CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2026

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor contrato **No**. **CO1.PCCNTR. 8992353 de 2026**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8992353 de 2026

ALBERTO MARIO CUCUNUBA ARIZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 7628565, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI SÉIS MIL DOSCIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE ($37.426.226). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) CINCO (5) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de febrero a junio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada uno, un (1) pago de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.263.747) correspondiente al mes de septiembre de 2026 y dos (2) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de octubre y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral en el programa de Asistencia Administrativa en los grupos 3431731, 3431653, 3161021 correspondiente a la IED ALUNA y los grupos 3160985, 3431744, 3161042 y 3431746 del IED Laura Vicuña.	**Anexo 1** Fotografía en formación.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		cumplimiento de esta obligación.
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificar asistencia de los aprendices a formación.	**Anexo 2** Listado de asistencia e inasistencias.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios evaluativos de las competencias y resultados de aprendizajes.	**Anexo 3** Captura de pantalla de juicios evaluativos

10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utiliza plataforma institucional Sofia plus para realizar evaluación de las competencias y resultados de aprendizajes.	**Anexo 4** Captura de pantalla plataforma Sofia plus
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar el reporte de horas asignados en la programación en Sofia Plus	**Anexo 5** Captura del reporte de horas descargado de Sofia Plus
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la	Se actualiza portafolio del instructor.	**Anexo 6** Captura de pantalla portafolio del instructor

	guía para desarrollar procesos formativos.		
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se divulga la cuarta oferta de formación presencial y a distancia a través de redes sociales.	**Anexo 7** Captura de pantalla de los estados.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	profesional integral, cuando ésta sea requerida.		cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar el informe de ejecución con evidencias en cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes.	**Anexo 8** Se presenta informe que rinde cuentas de esta actividad.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de herramientas TIC para la jornada formativa: EDUCAPLAY	**Anexo 9** Foto de la utilización de las herramientas TIC
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Mantener la organización y uso adecuando de los ambientes	**Anexo 10** Fotografía de ambientes de formación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar planilla de pago de aportes a la seguridad social.	**Anexo 11** Captura de la planilla del mes correspondiente.

27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

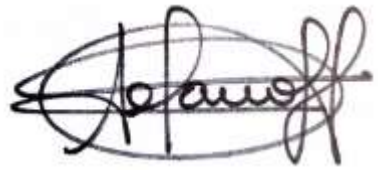
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 22/09/2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 22/09/2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 22/09/2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas** 22/09/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6 0 3 5 1 1 5 8 3 8 , del operador SOI referente al mes de agosto.

Cordialmente,



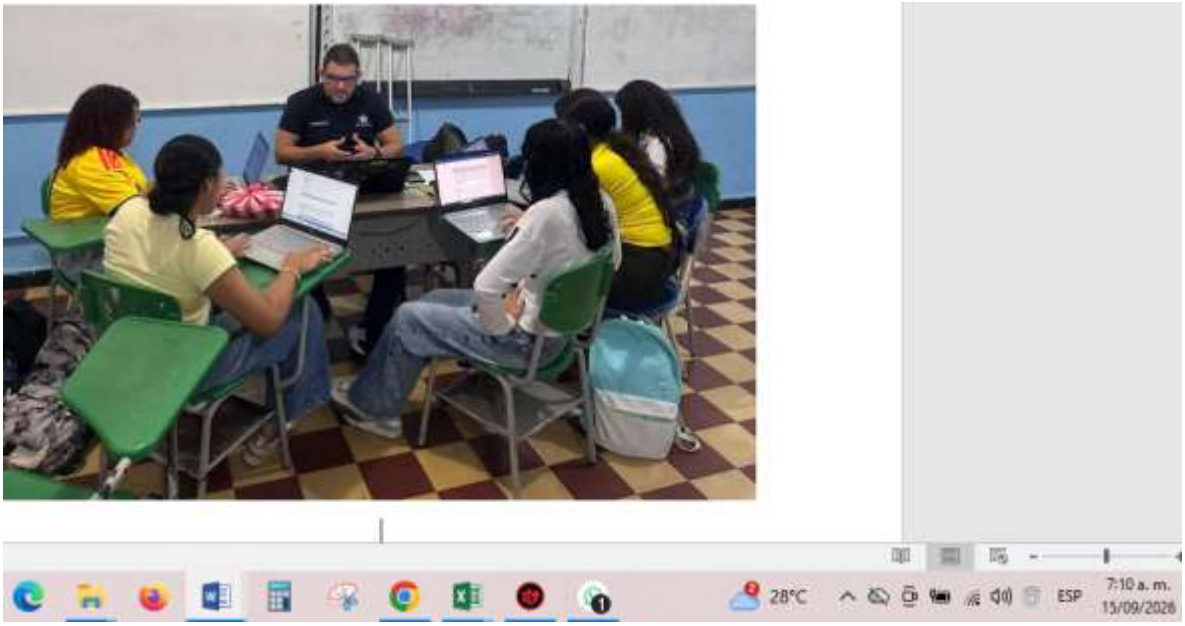
ALBERTO MARIO CUCUNUBA ARIZA
Contratista
C.C. 7.628.565



MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8992353 de 2026

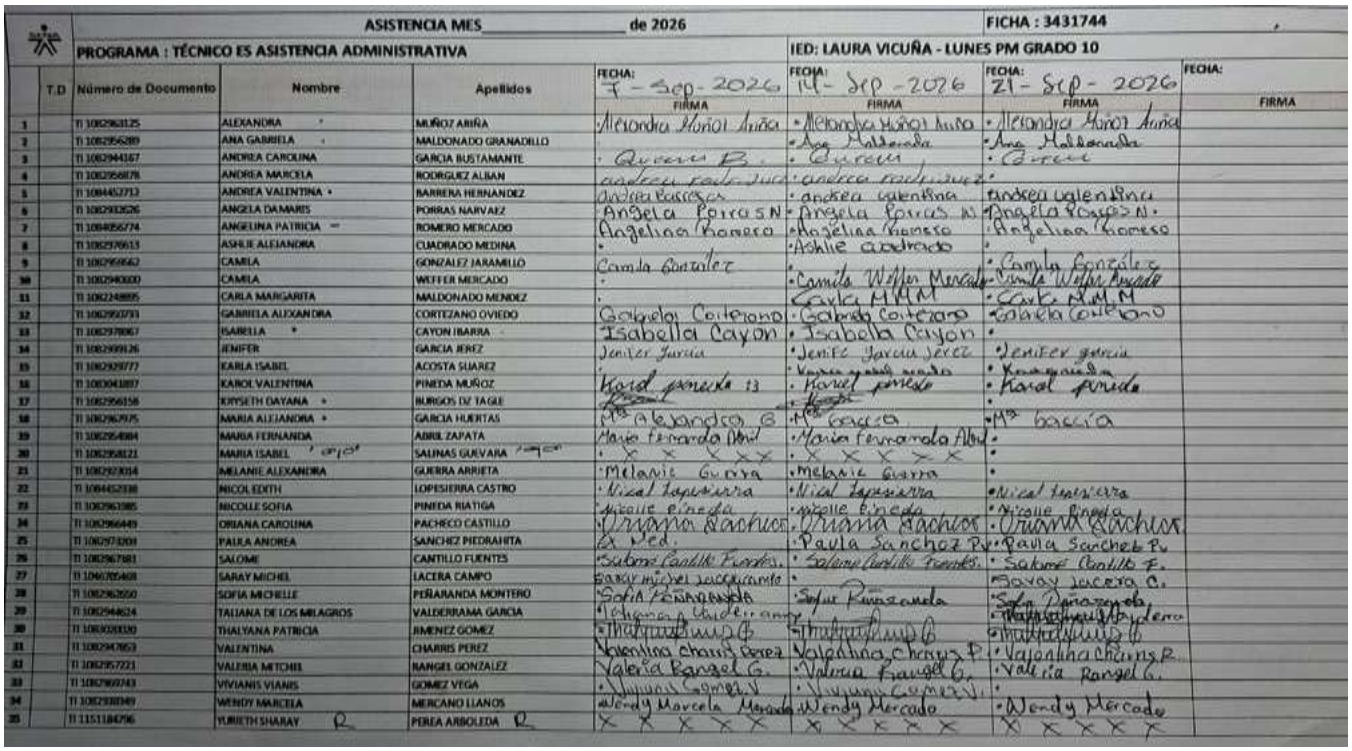
EVIDENCIAS

Anexo 1.





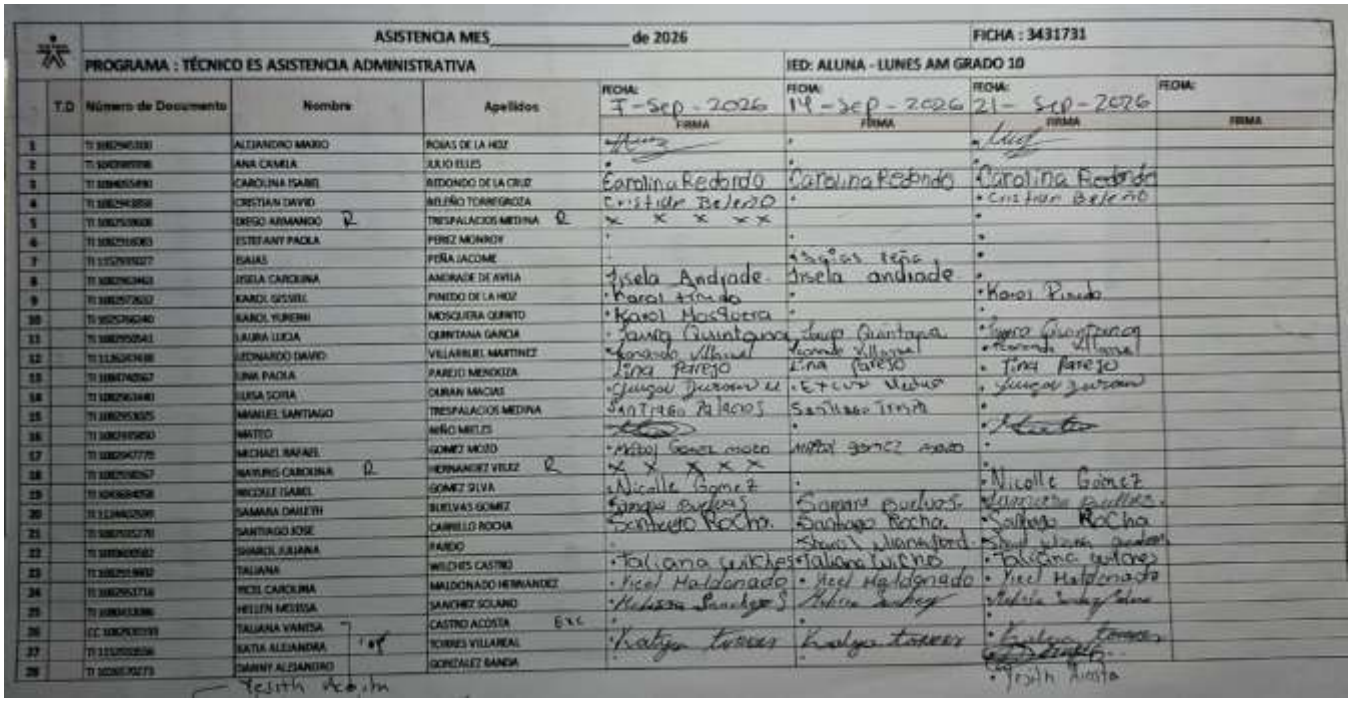
Anexo 2.



ASISTENCIA MES _____ de 2026 — FICHA : 3431744

PROGRAMA : TÉCNICO ES ASISTENCIA ADMINISTRATIVA — IED: LAURA VICUÑA - LUNES PM GRADO 10

	T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	FECHA: 7 - Sep - 2026 FIRMA	FECHA: 14 - Sep - 2026 FIRMA	FECHA: 21 - Sep - 2026 FIRMA	FECHA: FIRMA
1		TI 1082963125	ALEXANDRA	MUÑOZ ARIÑA	Alexandra Muñoz Ariña	• Alexandra Muñoz Ariña	• Alexandra Muñoz Ariña	
2		TI 1082956280	ANA GABRIELA	MALDONADO GRANADILLO		• Ana Maldonado	• Ana Maldonado	
3		TI 1082944167	ANDREA CAROLINA	GARCIA BUSTAMANTE	• Quiroga B.	• Quiroga	• Quiroga	
4		TI 1082966878	ANDREA MARCELA	RODRIGUEZ ALBAN	andrea rodriguez	• andrea rodriguez	•	
5		TI 1084457713	ANDREA VALENTINA	BARRERA HERNANDEZ	andrea barrera	• andrea valentina	• andrea valentina	
6		TI 1082983626	ANGELA DAMARIS	PORRAS NARVAEZ	Angela Porras N	• Angela Porras N	• Angela Porras N.	
7		TI 1084056774	ANGELINA PATRICIA	ROMERO MERCADO	Angelina Romero	• Angelina Romero	• Angelina Romero	
8		TI 1082976613	ASHLIE ALEJANDRA	CUADRADO MEDINA	•	• Ashlie cuadrado	•	
9		TI 1082956562	CAMILA	GONZALEZ JARAMILLO	Camila Gonzalez	•	• Camila Gonzalez	
10		TI 1082940000	CAMILA	WEFFER MERCADO	•	• Camila Weffer Mercado	• Camila Weffer Mercado	
11		TI 1082248885	CARLA MARGARITA	MALDONADO MENDEZ	•	Carla M.M.M	• Carla M.M.M	
12		TI 1082950731	GABRIELA ALEXANDRA	CORTEZANO OVIEDO	Gabriela Cortezano	• Gabriela Cortezano	• Gabriela Cortezano	
13		TI 1082978067	ISABELLA	CAYON IBARRA	Isabella Cayon	• Isabela Cayon	•	
14		TI 1082999126	JENIFER	GARCIA JEREZ	Jenifer Garcia	• Jenifer Garcia Jerez	• Jenifer garcia	
15		TI 1082929777	KARLA ISABEL	ACOSTA SUAREZ		•	•	
16		TI 1083041897	KAROL VALENTINA	PINEDA MUÑOZ	Karol pineda 13	• Karol pineda	• Karol pineda	
17		TI 1082956158	KRYSETH DAYANA	BURGOS DIAGUE		•	•	
18		TI 1082967975	MARIA ALEJANDRA	GARCIA HUERTAS	Ma alejandra G	• Ma garcia	• Ma garcia	
19		TI 1082954884	MARIA FERNANDA	ABRIL ZAPATA	Maria fernanda Abril	• Maria fernanda Abril	•	
20		TI 1082958121	MARIA ISABEL	SALINAS GUEVARA	• X X X X X	• X X X X X	•	
21		TI 1082973014	MELANIE ALEXANDRA	GUERRA ARRIETA	• Melanie Guerra	• Melanie Guerra	•	
22		TI 1084452318	NICOL EDITH	LOPESIERRA CASTRO	• Nical lopesierra	• Nical lopesierra	• Nical lopesierra	
23		TI 1082963985	NICOLLE SOFIA	PINEDA RIATIGA	• nicolle pineda	• nicolle pineda	• Nicolle Pineda	
24		TI 1082966449	ORIANA CAROLINA	PACHECO CASTILLO	• Oriana Pachico	• Oriana Pachico	• Oriana Pachico	
25		TI 1082973201	PAULA ANDREA	SANCHEZ PIEDRAHITA	Paula Sanchez Pi	• Paula Sanchez Pi	• Paula Sanchez Pi	
26		TI 1082967881	SALOME	CANTILLO FUENTES	Salome Cantillo Fuentes	• Salome Cantillo Fuentes	• Salome Cantillo F.	
27		TI 1066705468	SARAY MICHEL	LACERA CAMPO	Saray michel lacera campo	•	• Saray lacera C.	
28		TI 1082962650	SOFIA MICHELLE	PEÑARANDA MONTERO	Sofia Peñaranda	• Sofia Peñaranda	• Sofia Peñaranda	
29		TI 1082944624	TATIANA DE LOS MILAGROS	VALDERRAMA GARCIA	Tatiana Valderrama	•	• Tatiana Valderrama	
30		TI 1082028320	THALYANA PATRICIA	JIMENEZ GOMEZ	• Thalyana Jimenez G	• Thalyana Jimenez G	• Thalyana Jimenez G	
31		TI 1082947853	VALENTINA	CHARRIS PEREZ	Valentina Charris Perez	• Valentina Charris P	• Valentina Charris P	
32		TI 1082957221	VALERIA MITCHEL	RANGEL GONZALEZ	Valeria Rangel G.	• Valeria Rangel G.	• Valeria Rangel G.	
33		TI 1082960743	VIVIANIS VIANIS	GOMEZ VEGA	• Vivianis Gomez V	• Vivianis Gomez V.	•	
34		TI 1082930349	WENDY MARCELA	MERCANO LLANOS	Wendy Marcela Mercado	• Wendy Mercado	• Wendy Mercado	
35		TI 1151184796	YURIETH SHARAY R	PEREA ARBOLEDA R	X X X X X	X X X X X	X X X X X	



ASISTENCIA MES _____ de 2026 — FICHA : 3431731

PROGRAMA : TÉCNICO ES ASISTENCIA ADMINISTRATIVA — IED: ALUNA - LUNES AM GRADO 10

	T.D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	FECHA: 7 - Sep - 2026 FIRMA	FECHA: 14 - Sep - 2026 FIRMA	FECHA: 21 - Sep - 2026 FIRMA	FECHA: FIRMA
1		TI 1082940330	ALEJANDRO MARIO	ROJAS DE LA HOZ		•	•	
2		TI 1082989998	ANA CAMILA	JULIO ELLES	•	•	•	
3		TI 1084054981	CAROLINA ISABEL	REDONDO DE LA CRUZ	Carolina Redondo	Carolina Redondo	Carolina Redondo	
4		TI 1082943858	CRISTIAN DAVID	BELEÑO TORREGROZA	Cristian Beleño	•	• Cristian Beleño	
5		TI 1082958608	DIEGO ARMANDO R	TRESPALACIOS MEDINA R	X X X X X		•	
6		TI 1082916083	ESTEFANY PAOLA	PEREZ MONROY	•	•	•	
7		TI 1152959327	ISAIAS	PEÑA JACOME	•	• Isaias peña	•	
8		TI 1082963463	IYSELA CAROLINA	AMERADE DE AVILA	Iysela Andrade	Iysela andrade	•	
9		TI 1082957632	KAROL GISSELL	PINEDO DE LA HOZ	• Karol Pinedo	•	• Karol Pinedo	
10		TI 1052956240	KAROL YURENI	MOSQUERA QUINTO	• Karol Mosquera	•	•	
11		TI 1082950541	LAURA LUCIA	QUINTANA GARCIA	• Laura Quintana	Laura Quintana	• Laura Quintana	
12		TI 1126243418	LEONARDO DAVID	VILLARRUEL MARTINEZ	• Leonardo Villarul	Leonardo Villarul	• Leonardo Villarul	
13		TI 1084740567	LINA PAOLA	PAREJO MENDOZA	Lina Perejo	Lina Pareja	• Lina Pareja	
14		TI 1082963481	LUISA SOFIA	DURAN MACIAS	• Luisa Duran U	• Estiven Urbina	• Luisa Duran	
15		TI 1082953025	MANUEL SANTIAGO	TRESPALACIOS MEDINA	SANTIAGO TRESPALACIOS	Santiago Trespalacios	•	
16		TI 1082959850	MATEO	NIÑO MELES		•	•	
17		TI 1082947778	MICHAEL RAFAEL	GOMEZ MOZO	• Mateo Gomez mozo	Mateo gomez mozo	•	
18		TI 1082958657	NAYURIS CAROLINA R	HERNANDEZ VELEZ R	X X X X X		•	
19		TI 1042664958	NICOLLE ISABEL	GOMEZ SILVA	• Nicolle Gomez	•	• Nicolle Gomez	
20		TI 1124452509	SAMARIA DAILETH	BUELVAS GOMEZ	Samara Buelvas	Samara Buelvas	Samara Buelvas	
21		TI 1082955278	SANTIAGO JOSE	CARRILLO ROCHA	Santiago Rocha	Santiago Rocha	• Santiago Rocha	
22		TI 1083609582	SHARICL JULIANA	PAJOY	•	Sharicl Viviana Pajoy	• Sharicl Viviana Pajoy	
23		TI 1082919692	TALIANA	WILCHES CASTRO	• Taliana Wilches	Taliana Wilches	• Taliana Wilches	
24		TI 1082953716	YICEL CAROLINA	MALDONADO HERNANDEZ	• Yicel Maldonado	• Yicel Maldonado	• Yicel Maldonado	
25		TI 1082943386	YELLITH MELISSA	SANCHEZ SOLANO	• Melissa Sanchez S	Melissa Sanchez	• Melissa Sanchez Solano	
26		CC 1082923193	TALIANA VANESA	CASTRO ACOSTA 18F	•	•	•	
27		TI 1152952836	KATIA ALEJANDRA	TORRES VILLAREAL	• Katya Torres	Katya Torres	• Katya Torres	
28		TI 1026578273	DANNY ALEJANDRO	GONZALEZ BANDA			• Yesith Acosta	

Yesith Acosta

Anexo 3.

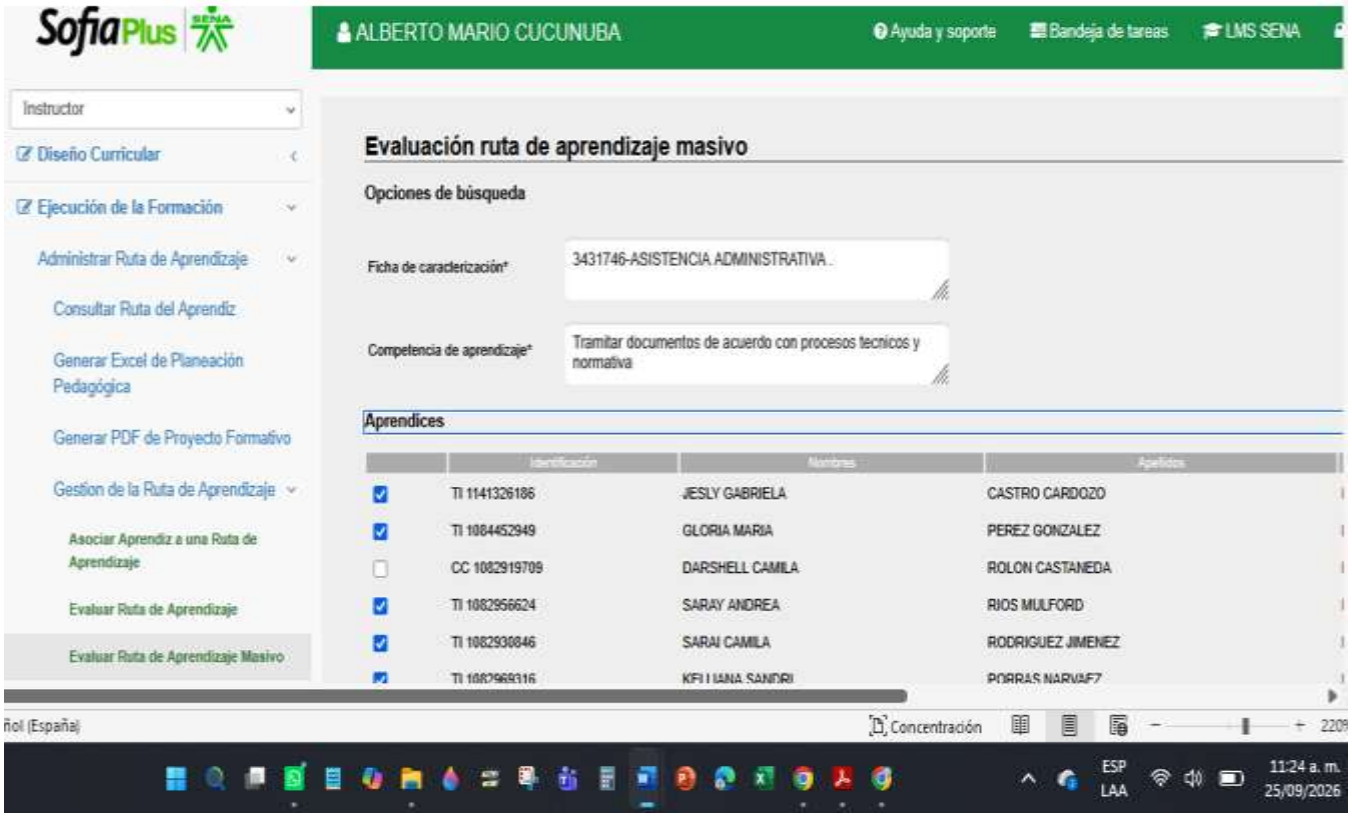


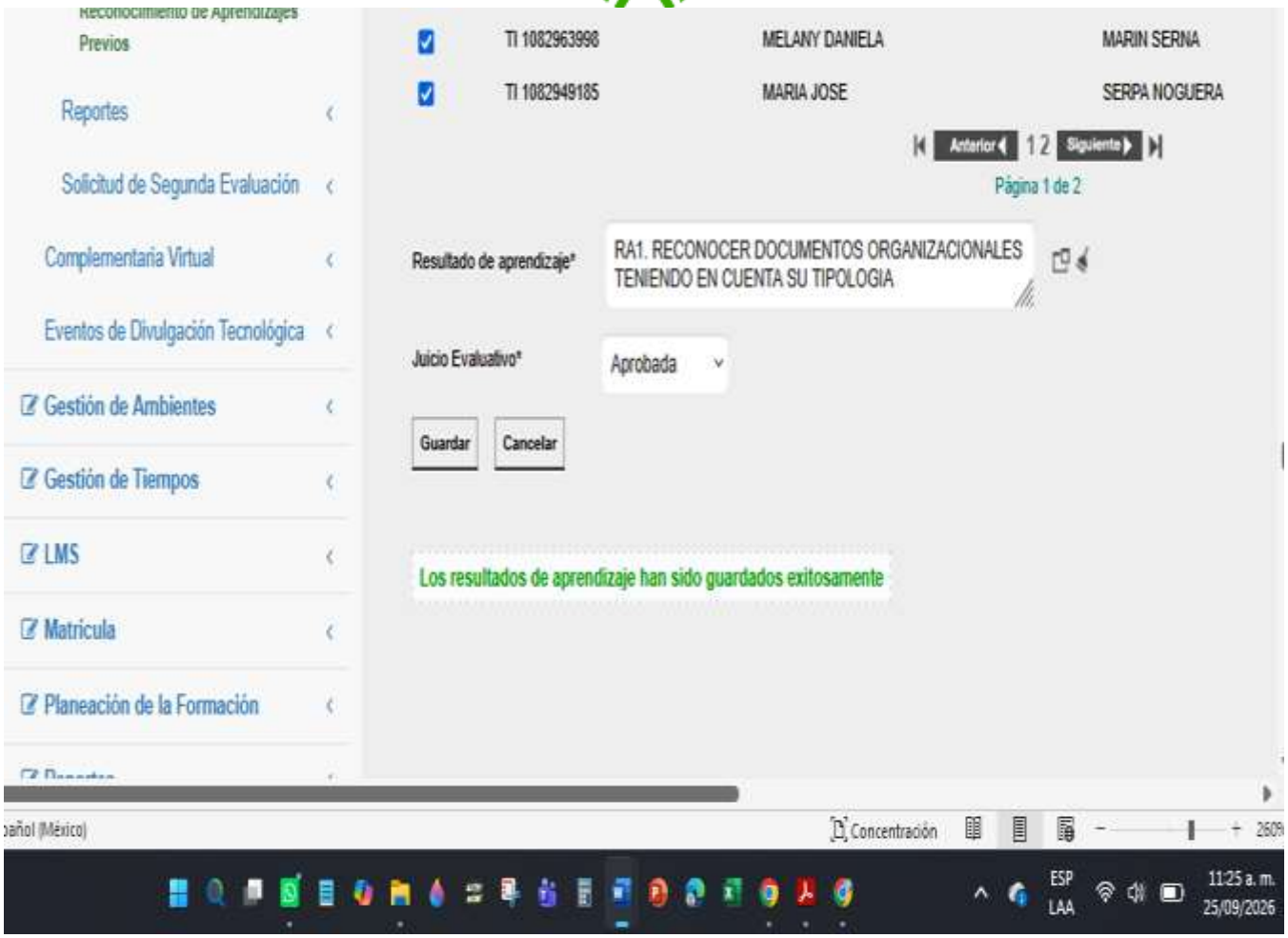
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	17/09/2026
Ficha de	3431744
Código:	134101
Versión:	3
Denominación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/02/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL

Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI 104670546	SARAY MICHEL	LACERA CAMPO	EN FORMACION	40141 - Atender	731267 - RA01.	APROBADO	17/09/2026 6:43 a	CC 7628565 - ALBERTO MARIO CUCUNUBA ARIZA
TI 104670546	SARAY MICHEL	LACERA CAMPO	EN FORMACION	40639 - Tramitar	731530 - RA1. RECONOCER	APROBADO	17/09/2026 6:36 a	CC 7628565 - ALBERTO MARIO CUCUNUBA ARIZA
TI 108224889	CARLA	MALDONADO	EN FORMACION	40141 - Atender	731267 - RA01.	APROBADO	17/09/2026 6:43 a	CC 7628565 - ALBERTO MARIO CUCUNUBA ARIZA
TI 108224889	CARLA MARGARITA	MALDONADO MENDEZ	EN FORMACION	40639 - Tramitar	731530 - RA1. RECONOCER	APROBADO	17/09/2026 6:36 a	CC 7628565 - ALBERTO MARIO CUCUNUBA ARIZA

Anexo 4.




Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
TI 1082963998
MELANY DANIELA
MARIN SERNA
TI 1082949185
MARIA JOSE
SERPA NOGUERA
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
RA1. RECONOCER DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA SU TIPOLOGIA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Concentración
ESP
LAA
11:25 a. m.
25/09/2026

Anexo 5.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBERTO MARIO CUCUNUBA ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160985 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3431744 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA





TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

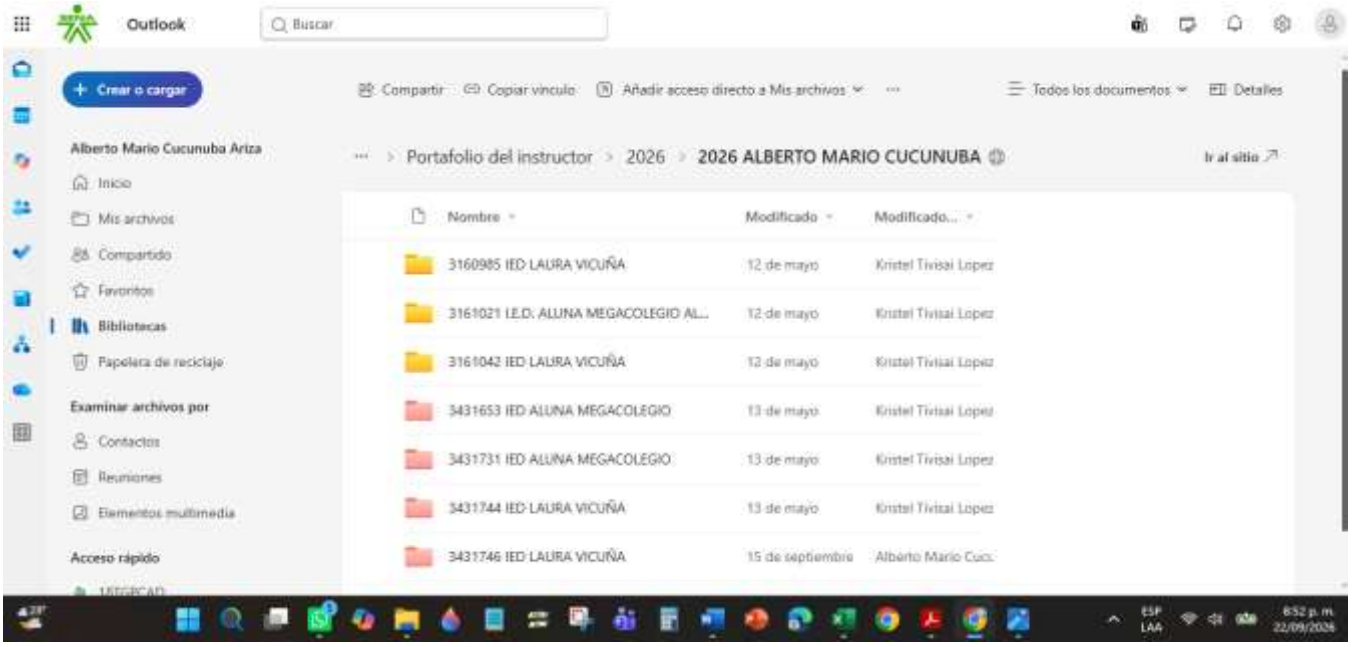
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

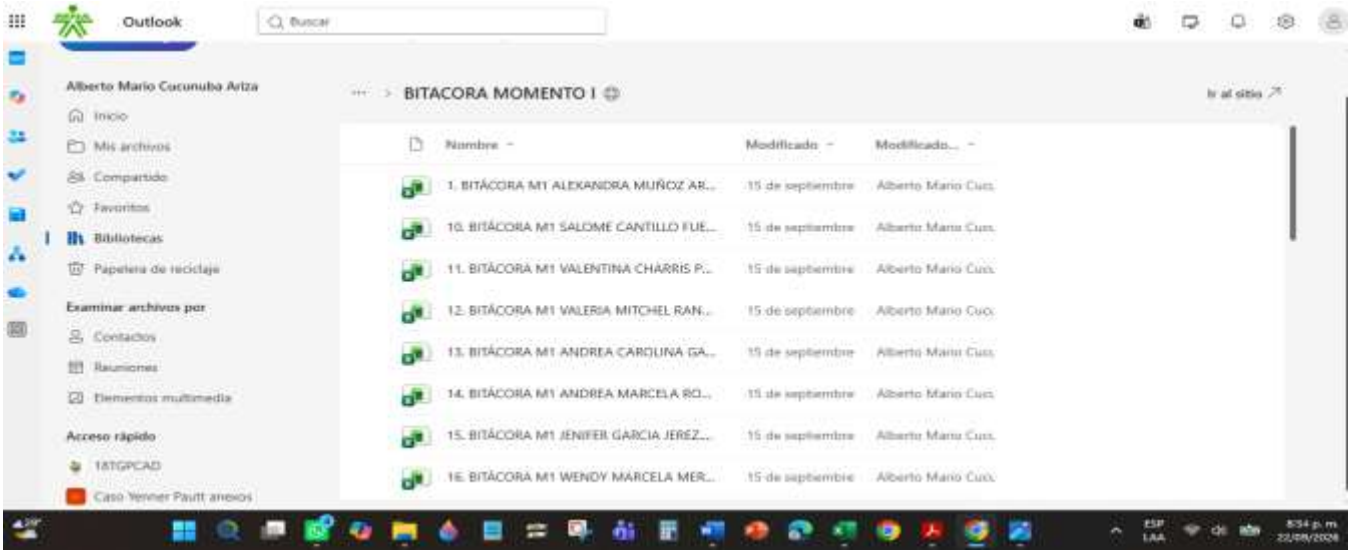
INSTRUCTOR: ALBERTO MARIO CUCUNUBA ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

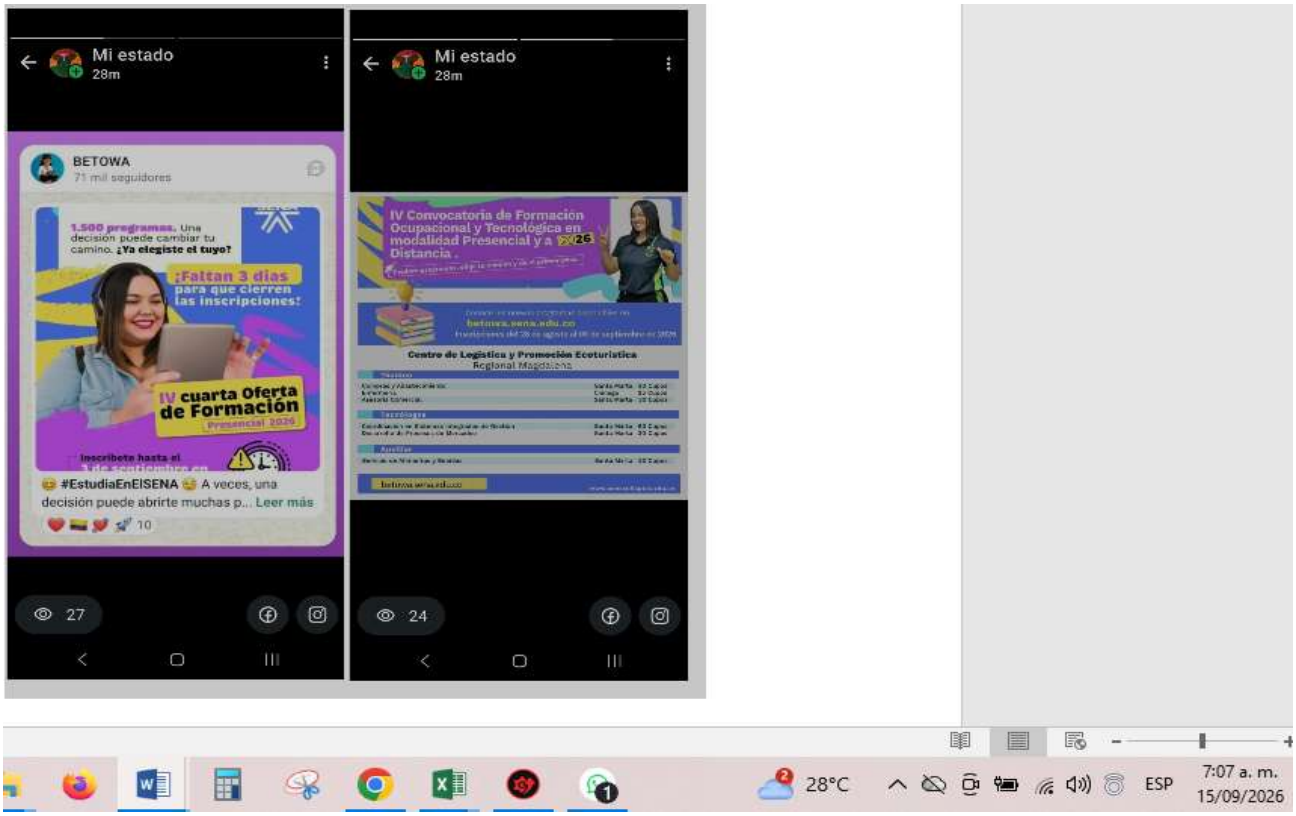


Anexo 6.




Outlook
Buscar
Alberto Mario Cucunuba Ariza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Bibliotecas
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
18TGPCAD
Caso Yenner Pautt anexos
BITACORA MOMENTO I
Ir al sitio
Nombre
Modificado
Modificado...
1. BITÁCORA M1 ALEXANDRA MUÑOZ AR...
10. BITÁCORA M1 SALOMÉ CANTILLO FUE...
11. BITÁCORA M1 VALENTINA CHARRIS P...
12. BITÁCORA M1 VALERIA MITCHEL RAN...
13. BITÁCORA M1 ANDREA CAROLINA GA...
14. BITÁCORA M1 ANDREA MARCELA RO...
15. BITÁCORA M1 JENIFER GARCIA JEREZ...
16. BITÁCORA M1 WENDY MARCELA MER...
15 de septiembre
Alberto Mario Cucu

Anexo 7.


Mi estado
28m
BETOWA
71 mil seguidores
1.500 programas. Una decisión puede cambiar tu camino. ¿Ya elegiste el tuyo?
¡Faltan 3 días para que cierren las inscripciones!
IV cuarta Oferta de Formación
Presencial 2026
Inscríbete hasta el
#EstudiaEnElSENA A veces, una decisión puede abrirte muchas p... Leer más
10
27
Mi estado
28m
IV Convocatoria de Formación Ocupacional y Tecnológica en modalidad Presencial y a Distancia .
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Regional Magdalena
24
28°C
ESP
7:07 a. m.
15/09/2026

Anexo 8.

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

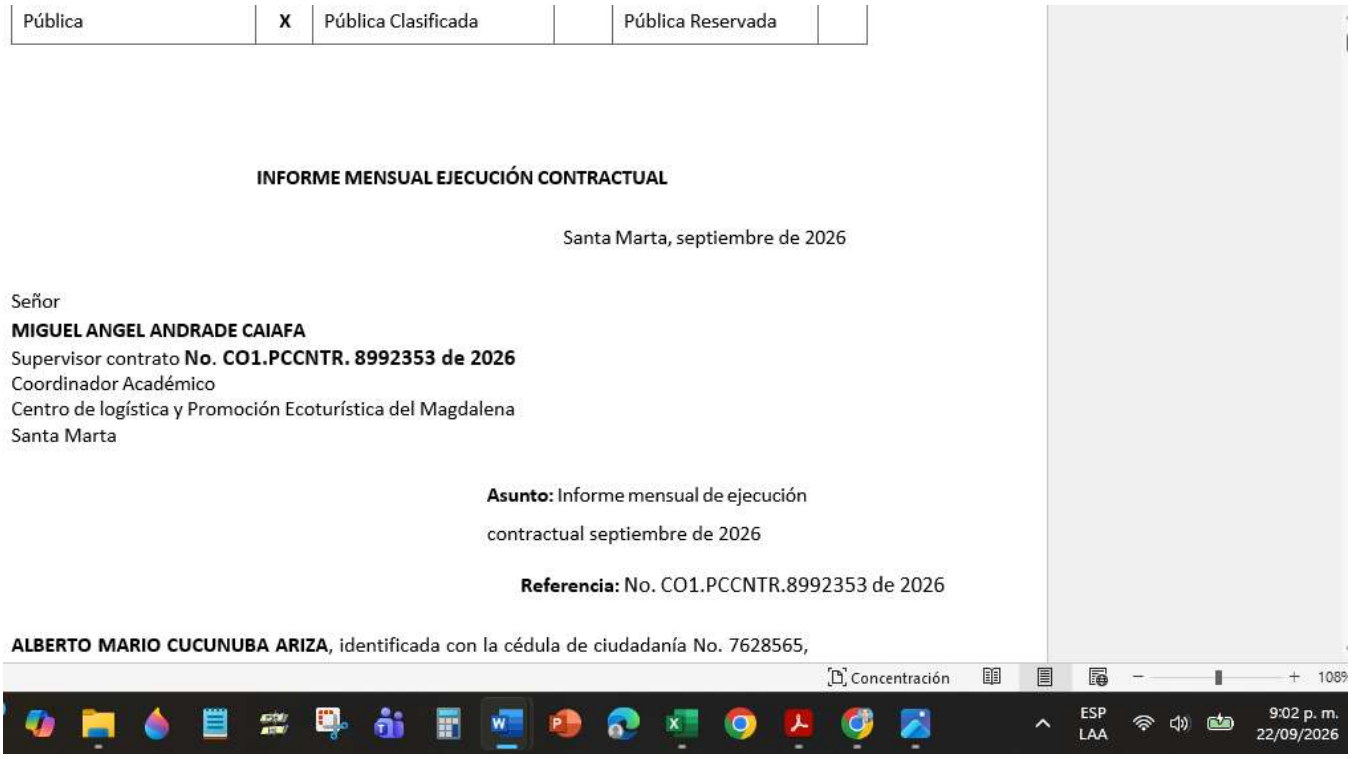
Santa Marta, septiembre de 2026

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor contrato **No. CO1.PCCNTR. 8992353 de 2026**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8992353 de 2026

ALBERTO MARIO CUCUNUBA ARIZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 7628565,



Anexo 9.



Anexo 10.

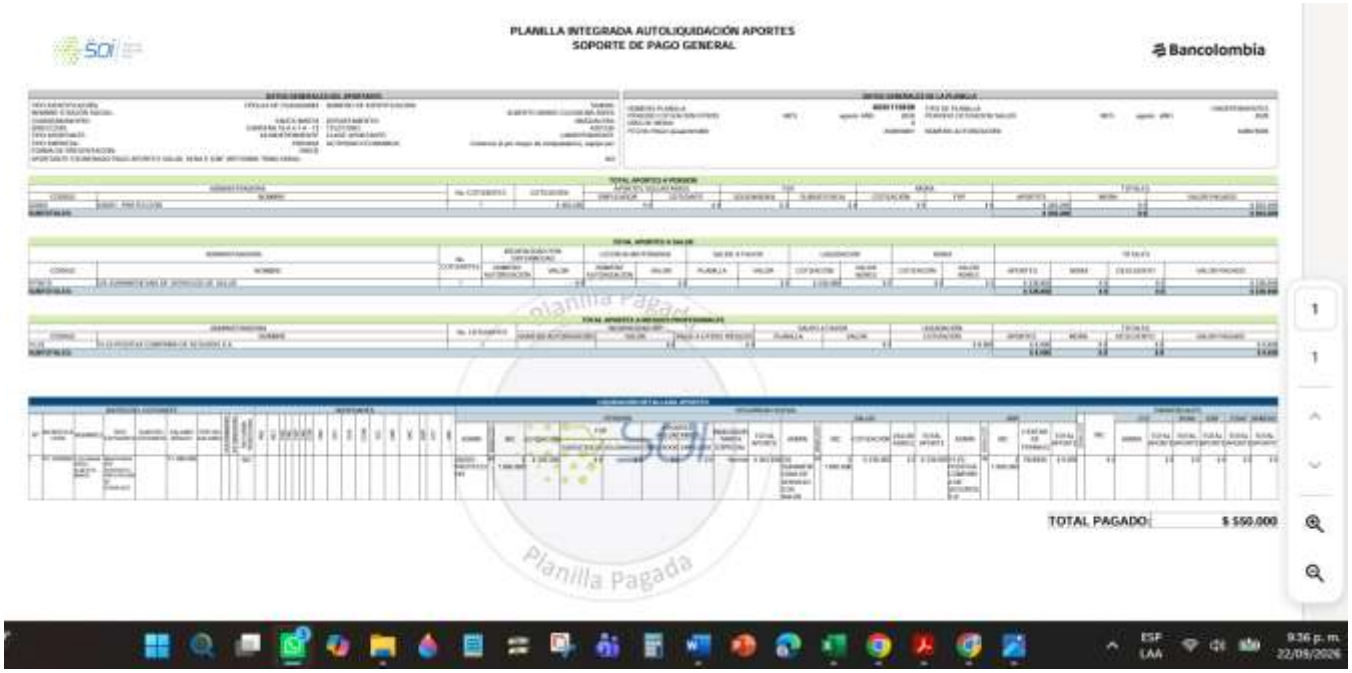








Anexo 11.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

TOTAL PAGADO: $ 550.000

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303417832

PIB
21:41:09

Bogotá DC, 22 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ALBERTO MARIO CUCUNUBA ARIZA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 7628565:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 22 de septiembre de 2026, a las 21:47:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	7628565
Código de Verificación	7628565260922214718

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/09/2026 09:58:45 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **7628565** y Nombre: **ALBERTO MARIO CUCUNUBA ARIZA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148223673** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:56:49 PM horas del 22/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **7628565**

Apellidos y Nombres: **CUCUNUBA ARIZA ALBERTO MARIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.