**LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS**

**NIT. 890.984.376-5**

**CERTIFICA:**

Que **LUISA FERNANDA SOTO SOTO** con cédula de ciudadanía **N°1.001.444.600**, cumplió a satisfacción con las actividades contempladas en el contrato **SP 100-11.10-174 DEL 23 DE JULIO DE 2026** con objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCION DEL PROGRAMA ACCESO A SOLUCIONES DE VIVIENDA, MEDIANTE LA ELABORACION DE DIAGNOSTICOS TECNICOS PARA PROYECTOS DE VIVIENDA, LA ESTRUCTURACION DE PRESUPUESTOS DE OBRA, ESTUDIOS TECNICOS, EL SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DIRIGIDAS A LA POBLACION VULNERABLE Y LA ATENCION TECNICA DE SOLICITUDES RELACIONADAS CON EL ACCESO Y MEJORAMIENTO DE SOLUCIONES HABITACIONALES, CONTRIBUYENDO AL CIERRE DEL DEFICIT HABITACIONAL Y AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO.** Según informe n°3 del 1 al 30 de septiembre de 2026.

San Luis, septiembre de 2026.

Diana morales.

**DIANA YASMIN MORALES TORRES**
Directora Departamento Administrativo de Planeacion.
Supervisor