ATALA MILAGROS ARREGOCES RADA
36727534
CASA MZ G CASA 16
3008199830
ATAMIL2000@HOTMAIL.COM

CUENTA DE COBRO

DATOS PERSONALES

Fecha de Diligenciamiento:	**2026-09-28**		
NOMBRES Y APELLIDOS:	ATALA MILAGROS ARREGOCES RADA		
DOCUMENTO:	36727534		
DIRECCIÓN:	CASA MZ G CASA 16	TELÉFONO:	3008199830
CORREO ELECTRONICO:	ATAMIL2000@HOTMAIL.COM		

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en la declaración de renta del año gravable 2025 no tomaré costos y deducciones

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° CONTRATO:	CD20260695
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL AREA DE TALENTO HUMANO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE.

RP:	454	CDP:	1	FECHA INICIO:	2026-01-14	FECHA FINAL:	2026-09-30

VALOR CONTRATO:	36.000.000,00	VALOR A PAGAR:	4.000.000,00

BANCO A CONSIGNAR:	davivienda	TIPO DE CUENTA:	Ahorros	No. CUENTA:	1173700736 21

CDP - ADICION:	1055	RP - ADICION:	3584	VALOR ADICION:	12.000.000,00

PERIODO OBJETO DE COBRO:	**Septiembre**

FIRMA

Atala Arregoces Rada

ATALA MILAGROS ARREGOCES RADA
C.C. 36727534 expedida en SANTA MARTA

E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE	**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO**	CODIGO: GJC23F VERSION: 003 FECHA:DE ULTIMA REVISION: 25/09/2024 PAGINA 1 de 1

CELEBRADO ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE Y

ATALA MILAGROS ARREGOCES RADA

CON C.C Nº 36.727.534

I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROESIONALES COMO PSICOLOGA ESPECIALISTAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL AREA DE TALENTO HUMANO DE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MENDEZ BARRENECHE.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**CD20260695**	**DE FECHA INICIO**	**14 DE ENERO DE 2026**

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las actividades específicas del objeto del contrato)
1	Se realizo relacion de ausentismo del personal de planta que estuvieron incapacitados, de licencias y de permisos por motivos laborales del mes anterior.
2	1 de Septiembre se envio correo invitando a los lideres de areas para que asistan a la 3ra induccion general de Talento humano
3	el 4 de agosto se envio correo al area de comunicaciónes para la pieza y difusion para la publicidad a la capacitacion en el tema de seguridad vial.
4	Se envio correo a la areas haciendo la invitando para que se inscriban al curso de lengua de señas dirigidos a funcionarios y contratista el cual se llevara a cabo con el SENA.
5	Se envio correo a las areas haciendo la invitacion para que se inscriban al curso de bilinguismo nivel 1 y 2 dirigidos a funcionarios, contratistas, conyuge e hijos desde a partir de los 14 años de edad.
6	Los dias 3 y 4 de septiembre se entregò a cada lider de area, la relacion escrita de su personal nuevo para ser invitado a la induccion gral para el dia 10 de septiembre en el auditorio desde el corte de (junio - sep)
7	2 de septiembre se envio correo al area de consulta externa coordinando el tema de la capacitacion el cual, despues de varios dias por la situacion de orden publico se reprogramò para el 30 de septimbre a las 3:30 en el auditorio.
8	El 7 y 11 de septiembre nos reunimos con la abogada Carmen Bruges para revisar el tema del FURAG (Plan de mejoramiento de Juridica y talento humano por parte de control interno)
9	Al personal de planta se les invito a la primera reinduccion para el 10 de septiembre, personas que tuvieran mas de dos años debian asistir segun lo comtemplado en la normatividad este como actividad pendiente que nos exige el FURAG.
10	17 de septiembre, e actualizò indicador de bienestar con corte de septiembre, por requerimiento de la Secretaria de Salud.
11	18 de septiembre por requerimiento de la oficina de control interno, se realizò informe del Comité de Convivencia donde se especifican los temas solicitados.
12	El 19 de agosto asistì a la reunion para revisar el plan de mejoramiento de Supersalud en la oficina de planeaciòn en cuanto al tema de capacitaciòn.
13	El 21 de agosto asisti a la capacitaciòn de la plataforma estrategica liderada por la oficna de planeacion en el auditorio.
15	23 de septiembre se realizò informe de bienestar con cada evidencia, como soporte para el requerimiento de la secretaria salud.
16	Se realizo acta que estaba pendiente del mes de agosto del Comité de Convivencia de la reunion que se habia dado.
17	Se coordino actividad con el area de Control interno y comunicaciones , el cual se le tomo una foto exaltando el valor del mes del respeto el cual ellos hacen parte como proceso que evaluan a este
18	Se coordinò actividad para conmemorar el dia mundial de lengua de señas la cual se logro con el de una contratista y la oficina de contrataciòn
19	Se envio correo al area de urgencia para re-programar la capacitacion para el dia lunes a las 3:30pm con la dra Charlot por el tema del cumplimiento de capacitaciòn.
20	Se realizo enlace para concluir la actividad del codigo de integridad, elcual debe ser evaluada y conocer su adherencia a este valor.
21	El 29 y 30 atviidades con la Arl para hacer seguimimiento y de habilidades blandas con el area de consulta externa.
22	Se realizaròn 25 induccìon de puesto de trabajo, la cual es dirigida al personal nuevo de la institución y ademàs se les envia un link de evaluacion para conocer la adherencia del conocimiento .
23	Se realizarà informe del 2do trimestre del plan de capacitacion, (lo ejecutado con lo programado para asegurar el cumplimiento del POA)

III. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	**9509879387**	**OPERADOR:**	**Aportes en linea**
CONCEPTO DEL PAGO	**ENTIDAD**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**
SALUD:	**Sanitas**	**2/9/2026**	**218.900**
PENSIÓN:	**Colpensiones**	**2/9/2026**	**280.200**
RIESGOS LABORALES:	**Sura**	**2/9/2026**	**42.700**

IV.DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.
3.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

V. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

FIRMA DEL CONTRATISTA:	Atala Arregoces Rada
N°. IDENTIFICACIÓN:	**36727534**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36727534		ARREGOCES RADA ATALA MILAGROS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	balcones maz g casa 16.	SANTA MARTA-MAGDALENA	4205859	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	618989171	9509879387	I	2026/09/08	2026/09/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC	36727534	ARREGOCES ATALA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 36727534		ARREGOCES RADA ATALA MILAGROS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	balcones maz g casa 16.	SANTA MARTA-MAGDALENA	4205859	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	618989171	9509879387	I	2026/09/08	2026/09/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0					$0	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$42,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

LOR A PAGAR
$280,200
$280,200
$42,700
$42,700
$218,900
$218,900
$541,800

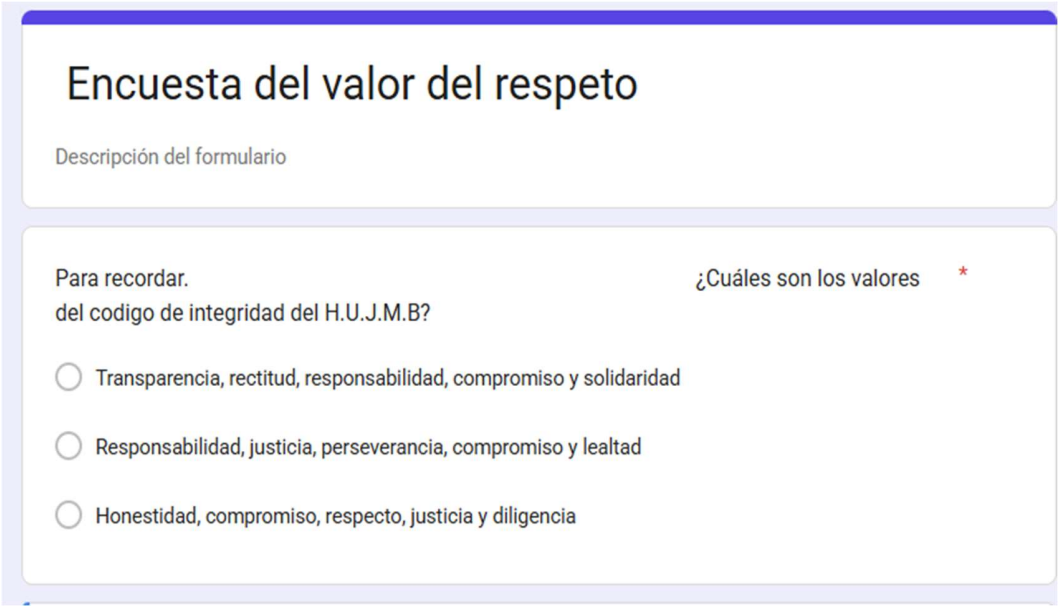
Actividades del mes de septiembre del contrato CD202606G5

1. Relación de ausentismo del personal de planta y contratistas de las siguientes personas para ser entregado a la oficina de SST.

HJMB					FORMATO DE AUSENTISMO PERSONAL DE PLANTA											Codigo: GTHA21F Version:01 Fecha de
PROCESO:		UNIDAD FUNCIONAL DE TALENTO HUMANO														
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	EPS	ACCIDENTE DE TRABAJO	ENFERMEDAD LABORAL	ENFERMEDAD COMUN	AISLAMIENTO SINTOMAS ASOCIADOS (COVID-19)	MATERNIDAD	PATERNIDAD	PERMISO	MOTIVO DEL PERMISO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	DIAS DE INCAPACIDAD O PERMISO	DIAGNOSTICO DE LA INCAPACIDAD	CODIGO DE LA INCAPACIDAI
1	Maria Espitia Barrios	36542528								x	Personal	21/07/2026	21/07/2026	1		
2	Marina Velazquez Alzamora	57432608								x	Personal	19/08/2026	21/08/2026	3		
1																
2																
3																
4																

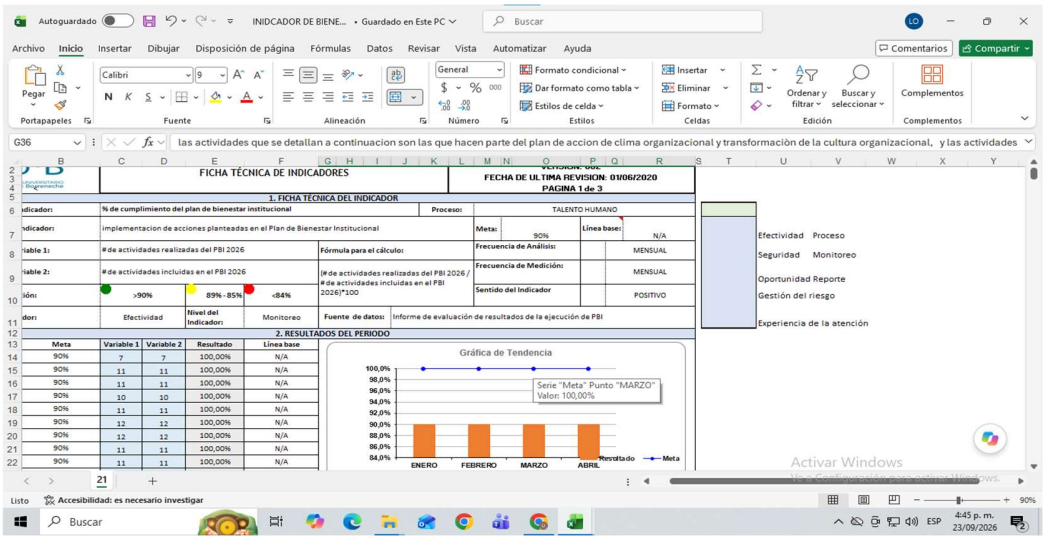
2. Evaluación de la inducción de puesto de trabajo. Se realizó link de la evaluación de la tercera inducción general, que se hizo en el auditorio.
   https://forms.gle/YoSMCgb8utUhHvJu5

3. Se realizó link para la encuesta de difusión del 3er valor del código de integridad, del valor del respeto.



https://forms.gle/UP7pm26xt2rCpvNg6

4. Por requerimiento de la secretaria de Salud se realizó el indicador del bienestar como evidencias de lo detallado de mes a mes con corte de septiembre y a su vez se realizó un informe con las respectivas evidencias.



FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

FECHA DE ULTIMA REVISION: 01/06/2020

PAGINA 1 de 3

1. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

Indicador:	% de cumplimiento del plan de bienestar institucional	Proceso:	TALENTO HUMANO		
Indicador:	implementacion de acciones planteadas en el Plan de Bienestar Institucional	Meta:	90%	Línea base:	N/A
Variable 1:	# de actividades realizadas del PBI 2026	Fórmula para el cálculo:		Frecuencia de Análisis:	MENSUAL
Variable 2:	# de actividades incluidas en el PBI 2026	(# de actividades realizadas del PBI 2026 / # de actividades incluidas en el PBI 2026)*100		Frecuencia de Medición:	MENSUAL
Ión:	>90% / 89% - 85% / <84%			Sentido del Indicador	POSITIVO
dor:	Efectividad	Nivel del Indicador:	Monitoreo	Fuente de datos:	Informe de evaluación de resultados de la ejecución de PBI

2. RESULTADOS DEL PERIODO

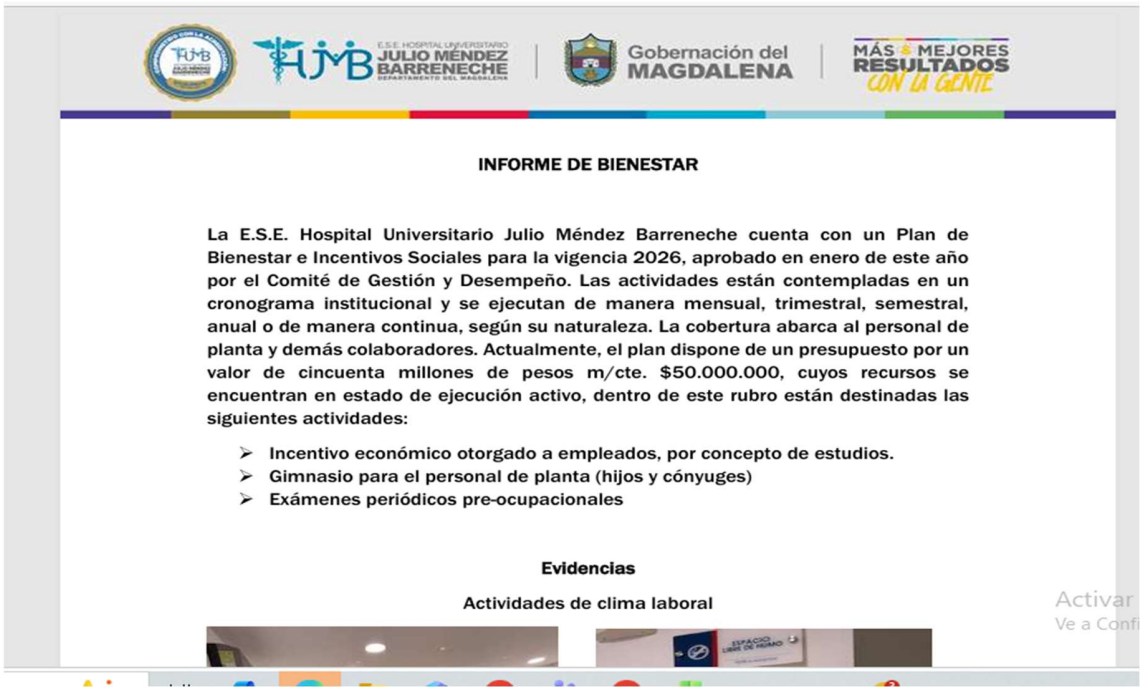
Meta	Variable 1	Variable 2	Resultado	Línea base
90%	7	7	100,00%	N/A
90%	11	11	100,00%	N/A
90%	11	11	100,00%	N/A
90%	10	10	100,00%	N/A
90%	11	11	100,00%	N/A
90%	12	12	100,00%	N/A
90%	12	12	100,00%	N/A
90%	11	11	100,00%	N/A
90%	11	11	100,00%	N/A

Gráfica de Tendencia

Serie "Meta" Punto "MARZO" Valor: 100,00%

ENERO FEBRERO MARZO ABRIL Resultado Meta

Efectividad Proceso
Seguridad Monitoreo
Oportunidad Reporte
Gestión del riesgo
Experiencia de la atención



INFORME DE BIENESTAR

La E.S.E. Hospital Universitario Julio Méndez Barreneche cuenta con un Plan de Bienestar e Incentivos Sociales para la vigencia 2026, aprobado en enero de este año por el Comité de Gestión y Desempeño. Las actividades están contempladas en un cronograma institucional y se ejecutan de manera mensual, trimestral, semestral, anual o de manera continua, según su naturaleza. La cobertura abarca al personal de planta y demás colaboradores. Actualmente, el plan dispone de un presupuesto por un valor de cincuenta millones de pesos m/cte. $50.000.000, cuyos recursos se encuentran en estado de ejecución activo, dentro de este rubro están destinadas las siguientes actividades:

- Incentivo económico otorgado a empleados, por concepto de estudios.
- Gimnasio para el personal de planta (hijos y cónyuges)
- Exámenes periódicos pre-ocupacionales

Evidencias

Actividades de clima laboral

Solicitud del Curso de Bilinguismo y Lengua de señas

Unidad Funcional Talento Humano <talentohumano@hujmb.gov.co> 15:40 (hace 1 hora)
para Johanna

Buenas tardes, la Unidad Funcional de Talento Humano del Hospital Julio Mendez Barreneche, para seguir dando cumplimiento a nuestro plan de capacitación y de formación continua de la institución, estamos solicitando al SENA el curso de bilingüismo y de lengua de señas, con el fin de darle continuidad a lo programado en la actual vigencia.

Quedamos atentos a su respuesta, para realizar la convocatoria con el personal interesado a estos dos cursos.

Cordialmente,

Atala Arregocès Rada
Oficina de Talento Humano

5. Se realizó informe de control interno con temas relacionados con el Comité de convivencia.

E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO JULIO MÉNDEZ BARRENECHE DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA | Gobernación del MAGDALENA | MÁS Y MEJORES RESULTADOS CON LA GENTE

Informe del Comité de Convivencia Laboral periodo 2026 al 2028

El actual Comité de Convivencia laboral del Hospital Universitario Julio Méndez Barreneche, se conformó mediante la resolución No. 060 del 5 de marzo del 2026. Este periodo será de dos (2) años, comprendido entre el 11 de marzo y el 10 de marzo del 2028.

Los representantes del Comité de Convivencia por parte de los empleadores son:

Principales	Suplentes
Yoshira Gutiérrez (presidente)	Zahaira Palacio Better
Walberto Montenegro Arroyave	Deysy Paola Amariz Hernadez

Los representantes del Comité de Convivencia por parte del empleador:

Principales	Suplentes
Cindy Mattos Figuera (secretaria)	Beatriz Helena Caamaño León

6. Se realizó la tercera inducción general.

INVITACION A 3ra INDUCCION GENERAL 2026

Unidad Funcional Talento Humano <talentohumano@hujmb.gov.co> mar, 1 sept, 15:05
para Grupo, Sistema, Sistema, Gestión, Seguridad, Gestión, Biomedico, Programas, Grupo, Elvis, Grupo, Grupo, Grupo, Dirección

Buenas tardes.
Hacemos extensiva la invitacion a los lideres de procesos y personas encargadas de exponer a participar en al induccion general, la cual se realizarà el pròximo 10 de septiembre en la jornada de la mañana en el auditorio de la institución. Esta actividad está dirigida al nuevo personal administrativo y asistencial que ha ingresado a la fecha, con el fin de dar a conocer los procesos de una forma sencilla. Para los encargados de proyectar, les solicitamos enviar sus diapositivas con anticipación al correo de talentohumano@hujmb.gov.co o llevarlas en una memoria USB. Dado que el tiempo por exposición es limitado, cada intervención durará máximo 10 minutos. Por ello, las representaciones deben ser cortas , precisas y estructuradas bajo la plantilla institucional, asegurando que contengan únicamente la informacion necesaria para el personal asistente.

A continuación se presenta el horario por procesos.

Bienvenida a cargo de Talento Humano

1	Planeación	Dra. Paola Amariz o persona designada	8:30 - 8:40
2	SST	Prof. Esp. Dainid Latorre o persona designada	8:45- 9:00

7. Listado de inducción de puesto de trabajo con el personal ingresado.

226	224	1/09/2026	Walter Antonio Paternostro Palmera	19519021	Ginecologo	no	walpa85-@hotmail.com	3008872826	Milciades Osoric
227	225	4/09/2026	Jaider Javier Granados Mejia	85454449	Mantenimiento				Zahayra Palacio
228	226	8/09/2026	Mac Fabian Antonio Correa Avendaño	84455288	Internista	Si lentes	drmaccorrea@gmail.com	3044546007	Milciades osoric
229	227	7/09/2026	Yaireth Paola Martinez Ospino	1192718027	Bacteriologa	no	yaimartinez8osp@gmail.com	3116451984	Lizeth cardenas /
230	228	8/09/2026	Valentina Ramos Simanca	1065845852	Bacteriologa	no	valentinaramossimanca@gmail.com	3215364557	Lizeth cardenas /
231	229	8/09/2026	Laura Isabel Prasca Carrera	1083034066	Medico urgencias	Si lentes	lprasca0313@gmail.com	3135703318	Milciades os
232	230	9/09/2026	Ana Maria Arenas Rivera	1083019470	Apoyo a la gestiòn en el area de cirugia	no	anamaria9628@gmail.com	3212349584	Tufit Atun
233	231	10/09/2026	Hernando Jose Ospino Garcia	84459850	profe universitario sub adta	lentes	phernandoospino@gmial.com	3016613007	Lucia Colla
234	233	15/09/2026	Marco Tulio Molina Mariano	1083024835	Auditoria	si lentes	molinamarcont@gmail.com	3114641923	Mario Manc
235	234	15/09/2026	Marleidys Esabel montes Martinez	36724295	Auditoria	lentes	marleydismontes@gmail.com	3017870313	Mario Manc
236	235	16/09/2026	Carolina Del Carmen Moran Barandica	57461597	Enfermera	no	carolinamoran2014@gmail.com	3042193433	Nazla Jime
237	236	16/09/2026	Ever Camacho Fontalvo	1083030221	Camillero	Si lentes	ever.camachofontalvo@gmail.com	3012431549	Nazla Jime
238	237	17/09/2026	Sandra Duarte Riveira	1006326574	Auxiliar de enfermeria	no	sandrakduarte11@gmail.com	3217633832	Nazla Jime
239	238	17/09/2026	Angel orozco Fonseca	1192756618	Enfermero	Si lentes	26angelorozco@gmail.com	3019395953	Nazla Jime
240	239	17/09/2026	Ingris Rodriguez Gutierrez	36696139	apoyo a la gestion en subgerencia adtva	no	impau@gmail.com	3207595489	Lucia Colla
241	240	17/09/2026	Maria Jose Correa Zagarra	1083023338	Facturacion	no	mariajosecorreazagarra@gmail.com	3012938971	Milenis Gonzale
242	241	17/09/2026	Yuranys Katiana Paipa Cervantes	1082896716	Facturaciòn	no	paipayuranys@gmail.com	3153586593	Milenis Gonzale
243	242	18/09/2026	Sharold Lucero Campo Cordoba	1065580961	Enfermera	no	slcampo@unimagdalena.edu.co	3207185138	Nazla Jime
244	243	21/09/2026	Luis Alejandro Jimenez Sanchez	1084450865	)oyo Adtvo en referencia y contra referenc	no	luisalejandroj2025@gmail.com	3004259854	Lizeth Carde
245	244	21/09/2026	Darlyn Julieth Alvarez Lizcano	1082931349	)oyo Adtvo en referencia y contra referenc	no	ronal-alvarez97@hotmail.com	3022181821	Carde
246	245	21/09/2026	Armando Vives Fuentes	1082938536	Ingeniero de Sistemas	no	ing.armandovives17@gmail.com	3015141751	Matt
247	246	22/09/2026	Luis Enrique Muñoz Olavarria	1004371413	Oficina de Cirugia	no	rdyy014@gmail.com	3045685840	Atun
248	247	22/09/2026	Keiner Altafulla Jimenez	1010114844	Mantenimiento	no	keineriimenez0307@gmail.com	3215567629	Zahayra Pal

Activar Windows