓		15/05/2025	8
	OFICINAS PONAL	✓		✓		13/05/2025	6



ESPACIOS RECIBIDOS-TERMINAL

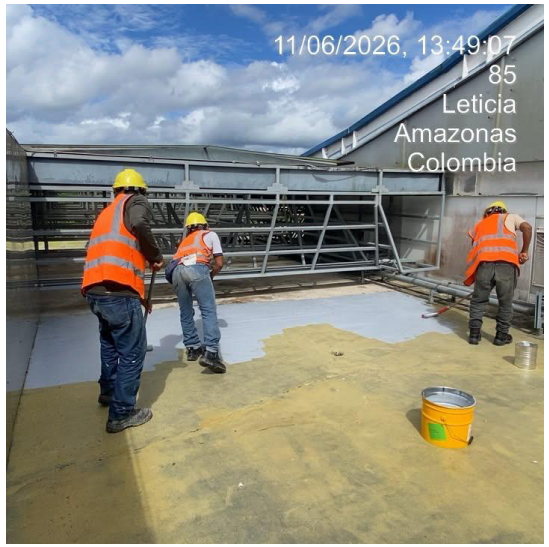
TERMINAL DE PASAJEROS	CUBIERTAS EN POLICARBONATO/VIDRIO. TERMINAL-BOMBEROS-TWR						
CUBIERTAS TERMINAL LT (CARA SUPERIOR)	MODULO 1 Y 2	✓		✓		25/05/2025	14
	MODULO 3	✓		✓		25/05/2025	15
	ENTRADAS 1 Y 2						
CUBIERTAS LA	PASARELA TRAMO 1 (LA)	✓		✓		10/07/2025	
	PASARELA TRAMO 2 (LA)	✓		✓		11/08/2025	
	PASARELA TRAMO 3 (LA)	✓		✓		01/09/2025	
BOMBEROS	ZONA ESTACIONAMIENTO	✓					
	TORRE VIGILANCIA	✓					
TWR							



REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES







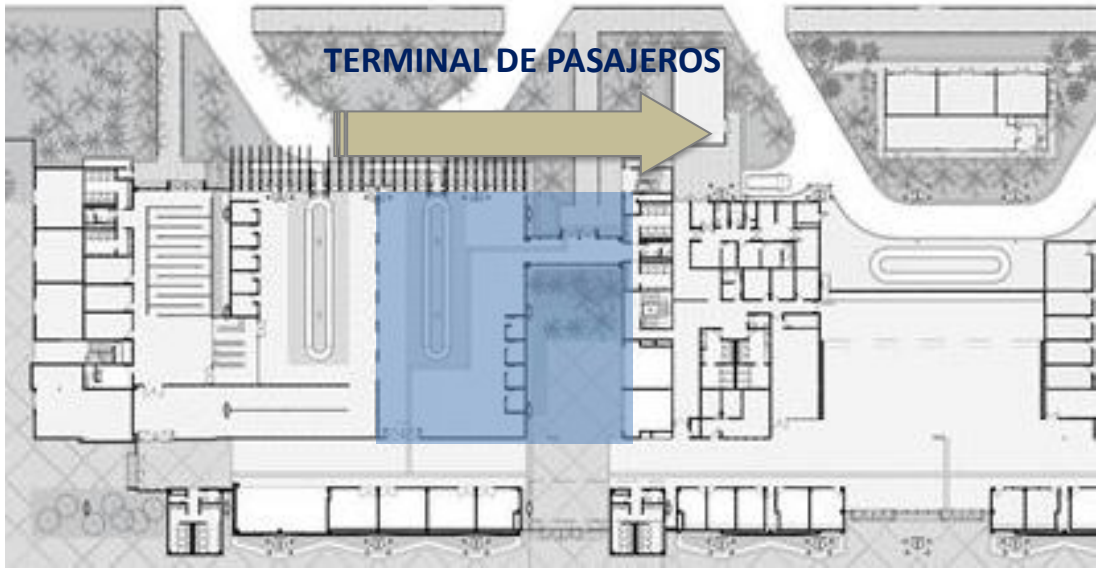








REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES







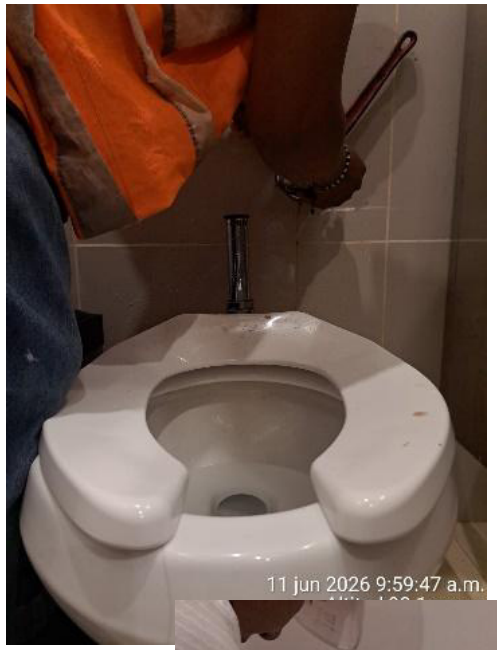






REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES















REGISTRO FOTOGRÁFICO - ACTIVIDADES











Resumen de actividades ejecutadas

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas hasta el periodo del informe:

- Prosiguen actividades de mantenimiento en Terminal, TWR y sede Bomberos.
- Se realizara nuevamente, la presentación del Modificatorio #01, se esperara la definición por parte de la Aerocivil, incluyendo la propuesta de Ítems NP e inversión del monto agotable.
- El Contratista radicara el acta de cobro, correspondiente al mes de mayo/2026.
- Se realizara mantenimiento del ascensor de la TWR , de igual manera, esto corresponde al proceso de certificación de este equipo, ya se conto con la primera visita de la empresa certificadora.
- Entrega prioritaria del balance 03, correspondiente a la ejecución de actividades para los periodos de junio a julio.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

ANEXO. ACTAS DE COMITÉ.

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 58

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINAS ADMINISTRATIVAS AEROPUERTO VASQUEZ COBO LETICIA/AMAZONAS.*				
FECHA:	*09-JUNIO-26*	**HORA INICIO:**	*03:00 P.M.*	**HORA FINAL:**	*04:00 P.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría y de los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior No. 57 y se aprueba.

3. <u>LADO TIERRA (Acta de comité N.57 del 29 de mayo).</u>

Se da inicio al presente comité, con la presentación de los participantes, se confirma el inicio de la grabación y de igual manera, se da inicio a la presentación con la descripción del estado actual de los contratos de obra e interventoría, donde se confirma que continúan sin modificaciones y/o adiciones en la parte presupuestal. Pasada esta descripción, se da inicio a la lectura de compromisos del acta anterior:

- *En relación a la revisión de las pantallas y audio del aeropuerto, se proyectará la realización de una visita y diagnóstico de profesional idóneo, para evaluación de costos.*

Para este compromiso, el Contratista realizo la entrega de una cotización preliminar la cual esta actualmente en estudio por parte de la Interventoría. Inicialmente, se deben considerar los costos de esta actividad, la cual se ejecutaría por medio de los actuales recursos de BMA, para analizar su posible ejecución, se debe realizar un análisis financiero puesto que, se tiene separado un recurso para dar inicio a las actividades complementarias, para el mantenimiento del ascensor de la TWR, sobre el cual y conforme al periodo recomendado para mantenimiento preventivos se debería estar implementando, asimismo, falta la instalación de la botonera del 5to piso, para completar las proyecciones de las actividades para certificación del equipo. En conclusión, la validación de esta actividad, depende de la disponibilidad de recursos y la priorización del ascensor.

- *Se programará reunión virtual para verificación en conjunto de los paquetes de ítems no previstos a incluir en el modificatorio.*

Se confirma la realización de esta reunión virtual, el día 27/mayo/2026, junto con el Contratista, Supervisión, el Ingeniero John Marroquín, personal de apoyo, Supervisión e Interventoría. Reunión enfocada en la presentación de los avances del montaje de documentación soporte para la presentación del Modificatorio 01, se reciben algunas observaciones, se establecen compromisos de ajustes sobre algunos de los documentos presentados.

- *Fue recibido por parte del contratista el balance N.02 basado en las condiciones y recursos actuales, priorizando ciclos de limpieza, pintura y recursos disponibles para BMA. La interventoría, avanzara en la radicación ante la supervisión de este documento.*

El balance 02, se confirma en este comité que fue radicado el pasado 20/05/2026 y el cual ya se encuentra firmado por parte de la Supervisión del Contrato, se iniciara la ejecución de las actividades descritas en este balance como mayores cantidades, incluyendo las proyectadas a ejecutar por medio de Bolsa de Monto Agotable.

- *Se solicita al contratista la entrega actualizada del plan de trabajo, ya cursados aclaratorio, balance y reprogramación. Se proyecta reunión virtual para el ajuste en conjunto del documento.*

Respecto a este compromiso, continua pendiente la realización de esta mesa de trabajo, para la actualización del Plan de Trabajo, cursados ya aclaratorio, reprogramación y balances. Se establecerá nueva fecha de compromiso para el próximo 03/06/2026.

- *Se realizará informe técnico en relación al s.i de las luminarias herméticas y sensores en twr, considerando el comunicado enviado por la gerencia del aeropuerto.*

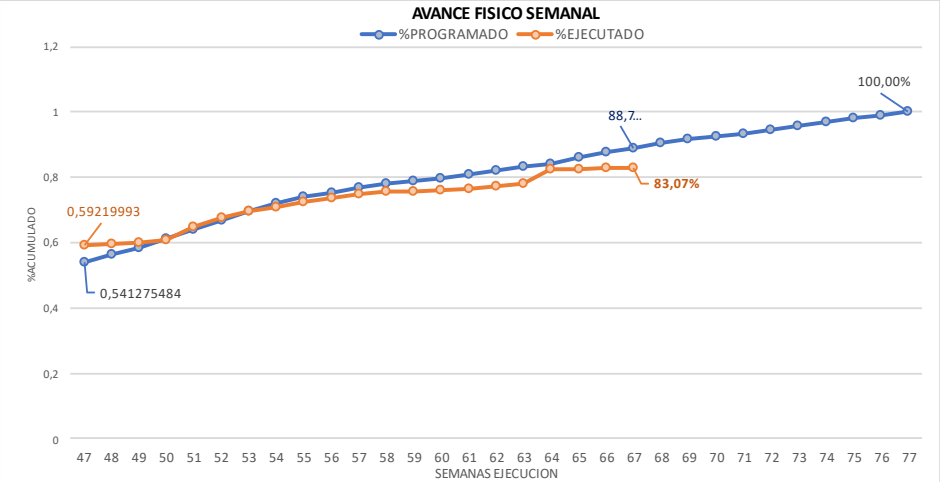
Se realizo respuesta técnica, sobre las observaciones planteadas por parte de la Gerencia del Aeropuerto, en relación a las luminarias y sensores instalados en el punto fijo de la TWR, por medio del oficio CIMGAIN–727-2026, del 217mayo/2026, con asunto: *Suministro e instalación Luminarias herméticas y sensores en el punto fijo de la Torre de Control.*

A continuación, durante el presente comité se da paso a los temas adicionales a tratar, que se enfoca en algunos requerimientos técnicos adicionales, abordados en el comité anterior o surgidos durante la semana posterior a la fecha de comité anterior:

- El contratista por medio de su especialista hidráulico, presentara una propuesta de mejora en el diseño para la evacuación de aguas lluvias en la terminal de cargas. tipo de bombas, redes y obras civiles. Se realizo mesa de trabajo el día martes 26/mayo/2026, para la socialización de estas actividades proyectadas.
- Se realizo informe en relación al s.i de luminarias herméticas y sensores, en descansos y punto fijo de la torre de control. se emitió respuesta a las observaciones de la gerencia del aeropuerto.
- En recorrido junto con la supervisión del contrato y gerencia del aeropuerto, se acordó evaluar las actividades para la alimentación eléctrica de los puntos eléctricos de las mesas de trabajo, emplazadas en las salas de abordaje. Se evaluará la ubicación, posición de las mesas y la disponibilidad de recursos.
- Por solicitud de la gerencia del aeropuerto, se emitirá correo previo cuando se proyecte ejecutar actividades en zonas restringidas del aeropuerto, como pueden ser zonas administrativas, twr, etc. Por medio de correo, se enviará la información de los trabajos, personal, tiempos de ejecución, responsables, etc.
- Se enviará correo electrónico a la Gerencia del Aeropuerto, solicitando la confirmación de la ubicación y emplazamiento de las mesas de trabajo de las salas de abordaje, asimismo, se verificaran los costos de los trabajos de alimentación de los puntos eléctricos para las tomas ubicadas en estas mesas.

A continuación, se describen el avance en la ejecución semanal, descrito los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.67 de la programación, corte del 22 de mayo del 2026:
Avance físico programado del 88.72% y un real ejecutado de 83.07%, con un atraso del -5.65%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.569.465,715 y un valor Ejecutado (real) de $2.405.756,821 con una diferencia/atraso de $163.708.894,49. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.67 DEL 16 AL 22 DE MAYO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	88,72%	83,07%	**-5,65%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.569.465.715	$ 2.405.756.821,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 163.708.894,49**		



Se describe el cumplimiento del porcentaje de contratación del personal de la región y femenino, el cual el Contratista ha venido cumpliendo conforme a lo señalado en el Anexo Técnico, con 100% personal operativo contratado de la región y el 5% de personal femenino (Residente SST). Se reporta, asimismo, el retiro de personal operativo, se cuenta actualmente con 7 trabajadores, 6 ayudantes y 1 maestro, como personal operativo, asimismo, 1 residente de obra, 1 residente sst y 1 director de obra.

PERSONAL	CANTIDAD	GENERO		ORIGEN TRABAJADOR		AREA INTERVENCION		
ADMINISTRATIVO		MASCULINO	FEMENINO	MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TERMINAL	TWR	BOMBEROS
Director de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente de Obra	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Residente SST	1		X	LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Topógrafo	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Cadenero	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Residente Eléctrico	0							
Especialista Mecánico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Especialista Eléctrico	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
SUBTOTAL	07							
OPERATIVO								
UNIDADES SANITARIAS								
Maestro				LETICIA	AMAZONAS			
Oficiales	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
Ayudante	-	-		LETICIA	AMAZONAS	X	X	X
CUBIERTAS/FACHADAS								
Oficiales	-	-		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS		X	X
Ayudante	1	X		LETICIA	AMAZONAS	X		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	-		
Ayudante	-	-		-	-	--		
SUBTOTAL	07							
TOTAL	*14*	*13*	*1*					

En este espacio del comité, se da inicio a la descripción de las actividades ejecutadas durante el periodo de la semana N.67, por medio de planimetría y registro fotográfico, incluyendo las gestiones del área de seguridad y salud en el trabajo:

- Actividades de demolición de enchapes de lavamanos en unidades sanitarias de la Terminal de pasajeros, para el reemplazo de llaves tipo push, deterioradas por tiempo, como por el uso inadecuado de usuarios.
- Actividades de suministro e instalación de señales de uso adecuado de lavamanos tipo push, en las unidades sanitarias de la Terminal de pasajeros, lo cual permitirá orientación adecuada en el uso del sistema, considerando las malas prácticas observadas por parte de los usuarios.
- Actividades de instalación de lámparas tipo hermética y sensores, en los diferentes niveles del punto fijo de la Torre de Control, descansos y tramos de escaleras entre los pisos 2 al 7. Inicio de actividades de segundo ciclo de limpieza de las fachadas del volumen donde se ubican oficinas y cabina de controladores.
- Area SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Finalmente, y sin más temas por abordar durante en el presente comité de seguimiento, se da por terminada la presente reunión.

4. Temas para tratar (presente comité 09 de junio) N.58.

Luego de la confirmación de asistentes y grabación activa por parte de la Supervisión, se da inicio al presente comité, con la presentación de los participantes y de igual manera, se da inicio a la presentación con la descripción del estado actual de los contratos de obra e interventoría, donde se confirma que continúan sin modificaciones y/o adiciones en la parte presupuestal:

- *En relación a la propuesta de visita y diagnóstico de actividades de revisión de fids y audio, se realizará la verificación, si los recursos proyectados en bma, cubren esta actividad.*

Se realizo esta evaluación junto con el Contratista, considerando la proyección de inversión por medio de la BMA, en este caso y considerando los costos que representan la revisión/diagnóstico de fids y audio, sumando la inversion proyectada para el mantenimiento preventivo y por certificación pendientes para el ascensor de la TWR, se llegó a la conclusión que, se dará prioridad al mantenimiento del ascensor consideran la importancia de este equipo en el contexto de su ubicación, uso del personal de control aéreo y que, de igual forma aún están pendientes algunos trabajos para la certificación del equipo, programar visita de la empresa certificadora y finalmente, conforme a las recomendaciones del proveedor, se debe realizar un mantenimiento preventivo al equipo, al menos cada 3 meses, tiempo ya cumplido para esta actividad.

- *Se dará respuesta a las observaciones realizadas por la supervisión a los paquetes de ítems NP, a incluir en el modificatorio*.

Se dio respuesta a esta solicitud de la Supervisión, por medio de correo electrónico, y de igual manera, se realizo el envió del paquete actualizado que contiene todos los Ítems NP, incluyendo la evaluación de costos que soporta la totalidad requerida para adición, la cual en este caso sobre pasa el 50% máximo de adición, se solicita a la Supervisión la realización de una mesa de trabajo para la definición de los alcances y actividades a priorizar a este modificatorio, así como las que tendrían que retirarse de este listado, teniendo en cuenta los recursos con los cuales pueda contar el Contrato de mantenimiento.

- *Respecto al balance de cantidades 02, se realizó la radicación del mismo a la supervisión, quien manifiesta que posiblemente este se valide el día 03/junio/2026*.

Sobre este compromiso, la Supervisión realizo la validación de las actividades proyectadas en este balance 03, por medio de comunicado, el Contratista dará inicio a la ejecución de los trabajos proyectados como mayores cantidades.

- *En lo correspondiente a la propuesta de ajuste técnico del contratista, sobre las actividades proyectadas para la terminal de cargas, se realizará mesa de trabajo el próximo martes 02/junio/2026. (se contará con la presencia de los especialistas hidráulicos).*

En lo correspondiente a la propuesta de ajuste técnico del contratista, sobre las actividades proyectadas para la terminal de cargas, se realizó mesa de trabajo con la presencia de los especialistas hidráulicos, el Consorcio Obras la Sabana, emitirá respuesta a las observaciones del Esp. Hidráulico de la Interventoría por medio del oficio LET-015-2026, se espera una pronta respuesta y entrega de la información técnica que soporte el cambio proyectado.

- *Se proyecta una mesa de trabajo para el ajuste del plan de trabajo, del proyecto lado tierra, para el 03/junio/2026.*

A corte del presente comité, aun se encuentra pendiente el cumplimiento de este compromiso. Se espera que curse la presentación de un posible nuevo balance 04, que permita la ejecución de las actividades para el termino del periodo de junio-julio, paralelo a la presentación del Modificatorio, donde se realizara la solicitud de recursos y de adición de tiempo.

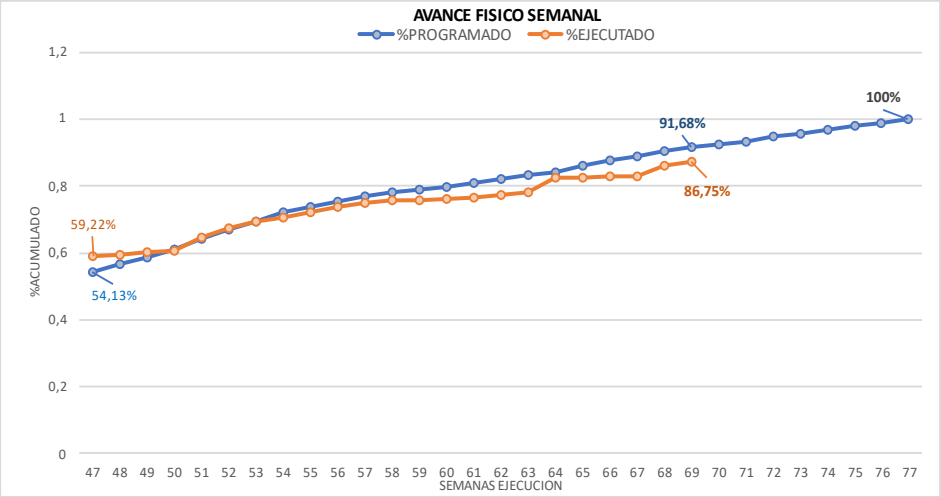
Realizada la lectura de los principales compromisos, en este punto del comité se da paso a los temas adicionales a tratar, que se enfoca en algunos requerimientos técnicos adicionales, abordados en el comité anterior o surgidos durante la semana posterior a la fecha de comité anterior:

A. En recorrido junto con la supervisión del contrato y gerencia del aeropuerto, se acordó evaluar las actividades para la alimentación eléctrica de los puntos eléctricos de las mesas de trabajo, emplazadas en las salas de abordaje. Se evaluará la ubicación, posición de las mesas y la disponibilidad de recursos.
B. Se realizo la atención a las zonas de cielorraso desprendidas en las oficinas del piso 02 de la administración del aeropuerto, se realizarán actividades provisionales.
C. En relación al cambio de llaves de lavamanos, en la unidad sanitaria 01 del módulo 01, se solicitará apoyo a la gerencia para socializar el correcto uso de los aparatos sanitarios en esta unidad. Se reporta mal uso de los push de lavamanos por personal de agencias de viajes y persona ajenas al aeropuerto que recargan el celular es estos baños (sellar punto eléctrico).
D. Conforme a la ultima mesa de trabajo en conjunto, se evidencia que las necesidades financieras estimadas para la solicitud de modificatorio superan el 50%, máximo requerido. Se proyecta realizar presentación formal, para la socialización de los avances y la definición del alcance.

Realizada la lectura y revisión de compromisos y temas técnicos a tratar, se describen a continuación el avance en la ejecución semanal, descrito los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.69 de la programación actual, corte del 05 de junio del 2026:

Avance físico programado del 91.68% y un real ejecutado de 86.75%, con un atraso del -4.93%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.655.204,708 y un valor Ejecutado (real) de $2.512.396,758 con una diferencia/atraso de $142.807.950,19. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.69 DEL 30 DE MAYO AL 05 DE JUNIO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	91,68%	86,75%	**-4,93%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.655.204.708	$ 2.512.396.758,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 142.807.950,19**		



Abordado el contenido relacionado con compromisos, temas técnicos y relación de los indicadores de avance, se realiza la descripción de las actividades ejecutadas durante la semana N.69, del 30 de mayo al 05 de junio del 2026.

- Actividades de limpieza de losa de terraza del bloque VIP, trabajos de impermeabilización de losa, la cual presenta deterioro importante del manto de impermeabilización existente. (Se utiliza sistema Sikalastic-850).
- Actividades de demolición de enchapes, suministro e instalación de llaves de pico empotrado para lavamanos, de las unidades sanitarias de la Terminal de Pasajeros. De igual forma, se realiza la instalación de enchape para muros de lavamanos.
- Actividades de segundo ciclo de limpieza de las fachadas del volumen donde se ubican oficinas y cabina de controladores. Carpintería externa, elementos de estructura de soporte de fachadas. Limpieza con desengrasante, jabón liquido neutro, uso de líneas de vida y todos los protocolos de trabajo seguro en alturas. Asimismo, trabajos de reparación de fuga de agua en restaurante 01 de la plazoleta de comidas del Módulo 03.
- Área SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Finalmente, y sin más temas por abordar durante en el presente comité de seguimiento, se da por terminada la presente reunión

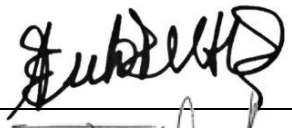
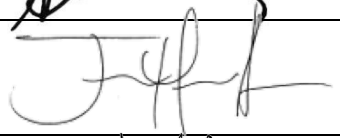
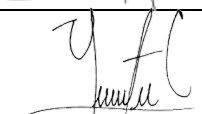
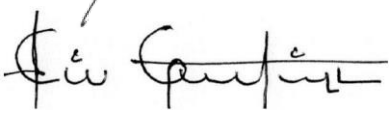
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.58.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	EN RELACION A LA PROPUESTA DE VISITA Y DIAGNOSTICO DE ACTIVIDADES DE REVISION DE FIDS Y AUDIO, SE CONFIRMA QUE SE DARA PRIORIDAD CON LOS RECURSOS DISPONIBLES DE BMA, AL MANTENIMIENTO DEL ASCENSOR. EL CONTRATISTA AVANZARA CON LAS GESTIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDOS POR CERTIFICACION	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	15-JUNIO-2026	-
2	SE AVANZARÁ EN EL MONTAJE DE UN NUEVO BALANCE (03), DONDE SE PROYECTEN LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PARA EJECUCION ENTRE JUNIO Y JULIO/2026	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	12-JUNIO-2026	-
3	EN RELACION A LA PROPUESTA DE MEJORA PARA EL SISTEMA DE LA TERMINAL DE CARGAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL ESP. DE INTERVENTORIA, EL CONTRATISTA REALIZARA LA ENTREGA DE LA INFORMACION FALTANTE PARA SU VERIFICACION Y VALIDACION	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	07-JUNIO-2026	-
4	SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO, PARA LA REVISION, DEFINICION DE ALCANCES PARA LA PRESENTACION DEL MODIFICATORIO. SE SOLICITARÁ MESA DE TRABAJO URGENTE CON LA SUPERVISION PARA LA REVISION DE ESTA INFORMACION, PARA SU PRONTA RADICACION	CONSORCIO OBRAS LA SABANA/IMGA	18-JUNIO-2026	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 09 días del mes de junio del año **2026** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
MARIA CONSUELO DURAN CARO	SUPERVISOR CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
JUAN SEBASTIAN GOMEZ	APOYO A LA SUPERVISION	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
YESSICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA: 59

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*COMITÉ SEMANAL CONTRATOS DE OBRA No. 24001240 H4 DE 2024 LADO TIERRA Y DE INTERVENTORIA 24001242 H3 DE 2024*				
LUGAR:	*OFICINAS ADMINISTRATIVAS AEROPUERTO VASQUEZ COBO LETICIA/AMAZONAS.*				
FECHA:	*09-JUNIO-26*	**HORA INICIO:**	*09:00 A.M.*	**HORA FINAL:**	*10:00 A.M.*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de quórum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento de los compromisos acta anterior.
4. Temas a tratar.
5. Planes de acción (Generación de compromisos).

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de quórum.

Se verifica mediante presentación de cada uno de los participantes, la asistencia de los representantes de los Contratistas de Obra, de la Interventoría y de los profesionales de la Unidad Administrativa Especial de Aeronáutica Civil AEROCIVIL.

2. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se socializa el acta anterior No. 58 y se aprueba.

3. <u>LADO TIERRA (Acta de comité N.58 del 09 de junio).</u>

Luego de la confirmación de asistentes y grabación activa por parte de la Supervisión, se da inicio al presente comité, con la presentación de los participantes y de igual manera, se da inicio a la presentación con la descripción del estado actual de los contratos de obra e interventoría, donde se confirma que continúan sin modificaciones y/o adiciones en la parte presupuestal:

- *En relación a la propuesta de visita y diagnóstico de actividades de revisión de fids y audio, se realizará la verificación, si los recursos proyectados en bma, cubren esta actividad.*

Se realizo esta evaluación junto con el Contratista, considerando la proyección de inversión por medio de la BMA, en este caso y considerando los costos que representan la revisión/diagnóstico de fids y audio, sumando la inversión proyectada para el mantenimiento preventivo y por certificación pendientes para el ascensor de la TWR, se llegó a la conclusión que, se dará prioridad al mantenimiento del ascensor consideran la importancia de este equipo en el contexto de su ubicación, uso del personal de control aéreo y que, de igual forma aún están pendientes algunos trabajos para la certificación del equipo, programar visita de la empresa certificadora y finalmente, conforme a las recomendaciones del proveedor, se debe realizar un mantenimiento preventivo al equipo, al menos cada 3 meses, tiempo ya cumplido para esta actividad.

- *Se dará respuesta a las observaciones realizadas por la supervisión a los paquetes de ítems NP, a incluir en el modificatorio*.

Se dio respuesta a esta solicitud de la Supervisión, por medio de correo electrónico, y de igual manera, se realizó el envió del paquete actualizado que contiene todos los Ítems NP, incluyendo la evaluación de costos que soporta la totalidad requerida para adición, la cual en este caso sobre pasa el 50% máximo de adición, se solicita a la Supervisión la realización de una mesa de trabajo para la definición de los alcances y actividades a priorizar a este modificatorio, así como las que tendrían que retirarse de este listado, teniendo en cuenta los recursos con los cuales pueda contar el Contrato de mantenimiento.

- *Respecto al balance de cantidades 02, se realizó la radicación del mismo a la supervisión, quien manifiesta que posiblemente este se valide el día 03/junio/2026*.

Sobre este compromiso, la Supervisión realizo la validación de las actividades proyectadas en este balance 03, por medio de comunicado, el Contratista dará inicio a la ejecución de los trabajos proyectados como mayores cantidades.

- *En lo correspondiente a la propuesta de ajuste técnico del contratista, sobre las actividades proyectadas para la terminal de cargas, se realizará mesa de trabajo el próximo martes 02/junio/2026. (se contará con la presencia de los especialistas hidráulicos).*

En lo correspondiente a la propuesta de ajuste técnico del contratista, sobre las actividades proyectadas para la terminal de cargas, se realizó mesa de trabajo con la presencia de los especialistas hidráulicos, el Consorcio Obras la Sabana, emitirá respuesta a las observaciones del Esp. Hidráulico de la Interventoría por medio del oficio LET-015-2026, se espera una pronta respuesta y entrega de la información técnica que soporte el cambio proyectado.

- *Se proyecta una mesa de trabajo para el ajuste del plan de trabajo, del proyecto lado tierra, para el 03/junio/2026.*

A corte del presente comité, aún se encuentra pendiente el cumplimiento de este compromiso. Se espera que curse la presentación de un posible nuevo balance 04, que permita la ejecución de las actividades para el término del periodo de junio-julio, paralelo a la presentación del Modificatorio, donde se realizara la solicitud de recursos y de adición de tiempo.

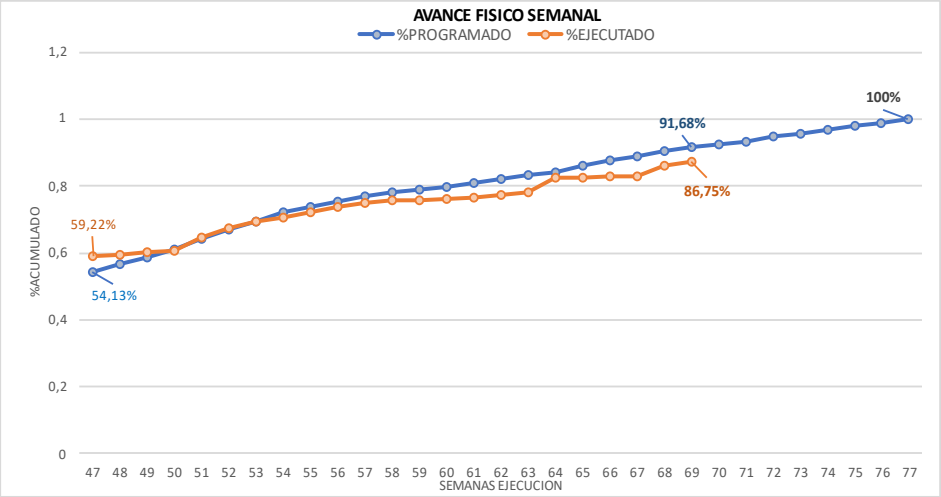
Realizada la lectura de los principales compromisos, en este punto del comité se da paso a los temas adicionales a tratar, que se enfoca en algunos requerimientos técnicos adicionales, abordados en el comité anterior o surgidos durante la semana posterior a la fecha de comité anterior:

A. En recorrido junto con la supervisión del contrato y gerencia del aeropuerto, se acordó evaluar las actividades para la alimentación eléctrica de los puntos eléctricos de las mesas de trabajo, emplazadas en las salas de abordaje. Se evaluará la ubicación, posición de las mesas y la disponibilidad de recursos.
B. Se realizo la atención a las zonas de cielorraso desprendidas en las oficinas del piso 02 de la administración del aeropuerto, se realizarán actividades provisionales.
C. En relación al cambio de llaves de lavamanos, en la unidad sanitaria 01 del módulo 01, se solicitará apoyo a la gerencia para socializar el correcto uso de los aparatos sanitarios en esta unidad. Se reporta mal uso de los push de lavamanos por personal de agencias de viajes y persona ajenas al aeropuerto que recargan el celular es estos baños (sellar punto eléctrico).
D. Conforme a la última mesa de trabajo en conjunto, se evidencia que las necesidades financieras estimadas para la solicitud de modificatorio superan el 50%, máximo requerido. Se proyecta realizar presentación formal, para la socialización de los avances y la definición del alcance.

Realizada la lectura y revisión de compromisos y temas técnicos a tratar, se describen a continuación el avance en la ejecución semanal, descrito los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.69 de la programación actual, corte del 05 de junio del 2026:

Avance físico programado del 91.68% y un real ejecutado de 86.75%, con un atraso del -4.93%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.655.204,708 y un valor Ejecutado (real) de $2.512.396,758 con una diferencia/atraso de $142.807.950,19. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.69 DEL 30 DE MAYO AL 05 DE JUNIO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	91,68%	86,75%	**-4,93%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.655.204.708	$ 2.512.396.758,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 142.807.950,19**		



Abordado el contenido relacionado con compromisos, temas técnicos y relación de los indicadores de avance, se realiza la descripción de las actividades ejecutadas durante la semana N.69, del 30 de mayo al 05 de junio del 2026.

- Actividades de limpieza de losa de terraza del bloque VIP, trabajos de impermeabilización de losa, la cual presenta deterioro importante del manto de impermeabilización existente. (Se utiliza sistema Sikalastic-850).
- Actividades de demolición de enchapes, suministro e instalación de llaves de pico empotrado para lavamanos, de las unidades sanitarias de la Terminal de Pasajeros. De igual forma, se realiza la instalación de enchape para muros de lavamanos.
- Actividades de segundo ciclo de limpieza de las fachadas del volumen donde se ubican oficinas y cabina de controladores. Carpintería externa, elementos de estructura de soporte de fachadas. Limpieza con desengrasante, jabón líquido neutro, uso de líneas de vida y todos los protocolos de trabajo seguro en alturas. Asimismo, trabajos de reparación de fuga de agua en restaurante 01 de la plazoleta de comidas del Módulo 03.
- Área SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Finalmente, y sin más temas por abordar durante en el presente comité de seguimiento, se da por terminada la presente reunión.

4. Temas para tratar (presente comité 19 de junio) N.59.

Se da inicio a la presentación del comité N.59, con la verificación del Quorum, del presente comité de seguimiento. Una realizada la presentación de los asistentes del Contratista de mantenimiento, Interventoría y Supervisión, se da inicio a la lectura de los compromisos del acta anterior, los cuales se describen a continuación:

- *En relación a la propuesta de visita y diagnóstico de actividades de revisión de fids y audio, se confirma que se dará prioridad con los recursos disponibles de bma, al mantenimiento del ascensor. El contratista avanzara con las gestiones de mantenimiento requeridos por certificación.*

En relación con este compromiso, correspondiente al análisis técnico y financiero, así como a la definición del alcance de las actividades a implementar, para el presente caso asociado a las gestiones requeridas para dar inicio a los trabajos de mantenimiento preventivo y actividades pendientes de certificación del ascensor ubicado en la Torre de Control (TWR), el Contratista informa que inició las gestiones relacionadas con la solicitud de cotizaciones y la recopilación de la información técnica necesaria para la estructuración y presentación de propuestas económicas por parte de los proveedores interesados en la ejecución de estas actividades. De igual manera, el Contratista manifiesta que adelantará la consolidación de la información requerida y realizará su entrega el próximo 22 de junio de 2026, con el fin de continuar con el proceso de revisión, análisis y definición de las acciones a implementar.

- *Se avanzará en el montaje de un nuevo balance (03), donde se proyecten las principales actividades para ejecución entre junio y julio/2026.*

Se proyecta mesa de trabajo, para avanzar en la revisión de prioridades, como en el montaje del balance 03, el cual permitirá avanzar de manera efectiva en la ejecución de obra, durante el periodo de julio del 2026. Junto con el Contratista se proyecta la realización de esta mesa de trabajo, para el próximo lunes 22/06/2026.

- *En relación a la propuesta de mejora para el sistema de la terminal de cargas y observaciones por parte del esp. de interventoría, el contratista realizara la entrega de la información faltante para su verificación y validación.*

Los ajustes propuestos al diagnóstico inicial de la Terminal de Cargas fueron revisados y validados por el Especialista Hidráulico de la Interventoría, posterior al desarrollo de mesas de trabajo y a las correcciones efectuadas por parte del Contratista, las cuales fueron presentadas y validadas por el especialista de la Interventoría, mediante los comunicados LET-015-2026 y LET-016-2026.

Finalmente, y considerando la priorización de las actividades a incorporar en el Modificatorio 01, se solicitará a la Supervisión la definición correspondiente respecto a la inclusión de dichos trabajos, teniendo en cuenta que, de acuerdo con el análisis técnico y económico realizado, la totalidad de las necesidades identificadas y sus costos asociados superan el porcentaje máximo de adición permitido del 50% establecido para el presente contrato de mantenimiento, siendo este uno de los paquetes de

costos junto con los trabajos de instalación de los equipos de AA (Aire Acondicionado) que mas pesan en los costos proyectados en el Modificatorio, aclarando de igual manera que, actualmente la regional y la gerencia del Aeropuerto cuentan con un plan de contingencia efectivo, el cual hasta el momento a dado solución a la evacuación de ALL del patio de maniobras de la Terminal de cargas.

- *Se programará mesa de trabajo, para la revisión, definición de alcances para la presentación del modificatorio. Se solicitará mesa de trabajo urgente con la supervisión para la revisión de esta información, para su pronta radicación.*

Se confirma por parte de la Supervisión que se establecerá un espacio lo antes posible para abordar este importante tema, relacionado con la definición de alcances y presentación del Modificatorio 01, para el contrato de mantenimiento Lado Tierra.

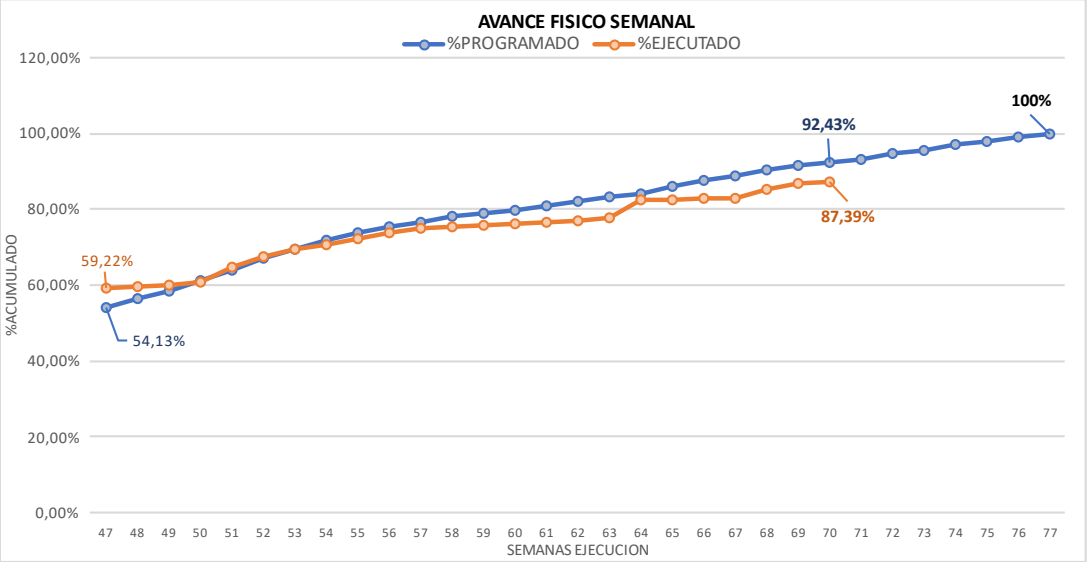
Una vez acordados y validados en conjunto los compromisos abordados durante el presente comité de seguimiento N.59, se da paso a la revisión de los diferentes temas técnicos a tratar surgidos en el comité anterior, como los abordados durante la semana previa al presente comité:

- Se avanzará en las gestiones, para la instalación de la tarjeta de la botonera del 5to piso del ascensor de la TWR. Se evaluarán costos para su incorporación por medio de bma. asimismo, se considera el mantenimiento del ascensor de la zona administrativa.
- Se priorizarán en el balance, actividades principales de mantenimiento del Aeropuerto. considerar el recurso para la limpieza, por ejemplo, de las principales áreas de fachadas. En recorridos de obra y mesas de trabajo, se avanzó en la priorización de varias actividades prioritarias identificadas.
- En recorrido junto con la supervisión del contrato y gerencia del aeropuerto, se acordó evaluar las actividades para la alimentación eléctrica de los puntos eléctricos de las mesas de trabajo, emplazadas en las salas de abordaje. Se envió correo solicitando la confirmación de la ubicación y avanzar en la evaluación de costos.
- Se envió correo electrónico a la gerencia del aeropuerto, solicitando apoyo en relación a algunas situaciones identificadas, las cuales promueven el deterioro de los lavamanos en las unidades sanitarias del módulo 02 de la terminal. Se propone inicialmente, la eliminación del toma eléctrico, ubicado en la unidad sanitaria de hombre, usada por personal externo del Aeropuerto.

Realizada la lectura y revisión de compromisos y temas técnicos a tratar, se describen a continuación el avance en la ejecución semanal, descrito los siguientes indicadores de ejecución a la semana N.70 de la programación actual, corte del 12 de junio del 2026:

Avance físico programado del 92.43% y un real ejecutado de 87.39%, con un atraso del -5.04%. Respecto al avance financiero se muestra un avance programado de $2.676.833.434 y un valor Ejecutado (real) de $2.530.966,018 con una diferencia/atraso de $145.867.415,94. (Tabla 01; Resumen indicadores).

% DE AVANCE FÍSICO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL/SEMANA N.70 DEL 06 AL 12 DE JUNIO DEL 2026			
DESCRIPCION	**Planeado**	**Ejecutado**	**Desviacion%**
2.1 AVANCE FÍSICO (%)	92,43%	87,39%	**-5,04%**
2.2 AVANCE - EJECUCIÓN PRESUPUESTO **($)**	$ 2.676.833.434	$ 2.530.966.018,0	
DIFERENCIA (+) ADELANTO (-) ATRASO **(en $)**	**-$ 145.867.415,94**		



A continuación, durante el presente comité, se realiza la descripción de las actividades ejecutadas en el periodo del 06 al 12 de junio, correspondientes a la semana N.70:

- Actividades de limpieza de losa de terraza del bloque VIP, trabajos de impermeabilización de losa, la cual presenta deterioro importante del manto de impermeabilización existente. (Se utiliza sistema Sikalastic-850).
- Actividades de mantenimiento de la unidad sanitaria N.6, que sirve a las salas de abordaje. Se realizo cambio de niple, arreglo punto hidráulico y limpieza de elementos del aparato sanitario. Finalmente, se realizó el reemplazo de enchapes luego del cambio de llave tipo push del lavamanos. Finalmente, se realizó instalación del Stickers de uso adecuado del lavamanos.
- Trabajos de limpieza y aplicación de pintura en esmalte, sobre soportes metálicos de ajuste a piso, de las divisiones internas, en salas de llegadas y de abordaje, emplazadas en la Terminal de pasajeros.
- Area SST: Pausas activas al personal operativo, verificación y uso de EPP, S.I líneas de vida, instalación andamios certificados, señalización y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en las zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacén de obra.

Finalmente, y sin más temas por abordar durante en el presente comité de seguimiento, se da por terminada la presente reunión.

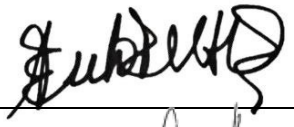
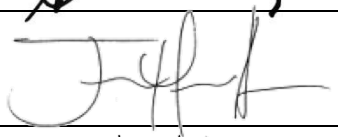
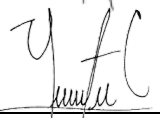
5. PLANES DE ACCIÓN (Compromisos):

LADO TIERRA. Tabla 02_Compromisos presente comité N.59.

N.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	DEFINIDA LA PRIORIZACION PARA EL MANTENIMIENTO DEL ASCENSOR, POR MEDIO DE BMA, EL CONTRATISTA AVANZARA CON LAS GESTIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDOS POR CERTIFICACION. REALIZARA LA ENTREGA, ASIMISMO, DE LA PROPUESTA Y COSTOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y S.I TARJETA PARA BOTONERA.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	19-JUNIO-2026	-
2	SE AVANZARÁ EN EL MONTAJE DE UN NUEVO BALANCE (03), DONDE SE PROYECTEN LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES PARA EJECUCION ENTRE JUNIO Y JULIO/2026. SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA	23-JUNIO-2026	-
3	SE PROGRAMARÁ MESA DE TRABAJO, PARA LA DEFINICION DE ALCANCES PARA LA PRESENTACION DEL MODIFICATORIO. SE SOLICITARÁ MESA DE TRABAJO URGENTE CON LA SUPERVISION PARA LA REVISION DE ESTA INFORMACION, PARA SU PRONTA RADICACION. LA SUPERVISION APOYARA EN LA DEFINICION DE ESTE ALCANCE	CONSORCIO LA SABANA/CONSORCIO IMGA/SUPERVISION	PROXIMO COMITE	-

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en las ciudades de **Leticia y Bogotá D.C.** a los 09 días del mes de junio del año **2026** por los asistentes, se adjunta a la presente acta, lista de asistencia presencial y virtual.

Nombre completo	Cargo	Firma
MARIA CONSUELO DURAN CARO	SUPERVISOR CONTRATO DE INTERVENTORIA – AERONAUTICA CIVIL	
JUAN SEBASTIAN GOMEZ	APOYO A LA SUPERVISION	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
YESSICA TENJO TENJO	APOYO CONTRATO DE OBRA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA	
CESAR AUGUSTO GUTIERREZ S	RESIDENTE DE INTERVENTORIA	

ANEXO. LIBRO DE OBRA.

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

Se continua con la limpieza de la estructura torre de control exterior metálico piso 6, limpieza de vidrios, bordes y piso.
Comentarios del contratista/SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

• 30 DE MAYO DE 2026 - SÁBADO
Personal contratista: Director Residente de obra, Residente SST.
5 Ayudantes, 1 Maestro
Personal de Interventoría: Director, Residente de obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones mangueras, herramientas manuales.
Estado del tiempo: lluvias fuertes mañana.
Se continua con la limpieza de estructura metálica piso 5, vidrios, bordes y piso.
Comentarios del contratista/SST: El contratista avanza en la reparación de puntos hidráulicos y S.I de llaves pico empotrado baños.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA.

• 01 DE JUNIO DE 2026 - LUNES
Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
4 Ayudantes, 1 Maestro.
Personal de interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST.
Equipo: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.
Estado del tiempo:
Se continua con la limpieza de estructura metálica piso 4, vidrios, bordes y piso:
Comentarios del contratista/SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

Powered by CamScanner

• 02 DE JUNIO DE 2026 - MARTES

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST.
5 Ayudantes, 1 Maestro.

Personal de Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST.

Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.

Estado del tiempo:

Se continua con la limpieza de estructura metálica piso 3.

Comentarios del contratista /SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA

• 03 DE JUNIO DE 2026 - MIÉRCOLES

Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST.

Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.

Estado del tiempo:

Se continua con la limpieza de estructora metálica piso 2.

5 Ayudantes, 1 Maestro.

Personal de Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST.

Comentarios del contratista/SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE CONTRATISTA DE OBRA

• 04 DE JUNIO DE 2026 - JUEVES.

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST.

5 Ayudantes, 1 Maestro

Personal de Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST.

Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangue

Powered by CamScanner

ras, herramientas manuales.
Estado del tiempo:
Se continua con la limpieza de estructura metálica piso 1
Comentarios del contratista / SST

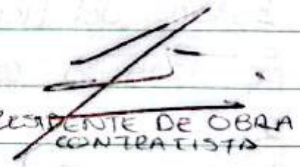
RESIDENTE DE INTERVENTORIA



RESIDENTE CONTRATISTA.

• 05 DE JUNIO DE 2026 - VIERNES.
Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST.
5 Ayudante, 1 Maestro.
Personal de Interventoría. Director, Residente de Obra, Residente SST.
Equipos: 3 lineas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras y herramientas manuales.
Estado del tiempo:
Se realiza retiro de manto en placa módulo 2., se realiza instalación de baldosa de lavamanos en módulo 1. se realiza resane en caja hidraulica restaurante.
Comentarios del contratista / SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA



• 09 DE JUNIO DE 2026 - MARTES
Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
5 Ayudante, 1 Maestro
Personal de Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 lineas de vida, 3 hidrolavadora, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras y herramientas manuales.
Estado del tiempo:
Se continua con la instalación de baldosa en lavabo de módulo 2 sip.
Comentarios del contratista / SST.

Powered by CamScanner

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

• 10 DE JUNIO DE 2026 - MIÉRCOLES

Personal Contratista: Director Residente de Obra, Residente SST
5 Ayudante, 1 Maestro

Personal de Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST

Equipos: 3 lineas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.

Estado del tiempo:

Se realiza aplicación de químico en placa módulo 2

Comentarios del contratista/SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

• 11 DE JUNIO DE 2026 - JUEVES

Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
5 Ayudantes, 1 Maestro

Personal de Interventoria: Director, Residente de Obra, Residente SST

Equipos: 3 lineas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras, herramientas manuales.

Estado del tiempo:

Se continua con la aplicación de químico en la placa módulo 2

Comentarios del contratista/SST:

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

• 12 DE JUNIO DE 2026 - VIERNES

Personal Contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
5 Ayudantes, 1 Maestro.

Personal de Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST.

Equipos: 3 lineas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensones, mangueras

Powered by CamScanner

herramientas manuales.
Estado de tiempo:
Se realiza pintura gris en estructura, borde inferior en módulo 1.
Comentarios del contratista/SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA — RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

- 16 DE JUNIO DE 2026 - MARTES

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
5 Ayudantes, 1 Maestro
Personal de Interventoria: Director, Residente de Obra, Residente SST.
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro
arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras y
herramientas manuales.
Estado del tiempo:
Se realiza armado de andamio para limpieza de cubierta
interna blanca en módulo 1.
comentarios del contratista/SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA — RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

- 17 DE JUNIO DE 2026 - MIÉRCOLES.

Personal contratista: Director, Residente de obra, Residente SST
5 Ayudantes, 1 Maestro
Personal de interventoría: Director, Residente de obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro
arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras y
herramientas manuales.
Estado del tiempo:
Se continua con la limpieza de cubierta interna blanca modulo 1
Comentarios del contratista/SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA — RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

Powered by CamScanner

• 18 DE JUNIO DE 2026 - JUEVES

Personal contratista: Director de Obra, Residente, Residente SST
5 Ayudantes, 1 Maestro.

Personal de Interventoría: Director de Obra, Residente, Residente SST.

Equipo: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras y herramientas manuales.

Estado del tiempo:

Se continua con la limpieza de cubierta interna blanca módulo 1, estructura metálica, se realiza aplicación de químico en bordes de placa módulo 2.

Comentarios del contratista / SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

• 19 DE JUNIO DE 2026 - VIERNES.

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
5 Ayudantes, 1 Maestro.

Personal de Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST

Equipo: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueros y herramientas manuales.

Estado del tiempo:

Se continua con la limpieza de cubierta interna blanca módulo 1, estructura metálica, se realiza aplicación de químico en bordes de placa módulo 2 y se finaliza.

Comentarios del contatista / SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

• 22 DE JUNIO DE 2026 - LUNES.

Personal contratista: Director, Residente de obra, Residente SST
4 Ayudantes, 1 Maestro de obra.

Personal de Interventoría. Director, Residente de Obra, Residente SST.

Powered by CamScanner

Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras y herramientas manuales.
Estado del tiempo:
Se continua con la limpieza de cubierta blanca y ejes en el módulo 1 al finalizar se desarma andamios.
Comentarios del contratista/SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

- 23 DE JUNIO DE 2026 - MARTES

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
5 Ayudantes, 1 Maestro de Obra
Personal de Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras herramientas manuales.
Estado del tiempo:
Se realiza armado de andamio en checkin costado vidrios para limpieza de cubierta interna blanca y ejes.
Comentarios del contratista/SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

- 24 DE JUNIO DE 2026 - MIERCOLES

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
5 Ayudantes, 1 Maestro de Obra
Personal de interventoria: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras y herramientas manuales.
Estado del tiempo:
Se continua con la limpieza de cubierta interna blanca en módulo 2
Comentarios del contratista/SST.

Powered by CamScanner

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

•25 DE JUNIO DE 2026 - JUEVES

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST.
5 Ayudantes, 1 Maestro de Obra

Personal de interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST

Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras y herramientas manuales.

Estado del tiempo:

Se continua con la limpieza de cubierta interna blanca en módulo 2 ejes.

Comentarios del contratista:

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

•26 DE JUNIO DE 2026 - VIERNES

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
5 Ayudantes, 1 Maestro de Obra.

Personal de interventoría: Director, Residente de obra.

Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras y herramientas manuales.

Estado del tiempo:

Se continua con la limpieza de ejes y estructura en direction módulo 2.

Comentarios del contratista/SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

•27 DE JUNIO DE 2026 - LUNES

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST.
5 Ayudantes, 1 Maestro de Obra.

Powered by CamScanner

Personal de Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadora, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras y herramientas manuales.
Estado del tiempo:
Se realiza limpieza de cubierta de policarbonato exterior costado aire en módulo 3.
comentarios del contratista/SST.

RESIDENTE DE INTERVENTORIA — RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

• 28 DE JUNIO DE 2026 - MARTES

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST
5 Ayudantes, 1 Maestro de Obra.
Personal de interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras herramientas manuales
Estado del tiempo:
Se continua con la limpieza de cubierta de policarbonato exterior costado aire en modulo 3 segundo sector.
Comentarios de contratista/SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA : RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

• 29 DE JUNIO DE 2026 - MIÉRCOLES

Personal contratista: Directa, Residente de obra, Residente SST
5 Ayudantes, 1 Maestro de obra
Personal de interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST
Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras herramientas manuales.
Estado del tiempo:
Se continua con la limpieza de cuberta de poli-

Powered by CamScanner

Carbonato exterior costado aire en módulo 3 segundo sector

Comentarios del contratista /SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA

RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

• 30 DE JUNIO DE 2026 - JUEVES.

Personal contratista: Director, Residente de Obra, Residente SST 4 Ayudantes, 1 Maestro de Obra

Personal de Interventoría: Director, Residente de Obra, Residente SST.

Equipos: 3 líneas de vida, 3 hidrolavadoras, 1 pulidora, 1 taladro, arneses, 4 cuerpos de andamios, extensiones, mangueras herramientas manuales.

Estado del tiempo:

Se continua con la limpieza de cubierta de policarbonato módulo 3 y limpieza de vidrio entre módulo 2 y 3.

Comentarios del contratista /SST

RESIDENTE DE INTERVENTORIA

RESIDENTE DE OBRA CONTRATISTA

Powered by CamScanner

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL ACTA:

NUMERO DE ACTA ENTREGA DE ESPACIOS: 28

RECIBO ACTIVIDADES Y CANTIDADES DE OBRA

ÁREA:	*DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS*		**PROCESO:**	*24001240 H4-2024*	
TEMA DE LA REUNIÓN:	*LIMPIEZA DE CUBIERTAS, CARA INTERNA (LLEGADAS INTERNACIONALES Y ZONA DE CHECK-IN).*				
LUGAR:	*AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO. TERMINAL DE PASAJEROS.*				
FECHA:	*24/JUNIO/2026*	**HORA INICIO:**	*10:00 A.M*	**HORA FINAL:**	*11:00 A.M*

II. OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar la entrega a la Interventoría, de los trabajos de limpieza de las cubiertas de la cara interna, de las áreas de la sala de llegadas Internacionales y cubiertas de la zona de check-in, donde se incluye también la limpieza de los elementos de soporte de las mismas.

III. AGENDA:

Orden del Día:

1. Verificación de asistentes.
2. Recorrido en zonas de entrega y recibo.
3. Ubicación del espacio a entregar (liberación).
4. Comentarios generales.

IV. TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:

1. Verificación de asistentes.

Se verifica la asistencia de cada uno de los participantes y/o representantes de los Contratistas de Obra y de la Interventoría del proyecto.

2. Recorrido en zona de entrega y recibo.

Verificación de la limpieza de las áreas intervenidas. Los trabajos a verificar corresponden a la limpieza de cubiertas de la Terminal de pasajeros, Modulo 01 (sala llegadas internacionales) y del Módulo 02 (zona check-in).

La inspección con Interventoría se ha realizado de manera constante durante la ejecución de los trabajos, así como por medio de recorridos en conjunto, se realiza por lo tanto inspección visual y se deja trazabilidad por medio de registro fotográfico, esto como evidencia del estado de los trabajos ejecutados y que corresponden con las fechas descritas en cada una de las fotografías, que se presentan en los informes semanales y mensuales.

3. Ubicación del espacio a entregar (liberación).



Subestación 5: (1) Limpieza tramos de cubiertas, sobre cara interna, sala llegadas Internacionales; (2) Limpieza de tramos de cubiertas cara interna (zona check-in) del módulo 02, incluyendo elementos de estructura de soporte.

4. Comentarios generales.

Se reciben a satisfacción, las superficies de cubiertas objeto de limpieza, del Módulo 01 y emplazadas sobre la sala de llegadas internacionales y del Módulo 02, Check-In. De igual forma durante la ejecución de los trabajos, se confirmó el uso de jabón neutro, desengrasante y demás implementos biodegradables, señalización adecuada, aseo y limpieza diaria. Finalmente, la implementación del uso adecuado de EPP, de buenas prácticas para el trabajo seguro en alturas.

José Manuel Rincón. Residente de Obra	Cesar Augusto Gutiérrez. Residente de Interventoría	Jorge Moreno Arturo Director de Obra	Julio Chaparro Fonseca Director de Interventoría
NOMBRE Y FIRMA ENCARGADO DEL CONTRATISTA	NOMBRE Y FIRMA RESIDENTE INTERVENTORIA	NOMBRE Y FIRMA ENCARGADO ADMINISTRACION AEROPUERTO	NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DE INTERVENTORIA

V. FIRMAS:

Para constancia se firma en la ciudad de **Leticia** a los 24 días del mes de junio del año **2026**, por los asistentes, se adjunta a la presente acta lista de asistencia presencial.

Nombre completo	Cargo	Firma
JORGE MORENO	DIRECTOR DE OBRA	
JULIO CHAPARRO FONSECA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA	
CESAR GUTIERREZ	RESIDENTE INTERVENTORIA CONSORCIO IMGA	
JOSE MANUEL RINCON	RESIDENTE DE OBRA CONSORCIO LA SABANA	

ANEXO. ORDENES DE TRABAJO.

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

IMGA INGENIEROS			
AEROPUERTO VASQUEZ COBO			
LETICIA - AMAZONAS			
CONTRATO No. 24001242 H3 de 2024			
REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)		AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	
NO. ORDEN DE TRABAJO	014	FECHA SOLICITUD	1/07/2026
NOMBRE CONTRATISTA	CONSORCIO LA SABANA	CONTRATO	24001240 H4 de 2024
TELEFONO CONTACTO	3116772614	CORREO ELECTRONICO	consorcio.obraslasabana@gmail.com
NOMBRE RESPONSABLE	JOSE MANUEL RINCON	CARGO RESPONSABLE	RESIDENTE LADO TIERRA
FECHA PREVISTA INICIO	1/07/2026	FECHA PREVISTA FIN	31/07/2026
TRABAJOS AUTORIZADOS POR	CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ	CARGO RESPONSABLE	RESIDENTE DE INTERVENTORIA

Ítems a ejecutar

Durante la próxima etapa de mantenimiento de la Terminal Aérea se tiene programada la ejecución de un conjunto de actividades orientadas a garantizar la conservación, el adecuado funcionamiento y el mejoramiento de las condiciones físicas, funcionales y estéticas de la infraestructura. Estas labores se desarrollarán en diferentes áreas de los módulos 1, 2 y 3, de conformidad con el cronograma de obra establecido y las especificaciones técnicas definidas en el contrato.

Actividades programadas

1. Lavado y mantenimiento de cubiertas

Se ejecutarán labores de limpieza especializada mediante el uso de equipos, herramientas y productos adecuados, con el fin de remover la suciedad acumulada sin afectar la integridad de los materiales, preservando su transparencia, funcionalidad y vida útil. Las actividades comprenden:

Lavado de cubiertas en vidrio en la parte superior del Módulo 1 (zona de Migración) y en el sector comprendido entre los módulos 2 y 3 (zona de restaurantes).

Lavado de cubiertas de policarbonato en el lado aire de los módulos 1, 2 y 3.

Lavado de cubiertas correspondientes a los aleros internos en la parte superior de los módulos 1 y 2.

Lavado de la cubierta por la parte interna en el Módulo 1 (zona de Llegadas Internacionales) y en un sector del Módulo 2 (zona de counters).

Lavado de la cubierta superior de la pasarela ubicada en el lado aire.

Pintura con esmalte a base de aceite en las vigas superiores de la pasarela del lado aire.

Estas actividades contribuirán a mejorar las condiciones de limpieza, presentación y conservación de las instalaciones.

2. Impermeabilización de cubierta

Se realizará la impermeabilización de la placa de cubierta correspondiente a la zona VIP del Módulo 2, mediante la aplicación de materiales especializados que garanticen un adecuado sellado de la superficie, previniendo filtraciones, humedades y posibles afectaciones a la infraestructura.

3. Instalación de ventilador.

Se efectuará el suministro e instalación de un ventilador de techo de 5 metros de diámetro en la zona de restaurantes ubicada entre los módulos 2 y 3, con el propósito de mejorar las condiciones de ventilación y confort térmico para los usuarios.

4. Instalación de película de protección solar

Se suministrará e instalará película de protección solar en los cerramientos de la zona de restaurantes ubicada entre los módulos 2 y 3, con el fin de disminuir la incidencia de radiación solar, mejorar el confort térmico y proteger los espacios interiores.

5. Instalación de bajantes de aguas lluvias

Se realizará el suministro e instalación de bajantes para aguas lluvias en las canales de las cubiertas de vidrio ubicadas en los módulos 1, 2 y 3, optimizando el adecuado drenaje de las aguas pluviales y reduciendo el riesgo de filtraciones o acumulaciones de agua.

6. Pintura antibacterial

Se ejecutarán trabajos de aplicación de pintura antibacterial en los muros del área de Sanidad del Módulo 2, con el propósito de mejorar las condiciones de higiene, facilitar las labores de limpieza y contribuir al control microbiológico de las superficies.

7. Instalación de media caña

Se suministrará e instalará media caña sanitaria en los encuentros entre muros y pisos del área de Sanidad del Módulo 2, mejorando las condiciones de limpieza y cumpliendo con los criterios sanitarios aplicables.

8. Mantenimiento de ascensor

En la Torre de Control se realizarán labores de mantenimiento preventivo y correctivo del ascensor, incluyendo el cambio de la tarjeta electrónica de control, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento y continuidad operativa.

Ejecución de los trabajos

La ejecución de estas actividades estará a cargo de personal técnico calificado, debidamente capacitado y con experiencia en trabajos especializados y en alturas, quien contará con los equipos, herramientas y elementos de protección personal necesarios para el desarrollo seguro de las labores.

Asimismo, se implementarán todas las medidas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), dando cumplimiento a la normatividad vigente en materia de seguridad industrial, trabajo seguro en alturas, gestión ambiental y control de riesgos.

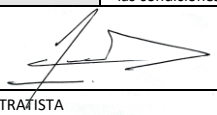
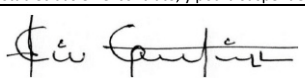
Todas las actividades se ejecutarán de acuerdo con los procedimientos constructivos y las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, garantizando la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los trabajos y el cumplimiento de los tiempos programados.

Supervisión e interventoría

La interventoría realizará el seguimiento, supervisión y acompañamiento permanente durante el desarrollo de cada una de las actividades, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, las normas de seguridad, los estándares de calidad, el cronograma de ejecución y las obligaciones contractuales, con el fin de asegurar que los trabajos se ejecuten de manera eficiente, segura y conforme a los requerimientos establecidos por la entidad contratante.

DESCRIPCION ACTIVIDAD A EJECUTAR	UBICACIÓN	TERMINAL DE PASAJEROS			OBSERVACIONES
	ACTIVIDADES PROYECTADAS SEGÚN PROGRAMACION				
		TERMINAL.	TORRE DE CONTROL	BOMBEROS	
	CUBIERTAS				
	LIMPIEZA DE CUBIERTA INCLUYE ESTRUCTURA METALICA QUE LA COMPONE Y ESTRUCTURAS CON PINTURA INTUMESENTE.	PASARELA LA; ALERO PRINCIPAL LA			
	CARPINTERIA METALICA				
	ESMALTE SOBRE LAMINA LINEAL (INCLUYE DISOLVENTE)	ESTRUCTURA SUPERIOR, SOPORTE CUBIERTA PASARELA LA			
	ESMALTE SOBRE LAMINA LLENA (INCLUYE DISOLVENTE)				
	ASEO Y LIMPIEZA				
	LIMPIEZA DE FACHADA INCLUYE VENTANERIA Y PUERTAS				
TABLA 01: DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A EJECUTAR	ITEMS NO PREVISTOS				
	Impermeabilizacion terraza con SIKALASTIC-850 M - inlcuye retiro de material existente	PERIMETRO LOSA DE TERRAZA, OFICINAS SIERRA MIKE			POR DEFINIR EN SITIO Y EN CONJUNTO, PREVIO INICIO
	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADOR TIPO INDUSTRIAL DE TECHO DE DIAMETRO 5 M	PLAZOLETA DE COMIDAS 02 DEL MODULO 03			
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PELÍCULAS DE CONTROL SOLAR (PAPEL POLARIZADO AL 70%) FIJA A VIDRIO. INCLUYE RETIRO DE LA EXISTENTE.	PLAZOLETA DE COMIDAS 02 DEL MODULO 04			
	MANTENIMIENTO PRVENTIVO ASCENSOR (TWR) Y SUMINISTRO E INSTALACION TARJETA ELECTRONICA DE CONTROL		ASCENSOR TWR, MANTENIMIENTO PREVENTIVO PERIODICO Y TARJETA PROGRAMACION		
	SUMINISTRO INSTALACION DE BAJANTES DE AGUA LLUVIA PVC 4" ENTRE 1.5 A 5.0 MTS	EN ZONAS IDENTIFICADAS EN CONJUNTO, DE LA CUBIERTA PPAL DE TERMINAL			SE VOLVERA A REALIZAR RECORRIDO DE OBRA PARA DEFINICION
	PINTURA MUROS Y CIELO RASO ANTI ANTIBACTERIAL PARA SANIDAD Y OFICINAS	SANIDAD AEROPORTUARIA, ZONA ADMINISTRATIVA (TERMINAL M2)			
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MEDIACAÑA PREFABRICADA	SANIDAD AEROPORTUARIA, ZONA ADMINISTRATIVA (TERMINAL M2)			
NOTAS CONTRATISTA					
NOTAS INTERVENTOR	SE EJECUTARAN SOLO LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN LA TABLA ADJUNTA A ESTA ORDEN DE TRABAJO. PARA LA INCORPORACION Y VALIDACION DE NUEVAS ACTIVIDADES Y FRENTES DE OBRA, SE DEBE REALIZAR UNA NUEVA ORDEN DE TRABAJO.				
	Ítems a ejecutar Durante la próxima etapa de mantenimiento de la Terminal Aérea se tiene programada la ejecución de un conjunto de actividades orientadas a garantizar la conservación, el adecuado funcionamiento y el mejoramiento de las condiciones físicas, funcionales y estéticas de la infraestructura. Estas labores se desarrollarán en diferentes áreas de los módulos 1, 2 y 3, de conformidad con el cronograma de obra establecido y las especificaciones técnicas definidas en el contrato. Actividades programadas 1. Lavado y mantenimiento de cubiertas				

SECTOR A INTERVENIR	Se ejecutarán labores de limpieza especializada mediante el uso de equipos, herramientas y productos adecuados, con el fin de remover la suciedad acumulada sin afectar la integridad de los materiales, preservando su transparencia, funcionalidad y vida útil. Las actividades comprenden: Lavado de cubiertas en vidrio en la parte superior del Módulo 1 (zona de Migración) y en el sector comprendido entre los módulos 2 y 3 (zona de restaurantes). Lavado de cubiertas de policarbonato en el lado aire de los módulos 1, 2 y 3. Lavado de cubiertas correspondientes a los aleros internos en la parte superior de los módulos 1 y 2. Lavado de la cubierta por la parte interna en el Módulo 1 (zona de Llegadas Internacionales) y en un sector del Módulo 2 (zona de counters). Lavado de la cubierta superior de la pasarela ubicada en el lado aire. Pintura con esmalte a base de aceite en las vigas superiores de la pasarela del lado aire. Estas actividades contribuirán a mejorar las condiciones de limpieza, presentación y conservación de las instalaciones. 2. Impermeabilización de cubierta Se realizará la impermeabilización de la placa de cubierta correspondiente a la zona VIP del Módulo 2, mediante la aplicación de materiales especializados que garanticen un adecuado sellado de la superficie, previniendo filtraciones, humedades y posibles afectaciones a la infraestructura. 3. Instalación de ventilador. Se efectuará el suministro e instalación de un ventilador de techo de 5 metros de diámetro en la zona de restaurantes ubicada entre los módulos 2 y 3, con el propósito de mejorar las condiciones de ventilación y confort térmico para los usuarios. 4. Instalación de película de protección solar Se suministrará e instalará película de protección solar en los cerramientos de la zona de restaurantes ubicada entre los módulos 2 y 3, con el fin de disminuir la incidencia de radiación solar, mejorar el confort térmico y proteger los espacios interiores. 5. Instalación de bajantes de aguas lluvias Se realizará el suministro e instalación de bajantes para aguas lluvias en las canales de las cubiertas de vidrio
EQUIPO A UTILIZAR	HERRAMIENTA MENOR- HIDRO LAVADORAS-ARNECES-ESLINGAS-LINEAS DE VIDA-EXTENCIONES- MANGUERAS-AMNDAMIOS CERTIFICADOS- ESCALERAS.
COMENTARIOS Y/O OBSERVACIONES	Observaciones y condiciones para la ejecución de los trabajos Los trabajos autorizados en la presente Orden de Trabajo (OT) se ejecutarán en jornada ordinaria, de lunes a viernes, conforme al cronograma aprobado y en coordinación con la operación de la Terminal Aérea. La Interventoría aprueba la ejecución de las actividades descritas en la presente Orden de Trabajo, dejando constancia de que la autorización se limita exclusivamente a las labores aquí relacionadas. Cualquier actividad adicional, modificación del alcance o incorporación de nuevos frentes de trabajo deberá ser informada y solicitada previamente a la Interventoría para su correspondiente revisión, verificación documental y aprobación antes de su ejecución. El contratista será el único responsable de garantizar la implementación y el cumplimiento de todas las medidas de seguridad industrial y salud en el trabajo, asegurando la protección tanto del personal que desarrolla actividades a nivel de piso como de quienes ejecutan labores en altura. Para ello, deberá mantener debidamente delimitadas y señalizadas las áreas de intervención, implementar controles para prevenir la caída de objetos y minimizar cualquier riesgo para los trabajadores, usuarios y demás personas que transiten por la zona de influencia de los trabajos. Asimismo, durante la ejecución de actividades en alturas, deberá permanecer de manera continua en el frente de trabajo el profesional responsable o coordinador designado por el contratista, quien tendrá la obligación de supervisar permanentemente el desarrollo de las labores, verificar el cumplimiento de los procedimientos de trabajo seguro en alturas, asegurar el uso correcto de los elementos de protección personal y garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo. La Interventoría realizará el seguimiento permanente a las actividades autorizadas, verificando el cumplimiento de las condiciones técnicas, operativas y de seguridad establecidas en el contrato, y podrá suspender los trabajos en

	
FIRMA CONTRATISTA	FIRMA INTERVENTORIA
NOMBRE: JOSE MANUEL RINCON	NOMBRE: CESAR AUGUSTO GUTIERREZ

ANEXO. INFORMES SEMANALES

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	7 de mayo de 2026
Semana No.	69	**Del :**	30 de mayo de 2026	**al**	5 de junio de 2026

Plazo total	534	días		
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	479	días	**Tiempo restante**	55 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	89,70%			
Nombre del Supervisor :	MARIA CONSUELO DURAN CARO			

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,34%	91,68%	**(%) Ejecutado**	1,34%	86,75%
Valor programado ($)	$ 38.730.803,6	**$2.655.204.708**	**Valor ejecutado ($)**	$38.901.652	**$2.512.396.758**
			Evaluación	**Porcentaje Adelanto/Atraso**	-4,93%
				Valor Adelanto/Atraso	-$ 142.807.950

OBSERVACIONES

En relacion a los compromisos establecidos para el proximo comite de seguimiento N.58, se describen a continuacion los principales puntos a considerar durante la semana reportada en el presente informe: En relación a la propuesta de visita y diagnostico de actividades de revisión de fids y audio, se realizara la verificación, si los recursos proyectados en bma, cubren esta actividad, conforme a la propuesta inicial presentada por parte del proveedor. Se dará respuesta a las observaciones realizadas por la supervisión a los paquetes de ítems NP, a incluir en el modificatorio, este compromiso fue cumplido y se dio respuesta a las observaciones de la Supervision por medio de correo electronico, adjuntando de igual forma los soportes adicionales solicitados en la ultima mesa de trabajo. Respecto al balance de cantidades 02, se realizo la radicación del mismo a la supervisión, el cual fue validado, en la ultima semana del periodo de mayo, permitiendo de esta forma avanzara con las actividades proyectadas como mayores cantidades. En lo correspondiente a la propuesta de ajuste técnico del contratista, sobre las actividades proyectadas para la terminal de cargas, se realizo mesa de trabajo el miercoles 03/junio/2026 (se conto con la presencia de los especialistas hidráulicos), en esta mesa de abordaron los nuevos ajustes tecnicos propuestos por parte del Contratista de mantenimiento, asi como nuevos compromisos, se espera que el especialista de Obras la Sabana, realice los ajustes solicitados y realice la entrega integral de la propuesta con base en la nuevas condiciones tecnicas. En recorrido junto con la supervisión del contrato y gerencia del aeropuerto, se acordó evaluar las actividades para la alimentación eléctrica de los puntos eléctricos de las mesas de trabajo, emplazadas en las salas de abordaje. Se realizo la atención a las zonas de cielorraso desprendidas en las oficinas del piso 02 de la administración del aeropuerto, se realizaran actividades provisionales. En recorrido junto con la supervisión del contrato y gerencia del aeropuerto, se acordó evaluar las actividades para la alimentación eléctrica de los puntos eléctricos de las mesas de trabajo, emplazadas en las salas de abordaje. En relación al cambio de llaves de lavamanos, en la unidad sanitaria 01 del modulo 01, se solicitara apoyo a la gerencia para socializar el correcto uso de los aparatos sanitarios en esta unidad, se reporta mal uso de los push de lavamanos por personal de agencias de viajes y personas ajenas al aeropuerto que recargan el celular es estos baños (sellar punto eléctrico). Finalmente, conforme a la ultima mesa de trabajo en conjunto, se evidencia que las necesidades financieras estimadas para la solicitud de modificatorio superan el 50%, máximo requerido, se proyecta realizar presentación formal, para la socialización de los avances y la definición del alcance.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.69.
2) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con el Residente de Obra.
3) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
4) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
5) Mesas de trabajo, para la revision de la reprogramacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
6) Reunion virtual con el Contratista para la revision de los primeros paquetes de Apus de Items NP.
7) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.
8) Revision de la informacion SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales.
9) Verificacion de las actividades a incluir en el acta de cobro #14, correspondiente al periodo de junio del 2026.
10) Verificacion de la documentacion del personal y de condiciones de seguridad de trabajos en piso y en alturas.
11) Se avanza en la jecucion del informe mensual N.16, correspondiente al periodo de mayo del 2026.
12) Se realizo recorrido de obra y revision de la programacion, para la verificacion de actividades, para los periodos de mayo-junio del 2026.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	**N.A**	 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En este periodo, reportamos el uso de andamios certificados. Continua la utilizacion de lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, se incluyen 3 cuerpos de mangueras y extensiones. Herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

No.	CARGO	NOMBRE	DEDICACIÓN	ESTADO DE APROBACIÓN
PERSONAL INTERVENTORIA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA (50% LT; 50% LA)	JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA	50% (LT)	PENDIENTE APROBACION
	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR GUTIERREZ	100%	APROBADO
	RESIDENTE INTERVENTORIA LA	HERNAN VILLAMIL VARGAS	100%	APROBADO
	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	CESAR FERNANDO LOSADA	11%	APROBADO
	RESIDENTE SST	DORA PINEDO	100%	APROBADO
	TOPOGRAFO	ISMAEL ALBERTO RESTREPO	30%	APROBADO
	CADENERO	-	30%	APROBADO
	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA PAVIMENTOS	MARTHA AURORA GONZALES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA ELECTRICO	-	6%	PENDIENTE
PERSONAL CONTRATISTA		-	-	-
	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ANDRES MORENO ARTURO	100 %	APROBADO
	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100 %	APROBADO
	INSPECTOR SISOMA	GABRIELA MURRIETA	100 %	APROBADO
	TOPÓGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALEZ	25 %	APROBADO
	CADENERO 1	FERNANDO GUTIERREZ ROJAS	25 %	APROBADO
	RESIDENTE ELÉCTRICO	-	-	PENDIENTE
	ESPECIALISTA MECÁNICO O MECATRÓNICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10 %	APROBADO
	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVA	10%	APROBADO

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
31-may-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.68 proyecto Lado Tierra_Aeropuerto Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
1-jun-26	CIMGAIN–746-2026	Asunto: Entrega del Informe de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) – Mayo de 2026. Consorcio Obras la Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
1-jun-26	CIMGAIN–750-2026	Asunto: Validación informe semanal 68, del Consorcio Obras la Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
3-jun-26	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - INFORMACION PRELIMINAR ACTUALIZACION ZONA DE CARGA; (Se remite informacion tecnica al especialista de Interventoria)	ESPECIALISTA HIDRAULICO INTERVENTORIA; Ing. Olga Lucia Torres
3-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Invitación: Revision Avance Modificatorio AA jue 4 de jun de 2026 9am - 9:30am (COT) (imgaingenierosconsorcio@gmail.com	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
3-jun-26	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN–697–2026 -Validación de balance de cantidades Sabana; (Se envia la documentacion subsanada, conforme a la solicitud de la Supervision).	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
4-jun-26	CIMGAIN–759-2026	Asunto: Remisión concepto Esp. Hidráulica Interventoría, a los ajustes diagnóstico inicial actividades proyectadas Terminal de Cargas.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
5-jun-26	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - PRE ACTA DE CORTE No 13; (Se devuelve el acta en mencion con observaciones)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
1-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Invitación: Revision BMA lun 1 de jun de 2026 10am - 10:30am (COT) (imgaingenierosconsorcio@gmail.com	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
1-jun-26	COS-1240-LET-OF237	Asunto: Radicación informes semanal 68	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
2-jun-26	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN–697–2026 -Validación de balance de cantidades Sabana. (Se recibe nuevamente el documento con observaciones por subsanar)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
2-jun-26	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - ENTREGA AVANCE MODIFICATORIO; (Se da respuesta a las observaciones de la Supervision, sobre paquetes de apus de Items NP)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
3-jun-26	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - PRE ACTA DE CORTE No 13	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
3-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Invitación: Revision Interventoria Zona de Carga mié 3 de jun de 2026 3pm - 4pm (COT) (imgaingenierosconsorcio@gmail.com	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
3-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Lineamientos para el adecuado manejo y disposición de residuos sólidos en la terminal aeroportuaria. (Informacion general, de interes).	Gerencia Aeropuerto Vasquez Cobo; Caterine Botyay Kuetgaje	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
3-jun-26	CORREO ELECTRONICO	INVITACIÓN JORNADA DE VACUNACION AEROPUERTO VASQUEZ COBO	Gerencia Aeropuerto Vasquez Cobo; Caterine Botyay Kuetgaje	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
29-may-26	COS-1240-LET-OF229	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - INFORMACION PRELIMINAR ACTUALIZACION ZONA DE CARGA; (Se recibe documento tecnico LET-014-2026)	ESPECIALISTA HIDRAULICO INTERVENTORIA; Ing. Olga Lucia Torres	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

ACTAS CONTRATISTA/LA SABANA	AMORTI ACTA	VALOR ACTAS	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO/ACTA N°
			$ 2.896.025.016,00	
$ 465.036.751,00	$ 74.405.880	$ 465.036.751	$ 2.430.988.265,00	PAGADA (1)
$ 73.545.282,00	$ 11.767.245	$ 61.778.037	$ 2.357.442.983,00	PAGADA (2)
$ 40.551.122,00	$ 6.488.180	$ 34.062.942	$ 2.316.891.861,00	PAGADA (3)
$ 44.291.730,00	$ 7.086.677	$ 37.205.053	$ 2.272.600.131,00	PAGADA (4)
$ 326.868.773,00	$ 52.299.004	$ 274.569.769	$ 1.945.731.358,00	PAGADA (5)
$ 211.386.248,00	$ 33.821.800	$ 177.564.448	$ 1.734.345.110,00	PAGADA (6)
$ 100.717.643,00	$ 16.114.823	$ 84.602.820	$ 1.633.627.467,00	PAGADA (7)
$ 305.149.793,00	$ 48.823.967	$ 256.325.826	$ 1.328.477.674,00	PAGADA (8)
$ 307.272.252,00	$ 199.858.305	$ 107.413.947	$ 1.021.205.423,00	PAGADA (9)
$ 259.706.160,00	$ 0	$ 259.706.160	$ 761.499.264	PAGADA (10)
$ 93.061.194,00	$ 0	$ 93.061.194	$ 668.438.070	EN TRAMITE (11)
$ 144.765.018,00	$ 0	$ 144.765.018	$ 523.673.052	EN TRAMITE (12)

ANTICIPO	AMORTIZACION	SALDO POR AMORTIZAR
$ 450.665.880,0	$ 74.405.880,00	$ 376.260.000
	$ 11.767.245,00	$ 364.492.755
	$ 6.488.180,00	$ 358.004.575
	$ 7.086.677,00	$ 350.917.898
	$ 52.299.003,68	$ 298.618.894
	$ 33.821.800,00	$ 264.797.094
	$ 16.114.823,00	$ 248.682.271
	$ 48.823.967,00	$ 199.858.304
	$ 199.858.305,00	$ 0

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

ACTAS INTERVENTORIA	ACUMULADO FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
		$ 1.685.576.900	
$ 141.913.832,00	$ 141.913.832,00	$ 1.543.663.068,00	PAGADA (1)
$ 42.847.431,00	$ 184.761.263,00	$ 1.500.815.637,00	PAGADA (2)
$ 39.480.155,00	$ 224.241.418,00	$ 1.461.335.482,00	PAGADA (3)
$ 18.177.753,00	$ 242.419.171,00	$ 1.443.157.729,00	PAGADA (4)
$ 80.183.061,00	$ 322.602.232,00	$ 1.362.974.668,00	PAGADA (5)
$ 59.145.081,00	$ 381.747.313,00	$ 1.303.829.587,00	PAGADA (6)
$ 40.693.236,00	$ 422.440.549,00	$ 1.263.136.351,00	PAGADA (7)
$ 66.513.342,00	$ 488.953.891,00	$ 1.196.623.009,00	EN TRAMITE (8)
$ 77.487.917,00	$ 566.441.808,00	$ 1.119.135.092,00	EN TRAMITE (9)

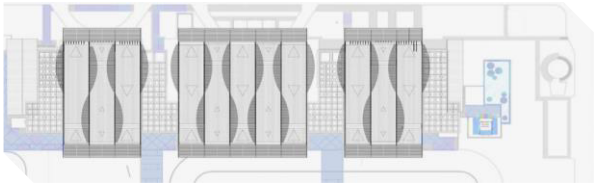
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

Plano Arquitectonico Areas en intervencion

A continuacion, se resaltan las zonas intervenidas a nivel de cubiertas y demas mantenimientos, que se ejecutan en Terminal, TWR y sede Bomberos base SEI: **(1)** S.I de llaves para lavamanos antivandalico push pico empotrado, en reemplazo de llaves deterioradas, asimismo, instalacion de enchape ceramico en muros de lavamanos. **(2)** Trabajos de limpieza de losa terraza bloque VIP y actividades de impermeabilizacion de losa. **(3)** Actividades de limpieza de fachadas del bloue de cabina de controladores de la Torre de Control.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS (CUBIERTAS/FACHADAS)

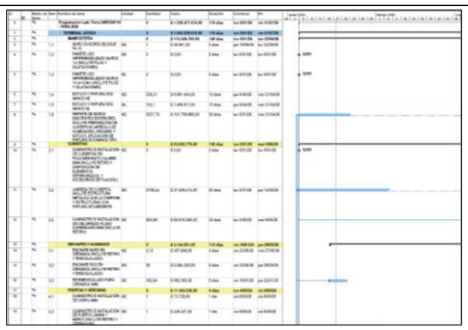
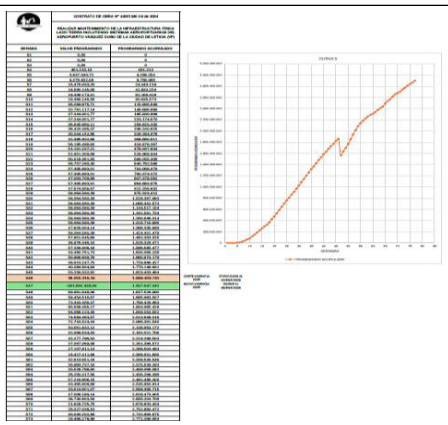




ZONA ACCESO RAPIDO A BOMBEROS (PORTERIA)

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS



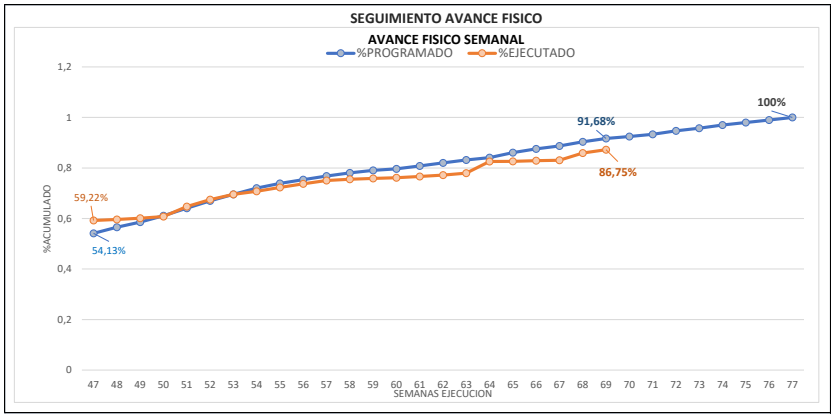
Presentacion de la reprogramacion de obra, radicado por el Contratista por medio del: COS-1240-LET-OF201 (Aval por medio de oficio CIMGAIN–552-2025; 17/01/2026). Donde se establacen los parametros de ejecucion e inversion para la vigencia del 2026	
Presentacion del flujo de caja, con las condiciones financieras respaldadas por el saldo de ejecucion de la vigencia del 2025, que corresponde al pago aculumado en el acta 8 del periodo de diciembre y el valor total del contrato	

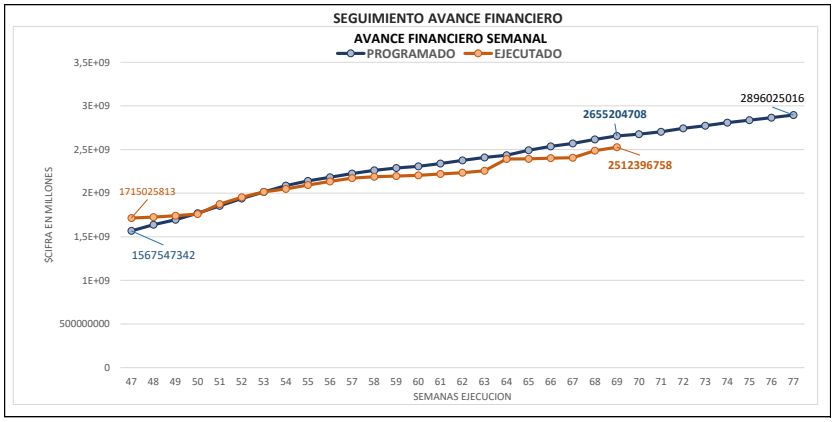
Presentacion Seguimiento Fisico. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

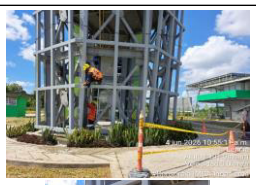
	% PAGADO	54,13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	11	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	12	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	13	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	17-abr		62	82,03%	77,16%	-4,87%
18-abr	24-abr		63	83,19%	77,94%	-5,24%
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**84,09%**	**82,59%**	-1,50%
2-may	8-may		65	86,07%	82,63%	-3,44%
9-may	15-may		66	87,57%	82,89%	-4,67%
16-may	22-may		67	88,72%	83,07%	-5,65%
23-may	29-may	16	68	90,35%	85,41%	-4,94%
30-may	**5-jun**		**69**	**91,68%**	**86,75%**	-4,93%
6-jun	12-jun		70	92,43%	0,00%	-92,43%
13-jun	19-jun		71	93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	**3-jul**	**17**	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	-100,00%

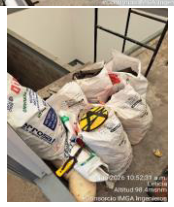
Presentacion Seguimiento Financiero. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

	PAGADO		0	1.567.547.342		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	PROGRAMADO	EJECUTADO	
27-dic	2-ene	11	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	12	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	13	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	2.234.471.717	0,0
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	2.257.203.730	0,0
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**2.435.268.399**	**2.391.735.380**	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	2.392.881.011	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	2.400.569.221	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	2.405.756.821	0,0
23-may	29-may	16	68	2.616.473.905	2.473.495.106	0,0
30-may	**5-jun**		**69**	**2.655.204.708**	**2.512.396.758**	**0,0**
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	0	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	17	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**

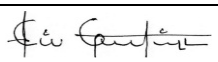




Actividades de limpieza de losa de terraza del bloque VIP, trabajos de impermeabilizacion de losa, la cual presenta deterioro importante del manto de impermeabilizacion existente. (Se utiliza sistema Sikalastic-850).	     
Actividades de demolicion de enchapes, suministro e instalacion de llaves de pico empotrado para lavamanos, de las unidades sanitarias de la Terminal de Pasajeros. De igual forma, se realiza la instalacion de enchape para muros de lavamanos.	     
Actividades de segundo ciclo de limpieza de las fachadas del volumen donde se ubican oficinas y cabina de controladores. Carpinteria externa, elementos de estructura de soporte de fachadas. Limpieza con sedengrasante, jabon liquido neutro, uso de lineas de vida y todos los protocolos de trabajo seguro en alturas. Asimismo, trabajos de reparacion de fuga de agua en restaurante 01 de la plazoleta de comidas del Modulo 03.	    

Area SST: Pausas activas al personal operativo, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida, instalacion andamios certificados, señalizacion y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en los zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacen de obra.	     

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES
Se describen los ultimos compromisos abordados en el comite N.57, realizado el 29/05/2026, algunos de estos continuan vigentes a corte de la semana 68: (1) En relación a la revisión de las pantallas y audio del aeropuerto, se proyectara la realización de una visita y diagnostico de profesional idóneo, para evaluación de costos; Se dedera establecer prioridad entre esta actividad o el mantenimiento final del ascensor de la TWR, en vista que los recursos actuales son insuficientes; (2) Se programara reunión virtual para verificación en conjunto de los paquetes de ítems no previstos a incluir en el modificatorio;Fue cumplido el compromiso, de igual forma, se dio respuesta por medio de correo electronico, a las observaciones de los paquetes de Apus de Items NP, realizados por parte de la Supervision y el Ingniero John Marroquin; (3) Fue recibido por parte del contratista el balance N.02 basado en las condiciones y recursos actuales, priorizando ciclos de limpieza, pintura y recursos disponibles para BMA. la interventoría, avanzara en la radicación ante la supervisión de este documento; (4) Se solicita al contratista la entrega actualizada del plan de trabajo, ya cursados aclaratorio, balance y reprogramación, se proyecta reunión virtual para el ajuste en conjunto del documento; (5) Se realizara informe técnico en relación al s.i de las luminarias herméticas y sensores en twr, considerando el comunicado enviado por la gerencia del aeropuerto. Se realizaran mesas de trabajo para la verificación de los ítems np, que harán parte del modificatorio dando especial atencion en las actividades de instalacion de AA y trabajos proyectados en Terminal de Cargas. El contratista por medio de su especialista hidráulico, presentara una propuesta de mejora en el diseño para la evacuación de aguas lluvias en la terminal de cargas. tipo de bombas, redes y obras civiles, se realizo mesa de trabajo el día martes 26/mayo/2026, para la socialización de estas actividades proyectadas; Quedo programada la entrega de la propuesta completa y ajustes tecnicos, para el dia martes 02/junio/2026. En recorrido junto con la supervisión del contrato y gerencia del aeropuerto, se acordó evaluar las actividades para la alimentación eléctrica de los puntos eléctricos de las mesas de trabajo, emplazadas en las salas de abordaje, se evaluara la ubicación, posición de las mesas y la disponibilidad de recursos. En lo correspondiente a la propuesta de ajuste técnico del contratista, sobre las actividades proyectadas para la terminal de cargas, se realizo mesa de trabajo con la presencia de los especialistas hidráulicos, el Consorcio Obras la Sabana, emitira respuesta a la observaciones del Esp. Hidraulico de la Interventoria por medio del oficio LET-014-2026, se espera una pronta respuesta y entrega de la informacion tecnica que soporte el cambio proyectado.

CONCLUSIONES	**RESIDENTE DE INTERVENTORIA LT**
Se debera avanzar de manera dinamica en el montaje del Modificatorio #1,donde se incluiran todos los Items NP ya identificados, como priorizados, en relacion a este tema, ya fue remitido el primer paquete a la Supervision y se realizan mesas de trabajo para la verificacion en conjunto de los demas Items de las actividades priorizadas. De igual manera se solicitara la inclusion de recursos para la BMA, por medio del nuevo balance, para retomar trabajos de impermeabilizacion de losas de terrazas, S.I de llaves en mal estado y reiniciar trabajos de mantenimiento del ascensor de la TWR. Se avanza en la verificacion y montaje del acta de cobro N.12, del periodo del abril. Finalmente, se avanza en los trabajos de mantenimientos en Terminal, Torre de Control y sede de Bomberos, segun programacion vigente.	 **ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ**

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	14 de junio de 2026
Semana No.	70	**Del :**	6 de junio de 2026	**al**	12 de junio de 2026

Plazo total	534	días		
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	486	días	**Tiempo restante**	48 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	91,01%			
Nombre del Supervisor :	MARIA CONSUELO DURAN CARO			

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	0,75%	92,43%	**(%) Ejecutado**	0,64%	87,39%
Valor programado ($)	$ 21.628.725,8	**$2.676.833.434**	**Valor ejecutado ($)**	$18.569.260	**$2.530.966.018**
			Evaluación	**Porcentaje Adelanto/Atraso**	-5,04%
				Valor Adelanto/Atraso	-$ 145.867.416

OBSERVACIONES

En relacion a los compromisos establecidos para el proximo comite de seguimiento N.59, se describen a continuacion los principales puntos a considerar durante la semana reportada en el presente informe: En relación a la revisión de las pantallas y audio del aeropuerto, se proyectara la realización de una visita y diagnostico de profesional idóneo, para evaluación de costos, sobre este compromiso y considerando los costos, se priorizaran los trabajos de mantenimiento preventivo y trabajos finales para certificacion del ascensor de la TWR. Se programara reunión virtual para verificación en conjunto de los paquetes de ítems no previstos a incluir en el modificatorio. Fue recibido por parte del contratista el balance N.02 basado en las condiciones y recursos actuales, priorizando ciclos de limpieza, pintura y recursos disponibles para bma. La Supervision realizo la radicacion de este documento, actualmente se trabaja en la ejecucion de un tercer balance, de tal forma que se puedan ejecutar las actividades principales del capitulo de limpieza, como de acabados, estableciendo prioridades para esta etapa de contrato, incluyendo el proceso de reduccion de los actuales atrasos en los indicadores de gestion. En recorrido junto con la supervisión del contrato y gerencia del aeropuerto, se acordó evaluar las actividades para la alimentación eléctrica de los puntos eléctricos de las mesas de trabajo, emplazadas en las salas de abordaje. Se realizo la atención a las zonas de cielorraso desprendidas en las oficinas del piso 02 de la administración del aeropuerto, se realizaran actividades provisionales. Se solicita al contratista la entrega actualizada del plan de trabajo, ya cursados aclaratorio, balance y reprogramación. Se proyecta reunión virtual para el ajuste en conjunto del documento. Como tema relevante y conforme a la ultima mesa de trabajo en conjunto, se evidencia que las necesidades financieras estimadas para la solicitud de modificatorio superan el 50%, máximo requerido, se proyecta realizar presentación formal, para la socialización de los avances y la definición del alcance. El contratista por medio de su especialista hidráulico, presentara una propuesta de mejora en el diseño para la evacuación de aguas lluvias en la terminal de cargas, tipo de bombas, redes y obras civiles. Finalmente, en recorrido junto con la supervisión del contrato y gerencia del aeropuerto, se acordó evaluar las actividades para la alimentación eléctrica de los puntos eléctricos de las mesas de trabajo, emplazadas en las salas de abordaje, se espera validacion por parte de la gerencia del Aeropuerto de la ubicacion de los puestos de trabajo, se realizara la evaluacion de costos por parte del Contratista.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.70.
2) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con el Residente de Obra.
3) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
4) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
5) Mesas de trabajo, para la revision de la reprogramacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
6) Reunion virtual con el Contratista para la revision de los primeros paquetes de Apus de Items NP.
7) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.
8) Revision de la informacion SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales.
9) Se avanzo en la organizacion de toda la documentacion para la radicacion del acta#14, correspondiente al periodo de mayo del 2026.
10) Verificacion de la documentacion del personal y de condiciones de seguridad de trabajos en piso y en alturas.
11) Se avanza en la organizacion de toda la informacion soporte del informe mensual N.16, correspondiente al periodo de mayo del 2026.
12) Se realizo recorrido de obra y revision de la programacion, para la verificacion de actividades, para los periodos de mayo-junio del 2026.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	**N.A**	
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En este periodo, reportamos el uso de andamios certificados. Continua la utilizacion de lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, se incluyen 3 cuerpos de mangueras y extensiones. Herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

No.	CARGO	NOMBRE	DEDICACIÓN	ESTADO DE APROBACIÓN
PERSONAL INTERVENTORIA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA (50% LT; 50% LA)	JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA	50% (LT)	PENDIENTE APROBACION
	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR GUTIERREZ	100%	APROBADO
	RESIDENTE INTERVENTORIA LA	HERNAN VILLAMIL VARGAS	100%	APROBADO
	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	CESAR FERNANDO LOSADA	11%	APROBADO
	RESIDENTE SST	DORA PINEDO	100%	APROBADO
	TOPOGRAFO	ISMAEL ALBERTO RESTREPO	30%	APROBADO
	CADENERO	-	30%	APROBADO
	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA PAVIMENTOS	MARTHA AURORA GONZALES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA ELECTRICO	-	6%	PENDIENTE
PERSONAL CONTRATISTA		-	-	-
	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ANDRES MORENO ARTURO	100 %	APROBADO
	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100 %	APROBADO
	INSPECTOR SISOMA	GABRIELA MURRIETA	100 %	APROBADO
	TOPÓGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALEZ	25 %	APROBADO
	CADENERO 1	FERNANDO GUTIERREZ ROJAS	25 %	APROBADO
	RESIDENTE ELÉCTRICO	-	-	PENDIENTE
	ESPECIALISTA MECÁNICO O MECATRÓNICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10 %	APROBADO
	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVA	10%	APROBADO

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
9-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.68 proyecto Lado Tierra_Aeropuerto Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
9-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.69 proyecto Lado Tierra_Aeropuerto Leticia (Subsanado)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
9-jun-26	CORREO ELECTRONICO	RV: SOLICITUD BALANCE CANTIDADES - CTO 24001240 H4 - MTTO LT - SKLT	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
10-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Validación actividades de pintura lamina lineal, en Terminal de pasajeros	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
10-jun-26	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN-740-2026_Oficio radicación acta No. 12 mes de Abril Sabana (se envia con factura actualizada)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
10-jun-26	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - INFORME 16 (Se realiza la validacion del informe, subsanadas las observaciones)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
10-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud manejo y uso unidad sanitaria 01; Terminal de Pasajeros	Atn. Caterine Botyay Kuentagaje. Gerente Aeropuerto Vásquez Cobo.
10-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud definición ubicación mesas de trabajo Sala de abordaje	Atn. Caterine Botyay Kuentagaje. Gerente Aeropuerto Vásquez Cobo.
11-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud entrega adecuada ordenes de trabajo (Se reitera entrega adecuada de este documento)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
11-jun-26	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - ENTREGA AVANCE MODIFICATORIO (Se entrega la informacion complementaria para revision de la Supervision)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
11-jun-26	CIMGAIN–759-2026	Asunto: Remisión concepto Esp. Hidráulica Interventoría, a los ajustes diagnóstico inicial actividades proyectadas Terminal de Cargas	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
12-jun-26	CIMGAIN–763-2026	Asunto: Validación informe mensual, periodo Mayo del 2026, Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
12-jun-26	CORREO ELECTRONICO	FORMATO 76 - MODIFICATORIO Y ADICIONAL; (Se solicita mesa de trabajo urgente a la Supervision para la socializacion de los avances en el Modificatorio)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Miguel Leonardo Castellanos Rivera. Supervisor.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
9-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Validación informe Semanal N.68; Consorcio Obras la Sabana (Subsanado, ajustes indicadores de avance)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
9-jun-26	COS-1240-LET-OF237	Asunto: Radicación informes semanal 69	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
10-jun-26	CORREO ELECTRONICO	ENVÍO INFORME DIARIO SEMANA DEL 25 AL 29 DE MAYO 2026	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
10-jun-26	CORREO ELECTRONICO	ENVIO INFORME DIARIO SEMANA 1 LA 5 DE JUNIO DE 2026	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
11-jun-26	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - ENTREGA AVANCE MODIFICATORIO (Se recibe informacion tecnica complementaria)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
11-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud informacion y soportes faltantes, propuesta actualizada diagnostico Terminal de cargas	Inge Olga Lucia Torres. Esp Hidraulica Interventoria	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
11-jun-26	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - INFORME 16 (Se recibe informe mensual de mayo del Contratista, subsanado)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
12-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Fw: REAJSUTE PRECIOS - CTO MTTO LETICIA - 24001241 H4 Y 24001242 H3	Gerencia Aeropuerto Vasquez Cobo; Caterine Botyay Kuetgaje	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

ACTAS CONTRATISTA/LA SABANA	AMORTI ACTA	VALOR ACTAS	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO/ACTA N°
			$ 2.896.025.016,00	
$ 465.036.751,00	$ 74.405.880	$ 465.036.751	$ 2.430.988.265,00	PAGADA (1)
$ 73.545.282,00	$ 11.767.245	$ 61.778.037	$ 2.357.442.983,00	PAGADA (2)
$ 40.551.122,00	$ 6.488.180	$ 34.062.942	$ 2.316.891.861,00	PAGADA (3)
$ 44.291.730,00	$ 7.086.677	$ 37.205.053	$ 2.272.600.131,00	PAGADA (4)
$ 326.868.773,00	$ 52.299.004	$ 274.569.769	$ 1.945.731.358,00	PAGADA (5)
$ 211.386.248,00	$ 33.821.800	$ 177.564.448	$ 1.734.345.110,00	PAGADA (6)
$ 100.717.643,00	$ 16.114.823	$ 84.602.820	$ 1.633.627.467,00	PAGADA (7)
$ 305.149.793,00	$ 48.823.967	$ 256.325.826	$ 1.328.477.674,00	PAGADA (8)
$ 307.272.252,00	$ 199.858.305	$ 107.413.947	$ 1.021.205.423,00	PAGADA (9)
$ 259.706.160,00	$ 0	$ 259.706.160	$ 761.499.264	PAGADA (10)
$ 93.061.194,00	$ 0	$ 93.061.194	$ 668.438.070	EN TRAMITE (11)
$ 144.765.018,00	$ 0	$ 144.765.018	$ 523.673.052	EN TRAMITE (12)
$ 81.759.726,00	$ 0	$ 81.759.726	$ 441.913.326	EN TRAMITE (13)

ANTICIPO	AMORTIZACION	SALDO POR AMORTIZAR
$ 450.665.880,0	$ 74.405.880,00	$ 376.260.000
	$ 11.767.245,00	$ 364.492.755
	$ 6.488.180,00	$ 358.004.575
	$ 7.086.677,00	$ 350.917.898
	$ 52.299.003,68	$ 298.618.894
	$ 33.821.800,00	$ 264.797.094
	$ 16.114.823,00	$ 248.682.271
	$ 48.823.967,00	$ 199.858.304
	$ 199.858.305,00	$ 0

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

ACTAS INTERVENTORIA	ACUMULADO FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
		$ 1.685.576.900	
$ 141.913.832,00	$ 141.913.832,00	$ 1.543.663.068,00	PAGADA (1)
$ 42.847.431,00	$ 184.761.263,00	$ 1.500.815.637,00	PAGADA (2)
$ 39.480.155,00	$ 224.241.418,00	$ 1.461.335.482,00	PAGADA (3)
$ 18.177.753,00	$ 242.419.171,00	$ 1.443.157.729,00	PAGADA (4)
$ 80.183.061,00	$ 322.602.232,00	$ 1.362.974.668,00	PAGADA (5)
$ 59.145.081,00	$ 381.747.313,00	$ 1.303.829.587,00	PAGADA (6)
$ 40.693.236,00	$ 422.440.549,00	$ 1.263.136.351,00	PAGADA (7)
$ 66.513.342,00	$ 488.953.891,00	$ 1.196.623.009,00	PAGADA (8)
$ 77.487.917,00	$ 566.441.808,00	$ 1.119.135.092,00	PAGADA (9)
$ 108.812.851,00	$ 675.254.659,00	$ 1.010.322.241,00	PAGADA (10)
$ 42.620.320,00	$ 717.874.979,00	$ 967.701.921,00	PAGADA (11)
$ 54.071.614,00	$ 771.946.593,00	$ 913.630.307,00	EN TRAMITE (12)
$ 85.167.437,00	$ 857.114.030,00	$ 828.462.870,00	EN TRAMITE (13)

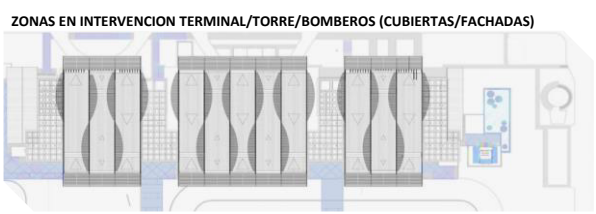
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

Plano Arquitectonico Áreas en intervencion

A continuacion, se resaltan las zonas intervenidas a nivel de cubiertas y demas mantenimientos, que se ejecutan en Terminal, TWR y sede Bomberos base SEI: **(1)** Limpieza y aplicacion de pintura en esmalte lineal, para tramos de soportes metalicos de divisiones internas, tramos de ajuste contra pisos. **(2)** Trabajos de limpieza de losa terraza bloque VIP y actividades de impermeabilizacion de losa. **(3)** Actividades de mantenimiento en la unidad sanitaria N.6, sala de abordaje.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS (CUBIERTAS/FACHADAS)



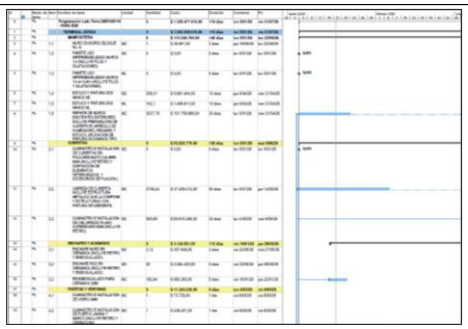


ZONA ACCESO RAPIDO A BOMBEROS (PORTERIA)

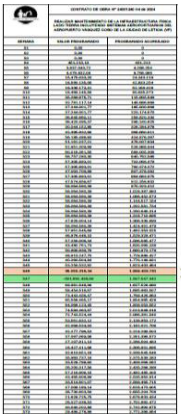
ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS

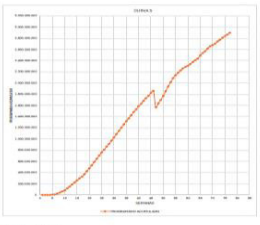


Presentacion de la reprogramacion de obra, radicado por el Contratista por medio del: COS-1240-LET-OF201 (Aval por medio de oficio CIMGAIN–552-2025; 17/01/2026). Donde se establecen los parametros de ejecucion e inversion para la vigencia del 2026



Presentacion del flujo de caja, con las condiciones financieras respaldadas por el saldo de ejecucion de la vigencia del 2025, que corresponde al pago acuumulado en el acta 8 del periodo de diciembre y el valor total del contrato



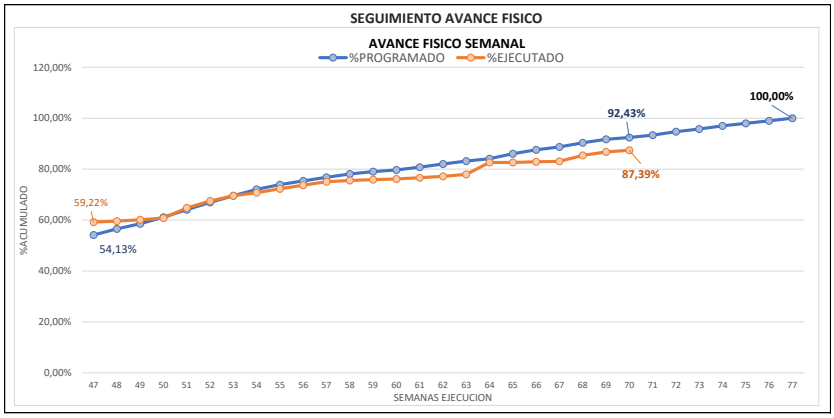


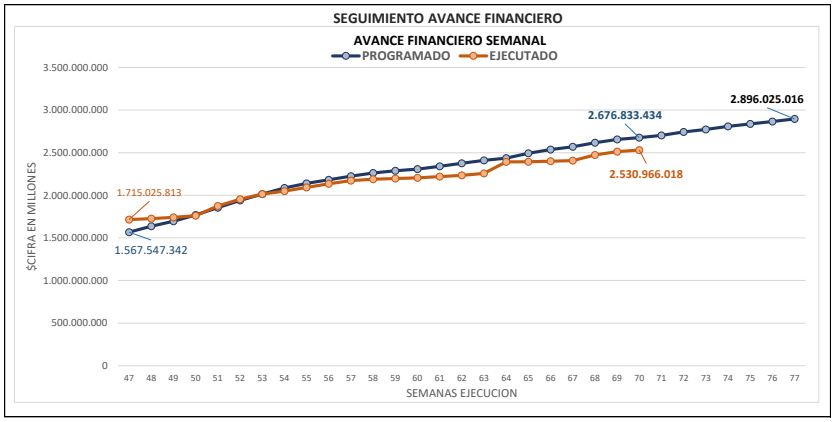
Presentacion Seguimiento Fisico. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

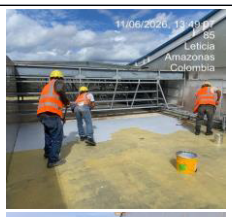
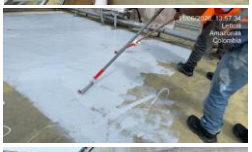
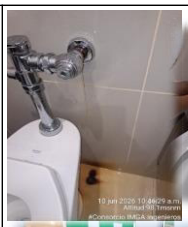
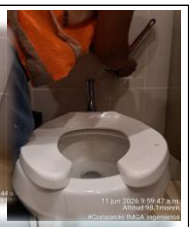
		% PAGADO	54.13%				
		% SALDO EJECUCION	45,87%				
					%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	11	47		54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48		56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49		58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50		61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	12	51		64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52		66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53		69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54		72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	13	55		73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56		75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57		76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58		78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59		79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60		79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61		80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	17-abr		62		82,03%	77,16%	-4,87%
18-abr	24-abr		63		83,19%	77,94%	-5,24%
25-abr	**1-may**	**15**	**64**		**84,09%**	**82,59%**	-1,50%
2-may	8-may		65		86,07%	82,63%	-3,44%
9-may	15-may		66		87,57%	82,89%	-4,67%
16-may	22-may		67		88,72%	83,07%	-5,65%
23-may	29-may	16	68		90,35%	85,41%	-4,94%
30-may	5-jun		69		91,68%	86,75%	-4,93%
6-jun	**12-jun**		**70**		**92,43%**	**87,39%**	-5,04%
13-jun	19-jun		71		93,33%	0,00%	-93,33%
20-jun	26-jun		72		94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	**3-jul**	**17**	73		95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74		96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75		97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76		98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**		**100,00%**	**0,00%**	-100,00%

Presentacion Seguimiento Financiero. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

	PAGADO		0	1.567.547.342		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	PROGRAMADO	EJECUTADO	
27-dic	2-ene	11	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	12	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	13	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	2.234.471.717	0,0
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	2.257.203.730	0,0
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**2.435.268.399**	**2.391.735.380**	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	2.392.881.011	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	2.400.569.221	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	2.405.756.821	0,0
23-may	29-may	16	68	2.616.473.905	2.473.495.106	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	2.512.396.758	0,0
6-jun	**12-jun**		**70**	**2.676.833.434**	**2.530.966.018**	**0,0**
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	0	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	**17**	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**





Actividades de limpieza de losa de terraza del bloque VIP, trabajos de impermeabilizacion de losa, la cual presenta deterioro importante del manto de impermeabilizacion existente. (Se utiliza sistema Sikalastic-850).	      
Actividades de mantenimiento de la unidad sanitaria N.6, que sirve a las salas de abordaje. Se realizo cambio de niple, arreglo punto hidraulico y limpieza de elementos del aparato sanitario. Finalmente, se realizo el reemplazo de enchapes luego del cambio de llave tipo push del lavamanos. Finalmente, se realizo instalacion del Stickers de uso adecuado del lavamanos	   
Trabajos de limpieza y aplicación de pintura en esmalte, sobre soportes metalicos de ajuste a piso, de las divisiones internas, en salas de llegadas y de abordaje, emplazadas en la Terminal de pasajeros.	    

Area SST: Pausas activas al personal operativo, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida, instalacion andamios certificados, señalizacion y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en los zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacen de obra.		

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES
Se describen los ultimos compromisos abordados en el comite N.57, realizado el 29/05/2026, algunos de estos continuan vigentes a corte de la semana 68: (1) En relación a la revisión de las pantallas y audio del aeropuerto, se proyectara la realización de una visita y diagnostico de profesional idóneo, para evaluación de costos; Se dedera establecer prioridad entre esta actividad o el mantenimiento final del ascensor de la TWR, en vista que los recursos actuales son insuficientes; (2) Se programara reunión virtual para verificación en conjunto de los paquetes de Items no previstos a incluir en el modificatorio;Fue cumplido el compromiso, de igual forma, se dio respuesta por medio de correo electronico, a las observaciones de los paquetes de Apus de Items NP, realizados por parte de la Supervision y el Ingniero John Marroquin; (3) Fue recibido por parte del contratista el balance N.02 basado en las condiciones y recursos actuales, priorizando ciclos de limpieza, pintura y recursos disponibles para BMA. la interventoria, avanzara en la radicación ante la supervisión de este documento; (4) Se solicita al contratista la entrega actualizada del plan de trabajo, ya cursados aclaratorio, balance y reprogramación, se proyecta reunión virtual para el ajuste en conjunto del documento; (5) Se realizara informe técnico en relación al s.i de las luminarias herméticas y sensores en twr, considerando el comunicado enviado por la gerencia del aeropuerto. Se realizaran mesas de trabajo para la verificación de los ítems np, que harán parte del modificatorio dando especial atencion en las actividades de instalacion de AA y trabajos proyectados en Terminal de Cargas. El contratista por medio de su especialista hidráulico, presentara una propuesta de mejora en el diseño para la evacuación de aguas lluvias en la terminal de cargas. tipo de bombas, redes y obras civiles, se realizo mesa de trabajo el día martes 26/mayo/2026, para la socialización de estas actividades proyectadas; Quedo programada la entrega de la propuesta completa y ajustes tecnicos, para el dia martes 02/junio/2026. En recorrido junto con la supervisión del contrato y gerencia del aeropuerto, se acordó evaluar las actividades para la alimentación eléctrica de los puntos eléctricos de las mesas de trabajo, emplazadas en las salas de abordaje, se evaluara la ubicación, posición de las mesas y la disponibilidad de recursos. En lo correspondiente a la propuesta de ajuste técnico del contratista, sobre las actividades proyectadas para la terminal de cargas, se realizo mesa de trabajo con la presencia de los especialistas hidráulicos, el Consorcio Obras la Sabana, emitira respuesta a la observaciones del Esp. Hidraulico de la Interventoria por medio del oficio LET-015-2026, se espera una pronta respuesta y entrega de la informacion tecnica que soporte el cambio proyectado.

CONCLUSIONES	**RESIDENTE DE INTERVENTORIA LT**
Se debera avanzar de manera dinamica en el montaje del Modificatorio #1,donde se incluiran todos los Items NP ya identificados, como priorizados, en relacion a este tema, ya fue remitido el primer paquete a la Supervision y se realizan mesas de trabajo para la verificacion en conjunto de los demas Items de las actividades priorizadas. De igual manera se solicitara la inclusion de recursos para la BMA, por medio del nuevo balance, para retomar trabajos de impermeabilizacion de losas de terrazas, S.I de llaves en mal estado y reiniciar trabajos de mantenimiento del ascensor de la TWR. Se avanza en la verificacion y montaje del acta de cobro N.13, del periodo del mayo. Finalmente, se avanza en los trabajos de mantenimientos en Terminal, Torre de Control y sede de Bomberos, segun programacion vigente.	**ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ**

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	21 de junio de 2026
Semana No.	71	**Del :**	13 de junio de 2026	**al**	19 de junio de 2026

Plazo total	534	días		
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	493	días	**Tiempo restante**	41 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	92,32%			
Nombre del Supervisor :	MARIA CONSUELO DURAN CARO			

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	0,90%	93,33%	**(%) Ejecutado**	2,72%	90,11%
Valor programado ($)	$ 26.027.038,5	**$2.702.860.472**	**Valor ejecutado ($)**	$78.759.320	**$2.609.725.338**
			Porcentaje Adelanto/Atraso		-3,22%
			Evaluación	**Valor Adelanto/Atraso**	-$ 93.135.134

OBSERVACIONES

Respecto a los compromisos del comite de seguimiento N.60, se describen a continuacion los principales puntos abordados durante esta reunion: En relación a la propuesta de visita y diagnostico de actividades de revisión de fids y audio, se confirma que se dará prioridad con los recursos disponibles de bma, al mantenimiento del ascensor. Durante el comite el contratista se comprometio a realizar la entrega de las cotizaciones actualizadas, para dar inicio a los trabajos de mantenimiento preventivo, los pendientes por certificacion y diagnostico ascensor administracion. El contratista avanzara con las gestiones de mantenimiento requeridos por certificación. Se avanzara en el montaje de un nuevo balance (03), donde se proyecten las principales actividades para ejecución entre junio y julio/2026, se programara reunion para el proximo lunes 22/junio/2026. El contratista por medio de su especialista hidráulico, presento la documentacion tecnica ajustada, sobre la propuesta de mejora en el diseño para la evacuación de aguas lluvias en la terminal de cargas, tipo de bombas, redes y obras civiles, sobre este compromiso la Interventoria por medio de su especialista hidraulico, dio respuesta sobre la documentacion y correcciones solicitadas, por medio del comunicado LET-016-2026. Se programara mesa de trabajo, para la revisión, definición de alcances para la presentación del modificatorio. Se solicitara mesa de trabajo urgente con la supervisión para la revisión de esta información, para su pronta radicación. En recorrido junto con la supervisión del contrato y gerencia del aeropuerto, se acordó evaluar las actividades para la alimentación eléctrica de los puntos eléctricos de las mesas de trabajo, emplazadas en las salas de abordaje, se envió correo solicitando la confirmación de la ubicación y avanzar en la evaluación de costos. se envió correo electrónico a la gerencia del aeropuerto, solicitando apoyo en relación a algunas situaciones identificadas, las cuales promueven el deterioro de los lavamanos en las unidades sanitarias del modulo 02 de la terminal, se propone inicialmente, la eliminación del toma eléctrico, ubicado en la unidad sanitaria de hombre, usada por personal externo del aeropuerto. Finalmente, se abordo durante esta semana, uno de los principales aspectos por definicion para el contrato LT, relacionado con los avances en el Modificatorio 01, donde se expusieron a la Supervision, todos los aspectos tecnicos y financieros relacionados, aclarando que, segun las proyecciones actuales los recursos necesarios para cubrir las necesidades superan el monto maximo del 50% de adicion, razon por la cual se solicita a la Supervision apoyo, para la definicion de las actividades que se deben priorizar y las que posiblemente se puedan retirar de este listado de necesidades identificadas.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.71.
2) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con el Residente de Obra.
3) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
4) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
5) Mesas de trabajo, para la revision de la reprogramacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
6) Reunion virtual con el Contratista para la revision de los primeros paquetes de Apus de Items NP.
7) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.
8) Revision de la informacion SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales.
9) Se avanzo en la verificacion de las actividades a incluir en el acta de cobro#14, correspondiente al periodo de junio del 2026.
10) Verificacion de la documentacion del personal y de condiciones de seguridad de trabajos en piso y en alturas.
11) Se realizo en la radicacion del informe mensual N.16, correspondiente al periodo de mayo del 2026.
12) Se realizo mesa de trabajo para el montaje del balance N.03, que permitira avanzar en la ejecucion de actividades entre los periodos de junio a julio.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	**N.A**	
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En este periodo, reportamos el uso de andamios certificados. Continua la utilizacion de lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, se incluyen 3 cuerpos de mangueras y extensiones. Herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

No.	CARGO	NOMBRE	DEDICACIÓN	ESTADO DE APROBACIÓN
PERSONAL INTERVENTORIA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA (50% LT, 50% LA)	JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA	50% (LT)	PENDIENTE APROBACION
	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR GUTIERREZ	100%	APROBADO
	RESIDENTE INTERVENTORIA LA	HERNAN VILLAMIL VARGAS	100%	APROBADO
	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	CESAR FERNANDO LOSADA	11%	APROBADO
	RESIDENTE SST	DORA PINEDO	100%	APROBADO
	TOPOGRAFO	ISMAEL ALBERTO RESTREPO	30%	APROBADO
	CADENERO	-	30%	APROBADO
	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA PAVIMENTOS	MARTHA AURORA GONZALES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA ELECTRICO	-	6%	PENDIENTE
PERSONAL CONTRATISTA		-	-	-
	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ANDRES MORENO ARTURO	100 %	APROBADO
	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100 %	APROBADO
	INSPECTOR SISOMA	GABRIELA MURRIETA	100 %	APROBADO
	TOPÓGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALEZ	25 %	APROBADO
	CADENERO 1	FERNANDO GUTIERREZ ROJAS	25 %	APROBADO
	RESIDENTE ELÉCTRICO	-	-	PENDIENTE
	ESPECIALISTA MECÁNICO O MECATRÓNICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10 %	APROBADO
	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVA	10%	APROBADO

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
16-jun-26	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN–766–2026 -Radicación informes mensuales mes de mayo 2026 IMGA Ingeniero	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
16-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.70 proyecto Lado Tierra_Aeropuerto Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
18-jun-26	CIMGAIN–767–2026	Asunto: Radicación acta de obra No.13 Lado Tierra, periodo del 01 al 31 de mayo del 2026. Consorcio Obras la Sabana.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
18-jun-26	CIMGAIN–770-2026	Asunto: Validación informe semanal 69, del Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
18-jun-26	CIMGAIN–771-2026	Asunto: Validación informe semanal 70, del Consorcio Obras la Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
19-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Actas de Reunión ubicación y suministro equipos de Aire Acondicionado (se reenvian estas actas, según solicitud Supervision).	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
19-jun-26	CORREO ELECTRONICO	ENTREGA ACTUALIZADA ZONA DE CARGA 16 DE JUNIO DE 2026 (Se envia documento al Contratista de mantenimiento)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
19-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud cotización bandas transportadoras Aeropuerto Leticia-Amazonas (Se solicita actualizacion de la cotizacion inicial)	Atn. Caterine Botya y Kuentagaje. Gerente Aeropuerto Vásquez Cobo.
19-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Cotizacion bandas y fichas tecnicas_Aeropuerto Leticia	Nicolás Martínez Villanueva. Ingeniero de Proyectos Junior. ROPIN

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
16-jun-26	COS-1240-LET-OF241	Asunto: Radicación informes semanal 70	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
16-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud cotización bandas transportadoras Aeropuerto Leticia-Amazonas (cotizacion enviada por ROPIN)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
16-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Invitación: Rev Acta de corte 13 - Balance 3 mar 16 de jun de 2026 3:30pm - 4:30pm (COT) (imgaingenierosconsorcio@gmail.com	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
16-jun-26	CORREO ELECTRONICO	PROPUESTA BALANCE DE CANTIDADES N.3 (se recibe propuesta por parte del Contratista)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
17-jun-26	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - ACTA DE CORTE No 13 (se recibe acta 13, subsanada según observaciones Interventoria)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
18-jun-26	OFICIO: LET-016-2026	Asunto: Respuesta a entrega actualizada zona de carga 16 de junio de 2026; Inge Olga Lucia Torres. Esp Hidraulica Interventoria	Inge Olga Lucia Torres. Esp Hidraulica Interventoria	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
19-jun-26	COS-1240-LET-OF242	Asunto: Solicitud de aprobación para ejecución de mantenimiento preventivo del ascensor de la Torre de Control (YWR) y suministro e instalación de tarjeta electrónica de control.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

ACTAS CONTRATISTA/LA SABANA	AMORTI ACTA	VALOR ACTAS	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO/ACTA N°
			$ 2.896.025.016,00	
$ 465.036.751,00	$ 74.405.880	$ 465.036.751	$ 2.430.988.265,00	PAGADA (1)
$ 73.545.282,00	$ 11.767.245	$ 61.778.037	$ 2.357.442.983,00	PAGADA (2)
$ 40.551.122,00	$ 6.488.180	$ 34.062.942	$ 2.316.891.861,00	PAGADA (3)
$ 44.291.730,00	$ 7.086.677	$ 37.205.053	$ 2.272.600.131,00	PAGADA (4)
$ 326.868.773,00	$ 52.299.004	$ 274.569.769	$ 1.945.731.358,00	PAGADA (5)
$ 211.386.248,00	$ 33.821.800	$ 177.564.448	$ 1.734.345.110,00	PAGADA (6)
$ 100.717.643,00	$ 16.114.823	$ 84.602.820	$ 1.633.627.467,00	PAGADA (7)
$ 305.149.793,00	$ 48.823.967	$ 256.325.826	$ 1.328.477.674,00	PAGADA (8)
$ 307.272.252,00	$ 199.858.305	$ 107.413.947	$ 1.021.205.423,00	PAGADA (9)
$ 259.706.160,00	$ 0	$ 259.706.160	$ 761.499.264	PAGADA (10)
$ 93.061.194,00	$ 0	$ 93.061.194	$ 668.438.070	EN TRAMITE (11)
$ 144.765.018,00	$ 0	$ 144.765.018	$ 523.673.052	EN TRAMITE (12)
$ 81.759.726,00	$ 0	$ 81.759.726	$ 441.913.326	EN TRAMITE (13)

ANTICIPO	AMORTIZACION	SALDO POR AMORTIZAR
$ 450.665.880,0	$ 74.405.880,00	$ 376.260.000
	$ 11.767.245,00	$ 364.492.755
	$ 6.488.180,00	$ 358.004.575
	$ 7.086.677,00	$ 350.917.898
	$ 52.299.003,68	$ 298.618.894
	$ 33.821.800,00	$ 264.797.094
	$ 16.114.823,00	$ 248.682.271
	$ 48.823.967,00	$ 199.858.304
	$ 199.858.305,00	$ 0

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

ACTAS INTERVENTORIA	ACUMULADO FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
		$ 1.685.576.900	
$ 141.913.832,00	$ 141.913.832,00	$ 1.543.663.068,00	PAGADA (1)
$ 42.847.431,00	$ 184.761.263,00	$ 1.500.815.637,00	PAGADA (2)
$ 39.480.155,00	$ 224.241.418,00	$ 1.461.335.482,00	PAGADA (3)
$ 18.177.753,00	$ 242.419.171,00	$ 1.443.157.729,00	PAGADA (4)
$ 80.183.061,00	$ 322.602.232,00	$ 1.362.974.668,00	PAGADA (5)
$ 59.145.081,00	$ 381.747.313,00	$ 1.303.829.587,00	PAGADA (6)
$ 40.693.236,00	$ 422.440.549,00	$ 1.263.136.351,00	PAGADA (7)
$ 66.513.342,00	$ 488.953.891,00	$ 1.196.623.009,00	PAGADA (8)
$ 77.487.917,00	$ 566.441.808,00	$ 1.119.135.092,00	PAGADA (9)
$ 108.812.851,00	$ 675.254.659,00	$ 1.010.322.241,00	PAGADA (10)
$ 42.620.320,00	$ 717.874.979,00	$ 967.701.921,00	PAGADA (11)
$ 54.071.614,00	$ 771.946.593,00	$ 913.630.307,00	EN TRAMITE (12)
$ 85.167.437,00	$ 857.114.030,00	$ 828.462.870,00	EN TRAMITE (13)

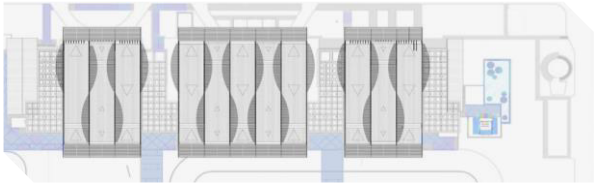
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

Plano Arquitectonico Áreas en intervencion

A continuacion, se resaltan las zonas intervenidas a nivel de cubiertas y demas mantenimientos, que se ejecutan en Terminal, TWR y sede Bomberos base SEI: **(1)** Limpieza tramo de cubiertas, emplazadas sobre el Modulo 01, cara interna, incluyendo estructura de soporte. **(2)** Trabajos de limpieza de losa terraza bloque VIP y actividades de impermeabilizacion de losa.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS (CUBIERTAS/FACHADAS)



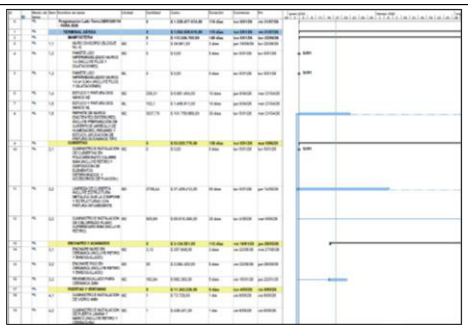


ZONA ACCESO RAPIDO A BOMBEROS (PORTERIA)

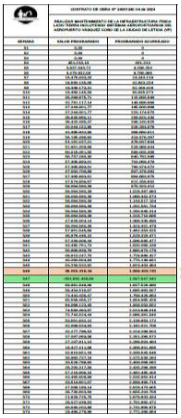
ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS

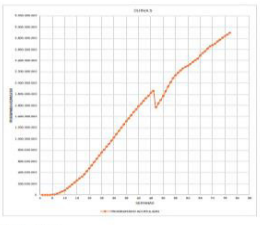


Presentacion de la reprogramacion de obra, radicado por el Contratista por medio del: COS-1240-LET-OF201 (Aval por medio de oficio CIMGAIN–552-2025; 17/01/2026). Donde se establecen los parametros de ejecucion e inversion para la vigencia del 2026



Presentacion del flujo de caja, con las condiciones financieras respaldadas por el saldo de ejecucion de la vigencia del 2025, que corresponde al pago aculumado en el acta 8 del periodo de diciembre y el valor total del contrato



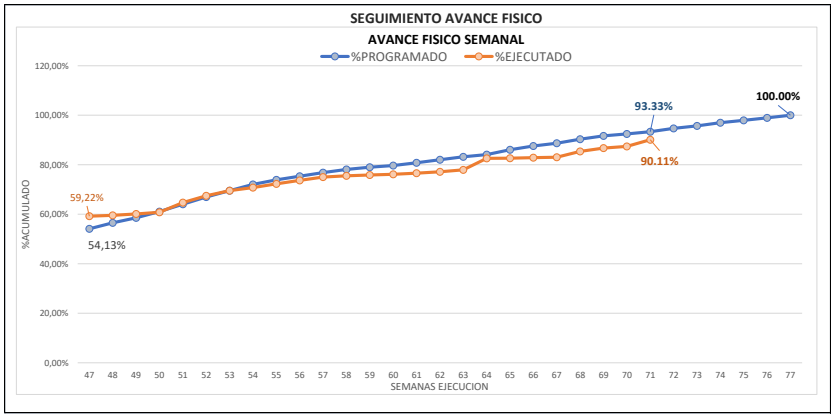


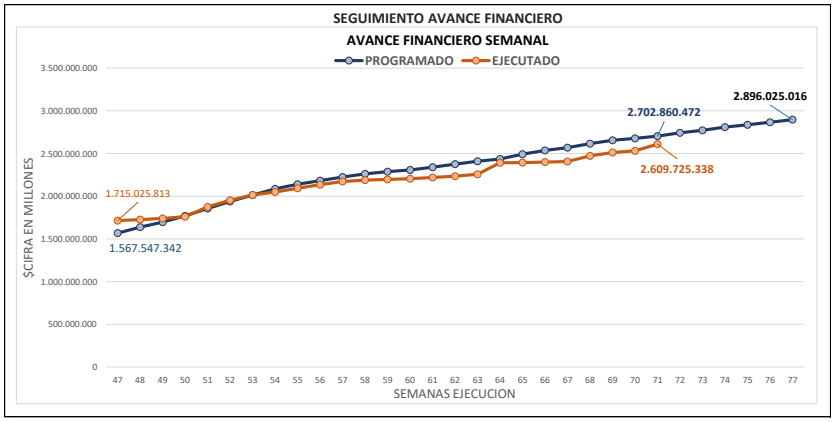
Presentacion Seguimiento Fisico. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

	% PAGADO	54.13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	11	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	12	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	13	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	17-abr		62	82,03%	77,16%	-4,87%
18-abr	24-abr		63	83,19%	77,94%	-5,24%
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**84,09%**	**82,59%**	-1,50%
2-may	8-may		65	86,07%	82,63%	-3,44%
9-may	15-may		66	87,57%	82,89%	-4,67%
16-may	22-may		67	88,72%	83,07%	-5,65%
23-may	29-may	16	68	90,35%	85,41%	-4,94%
30-may	5-jun		69	91,68%	86,75%	-4,93%
6-jun	12-jun		70	92,43%	87,39%	-5,04%
13-jun	**19-jun**		**71**	**93,33%**	**90,11%**	**-3,22%**
20-jun	26-jun		72	94,71%	0,00%	-94,71%
27-jun	**3-jul**	**17**	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	-100,00%

Presentacion Seguimiento Financiero. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

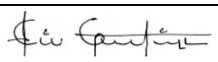
	PAGADO		0	**1.567.547.342**		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	**PROGRAMADO**	**EJECUTADO**	
27-dic	2-ene	**11**	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	**12**	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	**13**	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	2.234.471.717	0,0
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	2.257.203.730	0,0
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**2.435.268.399**	**2.391.735.380**	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	2.392.881.011	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	2.400.569.221	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	2.405.756.821	0,0
23-may	29-may	16	68	2.616.473.905	2.473.495.106	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	2.512.396.758	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	2.530.966.018	0,0
13-jun	**19-jun**		**71**	**2.702.860.472**	**2.609.725.338**	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	0	0,0
27-jun	3-jul	**17**	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**





Actividades de limpieza de los tramos de cubiertas del Modulo 01, emplazados en la sala de llegadas Internacionales. Se realiza el armado de andamios certificados, señalizacion, uso de EPP y todos los protocolos y equipos para el trabajo seguro en alturas.	    
Limpieza de cubiertas cara interna, pasillo acceso Modulo 01, tramo de sala de llegadas internacionales. Trabajos que incluyen limpieza de las canales cara inferior y elementos de estructura de soporte de las cubiertas (vigas, correas, tensores, etc).	    
Area SST: Pausas activas al personal operativo, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida, instalacion andamios certificados, señalizacion y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en los zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacen de obra.	    

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES
Se describen los ultimos compromisos abordados en el comite N.57, realizado el 29/05/2026, algunos de estos continuan vigentes a corte de la semana 71: (1) En relación a la propuesta de visita y diagnostico de actividades de revisión de fids y audio, se confirma que se dará prioridad con los recursos disponibles de bma, al mantenimiento del ascensor. el contratista avanzara con las gestiones de mantenimiento requeridos por certificación; (2) Se avanzara en el montaje de un nuevo balance (03) En relación a la propuesta de mejora para el sistema de la terminal de cargas y observaciones por parte del esp. de interventoría, el contratista realizara la entrega de la información faltante para su verificación y validación; (4) Se programara mesa de trabajo, para la revisión, definición de alcances para la presentación del modificatorio. se solicitara mesa de trabajo urgente con la supervisión para la revisión de esta información, para su pronta radicación. En recorrido junto con la supervisión del contrato y gerencia del aeropuerto, se acordó evaluar las actividades para la alimentación eléctrica de los puntos eléctricos de las mesas de trabajo, emplazadas en las salas de abordaje, se envió correo solicitando la confirmación de la ubicación y avanzar en la evaluación de costos. Se envió correo electrónico a la gerencia del aeropuerto, solicitando apoyo en relación a algunas situaciones identificadas, las cuales promueven el deterioro de los lavamanos en las unidades sanitarias del modulo 02 de la terminal, se propone inicialmente, la eliminación del toma eléctrico, ubicado en la unidad sanitaria de hombre, usada por personal externo del aeropuerto. En lo correspondiente a la propuesta de ajuste técnico del contratista, sobre las actividades proyectadas para la terminal de cargas, se realizo mesa de trabajo con la presencia de los especialistas hidráulicos, el Consorcio Obras la Sabana, emitira respuesta a la observaciones del Esp. Hidraulico de la Interventoria por medio del oficio LET-016-2026, se espera una pronta respuesta y entrega de la informacion tecnica que soporte el cambio proyectado.

CONCLUSIONES	RESIDENTE DE INTERVENTORIA LT
Se debera avanzar de manera dinamica en el montaje del Modificatorio #1,donde se incluiran todos los Items NP ya identificados, como priorizados, en relacion a este tema, ya fue remitido el primer paquete a la Supervision y se realizan mesas de trabajo para la verificacion en conjunto de los demas Items de las actividades priorizadas. De igual manera se solicitara la inclusion de recursos para la BMA, por medio del nuevo balance, para retomar trabajos de impermeabilizacion de losas de terrazas, S.I de llaves en mal estado y reiniciar trabajos de mantenimiento del ascensor de la TWR. Se avanza en la verificacion y montaje del acta de cobro N.14, del periodo del junio. Finalmente, se avanza en los trabajos de mantenimientos en Terminal, Torre de Control y sede de Bomberos, segun programacion vigente.	 ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	27 de junio de 2026
Semana No.	72	**Del :**	20 de junio de 2026	**al**	26 de junio de 2026

Plazo total	534	días		
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	500	días	**Tiempo restante**	34 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	93,63%			
Nombre del Supervisor :	MARIA CONSUELO DURAN CARO			

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,38%	94,71%	**(%) Ejecutado**	1,13%	91,24%
Valor programado ($)	$ 40.040.202,9	**$2.742.900.675**	**Valor ejecutado ($)**	$32.610.890	**$2.642.336.228**
			Porcentaje Adelanto/Atraso		-3,47%
			Evaluación	**Valor Adelanto/Atraso**	-$ 100.564.447

OBSERVACIONES

Persisten los compromisos del comite de seguimiento N.59, los cuales se describen a continuacion y que durante la semana 72 persisten: En relación a la propuesta de visita y diagnostico de actividades de revisión de fids y audio, se confirma que se dará prioridad con los recursos disponibles de bma, al mantenimiento del ascensor. Durante el comite el contratista se comprometio a realizar la entrega de las cotizaciones actualizadas, para dar inicio a los trabajos de mantenimiento preventivo, los pendientes por certificacion y diagnostico ascensor administracion. El contratista avanzara con las gestiones de mantenimiento requeridos por certificación. Se avanzara en el montaje de un nuevo balance (03), donde se proyecten las principales actividades para ejecución entre junio y julio/2026, se programara reunion para el proximo lunes 22/junio/2026. El contratista por medio de su especialista hidráulico, presento la documentacion tecnica ajustada, sobre la propuesta de mejora en el diseño para la evacuación de aguas lluvias en la terminal de cargas, tipo de bombas, redes y obras civiles, sobre este compromiso la Interventoria por medio de su especialista hidraulico, dio respuesta sobre la documentacion y correcciones solicitadas, por medio del comunicado LET-016-2026. Se programara mesa de trabajo, para la revisión, definición de alcances para la presentación del modificatorio. Se solicitara mesa de trabajo urgente con la supervisión para la revisión de esta información, para su pronta radicación. En recorrido junto con la supervisión del contrato y gerencia del aeropuerto, se acordó evaluar las actividades para la alimentación eléctrica de los puntos eléctricos de las mesas de trabajo, emplazadas en las salas de abordaje, se envió correo solicitando la confirmación de la ubicación y avanzar en la evaluación de costos. se envió correo electrónico a la gerencia del aeropuerto, solicitando apoyo en relación a algunas situaciones identificadas, las cuales promueven el deterioro de los lavamanos en las unidades sanitarias del modulo 02 de la terminal, se propone inicialmente, la eliminación del toma eléctrico, ubicado en la unidad sanitaria de hombre, usada por personal externo del aeropuerto. Finalmente, se abordo durante esta semana, uno de los principales aspectos por definicion para el contrato LT, relacionado con los avances en el Modificatorio 01, donde se expusieron a la Supervision, todos los aspectos tecnicos y financieros relacionados, aclarando que, segun las proyecciones actuales los recursos necesarios para cubrir las necesidades superan el monto maximo del 50% de adicion, razon por la cual se solicita a la Supervision apoyo, para la definicion de las actividades que se deben priorizar y las que posiblemente se puedan retirar de este listado de necesidades identificadas.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.72.
2) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con el Residente de Obra.
3) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
4) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
5) Mesas de trabajo, para la revision de la reprogramacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
6) Reunion virtual con el Contratista para la revision de los primeros paquetes de Apus de Items NP.
7) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.
8) Revision de la informacion SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales.
9) Se avanzo en la verificacion de las actividades a incluir en el acta de cobro#14, correspondiente al periodo de junio del 2026.
10) Verificacion de la documentacion del personal y de condiciones de seguridad de trabajos en piso y en alturas.
11) Avances en mesas de trabajo, para el montaje del balance 03, el cual se presentara para la ejecucion de actividades para el periodo de julio del 2026.
12) Se realizo mesa de trabajo, para la revision de las propuestas para el mantenimiento del ascensor de la TWR.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	**N.A**	
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En este periodo, reportamos el uso de andamios certificados. Continua la utilizacion de lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, se incluyen 3 cuerpos de mangueras y extensiones. Herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

No.	CARGO	NOMBRE	DEDICACIÓN	ESTADO DE APROBACIÓN
PERSONAL INTERVENTORIA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA (50% LT, 50% LA)	JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA	50% (LT)	PENDIENTE APROBACION
	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR GUTIERREZ	100%	APROBADO
	RESIDENTE INTERVENTORIA LA	HERNAN VILLAMIL VARGAS	100%	APROBADO
	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	CESAR FERNANDO LOSADA	11%	APROBADO
	RESIDENTE SST	DORA PINEDO	100%	APROBADO
	TOPOGRAFO	ISMAEL ALBERTO RESTREPO	30%	APROBADO
	CADENERO	-	30%	APROBADO
	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA PAVIMENTOS	MARTHA AURORA GONZALES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA ELECTRICO	-	6%	PENDIENTE
PERSONAL CONTRATISTA		-	-	-
	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ANDRES MORENO ARTURO	100 %	APROBADO
	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100 %	APROBADO
	INSPECTOR SISOMA	GABRIELA MURRIETA	100 %	APROBADO
	TOPÓGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALEZ	25 %	APROBADO
	CADENERO 1	FERNANDO GUTIERREZ ROJAS	25 %	APROBADO
	RESIDENTE ELÉCTRICO	-	-	PENDIENTE
	ESPECIALISTA MECÁNICO O MECATRÓNICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10 %	APROBADO
	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVA	10%	APROBADO

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
20-jun-26	CORREO ELECTRONICO	ENVÍO INFORME DIARIO SEMANA DEL 16 AL 19 DE JUNIO 2026	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
23-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Invitación: REVISION Balance - Modificatorio y Acta 14 mar 23 de jun de 2026 (imgaingenierosconsorcio@gmail.com)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
23-jun-26	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - INFORME SEMANA	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
23-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Socialización del Reglamento de Higiene y Seguridad Industria. Versión 11 (Grupo Posso S.A.S.)	Diana Rodriguez U. Coordinadora SST. Grip POSSO SAS	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
23-jun-26	CORREO ELECTRONICO	ENTREGA PRE ACTA DE CORTE 14 (Para verificacion de la Interventoria)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
23-jun-26	OFICIO: LET-016-2026	Soporte de planilla Junio Adm 2026 COS; Obras La Sabana	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
23-jun-26	COS-1240-LET-OF244	Asunto: Remisión de diagnóstico técnico y cotización para mantenimiento correctivo del ascensor de la Sala Administrativa	Gerencia Aeropuerto Vasquez Cobo; Caterine Botyay Kuetgaje	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
25-jun-26	COS-1240-LET-OF242	Invitación: Revision Balance 3 jue 25 de jun de 2026 8:30am - 9:30am (COT) (imgaingenierosconsorcio@gmail.com)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
23-jun-26	COS-1240-LET-OF244	Asunto: Remisión de diagnóstico técnico y cotización para mantenimiento correctivo del ascensor de la Sala Administrativa	Gerencia Aeropuerto Vasquez Cobo; Caterine Botyay Kuetgaje	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
21-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Entrega Informe Semanal N.71 proyecto Lado Tierra_Aeropuerto Leticia.	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
22-jun-26	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - INFORME SEMANAL (Se remiten observaciones al informe semanal 71, del contratista de mantenimiento)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
23-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud cotización mantenimiento ascensor, Aeropuerto Leticia	QUANTIUM ASCENSORES; INGENIERIA SAS
23-jun-26	CIMGAIN–777-2026	Asunto: Respuesta a su comunicado COS-1240-LET-OF242 – Cotización mantenimiento preventivo ascensor TWR y suministro e instalación tarjetas	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
23-jun-26	CORREO ELECTRONICO	CIMGAIN–734–2026 - Acta de recibo parcial de interventoría No 12 Abril Imga (Se reenvia el acta subsanada, según observaciones, emitidas por la Supervision)	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
25-jun-26	CIMGAIN–784-2026	Asunto: Validación informe semanal 71, del Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

ACTAS CONTRATISTA/LA SABANA	AMORTI ACTA	VALOR ACTAS	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO/ACTA N°
			$ 2.896.025.016,00	
$ 465.036.751,00	$ 74.405.880	$ 465.036.751	$ 2.430.988.265,00	PAGADA (1)
$ 73.545.282,00	$ 11.767.245	$ 61.778.037	$ 2.357.442.983,00	PAGADA (2)
$ 40.551.122,00	$ 6.488.180	$ 34.062.942	$ 2.316.891.861,00	PAGADA (3)
$ 44.291.730,00	$ 7.086.677	$ 37.205.053	$ 2.272.600.131,00	PAGADA (4)
$ 326.868.773,00	$ 52.299.004	$ 274.569.769	$ 1.945.731.358,00	PAGADA (5)
$ 211.386.248,00	$ 33.821.800	$ 177.564.448	$ 1.734.345.110,00	PAGADA (6)
$ 100.717.643,00	$ 16.114.823	$ 84.602.820	$ 1.633.627.467,00	PAGADA (7)
$ 305.149.793,00	$ 48.823.967	$ 256.325.826	$ 1.328.477.674,00	PAGADA (8)
$ 307.272.252,00	$ 199.858.305	$ 107.413.947	$ 1.021.205.423,00	PAGADA (9)
$ 259.706.160,00	$ 0	$ 259.706.160	$ 761.499.264	PAGADA (10)
$ 93.061.194,00	$ 0	$ 93.061.194	$ 668.438.070	PAGADA (10)
$ 144.765.018,00	$ 0	$ 144.765.018	$ 523.673.052	EN TRAMITE (12)
$ 81.759.726,00	$ 0	$ 81.759.726	$ 441.913.326	EN TRAMITE (13)

ANTICIPO	AMORTIZACION	SALDO POR AMORTIZAR
$ 450.665.880,0	$ 74.405.880,00	$ 376.260.000
	$ 11.767.245,00	$ 364.492.755
	$ 6.488.180,00	$ 358.004.575
	$ 7.086.677,00	$ 350.917.898
	$ 52.299.003,68	$ 298.618.894
	$ 33.821.800,00	$ 264.797.094
	$ 16.114.823,00	$ 248.682.271
	$ 48.823.967,00	$ 199.858.304
	$ 199.858.305,00	$ 0

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

ACTAS INTERVENTORIA	ACUMULADO FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
		$ 1.685.576.900	
$ 141.913.832,00	$ 141.913.832,00	$ 1.543.663.068,00	PAGADA (1)
$ 42.847.431,00	$ 184.761.263,00	$ 1.500.815.637,00	PAGADA (2)
$ 39.480.155,00	$ 224.241.418,00	$ 1.461.335.482,00	PAGADA (3)
$ 18.177.753,00	$ 242.419.171,00	$ 1.443.157.729,00	PAGADA (4)
$ 80.183.061,00	$ 322.602.232,00	$ 1.362.974.668,00	PAGADA (5)
$ 59.145.081,00	$ 381.747.313,00	$ 1.303.829.587,00	PAGADA (6)
$ 40.693.236,00	$ 422.440.549,00	$ 1.263.136.351,00	PAGADA (7)
$ 66.513.342,00	$ 488.953.891,00	$ 1.196.623.009,00	PAGADA (8)
$ 77.487.917,00	$ 566.441.808,00	$ 1.119.135.092,00	PAGADA (9)
$ 108.812.851,00	$ 675.254.659,00	$ 1.010.322.241,00	PAGADA (10)
$ 42.620.320,00	$ 717.874.979,00	$ 967.701.921,00	PAGADA (11)
$ 54.071.614,00	$ 771.946.593,00	$ 913.630.307,00	EN TRAMITE (12)
$ 85.167.437,00	$ 857.114.030,00	$ 828.462.870,00	EN TRAMITE (13)

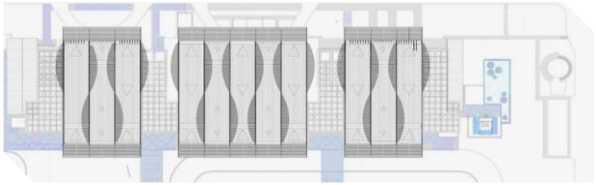
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

Plano Arquitectonico Áreas en intervencion

A continuacion, se resaltan las zonas intervenidas a nivel de cubiertas y demas mantenimientos, que se ejecutan en Terminal, TWR y sede Bomberos base SEI: **(1)** Limpieza tramo de cubiertas, sala llegadas Internacionales, emplazadas sobre el Modulo 01, cara interna, incluyendo estructura de soporte. **(2)** Actividades de limpieza de tramos de cubiertas cara interna, incluyendo estructura de soporte.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS (CUBIERTAS/FACHADAS)

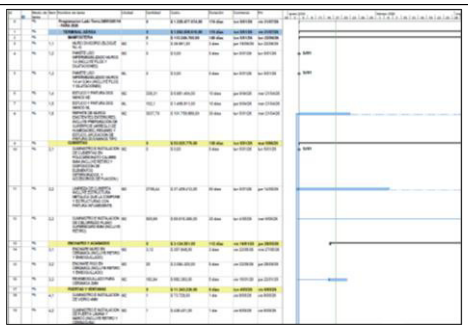
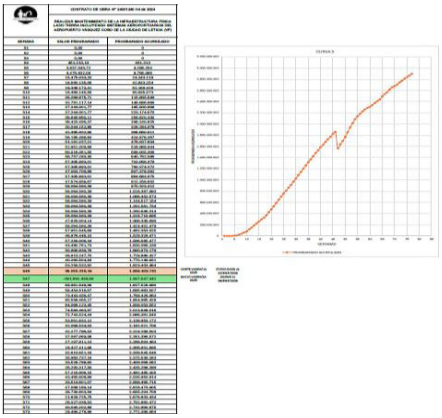




ZONA ACCESO RAPIDO A BOMBEROS (PORTERIA)

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS



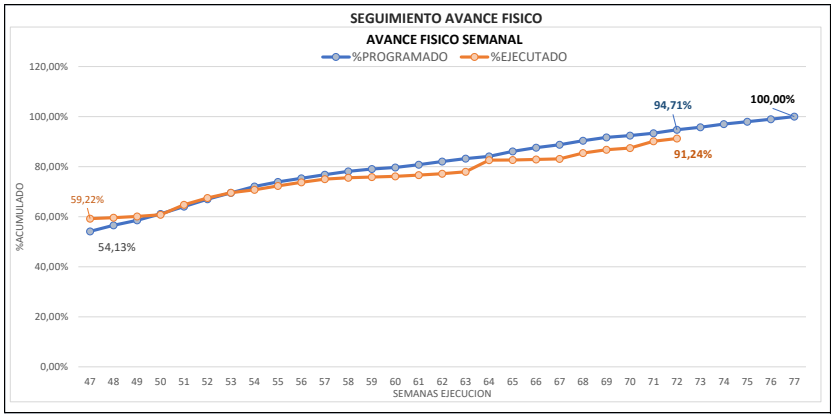
Presentacion de la reprogramacion de obra, radicado por el Contratista por medio del: COS-1240-LET-OF201 (Aval por medio de oficio CIMGAIN–552-2025; 17/01/2026). Donde se establecen los parametros de ejecucion e inversion para la vigencia del 2026	
Presentacion del flujo de caja, con las condiciones financieras respaldadas por el saldo de ejecucion de la vigencia del 2025, que corresponde al pago aculumado en el acta 8 del periodo de diciembre y el valor total del contrato	

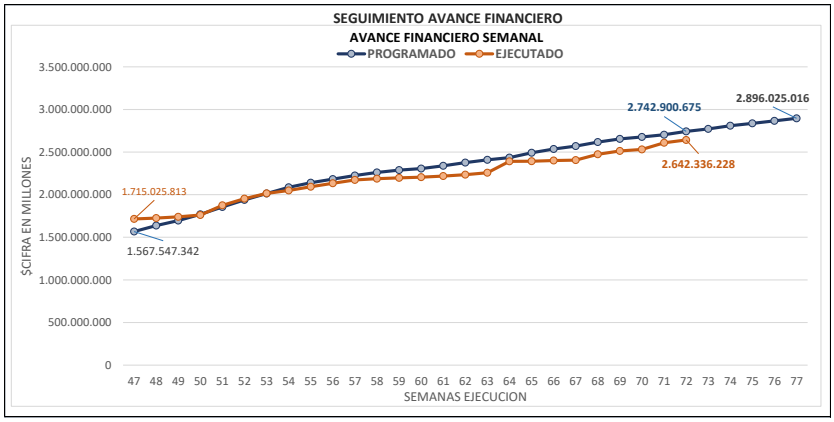
Presentacion Seguimiento Fisico. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

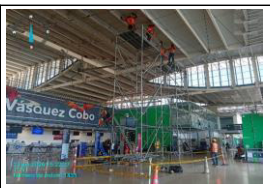
	% PAGADO	54,13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	11	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	12	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	13	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	17-abr		62	82,03%	77,16%	-4,87%
18-abr	24-abr		63	83,19%	77,94%	-5,24%
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**84,09%**	**82,59%**	-1,50%
2-may	8-may		65	86,07%	82,63%	-3,44%
9-may	15-may		66	87,57%	82,89%	-4,67%
16-may	22-may		67	88,72%	83,07%	-5,65%
23-may	29-may	16	68	90,35%	85,41%	-4,94%
30-may	5-jun		69	91,68%	86,75%	-4,93%
6-jun	12-jun		70	92,43%	87,39%	-5,04%
13-jun	19-jun		71	93,33%	90,11%	-3,22%
20-jun	**26-jun**		**72**	**94,71%**	**91,24%**	-3,47%
27-jun	**3-jul**	**17**	73	95,73%	0,00%	-95,73%
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	-100,00%

Presentacion Seguimiento Financiero. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

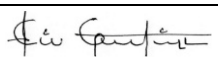
	PAGADO		0	1.567.547.342		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	PROGRAMADO	EJECUTADO	
27-dic	2-ene	11	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	12	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	13	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	2.234.471.717	0,0
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	2.257.203.730	0,0
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**2.435.268.399**	**2.391.735.380**	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	2.392.881.011	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	2.400.569.221	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	2.405.756.821	0,0
23-may	29-may	16	68	2.616.473.905	2.473.495.106	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	2.512.396.758	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	2.530.966.018	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	2.609.725.338	0,0
20-jun	**26-jun**		**72**	**2.742.900.675**	**2.642.336.228**	**0,0**
27-jun	3-jul	**17**	73	2.772.396.954	0	0,0
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**





Actividades de limpieza de los tramos de cubiertas del Modulo 01, emplazados en la sala de llegadas Internacionales. Se realiza el armado de andamios certificados, señalizacion, uso de EPP y todos los protocolos y equipos para el trabajo seguro en alturas.	    
Limpieza de cubiertas cara interna, pasillo acceso Modulo 02, tramo de Check In. Trabajos que incluyen limpieza de las canales cara inferior y elementos de estructura de soporte de las cubiertas (vigas, correas, tensores, etc).	     
Area SST: Pausas activas al personal operativo, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida, instalacion andamios certificados, señalizacion y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en los zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacen de obra.	     

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES
Se describen los ultimos compromisos abordados en el comite N.59, realizado el 19/06/2026, algunos de estos continuan vigentes a corte de la semana 72: (1) Definida la priorización para el mantenimiento del ascensor, por medio de bma, el contratista avanzara con las gestiones de mantenimiento requeridos por certificación. realizara la entrega asimismo, de la propuesta y costos para el mantenimiento preventivo y s.i tarjeta para botonera.; (2) se avanzara en el montaje de un nuevo balance (03), donde se proyecten las principales actividades para ejecución entre junio y julio/2026. Se programara mesa de trabajo. (03) Se programara mesa de trabajo, para la definición de alcances para la presentación del modificatorio. se solicitara mesa de trabajo urgente con la supervisión para la revisión de esta información, para su pronta radicación. la supervisión apoyara en la definición de este alcance. Como otros temas abordados, se priorizaran en el balance 03, actividades principales de mantenimiento del aeropuerto. considerar el recurso para la limpieza por ejemplo, de las principales área de fachadas, mantenimiento del ascensor de la parte administrativa, entre otras. En recorridos de obra y mesas de trabajo, se avanzo en la priorización de varias actividades prioritarias identificadas. Se realizara un diagnostico, sobre el estado actual del ascensor del bloque administrativo, se evaluaran costos y la posibilidad de realizar mantenimientos por medio de BMA.

CONCLUSIONES	RESIDENTE DE INTERVENTORIA LT
Se debera avanzar de manera dinamica en el montaje del Modificatorio #1,donde se incluiran todos los Items NP ya identificados, como priorizados, en relacion a este tema, ya fue remitido el primer paquete a la Supervision y se realizan mesas de trabajo para la verificacion en conjunto de los demas Items de las actividades priorizadas. De igual manera se solicitara la inclusion de recursos para la BMA, por medio del nuevo balance, para retomar trabajos de impermeabilizacion de losas de terrazas, S.I de llaves en mal estado y reiniciar trabajos de mantenimiento del ascensor de la TWR. Se avanza en la verificacion y montaje del acta de cobro N.14, del periodo del junio. Finalmente, se avanza en los trabajos de mantenimientos en la Terminal de pasajeros, donde se priorizan los segundos ciclos de limpieza de cubiertas y fachadas, en areas principales zonas identificadas en conjunto.	 ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ

AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

Principio de Procedencia: 6200.375	Clave: GSAP 1.0-12-028	Versión: 01	Fecha: 22/02/2025	Página: 1 de 7

UNIDAD EJECUTORA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y AYUDAS AEROPORTUARIAS			**FECHA:**	4 de julio de 2026
Semana No.	73	**Del :**	27 de junio de 2026	**al**	3 de julio de 2026

Plazo total	534	días		
Tiempo transcurrido desde la iniciación del contrato:	507	días	**Tiempo restante**	27 días
Porcentaje transcurrido desde que inicio el contrato	94,94%			
Nombre del Supervisor :	MARIA CONSUELO DURAN CARO			

OBJETO DE LOS CONTRATOS DE OBRA

Realizar el mantenimiento de la Infraestructura física Lado Tierra, incluyendo sistemas aeroportuarios del Aeropuerto Vásquez Cobo de la Ciudad de Leticia (VF).

CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN

AEROPUERTO ALFREDO VASQUEZ COBO - LETICIA

	Semanal	Acumulado		Semanal	Acumulado
(%) Programado	1,02%	95,73%	**(%) Ejecutado**	0,53%	91,77%
Valor programado ($)	$ 29.496.279,0	**$2.772.396.954**	**Valor ejecutado ($)**	$15.285.425	**$2.657.621.653**
			Evaluación	**Porcentaje Adelanto/Atraso**	-3,96%
				Valor Adelanto/Atraso	-$ 114.775.301

OBSERVACIONES

Persisten los compromisos del comite de seguimiento N.59, los cuales se describen a continuacion y que durante la semana 73 persisten: (1) Definida la priorización para el mantenimiento del ascensor, por medio de bma, el contratista avanzara con las gestiones de mantenimiento requeridos por certificación. Se confirma de igual foma que, el Contratista realizo la entrega de la propuesta y costos para el mantenimiento preventivo y s.i tarjeta para botonera, la Interventoria realizo la validacion de la propuesta por medio de comunicado CIMGAIN-777-2026. El contratista avanzara con las gestiones de mantenimiento requeridos por certificación. Se avanzo en el montaje de un nuevo balance (03), donde se proyectan las principales actividades para ejecución entre junio y julio/2026, realizo la reunion proyectada y fue radicado el balance a la Supervision. Se programara mesa de trabajo, para la definición de alcances para la presentación del modificatorio, se solicitara mesa de trabajo urgente con la supervisión para la revisión de esta información, para su pronta radicación. la supervisión apoyara en la definición de este alcance. En recorrido junto con la supervisión del contrato y gerencia del aeropuerto, se acordó evaluar las actividades para la alimentación eléctrica de los puntos eléctricos de las mesas de trabajo, emplazadas en las salas de abordaje, se envió correo solicitando la confirmación de la ubicación y avanzar en la evaluación de costos. Se envió correo electrónico a la gerencia del aeropuerto, solicitando apoyo en relación a algunas situaciones identificadas, las cuales promueven el deterioro de los lavamanos en las unidades sanitarias del modulo 02 de la terminal, se propone inicialmente, la eliminación del toma eléctrico, ubicado en la unidad sanitaria de hombre, usada por personal externo del aeropuerto. Finalmente, se abordo durante esta semana, uno de los principales aspectos por definicion para el contrato LT, relacionado con los avances en el Modificatorio 01, donde se expusieron a la Supervision, todos los aspectos tecnicos y financieros relacionados, aclarando que, segun las proyecciones actuales los recursos necesarios para cubrir las necesidades superan el monto maximo del 50% de adicion, razon por la cual se solicita a la Supervision apoyo, para la definicion de las actividades que se deben priorizar y las que posiblemente se puedan retirar de este listado de necesidades identificadas.

DATOS CONTRACTUALES

CONTRATO DE OBRA		CONTRATO DE INTERVENTORIA	
Contratista:	CONSORCIO OBRAS LA SABANA	**Contratista:**	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Contrato No:	24001240 H4 de 2024	**Contrato No:**	24001242 H3 de 2024
Valor Inicial:	$ 2.896.025.016,00	**Valor Inicial:**	$ 1.685.576.900
Valor Anticipo:	$ 450.665.880	**Valor Anticipo:**	$ 0
Valor Actualizado al modificatorio :		**Valor Actualizado al modificatorio :**	
Valor actualizado 2:		**Valor actualizado 2:**	
Plazo inicial (MESES):	20,00	**Plazo inicial:**	20,00
Plazo actualizado (MESES):	20,00	**Plazo actualizado:**	20,00
Fecha de iniciación:	12-feb-25	**Fecha de iniciación:**	12-feb-25
Fecha de vencimiento:	31-jul-26	**Fecha de vencimiento:**	31-jul-26
Modificatorio No. Prórroga No.		**Modificatorio No. Prórroga No.**	
Fecha de Terminación Según Prórroga No.		**Fecha de Terminación Según Prórroga No.**	
Suspensión No.		**Suspensión No.**	
Periodo de Suspensión No.		**Periodo de Suspensión No.**	
Levantamiento de la suspensión No.		**Levantamiento de la suspensión No.**	
Nueva fecha de terminación		**Nueva fecha de terminación**	
Valor total actual del contrato	$ 2.896.025.016	**Valor total actual del contrato**	$ 1.685.576.900

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

1) Ejecucion del informe semanal N.73.
2) Se realizo la actualizacion de la bitacora del proyecto, en mesa de trabajo con el Residente de Obra.
3) Revision de cantidades de obra, conciliacion de las mismas y de las actividades ejecutadas para el reporte semanal.
4) Revision y respuesta a correspondecia (enviada y recibida), por medio de oficios y correos.
5) Mesas de trabajo, para la revision de la reprogramacion de obra y ajuste del % fisico y financiero, para el seguimiento a la ejecucion.
6) Reunion virtual con el Contratista para la revision de los primeros paquetes de Apus de Items NP.
7) Verificacion del uso de EPP y de los procedimientos para el trabajo seguro en alturas.
8) Revision de la informacion SST del personal de obra, orden, aseo y todo lo relacionado con temas ambientales.
9) Se avanzo en la verificacion de las actividades a incluir en el acta de cobro#14, correspondiente al periodo de junio del 2026.
10) Verificacion de la documentacion del personal y de condiciones de seguridad de trabajos en piso y en alturas.
11) Fue radicado el balance 03 a las Supervision del contrato, la cual se presento para la ejecucion de actividades para el periodo de julio del 2026.
12) Se realizo mesa de trabajo, para la revision de las propuestas para el mantenimiento del ascensor de la TWR.

POBLACION BENEFICIADA

Según el plan maestro se deben estar movilizando mas de 280.000 personas por año con una tasa de crecimiento del 3.43%.

EMPLEOS A GENERAR DIRECTOS E INDIRECTOS

De acuerdo al anexo técnico se debe generar empleo directo e indirecto con personal de la región, aspecto sobre el cual se estan realizando las respectivas gestiones por parte del Contratista, asi mismo se aclara que el personal operativo contratado hasta el momento pertenece a la region.

BENEFICIOS TECNICOS

El proyecto traerá los siguientes beneficios para el aeropuerto así:
1. Mejoría en la operación y comodidad para los pasajeros y población que utilice los servicios del terminal del aeropuerto.
2. Mantenimiento de las áreas del lado tierra para garantizar un adecuado funcionamiento del terminal en los aspectos hidráulicos, eléctricos y mecánicos

BENEFICIOS SOCIALES

Al mejorar las condiciones del Aeropuerto en cuanto a seguridad operacional se puede certificar como Aeropuerto Internacional, lo que beneficiará al sector con turismo y mas frecuencias de vuelos lo que generará beneficios económicos para la región. De igual modo, se generaran puestos de empleo en consideracion del porcentaje de contratacion de personal local, dispuesto en las condiciones tecnicas del contrato, esto para personal operativo, como administrativo.

RELACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Relación de Vehículos	Relación de Equipo mayor- Maquinaria pesada	Relación de Herramienta menor y equipo adicional
N.A	N.A	 
No hay vehiculos a la fecha	No hay equipos a la fecha	En este periodo, reportamos el uso de andamios certificados. Continua la utilizacion de lineas de vida y equipos de seguridad para el personal. De igual modo, se relacionan tres hidrolavadoras en funcionamiento para actividades a nivel de cubiertas, se incluyen 3 cuerpos de mangueras y extensiones. Herramienta menor basica y elementos de aseo, como cepillos, escobas, desengrasantes, detergente neutro y limpiavidrios.

PERSONAL OBRA E INTERVENTORIA

No.	CARGO	NOMBRE	DEDICACIÓN	ESTADO DE APROBACIÓN
PERSONAL INTERVENTORIA	DIRECTOR DE INTERVENTORIA (50% LT; 50% LA)	JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA	50% (LT)	PENDIENTE APROBACION
	RESIDENTE INTERVENTORIA LT	CESAR GUTIERREZ	100%	APROBADO
	RESIDENTE INTERVENTORIA LA	HERNAN VILLAMIL VARGAS	100%	APROBADO
	ESPECIALISTA AEROPORTUARIO	CESAR FERNANDO LOSADA	11%	APROBADO
	RESIDENTE SST	DORA PINEDO	100%	APROBADO
	TOPOGRAFO	ISMAEL ALBERTO RESTREPO	30%	APROBADO
	CADENERO	-	30%	APROBADO
	ESPECIALISTA HIDRAULICO	OLGA LUCIA TORRES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA PAVIMENTOS	MARTHA AURORA GONZALES	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA MECANICO	ALEXANDER GARCIA	10%	APROBADO
	ESPECIALISTA ELECTRICO	-	6%	PENDIENTE
PERSONAL CONTRATISTA		-	-	-
	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ANDRES MORENO ARTURO	100 %	APROBADO
	RESIDENTE DE OBRA	JOSE MANUEL RINCON	100 %	APROBADO
	INSPECTOR SISOMA	GABRIELA MURRIETA	100 %	APROBADO
	TOPÓGRAFO	IVAN MAURICIO GONZALEZ	25 %	APROBADO
	CADENERO 1	FERNANDO GUTIERREZ ROJAS	25 %	APROBADO
	RESIDENTE ELÉCTRICO	-	-	PENDIENTE
	ESPECIALISTA MECÁNICO O MECATRÓNICO	DANIEL EDUARDO NIÑO	10 %	APROBADO
	ESPECIALISTA ELÉCTRICO	JHON ALEXANDER SILVA	10%	APROBADO

CORRESPONDENCIA ENVIADA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	DIRIGIDO A
26-jun-26	CIMGAIN–784-2026	Asunto: Validación informe semanal 71, del Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
26-jun-26	CIMGAIN–778–2026	Acta de recibo parcial de interventoría No 13 del periodo 01-05- 2026 al 31-05-2026	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
26-jun-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud entrega factura acta de obra N.13, del periodo del mayo del 2026	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
30-jun-26	CIMGAIN–787-2026	Entrega Informe Semanal N.72 proyecto Lado Tierra_Aeropuerto Leticia	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
30-jun-26	CIMGAIN–786-2026	ASUNTO Validación de Solicitud de Balance de cantidades No 3, balance de cantidades de obra sin inclusión de ítems no previstos sin aumento de valor al contrato de obra 24001240 H4 de 2024	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONAUTICA CIVIL. Atn. Ing. Maria Consuelo Duran Caro.
30-jun-26	CIMGAIN–787-2026	Asunto: Validación informe semanal 72, del Consorcio Obras la Sabana.	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.
3-jul-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud cotización bandas transportadoras Aeropuerto Leticia-Amazonas	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA

FECHA	CODIGO/TIPO	ASUNTO	ENVIADO POR	DIRIGIDO A
30-jun-26	COS-1240-LET-OF245	Asunto: Radicación informes semanal 72	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
30-jun-26	COS-1240-LET-OF-SUSPENSION	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - Radicación solicitud de suspensión temporal – Contrato No. 24001240 H4 de 2024	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
30-jun-26	CORREO ELECTRONICO	MTTO LADO TIERRA LETICIA - 24001240 - ENTREGA BALANCE DE CANTIDADES No3 (Se recibe con los ajustes solicitados porla Interventoria)	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
1-jul-26	CORREO ELECTRONICO	Invitación: Revision Modificatorio mié 1 de jul de 2026 2:30pm - 3:30pm (COT) (imgaingenierosconsorcio@gmail.com	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
2-jul-26	CORREO ELECTRONICO	Solicitud de emisión de comunicado sobre cierre del aeropuerto	Caterine Botyay Kuetgaje; Gerencia Aeropuerto Vasquez Cobo	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
3-jul-26	COS-1240-LET-OF246	Asunto: Radicación Pre-Acta de Corte No. 14	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS
3-jul-26	CORREO ELECTRONICO	Fwd: INFORME SST MENSUAL MES DE JUNIO 2026	CONSORCIO OBRAS LA SABANA. Atn. Gustavo Tenjo Rodriguez Representante Legal.	CONSORCIO IMGA INGENIEROS

AVANCE FINANCIERO DE OBRA

ACTAS CONTRATISTA/LA SABANA	AMORTI ACTA	VALOR ACTAS	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO/ACTA N°
			$ 2.896.025.016,00	
$ 465.036.751,00	$ 74.405.880	$ 465.036.751	$ 2.430.988.265,00	PAGADA (1)
$ 73.545.282,00	$ 11.767.245	$ 61.778.037	$ 2.357.442.983,00	PAGADA (2)
$ 40.551.122,00	$ 6.488.180	$ 34.062.942	$ 2.316.891.861,00	PAGADA (3)
$ 44.291.730,00	$ 7.086.677	$ 37.205.053	$ 2.272.600.131,00	PAGADA (4)
$ 326.868.773,00	$ 52.299.004	$ 274.569.769	$ 1.945.731.358,00	PAGADA (5)
$ 211.386.248,00	$ 33.821.800	$ 177.564.448	$ 1.734.345.110,00	PAGADA (6)
$ 100.717.643,00	$ 16.114.823	$ 84.602.820	$ 1.633.627.467,00	PAGADA (7)
$ 305.149.793,00	$ 48.823.967	$ 256.325.826	$ 1.328.477.674,00	PAGADA (8)
$ 307.272.252,00	$ 199.858.305	$ 107.413.947	$ 1.021.205.423,00	PAGADA (9)
$ 259.706.160,00	$ 0	$ 259.706.160	$ 761.499.264	PAGADA (10)
$ 93.061.194,00	$ 0	$ 93.061.194	$ 668.438.070	PAGADA (10)
$ 144.765.018,00	$ 0	$ 144.765.018	$ 523.673.052	EN TRAMITE (12)
$ 81.759.726,00	$ 0	$ 81.759.726	$ 441.913.326	EN TRAMITE (13)

ANTICIPO	AMORTIZACION	SALDO POR AMORTIZAR
$ 450.665.880,0	$ 74.405.880,00	$ 376.260.000
	$ 11.767.245,00	$ 364.492.755
	$ 6.488.180,00	$ 358.004.575
	$ 7.086.677,00	$ 350.917.898
	$ 52.299.003,68	$ 298.618.894
	$ 33.821.800,00	$ 264.797.094
	$ 16.114.823,00	$ 248.682.271
	$ 48.823.967,00	$ 199.858.304
	$ 199.858.305,00	$ 0

AVANCE FINANCIERO DE INTERVENTORIA

ACTAS INTERVENTORIA	ACUMULADO FACTURADO	PENDIENTE POR FACTURAR	ESTADO
		$ 1.685.576.900	
$ 141.913.832,00	$ 141.913.832,00	$ 1.543.663.068,00	PAGADA (1)
$ 42.847.431,00	$ 184.761.263,00	$ 1.500.815.637,00	PAGADA (2)
$ 39.480.155,00	$ 224.241.418,00	$ 1.461.335.482,00	PAGADA (3)
$ 18.177.753,00	$ 242.419.171,00	$ 1.443.157.729,00	PAGADA (4)
$ 80.183.061,00	$ 322.602.232,00	$ 1.362.974.668,00	PAGADA (5)
$ 59.145.081,00	$ 381.747.313,00	$ 1.303.829.587,00	PAGADA (6)
$ 40.693.236,00	$ 422.440.549,00	$ 1.263.136.351,00	PAGADA (7)
$ 66.513.342,00	$ 488.953.891,00	$ 1.196.623.009,00	PAGADA (8)
$ 77.487.917,00	$ 566.441.808,00	$ 1.119.135.092,00	PAGADA (9)
$ 108.812.851,00	$ 675.254.659,00	$ 1.010.322.241,00	PAGADA (10)
$ 42.620.320,00	$ 717.874.979,00	$ 967.701.921,00	PAGADA (11)
$ 54.071.614,00	$ 771.946.593,00	$ 913.630.307,00	EN TRAMITE (12)
$ 85.167.437,00	$ 857.114.030,00	$ 828.462.870,00	EN TRAMITE (13)

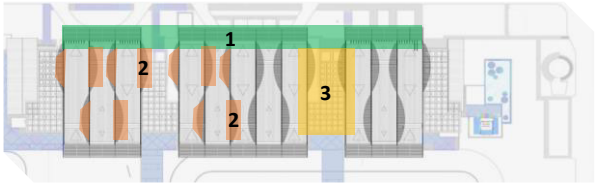
REGISTRO FOTOGRÁFICO

INSPECCION AREAS LADO TIERRA

Plano Arquitectonico Áreas en intervencion

A continuacion, se resaltan las zonas intervenidas a nivel de cubiertas y demas mantenimientos, que se ejecutan en Terminal, TWR y sede Bomberos base SEI: **(1)** Limpieza de tramos de cubierta en policarbonato, sobre el alero principal del LA. **(2)** Trabajos de limpieza de aleros de tramos de cubierta, tramo superiores aleros en Policarbonato, Modulos 01 y Modulos 02. **(3)** Limpieza de cubierta sobre tramos de superficies en vidrio, emplazados en el Restaurante 02 del Modulo 02 de la Terminal de pasajeros.

ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS (CUBIERTAS/FACHADAS)



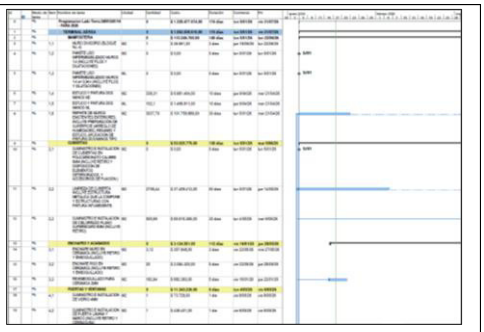


ZONA ACCESO RAPIDO A BOMBEROS (PORTERIA)

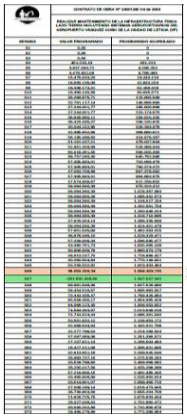
ZONAS EN INTERVENCION TERMINAL/TORRE/BOMBEROS

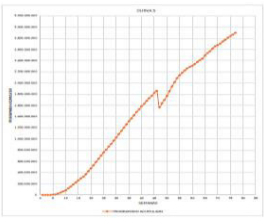


Presentacion de la reprogramacion de obra, radicado por el Contratista por medio del: COS-1240-LET-OF201 (Aval por medio de oficio CIMGAIN–552-2025; 17/01/2026). Donde se establecen los parametros de ejecucion e inversion para la vigencia del 2026



Presentacion del flujo de caja, con las condiciones financieras respaldadas por el saldo de ejecucion de la vigencia del 2025, que corresponde al pago aculumado en el acta 8 del periodo de diciembre y el valor total del contrato



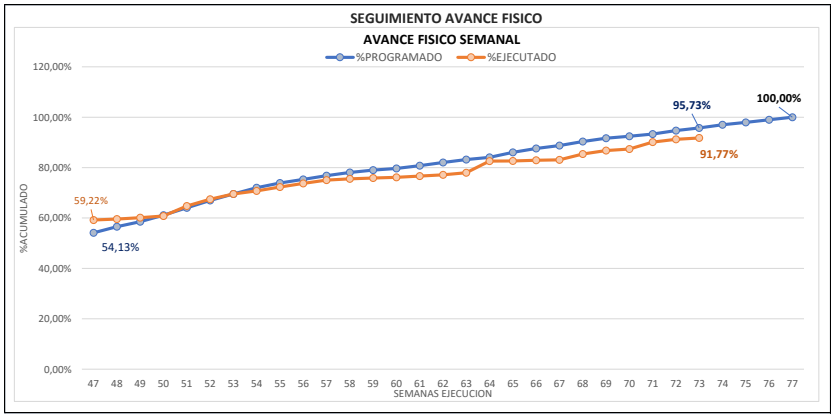


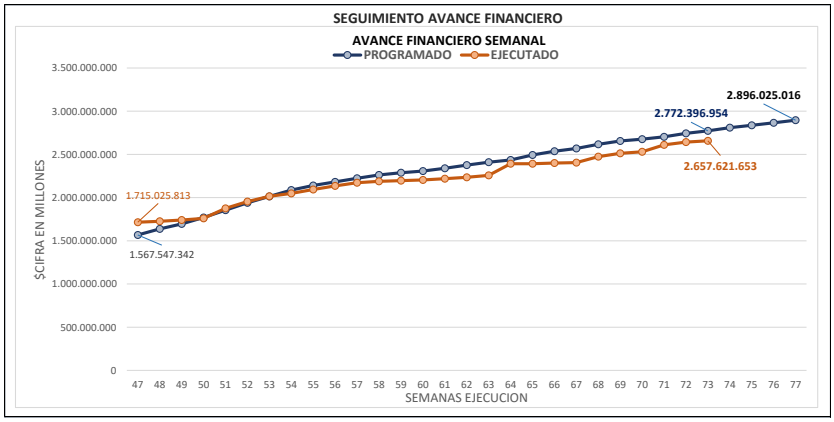
Presentacion Seguimiento Fisico. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

	% PAGADO	54,13%				
	% SALDO EJECUCION	45,87%				
				%PROGRAMADO	%EJECUTADO	DESVIACION (+/-)
27-dic	2-ene	11	47	54,13%	59,22%	5,09%
3-ene	9-ene		48	56,54%	59,59%	3,05%
10-ene	16-ene		49	58,56%	60,11%	1,54%
17-ene	23-ene		50	61,10%	60,79%	-0,31%
24-ene	30-ene	12	51	64,05%	64,74%	0,68%
31-ene	6-feb		52	66,96%	67,45%	0,49%
7-feb	13-feb		53	69,53%	69,55%	0,02%
14-feb	20-feb		54	72,04%	70,75%	-1,29%
21-feb	27-feb	13	55	73,89%	72,28%	-1,61%
28-feb	6-mar		56	75,35%	73,71%	-1,64%
7-mar	13-mar		57	76,81%	75,02%	-1,78%
14-mar	20-mar		58	78,09%	75,56%	-2,53%
21-mar	27-mar		59	79,02%	75,85%	-3,17%
28-mar	3-abr	14	60	79,66%	76,13%	-3,53%
4-abr	10-abr		61	80,78%	76,63%	-4,16%
11-abr	17-abr		62	82,03%	77,16%	-4,87%
18-abr	24-abr		63	83,19%	77,94%	-5,24%
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**84,09%**	**82,59%**	-1,50%
2-may	8-may		65	86,07%	82,63%	-3,44%
9-may	15-may		66	87,57%	82,89%	-4,67%
16-may	22-may		67	88,72%	83,07%	-5,65%
23-may	29-may	16	68	90,35%	85,41%	-4,94%
30-may	5-jun		69	91,68%	86,75%	-4,93%
6-jun	12-jun		70	92,43%	87,39%	-5,04%
13-jun	19-jun		71	93,33%	90,11%	-3,22%
20-jun	26-jun		72	94,71%	91,24%	-3,47%
27-jun	**3-jul**	**17**	**73**	**95,73%**	**91,77%**	**-3,96%**
4-jul	10-jul		74	96,99%	0,00%	-96,99%
11-jul	17-jul		75	97,96%	0,00%	-97,96%
18-jul	24-jul		76	98,96%	0,00%	-98,96%
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**100,00%**	**0,00%**	-100,00%

Presentacion Seguimiento Financiero. Según Reprogramacion de obra establecida para el periodo del 2026.

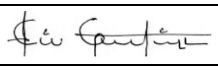
	PAGADO		0	1.567.547.342		
	SALDO		0	1.328.477.674		
			0	PROGRAMADO	EJECUTADO	
27-dic	2-ene	11	47	1.567.547.342	1.715.025.813	0,0
3-ene	9-ene		48	1.637.528.990	1.725.812.825	0,0
10-ene	16-ene		49	1.695.983.507	1.740.704.002	0,0
17-ene	23-ene		50	1.769.426.963	1.760.391.291	0,0
24-ene	30-ene	12	51	1.854.985.428	1.874.819.594	0,0
31-ene	6-feb		52	1.939.053.552	1.953.365.753	0,0
7-feb	13-feb		53	2.013.648.016	2.014.288.061	0,0
14-feb	20-feb		54	2.086.391.540	2.048.962.637	0,0
21-feb	27-feb	13	55	2.139.953.172	2.093.187.372	0,0
28-feb	6-mar		56	2.182.021.706	2.134.525.752	0,0
7-mar	13-mar		57	2.224.299.503	2.172.665.135	0,0
14-mar	20-mar		58	2.261.396.572	2.188.153.057	0,0
21-mar	27-mar		59	2.288.504.483	2.196.639.673	0,0
28-mar	3-abr	14	60	2.306.931.895	2.204.794.875	0,0
4-abr	10-abr		61	2.339.545.546	2.219.178.413	0,0
11-abr	17-abr		62	2.375.539.283	2.234.471.717	0,0
18-abr	24-abr		63	2.409.068.082	2.257.203.730	0,0
25-abr	**1-may**	**15**	**64**	**2.435.268.399**	**2.391.735.380**	0,0
2-may	8-may		65	2.492.485.305	2.392.881.011	0,0
9-may	15-may		66	2.535.950.914	2.400.569.221	0,0
16-may	22-may		67	2.569.465.715	2.405.756.821	0,0
23-may	29-may	16	68	2.616.473.905	2.473.495.106	0,0
30-may	5-jun		69	2.655.204.708	2.512.396.758	0,0
6-jun	12-jun		70	2.676.833.434	2.530.966.018	0,0
13-jun	19-jun		71	2.702.860.472	2.609.725.338	0,0
20-jun	26-jun		72	2.742.900.675	2.642.336.228	0,0
27-jun	**3-jul**	**17**	**73**	**2.772.396.954**	**2.657.621.653**	**0,0**
4-jul	10-jul		74	2.808.766.576	0	0,0
11-jul	17-jul		75	2.836.966.530	0	0,0
18-jul	24-jul		76	2.865.946.625	0	0,0
25-jul	**31-jul**	**18**	**77**	**2.896.025.016**	**0**	**0,0**





Actividades de limpieza de los tramos de cubiertas del Modulo 01 al Modulo 03, emplazados a nivel superior de cubierta (externa) Alero en Policarbonato Lado Aire. Se realiza la verificacion de las areas a intervenir, asi como el uso de EPP y todos los protocolos y equipos para el trabajo seguro en alturas	      
Limpieza de cubiertas, sobre tramos de superficies en vidrio, del Modulo 02 y Modulo 03. Se realiza la verificacion de todas las condiciones de seguridad del personal, para el trabajo seguro en alturas. Se dispone de los equipos necesarios para la ejecucion de las actividades programadas	     
Area SST: Pausas activas al personal operativo, verificacion y uso de EPP, S.I lineas de vida, instalacion andamios certificados, señalizacion y capacitaciones al personal Operativo. Se reportan labores de aseo general en el Aeropuerto, en los zonas intervenidas por parte del Contratista, y en el almacen de obra.	    

REUNIONES Y OBSERVACIONES GENERALES
Se describen los ultimos compromisos abordados en el comite N.60, realizado el 19/06/2026, algunos de estos continuan vigentes a corte de la semana 73: (1) Definida la priorización para el mantenimiento del ascensor, por medio de bma, el contratista avanzara con las gestiones de mantenimiento requeridos por certificación. realizara la entrega asimismo, de la propuesta y costos para el mantenimiento preventivo y s.i tarjeta para botonera. Se valido la propuesta del Contratista, se espera fecha para dar inicio a estas actividades; (2) se avanzara en el montaje de un nuevo balance (03), donde se proyecten las principales actividades para ejecución entre junio y julio/2026. Se realizo la radicacion de este balance 03 a la Supervision del Contrato. (03) Se programara mesa de trabajo, para la definición de alcances para la presentación del modificatorio. Se solicitara mesa de trabajo urgente con la supervisión para la revisión de esta información, para su pronta radicación. la supervisión apoyara en la definición de este alcance. Como otros temas abordados, se priorizaran en el balance 03, actividades principales de mantenimiento del aeropuerto. considerar el recurso para la limpieza por ejemplo, de las principales área de fachadas, mantenimiento del ascensor de la parte administrativa, entre otras. En recorridos de obra y mesas de trabajo, se avanzo en la priorización de varias actividades prioritarias identificadas. Se realizara un diagnostico, sobre el estado actual del ascensor del bloque administrativo, se evaluaran costos y la posibilidad de realizar mantenimientos por medio de BMA.

CONCLUSIONES	RESIDENTE DE INTERVENTORIA LT
Se debera avanzar de manera dinamica en el montaje del Modificatorio #1,donde se incluiran todos los Items NP ya identificados, como priorizados, en relacion a este tema, ya fue remitido el primer paquete a la Supervision y se realizan mesas de trabajo para la verificacion en conjunto de los demas Items de las actividades priorizadas. De igual manera se solicitara la inclusion de recursos para la BMA, por medio del nuevo balance, para retomar trabajos de impermeabilizacion de losas de terrazas, S.I de llaves en mal estado y reiniciar trabajos de mantenimiento del ascensor de la TWR. Se avanza en la verificacion y montaje del acta de cobro N.14, del periodo del junio. Finalmente, se avanza en los trabajos de mantenimientos en la Terminal de pasajeros, donde se priorizan los segundos ciclos de limpieza de cubiertas y fachadas, en areas principales zonas identificadas en conjunto.	 ARQ. CESAR AUGUSTO GUTIERREZ SUAREZ

ANEXO. INFORME SST - AMBIENTAL CONSORCIO LA SABANA

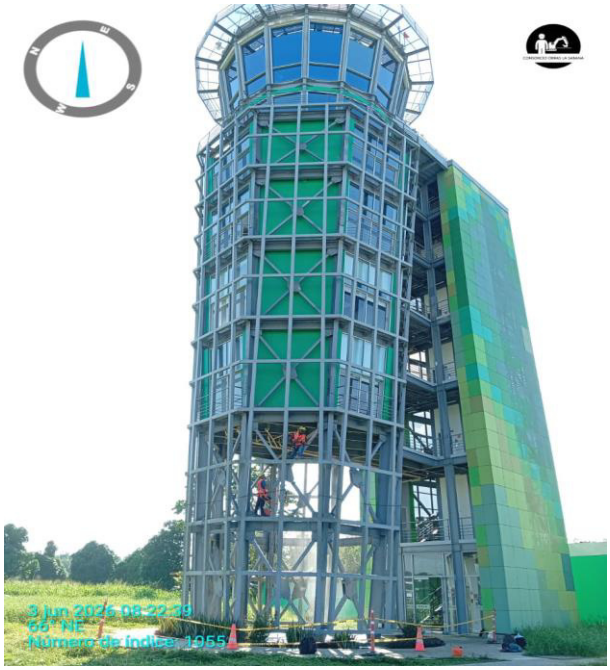
Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	**INFORME MENSUAL 015** **CONTRATO N° 24001240 H4 de 2024**	CONSORCIO OBRAS LA SABANA

CONTRATO DE OBRA 24001240 H4 de 2024

"REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

CONTRATISTA: CONSORCIO OBRAS LA SABANA



INFORME MENSUAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SST

CONTRATISTA CONSORCIO OBRAS LA SABANA

JUNIO 2026

TABLA DE ANEXOS

Anexo 1. Lista de personal Consorcio Obras la sabana
Anexo 2. Lista de chequeo de documentación mensual
Anexo 3. Acta de Reunión COPASST
Anexo 4. Acta de Reunión COCOLA
Anexo 5. Entrega de Elementos de Protección y Dotación
Anexo 6. Inspecciones Planeadas
Anexo 7. Inspección Camilla
Anexo 8. Control de Botiquín
Anexo 9. Inspección Extintores
Anexo 10. Inspección de Elementos de Protección Personal
Anexo 11. Inspección de Comportamiento
Anexo 12. Inspección Condiciones Trabajo en Altura
Anexo 13. Inspección de equipos de alturas
Anexo 14. Inspección Herramienta Menor
Anexo 15. Asistencia Pausas Activas
Anexo 16. Registros Comunicaciones SST
Anexo 17. Componente Ambiental
Anexo 18. Registro de Capacitaciones
Anexo 19. Matriz indicadores -Matriz IPVR
Anexo 20. Matriz de Ausentismo

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Estado General Del Contrato De Obra Lado tierra.

Se suscribió entre el CONSORCIO OBRAS LA SABANA y la Aeronáutica Civil, el contrato de obra No. 24001240 H4 de 2024, que tiene por objeto "REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO DE OBRA	
RAZÓN SOCIAL	CONSORCIO OBRAS LA SABANA
IDENTIFICACIÓN	NIT. 901.896.571-7
OBJETO	"REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)".
CONTRATISTA	CONSORCIO OBRAS LA SABANA NIT 901.898.194-2, integrado por las siguientes personas jurídicas 1. CONSTRUCTORA Y FERRETERÍA LA SABANA S.A.S con NIT. 901.357.668-0 con un porcentaje de participación del (60%), Y 2. PROYECTISTAS CONSTRUCTORES ASOCIADOS PCA S.AS., con NIT. 901.378.906-9 con un porcentaje de participación del (40%) restante.
REPRESENTANTE LEGAL	GUSTAVO TENJO RODRÍGUEZ; C.C. 79.615.262
DIRECCIÓN	Carrera 9 #11-38, Cota – Colombia
TELÉFONO	3134410757
CORREO ELECTRÓNICO	consorcio.obraslasabana@gmail.com

Ubicación del Proyecto: El proyecto se desarrollas en el AEROPUERTO INTERNACIONAL ALFREDO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA-AMAZONAS.



Ilustración 1: Imagen satelital Aeropuerto Vásquez cobo. (Fuente Google Maps).

Relación Personal Profesional de obra.

PROFESIONALES CONTRATISTA DE OBRA				
ÍTEM	**PERSONAL OBRA**	**NOMBRE**	**CORREO**	**TELÉFONO**
1	GERENTE	GUSTAVO TENJO RODRÍGUEZ	consorcio.obraslasabana@gmail.com	
2	DIRECTOR DE OBRA	JORGE ARTURO MORENO	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3174388841
3	ADMINISTRATIVA	YESICA TENJO	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3212235816
4	RESIDENTE DE OBRA	JOSÉ MANUEL RINCÓN	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3116772614
5	RESIDENTE SST	GABRIELA MURRIETA	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3102959339
6	CADENERO	FERNANDO GUTIÉRREZ ROJAS	consorcio.obraslasabana@gmail.com	
7	TOPÓGRAFO	IVÁN MAURICIO GONZALEZ TENJO	consorcio.obraslasabana@gmail.com	3118918301

Tabla 1. Listado personal profesional 24001240 del contrato H4 de 2024

Relación personal en obra junio 2026

ÍTEM	NOMBRE	CARGO	DOCUMENTO	FECHA INGRESO
1	ALEX YOVANY CHOTA LORENZO	MAESTRO DE OBRA	1.121.204.211	19-03-25
2	MARCIO SODI CASADO ROJAS	AYUDANTE DE OBRA	1.121.214.243	19-03-25
3	JUSTO HERNÁN JORDAN PARENTE	AYUDANTE DE OBRA	15.879.650	19-03-25
4	FELISBERTO FERNÁNDEZ RAMOS	AYUDANTE DE OBRA	15.879.477	07-04-25
5	LOPE FERNANDEZ LORENZO	AYUDANTE DE OBRA	6.566.776	10-03-25
6	MEJIA CURITIMA MANUEL	AYUDANTE DE OBRA	15.877.581	10-03-25

Tabla 2. Listado personal profesional 24001240 del contrato H4 de 2024

Anexo 1. Lista personal en Obra Consorcio Obras la Sabana

Relación Personal de obra Ingreso / Retiro

- Durante este periodo no se presentaron Ingreso del personal.
- Durante este periodo no se presentó un retiro.

Se realiza verificación del pago con número 398842872, con número de planilla 9505852612 de 2026 correspondiente al mes mayo en pago de pensión y pago de salud del mes junio de 2026, pagada 24/06/26 con un total de 3 trabajadores.

Se realiza verificación pago 43397610 de la planilla nro. 6021263346 *de 2026 correspondiente a pago pensión mayo y salud al mes de junio de 2026, pagada 30/06/2026 con un total de 6 trabajadores.*

Actividades Generales desarrolladas en este periodo

- Limpieza de estuctura de torre de control.
- Pintura gris de bordes de estructura módulo 1, lado tierra migración.
- Limpieza de placa mesanine módulo 2 y aplicación de químico.
- Limpieza de cubierta blanca interna de módulo 1 migración.
- Cambio de baldosas lavabos de wc módulo 1,2 y 3 y vip.

1.1 Componente en Seguridad y Salud en el Trabajo SST

Este informe tiene por objeto dar a conocer las actividades en seguridad y salud en el trabajo SST realizadas por el CONSORCIO OBRAS LA SABANA durante el mes de junio de 2026, para la ejecución del Proyecto denominado "REALIZAR MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO TIERRA INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)." Contrato N° **24001240 H4 de 2024**, con el objetivo de comunicar a las partes interesadas en el cumplimiento de los requerimientos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo en forma ágil, rápida y cronológica de todas las actividades en la materia que se dispone en este documento

Anexo 2. Lista de chequeo de documentación mensual entregada.

1.1.1 COPASST

Las actividades realizadas por el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) durante el mes de junio del 2026, tienen como objetivo garantizar condiciones laborales seguras y saludables, conforme a la normatividad vigente y los compromisos establecidos por la organización. Se recuerda la importancia de cuidado de manos por lo que se entrega un presente.

Anexo 3. Acta de Reunión COPASST



Reunión con personal y Copasst

1.1.2 COCOLA

Durante este periodo no se presentaron conflictos reportados, acciones de mediación realizadas, o actividades de fortalecimiento del clima laboral. El comité de convivencia laboral COCOLA durante el periodo de junio 2026 no recibió **casos o situaciones relacionadas con la convivencia laboral.**

Sin embargo se desarrollaron actividades grupales para promover la sana convivencia, adicional a eso se realiza trabajos grupales y capacitaciones donde fortalecen la convivencia y trabajo en equipo.

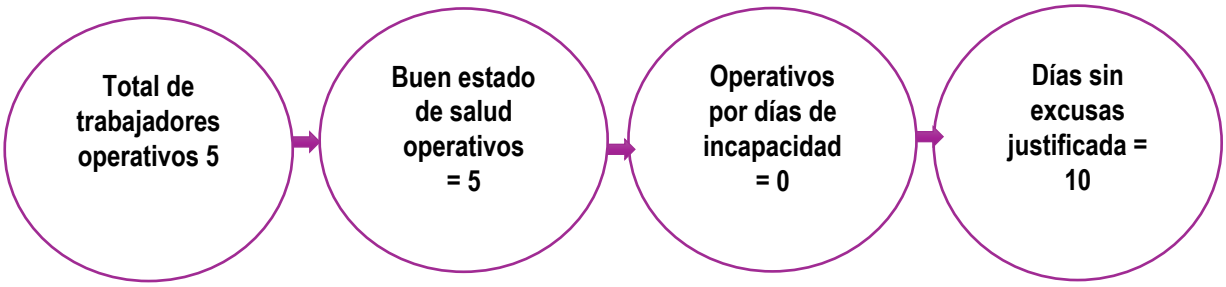


Reunión COCOLA

Anexo 4. Acta de Reunión COCOLA

1.1.3 Seguimiento de condiciones de Salud de los Colaboradores del Consorcio

Estado General de Salud:
La mayoría de los colaboradores del consorcio Obras la sabana durante el mes de junio 2026 no presentaron alteraciones en su estado de salud. A continuación se presenta las condiciones de salud reportadas en este periodo:



Reportes de Incapacidades Médicas:

Durante el mes junio 2026, no se registraron incapacidades médicas laborales sin embargo relacionadas por calamidad doméstica. Se realizaron exámenes de seguimiento egreso en la cual se encuentra registrado en la matriz de seguimientos a casos de salud.

Actividades de Promoción y Prevención de Salud:

Durante el mes de junio 2026 se realiza actividades de promoción y prevención por medio de dinámicas de grupo y ejercicios de escritura sobre riesgos y peligros asociados al trabajo, y el hogar. Se evidencia una participación del 100% del personal. Se participa de la jornada de vacunación contra la prevención del sarampión y la rubeola.

Identificación de Riesgos para la Salud:

Se relaciona Matriz de Peligros e Identificación de Riesgos donde se puede evidenciar los riesgos detectados en el ambiente laboral y las medidas implementadas para controlarlos durante este periodo.

Durante este periodo se realizó el seguimiento a las recomendaciones médicas ocupacionales del personal, se registro la actualización.

1.1.4 Reporte estadístico de AT Mensual

Durante el periodo del 01 al 30 de junio 2026 No se reportaron Accidentes; no se evidencia Incidentes leves con daño material de trabajo en el consorcio Obras la Sabana.
Número de AT registrados: No se reportaron accidentes de trabajo durante el mes de junio 2026.

Clasificación de los AT: Durante el mes de junio 2026 no se presentaron lesiones leves, incapacitantes, ni graves.

Áreas afectadas: No se reportaron áreas afectadas de trabajo durante el mes de junio 2026.

Causas principales de los AT: N/A

Días de incapacidad generados/A

Acciones correctivas y preventivas: Durante este periodo se implementaron charlas y capacitaciones sobre recomendaciones en uso de EPP, trabajo en equipo, revisión diaria de herramientas de trabajo, recomendaciones de actividades de trabajo, orden y aseo. Se reforzaron las señalizaciones en las áreas intervenidas con avisos informativos. Adicional a eso y de acuerdo a las actividades que se realizaron nocturnas se resalta la prevención y sobre todo los permisos necesarios y los recursos básicos de emergencias.

1.1.5 Entrega de elementos de protección individual y/o Dotaciones

Durante el mes de junio 2026 se hizo entrega de los siguientes elementos de protección personal. Se realiza gestión y solicitud de epps A continuación se relacionan las cantidades y se anexan los registros de entrega correspondientes.

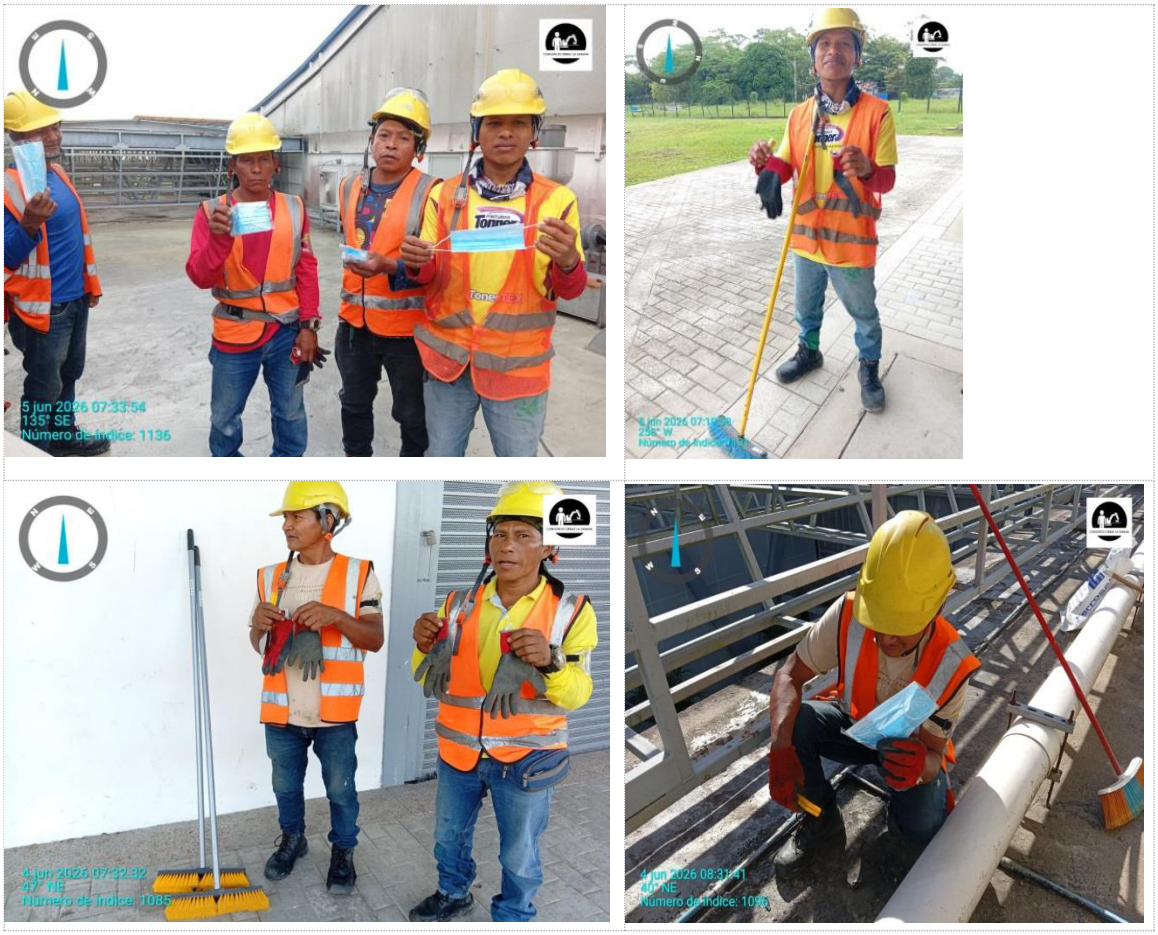
ÍTEMS	EPPS/DOTACIÓN	ENTREGADO	CANTIDAD
1	GAFAS	SI	6
2	TAPABOCAS	SI	6
3	GUANTES DE NITRILO	SI	6
4	GUANTES DE CAUCHO	SI	6
5	BOTAS DE SEGURIDAD	SI	3

Tabla 4. Listado EPP entregado junio 2026

Anexo 5. Entrega de Elementos de Protección yo Dotación







1.1.6 Inspecciones

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se efectuaron inspecciones periódicas a los elementos de protección personal, de dotación, de herramientas y equipos orientadas a la prevención de riesgos laborales.

Esto incluye los objetivos de las inspecciones en prevenir los accidentes o incidentes laborales, mejorar la calidad y la eficiencia, los métodos utilizados para evaluar condiciones laborales es siempre estar atentos a cada trabajador por sus condiciones de salud física, mental y social y de seguridad, los hallazgos relevantes, las acciones correctivas implementadas y las recomendaciones para prevenir incidentes futuros.

A continuación se relaciona las inspecciones realizadas durante este periodo:

N°	Fecha Planeada	Responsable	Cargo	Estado	Observaciones
1	Inspección de seguridad	Gabriela Murrieta	Seguridad y salud en el trabajo	Buen Estado	Revisar uso de epps Revisión Equipo de Emergencias
2	Inspección EPP	Personal	Personal	Buen Estado	Realizar Reposición Periódica

3	Inspección Equipos, Herramientas	Personal	Personal	Buen Estado	Control de Inventarios
4	Inspección EPP /EQUIPOS TSA	Personal TSA	Personal TSA	Buen Estado	Verificación de Orden y Aseo
5	Inspección de mantenimiento	Alex Chota	Maestro de Obra y ayudantes	Pendiente	Revisar Equipos de Lavado

Tabla 5. Listado Inspecciones Planeadas

Anexo 6. Registros Inspecciones Planeadas.

1.1.6.1 Inspección de Botiquines, camilla y extintor

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se realizó la inspección de botiquín y camilla de manera periódica garantizar el buen estado y mantenimiento de estos elementos, adicional a eso se realiza adecuación de los recursos de emergencia y señalización. Adicional e eso se tiene presenta la camilla en las mañas se realiza revisión de estado para informe diario.

Anexo 7. Inspección Camilla



1.1.6.1.1 Control de Botiquín

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** realizo el monitoreo del estado, contenido y uso del botiquín, asegurando su disponibilidad y funcionalidad. Se anexan registros de los elementos existentes en el botiquín a la fecha. Se cuenta con los recursos de emergencia dentro del plan de emergencia como recurso para las actividades, de igual forma se evidencia botiquín en buen estado, por lo que también se gestiona reposición de elementos.

Anexo 8. Control de Botiquín





1.1.6.2 Inspección Extintores

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se realiza la adecuación y señalización del equipo contra incendio - extintor para garantizar su funcionalidad y cumplimiento con las normas de seguridad en las áreas requeridas. Se realiza capacitación de uso de extintor y partes.

Anexo 9. Inspección Extintores




1.1.6.3 Inspección de EPP

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se realizaron revisiones periódicas en las zonas de trabajo con el fin de verificar zonas inseguras y verificación de las actividades a desarrollar en el proyecto con el fin de minimizar los riesgos existentes en obra.

Como medidas preventivas se han realizado charlas y capacitaciones al personal basadas concientizar al personal en utilizar los Epp y en evitar los riesgos que frecuentemente se pueden dar en las actividades de la obra.

Se realizó una inspección visual y una inspección mensual detallada, verificando el estado general, limpieza y funcionalidad de los elementos de protección personal. A la fecha se evidencia calzado, vestimenta con desgaste general.

. *Anexo 10. Inspección de Elementos de Protección Personal*


10 jun 2026 07:36:37
273° W
Número de índice: 1204


10 jun 2026 11:48:42
4°11'53"S 69°56'30"W
174° S
15-1503 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Altitud 85.0msnm
Velocidad 0.0km/h
Número de índice: 1210






3 jun 2026 10:12:47
90° NE
Número de índice: 1064


11 jun 2026 07:53:55
4°11'52"S 69°56'29"W
187° S
15-1503 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Altitud 90.0msnm
Velocidad 0.0km/h
Número de índice: 1241


5 jun 2026 09:45:11
228° SW
Número de índice: 1147


5 jun 2026 08:43:18
335° NW
Número de índice: 1145





1.1.6.4 Inspección de Comportamiento seguro

Durante este periodo el **Consorcio Obra La Sabana** verifica las áreas de trabajo, se realiza supervisión y acompañamiento desde el área de seguridad y salud en el trabajo. Se corrigen comportamientos inseguros en el momento y se refuerza el comportamiento seguro observado, ya que los beneficios reducen los accidentes e incidentes, mejora el clima laboral, fortalece a cultura preventiva. Cabe resaltar que dentro del comportamiento seguro los colaboradores utilizan los elementos de protección personal.

Anexo 10. Inspección de Comportamiento seguro

1.1.6.5 Inspección de Condiciones Trabajo en Altura

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se realizaron inspecciones programadas aleatorias a las actividades que implicaron trabajo en alturas en diferentes frentes de obra. Se verificaron aspectos claves como el uso adecuado de equipos de protección personal (arnés, eslinga, casco con barbuquejo), instalación de líneas de vida, condiciones estructurales de andamios y plataformas cumplimiento de procedimientos establecidos (permisos de trabajo y supervisión).

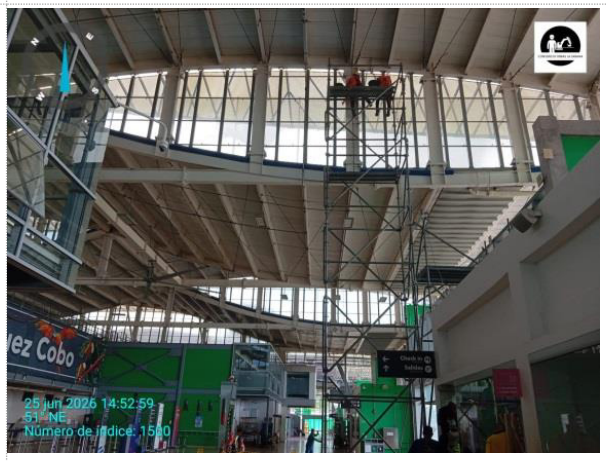
Además, se reforzó la capacitación sobre el uso adecuado del equipo, recomendándose inspecciones semanales y mantenimientos preventivos para asegurar la seguridad continua en las labores realizadas en alturas. Adicional a eso se solicita a los colaboradores el buen cuidado y limpieza de los equipos de protección contra caídas de uso personal, también los epps a que se encuentren limpios y en buenas condiciones. Para realizar trabajo seguro en alturas se realiza pruebas de alcoholimetría antes del ingreso a actividades.

Anexo 11. .ATS, Permisos,



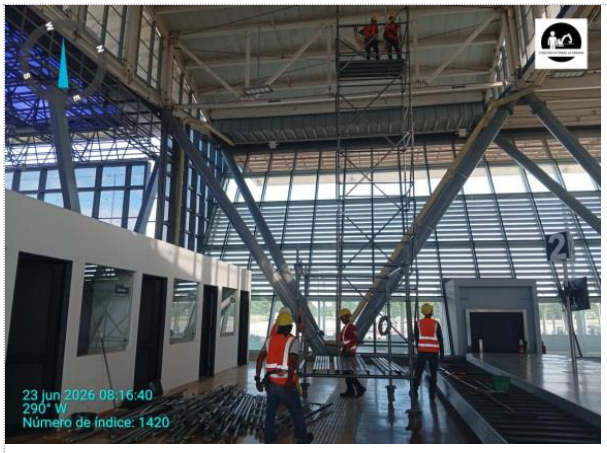














1.1.6.6 Inspección de equipos de alturas

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se realizó la revisión de los equipos utilizados para trabajos en alturas, como arneses, líneas de vida y anclajes, con el objetivo de verificar su estado, funcionalidad y cumplimiento de las normativas de seguridad.
Se evidencia equipos en óptimos estados generales (arnés). Se realiza mantenimiento y se recomienda realizar las inspecciones periódicas y mantener un registro actualizado para garantizar la seguridad en estas actividades, por lo que cada 15 días se lava los equipos. Se labora en fachada con andamios multidireccional certificados. Se realiza inspección diaria de los equipos de protección contra caídas de cintas, correas, hebillas, y ganchos dando la recomendación que debe permanecer limpio y en buen estado de acuerdo a las actas de entrega de los mismos.

Anexo 12. Inspección de equipos de alturas,

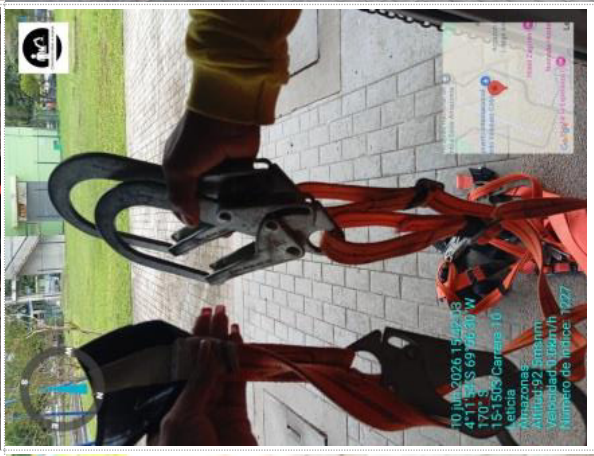





17 jun 2026 07:26:00
57° NE
Número de índice: 1322


19 jun 2026 07:30:27
58° NE
Número de índice: 1371










10 jun 2026 15:39:16
4°1'54"S 69°56'30"W
232° SW
15-1503 Carrera 10
Leticia
Amazonas

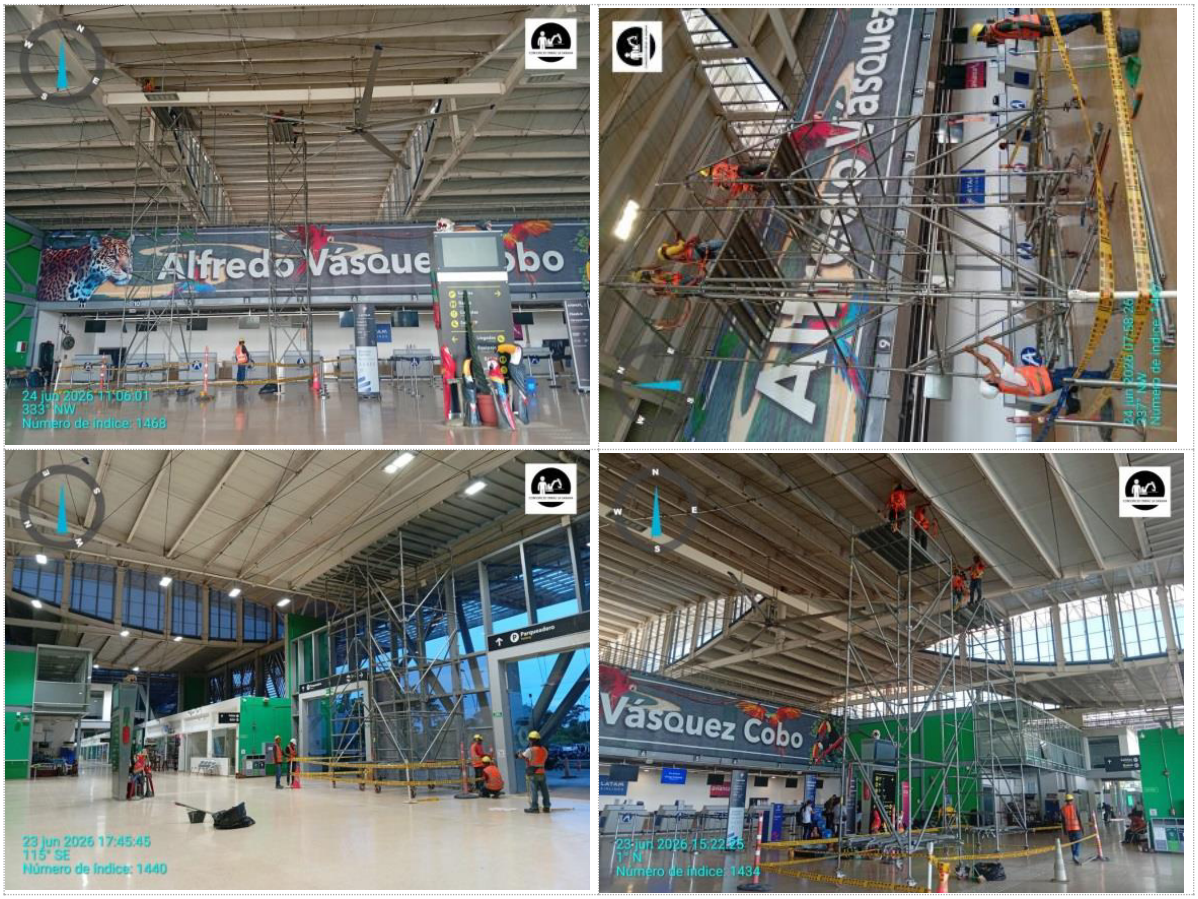

26 jun 2026 07:26:26
45° NE
Número de índice: 1525


25 jun 2026 07:22:26
32° NE
Número de índice: 1486


23 jun 2026 07:21:11
14° N
Número de índice: 1413


24 jun 2026 07:24:57
34° NE
Número de índice: 1444


1 jun 2026 07:19:01
23° NE
Número de índice: 979



1.1.6.7 Inspección Herramienta Menor/ Otros Equipos (compresor, herramientas de pintura, herramientas para lavado Hidrolavadoras, escaleras, etc.)

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se emplearon las siguientes herramientas y equipos en las actividades realizadas:

Herramienta/Equipo	Uso principal/Actividad Asociada	Observaciones/Estado
Baldes	Pintura y limpieza de cubierta	Bueno
Escobas	Limpieza y aseo	Bueno
Espátula	Emboquillado	Bueno
Brocha	Pintura	Bueno
Rodillos	Pintura	Bueno
Recogedor	Limpieza y aseo	Bueno
Hidrolavadoras	Limpieza	Bueno
Escalera	Limpieza, pintura	Bueno
Esponjas	Limpieza de fachada	Bueno

Tabla 6. Listado Herramientas junio 2026

Durante este periodo se llevó a cabo la revisión del estado y funcionalidad de herramientas para aseo y limpieza, pintura y acabados, entre otras, con el objetivo de garantizar su buen uso y prevenir accidentes laborales.
Se identificaron las herramientas con desgaste significativo que fueron retiradas de uso y reemplazadas inmediatamente por unos nuevos, mientras que el resto se encontraba en condiciones óptimas.
Se recomienda continuar con inspecciones y capacitar a los trabajadores en el manejo adecuado de estas herramientas para prolongar su vida útil y mantener la seguridad en el lugar de trabajo.
Se realizaron más actividades de pintura y de lavado por lo que se utilizó herramientas manuales.

Anexo 13. Inspección Herramienta Menor











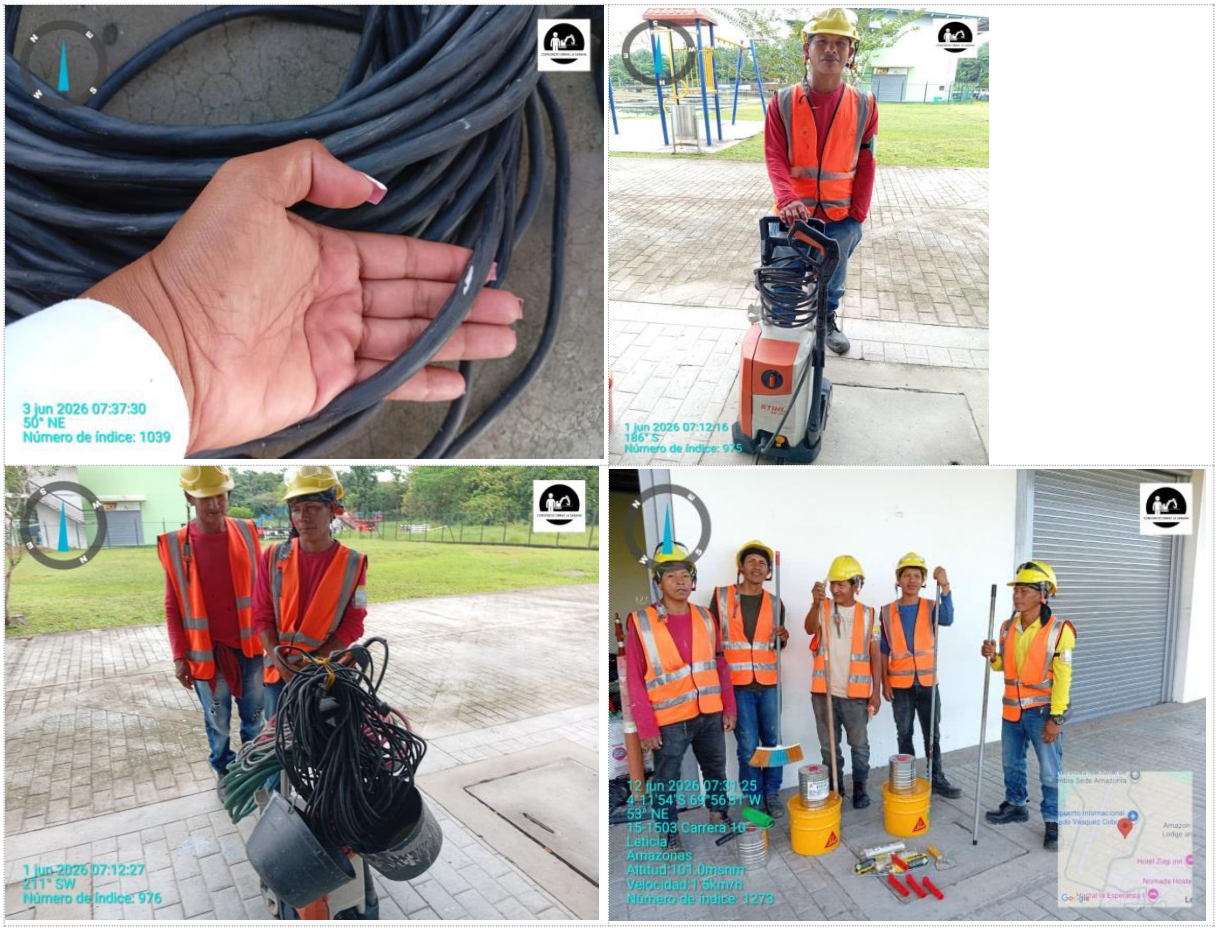



25 jun 2026 09:47:00
58° NE
Número de índice: 1493


5 jun 2026 07:37:38
219° SW
Número de índice: 1138







1.1.7 Registros Pausas activas

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se implementaron pausas activas diarias en las áreas operativas, con el objetivo de reducir la fatiga laboral y promover el bienestar físico. Las actividades incluyeron ejercicios de estiramiento Osteomuscular y dinámicas con el objetivo de prevención, con una duración promedio de 5 a minutos. Se registró una participación del 99% de los trabajadores, quienes reportaron una disminución en tensiones musculares y mejoras en el ambiente laboral. Se recomienda continuar con las pausas activas y evaluar periódicamente su impacto en la salud.

Anexo 15. Asistencia Pausas Activas


2 jun 2026 07:24:26
287° W
Número de índice: 1008


3 jun 2026 07:18:22
348° N
Número de índice: 1036


4 jun 2026 07:29:43
52° NE
Número de índice: 1083


5 jun 2026 07:16:43
282° W
Número de índice: 1128


9 jun 2026 07:21:02
70° E
Número de índice: 1175

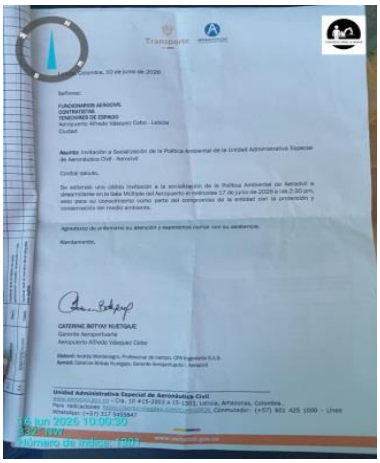

11 jun 2026 07:25:50
4°11'58"S 69°56'31"W
108° E
15-1503 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Altitud 90.9msnm
Velocidad 5.9km/h
Número de índice: 1234



1.1.8 Registro Comunicaciones SST

Durante el mes de junio 2026, no se reciben actas desde el área de seguridad y salud en el trabajo por parte de la Interventoría, sin embargo por parte del mimo se realiza seguimientos operativos en las áreas intervenidas.

Las principales gestiones incluyeron solicitudes de documentación técnica y confirmaciones de reuniones con la interventoría para el seguimiento oportuno de las mismas todo por medio de correo.



Anexo 16. Registros de reunión.

1.2 Componente AMBIENTAL

Las actividades realizadas durante el periodo, como aplicación de pintura, uso de productos de limpieza y disposición de residuos, se llevaron a cabo bajo criterios de sostenibilidad, haciendo seguimiento a los procedimientos de manejo ambiental definidos para el contrato.

Durante el periodo de junio 2026 se realizó de manera aleatoria la entrega de residuos sólidos, se deja en los puntos ecológicos autorizados. Se realiza clasificación de residuos peligros, se encuentran acopiadas en bodega de manera que se espera la programación de entrega de dichos residuos, se espera realizar la entrega de todos los elementos acopiados en bodega. Los colaboradores proceden cada semana a realizar jornada de orden, limpieza y aseo en bodega.

Durante las actividades de lavado de fachada se realizó un uso eficiente del recurso hídrico, registrándose un consumo de total de 1 m3 de agua. Así mismo los residuos generados fueron dispuestos correctamente en los puntos ecológicos establecidos, en cumplimiento de la normativa vigente

Durante el mes de junio 2026, no se evidenciaron derrames en las áreas intervenidas.
Se capacitó al personal en manejo de herramientas y se reforzaron los controles en los procedimientos operativos. No se identificaron otros incidentes ambientales durante este período. No se evidencia nidos de pajaritos por lo que no se reporta.
Se utiliza cinta de señalización y colombinas para puntos de acopios de andamios y otros elementos.
Se realizó retroalimentación en señalización de áreas de trabajo intervenidas.

. *Anexo 17. Componente Ambiental*


16 jun 2026 16:56:32
68° E
Número de índice: 1314


25 jun 2026 17:23:45
225° SW
Número de índice: 1505


25 jun 2026 17:24:12
49° NE
Número de índice: 1507


do Vásquez Cobo
25 jun 2026 15:04:42
Número de índice: 1502


edo Vásquez Cobo
25 jun 2026 08:03:49
1° N
Número de índice: 1489


25 jun 2026 09:47:12
119° SE
Número de índice: 1494


24 jun 2026 17:48:06
351° N
Número de índice: 1476


23 jun 2026 11:23:07
229° SW
Número de índice: 1430


23 jun 2026 13:49:44
38° NE
Número de índice: 1431


23 jun 2026 08:55:45
165° S
Número de índice: 1422


VOLAMOS ALTO
CON BASURA CERO
23 jun 2026 09:37:47
274° W
Número de índice: 1424


23 jun 2026 09:55:45
314° NW
Número de índice: 1427





1.3 Componente INTEGRAL

1.3.1 Registro de capacitaciones y sus evaluaciones de eficacia

Durante este periodo en **Consorcio Obra La Sabana** se realizaron capacitaciones enfocadas en seguridad laboral, manejo adecuado de residuos, uso de equipos de protección personal, prevención de riesgos laborales, incidentes, accidentes laborales, prevención de caídas, entre otras.
Se registró la participaron de un total de 7 trabajadores. Además, se observó una mejora en la aplicación de buenas prácticas operativas durante las inspecciones realizadas posteriormente.
Se recomienda continuar el seguimiento para garantizar la sostenibilidad de los aprendizajes.

Anexo 18. Registro de Capacitaciones

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES						
FECHA	**TEMA**	**POBLACIÓN OBJETIVO**	**MES PROGRAMADO**	**CUMPLIDO**		**Observaciones**
				SI	**NO**	
01/06/26	Respeto en el lugar de trabajo		junio	x		
02/06/26	Puntualidad y orden como cultura					
03/06/2026	Como ser un ejemplo positivo en seguridad					
04/06/2026	Trabajo en equipo seguro					
9/06/2026	Lineamientos para disposición de residuos sólidos	Operativos	junio	X		

10/06/2026	Que es una política ambiental	Operativos	junio	X
11/06/2026	Tipos de riesgos laborales	Operativos	junio	X
12/06/2026	Como prevenir riesgos psicosociales	Operativos	junio	x
16/06/2026	Fatiga y distracciones	Operativos	junio	X
17/06/2026	Derecho a detener un trabajo inseguro	Operativos	junio	x
18/06/2026	Reportar un riesgo es prevenir un accidente	Operativos	junio	x
19/06/2026	Primero la vida y después la tarea	Operativos	junio	x
22/06/2026	Espacios restringidos - permisos requeridos	Operativos	junio	x
23/06/2026	Protección contra caídas- objetos que caen	Operativos	junio	x
24/06/2026	Protección de caidas- andamios	Operativos	junio	X
25/06/2026	Protección de caidas- arneses corporales	Operativos	junio	X






5 jun 2026 07:13:57
151° SE
Número de índice: 1127


9 jun 2026 07:12:51
96° E
Número de índice: 1173


12 jun 2026 07:22:51
4°11'54"S 69°56'31"W
53° NE
13-1503 Carrera 10
Leticia
Amazonas
Altitud:105.2msnm
Velocidad:1.9km/h
Número de índice: 1268


16 jun 2026 07:21:27
137° SE
Número de índice: 1282


18 jun 2026 07:22:27
347° N
Número de índice: 1334


22 jun 2026 07:14:42
74° E
Número de índice: 1582





1.4.2. Seguimiento a inducción y Reinducción

Durante el mes de junio 2026, no se realizaron procesos de inducción o reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SST.

1.5. Otras Actividades SST

Durante este periodo, en el **Consorcio Obra La Sabana** se realizaron otras actividades en seguridad y salud en el trabajo, con el objetivo de hacer seguimiento a las condiciones de salud de la población trabajadora y garantizar las condiciones de seguridad y salud laboral. Las actividades se basan en la realización de pruebas de alcoholemia, control del consumo de agua potable, verificación de aspectos de seguridad en las áreas de trabajo, adicional a eso se cumplió con la jornada de vacunación y orden y aseo en las áreas de trabajo.









1.6. Indicadores SST

Durante este periodo, en el **Consorcio Obra La Sabana** los indicadores mostraron un cumplimiento del 98% en los estándares requeridos. Durante este periodo se registró una tasa de accidentalidad del 0. %, reflejando una mejora respecto al mes anterior.

Durante las actividades de lavado de fachada se realizó un uso eficiente del recurso hídrico, empleando únicamente la cantidad necesaria de agua, sí mismo los residuos generados fueron dispuestos correctamente en los puntos ecológicos establecidos, en cumplimiento de la normativa vigente

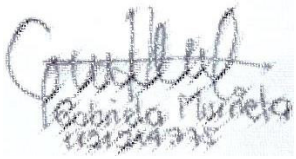
. Estos resultados evidencian un progreso constante hacia los objetivos estratégicos del SGA.

Anexo 19. Matriz indicadores-IPVR
Anexo 20. Matriz de Ausentismo

Preventivas	Cantidad
# de personas que trabajaron en el mes	9 personas
Total, horas hombres	2.992 horas
Total, horas hombre capacitados mes	7 y 30 minutos
# de incidentes en el mes	0
# de accidentes de trabajo con primeros auxilios en el mes	0
# accidentes de trabajo con incapacidad	0
# accidentes con trabajo restringido mes	0

Tabla 7. Indicador de Accidentalidad junio 2026.

Elaboro:



Gabriela Murrieta
Profesional SST
Consorcio Obras la Sabana

16.3 CONCEPTOS ESPECIALISTAS MES DE JUNIO DE 2026 (LADO TIERRA Y LADO AIRE)

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

LADO AIRE

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

ESPECIALISTA AEROPORTUARIO AERONAUTICO O AEROPISTAS CONCEPTO MES DE JUNIO 2026

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

Bogotá, 30 de mayo de 2026

Señores
CONSORCIO IMGA INGENIEROS
JULIO ROBERTO CHAPARRO
Interventoría del contrato
imgaingenierosconsorcio@gmail.com

Referencia: REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE Y FÍSICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VÁSQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)

Asunto: Concepto de aprobación – planos de Señalización aeropuerto Alfredo Vasquez Cobo. Leticia, Amazonas.

Cordial saludo,

En atención a la comunicación de la referencia y una vez realizada la revisión del plano remitido por el contratista CONSORCIO TARQUI del 29 de mayo de 2026, me permito manifestar que los planos de señalización horizontal cumplen lo dispuesto en el Reglamento Aeronáutico Colombiano RAC 14.

Así mismo, en virtud de las reuniones y mesas de trabajo sostenidas con la Aeronáutica Civil, la interventoría y el contratista, se verificó que el contratista efectuó los ajustes solicitados, en especial lo relacionado con la ubicación de las luces PAPI respecto del punto de visada.

Como resultado de este proceso, se emite concepto técnico favorable a la señalización presentada por el contratista, lo cual permite su remisión oficial a la Aeronáutica Civil para efectos de aprobación y trazabilidad normativa.

Atentamente,



CESAR FERNANDO LOSADA
Especialista
Aeroportuario

Cesar Fernando Losada Figueroa
Especialista Aeroportuario
Cel: 3007077722

ESPECIALISTA ELECTRICO
CONCEPTO MES DE JUNIO 2026

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

Leticia 5 de junio de 2026

Ingeniero
Julio Chaparro
Director Interventoría
Consorcia IMGA Ingenieros

Referencia: *"Contrato de Interventoría No. 24001242 H3 DE 2024, suscrito con la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE AERONÁUTICA CIVIL – AEROCIVIL y cuyo objeto es: "REALIZAR INTERVENTORIA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA LADO AIRE Y FISICA LADO TIERRA, INCLUYENDO SISTEMAS AEROPORTUARIOS DEL AEROPUERTO VASQUEZ COBO DE LA CIUDAD DE LETICIA (VF)"*

Asunto: *Habilitación provisional parcial de luces de calle de rodaje ALPHA (CERRADA) – Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo.*

1. ANTECEDENTES

En desarrollo del Contrato de Interventoría No. 24001242 H3 de 2024 y del Contrato de Obra No. 24001241 H4 de 2024, la interventoría ha venido realizando seguimiento técnico a las condiciones de iluminación de la calle de rodaje ALPHA (CERRADA) del Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo de Leticia.

De acuerdo a las labores que se van a realizar en la plataforma y ya que se pretende cerrar la calle de rodaje BRAVO y se pondrá en funcionamiento la calle de rodaje ALPHA que estaba cerrada por falta de mantenimiento, el contratisra realizo el mantenimiento y reacomodo nuevamente las luces de Borde de la calle de rodaje mediante ayuda de la administración del aeropuerto

2. OBJETO DEL CONCEPTO

Emitir concepto técnico de interventoría respecto a la habilitación provisional parcial de las luces de borde de la calle de rodaje ALPHA que se encontraba fuera de uso, mediante la reinstalación de la infraestructura actualmente existente y funcional, mientras se ejecutan las obras definitivas de adecuación de la plataforma.

3. CONSIDERACIONES TÉCNICAS

Teniendo en cuenta las condiciones operacionales actuales del aeropuerto y la necesidad de mantener condiciones mínimas de seguridad operacional en horario nocturno, se considera técnicamente procedente implementar una medida temporal de mitigación consistente en:

- ✓ Reutilización de luminarias existentes que se encuentren operativas y en adecuado estado técnico.
- ✓ Realización de mantenimiento preventivo y correctivo menor sobre estructuras.
- ✓ Reposición de cableado, conectores, protecciones o accesorios menores deteriorados.
- ✓ Verificación básica eléctrica y funcional del sistema intervenido.

4. ALCANCE MÍNIMO REQUERIDO AL CONTRATISTA

La habilitación provisional deberá incluir como mínimo las siguientes actividades:

1. Inspección estructural de las luces existentes.
2. Limpieza general y mantenimiento de luminarias reutilizables.
3. Reemplazo de luminarias fuera de servicio que puedan recuperarse mediante bolsa de repuestos disponible.
4. Verificación de conexiones eléctricas, puesta a tierra y protecciones.
5. Pruebas nocturnas operacionales de funcionamiento.
6. Entrega de registro fotográfico y reporte técnico de las actividades ejecutadas.

6. CONDICIONES Y LIMITACIONES

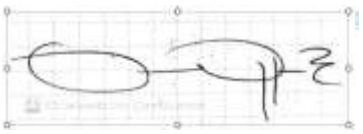
- La habilitación parcial no constituye recibo final ni aceptación definitiva del sistema de iluminación.
- La operación deberá priorizar únicamente las posiciones intervenidas y verificadas.
- El contratista mantendrá plena responsabilidad sobre la seguridad eléctrica y funcionamiento de los equipos reutilizados.
- Toda intervención deberá ejecutarse cumpliendo RETIE, RETILAP y procedimientos de seguridad operacional aeroportuaria.

7. CONCEPTO TÉCNICO FINAL

Desde el punto de vista técnico y de seguridad operacional, esta interventoría considera VIABLE la habilitación provisional parcial las luces de borde de la calle de rodaje ALPHA (CERRADA), utilizando la infraestructura actualmente existente que se encuentre en condiciones técnicas adecuadas, siempre que el contratista ejecute las actividades de mantenimiento, recuperación, ajuste y verificación descritas en el presente documento.

Lo anterior se emite como medida temporal de mitigación operacional mientras se realizan los trabajos de mantenimiento de la plataforma.

Atentamente,



Omar G. Opayome Pulido
Ingeniero Electricista
Especialista Eléctrico Lado Aire

ESPECIALISTA EN PAVIMENTOS
CONCEPTO MES DE JUNIO 2026

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

Bogotá Julio 6 de 2026

JPV-453-1543I-2026

Señores
CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Atte.: ING. JULIO ROBERTO CHAPARRO FONSECA
Director de Interventoría
Ciudad

Ref: Asesoría en Pavimentos para el proyecto "Contrato de obra No. 24001241 H4 DE 2024. REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA LADO AIRE DEL AEROPUERTO ALFREDO VÁSQUEZ COBO DE LETICIA, AMAZONAS.

Asunto: Revisión de la Validación del Diseño Fast Track MR45 con modificaciones de cemento y aditivo, y verificación de resistencia a la flexión.

Respetado Ingeniero **JULIO CHAPARRO**:

Por medio de la presente se acusa recibo de la documentación remitida mediante correo electrónico el día 2 de julio de 2026, correspondiente al Oficio No. 457-26, elaborado por el **CONSORCIO TARQUI**, mediante el cual se presenta la validación del diseño de mezcla del concreto hidráulico tipo Fast-Track MR45, incluyendo la modificación del material cementante, la incorporación de aditivos, así como los resultados de los ensayos de resistencia a la flexión efectuados sobre vigas de concreto.

Con base en la información allegada, el documento indica que se mantienen las condiciones iniciales de los materiales definidas en el diseño original, conservando la caracterización de los agregados, las curvas granulométricas y las proporciones establecidas para los materiales pétreos, efectuando únicamente modificaciones relacionadas con el tipo de cemento y la incorporación de aditivos químicos. En este sentido, el diseño de mezcla propuesto contempla el empleo de los siguientes materiales:

- Cemento: Cemento MIZU CP IV-32
- Agregado fino: Mezcla conformada por arena de río de procedencia Yabarí y polvo de Brita, en proporciones correspondientes al 50% y 50%, respectivamente.
- Agregado grueso: Mezcla compuesta por Brita, proveniente de cantera de la ciudad de Manaus, y canto del río Yabarí, en proporciones de 60% y 40%, respectivamente.
- Aditivos químicos: Incorporación de un aditivo acelerante universal y un aditivo plastificante universal, ambos dosificados al 1% respecto al peso del cemento.

En cuanto al diseño de mezcla, el documento establece una relación agua/cemento (A/C) de 0.41, indicando que dicho valor fue adoptado con el propósito de proporcionar un mayor factor de seguridad para garantizar el desarrollo de la resistencia requerida a 24 horas.

En la siguiente tabla se presenta la dosificación de los materiales contemplados en el diseño de mezcla, de acuerdo con la información consignada en el documento allegado.

DISEÑO	
Material	**Cantidad (Kg)**
Cemento	750
Agua	240
Arena	742
Grava	792
ADITIVO (1): Acelerante Universal	1%
ADITIVO (2): Plastificnate Universal	1%

Tabla 1. Dosificación en pesos secos para el diseño de mezcla
Fuente: Oficio 457-26 – Consorcio Tarqui

En la siguiente tabla se presenta el diseño de mezcla ajustado para el concreto hidráulico tipo Fast-Track MR45.

Material / Componente	Cantidad (Kg)	Volumen Equivalente	Observaciones Técnicas
Cemento MIZU CP IV-32	750.0 kg	—	Base del diseño cementante.
Agua de amasado	240.0 kg	240 Litros	Relación Agua/Cemento = 0.41 (Ideal para alta resistencia).
Arena	742.0 kg	—	Mantiene curva granulométrica original.
Grava	792.0 kg	—	Mantiene curva granulométrica original.
ADITIVO (1): acelerante Universal	7.5 kg	7,143 cm³ (ml)	1% con respecto al peso del cemento (Acelerante).
ADITIVO (2): Plastificante Universal	7.5 kg	7,143 cm³ (ml)	1% con respecto al peso del cemento (Plastificante).

Tabla 2. Diseño de Mezcla ajustado tipo (Fast-Track MR45)
Fuente: Oficio 457-26 – Consorcio Tarqui

En la siguiente tabla se presentan los resultados obtenidos en los ensayos de resistencia a la flexión realizados sobre las viguetas, como parte de la validación del diseño.

RESULTADOS DE RESISTENCIA A LA FLEXIÓN DE VIGUETAS DE CONCRETO INV E-414 - AEROPUERTO ALFREDO VÁSQUEZ COBO														
Vigueta N°	Localización	SLUMP	Ref.	Largo (cm)	Alto (cm)	Base (cm)	Luz	Babe X Altura ^{2}	Carga (Kn)	Fecha Fundido	Fecha Fallado	Días Fallado	MR (kg/cm^2)	Resistencia (%)
V. CTQ-01	Plataforma Antigua	4- 3/4"	A	50	15,0	15,0	45	3375	29,8	30/06/26	1/07/26	1	40,5	90,01%
			B	50	15,0	15,0	45	3375	30,2	30/06/26	2/07/26	2	41,0	91,21%

Tabla 3. Resultado resistencia a la flexión de viguetas de concreto INV E-414 – Plataforma Antigua
Fuente: Elaboración propia a partir de Oficio 457-26 – Consorcio Tarqui

De acuerdo con la revisión realizada por esta Asesoría a la documentación presentada mediante Oficio No. 457-26, se presentan las siguientes conclusiones:

CONCLUSIONES

- Una vez revisada la documentación presentada mediante el Oficio No. 457-26, esta Asesoría evidencia que el diseño de mezcla propuesto para el concreto hidráulico tipo Fast-Track MR45 mantiene las condiciones iniciales de caracterización de los agregados, las curvas granulométricas y las proporciones establecidas en el diseño original, efectuando modificaciones únicamente en el material cementante y en la incorporación de aditivos químicos, con el propósito de favorecer el desarrollo de resistencias mecánicas a edades tempranas.

- El documento presenta la dosificación para el diseño de mezcla, estableciendo el empleo de cemento MIZU CP IV-32, una relación agua/cemento de 0,41, así como la incorporación de un aditivo acelerante y un aditivo plastificante, ambos dosificados al 1% respecto al peso del cemento.

- Con base a los resultados reportados, las viguetas alcanzaron módulos de rotura de 40.5kg/cm² y 41.0kg/cm² a edades de 24 y 48 horas, respectivamente, valores equivalentes aproximadamente al 90.01% y 91.21% de la resistencia nominal de diseño (MR45), evidenciando un adecuado desarrollo de resistencia a edades tempranas para el diseño de mezcla propuesto.

- De acuerdo con la revisión realizada a los ensayos allegados en el Oficio No. 457-26, se evidencia que los ensayos de resistencia a la flexión del concreto, elaborados y evaluados conforme a la Norma INV E-414, presentan valores superiores al 90% de la resistencia de diseño (MR45), alcanzando módulos de 40.5 kg/cm² y 41.0kg/cm² a edades de 24 y 48 horas.

Con gusto atenderemos cualquier aclaración o ampliación del contenido del presente documento. Sin otro particular, suscribo.

Cordialmente:

MARTHA AURORA GONZALEZ CELIS
Especialista en Pavimentos
Msc. Diseño, mantenimiento y construcción de Aeropuertos
T.P25202-38539 CND

LADO TIERRA

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

CONSORCIO IMGA INGENIEROS
NIT 901.898.189-5

ESPECIALISTA MECÁNICO
CONCEPTO MES DE JUNIO 2026

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

ALEXANDER GARCÍA BAUTISTA
INGENIERO MECÁNICO

Bogotá D.C. 25/06/2026

Señores:
CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Atn. Ing. Julio Chaparro Fonseca.
Director de Interventoría LT y LA.

CONCEPTO TÉCNICO DE LA INTERVENTORÍA SOBRE EL DOCUMENTO PRESENTADO PARA LA INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO Y ADECUACIONES ELÉCTRICAS – AEROPUERTO ALFREDO VÁSQUEZ COBO DE LETICIA

ANTECEDENTES

En el marco de las actividades de seguimiento, acompañamiento y control desarrolladas por la Interventoría al **Contrato de Obra No. 24001240 H4 de 2024**, cuyo objeto corresponde a la ejecución de actividades de mantenimiento de la infraestructura física lado tierra del Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo de Leticia, Amazonas, y en concordancia con las obligaciones establecidas para el **Contrato de Interventoría No. 24001242 H3 de 2024**, se realizó la revisión técnica y documental de la información presentada por el Contratista relacionada con la instalación de equipos de aire acondicionado y las adecuaciones eléctricas asociadas.

Dentro de la documentación presentada se encuentra el informe denominado **"Inspección para realizar levantamiento y construcción de análisis de precios para la instalación de equipos en las oficinas administrativas del Aeropuerto de Leticia"**, correspondiente a la visita técnica efectuada el 24 de febrero de 2026, cuyo propósito estuvo orientado a realizar el reconocimiento de las condiciones físicas de las áreas objeto de intervención, identificar los equipos disponibles y establecer lineamientos generales para su instalación.

De acuerdo con la información suministrada, durante la visita técnica se revisaron aspectos relacionados con accesibilidad, alturas, espacios disponibles, recorridos previstos para las tuberías de refrigeración, ubicación de unidades condensadoras, condiciones de alimentación eléctrica y alternativas de instalación de los equipos.

La documentación contempla un total de **diecinueve (19) equipos de aire acondicionado**, distribuidos entre unidades tipo Minisplit de 24.000 BTU y 36.000 BTU, un equipo tipo Cassette de 48.000 BTU y un equipo tipo Piso Techo de 60.000 BTU, junto con las actividades complementarias relacionadas con redes de refrigeración, drenajes, alimentación eléctrica, tableros y demás elementos necesarios para su instalación.

En atención a lo anterior, la Interventoría efectuó la correspondiente revisión técnica y documental, orientada a identificar los aspectos que requieren precisión, complementación, articulación y desarrollo, con el propósito de contribuir a la adecuada planeación de las actividades y a la consolidación de la información técnica asociada al proyecto.

---

2. OBJETO DEL CONCEPTO

El presente concepto tiene por objeto presentar las consideraciones técnicas derivadas de la revisión efectuada por la Interventoría a la documentación relacionada con la instalación de los equipos de aire acondicionado y las adecuaciones eléctricas requeridas para su funcionamiento.

La revisión se desarrolla desde un enfoque preventivo, técnico y de acompañamiento, orientado a fortalecer la documentación y procurar una adecuada articulación entre los diferentes componentes de la solución propuesta.

En tal sentido, las consideraciones contenidas en el presente documento están dirigidas a facilitar la consolidación de la información correspondiente a los equipos, áreas de intervención, redes de refrigeración, drenajes, instalaciones eléctricas, cantidades, análisis de precios y procedimientos constructivos.

Se busca, igualmente, que exista una adecuada trazabilidad entre la información obtenida durante las visitas de campo, la documentación técnica, las especificaciones, los planos, las cantidades de obra y las actividades que posteriormente sean desarrolladas en sitio.

---

3. CONSIDERACIONES GENERALES

La Interventoría considera pertinente destacar que el documento presentado incorpora información derivada de una visita técnica realizada en las áreas objeto de intervención, identificando condiciones de accesibilidad, ubicación de equipos, recorridos preliminares de tuberías, ubicación de unidades condensadoras y requerimientos generales asociados a las instalaciones eléctricas.

Asimismo, se incorporan especificaciones relacionadas con los sistemas de refrigeración, drenajes, alimentación eléctrica, tableros, protecciones, puesta a tierra, pruebas y condiciones generales de seguridad.

Como parte del proceso de consolidación de la información, se considera conveniente articular los diferentes componentes técnicos en un expediente único, de forma que la información pueda ser consultada y relacionada de manera directa durante las etapas de planeación, ejecución, seguimiento y mantenimiento.

En particular, se recomienda que la documentación permita establecer una trazabilidad integral bajo el siguiente esquema:

Área intervenida → equipo → capacidad → ubicación → red de refrigeración → drenaje → alimentación eléctrica → tablero → circuito → cantidades → APU → procedimiento constructivo.

Esta articulación permitirá facilitar el seguimiento de las actividades y contribuirá a una adecuada coordinación entre las diferentes especialidades involucradas.

---

4. CAPACIDAD Y SELECCIÓN DE LOS EQUIPOS

En la documentación presentada se señala que la selección de los equipos se encuentra relacionada con la disponibilidad de unidades suministradas por el cliente y con las condiciones identificadas durante la visita técnica.

Sobre este particular, se considera conveniente complementar la documentación con una **memoria técnica de verificación de las condiciones de climatización de cada espacio**, con el propósito de establecer la correspondencia entre las características de los recintos y las capacidades de los equipos contemplados.

Para el desarrollo de dicha verificación se recomienda considerar, según las condiciones particulares de cada área, variables tales como:

- Área y volumen del recinto.
- Número estimado de ocupantes.
- Condiciones de la envolvente.
- Orientación y exposición solar.
- Características de puertas y ventanas.
- Iluminación instalada.
- Equipos eléctricos existentes.
- Condiciones ambientales exteriores.
- Infiltraciones.
- Condiciones particulares de operación.

Lo anterior permitirá consolidar una relación técnica entre cada espacio y el equipo proyectado para su climatización, facilitando a su vez la trazabilidad de la solución.

De igual manera, se recomienda incorporar una matriz consolidada de equipos, indicando como mínimo el área, capacidad, tipo, marca, modelo, características eléctricas y demás parámetros relevantes.

---

5. IDENTIFICACIÓN Y TRAZABILIDAD DE LOS EQUIPOS

La documentación relaciona un total de diecinueve (19) equipos de aire acondicionado, identificando diferentes capacidades y tipologías.

Como parte del proceso de consolidación documental, se considera conveniente establecer una matriz única que permita relacionar cada equipo con su ubicación y con los demás componentes asociados a su instalación.

Dicha matriz podrá contemplar como mínimo:

- Identificación del equipo.
- Área o dependencia.
- Ubicación.
- Tipo de equipo.
- Marca.
- Modelo.
- Capacidad en BTU/h.
- Tensión.
- Fases.
- Corriente nominal.
- Diámetros de tubería.
- Longitud estimada de redes.
- Sistema de drenaje.
- Tablero asociado.
- Circuito eléctrico.
- Cantidad.
- Observaciones particulares.

Durante la revisión documental se identificaron diferentes denominaciones para algunas áreas o dependencias. Por lo anterior, se considera conveniente realizar una **homologación de la nomenclatura utilizada**, procurando

que exista una denominación única en planos, especificaciones técnicas, cantidades, APUs, informes y demás documentos relacionados.

La implementación de esta medida permitirá mejorar la trazabilidad documental y facilitará la identificación de los trabajos durante su ejecución y seguimiento.

---

6. REDES DE REFRIGERACIÓN

El documento contempla actividades relacionadas con corte, limpieza, preparación, soldadura fuerte, aislamiento térmico, soportación, pruebas de hermeticidad y procedimiento de vacío para las redes de refrigeración.

En relación con este componente, se recomienda complementar las especificaciones generales con la información particular de cada equipo y con las recomendaciones establecidas por los respectivos fabricantes.

En particular, se considera conveniente precisar:

- Diámetros de las líneas de líquido y succión.
- Longitudes máximas permitidas.
- Diferencias de nivel.
- Cantidad y tipo de accesorios.
- Condiciones de soportación.
- Tipo y espesor del aislamiento.
- Condiciones de instalación.
- Recomendaciones específicas del fabricante.

Para tal efecto, se recomienda incorporar las fichas técnicas y manuales de instalación correspondientes a los equipos considerados.

De igual manera, se considera conveniente establecer parámetros específicos para las pruebas de hermeticidad y el procedimiento de vacío, indicando las condiciones de prueba, instrumentos de medición, tiempos de estabilización y demás criterios que permitan efectuar el seguimiento y control durante la ejecución.

---

7. DRENAJES DE CONDENSADOS

La documentación contempla soluciones para la evacuación de condensados mediante drenajes por gravedad y, en determinados casos, mediante bombas de condensado.

Sobre este componente, se recomienda complementar la información mediante planos o esquemas que permitan identificar claramente los recorridos, pendientes, diámetros, puntos de descarga, soportes y condiciones particulares de instalación.

Asimismo, se considera conveniente establecer para cada equipo la solución prevista para el manejo de condensados, indicando si corresponde a drenaje por gravedad o mediante bomba y las condiciones particulares de instalación.

Este aspecto deberá ser coordinado especialmente en aquellas áreas donde los recorridos de drenaje puedan interactuar con cielos rasos, acabados, instalaciones eléctricas, zonas de circulación u otros elementos de la infraestructura.

Una adecuada definición de estas redes contribuirá a prevenir filtraciones, acumulaciones de condensado y posibles afectaciones sobre los elementos constructivos existentes.

---

8. COMPONENTE ELÉCTRICO

El componente eléctrico constituye un elemento fundamental dentro de la solución integral para la instalación de los equipos de aire acondicionado.

La documentación contempla actividades relacionadas con acometidas, cableado, canalizaciones, protecciones, tableros eléctricos, puesta a tierra y pruebas de funcionamiento.

Se contempla, entre otros elementos, la instalación de tableros con capacidades de **150 A y 80 A a 220 V**, asociados a la alimentación de los equipos proyectados.

En este aspecto, se considera conveniente complementar la documentación mediante el correspondiente **cuadro de cargas y memoria de cálculo eléctrico**, con el propósito de establecer la relación entre la demanda de los equipos, la capacidad de los tableros, los alimentadores y las condiciones de la infraestructura eléctrica existente.

Se recomienda considerar, según corresponda, los siguientes elementos:

- Cuadro de cargas.
- Carga instalada.
- Demanda prevista.
- Corriente de diseño.
- Calibre y tipo de conductores.
- Capacidad de conducción de corriente.
- Caída de tensión.
- Características de las protecciones.
- Capacidad de interrupción.
- Balance de fases.
- Capacidad disponible de los tableros existentes.
- Alimentadores.
- Sistema de puesta a tierra.
- Diagramas unifilares.
- Rutas de canalización.
- Identificación de circuitos.

La consolidación de esta información permitirá fortalecer la articulación entre el sistema de climatización y la infraestructura eléctrica existente, facilitando además las actividades posteriores de instalación, inspección, mantenimiento y operación.

De igual manera, se recomienda que el desarrollo del componente eléctrico considere la reglamentación técnica vigente aplicable a la fecha de ejecución de las actividades.

9. PRUEBAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Dentro de la documentación se contemplan diferentes actividades relacionadas con pruebas de funcionamiento de las instalaciones.

En este sentido, se recomienda consolidar un **protocolo de pruebas y puesta en funcionamiento**, en el cual se establezcan los parámetros que deberán ser verificados para cada sistema.

Este protocolo podrá contemplar, entre otros:

- Pruebas de hermeticidad.
- Procedimiento de vacío.
- Verificación de conexiones.
- Pruebas de aislamiento eléctrico.
- Continuidad.
- Verificación de puesta a tierra.
- Comprobación de tensiones.
- Verificación de corrientes de operación.
- Prueba de funcionamiento de equipos.
- Verificación de drenajes.
- Comprobación de temperaturas de operación.
- Registro de parámetros de funcionamiento.

La implementación de protocolos de esta naturaleza permitirá generar evidencia técnica de las condiciones de funcionamiento de los sistemas y facilitará la entrega de información para las actividades posteriores de operación y mantenimiento.

10. SEGURIDAD Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN

El documento contempla aspectos relacionados con elementos de protección personal, trabajo en alturas, bloqueo y etiquetado, manipulación de gases, señalización y seguridad industrial.

La Interventoría considera conveniente que estos aspectos sean desarrollados de manera particular dentro del procedimiento de ejecución, teniendo en cuenta las condiciones específicas de cada área y los medios de acceso requeridos.

En las actividades que involucren trabajos en altura deberán contemplarse, según corresponda, las condiciones de montaje y utilización de andamios, inspecciones previas, sistemas de protección contra caídas, delimitación de áreas y demás medidas aplicables.

Para las intervenciones eléctricas se recomienda establecer las condiciones de desenergización, bloqueo, señalización y verificación correspondientes, coordinando previamente las actividades con los responsables de las instalaciones.

Considerando que las actividades se desarrollarán dentro de una infraestructura aeroportuaria en operación, será igualmente importante establecer previamente la coordinación con la Gerencia del Aeropuerto y las áreas involucradas, definiendo horarios, accesos, restricciones operativas, áreas de intervención, interferencias y medidas preventivas.

---

11. ASPECTOS DOCUMENTALES, CANTIDADES Y APUS

Desde el componente documental, se considera conveniente fortalecer la relación entre las especificaciones técnicas, los análisis de precios unitarios, las cantidades de obra, los planos y los procedimientos constructivos.

Para las actividades cuya unidad de medida se encuentra establecida como global (GLB), se recomienda que el alcance de cada actividad sea descrito de manera detallada, de modo que exista una correspondencia clara entre la actividad, los recursos y las labores requeridas para su desarrollo integral.

En consecuencia, se considera conveniente que los APUs contemplen de manera desagregada los materiales, mano de obra, equipos, herramientas, transporte, elementos complementarios, pruebas y demás recursos relacionados con cada actividad.

Asimismo, se recomienda mantener una adecuada correspondencia entre las cantidades indicadas en los documentos técnicos y aquellas que posteriormente sean utilizadas para la programación, seguimiento y control de las actividades.

---

12. ASPECTOS RECOMENDADOS PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Como resultado de la revisión realizada, la Interventoría considera conveniente que la documentación técnica continúe su proceso de consolidación incorporando y articulando, entre otros, los siguientes elementos:

1. Matriz consolidada de los diecinueve (19) equipos.
2. Homologación de las áreas y dependencias.
3. Fichas técnicas y modelos específicos.
4. Memoria de verificación de capacidades de climatización.
5. Planos de distribución.
6. Planos de redes de refrigeración.
7. Planos de drenajes de condensados.
8. Planos eléctricos.
9. Diagramas unifilares.
10. Cuadro de cargas.
11. Memoria de cálculo eléctrica.
12. Verificación de tableros y alimentadores.
13. Definición de conductores y protecciones.
14. Verificación de diámetros y recorridos de tubería.
15. Parámetros para pruebas de hermeticidad y vacío.
16. Definición de drenajes y puntos de descarga.
17. APUs articulados con las especificaciones técnicas.
18. Procedimientos constructivos.

19. Protocolos de pruebas y puesta en funcionamiento.
20. Requisitos de seguridad.
21. Coordinación de las actividades con las áreas responsables de la operación aeroportuaria.

La incorporación de estos elementos permitirá consolidar una documentación integral y facilitará el seguimiento técnico, administrativo y operativo de las actividades.

---

13. CONSIDERACIONES FINALES

A partir de la revisión efectuada, la Interventoría considera pertinente continuar fortaleciendo la documentación asociada a la instalación de los sistemas de aire acondicionado y las adecuaciones eléctricas, procurando una adecuada articulación entre los diferentes componentes que hacen parte de la solución.

En particular, se recomienda priorizar la consolidación de la información relacionada con la **capacidad de climatización, identificación de equipos, redes frigoríficas, drenajes, sistema eléctrico, tableros, protecciones, planos, memorias de cálculo, fichas técnicas, cantidades, APUs y procedimientos constructivos**.

De igual manera, resulta conveniente que la información se encuentre organizada de manera que permita establecer una relación directa entre cada área intervenida, el equipo correspondiente y las instalaciones complementarias requeridas para su funcionamiento.

Lo anterior contribuirá a fortalecer la planeación, coordinación, ejecución, seguimiento y posterior mantenimiento de las actividades contempladas.

La Interventoría reitera su disposición para continuar acompañando técnicamente al Contratista durante el proceso de consolidación y coordinación de la información, procurando que los diferentes componentes de la solución se encuentren adecuadamente articulados con las condiciones particulares del Aeropuerto Alfredo Vásquez Cobo de Leticia.

---

14. CONCEPTO TÉCNICO DE LA INTERVENTORÍA

Con fundamento en la revisión realizada, la Interventoría considera **pertinente continuar con el proceso de consolidación, complementación y articulación de la documentación técnica asociada a la instalación de los equipos de aire acondicionado y las adecuaciones eléctricas previstas**.

Las consideraciones desarrolladas en el presente documento tienen como finalidad contribuir al fortalecimiento de la información técnica, mejorar la trazabilidad entre los diferentes componentes de la solución y facilitar el seguimiento de las actividades durante las etapas de planeación y ejecución.

En este sentido, se recomienda al Contratista incorporar dentro de la documentación que continúe desarrollando las precisiones relacionadas con la identificación de áreas y equipos, capacidades de climatización, redes de refrigeración, drenajes, sistema eléctrico, tableros, protecciones, planos, memorias, fichas técnicas, cantidades, APUs y procedimientos constructivos.

De igual manera, se considera conveniente que la documentación consolidada mantenga correspondencia entre los diferentes componentes técnicos, de manera que las actividades puedan ser objeto de una adecuada coordinación y seguimiento durante su desarrollo.

La Interventoría manifiesta su disposición para continuar acompañando técnicamente al Contratista en la revisión, coordinación y consolidación de la información correspondiente, dentro del marco de sus funciones de seguimiento y control.

El presente concepto corresponde a una **revisión técnica y documental de carácter preventivo y de acompañamiento**, orientada a fortalecer la información asociada a las actividades proyectadas y a facilitar su adecuada estructuración técnica.

Atentamente;



Alexander García Bautista.

Especialista Mecánico.
CN230 33044.
Consorcio IMGA Ingenieros.

CONSORCIO IMGA INGENIEROS
NIT 901.898.189-5

ESPECIALISTA EN HIDRAULICA
CONCEPTO MES DE JUNIO 2026

Transversal 60 No. 115-58. Centro ilarco Torre B Oficina 601
+57 601 7477763 – +57 300 440 0789
E-mail: correspondenciaproyectos@grupoposso.com.co – imgaingenierosconsorcio@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

Olga Lucia Torres C.
Ingeniera Civil

Bogotá D.C., 03 de junio de 2026 **LET-014-2026**

Señores
CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Interventoría

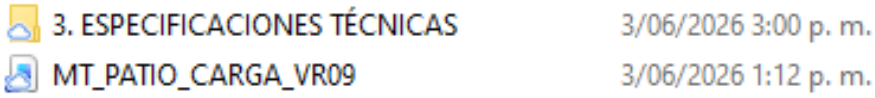
Referencia: Realizar El Mantenimiento De La Infraestructura Física Lado Tierra, Incluyendo Sistemas Aeroportuarios Del Aeropuerto Vasquez Cobo De La Ciudad De Leticia (Vf)

Asunto: Respuesta a correo emitido el 03 de junio de 2026-INFORMACION PRELIMINAR ACTUALIZACION ZONA DE CARGA

Cordial saludo,

En atención a la información suministrada el 03 de junio de 2026 en el repositorio digital, que tiene como objetivo desarrollar la optimización integral del sistema de evacuación de la escorrentía superficial en el área de maniobras del patio de carga del Aeropuerto Internacional Alfredo Vásquez Cobo, se desarrolla el presente concepto de interventoría.

1.INFORMACIÓN REVISADA



2. ALCANCE DE LA REVISIÓN

Se verificaron los siguientes aspectos:

- Revisión de informe – diseño del sistema de evacuación de la escorrentía.
- Evaluación de propuesta
- Constatación de especificaciones técnicas y justificación técnica de las actividades propuestas.
- Validación de manual de mantenimiento de bombas.

3. CONTENIDO DE INFORME

El documento está estructurado en 11 capítulos principales y un cuerpo de anexos técnicos. Contiene:

- El marco de justificación operativa, seguridad aeronáutica y antecedentes de inundación en la terminal de Leticia.

- Parámetros hidrológicos locales basados en datos de estaciones del IDEAM en el aeropuerto.
- Un diagnóstico físico del sistema de recolección, bombeo y entrega existente.
- Memorias de cálculo para la optimización del cárcamo de captación superficial, foso de succión, desarenador, sistema de cribado y el tren de electrobombas sumergibles.
- Conclusiones, recomendaciones y referencias a planos constructivos, topográficos y cotizaciones de proveedores.

4. ANÁLISIS TÉCNICO

4.1. EVALUACIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES DEL CONSULTOR

Varios de los criterios de diseño se encuentran bien sustentados teórica y empíricamente en el texto:

- **Uso del método racional:** Está correctamente justificado debido a que el área total de la cuenca de drenaje aportante es sustancialmente inferior al límite de las 80 hectáreas que condicionan la aplicabilidad del método para caudales punta.
- **Uso de reducción excéntrica:** Justifica mecánicamente colocar una reducción excéntrica con el lado plano hacia arriba en la succión de la flauta, argumentando con acierto que una reducción concéntrica atraparía bolsas de aire, provocando cavitación o pérdida de cebado en las bombas.
- **Análisis de golpe de ariete:** Se justifica el uso de la expresión de Micheaud para tuberías de impulsión cortas (< 500 m). El cálculo arrojó una sobrepresión por golpe de ariete de 4.94 mca, demostrando analíticamente que la presión máxima combinada (16.14PSI) es perfectamente soportada por la tubería existente de PVC RDE 21 (capacidad de 210 PSI).
- **Justificación del impacto estructural:** Sustenta la urgencia de la optimización debido a que el agua confinada eleva el nivel freático en el foso, provocando subpresión hidrostática destructiva bajo la losa de fondo y empujes en muros de contención, además de causar la pérdida de soporte en las capas de la subbase bajo el tráfico pesado.

4. OBSERVACIONES E INCOHERENCIAS (NO CONFORMIDADES)

A pesar de la rigurosidad conceptual, se han identificado contradicciones internas en el documento que impiden su aprobación en el estado actual:

A. DISCREPANCIA EN DIÁMETROS DE TUBERÍA DE IMPULSIÓN

En la sección de la Caja de Paso (8.2.13), el consultor exige conectar tuberías de impulsión individuales de 14 pulgadas y derivar a una salida común en tubería Novafort de 18 pulgadas.

En el capítulo de Conclusiones y Recomendaciones (9), se contradice al prescribir tuberías individuales de 8.0 pulgadas con una salida común de 10 pulgadas hasta la descarga.

En las cotizaciones y recomendaciones de proveedores del Anexo 4, se menciona una tercera opción: líneas individuales de 8.0 pulgadas con salida común de 18 pulgadas.

B. INCONGRUENCIA EN EL DIMENSIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS

Para la amortización del flujo, las memorias justifican cajas de paso de 2.0 m x 2.0 m x 3.0 m de altura (borde libre de 0.30 m) basadas en un tiempo de retención de 2 minutos.

Sin embargo, en la descripción constructiva de la misma estructura (Sección 8.2.13), se detallan dimensiones de 1.50 m de ancho x 2.50 m de largo x 2.50 m de profundidad (borde libre de 1.00 m). Existe un error de transcripción o cálculo volumétrico que debe aclararse.

4. CONCLUSIÓN

Si bien el diagnóstico del problema operativo del cárcamo, el desarenador por tiro parabólico y el foso de succión de 18.00 m² están bien enfocados, la interventoría no puede otorgar viabilidad técnica a un diseño con contradicciones en sus diámetros y dimensiones de obra civil. El consultor deberá subsanar estas observaciones en un plazo perentorio, asegurando la total correspondencia entre las memorias de cálculo, los planos de detalle y el presupuesto definitivo de obra.

Por otra parte, en la información suministrada no se presentan los anexos descritos en el informe, es decir, no se visualizan cotizaciones, fichas técnicas de las bombas, planimetría y presupuesto de obras con listado de insumos. Sólo se presentaron especificaciones técnicas. Es necesario incluir esta información en la entrega para verificar su relación con lo descrito en el informe y evaluar el componente técnico y presupuestal

Atentamente,



Olga Lucia Torres Camargo
MsC De Ingeniería Civil con énfasis en Recursos Hídricos e Hidro informáticos
Especialista en mantenimiento Aeroportuario.
C.c. 52.269.174

Olga Lucia Torres C.
Ingeniera Civil

Bogotá D.C., 11 de junio de 2026 **LET-015-2026**

Señores
CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Interventoría

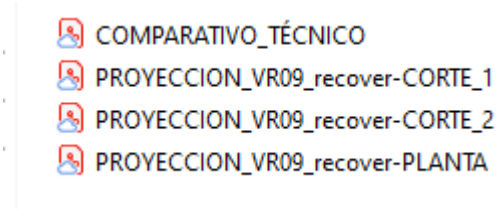
Referencia: Realizar El Mantenimiento De La Infraestructura Física Lado Tierra, Incluyendo Sistemas Aeroportuarios Del Aeropuerto Vasquez Cobo De La Ciudad De Leticia (Vf)

Asunto: Respuesta a correo emitido el 09 de junio de 2026- Información en cola relacionada con los ajustes y propuesta técnica, de la Terminal de Carga

Cordial saludo,

En atención a la información suministrada el 09 de junio de 2026 en el repositorio digital, que tiene como objetivo complementar y justificar la propuesta definida para la optimización integral del sistema de evacuación de la escorrentía superficial en el área de maniobras del patio de carga del Aeropuerto Internacional Alfredo Vásquez Cobo, se desarrolla el presente concepto de interventoría.

1.INFORMACIÓN REVISADA



2. OBJETIVO

El presente documento tiene como propósito emitir el concepto técnico oficial respecto a la viabilidad de la "Alternativa 2", propuesta para la evacuación de las aguas de escorrentía en el patio de carga terrestre del Aeropuerto Vásquez Cobo. La revisión se fundamenta en el análisis del documento "COMPARATIVO_TÉCNICO.pdf" y la planimetría asociada (cortes y planta).

3. ANÁLISIS TÉCNICO

3.1. ADECUACIÓN A LAS CONDICIONES REALES

El equipo sumergible con impulsor presenta un comportamiento acorde para la evacuación de aguas lluvias con alta presencia de arena, sedimentos abrasivos y residuos complejos como zunchos metálicos y plásticos.

Se resuelve de manera efectiva el apiñamiento y los problemas de vibraciones que presentaba el sistema actual de cuatro bombas de 15 Hp.

La selección de bombas de 20 Hp garantiza un menor consumo eléctrico y reduce sustancialmente la complejidad de instalación al no requerir intervenciones mecánicas superiores ni sistemas de transmisión externa como poleas y correas. Adicionalmente, esta alternativa evita la rotura y restitución de la vía interna del aeropuerto, lo cual representa una ventaja constructiva y logística.

3.2. COHERENCIA ENTRE PROPUESTA DOCUMENTAL Y PLANIMETRÍA

Existe un nivel adecuado de trazabilidad espacial e hidráulica entre la memoria descriptiva y los planos aportados al expediente técnico. Específicamente, se da aval a la coherencia en los siguientes aspectos estructurales del diseño:

- **Geometría y accesorios:** La disposición de los ejes y cambios de dirección en el plano de planta es congruente con la cartera de accesorios detallada en el informe técnico, validándose el uso proyectado de codos de PVC de 45X10 pulgadas.
- **Adaptación a propuesta:** Se evidencia los equipos de bombeo, tuberías individuales de 8.0 pulgadas con una salida común de 10 pulgadas hasta la disposición final y la descarga en cajas de paso.
- **Descarga final:** Existe total correspondencia en el punto de entrega. La planimetría ilustra de forma correcta que la línea finalizará su entrega en un canal, lo cual obedece a la especificación de un cabezal de descarga para tubería tipo Novafort de 10 pulgadas.

4. CONCLUSIÓN

Con base en la revisión integral de los documentos técnicos y planimétricos, la Interventoría concluye que el diseño correspondiente a la Alternativa 2 (Sistema dual sumergible) cumple con los requerimientos técnicos, operativos e hidráulicos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de la estación de bombeo en el Aeropuerto Vásquez Cobo.

Se evidencia coherencia entre la alternativa técnica seleccionada y su representación gráfica en los planos de planta y perfil. En consecuencia, se otorga el **AVAL TÉCNICO**, aprobando los diseños presentados.

Calle 63 # 78-39, Villa Luz Cel: 321 2179758
E- mail: olgatorr@yahoo.com
Bogotá - Colombia

Por otra parte, en la información suministrada no se visualizan cotizaciones, fichas técnicas de las bomba y presupuesto de obras con listado de insumos. Es necesario incluir esta información en la entrega para verificar su relación con lo descrito en el informe presentado el 03 de junio y el comparativo técnico de la presente entrega, para así evaluar el componente técnico y presupuestal.

Atentamente,



Olga Lucia Torres Camargo
MsC De Ingeniería Civil con énfasis en Recursos Hídricos e Hidro informáticos
Especialista en mantenimiento Aeroportuario.
C.c. 52.269.174

Olga Lucia Torres C.
Ingeniera Civil

Bogotá D.C., 18 de junio de 2026 **LET-016-2026**

Señores
CONSORCIO IMGA INGENIEROS
Interventoría

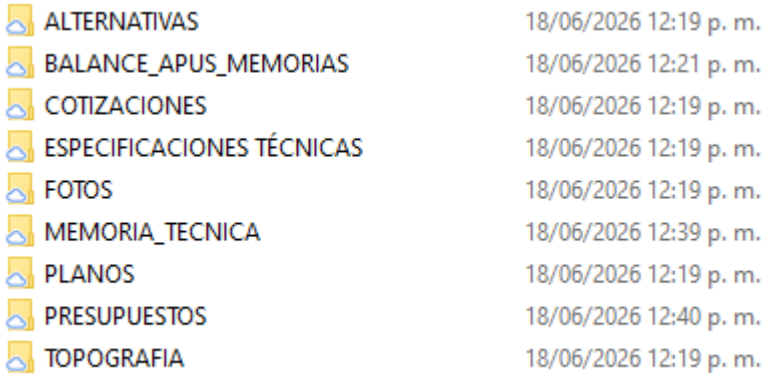
Referencia: Realizar El Mantenimiento De La Infraestructura Física Lado Tierra, Incluyendo Sistemas Aeroportuarios Del Aeropuerto Vasquez Cobo De La Ciudad De Leticia (Vf)

Asunto: Respuesta a entrega actualizada zona de carga 16 de junio de 2026

Cordial saludo,

En atención a la información suministrada el 18 de junio de 2026 en el repositorio digital, que tiene como objetivo remitir el paquete actualizado que incluye el diseño, justificación técnica y soportes económicos de las nuevas bombas propuesta, se desarrolla el presente concepto de interventoría.

1.INFORMACIÓN REVISADA



2. OBJETIVO

El presente documento tiene como propósito emitir el concepto técnico oficial respecto al paquete actualizado de la zona de carga (Nuevas bombas propuestas) y viabilidad para trámite de Modificatorio.

3. ANÁLISIS TÉCNICO

Tras la revisión de la documentación, se formulan las siguientes consideraciones:

Calle 63 # 78-39, Villa Luz Cel: 321 2179758
E- mail: olgatorr@yahoo.com
Bogotá - Colombia

Componente técnico: Las memorias de cálculo y el informe presentados sustentan adecuadamente la selección de las nuevas bombas. Las especificaciones técnicas y los planos cumplen con los requerimientos hidráulicos y normativos exigidos para el correcto funcionamiento del sistema en la zona de carga, garantizando la eficiencia operativa.

Componente económico: Se verificó que los Análisis de Precios Unitarios (APU) están debidamente soportados por cotizaciones vigentes y de mercado para las nuevas bombas. Las cantidades de obra proyectadas son coherentes con los planos y diseños aprobados, validando la estructuración financiera de los nuevos ítems.

4. CONCLUSIÓN

Con base en la revisión integral de los soportes técnicos y financieros remitidos por el contratista, esta interventoría emite **CONCEPTO TÉCNICO FAVORABLE** respecto a la propuesta actualizada para la zona de carga.

Atentamente,



Olga Lucia Torres Camargo
MsC De Ingeniería Civil con énfasis en Recursos Hídricos e Hidro informáticos
Especialista en mantenimiento Aeroportuario.
C.c. 52.269.174