| ESTUDIO DEL SECTOR | |
|---|---|
| Fecha | 23 DE SEPTIEMBRE DE 2026 |
| Dependencia Solicitante: | SECRETARIA DE SALUD DEL META-Gerencia Administrativa |
| Objeto a contratar | SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ANILLADO Y EMPASTADO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL META |

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 en el **Artículo 2.2.1.1.1.6.1. Deber de análisis de las Entidades Estatales.** La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde las perspectivas legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso" y tomando como orientación la "Guía de Elaboración de Estudio del Sector –GEES –Versión 2" de Colombia Compra Eficiente, la entidad, después de identificar su necesidad, debe definir e investigar el sector al cual pertenece el bien o servicio requerido, las condiciones del mismo para poder identificar los requisitos habilitantes, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes áreas:

## A. Aspectos generales del mercado

El presente análisis tiene como finalidad identificar las condiciones económicas, comerciales y de oferta que caracterizan el mercado relacionado con la prestación de servicios de fotocopiado, impresión, anillado y empastado de documentos, requeridos para el desarrollo de las actividades administrativas y misionales de la Secretaría de Salud del Meta.

Estos servicios corresponden a actividades de apoyo a la gestión documental y administrativa de las entidades públicas, mediante los cuales se facilita la reproducción, organización, presentación, conservación y entrega física de documentos, informes, estudios, actas, formatos, manuales, expedientes y demás material requerido por las diferentes dependencias.

## ECONÓMICO:

El mercado de los servicios de fotocopiado, impresión, anillado y empastado se caracteriza por la participación de múltiples establecimientos y empresas dedicadas a la reproducción y preparación de documentos, principalmente micro y pequeñas empresas que atienden requerimientos de entidades públicas, empresas privadas, instituciones educativas y usuarios particulares.

Desde el punto de vista económico, el comportamiento de los precios está determinado principalmente por el volumen de documentos a reproducir, el tipo de impresión, el tamaño y gramaje del papel, el uso de color o blanco y negro, la impresión por una o dos caras, el número de hojas, el tipo de anillado o empastado y los materiales utilizados para los acabados.

El mercado presenta características competitivas, debido a la existencia de diferentes proveedores que ofrecen servicios similares y pueden establecer precios diferenciados de acuerdo con la calidad, cantidad, oportunidad de entrega y especificaciones requeridas. Esta situación permite a la entidad realizar una comparación de precios y seleccionar la alternativa que resulte acorde con las condiciones técnicas y económicas establecidas.

Para la determinación del presupuesto oficial se tendrán en cuenta los precios de mercado obtenidos mediante las cotizaciones solicitadas a potenciales proveedores, así como los antecedentes de contratación de servicios similares, cuando se encuentren disponibles. El análisis deberá considerar las cantidades estimadas y las características específicas de cada servicio requerido.

## 1. Productos incluidos dentro del sector.

Los principales productos incluidos para el servicio de fotocopia e impresiones son:

- **Copias en papel:** Este es el producto principal del sector. Las copias pueden ser en blanco y negro o a color, y se realizan a partir de documentos originales proporcionados por los clientes.
- **Impresión digital:** Además de las fotocopias simples, muchos proveedores de servicios de fotocopias también ofrecen impresión digital de alta calidad. Esto incluye documentos, presentaciones, folletos, tarjetas de visita y otros materiales impresos.
- **Escaneo de documentos**: Muchas empresas de servicios de fotocopias ofrecen servicios de escaneo de documentos para convertir documentos físicos en archivos digitales.
- **Encuadernación y laminado:** Los servicios de encuadernación y laminado son complementarios a las fotocopias y la impresión. Permiten a los clientes dar un acabado profesional a sus documentos, proporcionando opciones como encuadernación en espiral, encuadernación térmica o laminado para proteger los documentos.
- **Reproducción de planos y dibujos técnicos:** Algunos proveedores especializados en servicios de fotocopias también ofrecen la reproducción de planos y dibujos técnicos en diferentes tamaños y formatos.
- **Servicios de diseño gráfico:** Algunas empresas ofrecen servicios de diseño gráfico para ayudar a los clientes a crear y editar sus documentos antes de imprimirlos.

Estos son algunos de los principales productos que se encuentran dentro del sector de servicios de fotocopias en Colombia. La variedad de servicios puede variar según el proveedor y las necesidades específicas de los clientes.

## 2. Agentes que componen el sector:

El sector de servicios de fotocopias está compuesto por una variedad de agentes que contribuyen al funcionamiento de esta industria. Algunos de estos agentes incluyen:

- **Proveedores de equipos y suministros:** Empresas que fabrican y distribuyen fotocopiadoras, impresoras multifunción, papel, tóner y otros suministros necesarios para realizar copias.

- **Empresas de servicios de impresión:** Comercios locales, tiendas de impresión y centros de copiado que ofrecen servicios de fotocopias a clientes individuales y comerciales.

- **Empresas de tecnología de la información:** Empresas que ofrecen soluciones de software y hardware relacionadas con la gestión de documentos, la digitalización y la impresión.

- **Empresas de alquiler de equipos:** Compañías que alquilan fotocopiadoras y otros equipos de impresión a empresas y organizaciones que prefieren no adquirirlos directamente.

- **Distribuidores y minoristas:** Tiendas especializadas en la venta de equipos de oficina, incluidas fotocopiadoras y suministros relacionados.

- **Empresas de mantenimiento y servicio técnico:** Empresas que brindan servicios de mantenimiento preventivo y reparación de fotocopiadoras y equipos de impresión.

- **Clientes:** Instituciones educativas, oficinas gubernamentales, empresas privadas y personas individuales que requieren servicios de fotocopias para sus actividades diarias.

- **Asociaciones y gremios:** Organizaciones que representan y promueven los intereses de los profesionales y empresas del sector de servicios de fotocopias.

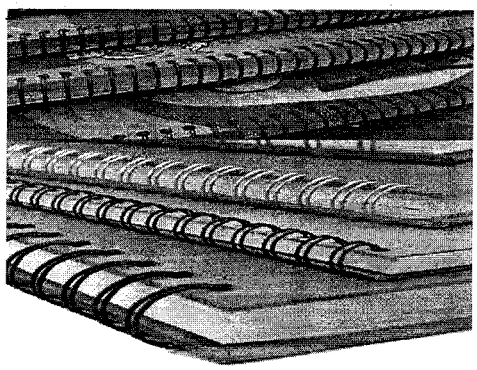
Estos agentes trabajan en conjunto para satisfacer la demanda de servicios de fotocopias en Colombia, contribuyendo así al funcionamiento eficiente de las empresas y organizaciones en el país.

3. **Gremios y Asociaciones que participan en el sector.** En el sector de servicios de fotocopiado, anillado y empastado, pueden participar varios gremios y asociaciones que representan los intereses de los empresarios y trabajadores en este campo. Algunos de estos gremios y asociaciones incluyen:

- **Asociación Colombiana de la Industria de la Comunicación Gráfica (ACIGRAF)**: Esta asociación representa a empresas del sector gráfico en Colombia, incluyendo aquellas dedicadas a la impresión, fotocopiado y encuadernación. ACIGRAF ofrece servicios de capacitación, asesoramiento técnico y defensa de los intereses del sector.
- **Cámara Colombiana del Libro:** Aunque su enfoque principal es la industria editorial, la Cámara Colombiana del Libro también puede ser relevante para empresas de servicios de encuadernación, ya que promueve la producción y distribución de libros y materiales impresos en Colombia.
- **Asociación Colombiana de Pequeños Editores y Libreros Independientes (ACPEL):** Representa a editores y libreros independientes en Colombia. Aunque su enfoque principal es la edición y venta de libros, también puede tener vínculos con proveedores de servicios de impresión y encuadernación.
- **Asociación Colombiana de Empresas de Diseño (ACEDI):** Si bien no se centra específicamente en la impresión y encuadernación, ACEDI representa a empresas de diseño gráfico que a menudo trabajan en colaboración con proveedores de servicios de impresión para producir materiales de marketing, publicidad y comunicación visual.

- **Asociación Nacional de Empresarios de Colombia (ANDI) - Seccional Meta:** La seccional local de la ANDI puede ser una fuente de apoyo y recursos para empresas de servicios de impresión y encuadernación en el departamento del Meta, ofreciendo oportunidades de networking, capacitación y representación ante autoridades locales.
- **Cámaras de Comercio:** Las cámaras de comercio locales suelen brindar apoyo a empresas de diversos sectores, incluyendo el sector de servicios de impresión y encuadernación. Pueden ofrecer servicios de registro empresarial, asesoramiento legal, capacitación y networking.

Estas asociaciones y gremios juegan un papel importante al proporcionar apoyo, representación y recursos para las empresas del sector de servicios de fotocopiado, anillado y empastado, así como al fomentar el desarrollo y la competitividad de la industria gráfica en general.



4. **Perspectivas de crecimiento, inversión y ventas.** Las perspectivas de crecimiento, inversión y ventas para el sector de servicios de fotocopiado, anillado y empastado pueden variar dependiendo de diversos factores, incluyendo la situación económica, la demanda del mercado, la competencia y las tendencias tecnológicas. Aquí hay algunas consideraciones sobre cada aspecto:

**a) Crecimiento**

- **Demanda Continua:** El sector de servicios de impresión y encuadernación suele tener una demanda estable, ya que las organizaciones y particulares siempre necesitan imprimir y encuadernar documentos, informes, tesis, etc.
- **Expansión de Mercado:** Las oportunidades de crecimiento pueden surgir al diversificar los servicios ofrecidos, como la incorporación de servicios de diseño gráfico, impresión digital de gran formato o impresión 3D.
- **Sector Salud:** En el caso específico de la Secretaría de Salud del Meta, las necesidades de impresión y encuadernación pueden ser especialmente importantes debido a la documentación médica y administrativa que se maneja en este sector.

**b) Inversión**

- **Actualización Tecnológica:** La inversión en tecnología de impresión y encuadernación más eficiente y avanzada puede mejorar la calidad, la velocidad y la capacidad de producción, lo que a su vez puede aumentar la competitividad y la rentabilidad del negocio.
- **Formación del Personal:** La inversión en capacitación y desarrollo del personal puede mejorar la calidad del servicio y la satisfacción del cliente, lo que contribuye a la retención de clientes y al crecimiento del negocio.

**c) Ventas**

**Segmentación de Mercado:** Identificar y dirigirse a segmentos específicos del mercado, como empresas, instituciones educativas, profesionales independientes y particulares, puede ayudar a aumentar las ventas al adaptar los servicios ofrecidos a las necesidades de cada segmento.

**Ofertas Especiales:** Estrategias de ventas como descuentos por volumen, paquetes promocionales y ofertas de temporada pueden estimular la demanda y aumentar las ventas.

**Fidelización de Clientes**: Mantener una comunicación regular con los clientes existentes, ofrecer un servicio de alta calidad y responder rápidamente a sus necesidades puede fomentar la lealtad del cliente y generar ventas repetidas.

En resumen, las perspectivas de crecimiento, inversión y ventas en el sector de servicios de fotocopiado, anillado y empastado pueden ser prometedoras si se aprovechan las oportunidades de mercado, se realiza una inversión estratégica en tecnología y capacitación, y se implementan estrategias efectivas de ventas y marketing.

**5. Variables económicas que pueden afectar el abastecimiento o los precios en el sector como inflación, variación del SMMLV y la tasa de cambio[1].**

En Colombia, diversas variables económicas pueden influir en el abastecimiento y los precios en diferentes sectores, incluyendo la inflación, la variación del salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV) y la tasa de cambio. Aquí hay una explicación de cómo cada una de estas variables puede afectar el abastecimiento y los precios:

**La inflación:** es el aumento generalizado y sostenido en el nivel de precios de bienes y servicios en un país durante un período de tiempo. Cuando la inflación es alta, los costos de producción tienden a aumentar, lo que puede trasladarse a precios más altos para los consumidores. Esto puede impactar el abastecimiento ya que los productores pueden enfrentar mayores costos para adquirir insumos y materias primas, lo que a su vez puede llevar a una reducción en la cantidad de productos disponibles en el mercado.

**Índice de Precios al Consumidor (IPC)**

Variación mensual, año corrido y anual
Total nacional
2025 - 2026 (agosto)

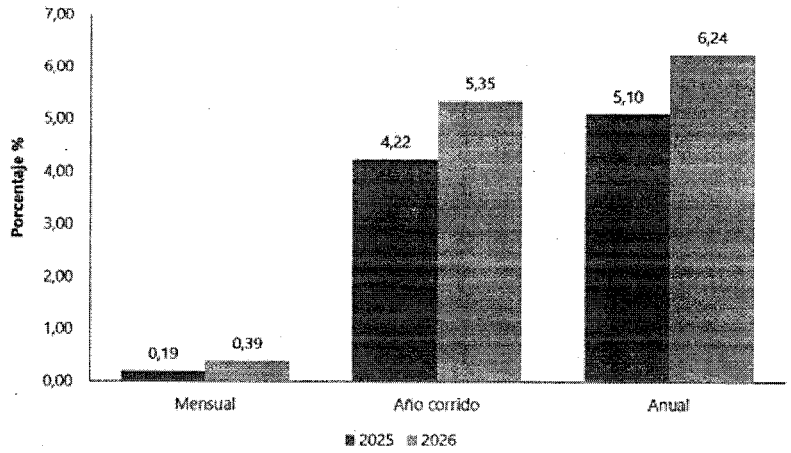
| IPC | Agosto | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Variación mensual | | Variación año corrido | | Variación anual | |
| | 2025 | 2026 | 2025 | 2026 | 2025 | 2026 |
| IPC total | 0,19 | **0,39** | 4,22 | **5,35** | 5,10 | **6,24** |

Fuente: DANE, IPC

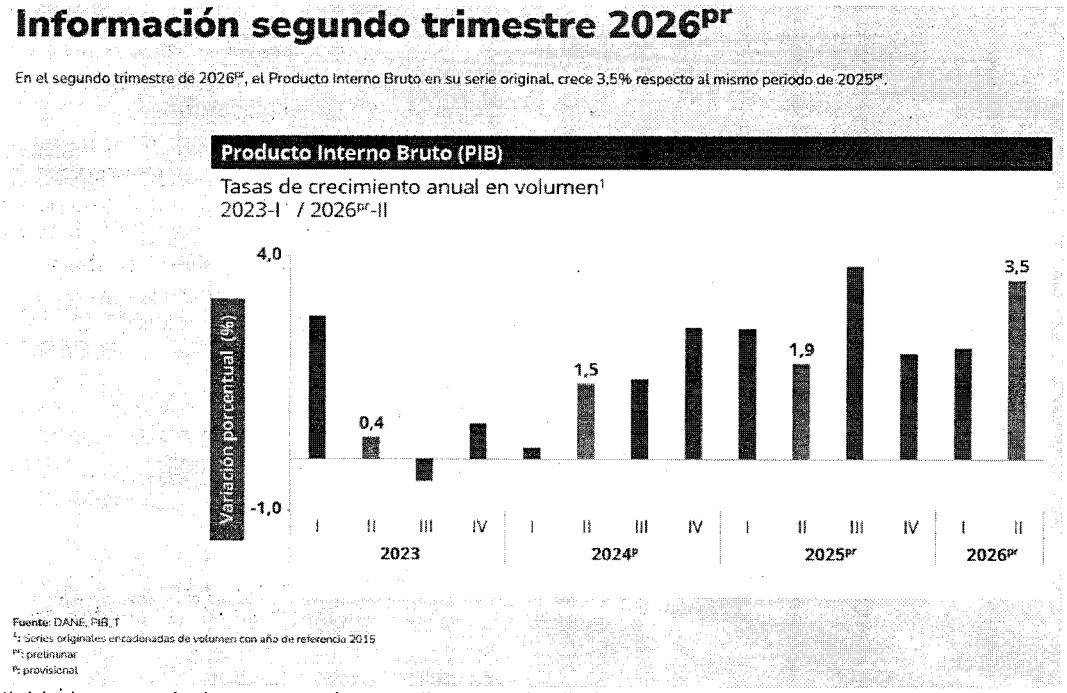
# Índice de Precios al Consumidor (IPC)

## Agosto 2026

**Gráfico 1. IPC Variaciones**
**Total Nacional**
**Agosto 2025 - 2026**




**Fuente:** DANE, IPC.




Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 10,0% (contribuye 1,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 2,2% (contribuye 0,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 9,5% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

## Tasa de Cambio (TRM – Tasa Representativa del Mercado):

### Importancia económica

La tasa de cambio (COP vs USD) influye directamente en:

- Costo de insumos, materias primas, maquinaria, repuestos, tecnología y combustibles importados.
- Financiamiento en moneda extranjera (servicio de deuda, pagos de importaciones).
- Competitividad exportadora del sector, si aplica.

## MERCADO CAMBIARIO

VER TODO +

**TRM**
$ 3.192,53 ↓
-$ 0,39 -0,01% 22/09/2026 Hoy

**EURO**
$ 3.662,79 ↑
+$ 3,07 +0,08% 21/09/2026 Fecha de cierre

**DÓLAR CASA DE CAMBIO VENTA**
$ 3.223 ↓
-$ 17 -0,52% 22/09/2026 Fecha de cierre

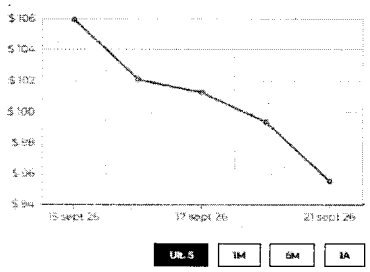
**DÓLAR CASA DE CAMBIO COMPRA**
$ 3.119 ↓
-$ 15 -0,48% 22/09/2026 Fecha de cierre

**BITCOIN**
US$ 87.021,90 ↑
US$ 5.847,30 +7,20% 21/09/2026 Hoy

**DÓLAR DIGITAL VENTA**
$ 3.216 ↑
+$ 74 +2,36% 22/09/2026 Fecha de cierre

**DÓLAR DIGITAL COMPRA**
$ 3.175 ↓
-$ 17 -0,53% 22/09/2026 Fecha de cierre

**PETRÓLEO WTI**
US$ 95,50 ↓
DÓLARES / BARRIL
-US$ 3,85 -3,88%




Fecha: 21/09/2026

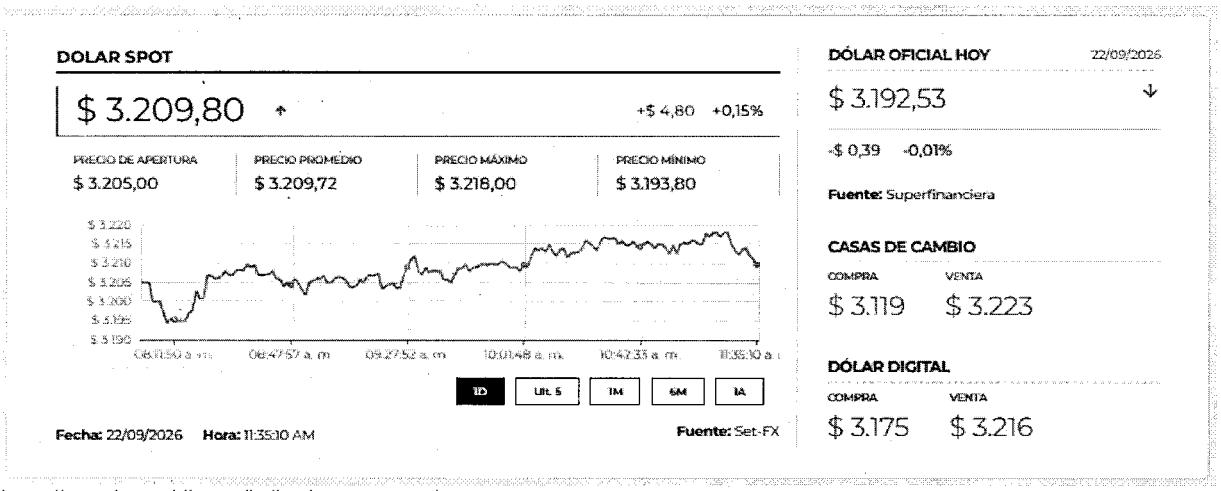
**PETRÓLEO BRENT**
US$ 100,03 ↓
DÓLARES / BARRIL
-US$ 2,95 -2,86% 21/09/2026 Fecha

**CAFÉ COLOMBIAN MILDS**
US$ 3,43 ↓
DÓLARES / LIBRA
-US$ 0,09 -2,65% 21/09/2026 Fecha

**ORO**
US$ 4.340,22 ↓
DÓLARES / ONZA
-US$ 39.510,73 -90,10% 21/09/2026 Fecha

**AZÚCAR**
US$ 18,39 ↑
DÓLARES / LIBRA
US$ 0,15 +0,82% 21/09/2026 Fecha

**ALGODÓN**
US$ 83,42 ↑
DÓLARES / TONELADA
US$ 2,27 +2,80% 21/09/2026 Fecha




https://www.larepublica.co/indicadores-economicos

**Variación del salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV):** El salario mínimo es el salario más bajo que los empleadores están legalmente obligados a pagar a sus empleados. Si el SMMLV aumenta, esto puede tener un efecto en los costos laborales para las empresas. En algunos casos, los empleadores pueden enfrentar dificultades para cubrir los costos adicionales asociados con salarios más altos, lo que podría resultar en una reducción en la contratación de empleados o en la cantidad de horas trabajadas. Esto a su vez podría afectar la producción y el abastecimiento de bienes y servicios en el mercado.

El salario mínimo es un referente laboral que afecta directamente los costos de mano de obra (directa e indirecta), un incremento significativo del SMMLV puede:

- Incrementar costos operativos, especialmente en etapas intensivas en mano de obra (producción, empaque, distribución).
- Generar incentivos para automatización o ajustes tecnológicos si la mano de obra más económica se encarece.
- Impactar los precios finales si parte del costo laboral no puede absorberse mediante mejoras de eficiencia.

**Valor salario mínimo vigencia 2026**

Para el año 2026, el salario mínimo legal en Colombia fue fijado en **$1.750.095 COP mensuales** por decreto presidencial, con un ajuste del 23% frente al año anterior. DANE+3mintrabajo.gov.co+3Presidencia de la República+3

Este aumento fue ampliamente reconocido como fuente adicional de presión de costos para empresas de distintos tamaños y sectores. blog.bancolombia.com




https://www.larepublica.co/indicadores-economicos

En resumen, estas variables económicas pueden afectar el abastecimiento y los precios en Colombia al influir en los costos de producción, los costos laborales y los costos de importación. Los cambios en estas variables pueden tener impactos significativos en la economía y en los diversos sectores, lo que a su vez puede afectar la disponibilidad y los precios de los bienes y servicios en el mercado. Estas son las principales cuentas nacionales del País, que indican cómo avanza o retreccede la economía nacional. Se puede observar la variación del desempleo, el crecimiento de la economía, el comportamiento de los precios de la canasta básica, entre otros[2].

**Técnico:**

Hay varios aspectos técnicos importantes a considerar para garantizar la eficiencia operativa y la calidad del servicio. Aquí hay algunos aspectos técnicos clave:

**Equipos de Impresión y Encuadernación**

**Selección adecuada de equipos:** Elegir impresoras y encuadernadoras que se adapten a las necesidades de volumen, calidad y tipos de proyectos que se manejen en el negocio.
**Mantenimiento regular:** Programar mantenimientos periódicos para garantizar el funcionamiento óptimo de los equipos y minimizar tiempos de inactividad.

**Calidad de Impresión y Encuadernación**

**Control de calidad:** Implementar procesos de control de calidad para garantizar que los documentos impresos y encuadernados cumplan con los estándares de calidad requeridos por los clientes.

**Calibración de equipos:** Ajustar y calibrar regularmente los equipos de impresión para mantener una reproducción precisa de colores y detalles.

**Selección de Materiales**

**Papel y tinta:** Seleccionar tipos adecuados de papel y tinta según el tipo de proyecto y las preferencias del cliente.
**Materiales de encuadernación:** Utilizar materiales de alta calidad para garantizar la durabilidad y presentación estética de los documentos encuadernados.

**Diseño y Formato**

**Software de diseño:** Utilizar software de diseño gráfico para preparar y editar documentos según las especificaciones del cliente.
**Formatos de archivo:** Asegurar la compatibilidad con una variedad de formatos de archivo para satisfacer las necesidades de los clientes.

**Procesos de Trabajo**

**Flujo de trabajo eficiente:** Optimizar los procesos de trabajo para minimizar los tiempos de espera y maximizar la productividad.
**Organización del espacio:** Diseñar el espacio de trabajo de manera ergonómica y eficiente para facilitar el flujo de trabajo y la accesibilidad a los equipos y materiales.

**Seguridad y Confidencialidad**

**Protección de datos:** Implementar medidas de seguridad para proteger la privacidad y confidencialidad de la información contenida en los documentos impresos y encuadernados.
**Eliminación segura:** Disponer de procedimientos adecuados para la eliminación segura de documentos sensibles o no deseados.

**Tecnología Digital**

**Impresión digital:** Incorporar tecnología de impresión digital para permitir la producción rápida y personalizada de documentos.
**Automatización de procesos:** Utilizar software de gestión de impresión para automatizar tareas como la programación de trabajos, seguimiento de costos y facturación.

Estos aspectos técnicos son fundamentales para garantizar la calidad, eficiencia y seguridad en la prestación de servicios de fotocopiado, anillado y empastado. Es importante mantenerse actualizado sobre las tendencias y avances tecnológicos en el sector para aprovechar al máximo las oportunidades disponibles.

**Regulatorio**:

**MARCO NORMATIVO CONSTITUCIONAL**
CONSTITUCION POLITICA DE 1991

**MARCO NORMATIVO LEGAL**
LEY 80 DE 1993
LEY 1150 DE 2007

LEY 1474 DE 2011
DECRETO LEY 019 DE 2012

**MARCO REGLAMENTARIO NACIONAL**

- Decreto 1082 De 2015
- Decreto 3054 De 2013
- Decreto Nacional 351 De 2014

En el sector de servicios de fotocopiado, anillado y empastado, existen varios aspectos regulatorios que deben tenerse en cuenta para operar legalmente y cumplir con las normativas vigentes. A continuación, se presentan algunos de los aspectos regulatorios más relevantes:

**Licencias y Permisos:** Es posible que se requiera obtener licencias y permisos específicos para operar un negocio de servicios de impresión y encuadernación. Estos requisitos pueden variar según la ubicación y las regulaciones locales, por lo que es importante verificar con las autoridades competentes qué licencias son necesarias.

**Normativas de Seguridad y Salud:** Se deben cumplir con las normativas de seguridad y salud en el lugar de trabajo para garantizar un entorno laboral seguro para los empleados y clientes. Esto puede incluir medidas de prevención de incendios, gestión de residuos y protección contra riesgos laborales.

**Protección de Datos Personales:** Si se manejan documentos que contienen información personal o confidencial, se deben cumplir con las leyes de protección de datos personales correspondientes. Esto puede implicar la adopción de medidas de seguridad para proteger la información y el cumplimiento de requisitos específicos para el manejo y almacenamiento de datos.

**Normativas Ambientales:** Es importante cumplir con las normativas ambientales relacionadas con la gestión de residuos, el uso de productos químicos y la conservación de recursos naturales. Esto puede incluir la disposición adecuada de productos químicos utilizados en la impresión y encuadernación, así como la promoción de prácticas sostenibles en el lugar de trabajo.

**Derechos de Autor:** Es fundamental respetar los derechos de autor y las leyes de propiedad intelectual al reproducir documentos, libros u otros materiales protegidos por derechos de autor. Esto puede implicar obtener permiso para reproducir ciertos contenidos o cumplir con los requisitos de licencias de reproducción.

**Regulaciones de Precios y Tarifas:** En algunos lugares, puede haber regulaciones que limiten los precios que se pueden cobrar por los servicios de impresión y encuadernación. Es importante estar al tanto de estas regulaciones y asegurarse de que los precios sean transparentes y estén en conformidad con la ley.

**Contratación Pública:** Si se desea proporcionar servicios de impresión y encuadernación a entidades gubernamentales, puede ser necesario cumplir con requisitos específicos de contratación pública, como licitaciones y procedimientos de selección de proveedores.

Es esencial familiarizarse con estas regulaciones y asegurarse de cumplir con ellas para evitar posibles sanciones legales y mantener la reputación y la integridad del negocio. Además, es recomendable mantenerse actualizado sobre cualquier cambio en las regulaciones que puedan afectar al sector de servicios de fotocopiado, anillado y empastado.

**Otros aspectos**:

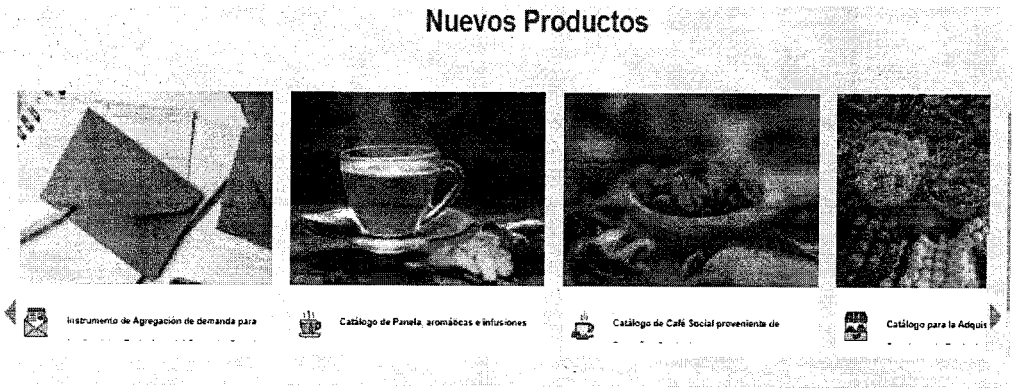
La Entidad Estatal establece otros contextos que inciden en el sector analizado, que se relacionan a continuación:

**REVISIÓN TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO -CCE**

**ACUERDOS MARCO.** El Decreto 1082 de 2015 en sus Artículos 2.2.1.2.1.2.7 y 2.2.1.2.1.2.9 refiere lo pertinente frente a la procedencia del Acuerdo Marco de Precios expresando que "...Las Entidades Estatales de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, obligadas a aplicarla Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, o las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, están obligadas a adquirir Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de los Acuerdos Marco de Precios vigentes.

(...)

Artículo 2.2.1.2.1.2.9. Utilización del Acuerdo Marco de Precios. Colombia: Colombia Compra Eficiente debe publicar el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios, y la Entidad Estatal en la etapa de planeación del Proceso de Contratación está obligada a verificar si existe un Acuerdo Marco de Precios vigente con el cual la Entidad Estatal pueda satisfacer la necesidad identificada. Si el Catálogo para Acuerdos Marco de Precios contiene el bien o servicio requerido, la Entidad Estatal de que trata el inciso 1° del artículo 2.2.1.2.1.2.7 del presente decreto está obligada a suscribir el Acuerdo Marcode Precios, en la forma que Colombia Compra Eficiente disponga, y luego puede colocarla orden de compra correspondiente en los términos establecidos en el Acuerdo Marco de Precios...".




Una vez verificada la plataforma de Colombia Compra Eficiente, se evidencia que no se encuentra vigente ningún acuerdo marco para el servicio de fotocopiado, anillado y empastado.

**GRANDES SUPERFICIES.** Se verifica el catálogo de bienes de grandes superficies, de la tienda virtual del Estado colombiano – CCE.

La Secretaria de Salud del Meta, concluye que no es procedente su aplicación, teniendo en cuenta que no satisfacen integralmente las necesidades requeridas en la compra que se pretende realizar, en el presente proceso contractual.

Es de anotar que la **SECREATARIA DE SALUD DEL META** identificó la necesidad que debe satisfacer, con relación al objeto del presente proceso de contratación, buscando el cumplimiento a las normas contractuales estatales; con ello se pudo identificar que, no es procedente el uso de la tienda virtual del estado colombiano -TVEC, por lo tanto, se llevará a cabo el proceso de contratación por MÍNIMA CUANTIA.

**LIMITACIÓN A MIPYME**

En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021, el cual reglamento el artículo 30 de la Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020, la presente convocatoria podrá limitarse a Mipyme, si dentro del mismo término de un (1) hábil para presentar observaciones, los interesados presentan solicitud en este sentido y cumpla con los requisitos allí determinados.

**Análisis de las MIPYMES (Ley 2069 de 2020).** De acuerdo con la Ley 590 del 2000. "Se entiende por micro, pequeña y mediana empresa, toda unidad de explotación económica, realizada por persona natural o jurídica, en actividades empresariales, agropecuarias, industriales, comerciales o de servicios, rural o urbana que cumpla con algunos requisitos". Según los datos de Confecámaras, que agrupa a todas las cámaras de comercio del país, existen aproximadamente 1.500.000 micro, pequeñas y medianas empresas en el Registro Único Empresarial -RUES- Esta cifra incluye a personas naturales y a personas jurídicas. Esta clasificación se realiza, por lo general, con base en el valor de los activos reportados por las empresas. De acuerdo con la Ley 905 de 2004, para clasificar a las micro y las pymes se tienen en cuenta dos criterios: 1. Mediana empresa: a) Planta de personal entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores, o b) Activos totales por valor entre 100.000 a 610.000 UVT 2. Pequeña empresa: a) Planta de personal entre once (11) y cincuenta (50) trabajadores. b) Activos totales por valor entre quinientos uno (501) y menos de cinco mil (5.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes o, 3. Microempresa: a) Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores. b) Activos totales excluida la vivienda por valor inferior a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

**B. Comportamiento del Gasto Histórico**

La herramienta del Gasto Histórico hace parte del Modelo de Abastecimiento Estratégico en su fase de análisis de demanda, de su uso se obtiene información de gran utilidad para el estudio del sector.

Esta información sirve de referente para futuros Procesos de Contratación y provee información necesaria en cuanto a aspectos relacionados con: I) La relevancia de categorías de compras, II) los principales y potenciales proveedores, III) los históricos de precios, IV) la retroalimentación general del mercado, entre otros.

**1. ¿Cómo ha adquirido la Entidad Estatal en el pasado este bien, obra o servicio?**

Una vez revisado el portal de contrataciones SECOP, se encontraron los siguientes procesos de contratación con igual o similar objeto:

| | |
|---|---|
| PROCESO | SSM-MC-004 DE 2024 |
| CONTRATO | 0976 de 2024 |
| ENTIDAD CONTRATANTE | SECRETARIA DE SALUD – DEPARTAMENTO DEL META |
| OBJETO CONTRACTUAL | SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ANILLADO, Y EMPASTADO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL META |
| ENTIDAD CONTRATISTA | NELSY BERNAL DUARTE |
| VALOR DEL CONTRATO | $23.000.000 PESOS M/CTE. |
| TÉRMINO | SEIS (06) MESES |
| ESTADO | LIQUIDADO |

| | |
|---|---|
| PROCESO | SSM-MC-001 DE 2023 |
| CONTRATO | 1207 DE 2023 |
| ENTIDAD CONTRATANTE | SECRETARIA DE SALUD – DEPARTAMENTO DEL META |
| OBJETO CONTRACTUAL | SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ANILLADO, Y EMPASTADO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL META |
| ENTIDAD CONTRATISTA | NELSY BERNAL DUARTE |
| VALOR DEL CONTRATO | $23.000.000,00 PESOS M/CTE. |
| TÉRMINO | DIEZ (10) MESES |
| ESTADO | LIQUIDADO |

| | |
|---|---|
| PROCESO | SSM-MC-001 DE 2022 |
| CONTRATO | 1643 DE 2022 |
| ENTIDAD CONTRATANTE | SECRETARIA DE SALUD – DEPARTAMENTO DEL META |
| OBJETO CONTRACTUAL | SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ANILLADO, Y EMPASTADO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL META |
| ENTIDAD CONTRATISTA | NELSY BERNAL DUARTE |
| VALOR DEL CONTRATO | $23.000.000,00 PESOS M/CTE. |
| TÉRMINO | OCHO (08) MESES |
| ESTADO | LIQUIDADO |

**2. ¿Cómo adquieren otras Entidades Estatales y las empresas privadas este bien, obra o servicio?**

De acuerdo con el **Modelo de Abastecimiento Estratégico** es pertinente identificar y analizar los Proceso de Contratación de Entidades Estatales que han adquirido en el pasado bienes o servicios iguales o comparables, con el propósito de definir mejores prácticas y extraer información pertinente para el Proceso de Contratación.

Una vez revisado el portal de contrataciones SECOP, se encontraron los siguientes procesos de contratación con igual o similar objeto en estas Entidades:

| | |
|---|---|
| **PROCESO** | COR-MC-001-2025 |
| **ENTIDAD CONTRATANTE** | CGR – GERENCIA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACION DE SERVICIOS DE FOTOCOPIAS, IMPRESIONES Y ESCÁNER A TRAVÉS DE CUATRO (4) MAQUINAS MULTIFUNCIONALES FOTOCOPIADORA IMPRESORA Y ESCÁNER EN LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA CORDOBA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA |

| | |
|---|---|
| **ENTIDAD CONTRATISTA** | H Y B TECNOLOGIA SAS |
| **CONTRATO** | COR-MC-001-2025 |
| **DURACION DEL CONTRATO** | 312 DIAS |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $14.479.960 |
| **% DE ANTICIPO** | N/A |

| | |
|---|---|
| **PROCESO** | CDS-017-2024 |
| **ENTIDAD CONTRATANTE** | INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ - IDEBOY |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, PARA EL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ - IDEBOY |
| **ENTIDAD CONTRATISTA** | G&M PROYECTOS Y SOLUCIONES INTEGRALES SAS |
| **CONTRATO** | CDS-017-2024 |
| **DURACION DEL CONTRATO** | 10 (Meses) |
| **VALOR DEL CONTRATO** | 26.000.000 |
| **% DE ANTICIPO** | N/A |

| | |
|---|---|
| **PROCESO** | MC022-ADM3492-CPS-2023 |
| **ENTIDAD CONTRATANTE** | GOBERNACION DEL QUINDIO - ARMENIA |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO (BLANCO, NEGRO Y COLOR) ARGOLLADO, EMPASTADO, FOTOPLANO, PLOTTER, VELOBINDER, ENTRE OTROS, QUE SEAN REQUERIDOS DENTRO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL |
| **ENTIDAD CONTRATISTA** | PAPELERIA Y FOTOCOPIAS MAKALU |
| **CONTRATO** | MC022-ADM3492-CPS-2023 |
| **DURACION DEL CONTRATO** | 154 (DIAS) |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $26.000.000 |
| **% DE ANTICIPO** | N/A |

## C. Estudio de la oferta

El estudio de la oferta tiene como objetivo identificar las opciones de suministro para las categorías de compra definidas, y los posibles proveedores que puedan suministrar los bienes, obras o servicios que requieren para satisfacer su necesidad. Con esta información consolidada servirá para definir sus requisitos habilitantes en el Proceso de Contratación.

Debe contestar, entre otras, las siguientes preguntas:

1. **¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega de bienes, obras o servicios?**

Para la Gobernación del Meta- Secretaria de Salud, es importante conocer, entre otras, el proceso de producción, distribución y entrega de los bienes o servicios que pretende adquirir, así como los costos asociados a tales procesos, cuáles son las formas de distribución y entrega de los bienes o suministros del servicio, y demás criterios que apliquen, igualmente, la Entidad debe entender la dinámica del mercado en lo relacionado con la cadena de producción, distribución o suministro del bien, obra o servicio, así como identificar cómo es el proceso del bien, obra o servicio hasta llegar al usuario final, el papel que juegan los potenciales oferentes en esa cadena, así como el ciclo de vida del bien, obra o servicio.

La dinámica de producción, distribución y entrega de bienes, obras o servicios en el sector de fotocopiado, anillado y empastado puede variar dependiendo del tamaño del negocio, la ubicación geográfica y las preferencias del cliente. Sin embargo, aquí se presenta una descripción general de cómo podría ser esta dinámica:

**Producción**

**Recepción de Solicitudes:** Los clientes pueden realizar pedidos de servicios de fotocopiado, anillado y empastado a través de varios canales, como en persona, por teléfono o por correo electrónico.

**Preparación de Archivos:** Una vez recibida la solicitud, los archivos digitales o físicos proporcionados por el cliente se preparan para su impresión y encuadernación. Esto puede incluir el diseño y formato según las especificaciones del cliente.

**Impresión y Encuadernación:** Se utilizan equipos de impresión y encuadernación para producir los documentos según las instrucciones del cliente. Esto puede incluir la selección de papel, ajustes de color y encuadernación según el tipo de documento y las preferencias del cliente.

**Distribución**

**Recogida en el Local:** Algunos clientes pueden optar por recoger sus pedidos directamente en el local del negocio una vez que estén listos.

**Entrega a Domicilio:** Para clientes que prefieran la comodidad de recibir sus pedidos en su domicilio, el negocio puede ofrecer servicios de entrega a domicilio. Esto puede implicar el uso de personal propio o servicios de mensajería externos.

**Entrega de Servicios**

**Recepción y Verificación:** Al recibir su pedido, el cliente puede verificar que el trabajo realizado cumple con sus expectativas y requisitos.

**Atención al Cliente:** El personal del negocio está disponible para proporcionar cualquier asistencia adicional que el cliente pueda necesitar, como explicar las opciones de encuadernación disponibles o resolver cualquier problema que surja.

Es importante destacar que la eficiencia y la calidad en cada etapa de esta dinámica son cruciales para la satisfacción del cliente y el éxito del negocio. La coordinación efectiva entre los diferentes departamentos y el uso de tecnología adecuada pueden contribuir significativamente a mejorar la experiencia del cliente y optimizar los procesos internos. Además, el monitoreo constante del feedback del cliente puede ayudar a identificar áreas de mejora y ajustar la dinámica de producción, distribución y entrega según las necesidades y preferencias del mercado.

## 2. ¿A quién se va a comprar?

De acuerdo con la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas, revisión cuarta adaptada para Colombia (CIIU Rev. 4 A.C), las empresas que pueden suministrar los bienes requeridos por la Entidad se pueden clasificar con los siguientes códigos CIIU:

| | |
|---|---|
| C1811 | Actividades de impresión |
| G4761 | Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados |
| N8219 | Fotocopiado, preparación de documentos y otras actividades especializadas de apoyo a oficina |

**C1811 - Actividades de impresión**

La impresión puede ser realizada usando varias técnicas: prensa, offset, fotograbado, flexografía, máquinas reproductoras, impresoras controladas por computadores, repujadora, serigrafía, oleografía; dichas técnicas pueden ser ejecutadas sobre diferentes materiales o sustratos (papel, textiles, plásticos, vidrio, metal, madera y cerámica). El material impreso es normalmente registrado y amparado con derechos legales de reserva. Fabricación de formas continuas en papel autocopia impresas, formas continuas con hojas intercaladas en papel carbón.

**Esta clase incluye:**

- La impresión de periódicos, libros de todo tipo, incluso libros animados, la impresión de publicaciones periódicas (revistas, folletos); mapas, directorios telefónicos y similares.
- La impresión de tarjetas para tabulación, cuadernos para dibujo, cuadernos de ejercicios y similares.
- La impresión de sellos postales, timbres fiscales y papel moneda, formas para cheques y letras, bonos y demás documentos de título valor, entre otros.
- La impresión de tarjetas con cinta magnética o con circuito integrado (tarjetas inteligentes) utilizadas en tarjetas de crédito, débito, para acceso a sitios restringidos, transporte masivo, tarjetas SIM y similares.
- La impresión litográfica de envases, empaques y embalajes.
- La impresión de tarjetas postales y juegos didácticos, cromos, estampas, naipes, calcomanías, etc.
- La impresión de materiales publicitarios, tales como: carteles y avisos litográficos; afiches; catálogos publicitarios; almanaques y calendarios; diarios y agendas temáticas; formularios comerciales; papel de correspondencia, y otros materiales impresos.
- La impresión directa sobre productos de papel, madera, plástico, vidrio, metal y cerámica.
- La impresión directa sobre textiles y prendas de vestir por impresión serigráfica u otras técnicas de impresión similares.
- La impresión en etiquetas o marbetes (por impresión litográfica, fotograbado, flexográfica, entre otros), realizada a cambio de una retribución o por contrata.

**G4761 -Comercio al por menor de libros, periódicos, materiales y artículos de papelería y escritorio, en establecimientos especializados**

**Esta clase incluye:**

El comercio al por menor de libros, revistas, periódicos y artículos de papelería y útiles escolares, de escritorio, distintos de los de uso específico en oficina.

**N8219 - Fotocopiado, preparación de documentos y otras actividades especializadas de apoyo a oficina**

**Esta clase incluye:**

Diversas actividades de copia y preparación de documentos y actividades especializadas de apoyo de oficina. Las actividades de copia/impresión abarcadas son solo las de pequeña tirada:

- La preparación de documentos.
- Los servicios de escritura de discursos.
- La edición y la corrección de pruebas de documentos.
- La mecanografía, el procesamiento de texto y edición electrónica.
- Los servicios de apoyo de secretaría.
- La transcripción de documentos y otros servicios de secretaría.
- La escritura de cartas o de historiales profesionales (currículos).
- El alquiler de apartados de correos y otras actividades relacionadas con el correo (excepto la publicidad directa por correo).
- El fotocopiado.
- La reproducción.
- El diseño de procesos (blueprinting).
- Otros servicios de copia de documentos no acompañados de servicios de impresión, como los de impresión en offset, impresión rápida, impresión digital o servicios de preparación para la prensa.

Igualmente, se tomaron los datos de los Estados Financieros reportados por la Superintendencia de Sociedades – Sistema Integrado de Información Societaria SIIS vigencia 2025, cuya actividad económica es:

| NIT | Razón social de la sociedad | Clasificación Industrial Internacional Uniforme Versión 4 A.C (CIIU) |
|---|---|---|
| 800006854 | MARCA ZETA S.A.S. | C1811 - Actividades de impresión |
| 800006854 | MARCA ZETA S.A.S. | C1811 - Actividades de impresión |
| 800017180 | ESPECIAL IMPRESORES SAS | C1811 - Actividades de impresión |
| 800017180 | ESPECIAL IMPRESORES SAS | C1811 - Actividades de impresión |
| 800032769 | GAMACOLOR EDITORIAL SAS | C1811 - Actividades de impresión |
| 800032769 | GAMACOLOR EDITORIAL SAS | C1811 - Actividades de impresión |
| 800041672 | INDUSTRIAL DE EMPAQUES FLEXIBLES SAS | C1811 - Actividades de impresión |
| 800041672 | INDUSTRIAL DE EMPAQUES FLEXIBLES SAS | C1811 - Actividades de impresión |
| 800051708 | INTERCOLOR SAS | C1811 - Actividades de impresión |
| 800051708 | INTERCOLOR SAS | C1811 - Actividades de impresión |
| 800055880 | RAMON RIBAS R. SOCIEDAD EN COMANDITA | C1811 - Actividades de impresión |
| 800055880 | RAMON RIBAS R. SOCIEDAD EN COMANDITA | C1811 - Actividades de impresión |
| 800067425 | CONTACTO GRAFICO SAS | C1811 - Actividades de impresión |
| 800067425 | CONTACTO GRAFICO SAS | C1811 - Actividades de impresión |
| 800095082 | LITOGRAFIA AUTONOMA DEL VALLE S A | C1811 - Actividades de impresión |
| 800095082 | LITOGRAFIA AUTONOMA DEL VALLE S A | C1811 - Actividades de impresión |
| 800118202 | ESTELAR IMPRESORES LTDA | C1811 - Actividades de impresión |
| 800118202 | ESTELAR IMPRESORES LTDA | C1811 - Actividades de impresión |
| 800120873 | DISONEX S.A.S. | C1811 - Actividades de impresión |
| 800120873 | DISONEX S.A.S. | C1811 - Actividades de impresión |
| 800123171 | QUIÑONES IMPRESORES Y CIA LTDA | C1811 - Actividades de impresión |

**D. Estudio de mercado**

El estudio de mercado permite comprender la dinámica de los precios y establecer el presupuesto oficial de la contratación. Este comprende la realización de un análisis de los diferentes precios de los bienes o servicios a contratar que se registran en el mercado, los cuales pueden consultarse a través de mecanismos como la solicitud de cotizaciones, la consulta de bases de datos especializadas y el análisis de precios históricos.

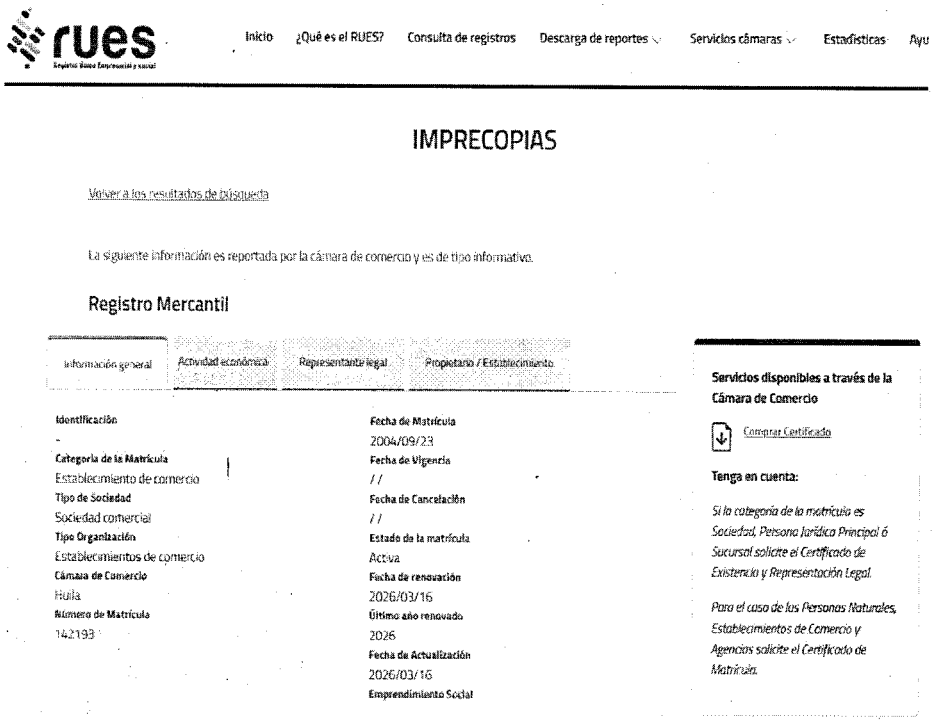
Para la elaboración del estudio de precios de mercado, la Secretaría de Salud, realizó el siguiente mecanismo:

1. **Revisión de precios por solicitud de cotizaciones:** Se requirió a los potenciales proveedores de los bienes o servicios para que remitan la información necesaria para determinar, entre otros aspectos, el valor del servicio o del bien correspondiente.

Una vez recibidas las cotizaciones se analizó lo siguiente:
• Cumplen con lo solicitado por la Secretaria de Salud en lo referente a la invitación a cotizar remitida, para los ítems ofertados.
• Las tres cotizaciones reflejan valores similares con los cuales resulta viable hacer un análisis de precios para definir un precio de referencia para el presente análisis del sector.
• Hay que tener en cuenta que los proveedores deben establecer sus precios según la competitividad existente en el mercado. Los precios de referencia establecidos en el presente análisis reflejan los valores mínimos cotizados por las empresas requeridas.

| Ítem | Proveedor | Mostró interés, pero no cotizó | Cotizó |
|---|---|---|---|
| 1 | SERVICIO TECNICO IMPRECOPIAS | | X |
| 2 | MISCELÁNEA Y PAPELERÍA NETELL | | X |
| 3 | YAMILET GARCIA | | X |

**REVISION N° 1 RUES**
**IMPRECOPIAS**



## REVISION N° 2 RUES
## BERNAL DUARTE NELSY

rues — Inicio | ¿Qué es el RUES? | Consulta de registros | Descarga de reportes | Servicios cámaras | Estadísticas | Ayu

### BERNAL DUARTE NELSY

Volver a los resultados de búsqueda

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

**Registro Mercantil**

Información general | Actividad económica | Representante legal | Propietario / Establecimiento

**Identificación**
CEDULA DE CIUDADANIA 31036935 - 1
**Categoría de la Matrícula**
Persona natural
**Tipo de Sociedad**
Sociedad comercial
**Tipo Organización**
Persona natural
**Cámara de Comercio**
Villavicencio
**Número de Matrícula**
157045

**Fecha de Matrícula**
2007/05/31
**Fecha de Vigencia**
/ /
**Fecha de Cancelación**
/ /
**Estado de la matrícula**
Activa
**Fecha de renovación**
2026/03/04
**Último año renovado**
2026
**Fecha de Actualización**
2026/03/04
**Emprendimiento Social**
N

**Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio**

Generar Certificado

**Tenga en cuenta:**

*Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal.*

*Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y Agencias solicite el Certificado de Matrícula.*


## REVISION N° 2 RUES
## BERNAL DUARTE NELSY


rues — Inicio | ¿Qué es el RUES? | Consulta de registros | Descarga de reportes | Servicios cámaras | Estadísticas | Ayu

### GARCIA YAMILET

Volver a los resultados de búsqueda

La siguiente información es reportada por la cámara de comercio y es de tipo informativo.

**Registro Mercantil**

Información general | Actividad económica | Representante legal | Propietario / Establecimiento

**Identificación**
CEDULA DE CIUDADANIA 40436796 - 1
**Categoría de la Matrícula**
Persona natural
**Tipo de Sociedad**
Sociedad comercial
**Tipo Organización**
Persona natural
**Cámara de Comercio**
Villavicencio
**Número de Matrícula**
220808

**Fecha de Matrícula**
2011/09/14
**Fecha de Vigencia**
Indefinido
**Estado de la matrícula**
Activa
**Fecha de renovación**
2026/03/28
**Último año renovado**
2026
**Motivo Cancelación**
NORMAL
**Fecha de Actualización**
2026/03/28
**Emprendimiento Social**
N

**Servicios disponibles a través de la Cámara de Comercio**

Generar Certificado

**Tenga en cuenta:**

*Si la categoría de la matrícula es Sociedad, Persona Jurídica Principal ó Sucursal solicite el Certificado de Existencia y Representación Legal.*

*Para el caso de las Personas Naturales, Establecimientos de Comercio y Agencias solicite el Certificado de Matrícula.*

**Revisión de precios históricos**: para emplear el mecanismo se sugiere verificar la variación de los precios históricos derivados de precios al consumidor en cada año, examinando si se han presentado fenómenos económicos que haya implicado fluctuaciones importantes en el comercio del bien o servicio. Las características del bien o servicio deben ser las mismas entre una contratación y otra.

Al considerar las características técnicas del proceso de contratación, se tuvieron en cuenta aspectos como la calidad del papel utilizado, la capacidad de impresión y encuadernación, los tiempos de entrega requeridos y cualquier requisito especial solicitado por la Secretaría de Salud del Meta de acuerdo a las invitaciones que se hicieron a establecimientos de comercio que pueden prestar el servicio requerido por la Secretaria de Salud. Estos elementos fueron fundamentales para garantizar que los precios de referencia reflejaran adecuadamente las necesidades específicas del cliente y facilitaran la toma de decisiones informadas durante el proceso de selección del contratista. Los valores proporcionados en el anexo **ESTUDIO DE MERCADO**, se resumen a continuación:

**GOBERNACION DEL META - SECRETARIA DE SALUD**

**ESTUDIO DE MERCADO DETALLADO PARA DEFINIR EL PRESUPUESTO OFICIAL**

**SERVICIO DE FOTOCOPIADO, ANILLADO Y EMPASTADO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL META**

DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8

| No ORD | | ESPECIFICACIONES TECNICAS | PRESENT | CANT | IMPRECOPIAS | | MISCELANEA Y PAPELERIA NETELL | | YAMILET GARCIA | | PROMEDIO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | VALOR UNIT | V/TOTAL | VALOR UNIT | V/TOTAL | VALOR UNIT | V/TOTAL | VALOR UNIT | V/TOTAL |
| 1 | SERVICIO DE FOTOCOPIADO, PREVIA AUTORIZACION DE LA SECRETARIA DE SALUD | Fotocopias tamaño carta copia foto estatica en negro | Unidad | 1 | 148 | 148 | 150 | 150 | 155 | 155 | 151 | 151 |
| | | Fotocopias tamaño Oficio, copia foto estatica en negro | Unidad | 1 | 150 | 150 | 160 | 160 | 160 | 160 | 157 | 157 |
| | | Fotocopia tamaño carta, copia foto estatica a color | Unidad | 1 | 1.100 | 1.100 | 1.000 | 1.000 | 950 | 950 | 1.017 | 1.017 |
| | | Reducción o ampliación al 150% previa autorización de la secretaria de salud | Unidad | 1 | 389 | 389 | 400 | 400 | 420 | 420 | 403 | 403 |
| | | Fotocopias tamaño oficio, copia foto estatica a color | Unidad | 1 | 1.100 | 1.100 | 1.000 | 1.000 | 950 | 950 | 1.017 | 1.017 |
| 2 | SERVICIO DE ANILLADO O ARGOLLADO, PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE SALUD | Anillado o argollado, en plastico con sistema velobinder con pasta policover de 1 a 100 hojas | Unidad | 1 | 8.100 | 8.100 | 8.000 | 8.000 | 8.200 | 8.200 | 8.100 | 8.100 |
| | | Anillado o argollado, en plastico con sistema velobinder con pasta policover de 100 a 300 hojas | Unidad | 1 | 10.200 | 10.200 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.067 | 10.067 |
| **TOTAL** | | | | | | **21.187** | | **20.710** | | **20.835** | | **20.911** |

**APROBACIÓN:** Conforme a lo plasmado en este estudio, el mismo es aprobado por el Ordenador del Gasto.

**ANA ZENIT ARGOTE PEREZ**
Secretaria de Salud del Meta

| | | | |
|---|---|---|---|
| Firma: | | Firma: | |
| Nombre: | Sandra Patricia Ruiz Rodriguez | Nombre: | ANDRES FELIPE PÉREZ HERNÁNDEZ |
| Cargo: | Profesional/contratista | Cargo: | Gerente Administrativo de Salud |
| Proyectó | | Revisó | |