

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Febrero de 2021

Señora

HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2215675

Coordinador Académico

Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial CEDAGRO

Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Febrero del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2215675

JORGE SEGUNDO RUDAS OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía 85152264, de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la media en el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.2215675, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el mes de febrero.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es TREINTA MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$ 30.100.000)

Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.400.000 COP). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000 COP) cada mes. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 700.000 COP). Los honorarios serán pagados en la cuenta de Ahorro de **BBVA titular de la cuenta**

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área ambiental- gestión ambiental sectorial y urbana que programe el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial del sena regional atlántico en sus diferentes niveles y modalidades de articulación con la media, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Análisis de modelos de aprendizaje. ➤ Determinar aprendizajes previos. ➤ Estudiar entorno y características del grupo de aprendices ➤ Llevar a cabo autoevaluaciones al proceso de EA. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instrumentos: Formatos, Guías de aprendizaje. Lista de chequeos.
	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración del Proyecto Formativo por Estructuras curriculares. ➤ Elaboración de las guías de aprendizaje por competencias. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyecto Formativo Aprobado ➤ Guías de aprendizajes ➤ Plan de actividades a desarrollar
	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicar estrategias de evaluación a los aprendices, de acuerdo a los resultados de aprendizaje de cada competencia, para establecer sus conocimientos previos. 	<p>Evaluaciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Producto(Talleres) ➤ desempeño(Lista de chequeo) ➤ conocimiento(Cuestionario) ➤ Lista de asistencia
	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración del Proyecto Formativo por Estructuras curriculares. ➤ Elaboración de las guías de aprendizaje por competencias. ➤ Creación y asociación de aprendices en Sofía Plus ➤ Montaje de eventos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proyecto Formativo Aprobado ➤ Guías de aprendizajes ➤ Plan de actividades a desarrollar ➤ Proyección de eventos ➤ Las actas de compromiso debidamente firmada por los rectores de los colegios ➤ Plan de Sesión.
	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Establecer y mantener la motivación en el aprendiz. ➤ Uso de mapas conceptuales y mentales. ➤ Aplicar técnicas ➤ Apoyo total en el proyecto formativo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprendices comprometidos ➤ Resultado académicos satisfactorios ➤ Puesta en marcha de las fases del proyecto. ➤ Creatividad ➤ Generar ideas de negocios novedosas.

	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Todas las que sean necesarias para la calidad de la formación Sena / Ceda gro. ➤ Asistencia a reunión de presentación ➤ Adoptar y aplicar recomendaciones de la coordinadora académica 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Firma de lista de asistencia. ➤ Cumplimiento oportuno de requerimientos.
	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicar estrategias de evaluación a los aprendices, de acuerdo a los resultados de aprendizaje de cada competencia. ➤ Hacer seguimiento y adoptar planes de mejoramiento si es necesario. 	Evaluaciones de: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Producto(Talleres) ➤ desempeño(Lista de chequeo) ➤ conocimiento(Cuestionario) ➤ Lista de asistencia.. ➤ Guías de aprendizajes ➤ Planes de mejoramiento
	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyar el proceso de inscripción de los aspirantes a aprendices en los programas de formación 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formato de inscripción de los aspirantes ➤ Ficha de matrícula ➤ Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Socializar reglamento del aprendiz 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actas de compromiso
	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar capacitaciones y módulos del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo establecido por el centro de formación de manera presencial o virtual 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Exámenes preocupacionales ➤ Certificado de Inducción al Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo

	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.</p>	<p>➤ Realizar la norma establecida</p>	<p>➤ Certificación</p>
		➤	➤

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 9416141111 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de febrero del año 2021.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JORGE RUDAS OROZCO

Jorge Rudas Orozco

Contratista

C.C. No. 85152264

Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2215675

Coordinadora Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE SEGUNDO RUDAS OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2059335 - MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA 2059422 - MANEJO AMBIENTAL DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JORGE SEGUNDO RUDAS OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Estructuración del plan de trabajo del equipo ambiental de Articulación con la Media.		
CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga, 15 de Febrero 2021	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 12:00 PM
LUGAR: Video llamada a través de Google Meet.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL ATLÁNTICO / CEDAGRO	
TEMA (S): 1. Creación del Plan de trabajo para el programa de Monitoreo Ambiental 2. Asignación de tareas para la creación de Guías de aprendizaje para el programa de Monitoreo Ambiental. 3. Propuestas de proyectos formativos de los programas ambientales.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">- Organizar un plan de trabajo para la creación de guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación de aprendizaje.- Asignar los resultados de aprendizaje a los instructores dependiendo de sus afinidades o especialidades para la creación de guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación.- Proponer proyectos formativos de acuerdo al contexto de las diferentes instituciones educativas		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Siendo las 8:00 AM, se reúnen en la aplicación de video-llamadas de Google Meet, los 23 Instructores del área ambiental del programa Articulación con la media. La líder de Articulación Egleed Molina, realiza una breve intervención para definir la metodología de trabajo para el presente año, mencionó que los instructores además de la formación, estarían apoyando en actividades como los programas radiales, grupos de investigación, creación de cartillas y material de formación, entre otros. Seguidamente, asignó a los nuevos líderes de los programas ambientales y los de acompañamiento pedagógico y estableció las funciones de cada uno de ellos, de los cuales menciona a Esperanza Rojano y Jeimy Beltrán en el programa de Conservación de Recursos Naturales, Katerina Robles y Elaine Salas en el programa de Manejo Ambiental, por último Scarlis Escorcía y Jesus Roca en el programa de Monitoreo Ambiental, luego la instructora Scarlis Escorcía toma la palabra para establecer sobre los objetivos de la reunión, comenzando con la creación del plan de trabajo, por lo que presenta al equipo de trabajo un Excel donde se ven repartidos los resultados de aprendizajes de las dos competencias técnicas del programa de Monitoreo Ambiental, cada resultado de aprendizaje asociado a sus respectivos conocimientos, posibles actividades de aprendizaje y duración.</p> <p>Dependiendo de las especialidades de los instructores, se asignaron los resultados de aprendizaje para la elaboración de las guías, para un trabajo interdisciplinario y autónomo. A continuación, se muestra los establecido:</p>		

GUIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	CnQ 1 Describir los fenómenos, principios y leyes de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social. CnQ 2 Correlacionar los fenómenos, principios y leyes de la química con la realidad productiva y social. CnQ 3 Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas de su entorno.
2	R1. Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
3	1.1. Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos
4	2. 1 Diagnosticar la situación de los residuos sólidos de acuerdo con la naturaleza de la organización.
5,6,7	1. 2. Tomar muestras de agua y suelo de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos (GUIA AGUA, SUELO, AIRE) 3 GUIAS
8	1. 3. Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos .
9	II. 2.2 Seleccionar estrategias de manejo de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa.
10	2.3. Tratar los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos generados en la organización de acuerdo a normas técnicas y procedimientos seguridad y salud en el trabajo
11,12	2.4. Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normativa. 2 GUIAS (Aprovechamiento RS y TRATAMIENTO DE RESIDUOS PELIGROSOS)

Posteriormente se definieron propuestas para el proyecto formativo de los diferentes programas ambientales, al igual que se sugiere una actualización del material de apoyo e instrumentos de evaluación del programa de Manejo Ambiental y de Conservación, de acuerdo a los estándares y las necesidades requeridas.

Se establecieron las fechas para los compromisos asignados y finalizó la reunión.

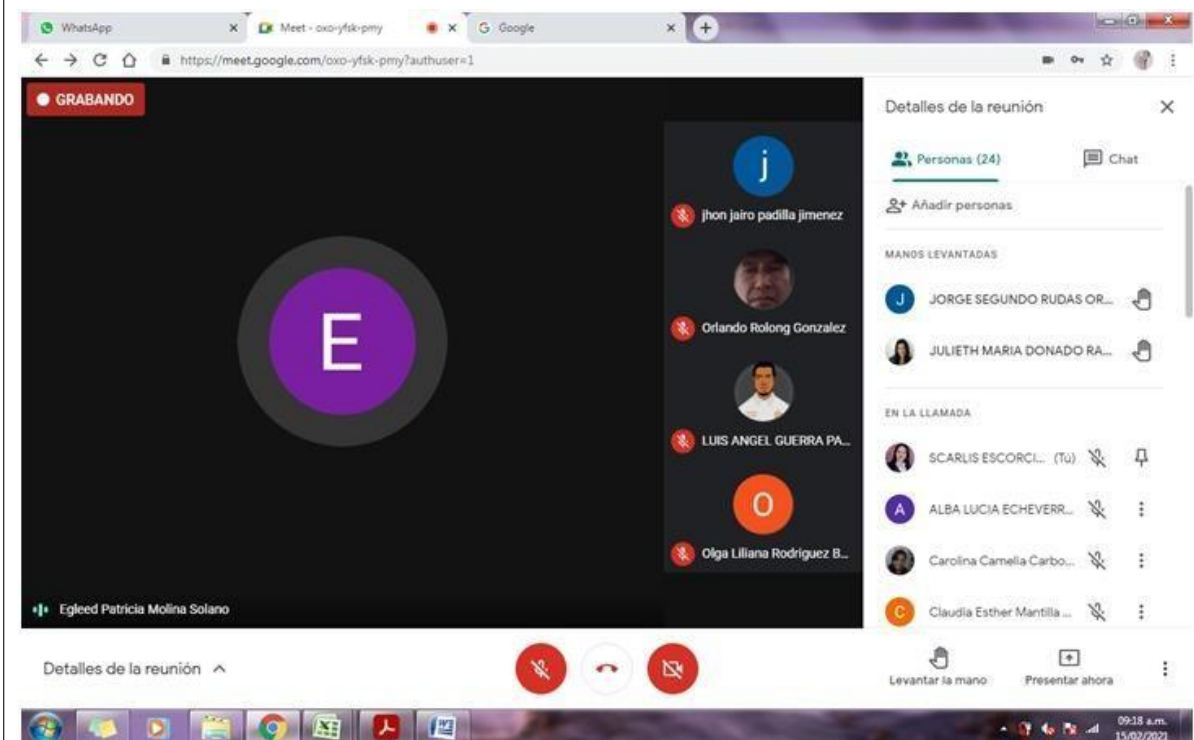
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Propuestas de Proyectos formativos para los programas de formación ambientales	Equipo de Instructores Ambientales	22 de Febrero del 2021
Elaboración de Guías de Aprendizaje de Monitoreo Ambiental: GUIA 1: Alba Echeverry, Scarlis Escorcia, Julieth Donado. GUIA 2: Richar Romero, Alba Echeverry GUIA 3:	Equipo de Instructores Ambientales	27 de Febrero del 2021

<p>Steffani Sanjuan, Jesus Roca, Boris Reyes, Lina Hernandez</p> <p>GUIA 4:</p> <p>Orlando Pertuz, Lina Hernandez, Carolina Carbono</p> <p>GUIA 5,6,7:</p> <p>Dubys, Jeimy, Orlando Rolong, Sandy.</p> <p>Guia 8:</p> <p>Lina Scarlis, Luis Guerra, Steffani Sanjuan, Jesus Roca</p> <p>GUIA 9</p> <p>Katerina Robles, Olga Rodriguez, Jorge Rudas, Jhon Padilla, Luis Guerra</p> <p>Guia 10</p> <p>Esperanza Rojano, Elaine Salas, Claudia Mantilla</p> <p>Guia 11</p> <p>Vanessa Martinez, Donaldo Burgos, Richar Romero</p> <p>Guia 12</p> <p>Vanessa Martinez, Carolina Carbono, Orlando Pertuz, Sandy Ochoa.</p>		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gh5CATJ5WG2nWDmYQj9Hdn2TOTmQ8y6scO-Dh6DAI0g/edit?usp=sharing>

Capturas de la Reunion





Google Meet interface showing a meeting with 21 participants. The main screen displays a large purple circle with the letter 'D'. The sidebar lists participants including LUIS ANGEL GUERRA PA..., VANESSA PAOLA MARTINEZ CONTRERAS, and DONALDO ANTONIO BURGOS HERNANDEZ. The chat window on the right shows messages from participants, including a link to a Google Form and a photo of a drive misena.

Detalles de la reunión

Personas (21)

Orlando Rolong González 11:02
la versión es igual?

VANESSA PAOLA MARTINEZ CONTRERAS 11:17
Jajajaj

ZaNdli OchOa 11:22
Están haciendo Almuerzo

Olga Liliana Rodriguez Barrios 11:30
Donde esta el listado de asistencia

dubys lucia de la hoz villarreal 11:30
<https://forms.gle/rvG3j3zC7huEQYIFA>

VANESSA PAOLA MARTINEZ CONTRERAS 11:38
Les enviaré una foto del drive misena al grupo ambiental

Envía un mensaje a todos

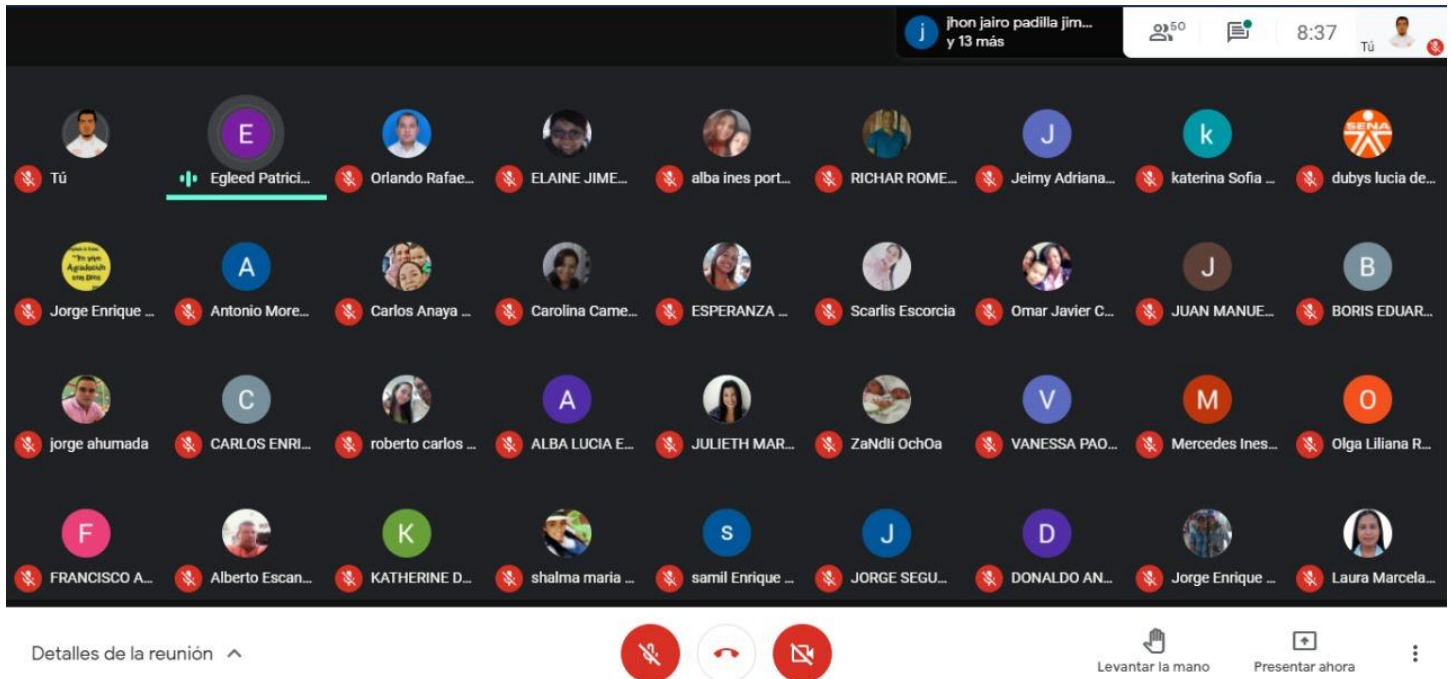
Levantar la mano Presentar ahora

11:39 a.m.
15/02/2021

ACTIVIDADES DEL PROCESO 5-12 FEBRERO 2021

5 febrero 2021

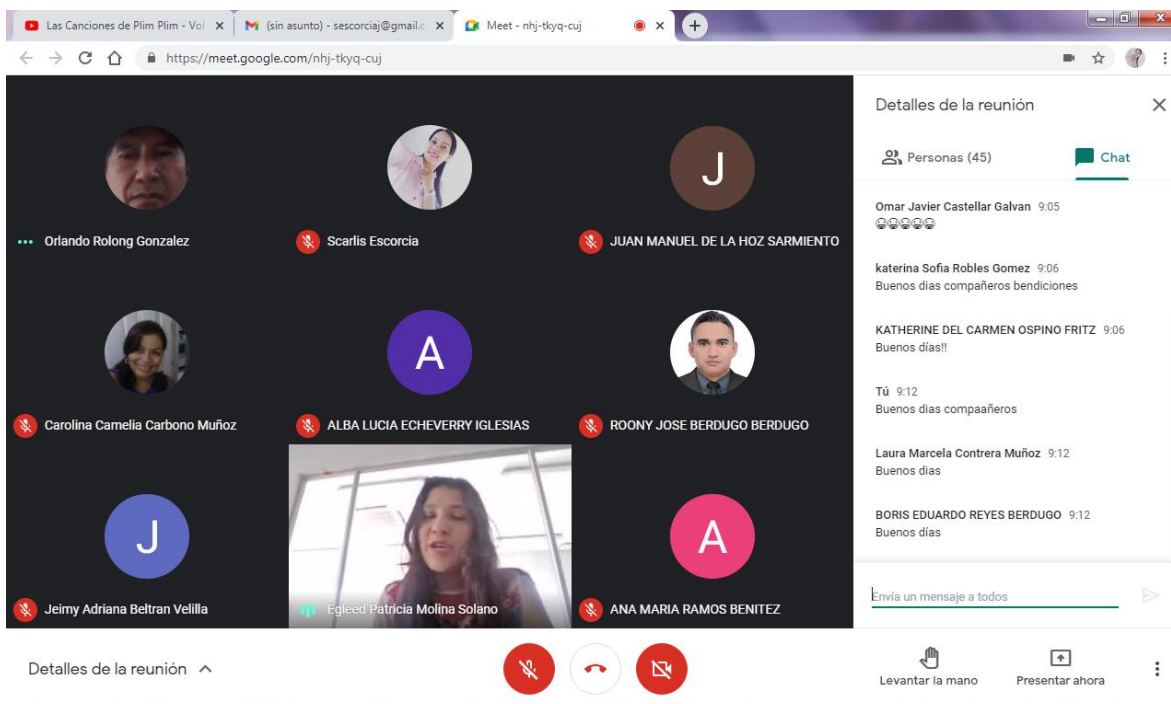
Reunión con la lider de articulacion dando bienvenida al proceso de articulacion



8 febrero 2021

Reunion con lider de articulacion Egleed Molina.

Se mencionan las fases del proceso-ALISTAMIENTO, INGRESO, PROGRAMACION, EJECUCION DE LA FORMACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION



Las Canciones de Plim Plim - Vol... (sin asunto) - sescorciaj@gmail... Meet - nhj-tyq-cuj

https://meet.google.com/nhj-tyq-cuj

GRABANDO Egleed Patricia Molina Solano está presentando

Detalles de la reunión

Personas (49)

Chat

Laura Marcela Contrera Muñoz 9:18
Amen

Carolina Camelia Carbone Muñoz 9:19
Amén

Tú 9:19
Amen

Malka Irina Valdez Arcon 9:19
Amén... Amén... Amén!!!

Laura Marcela Contrera Muñoz 9:20
Tengo problemas con la camara

Tú 9:22
siiii

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano Egleed Patricia Molina Solano está presentando

Recibidos (984) - sescorciaj@gmail... Meet - nhj-tyq-cuj WhatsApp

https://meet.google.com/nhj-tyq-cuj

GRABANDO Egleed Patricia Molina Solano está presentando

Detalles de la reunión

Personas (47)

Chat

Laura Marcela Contrera Muñoz 9:18
Amen

Carolina Camelia Carbone Muñoz 9:19
Amén

Tú 9:19
Amen

Malka Irina Valdez Arcon 9:19
Amén... Amén... Amén!!!

Laura Marcela Contrera Muñoz 9:20
Tengo problemas con la camara

Tú 9:22
siiii

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano Egleed Patricia Molina Solano está presentando

Recibidos (984) - sescorciaj@gmail.com Meet - nhj-tkyq-cuj WhatsApp

https://meet.google.com/nhj-tkyq-cuj

GRABANDO Egleed Patricia Molina Solano está presentando

Actividades en Articulación con la Media

Material Pedagógico

- Alistamiento y revisión del material pedagógico, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación
- Fortalecer y capacitar a instructores de Articulación con la Media

Censo tecnológico

- Censo de recursos tecnológicos del aprendiz, formación a los aprendices
- Bienestar al Aprendiz

Inducción y Reinducción, Competencias blandas, manejo herramientas TICS, Territorium y herramientas comunicativas. Certificación por competencias

Detalles de la reunión

Personas (50) Chat

Carolina Camelia Carbono Muñoz 9:19
Amén

Tú 9:19
Amen

Malka Irina Valdez Arcon 9:19
Amén... Amén... Amén!!!

Laura Marcela Contrera Muñoz 9:20
Tengo problemas con la cámara

Tú 9:22
siii

JORGE SEGUNDO RUDAS OROZCO 9:31
¿

Envía un mensaje a todos

Egleed Patricia... EDILFREN BEC... Mercedes... donaldo b... JORGE SEGUN... LUIS ANGEL G...

Detalles de la reunión

Levantar la mano Egleed Patricia Molina Solano está presentando

Recibidos (984) - sescorciaj@gmail.com Meet - nhj-tkyq-cuj WhatsApp

https://meet.google.com/nhj-tkyq-cuj

GRABANDO Egleed Patricia Molina Solano está presentando

ACTIVIDADES PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA 2021

Inducción de Aprendizices

Protocolo docente Par

Semillero de Investigación

Cronograma de Alternancia

Seguimiento Materiales de formación. Proyectos productivos y autosostenible

Reporte de novedades.

Detalles de la reunión

Personas (50) Chat

Carolina Camelia Carbono Muñoz 9:19
Amén

Tú 9:19
Amen

Malka Irina Valdez Arcon 9:19
Amén... Amén... Amén!!!

Laura Marcela Contrera Muñoz 9:20
Tengo problemas con la cámara

Tú 9:22
siii

JORGE SEGUNDO RUDAS OROZCO 9:31
¿

Envía un mensaje a todos

Egleed Patricia... EDILFREN BEC... Mercedes... donaldo burgos... JORGE SEGUN... LUIS ANGEL G...

Recibidos (984) - sescorciaj@gm... Meet - nhj-tyq-cuj WhatsApp

https://meet.google.com/nhj-tyq-cuj

GRABANDO Egleed Patricia Molina Solano está presentando

Seguimiento y desarrollo del Programa de Articulación con la Media 2021

- Seguimiento a la formación.** Reuniones permanentes con la institución educativa para realizar seguimiento, articular estrategias y/o realizar actividades de retención de aprendices.
- Monitoreo mensual.** Identificación de IL que han recibido el beneficio de equipos por parte de la SED para el desarrollo de la formación a través de herramientas tecnológicas.
- Entrega física de guías de aprendizaje.** con la ayuda de las IL se entregan guías físicas a la comunidad de aprendices. - Cronograma de entrega y recibo de las guías.
- Comité de evaluación y seguimiento.** Comité de padres de familia y aprendices que se encuentran con dificultades en la formación y colocar plan de mejoramiento.
- Proyectos formativos desde casa.** Se promueven proyectos formativos: innovación y emprendimiento.

Detalles de la reunión

Personas (49)

Chat

MANOS LEVANTADAS

ALBA LUCIA ECHEVERRY IGLE...

EN LA LLAMADA

Scarlis Escorcia (Tú)

alba ines porto luque

ALBA LUCIA ECHEVERR...

Alexander Martinez

ANA MARIA RAMOS BE...

Antonio Moreno Cortiss...

Levantar la mano

Egleed Patricia Molina Solano está presentando

Recibidos (984) - sescorciaj@gm... Meet - nhj-tyq-cuj (1) WhatsApp

https://meet.google.com/nhj-tyq-cuj

GRABANDO Egleed Patricia Molina Solano está presentando

SEGUIMIENTO AL INSTRUCTOR

- Tener buena comunicación con la institución, cuerpo docente y los aprendices.
- Trabajar en equipo con los compañeros de la ficha y el docente Par para realizar actividades conjuntas, desarrollar la competencias y evaluar los resultados de aprendizaje.
- Atención a las solicitudes en el plazo establecido.
- Reportar de cualquier novedad o cambio en la asignación o en el normal desarrollo de la formación.
- Desarrollo de la formación según proyecto, planeación pedagógica y guías de aprendizaje.
- Puntualidad y cumplimiento con los horarios acordados y las jornadas académicas en las Instituciones Educativas.
- Utilizar y fomentar en los aprendices el uso de la plataforma Sofia Plus y Territorium.
- Fortalecer las competencias
- Incentivar el área de investigación y emprendimiento en Articulación con la media.

Detalles de la reunión

Personas (48)

Chat

MANOS LEVANTADAS

Antonio Moreno Cortissoz

EN LA LLAMADA

Scarlis Escorcia (Tú)

alba ines porto luque

ALBA LUCIA ECHEVERR...

Alexander Martinez

ANA MARIA RAMOS BE...

Antonio Moreno Cortiss...

Levantar la mano

Egleed Patricia Molina Solano está presentando

Recibidos (984) - sescorciaj@gmail.com x Meet - nhj-tyq-cuj x (1) WhatsApp x +

https://meet.google.com/nhj-tyq-cuj

GRABANDO E Egleed Patricia Molina Solano está presentando

Estás presentando

Estás presentando tu pantalla a los demás

Detalles de la reunión

Personas (47)

MANOS LEVANTADAS

Antonio Moreno Cortisoz

EN LA LLAMADA

Scarlis Escorcía (Tú)

alba ines porto luque

ALBA LUCIA ECHEVERR...

Alexander Martinez

ANA MARIA RAMOS BE...

Antonio Moreno Cortiss...

Detalles de la reunión

Levantar la mano

Egleed Patricia Molina Solano está presentando

Recibidos (984) - sescorciaj@gmail.com x Meet - nhj-tyq-cuj x (1) WhatsApp x +

https://meet.google.com/nhj-tyq-cuj

GRABANDO E Egleed Patricia Molina Solano está presentando

SEGUIMIENTO AL INSTRUCTOR

- Tener buena comunicación con la institución, cuerpo docente y los aprendices.
- Trabajar en equipo con los compañeros de la ficha y el docente Par para realizar actividades conjuntas, desarrollar la competencias y evaluar los resultados de aprendizaje.
- Atención a las solicitudes en el plazo establecido.
- Reportar de cualquier novedad o cambio en la asignación o en el normal desarrollo de la formación.
- Desarrollo de la formación según proyecto, planeación pedagógica y guías de aprendizaje.
- Puntualidad y cumplimiento con los horarios acordados y las jornadas académicas en las Instituciones Educativas.
- Utilizar y fomentar en los aprendices el uso de la plataforma Sofia Plus y Territorium.
- Fortalecer las competencias
- Incentivar el área de investigación y emprendimiento en Articulación con la media.

Detalles de la reunión

Personas (49)

Chat

EN LA LLAMADA

Scarlis Escorcía (Tú)

alba ines porto luque

ALBA LUCIA ECHEVERR...

Alexander Martinez

ANA MARIA RAMOS BE...

Antonio Moreno Cortiss...

BORIS EDUARDO REYE...

Carolina Camelia Carbo...

Detalles de la reunión

Levantar la mano

Egleed Patricia Molina Solano está presentando

11:35 p.m. 05/02/2021

The screenshot shows a Google Meet window. At the top, there's a browser address bar with the URL "https://meet.google.com/nhj-tkyq-cuj". Below it, a status bar indicates "GRABANDO" (Recording) and "Egheed Patricia Molina Solano está presentando" (Presenting). The main area displays a slide titled "ESTRATEGIAS DE MOTIVACION Y RETENCION 2021" with the SENA logo. The slide lists several activities:

- CUADRO DE HONOR MENSUAL:** Espacio ubicado en el blog de CEDAGRO para hacer reconocimiento a los aprendices de las distintas IES educativas que se han destacado por su compromiso con la Formación SENA.
- SENA CONTIGO!** Espacio semanal para atender los aprendices o padres de familia que deseen comunicar cualquier novedad, sugerencia o situación presentada en el desarrollo de la formación utilizando medios de comunicación directa y respuesta rápida para poder atender con oportunidad las necesidades de los aprendices y evitar la desertión.
- Video Testimonial:** Realizar un video mensual de uno o varios aprendices que compartan sus experiencias o testimonios.
- Talleres, charlas y Cursos virtuales** dirigidos a Padres de Familia.
- Programación de Face live** con temáticas de interés general y recreativas (proyecto de vida, rumbaterapia, etc).
- Plan de trabajo** con la psicorastadora de las instituciones educativas para fortalecer la atención a casos especiales y realizar de man...

At the bottom of the screen, a row of participant avatars is visible, including Egheed Patricia..., alba ines porto..., Felicia Maria B..., LUIS ANGEL G..., shalma maria ..., and Antonio Moren... On the right side, a sidebar titled "Detalles de la reunión" shows a list of participants under "EN LA LLAMADA": Scarlis Escorcía (Tú), alba ines porto luque, ALBA LUCIA ECHEVERR..., Alexander Martinez, ANA MARIA RAMOS BE..., Antonio Moreno Cortis..., BORIS EDUARDO REYE..., and Carolina Camelia Carbo... Each entry has icons for muting/unmuting and leaving the call.

Recibidos (984) - sesorciaj@gm... Meet - nhj-tyq-cuj (1) WhatsApp

https://meet.google.com/nhj-tyq-cuj

GRABANDO Egleed Patricia Molina Solano está presentando

Estrategia Radio Nacional

- Emisión de Emisión de cápsulas pedagógicas en los programas de formación impactando a 3278 aprendices en 35 instituciones educativas:
- Manejo Ambiental
- Conservación de recursos Naturales.
- Producción Agropecuaria
- Cultivos Agrícolas.
- Comercialización de alimentos
- Ética
- Seguridad y Salud en el trabajo.

meeting.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

Detalles de la reunión

Personas (49) Chat

EN LA LLAMADA

- Scarlis Escorcia (Tú)
- alba ines porto luque
- ALBA LUCIA ECHEVERR...
- Alexander Martinez
- ANA MARIA RAMOS BE...
- Antonio Moreno Cortiss...
- BORIS EDUARDO REYE...
- Carolina Camelia Carbo...

Egleed Patricia... alba ines porto... Felicia Maria B... LUIS ANGEL G... shalma maria... Antonio Moren...

Detalles de la reunión

Levantar la mano Egleed Patricia Molina Solano está presentando

Recibidos (984) - sesorciaj@gm... Meet - nhj-tyq-cuj (1) WhatsApp

https://meet.google.com/nhj-tyq-cuj

GRABANDO Egleed Patricia Molina Solano está presentando

EN EL TRABAJO...

- Cultivar su motivación Interna.
- Tener actitud participativa.
- Trabajar con asertividad.
- Cumplir con los objetivos Trazados
- Hacer un buen trabajo.

TRABAJO EN EQUIPO

- Compromiso
- Confianza
- Complementariedad
- Coordinación
- Comunicación

meeting.com está compartiendo tu pantalla. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)

Detalles de la reunión

Personas (49) Chat

EN LA LLAMADA

- Scarlis Escorcia (Tú)
- alba ines porto luque
- ALBA LUCIA ECHEVERR...
- Alexander Martinez
- ANA MARIA RAMOS BE...
- Antonio Moreno Cortiss...
- BORIS EDUARDO REYE...
- Carolina Camelia Carbo...

Egleed Patricia... alba ines porto... Felicia Maria B... LUIS ANGEL G... Alexander Mar... Antonio Moren...

Detalles de la reunión

Levantar la mano Egleed Patricia Molina Solano está presentando

9 FEBRERO

Reunión con la subdirectora, coordinadora y líder de articulación.

WhatsApp

Reunión | Microsoft Teams

ASISTENCIA BIENVENIDA VIGENCIA

hojas con rayas - Búsqueda de G

← → ↻ 🏠

https://docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLScTn5EcT-SXbVjHcF5flpCK9D3wVjwqY4BUkLgM23a928S0_g/formResponse

🔍 ☆ 👤 ⋮



ASISTENCIA BIENVENIDA VIGENCIA 2021

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios

WhatsApp Image...jpeg ^

5 grado yuranis (1).pdf ^

5 grado yuranis.pdf ^

Mostrar todo X



04:18 p.m.

09/02/2021

WhatsApp Reunión | Microsoft Teams ASISTENCIA BIENVENIDA VIGEN hojas con rayas - Búsqueda de G

← → ↻ 🏠 https://teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_MDQxNjIjNjctY2Q1My00ZWQ2LTlYWTZTMzYzI3MmZhMGYy@thread.v2 🔍 ⭐ 👤

⚠️ La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar



El micrófono está desactivado.

16:48

Carmen Sofía Daza Beltran

Contactos ... ✕

Actualmente en esta reunión (48)

- SJ Scarlis Escorcía Jaraba (Invit...)
- AE Alba Lucia Echeverry
- AM ALEXANDER MARTÍNEZ (Invi...
- AA ARDILA DE LAS SALAS ANGEL
- BR BORIS REYES (Invitado)
- CR Carlos charris Romero (Invit...
- CV CARLOS ANAYA VILORIA (In...
- CB Carmen Sofía Daza Beltran**
- CM CAROLINA CARBONÓ MUÑ...
- CO Claudia Mantilla Ospino
- DM DC. STEFFANY MARIA SANJ...

+34 JR BR MV AA JD RR CR RB OP KA JM KM

WhatsApp Image...jpeg 5 grado yuranis (1).pdf 5 grado yuranis.pdf Mostrar todo ✕

WhatsApp Reunión | Microsoft Teams hojas con rayas - Búsqueda de G

← → ↻ 🏠 https://teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_MDQxNjIjNjctY2Q1My00ZWQ2LTlYWTZTMzYzI3MmZhMGYy@thread.v2 🔍 ⭐ 👤

⚠️ La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. [Política de privacidad](#) Descartar



SENA LLEGA A TU HOGAR



- Cartillas integradas con proyectos articuladores que impactan varios programas de formación.
- Capsulas de video y radio con contenido del Programa de formación.
- Generar valor a los proyectos productivos, brindando los espacios y el acompañamiento del Centro en la Sede rural.

44:14

Karen Maria Polo Alvarez

Contactos ... ✕

Actualmente en esta reunión (51)

- SJ Scarlis Escorcía Jaraba (Invit...
- AE Alba Lucia Echeverry
- AM ALEXANDER MARTÍNEZ (Invi...
- AB ANA MARIA RAMOS BENITEZ
- AM Antonio Moreno (Invitado)
- AA ARDILA DE LAS SALAS ANGEL
- BR BORIS REYES (Invitado)
- CV CARLOS ANAYA VILORIA (In...
- CR carlos charris romero (Invi...
- CB Carmen Sofía Daza Beltran**
- CM CAROLINA CARBONÓ MUÑ...

+40 AA JD RR RB OP JM CB HS AM KA

Karen Maria Polo Alvarez

WhatsApp Image...jpeg WhatsApp Image...jpeg WhatsApp Image...jpeg WhatsApp Image...jpeg Mostrar todo ✕

04:46 p.m. 09/02/2021

WhatsApp Reunión | Microsoft Teams hojas con rayas - Búsqueda de G x +

https://teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_MDQxNjjiNjctY2Q1My00ZWQ2LTlTYWltZTMzYzI3MmZhMGYy@thread.v2

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

FORMANDO AL INSTRUCTOR PRO

- Desarrollar EDT para el fortalecimiento de habilidades en el manejo de herramientas TICS más utilizadas en esta población.
- Acompañamiento permanente en la realización de capsulas educativas y contenido radial.
- Realizar talleres de técnicas en expresión oral y corporal para el desarrollo de clases de distintos canales.

Karen María Polo Alvarez

49:38

+40 AA JD RR RB OP JM CB HS AM KA

Karen María Polo Alvarez

WhatsApp Image...jpeg

Mostrar todo

04:52 p.m. 09/02/2021

WhatsApp Reunión | Microsoft Teams hojas con rayas - Búsqueda de G x +

https://teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_MDQxNjjiNjctY2Q1My00ZWQ2LTlTYWltZTMzYzI3MmZhMGYy@thread.v2

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

TODOS CONECTADOS

- 01 territorium
- 02 Google Meet
- 03 Correos electrónicos
- 04 Uso de Blogs y drive

El micrófono está desactivado.

Karen María Polo Alvarez

54:28

+41 JD RR RB OP JM CB HS AM KM KA

Karen María Polo Alvarez

WhatsApp Image...jpeg

Mostrar todo

04:56 p.m. 09/02/2021

WhatsApp Reunión | Microsoft Teams hojas con rayas - Búsqueda de G x +

https://teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_MDQxNjjiNjctY2Q1My00ZWQ2LTlYWitZTMzYzI3MmZhMGYy@thread.v2

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

Autoguardado BIENVENIDA 2021 Guardado en Este PC Karen María Polo Álvarez KM

CONSTRUYENDO JUNTOS

- Prevenición y Promoción de la salud mental y física a través de talleres, EDT, charlas y/o conversatorios (Bioseguridad, Psicología de la felicidad, equilibrio y control emocional, entre otros)
- CONECTATE: Estrategia que busca la articulación del SENA con los voceros y los instructores como gestores.
- Facilitar la expresión de emociones, sentimientos, experiencias a través de la actividad denominada MURAL que nos permita diagnosticar e intervenir la parte socioemocional de aprendiz.
- Ferias virtuales que estimulen los resultados del proyecto formativo para fortalecer las habilidades blandas y proyecto de vida de los aprendices.
- Incentivos para estimular la excelencia académica, proyección social, liderazgo y talentos.

Karen María Polo Álvarez Dispositivo 7 de 12 Español (España)

Contatos

Actualmente en esta reunión (51)

- SJ Scarlis Escorcía Jaraba (Invit...)
- AE Alba Lucia Echeverry
- AM ALEXANDER MARTÍNEZ (Invi...)
- AB ANA MARIA RAMOS BENITEZ
- AM Antonio Moreno (Invitado)
- AA ARDILA DE LAS SALAS ANGEL
- BR BORIS REYES (Invitado)
- CV CARLOS ANAYA VILORIA (In...)
- CR carlos charris romero (Invi...)
- CB Carmen Sofia Daza Beltran
- CO Claudia Mantilla Ospino

WhatsApp Image...jpeg

05:06 p.m. 09/02/2021

WhatsApp Reunión | Microsoft Teams hojas con rayas - Búsqueda de G x +

https://teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_MDQxNjjiNjctY2Q1My00ZWQ2LTlYWitZTMzYzI3MmZhMGYy@thread.v2

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad Descartar

ES

El micrófono está desactivado.

01:15:35

Egleed Patricia Molina Solano ...

Chat de la reunión

- Antonio Moreno (Invitado) se ha unido a la reunión.
- Orlando Rolong G (Invitado) se ha unido a la reunión.
- EV Ed Becerra Vasquez (Invita... 16:59 Excelente, favor compartir el horario nuevamente de capacitación de Territorio
- CAROLINA CARBONÓ MUÑOZ (Invitado) ha abandonado la conversación.
- Carolina Carbonó Muñoz (Invitado) se ha unido a la reunión.
- CM Carolina Carbonó Muñoz (I... 17:16 La compañera Malka, está escuchando la reunión a través de una llamada telefónica
- HS Hilda Esther Ortiz Salazar (I... 17:17 Carolina pero debe llenar la asistencia
- CM Carolina Carbonó Muñoz (I... 17:17 Ok

WhatsApp Image...jpeg

05:18 p.m. 09/02/2021

10 febrero

Reunión con la líder de articulación y coordinadora

WhatsApp Meet - pvf-pbby-aan

https://meet.google.com/pvf-pbby-aan

GRABANDO

No puedes activar el micrófono de otra persona

Egleed Patricia Molina Solano

maira alejandra campuzano sajono

ALBA LUCIA ECHEVERRY IGLESIAS

ANA MARIA RAMOS BENITEZ

Felicia Maria Barros Martinez

Mercedes Ines Bula Suarez

Hilda Esther Ortiz Salazar

Jeimy Adriana Beltran Velilla

Antonio Moreno Cortissoz

Detalles de la reunión

Personas (53)

Chat

Egleed Patricia Molina Solano 9:41
Compañeros, favor diligenciar la asistencia
<https://forms.gle/5ukRCBX3Wy4XRgFs6>

Orlando Rolong Gonzalez 9:47
El link no esta activado --seño Egleed

ROONY JOSE BERDUGO BERDUGO 9:48
Yo pude diligenciarlo...

Orlando Rolong Gonzalez 9:48
Ya,

Tú 9:48
Yo, tambien pude diligenciarlo

Envía un mensaje a todos

Detalles de la reunión

Levantar la mano

Presentar ahora

09:48 a.m.
10/02/2021

WhatsApp Meet - pvf-pbby-aan

https://meet.google.com/pvf-pbby-aan

WhatsApp web.whatsapp.com

Detalles de la reunión

Personas (49)

Chat

Buenos días

VANESSA PAOLA MARTINEZ CONTRERAS 8:33
Buen día a todos
Bendiciones

Orlando Rafael Pertuz Chamorro 8:33
Buenos días compañeros

DONALDO ANTONIO BURGOS HERNANDEZ 8:33
Buenos días

Tú 8:34
Buenos días

dubys lucia de la hoz villarreal 8:36
buenos días

Envía un mensaje a todos

Detalles de la reunión

Levantar la mano

Presentar ahora

08:37 a.m.
10/02/2021

WhatsApp x Meet - pvf-pbby-aan x Canciones Infantiles en Ingles - A x +

https://meet.google.com/pvf-pbby-aan

GRABANDO

Personas (53)

Chat

EN LA LLAMADA

- Scarlis Escorcia (Tú)
- alba ines porto luque
- ALBA LUCIA ECHEVERR...
- Alberto Escandon Cam...
- Alexander Martinez
- ANA MARIA RAMOS BE...
- Antonio Moreno Cortiss...
- BORIS EDUARDO REYE...

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

09:16 a.m. 10/02/2021

WhatsApp x Meet - pvf-pbby-aan x Listado de Asistencia - Reuni x Canciones Infantiles en Ingles x proyectos de monitoreo am x +

https://meet.google.com/pvf-pbby-aan

GRABANDO

Personas (45)

Chat

ROONY JOSE BERDUGO BERDUGO 9:48
Yo pude diligenciarlo...

Orlando Rolong Gonzalez 9:48
Ya,

Tú 9:48
Yo, tambien pude diligenciarlo

maira alejandra campuzano sajono 9:53
Yo también me despido de la Reunión debo asistir a la Reunión de Inema Galapa

Tú 9:56
Seño Hilda, me retiro ya que tengo programada una reunión con el coordinador y Egleed en la IE Maria Auxiliadora. Buen día. Nos vemos mañana

Envía un mensaje a todos

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

09:56 a.m. 10/02/2021

12 febrero

Reunión con la líder de articulación y grupo ambiental

WhatsApp Meet - aue-aoch-kxc Recibidos (1.001) - sescorcia Enseñar química en contexto guía APLICACIÓN DE CONO

https://meet.google.com/aue-aoch-kxc?authuser=1

GRABANDO LUIS ANGEL GUERRA PACHECO está presentando

Unión de Monitoreo Ambiental.pdf - Adobe Acrobat Reader (X, 10, bit)

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

CERTIFICADO DE TÉCNICO EN EL ÁREA OCUPACIONAL 23. OCUPACIONES AUXILIARES EN CIENCIAS NATURALES Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

RELACIA INFORMES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON HALLAZGOS Y NOVEDADES IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN.

PROCESA LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE GESTIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

CUARENTA Y DOS (42) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: TREINTA (30) MESES DE

LUIS ANGEL GUERRA PA...

Claudia Esther Mantilla O...

Victor Hugo Polo Calvo

Carolina Camelia Carbon...

Detalles de la reunión

Personas (26) Chat

Añadir personas

EN LA LLAMADA

SCARLIS ESCORCI... (Tú)

ALBA LUCIA ECHEVERR...

Carolina Camelia Carbo...

Claudia Esther Mantilla ...

DONALDO ANTONIO B...

dubys lucia de la hoz vill...

ELAINE JIMENA SALAS ...

Detalles de la reunión

Levantar la mano

LUIS ANGEL GUERRA PACHECO está presentando

09:18 a.m. 12/02/2021

WhatsApp Meet - aue-aoch-kxc Recibidos (1.005) - sescorcia Enseñar química en contexto guía APLICACIÓN DE CONO

https://meet.google.com/aue-aoch-kxc?authuser=1

GRABANDO

Victor Hugo Polo Calvo

Jeimy Adriana Beltra...

Carolina Camelia Carbon...

Hilda Esther Ortiz Salazar

LUIS ANGEL GUERRA PA...

Detalles de la reunión

Personas (24) Chat

Añadir personas

MANOS LEVANTADAS

katerina Sofia Robles Gomez

Jeimy Adriana Beltran Velilla

EN LA LLAMADA

SCARLIS ESCORCI... (Tú)

ALBA LUCIA ECHEVERR...

Carolina Camelia Carbo...

Claudia Esther Mantilla ...

Levantar la mano Presentar ahora

09:55 a.m. 12/02/2021

WhatsApp

Meet - aue-aoch-kxc

Listado de Asistencia - Reuni

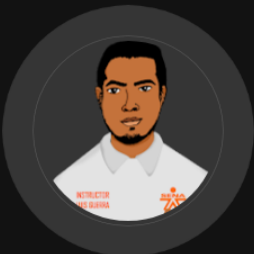
Recibidos (1.005) - sescorcía

1)

← → ↻ 🏠 🔒 https://meet.google.com/aue-aoch-kxc?authuser=1 📺 ☆ 👤 ⋮

● GRABANDO

🔇 Micrófono desactivado



LUIS ANGEL GUERRA PACHECO

Orlando Rafael Pertuz Ch...

RICHAR ROMERO PALMA

Carolina Camelia Carbon...

D

DONALDO ANTONIO BU...

Detalles de la reunión

Personas (17) Chat

Muchas Gracias Sr Victor.

Tú 10:43
Victor, seria muy bueno que nos regalaras tu numero de contacto o correo electronico, para estar en contacto en este proceso

Victor Hugo Polo Calvo 10:48
victor polo, cel:3015425486,
vicpolo@misena.edu.co

LUIS ANGEL GUERRA PACHECO 10:50
Link de asistencia
<https://forms.gle/Y4Es6YyYVbuaUWKx5>

VANESSA PAOLA MARTINEZ CONTRERAS 10:52
Excelente día para todos
Bendiciones

Envía un mensaje a todos

Detalles de la reunión ^

🔇 📞 🗑️

Levantar la mano Presentar ahora ⋮



10:57 a.m.
12/02/2021

ACTIVIDADES DEL PROCESO 15-19 FEBRERO 2021

15 febrero 2021

Reunion del equipo ambiental, designacion de actividades para la elaboracion de guias de aprendizaje.

WhatsApp Meet - oxo-yfsk-pmy Listado de Asistencia - Reunión de Google

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd8-5Q-hleleQKues6UtgKZlvFluHPnEsgl330RLEFYQN6winQ/viewform

Listado de Asistencia - Reunión de Equipo Ambiental
Febrero 15 del 2021
*Obligatorio

NOMBRE COMPLETO *
SCARLIS ESCORCIA JARABA

CÉDULA *
1045710654

CORREO ELECTRÓNICO *

09:18 a.m. 15/02/2021

WhatsApp Meet - oxo-yfsk-pmy Google

https://meet.google.com/oxo-yfsk-pmy?authuser=1

GRABANDO

Detalles de la reunión

Personas (24) Chat

Añadir personas

MANOS LEVANTADAS

JORGE SEGUNDO RUDAS OR... JULIETH MARIA DONADO RA...

EN LA LLAMADA

SCARLIS ESCORCIA... (Tú) ALBA LUCIA ECHEVERR... Carolina Camelia Carbo... Claudia Esther Mantilla ...

Egleed Patricia Molina Solano

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

09:18 a.m. 15/02/2021

WhatsApp Meet - oxo-yfsk-pmy Google

https://meet.google.com/oxo-yfsk-pmy?authuser=1

GRABANDO Estás presentando

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

1. DISEÑO CURRICULAR MONITOREO AMBIENTAL.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

1. DISEÑO CURRICULAR MONIT...

está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir Ocultar

Detalles de la reunión

Personas (23) Chat

Añadir personas

EN LA LLAMADA

- SCARLIS ESCORCIA... (Tú)
- SCARLIS ESCORCIA JA... Tu presentación
- ALBA LUCIA ECHEVERR...
- Carolina Camelia Carbo...
- Claudia Esther Mantilla ...
- DONALDO ANTONIO B...
- dubys lucia de la hoz vill...

Levantar la mano Estás presentando

10:06 a.m. 15/02/2021

WhatsApp Meet - oxo-yfsk-pmy Fwd: Carpeta Monitoreo Ambien

https://meet.google.com/oxo-yfsk-pmy?authuser=1

GRABANDO LUIS ANGEL GUERRA PACHECO está presentando

LUIS ANGEL GUERRA PACHECO

Libro 1 - Microsoft Excel

GUBAS				GUBAS				GUBAS			
GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.				OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE AGUA, SUELO Y AIRE.				APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES.			
R1	R2	R3	R4	R1	R2	R3	R4	R1	R2	R3	R4
ORLANDO PEREZ	KATERINA	ESPERANZA	VANESSA	STEFFANI	DUBYS	LUIS	ALBA	ALBA	JULIETH		
LINA	OLGA	BLAINE	CAROLINA	JESUS ROCA	JESUS	SCARLIS					
CAROLINA	JORGE RUIBAS	CAROLINA	ANDY	RUIBAS	ORLANDO ROLONG	LUIS					
	JHON PADILLA	VANESSA	ORLANDO PEREZ		SANDY	STEFFANI					
	LUIS	RICHAR	DONALDO								

fecha de entrega: **Sábado 27 de FEBRERO 2021**

Activar micrófono (Ctrl + D)

Detalles de la reunión

Personas (21) Chat

puedo hacerla con Vanessa.

LUIS ANGEL GUERRA PACHECO 9:53 ookk

LUIS ANGEL GUERRA PACHECO 10:07 LISTADO DE ASISTENCIA: <https://forms.gle/tvG1j3zQftuFGYIFA>

ZaNdli OchOa 10:13 alba echeverry

VANESSA PAOLA MARTINEZ CONTRERAS 10:25 Estoy en r3 y r4 de residuos

VANESSA PAOLA MARTINEZ CONTRERAS 10:46 Compañeros las guías de manejo y conservación se le deben actualizar formato ?

Envía un mensaje a todos

Levantar la mano LUIS ANGEL GUERRA PACHECO... está presentando

10:55 a.m. 15/02/2021

Meeting interface showing a Google Meet session. The main screen displays a large purple circle with the letter 'D'. The sidebar on the right lists participants: LUIS ANGEL GUERRA PA..., Orlando Rafael Pertuz Ch..., SENA, dubys lucia de la hoz villa..., and ELAINE JIMENA SALAS ... The chat window on the right shows messages from Vanessa Paola Martinez Contreras and Olga Liliana Rodriguez Barrios. The bottom bar includes controls for muting, ending, and screen sharing, along with a taskbar showing various application icons and the system clock (11:39 a.m., 15/02/2021).

Reunión de 9:00 a 11 am con coordinador y directores de grupo de la IE Maria auxiliadora para definir los grupos

REUNION INSTRUCTORES, ELABORACION GUIAS DE RUIDO MUESTRAS

Meeting interface showing a Google Meet session. The main screen displays three video feeds: LINA MERCEDES HENRIQUEZ SARMIENTO, STEFFANI SANJUAN MURILLO, and Jesus Roca. The bottom bar includes controls for muting, ending, and screen sharing, along with a taskbar showing various application icons and the system clock (03:13 p.m., 17/02/2021).

INFORME ACTUAL DEL ESTADO DE LOS APRENDICES AÑO 2021															
INFORME EJECUCION DE LA FORMACION DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA I.E. EL BUEN PASTOR – (ARROYO DE PIEDRA) PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES INSTRUCTOR: JORGE RUDAS No. FICHA: 2058489 PERIODO EVALUADO: I – II SEMESTRE DEL 2020															
CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga (Atlántico), 12 de Febrero del 2021		CENTRO: Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial – CEDAGRO													
TEMA (S): 1. Se procede a evaluar en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co 2. Aprendices por evaluar debido a la inasistencia y/o falta de entrega actividades 3. Generación de los juicios evaluativos II semestre del año 2020															
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio al proceso de evaluación del II semestre año 2020 en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co con la ficha No. 2058489 de la Institución Educativa EL BUEN PASTOR (Arroyo de Piedra) coordinando el proceso de formación y las actividades desarrolladas.															
DESARROLLO DE LA REUNIÓN															
Siendo las 8:30am, el instructor Jorge Rudas, procedió con el fin de garantizar que los juicios evaluativos en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co se hayan realizado.															
Se deja en manifiesto y constancia, la relación de los aprendices que APROBARON las competencias desarrolladas en el segundo semestre del año 2020. De igual forma, se deja en el manifiesto y constancia la relación de aprendices con juicios evaluativos POR EVALUAR, debido a la inasistencia y falta de entrega de las actividades desarrolladas en el segundo semestre 2020.															
DIRECTIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">NOMBRE</th> <th style="width: 25%;">CARGO</th> <th style="width: 25%;">No. CONTACTO</th> <th style="width: 25%;">CORREO</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Olga Soñett</td> <td style="padding: 5px;">Rectora</td> <td style="padding: 5px;">3015041756</td> <td style="padding: 5px;">olbesoal@hotmail.com</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Emigdio Pachecho</td> <td style="padding: 5px;">Coordinador</td> <td style="padding: 5px;">3023904637</td> <td style="padding: 5px;">arroyodepedras@hotmail.com</td> </tr> </table>	NOMBRE	CARGO	No. CONTACTO	CORREO	Olga Soñett	Rectora	3015041756	olbesoal@hotmail.com	Emigdio Pachecho	Coordinador	3023904637	arroyodepedras@hotmail.com			
NOMBRE	CARGO	No. CONTACTO	CORREO												
Olga Soñett	Rectora	3015041756	olbesoal@hotmail.com												
Emigdio Pachecho	Coordinador	3023904637	arroyodepedras@hotmail.com												

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Evaluación del II semestre año 2020 en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co de las competencias y resultados de aprendizaje desarrollados.	JORGE RUDAS	18 de Noviembre del 2020
Relación de aprendices POR EVALUAR debido a la inasistencia y/o falta de entrega de actividades II semestre 2020.	JORGE RUDAS	18 de Noviembre del 2020
Relación de aprendices APROBADOS debido al cumplimiento de las actividades desarrolladas en el II semestre 2020.	JORGE RUDAS	18 de Noviembre del 2020
COMPETENCIAS Y RAP		
GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS RAP #1 Caracterizar la problemática socio-ambiental y participativa de la comunidad mediante la aplicación de instrumentos y herramientas de acuerdo con política sectorial y normatividad ambiental		
DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD RAP #1: Identificar estrategias para la conservación y uso sostenible de la diversidad florística en el ecosistema, según criterios técnicos y la normatividad vigente.		
DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD RAP #1: Identificar especies existentes según la zona de estudio y principios de taxonomía.		
IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE RAP #1: Reconocer las causas y agentes de los procesos de degradación y contaminación en las áreas de estudios en base a criterios técnicos y parámetros establecidos RAP #2: Identificar las propiedades físicas, químicas y biológicas del suelo del área de estudio según parámetros establecidos		
OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS RAP #1: Seleccionar materiales, insumos e instrumentos para los análisis ambientales básicos de agua, aire y suelo, según criterios técnicos y parámetros establecidos.		

Cabe aclarar que NAYLETH PACHECO BARCASNEGRA. T. I. 1043586074, está matriculada en la ficha 2058589 de CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES. Aparece en el Colegio Roque Acosta.

Las sesiones virtuales, se han venido desarrollando a través de la plataforma Whatsapp, ya que muchos cuentan con este canal de comunicación para llevar a cabo la formación. Las actividades y/o talleres asignados se les envían y lo devuelven desarrollados a través de los correos electrónicos y el Whatsapp, también se les hace llegar a través del profe Hipólito de manera impresa.



Identificación	Nombre	Juicio Evaluativo
TI - 1042996053	AYLETH JANITH IGUARAN PEREZ	APROBADO
TI - 1045227113	CARMEN SHIRLEY POLO MENDOZA	APROBADO
TI - 1045229107	DAYANA MARGARITA PEREZ SAAVEDRA	APROBADO
TI - 1045232213	DAYCHELL MICHELL VILLA PEREZ	APROBADO
TI - 1045228846	DENISSE SEPULVEDA OTERO	APROBADO
TI - 1044781945	DOUGLAS ALEXANDER PONCE OTERO	APROBADO
TI - 1045227820	ESTIWAR ANDRES TOVAR ANAYA	APROBADO
TI - 1045228456	GELEN DANIELA YEPES FIGUEROA	APROBADO
TI - 1045228359	GLEIDIS JOHANA CANTILLO GARCIA	APROBADO
TI - 1045227784	HELEN DANETH GUTIERREZ PEREZ	APROBADO
TI - 1045227867	JOLAINYS BARCASNEGRA MAZA	APROBADO
TI - 1045227990	JONNY RAFAEL NIEBLES CANTILLO	APROBADO
TI - 1045226238	JULIO RAFAEL ORTIZ CASTILLO llamar	APROBADO
TI - 1045226483	KARINA MENDOZA TOVAR	APROBADO
TI - 1045231797	KEYLIN LAUDITH PEREZ MARTINEZ	APROBADO
TI - 1043585777	LAUREANO JESUS YEPEZ JULIO llamar	APROBADO
TI - 1045228529	LEISMI DEL CARMEN PACHECO CARVAJAL	APROBADO
TI - 1045227590	LUCIA ESTHER PEREZ FIGUEROA	APROBADO
TI - 1045228130	MARIA FERNANDA PORRAS PACHECO	APROBADO
TI - 1045232214	MICHELL DAYCHELL VILLA PEREZ	APROBADO
TI - 1045228488	SAITH JOSE MENDOZA CABRERA	APROBADO
TI - 1045228321	SEBASTIAN ANDRES GOMEZ TOVAR	APROBADO
TI - 1123621155	SEBASTIAN VENENCIA ANGULO	APROBADO
TI - 1045226534	SHADIA DANIELA VILLA RIVERA	APROBADO
TI - 1045226283	SHIRLEYDIS NUERA SUAREZ	APROBADO
TI - 1043584944	XILENA MARCELA OTERO ALBOR	APROBADO
TI - 1043586496	XILEYMA ESTHER PEREZ JULIO	APROBADO
TI - 1049824423	YENERIS PAOLA ROMERO HOOCKER	APROBADO
TI - 1043584509	YUDERLIS PEREZ HERNANDEZ	APROBADO
TI - 1043586074	NAYLETH PACHECO BARCASNEGRA	APROBADO
TI - 1002072063	CARLOS MANUEL CARDENAS CABRERA	APROBADO

INSTRUCTOR

JORGE RUDAS OROZCO

JORGE RUDAS



INFORME ACTUAL DEL ESTADO DE LOS APRENDICES

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

Institución educativa	Institución Educativa Distrital Para El Desarrollo Humano- María Cano
Programa de Formación	Técnico en Manejo Ambiental
Instructor de Articulación	Vanessa Martínez – Jorge Rudas
Nº de Ficha	2059464
Período evaluado	I – II semestre del 2020

INFORME ACTUAL DEL ESTADO DE LOS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN

COMPETENCIAS DESARROLLADAS:

- ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- DETERMINAR LOS PROCESOS Y FACTORES RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.
- SELECCIONAR LAS PRIORIDADES DE INFORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PLANES Y ACCIONES DE UN PROGRAMA EN EDUCACIÓN AMBIENTAL SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.
- DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- REALIZAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.
- ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.
- PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Durante el año 2020 se trabajó con el material de apoyo compartido e información propia sobre temas medioambientales. Las sesiones virtuales se desarrollaron a través de la plataforma Google Meet y WhatsApp; En un comienzo se utilizó Google Meet, pero ya luego se quedó solo con WhatsApp por la falta de acceso a internet. Las actividades y/o talleres asignados se les envían y lo devuelven desarrollados a través de Correo electrónico y WhatsApp.

De los 25 aprendices matriculados, más de la mitad tuvo interacción virtual porque había muchos problemas de conexión por parte de los aprendices.

Debe enviarse correo nuevamente a coordinación del SENA o líder de articulación para realizar el cambio de nombres y apellidos mal diligenciados en la inscripción.

Se reportó realizar corrección del cambio del nombre completo de la ficha 2059464 del siguiente número de documento de identidad: T.I. No. 1043118680

En el Sofíaplus aparece con el nombre de ANGELIS SOFÍA HERRERA MORALES, y su verdadero nombre es: ISAAC DAVID GUTIERREZ HAAD.

Se deben realizar de igual manera las siguientes correcciones:

KATHLEEN CAROLYN MOREALES CORENA – SU PRIMER APELLIDO ES MORALES
LUISI CAROLONA ANGARITA CORRO – SU SEGUNDO NOMBRE ES CAROLINA
MARIA ELENA SALGUERO PIÑERES – SU PRIMER APELLIDO ES SILGUERO
NATALIA PATRICIA BERRACO GARCIA – SU PRIMER APELLIDO ES BARRANCO
NICOLAS SEBASTIAN GARCIA ALVAREZ – SU PRIMER APELLIDO ES GRACIA
SHARON ANDREA IBALEZ CARO – SU PRIMER APELLIDO ES IBAÑEZ

El joven BRANDON JAFETH CABALLERO BOLAÑO TI – 1043128992, nunca asistió a las sesiones virtuales programadas.

DESEMPEÑO ACADÉMICO

En general los aprendices muestran buen desempeño académico cuando se les asigna actividades en clase como talleres, mesa redonda y construcciones críticas, durante la sesión de clases como también un buen compromiso al momento de realizar actividades asignadas para las siguientes clases. Presentan regularmente inasistencias por parte de los aprendices, debido a problemas de conectividad con el internet. De lo cual, hay que estar continuamente informando a coordinación para tener apoyo en arreglar los inconvenientes.

DISCIPLINA Y FACTORES COMPORTAMENTALES

Hasta el momento en la formación no se ha presentado ningún problema disciplinario.

EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y/ O RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Identificación	Nombre	Juicio Evaluativo
TI - 1143472465	ALEXIS GENARO RAMOS ROA	APROBADO
TI - 1043118680	ANGELIS SOFIA HERRERA MORALES	POR EVALUAR
TI - 1043128992	BRANDON JAFETH CABALLERO BOLAÑO	POR EVALUAR
TI - 1043124728	CARLOS MARIO BELTRAN BALTAZAR	POR EVALUAR
TI - 1043664146	CRISTIAN JOSE ESPINOSA ANGULO	APROBADO
TI - 1044604924	DAURYS VANESA PEREZ BALNCO	APROBADO
TI - 1129506759	JAHAIRA DE JESUS GUZMAN VISBAL	APROBADO
TI - 1043844245	JEAN CARLO GARCIA COTES	APROBADO
TI - 1043121248	JUNIOR JOSE BENAVIDES BARRIOS	POR EVALUAR
TI - 1016944506	KAREN SOFIA AYALA URIBE	APROBADO
TI - 1043664322	KATHLEEN CAROLYN MOREALES CORENA	APROBADO
TI - 1130266960	LUISI CAROLONA ANGARITA CORRO	POR EVALUAR
TI - 1043127409	LUZ MAELY POLO MONTERROSA	POR EVALUAR
TI - 1043665086	MARIA ALEJANDRA MENDOZA ATENCIA	APROBADO
TI - 1002036580	MARIA CAMILA FERRER JIMENEZ	APROBADO
TI - 1042244510	MARIA ELENA SALGUERO PIÑERES	APROBADO
TI - 1193546201	MILENA PAOLA VILLAR POLANCO	APROBADO
TI - 1002299601	MONYS YISETH DE ANGEL LUNA	POR EVALUAR
TI - 1044603353	NATALIA PATRICIA BERRACO GARCIA	APROBADO
TI - 1043661218	NICOLAS SEBASTIAN GARCIA ALVAREZ	APROBADO
TI - 1049290222	NORBERTO RAFAEL VERGARA CARMONA	APROBADO
TI - 1044602819	RONALD ESTEBAN DE MOYA ORTIZ	POR EVALUAR
TI - 1043145126	SHARON ANDREA IBALEZ CARO	APROBADO
TI - 1043667504	VALENTINA SOFIA GUERRERO NOGUERA	APROBADO
TI - 1042848233	VALERYN LORAINÉ CACERES ALVARADO	APROBADO

DIRECTIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Rector: Eugenia Marín de Gravini

eumagr79@hotmail.com	310 705 2162
----------------------	--------------

Coordinación: Silvana Niebles Gutiérrez

silvananiebles18@hotmail.com	300 8027965
------------------------------	-------------

Ambiente de aprendizaje:	Se tiene un salón adecuado que presenta buena iluminación y ventilación.
Materiales de formación:	Se tiene la disponibilidad de utilizar la sala de informática y de ambientes de aprendizaje con todas las herramientas TICS, buena ventilación e iluminación
Conectividad:	Excelente conectividad.

OBSERVACIONES

- Mantener continua comunicación con la institución
- Realizar buen seguimiento a los aprendices estando en constante comunicación con ellos y no se pierdan.
- Existe una buena y continua comunicación entre los directivos de la Institución Educativa y los Instructores SENA.

INSTRUCTOR


VANESSA MARTINEZ


JORGE RUDAS

INFORME ACTUAL DEL ESTADO DE LOS APRENDICES AÑO 2021													
INFORME EJECUCION DE LA FORMACION DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA I.E.D. NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL INSTRUCTORES: JORGE RUDAS – ORLANDO PERTUZ No. FICHA: 2059467 PERIODO EVALUADO: I – II SEMESTRE DEL 2020													
CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga (Atlántico), 12 de Febrero del 2021	CENTRO: Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial – CEDAGRO												
TEMA (S): <ol style="list-style-type: none"> 1. Se procede a evaluar en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co 2. Aprendices por evaluar debido a la inasistencia y/o falta de entrega actividades 3. Generación de los juicios evaluativos II semestre del año 2020 													
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar inicio al proceso de evaluación del II semestre año 2020 en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co con la ficha No. 2059467 de la Institución Educativa Distrital Nuestra Señora del Rosario, coordinando el proceso de formación y las actividades desarrolladas.													
DESARROLLO DE LA REUNIÓN													
<p>Siendo las 8:30am, nos reunimos los instructores: Jorge Rudas y Orlando Pertúz, con el fin de garantizar que los juicios evaluativos en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co se hayan realizado.</p> <p>Se deja en manifiesto y constancia, la relación de los aprendices que APROBARON las competencias desarrolladas en el segundo semestre del año 2020. De igual forma, se deja en el manifiesto y constancia la relación de aprendices con juicios evaluativos POR EVALUAR, debido a la inasistencia y falta de entrega de las actividades desarrolladas en el segundo semestre 2020.</p> <p>DIRECTIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:</p>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">NOMBRE</th> <th style="width: 25%;">CARGO</th> <th style="width: 25%;">No. CONTACTO</th> <th style="width: 25%;">CORREO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ISABEL REYNEL</td> <td>RECTORA</td> <td>3012958466</td> <td> ied.nuestrasenoradelrosariosedbarranquilla.edu.co isabelreynel@hotmail.com </td> </tr> <tr> <td>ELIZABETH PEÑA</td> <td>COORDINADORA</td> <td>3007077817</td> <td> ied.nuestrasenoradelrosariosedbarranquilla.edu.co </td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRE	CARGO	No. CONTACTO	CORREO	ISABEL REYNEL	RECTORA	3012958466	ied.nuestrasenoradelrosariosedbarranquilla.edu.co isabelreynel@hotmail.com	ELIZABETH PEÑA	COORDINADORA	3007077817	ied.nuestrasenoradelrosariosedbarranquilla.edu.co
NOMBRE	CARGO	No. CONTACTO	CORREO										
ISABEL REYNEL	RECTORA	3012958466	ied.nuestrasenoradelrosariosedbarranquilla.edu.co isabelreynel@hotmail.com										
ELIZABETH PEÑA	COORDINADORA	3007077817	ied.nuestrasenoradelrosariosedbarranquilla.edu.co										



Cabe aclarar que, los aprendices:

T. I. 1080834075

Yonier Cortés Cortés

T. I. 1046695596

Rafael Eduardo Solano Nieto

T. I. 1001918369

Yaleidis Paola Atencio Santana

C. C. 1002132263

María del Carmen Borrero Medina

T.I. 1130265508

Keli Yoana Tisoy Tisoy

Están matriculados en la Ficha No. 2077397 de Manejo Ambiental en el Colegio San José de la Aguada de Pablo, por lo que se requiere solicitar el traslado a la ficha No. 2059467 correspondiente de la Institución a la que pertenecen.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Evaluación del II semestre año 2020 en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co de las competencias y resultados de aprendizaje desarrollados.	JORGE RUDAS – ORLANDO PERTÚZ	18 de Noviembre del 2020
Relación de aprendices POR EVALUAR debido a la inasistencia y/o falta de entrega de actividades II semestre 2020.	JORGE RUDAS – ORLANDO PERTÚZ	18 de Noviembre del 2020
Relación de aprendices APROBADOS debido al cumplimiento de las actividades desarrolladas en el II semestre 2020.	JORGE RUDAS – ORLANDO PERTÚZ	18 de Noviembre del 2020

COMPETENCIAS Y RAP

COMPETENCIA: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RAP: DETERMINAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPETENCIA: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

RAP: GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN.

COMPETENCIA: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

RAP: ORGANIZAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO Y TIPO DE MUESTRA.

COMPETENCIA: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

RAP: PLANIFICAR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y/O NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.



Identificación	Nombre	Juicio Evaluativo
TI - 1044211846	ADAN ISAAC MENDOZA CARCAMO	POR EVALUAR
TI - 1044210522	ALEX LAURENS CARREÑO	POR EVALUAR
TI - 1042421311	ALVARO JUNIOR PAREJO OCAMPO	POR EVALUAR
TI - 1002134518	ANDRES FELIPE RAMIREZ MERCADO	POR EVALUAR
TI - 1044212601	ANGEL RAFAEL ABELLOFALQUEZ MEZA	POR EVALUAR
TI - 1043435661	ANTONI DE JESUS PARRA BARRIOS	POR EVALUAR
TI - 1002344019	BADITH HUMBERTO JARABA OCHOA	APROBADO
TI - 1081026118	EDEMYR ANDRES SILVA FONTALVO	APROBADO
TI - 1002001177	IORELA ISABEL HERNANDEZ AMADOR	APROBADO
TI - 1043438289	HARLIZ TATIANA FRUTOS ARIZA	APROBADO
TI - 1044604459	JESUS DAVID PEÑA HERRERA	APROBADO
TI - 1043666727	JESUS MANUEL BLANCO JANSASOY	APROBADO
TI - 1193589265	JOSE DAVID CHARRASQUIEL CORONADO	APROBADO
TI - 1001913990	JOSE MANUEL MERIÑO GOMEZ	POR EVALUAR
TI - 1007172780	JOSSI STEVAN OVIEDO PEÑA	POR EVALUAR
TI - 1042248211	JUAN DAVID ACOSTA MELO	APROBADO
TI - 1129530147	JUAN DAVID ROSALES ZAFRA	POR EVALUAR
TI - 1003824225	JUAN DIEGO HERRERA BELLO	POR EVALUAR
TI - 1044211669	JUAN DIEGO RAMIREZ ARBOLEDA	APROBADO
TI - 1002210616	JULIO DANIEL MELENDEZ FERRER	POR EVALUAR
TI - 1046703381	LEWIS LEONARDO GUZMAN MENDOZA	APROBADO
TI - 1044607919	MIGUEL ANGEL ECHEVERRY CASTAÑEDA	APROBADO
TI - 1005157608	OSCAR DAVID CABALLERO FORERO	POR EVALUAR
TI - 1043440549	RONALDO ERIC LAMBRAÑO LIDUEÑA	APROBADO
TI - 1097780115	SILVIA JULIANA PLATA MORENO	POR EVALUAR
TI - 1001918882	STEVEN DAVID DE LAS SALAS PINZON	POR EVALUAR
TI - 1046697127	VALENTINA OSPINO HERNANDEZ	APROBADO
TI - 1048070532	VALENTINA PAOLA DORADO PEREZ	POR EVALUAR
TI - 1046695596	RAFAEL EDUARDO SOLANO NIETO	APROBADO
TI - 1080834075	YONIER CORTÉS CORTÉS	POR EVALUAR
TI - 1001918369	YALEIDIS PAOLA ATENCIO SANTANA	POR EVALUAR
CC - 1002132263	MARÍA DEL CARMEN BORRERO MEDINA	POR EVALUAR
TI - 1130265508	KELI YOANA TISOY TISOY	POR EVALUAR

INSTRUCTOR

JORGE RUDAS OROZCO

JORGE RUDAS