INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATUAL Y ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN

CONTRATO DE SUMINISTRO N° CS – 06 - 2026

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

   • Contratante: **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MISAEL PASTRANA BORRERO DE SALADOBLANCO**

   • Contratista: **NELLY CARMENSA FIGUEROA ANACONA** (Propietaria de Papelería Medellín)

   •C.C. 52.430.291 de Bogotá D.C.

• Objeto Contractual: "ADQUISICION DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA MISALE PASTRANA BORRERO DE SALADOBLANCO".

2. **RESUMEN DE EJECUCIÓN Y BALANCE TÉCNICO**
   Por medio del presente documento, la contratista certifica que las obligaciones y actividades estipuladas en el objeto contractual se ejecutaron en su totalidad y de estricta conformidad con las especificaciones técnicas exigidas por la institución. Se realizó de forma exitosa el alistamiento, transporte y entrega formal del 100% de los insumos contratados, garantizando la calidad y plena funcionalidad de cada elemento para el normal desarrollo de las áreas administrativa y académica de la **Institución Educativa Misael Pastrana Borrero.**
3. **CUADRO DETALLADO DE EJECUCIÓN Y ENTREGA DE BIENES**
   A continuación, se relacionan cronológica y detalladamente los elementos suministrados, validando las especificaciones técnicas requeridas y el estado de entrega a satisfacción:

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
1	unidad	Cuadernos anillados 3 materias
2	unidad	Bisturi metálico 3 hojas
3	caja	Bolígrafo gel x 12 offi esco 0.5
4	caja	Boligrafo tapa color negro x 12
5	caja	Bolígrafo retractil caja x 12 offi esco semigel 0.7

6	unidad	Pliegos de cartulina
7	rollos	Rollos papel kraff de 200 mt x 70 cm de alto
8	unidad	Pliegos pagel seda blanco, verde, amarillo y rojo
9	unidad	Vinilo por litro (blanco, negro, verde, azul, rojo, amarillo)
10	caja	Borrador de tablero en acrilico caja x 12
11	unidad	Caja de archivo No. 12
12	unidad	Carpeta 2 tapas kraf yute
13	paquetes	Cartulina bristol en 1/8 x 10 color blanco
14	Paquetes	Cartulina legajadora x 50 pares
15	Paquetes	Cartulina opalina x 25
16	unidad	Pinceles No.10y 12 redondos y planos
17	paquete	Barra de silicona delgada x 30
18	Paquete	Barra de silicona gruesa paquete x 100
19	unidad	Dispensador de cinta ancha escritorio compat
20	unidad	Cinta transparente 48x40 mt
21	unidad	Cinta de enmascarar 24x40 mt
22	Rollo	Cinta tricolor de 2 cm de ancha x 40 0 50 mt
23	caja	Clip metálico para oficina
24	unidad	Colbon si pega kilo estudio y oficina
25	unidad	Corrector lapicero
26	unidad	Cosedora industrial 100 hojas
27	unidad	cosedora mini
29	unidad	tacos de papel de colores x 100 de 7.5x7.5
30	unidad	Pliego de fomi colores surtidos
31	unidad	Gancho nodriza
32	caja	Ganchos para cosedora cobrizado 26/6
33	Caja	Marcador permanente x 10 unidades colores variados
34	unidad	Marcador recargable Eddy borrable color negro
35	unidad	Marcador recargable Eddy borrable color rojo
36	unidad	Marcador recargable Eddy borrable color azul

Papelería Medellín

37	caja	Resaltador x 10 colores surtidos
38	Unidad	Resmas carta x 500 hojas
39	unidad	Resma oficio x 500 hojas
40	Paquetes	Papel Kimberly carta blanco x 25 hojas
41	unidad	Perforadora pequeña
42	unidad	Pistola grande de silicona
43	paquete	Sobre de manila carta x 100
44	paquete	Sobre de manila oficio x 100
45	Unidad	Tabla de apoyo plástica con gancho
46	unidad	Tijeras para papel grandes
47	unidad	Tinta para marcador recargable x 30 ml color negro
50	unidad	Litros Tinta Epson 664 negra genérica
51	unidad	Litros Tinta Epson 664 amarilla genérica
52	Unidad	Litros Tinta Epson 664 roja genérica
53	Unidad	Litros Tinta Epson 664 azul generica
54	unidad	Frascos de silicona líquida x 250
55	paquete	Papel fotográfico x 20 o 24
56	metros	Tela quirurgica colores variados
57	unidad	bitacora para dibujo
58	paquete	papel adhesivo x 10

*Nota: Los detalles específicos de volumen y precios correspondientes quedan plenamente validados según los registros contenidos en la Factura Electrónica de Venta.

1. **CONSTANCIA DE RECIBIDO Y CIERRE**
   Con la suscripción y firma del presente documento, el supervisor o interventor asignado por la institución ratifica que la totalidad de los bienes fueron entregados y recibidos a entera satisfacción de acuerdo con los niveles de servicio establecidos en el contrato, habilitando el respectivo trámite administrativo para la gestión del pago.

Agradecemos la confianza en los servicios comerciales de **PAPELERÍA MEDELLÍN** y reiteramos nuestro compromiso para participar en futuros procesos de contratación con la entidad.

Para constancia, se firma en Neiva huila



Nombre: **NELLY CARMENSA FIGUEROA ANACONA**
Cédula No.: 52.430.291 DE BOGOTA
Nombre de la empresa: **PAPELERIA MEDELLIN**
Dirección: CLL 2 SUR No. 6- 15
Correo Electrónico: contratacionestatal@papeleriamedellin.com.co
léfono y Celular: 8602753- 3134464764
Ciudad: Neiva - Huila

Recibe y/o aprueba: _____

C.C: _____

Papelería Medellín