BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS LISTA DE CHEQUEO PARA TRÁMITES DE LIQUIDACIÓN Y/O TERMINACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR EL ICBF	F8.P20.ABS	16/04/2026
		Versión 3	Página 1 de 2

CONTRATO / CONVENIO	No.	AÑO	DIRECCIÓN REGIONALPUTUMAYO
	86001912025	2025	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:	FUNDACION ALMA DE VIDA		

ÍTEM	TIPO DOCUMENTAL	TOMO/ CARPETA		FOLIO	OBSERVACIONES
		Documento físico - DF	Documento digital - DD		
	LIQUIDACIÓN - REQUISITOS GENERALES				
	Marque con una X según corresponda el tipo de documento en caso -En los casos que no aplique alguno o alguno de los requisitos, se debe explicar el motivo, en el campo de observaciones				
1	Memorando dirigido por el supervisor(a) a la Dirección de Contratación/ o quien haga sus veces en la Dirección regional con solicitud de trámite		X	4-5	
2	Relación de pagos actualizada expedida por la Dirección Financiera o quien haga sus veces en la Dirección Regional		X	6	
3	Certificado de existencia y Representación legal (fecha de expedición no mayor a 30 días)		x	7-12	
4	Informe final y/o parcial de supervisión debidamente suscrito - F1.P18.ABS (El informe parcial aplica para los tramites de terminacion anticipada y liquidaciones parciales)		x	13-40	
5	Acta de inicio del contrato o convenio (si aplica y en caso de que el supervisor del contrato no la haya allegado al expediente del contrato). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.		x	41	
6	Copia de los memorandos de designación de supervisión (en caso de que no reposen dentro de expediente contractual) En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.		x	42-45	
7	Copias de las actas de liquidación o actas de recibo a satisfacción de la contratación derivada (si aplica). - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.			N/A	
8	Copia certificación(es) de pago al contratista avaladas por el supervisor del contrato, acompañadas de los soportes si es del caso (si aplica y si no reposan dentro de expediente contractual) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.			Secop II-Contrato electronico - numeral 7Ejecucion del contrato Plan de pagos	Pago 001CTA001340.920.452 COP Pago 002CTA002264.345.304 COP Pago 003CTA003264.345.304 COP Pago 004CTA_S004264.345.304 COP Pago 005CTA_S005264.345.304 COP Pago 006CTA_S006264.345.304 COP Pago 007CTA_S007264.345.304 COP Pago 008CTA_S008303.351.741 COP Pago 009CTA_S009 37.873.116 COP
	Nota: En caso de haberse reconocido la personería jurídica por parte del ICBF, y que sea la entidad quien expida el certificado de existencia y representación legal, se deberá tener en cuenta la vigencia establecida en el certificado, y por tanto, no aplicará el término de 30 días establecido en el numeral 3.				
	LIQUIDACIÓN / REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO A LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL				
9	Certificado de ingreso bienes al almacén (para contratos cuyo objeto consista en la adquisición de bienes) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página y/o folio donde se ubica el documento.			N/A	
10	Certificación del aporte en especie o contrapartida expedida por el contratista (aplica para convenios y contratos de aporte) - En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.		**X**	46	
11	Informe de ejecución del aporte en especie o contrapartida expedido por el contratista, si es del caso (aplica para convenios y contratos de aporte, donde se encuentre pactada la obligación). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.				004.Abril.2025.45.obligaciones.financieras. INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA.rar 006.Junio.2025.40.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA.zip 008.Agosto.2025.30.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA.zip
12	Acta de entrega y recibo a satisfacción (contratos de obra). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.			N/A	
13	Anexo de notificación a la aseguradora cuando aplique ampliación de pólizas.			N/A	
14	Carné diplomático vigente de quien suscribe la liquidación (aplica para convenios internacionales)			N/A	
15	Resolución de nombramiento del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)			N/A	
16	Acta de posesión del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos)			N/A	
17	Acto administrativo que delega al funcionario para suscribir el documento, si es del caso (convenios y contratos interadministrativos)			N/A	
18	Copia del documento de identidad del funcionario (convenios y contratos interadministrativos)			N/A	
19	Copia de consignaciones bancarias (en caso de haber rendimientos financieros y/o reintegros por parte del contratista) . En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.			Secop II-Contrato electronico - numeral 7Ejecucion del contrato	015.Obligaciones.FinancRendimientos financieros Contrato 86001912025 Mensual.rar
20	Constancia de cierre de cuenta bancaria, si es del caso (en caso de existir rendimientos financieros).		X	47	

21	Extractos bancarios de la cuenta donde se consignan los recursos por parte del ICBF. (en caso de existir rendimientos financieros). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el tomo y la página donde se ubica el documento.			Secop II-Contrato electronico - numeral 7Ejecucion del contrato	004.Abril.2025.54.obligaciones.financieras. EXTRACTO CUENTA BANCARIA.rar 005.Mayo.2025.32.Obligaciones.Financieras.EXTRACTO CUENTA BANCARIA.rar 006.Junio.2025.48.obligaciones.financieras.EXTRACTO CUENTA BANCARIA.zip 007.Julio.2025.38.obligaciones.financieras.EXTRACTO CUENTA BANCARIA.zip 008.Agosto.2025.36.obligaciones.financieras.EXTRACTO CUENTA BANCARIA.zip 009.Septiembre.2025.60.obligaciones.financieras.EXTRACTO CUENTA BANCARIA.zip 010.octubre.2025.84.obligaciones.financieras.EXTRACTO CUENTA BANCARIA.zip 011.Noviembre.2025.56.obligaciones.financieras.EXTRACTO CUENTA BANCARIA.zip 012.Diciembre.2025.26.obligaciones.financEXTRACTO CUENTA BANCARIA.zip
22	Certificación expedida por la Dirección Financiera, donde se evidencie la consignación de los rendimientos financieros y/o reintegros si es del caso. (en caso de existir rendimientos financieros y/o reintegros).		X	48-53	
23	Certificación expedida por la Dirección Financiera, en caso de requerirse aclaraciones de recursos liberados y/o fenecidos y/o expirados.			N/A	
24	Acta de entrega y recibo a satisfacción del bien inmueble (contratos de comodato y arrendamiento)			N/A	

25	Certificación suscrita por el supervisor donde avale el paz y salvo en el pago de servicios públicos e impuestos (contratos de comodato y arrendamiento)			N/A	
26	Constancia del registro de la cesión de derechos patrimoniales de autor ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor- DNDA, (cuando aplique)			N/A	
	REQUISITOS TERMINACIÓN ANTICIPADA Y/O LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN				
27	Solicitud por parte del contratista dirigida al ordenador del gasto con copia al supervisor del contrato. (aplica solo para terminaciones anticipadas)			N/A	
28	Memorando de solicitud de trámite dirigido por el supervisor a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces en la regional (con una antelación mínima de diez (10) días a la fecha de terminación solicitada y señalando brevemente el balance financiero del contrato)			N/A	
29	Relación de pagos expedida por la Dirección Financiera o quien haga sus veces actualizada.			N/A	
30	Formato Devolución de Bienes al Almacén" F2.G2.SA y/o "Formato Traslado de Elementos Devolutivos" F3.G2.SA, y/o Paz y Salvo del Grupo de Almacén e Inventarios, en caso de no tener bienes a cargo se debera remitir correo del grupo de Almacen e Inventarios como constancia que no tiene elementos devolutivos a cargo			N/A	
31	Oficio y/o constancia de entrega de carné dirigido al supervisor del contrato. (cuando aplique - de no aplicar señalar en el campo de observaciones el motivo)			N/A	
32	Oficio y/o constancia de entrega de tarjeta de acceso dirigida a la Dirección Administrativa o Coordinación Administrativa en las Direcciones Regionales o quien haga sus veces o paz y salvo expedido por el Grupo de Apoyo Logístico.			N/A	
33	Certificación de paz y salvo expedientes en préstamo expedidos por el archivo de gestión - Dirección Contratación, o quien haga sus veces en las Direcciones Regionales.			N/A	
34	Certificación de paz y salvo expedientes en préstamo expedidos por el archivo Central, o quien haga sus veces en las Direcciones Regionales.			N/A	
35	Copia del F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup) o señalar en el recuadro observaciones la ruta donde se encuentre la evidencia de ejecución del contarto según aplique.			N/A	
36	Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados.			N/A	
37	Correo con No. de ticket generado en MIS - Mesa de Servicios para desactivación de usuario, acceso a sistemas.			N/A	
38	Copia del F3.P2.GTIFormato Diagnósticode Hardware (de equipos electrónicos de la entidad, a cargo del contratista), cuando aplique			N/A	
39	Correo con No. de ticket generado en MIS – Mesa de Servicios para desactivación como usuario sistemas de información (CUENTAME, SIM, KACTUS, SEVEN, entre otros			N/A	
40	Informes mensuales debidamente cargados en la plataforma secop II y marcados en estado pagado.			N/A	

Nota 1: Documentos requisito para terminación anticipada y/o liquidación de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión: En caso de no aportar los documentos relacionados en los numerales 29 a 40, el supervisor deberá justificar en la columna de observaciones la razón por la cual estos elementos no fueron asignados al contratista o no son objeto de entrega de conformidad con el trámite solicitado.
Nota 2: Para efectos del procedimiento de cierre de expediente contractual para contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión, el supervisor podrá tomar como guía los paz y salvos indicados en la presente lista del numeral 29 al 40.
Nota 3: Para el trámite de acta de finalización y cierre financiero aplica la misma documentación que para el trámite de acta de liquidación. La única diferencia es que el supervisor del contrato adelantará y suscribirá el acta de finalización y cierre financiero, para remitirla a revisión y posterior publicación por parte de la Dirección de Contratación o quien haga sus veces en la Dirección Regional.
Nota 4: Para el tramite de terminación anticipada de contratos y convenios diferentes a prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el supervisor debera aportar los documentos relacionados en los numerales 1 al 26 , segun aplique.

		Supervisor del Contrato	Fecha de diligenciamiento		
Revisado por:	**Firma**		**día**	**mes**	**año**
	Nombre	**MARIA EUGENIA SALAZAR PEREZ**	**25**	**6**	**2026**
	Cargo	**COORDINADORA CENTRO ZONAL LA HORMIGA**			

53004

Al contestar cite este número

Radicado No:
202653004000010373

Valle del Guamuez, 25 de junio 2026.

DOCTOR:
MATEO SALAS PALECHOR
COORDINADOR JURIDICO
REGIONAL PUTUMAYO

ASUNTO: TRAMITE JURIDICO PARA LA LIQUIDACION DEL CONTRATO 86001912025

Cordial saludo,

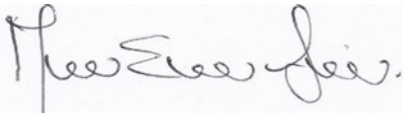
De manera atenta me permito remitir informe final de supervisión para adelantar trámite de liquidación del contrato No. 86001912025 suscrito con FUNDACION ALMA DE VIDA; cuyo objeto fue," PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE"

1.Relacion de Pagos
2.Certificacion de existencia y representación legal
3.informe final de supervisión
4.Acta de inicio
5.Memorando de designación de supervisión
6.certificado pago de seguridad social y copia del último pago de aportes al sistema de seguridad social

7.estado de registro presupuestal

Lo anterior para su conocimiento fines pertinentes. Cordialmente,

Cordialmente,



MARIA EUGENIA SALAZAR PEREZ
Supervisora del contrato de aporte No. 86001912025

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: MHkagonzal KARIME ADELAIDA GONZALEZ ORTEGA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 46-02-00-086 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO

Fecha y Hora Sistema: 2026-03-10-3:23 p. m.

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	46-02-00-086 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	**Número de Compromiso:**	76725	**Valor Total:**	2.268.217.133,00	**Saldo por pagar:**	0,00
Tipo Doc. Identidad:	NIT	**Número Doc. Identidad:**	901345939	**Tercero:**		FUNDACION ALMA DE VIDA	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE APORTE	**Número:**	86001912025	**Fecha:**	17/03/2025 0:00:00

OBJETO

Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARM

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				181225		112415725	2025-04-16	340.920.452,00	0,00	340.920.452,00	598005290	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA			CONTRATO DE APORTE	86001912025	13-01-01-DT	PRIMER DESEMBOLSO CT APORTES 86001912025 MODALIDAD PROPIA E
				217625		141978425	2025-05-12	264.345.304,00	0,00	264.345.304,00	0598006105	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA			CONTRATO DE APORTE	86001912025	13-01-01-DT	SEGUNDO DESEMBOLSO CT APORTES 86001912025 MODALIDAD PROPIA E
				310125		189956725	2025-06-12	264.345.304,00	0,00	264.345.304,00	0598006105	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA			CONTRATO DE APORTE	86001912025	13-01-01-DT	TERCER DESEMBOLSO CT APORTES 86001912025 MODALIDAD PROPIA E
				388825		243223425	2025-07-15	264.345.304,00	0,00	264.345.304,00	0598006105	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA			CONTRATO DE APORTE	86001912025	13-01-01-DT	CUARTO DESEMBOLSO CT APORTES 86001912025 MODALIDAD PROPIA E
				417225		275598425	2025-08-06	264.345.304,00	0,00	264.345.304,00	0598006105	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA			CONTRATO DE APORTE	86001912025	13-01-01-DT	QUINTO DESEMBOLSO CT APORTES 86001912025 MODALIDAD PROPIA E
				547425		366585125	2025-09-30	264.345.304,00	0,00	264.345.304,00	0598006105	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA			CONTRATO DE APORTE	86001912025	13-01-01-DT	CT. 86001912025 Sexto Desembolso Mes de Agosto 2025 Servicios de Educacion inicial a Primera
				568225		379579625	2025-10-08	264.345.304,00	0,00	264.345.304,00	0598006105	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA			CONTRATO DE APORTE	86001912025	13-01-01-DT	SEPTIMO DESEMBOLSO CT APORTES 86001912025 MODALIDAD PROPIA E
				675025		439493925	2025-11-14	303.351.741,00	0,00	303.351.741,00	0598006105	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA			CONTRATO DE APORTE	86001912025	13-01-01-DT	OCTAVO DESEMBOLSO CT APORTES 86001912025 MODALIDAD PROPIA E
				746825		500090525	2025-12-16	37.873.116,00	0,00	37.873.116,00	0598006105	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA			CONTRATO DE APORTE	86001912025	13-01-01-DT	NOVENO DESEMBOLSO CT APORTES 86001912025 MODALIDAD PROPIA E

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas

Fecha expedición: 2026/09/21 - 17:45:03 **** **Recibo No.** S002310205 **** **Num. Operación.** 99-USUPUBXX-20260921-0162

CODIGO DE VERIFICACIÓN 9ytCXM72FT

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las inscripciones del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y de la Economía Solidaria,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: FUNDACION ALMA DE VIDA
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 901345939-1
ADMINISTRACIÓN DIAN : PASTO
DOMICILIO : PASTO

MATRICULA – INSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN NO : S0009908
FECHA DE INSCRIPCIÓN : DICIEMBRE 04 DE 2019
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2026
FECHA DE RENOVACION DE LA INSCRIPCIÓN : JUNIO 02 DE 2026
ACTIVO TOTAL : 2,063,409,277.00
GRUPO NIIF : GRUPO III – MICROEMPRESAS

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : MANZANA E CASA 7
BARRIO : Niza I
MUNICIPIO / DOMICILIO: 52001 – PASTO
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3217748798
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : 3215107742
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : almadevida@outlook.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : MANZANA E CASA 7
MUNICIPIO : 52001 – PASTO
BARRIO : Niza I
CORREO ELECTRÓNICO : almadevida@outlook.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : almadevida@outlook.com

CERTIFICA – ACTIVIDAD ECONÓMICA

ACTIVIDAD PRINCIPAL : S9499 – ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.
ACTIVIDAD SECUNDARIA : G4631 – COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS
OTRAS ACTIVIDADES : G4761 – COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIODICOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

Fecha expedición: 2026/09/21 - 17:45:03 **** **Recibo No.** S002310205 **** **Num. Operación.** 99-USUPUBXX-20260921-0162

CODIGO DE VERIFICACIÓN 9ytCXM72FT

OTRAS ACTIVIDADES : G4719 - COMERCIO AL POR MENOR EN ESTABLECIMIENTOS NO ESPECIALIZADOS, CON SURTIDO COMPUESTO PRINCIPALMENTE POR PRODUCTOS DIFERENTES DE ALIMENTOS (VíVERES EN GENERAL), BEBIDAS (ALCOHóLICAS Y NO ALCOHóLICAS) Y TABACO

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 30 DE OCTUBRE DE 2019 SUSCRITA POR ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 33568 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 04 DE DICIEMBRE DE 2019, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA FUNDACION ALMA DE VIDA.

CERTIFICA - ENTIDAD DE VIGILANCIA

QUE LA ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL ES SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL

CERTIFICA - REFORMAS

DOCUMENTO	FECHA	PROCEDENCIA DOCUMENTO	INSCRIPCION	FECHA
AC-005	20210129	ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS PASTO	RE01-35058	20210219
AC-15	20230117	ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS PASTO	RE01-37660	20230217
AC-22	20250211	ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS PASTO	RE01-40889	20250217

CERTIFICA - VIGENCIA

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL FORTALECER Y DINAMIZAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMUNIDADES DE LAS REGIONES DONDE TENGA SEDE LA FUNDACIÓN, CON SENTIDO DE AMOR SOCIAL Y ALTRUISMO POR LO QUE SE TIENE Y SE QUIERE, COMPROMETIDOS EN LA CONSTRUCCIÓN, CONSOLIDACIÓN Y PREVENCIÓN DE UN PAÍS SANO, A TRAVÉS DE LA DINAMIZACIÓN DE PROCESOS CULTURALES, SOCIALES, DESARROLLO HUMANO Y SALUD INTEGRAL, BUSCANDO RESGUARDAD Y PROMOVER UNA ESTABILIDAD ENTRE MENTE, CUERPO Y ALMA. INCLUYENDO EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PROTECCIÓN INTEGRAL, PARA NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y PARA SUS FAMILIAS, BRINDANDO ATENCIÓN A LAS FAMILIAS CON VULNERABILIDAD ECONÓMICA Y SOCIAL, SITUACIÓN DE ABANDONO RIESGO Y/O PELIGRO, EN PARTICULAR A LA NIÑEZ, LA JUVENTUD, LAS MUJERES CABEZAS DE FAMILIAS, PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACITADA, LOS DESPLAZADOS, LOS ADULTOS MAYORES, LAS VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO, ADOLESCENTES EN CONFLICTO CON LA LEY Y COMUNIDAD CON PROBLEMÁTICAS DE CONSUMO DE SPA TODO ELLO EN PRO DE LA SALUD MENTAL; MITIGANDO CON ELLO LOS RIESGOS SOCIALES Y PSICOSOCIALES DE LA SOCIEDAD COLOMBIANA. FACILITAR Y PROVEER LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y ELEMENTOS A ENTIDADES Y DEMÁS INSTITUCIONES QUE REQUIERAN EN PRO DE LA ESTABILIDAD Y APOYO SOCIAL, PERMITIENDO NO SOLO LA INTERVENCIÓN SI NO TAMBIÉN LA ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS VARIADOS ENTRE ELLOS ELEMENTOS DE FERRETERÍA Y CONSTRUCCIÓN, ASÍ COMO TAMBIÉN CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INGENIERÍA CIVIL TAMBIÉN EL APOYO DE TALENTO HUMANO Y SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE LA FUNDACIÓN EN LOS ALTOS NIVELES DE CALIDAD Y PREPARACIÓN. BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES Y DE SALUD PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD SIENDO UNA FORTALEZA DE LA FUNDACIÓN EL ASESORAMIENTO Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS EN SALUD MENTAL, INFORMES, CONSULTORÍAS RELACIONADAS CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE PROGRAMAS SOCIALES Y DE SALUD. SERVICIOS DE CATERING PARA EVENTOS, INCLUYENDO COMIDAS Y APOYO LOGÍSTICO. OFRECER PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ACADÉMICA NO FORMAL RELACIONADA CON LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES DEL ESTADO, ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN TODA LA JURISDICCIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

Fecha expedición: 2026/09/21 - 17:45:03 **** **Recibo No.** S002310205 **** **Num. Operación.** 99-USUPUBXX-20260921-0162

CODIGO DE VERIFICACIÓN 9ytCXM72FT

Y A NIVEL NACIONAL. LA PROMOCIÓN Y GESTIÓN DEL DESARROLLO SOSTENIBLE TERRITORIAL EN FORMA INTEGRAL DE LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS Y GENERAL DE LA POBLACIÓN DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS O CON NECESIDADES BÁSICAS INSATISFECHAS ALTAS, SU PROPÓSITO SERÁ EL DE IMPULSAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE INTERESES PÚBLICO, PARA LO CUAL ADELANTARA ACCIONES DE PROMOVER, FOMENTAR, GESTIONAR Y EJECUTAR POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN DEFENSA DEL MEDIO AMBIENTE, LA SALUD, LA EDUCACIÓN, EL HABITAD HUMANO, LOS DERECHOS HUMANOS, LA NIÑEZ, LA TERCERA EDAD, LA MUJER MADRE CABEZA DE HOGAR LOS GRUPOS VULNERABLES, DESPLAZADOS, LAS MINORÍAS ÉTNICAS Y RACIALES, IGUALMENTE ASISTIR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN PRO DE ESTOS OBJETIVOS; LA CONTRATACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE CONSULTORÍA, ASISTENCIA O ASESORÍA EN PRE INVERSIÓN, INVERSIÓN Y OPERACIONES DE PROYECTOS AMBIENTALES, TURÍSTICOS, DE VIVIENDA, DE SALUD, DE EDUCACIÓN, DE CULTURA, DE RECREACIÓN, DEPORTE Y EN GENERAL DEL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO E INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, ASOCIACIONES, COOPERATIVAS, CORPORACIONES, ENTIDAD PÚBLICA DESCENTRALIZADA DEL ORDEN TERRITORIAL, COMO DEL SECTOR PRIVADO, SECTOR MICROEMPRESARIO, COOPERATIVO, COMERCIAL, INDUSTRIAL Y FINANCIERO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS. EN DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL, LA FUNDACIÓN PODRÁ: 1. CELEBRAR CONTRATOS CON PERSONAS JURÍDICAS O NATURALES, NACIONALES O EXTRANJERAS, PÚBLICAS O PRIVADAS; 2. GESTIONAR ANTE ESTOS ORGANISMOS PROYECTOS CULTURALES, SOCIALES Y DE BENEFICIO COMUNITARIO; 3. PODRÁ EJECUTAR TODO LOS ACTOS QUE FUEREN CONVENIENTES O NECESARIOS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO, Y QUE TENGAN RELACIÓN DIRECTA O INDIRECTA CON EL MISMO; 4. LA FUNDACIÓN A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ RECIBIR DONACIONES, AUXILIOS, PATROCINIOS, VENDER, COMPRAR, ADQUIRIR O ENAJENAR BIENES MUEBLES E INMUEBLES, GRAVARLOS CON PRENDA O HIPOTECA, DARLOS O RECIBIRLOS EN COMODATO O PRÉSTAMO DE USO, TOMAR DINERO EN PRÉSTAMO OTORGANDO GARANTÍAS REALES O PERSONALES, REALIZAR TODO TIPO DE TRANSACCIONES EN INSTITUCIONES FINANCIERAS COMO APERTURA DE CUENTAS CORRIENTES, EMPRÉSTITOS, OPERACIONES QUE GENEREN RENTABILIDAD, ADQUIRIR OBLIGACIONES, REALIZAR TODO TIPO DE CONVENIOS CONTRATOS, OTORGAR MANDATOS ESPECIALES PARA CUALQUIER CLASE DE GESTIONES O REPRESENTACIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES CON TODAS LAS FACULTADES QUE PERMITE LA LEY. PARÁGRAFO: POR SER UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, LOS RENDIMIENTOS QUE SE OBTIENEN EN EL DESARROLLO DE SU EJERCICIO NO SON OBJETO DE SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS ASOCIADOS, POR LO TANTO, LOS RECURSOS QUE SUS MIEMBROS ENTREGAN A SU FUNDACIÓN NO SE CONSIDERAN APORTE DE CAPITAL, SINO CONTRIBUCIONES DE SOSTENIMIENTO DE LA FUNDACIÓN Y EN NINGÚN CASO SON REEMBOLSABLES NI TRANSFERIBLES.

CERTIFICA – PATRIMONIO

PATRIMONIO : $10,000,000

CERTIFICA – REPRESENTACIÓN LEGAL

REPRESENTANTE LEGAL – DIRECTOR EJECUTIVO: LA FUNDACIÓN TENDRÁ UN DIRECTOR EJECUTIVO DE LIBRE NOMBRAMIENTO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS, EL DIRECTOR TENDRÁ UN SUPLENTE QUE LO REMPLAZARA EN SUS FALTAS ABSOLUTAS Y TEMPORALES, EL LIBRE NOMBRAMIENTO ES PARA ASOCIADOS FUNDADORES, ASOCIADOS AFILIADOS, DONANTES Y COLUBORES EXTERNOS O TERCEROS

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES – PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 23 DEL 02 DE JUNIO DE 2025 DE ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 41746 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 12 DE JUNIO DE 2025, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
DIRECTORA EJECUTIVA	CABRERA CHAVES VERONICA ALEJANDRA	CC 1,123,202,869

CERTIFICA

Fecha expedición: 2026/09/21 - 17:45:03 **** **Recibo No.** S002310205 **** **Num. Operación.** 99-USUPUBXX-20260921-0162

CODIGO DE VERIFICACIÓN 9ytCXM72FT

REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 30 DE OCTUBRE DE 2019 DE ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 33568 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 04 DE DICIEMBRE DE 2019, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
DIRECTOR EJECUTIVO SUPLENTE	REGALADO FUENTES ALVARO ANTONIO	CC 87,068,737

CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL - DIRECTOR EJECUTIVO: EL DIRECTOR EJECUTIVO ES EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN, CON FACULTADES PARA EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS ACORDES CON LA NATURALEZA DE SU ENCARGO Y QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL OBJETO SOCIAL DE LA FUNDACIÓN. EN ESPECIAL, EL DIRECTOR EJECUTIVO TENDRÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES: 1. ACTUAR COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN; 2. EJECUTAR LAS DECISIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS Y CUMPLIR LAS ÓRDENES EMANADAS DE LA MISMA; 3. PRESENTAR PARA EL ESTUDIO Y CONSIDERACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS, LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE DEBA DESARROLLAR LA FUNDACIÓN; 4. ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LA FUNDACIÓN Y PRESENTARLO A CONSIDERACIÓN DE LA ASAMBLEA; 5. INFORMAR PERIÓDICAMENTE A LA ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS SOBRE LA SITUACIÓN DE LA ENTIDAD Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES PROPIOS DE LA MISMA; 6. VELAR POR LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS BIENES Y RENTAS DE LA FUNDACIÓN;7. ADMINISTRAR EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA FUNDACIÓN, PARA CUYO EFECTO CELEBRARA LOS CONTRATOS Y EFECTUARA LAS OPERACIONES A QUE HUBIERE LUGAR; 8. CONSTITUIR MANDATARIOS PARA QUE REPRESENTEN A LA FUNDACIÓN EN ASUNTOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES; 9. CELEBRAR LOS CONTRATOS Y EJECUTAR LOS ACTOS RELACIONADOS CON LOS OBJETIVOS DE LA FUNDACIÓN, CON ORGANISMOS NACIONALES Y EXTRANJEROS, PÚBLICOS O PRIVADOS, CON PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS HASTA UN MONTO DE QUINIENTOS SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES, SIN AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA Y POR SUMAS MAYORES CUANDO ELLA LO AUTORICE; 10. CREAR LOS CARGOS NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA FUNDACIÓN Y ESTABLECER SU REMUNERACIÓN; Y 11. REALIZAR APERTURA Y CIERRE DE CUENTAS BANCARIAS A NOMBRE DE LA ENTIDAD Y TODA TRANSACCIÓN BANCARIA QUE REQUIERA LA ENTIDAD PARA EL DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL.

CERTIFICA

REVISOR FISCAL - PRINCIPALES

POR ACTA NÚMERO 27 DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026 DE ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 43419 DEL LIBRO I DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2026, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL	FAJARDO BOTINA DILVER GEOVANNI	CC 18,128,915	

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $7,777,425,802
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499

Fecha expedición: 2026/09/21 - 17:45:03 **** **Recibo No.** S002310205 **** **Num. Operación.** 99-USUPUBXX-20260921-0162

CODIGO DE VERIFICACIÓN 9ytCXM72FT

IMPORTANTE

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : $12,100

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

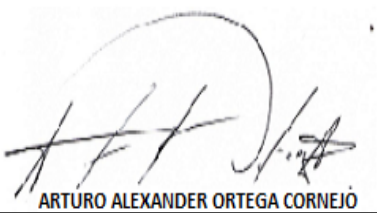
IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE PASTO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace https://siifront.confecamaras.co/cv/26 seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación 9ytCXM72FT

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 86001912025 DE 2025

INFORME FINAL

1. Datos generales

Período del informe	17de Marzo de 2025 al 22 Diciembre de 2025	Número de contrato/convenio:	86001912025
Tipo de contrato/convenio:	Contrato de Aportes	Fecha suscripción contrato/convenio	17/03/2025
Valor **Inicial** del contrato/convenio	$ 2.282.425.362,00	Plazo de Ejecución **Inicial** (hasta cuándo):	17/03/2025
		Plazo de Ejecución **Final** (hasta cuándo): De conformidad con la última prórroga	22/12/2025
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERAINFANCIA DE "CERO A SIEMPRE		
Alcance del objeto (si aplica)			

2. Datos supervisor

Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	Coordinadora Cz La Hormiga		
Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio - En orden cronológico)	Maria Eugenia Salazar Perez	Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico	MARIA EUGENIA SALAZAR PEREZ 18/02/2025 al 02/06/2025 CINDY MILENA CARREÑO 02/06/2025 AL 22 DE JULIO DE 2025(PERIODO DE VACACIONES) MARIA EUGENIA SALAZAR PEREZ 22/07/2025 AL 22/12/2025
Nombre y cargo del Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	Maria Eugenia Salazar Perez	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	
Otros supervisores (*)	Cindy Milena carreño Estrella	Cargos de otros supervisores	

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	FUNDACION ALMA DE VIDA	Cédula o NIT:	901345939
Dirección:	BRR OBRERO ETAPA II CR 15 15 20	Correo electrónico:	almadevida@outlook.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	SABULON ROJAS VALENCIA		
Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i)**:	VERONICA ALEJANDRA CABRERA CHAVES	Identificación:	1.123.202.869
Documentos que acreditan la competencia y facultades para liquidar	*Certificacion de existencia y representación legal expedido por camara del comercio del putumayo*		
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i)**:	18/05/2026		

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación. Esta certificación debe ser no mayor a 30 días.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Fecha inicio del contrato/convenio:	17/03/2025	Fecha de terminación inicial:	30/09/2025
Fecha aprobación pólizas:	17/03/2025	Fecha expedición R.P.:	76725
Fecha acta de inicio (si aplica):	17/03/2025		
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	30/11/2025	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	22/12/2025
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	30/11/2025		

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para estas.

5. Información presupuestal

Valor **Inicial** del contrato/convenio		$	2.282.425.362,00				
Aporte ICBF		$	2.237.671.924,00				
Aporte Contratista (si aplica)		$	44.753.438,00				
No. de CDP:	25925	Fecha CDP:	4/02/2025	Valor de CDP:	$	2.237.671.924,00	
No. de VF (si aplica)		Fecha VF:		Valor de VF:			
No. de RP:	76725	Fecha RP:	17/03/2025	Valor de RP:	$	2.237.671.924,00	

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición:	30/11/2025	Valor Adición:	$	38.630.578,00			
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:							
No.CDP Adición:	25925	Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:	30/11/2025	Valor CDP Adición:	$	37.873.116,00	
No. de RP Adición:	76725	Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:	30/11/2025	Valor RP Adición:	$	37.873.116,00	
Valor adición aporte contratista:		$	757.462,00				
Fecha aprobación póliza de la adición		5/12/2025					

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución:	31/10/2025	Valor disminución :	7.327.907				
Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:							
No.CDP disminución :	25925	Fecha inicial y/o de operación del CDP disminución :	1/11/2025	Valor CDP disminución :	7.327.907		
No. de RP disminución :	76725	Fecha inicial y/o de operación del RP disminución :	1/11/2025	Valor RP disminución :	7.327.907		
Valor disminución aporte contratista:		$	-				
Fecha aprobación póliza de la disminución							

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)	$	2.313.728.033,00			
Valor anticipo (si aplica):			Fecha pago anticipo (si aplica):		
Porcentaje amortización (si aplica):			Período facturado:		
Forma de Pago:	VER ANEXO 1				

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica que durante la ejecución del contrato/ convenio No. XXXXX (NO existio contratación Derivada o existio derivada según aplique) .

No. de Contrato/convenio	Objeto	Fecha de inicio del contrato/convenio	Plazo del contrato/convenio	Valor total del contrato/convenio	Fecha de liquidación	Certificación del contratista
						Que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

Este aparte debe diligenciarse el cuadro en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente y las actas de liquidación. De no existir contratación derivada señalar que no aplica dentro del recuadro.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Ubicación del documento soporte	Observaciones
FEBRERO	**30/03/2025**	**$ 340.920.452,00**	**Secop2 numeral 7 plan de pagos**	**Primer Desembolso**
MARZO	**3/04/2025**	**$ 264.345.304,00**	**Secop2 numeral 7 plan de pagos**	**segundo Desembolso**
ABRIL	**6/06/2025**	**$ 264.345.304,00**	**Secop2 numeral 7 plan de pagos**	**Tercer Desembolso**
MAYO	**17/06/2025**	**$ 264.345.304,00**	**Secop2 numeral 7 plan de pagos**	**Cuarto Desembolso**
JUNIO	**2/08/2025**	**$ 264.345.304,00**	**Secop2 numeral 7 plan de pagos**	**Quinto Desembolso**
JULIO	**2/09/2025**	**$ 264.345.304,00**	**Secop2 numeral 7 plan de pagos**	**Sexto Desembolso**
AGOSTO	**2/10/2025**	**$ 264.345.304,00**	**Secop2 numeral 7 plan de pagos**	**Septimo Desembolso**
SEPTIEMBRE	**3/11/2025**	**$ 303.351.741,00**	**Secop2 numeral 7 plan de pagos**	**Octavo Deembolso**
OCTUBRE	**4/12/2025**	**$ 37.873.116,00**	**Secop2 numeral 7 plan de pagos**	**Noveno Desembolso**

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor bruto pagado o desembolsado	Fecha de la orden de pago correspondiente	Número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)	Ubicación del documento soporte
1	$ 340.920.452,00	2025-04-16	112415725		Secop2 numeral 7 plan de pagos
2	$ 264.345.304,00	2025-05-12	141978425		Secop2 numeral 7 plan de pagos
3	$ 264.345.304,00	2025-06-12	189956725		Secop2 numeral 7 plan de pagos
4	$ 264.345.304,00	2025-07-15	243223425		Secop2 numeral 7 plan de pagos
5	$ 264.345.304,00	2025-08-06	275598425		Secop2 numeral 7 plan de pagos
6	$ 264.345.304,00	2025-09-30	366585125		Secop2 numeral 7 plan de pagos
7	$ 264.345.304,00	2025-10-08	379579625		Secop2 numeral 7 plan de pagos
8	$ 303.351.741,00	2025-11-14	439493925		Secop2 numeral 7 plan de pagos
9	$ 37.873.116,00	2025-12-16	500090525		Secop2 numeral 7 plan de pagos
TOTALES	$ 2.268.217.133,00				

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
11/10/2025	$ 7.327.907,00	la LIBERACIÓN de los recursos, por la suma SIETE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($ 7.327.907 (VER SEGUNDA MODIFICACION CONTRALTUAL EN EL NUMERAL 8 MODIFICACIONES DEL CONTRATO)
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Tipo de Reintegro	Fecha reintegro	Valor reintegro	No. de Comprobante reintegro	Justificación del reintegro
reintegro de inejecuciones	26/01/2026	1,110,243.00	Desprendible de pago banco Bbva	reintegro de inejejcuciones (cobertura y th no contratado)

Fecha de la certificación del cierre de la cuenta bancaria (aplica para rendimientos financieros) **4/03/2026**

Entidad Bancaria (aplica para rendimientos financieros) **Banco Bbva**

** Para el informe fina, debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones.*

Nota: De acuerdo con el tipo de contrato/convenio a liquidar, se deberá seleccionar el cuadro de balance financiero más ajustado o cercano a las condiciones del mismo.

Aplica para todos aquellos contratos tales como aporte, convenios o contratos interadministrativos y demás contratos en los cuales existen recursos del ICBF y del Contratista rn los cuales exista o Contrapartida, en caso de que no haberse pactado indicar en este espacio " CERO ($0)".

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto	Valor
VALOR INICIAL CONTRATO CONVENIO:	**$ 2.282.425.362,00**
VALOR APORTE ICBF:	$ 2.237.671.924,00
VALOR APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 44.753.438,00
VALOR TOTAL ADICIONES	**$ 39.388.040,00**
VALOR ADICIÓN APORTE ICBF:	$ 38.630.578,00
VALOR ADICIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 757.462,00
VALOR TOTAL REDUCCIONES	**$ 7.327.907,00**
VALOR REDUCCIÓN APORTE ICBF:	$ 7.327.907,00
VALOR REDUCCIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO	**$ 2.313.728.033,00**
VALOR TOTAL APORTE ICBF	$ 2.268.217.133,00
VALOR TOTAL APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 45.510.900,00
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$ 2.312.617.790,00**
VALOR EJECUTADO APORTE ICBF:	$ 2.267.106.890,00
VALOR EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 45.510.900,00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 2.268.217.133,00
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL APORTE DEL ICBF:	$ 0,00
VALOR NO EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA:	$ 0,00
SALDO REINTEGRADO A FAVOR DEL ICBF	$ 1.110.243,00
SALDO POR REINTEGRAR A FAVOR DEL ICBF	$ 0,00

Notas Financieras

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de presentarse alguna de las siguentes situaciones, en caso de que no aplique dejar vacio :

Saldos a liberar:	
Estado de los recursos a liberar:	
Saldos pendientes por pagar	
Estado de los recursos reintegrados:	4.4. Que de conformidad con el correo de fecha 24 de junio del 2026, el Grupo Financiero de la regional putumayo certifica que fueron recibidos los recursos por concepto de rendimientos financieros y/o saldos no ejecutados correspondientes a los recursos administrados por FUNDACION ALMA DE VIDA con NIT 901345939-1 derivados del contrato 86001912025, como se detalla a continuacion: Rendimientos financieros abril 2025: $ 1,496.00 Rendimientos financieros mayo 2025: $ 60.196,29 Rendimientos financieros junio 2025: $ 69.136 Rendimientos financieros julio 2025: $ 53.306,46 Rendimientos financieros agosto 2025: $ 87.518 Rendimientos financieros septiembre 2025: $ 2.101,45 Rendimientos financieros octubre 2025: $ 66.370,00 Rendimientos financieros noviembre 2025: $63.192.00 Total rendimientos financieros: $403.316,2 Inejecuciones acumuladas vigencia 2025: $1.110.243 discriminados en los siguientes meses - Mes de noviembre: CDI - Gastos operativos: $ 1.064.859 - Mes de diciembre: CDI : $45.384 servicios publicos
Compensación por sanción impuesta al contratista	

Fecha estado de cuenta 5/04/2025

12. Garantias

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS DEL ESTADO S.A	41-44-101291752	Anexo(0)	14/03/2025	31/03/2026
CALIDAD DEL SERVICIO			Anexo(0)	14/03/2025	31/03/2026
PAGO DE SALIRIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDENNIZACIONES LABORALES			Anexo(0)	14/03/2025	30/09/2025
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	SEGUROS DEL ESTADO S.A	41-40-101055539	Anexo(0)	14/03/2025	30/09/2028

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS DEL ESTADO S.A	41-44-101291752	Anexo(1)	14/03/2025	31/04/2026
CALIDAD DEL SERVICIO			Anexo(1)	14/03/2025	31/04/2026
PAGO DE SALIRIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDENNIZACIONES LABORALES			Anexo(1)	14/03/2025	30/10/2028
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	SEGUROS DEL ESTADO S.A	41-40-101055539	Anexo(1)	14/03/2025	31/10/2025

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS DEL ESTADO S.A	41-44-101291752	Anexo(3)	14/03/2025	22/06/2026
CALIDAD DEL SERVICIO			Anexo(3)	14/03/2025	22/06/2026
PAGO DE SALIRIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDENNIZACIONES LABORALES			Anexo(3)	14/03/2025	22/12/2028
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	SEGUROS DEL ESTADO S.A	41-40-101055539	Anexo(2)	14/03/2025	31/10/2025

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS DEL ESTADO S.A	41-44-101291752	Anexo(4)	14/03/2025	22/06/2026
CALIDAD DEL SERVICIO			Anexo(4)	14/03/2025	22/06/2026
PAGO DE SALIRIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDENNIZACIONES LABORALES			Anexo(4)	14/03/2025	22/12/2028
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	SEGUROS DEL ESTADO S.A	41-40-101055539	Anexo(2)	14/03/2025	22/12/2025

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*
De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa (art. 17 Ley 1150 de 2007)						
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total					
	Parcial					
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)						

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
EJE DE CALIDAD 4.1.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	si	1. Rel_personal_contratado Folios 1-2, 2. Hojas_de_vida_EIC Folios 1-197, 3. Hojas_de_vida_CDI Folios 1-337 parte 1, 4. Hojas_de_vida_CDI Folios 1-105 parte 2, .36.Obliga.SIGE-Eje Calidad 4.1.1 parte 1 5. Hojas_de_vida_CDI Folios 1-227 parte 3, 6. Hojas_de_vida_CDI Folios 1-94 parte 4, 7. Hojas_de_vida_CDI Folios 1-61 parte 5, 8. Hojas_de_vida_CDI Folios 1-70 parte 6, 1_HV_T.H_EIC_Agosto_Folios 1a 29 2_HV_T.H_CDI_Agosto_folios 1 al 49 1. HV_Ingreso_EIC_ 1 a 27 folios, 1._HV_CDI_Nutri_Folios 1 al 34, _2_H.V._EIC_ San M_Folios 1 al 139 1.HV_T.H_CDI, 2.HV_T.H. Parte 1_EIC, 3.HV_T.H. Parte 2_EIC, 4.HV_T.H_Parte 3_EIC, 1_HV_T.H_EIC 2_HV_T.H_CDI, 1_HV_T.H_EIC 2_HV_T.H_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.39.Obliga.SIGE-Eje Calidad 4.1.1. parte 2 005.Mayo.2025.25.Oblig_esp_ent_adm_eje_calidad 4.1.2 al 4.1.7 006.Junio.2025.35.Obli-esp-eje de calidad4.1.2 al 4.1.7 007.Julio.2025.19.Obliga.Espe_eje de calidad 4.1.1 Parte 1 007.Julio.2025.20.Obliga.Espe_eje de calidad 4.1.1 Parte 2 008.Agosto.2025.25.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.1al 4.1.5 009.Septiembre.2025.45.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.1 al 4.1.5 010.Octubre.2025.68.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.1 parte 1, 010.Octubre.2025.69.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.1 parte 2**	La Fundacion ALMA DE VIDA asegura que el talento humano nuevo a contratar cumpla con el perfil mediante la revisión de las hojas de vida y obtencion de Aval para su vinculacion.
4.1.2 Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	si	1. Acta_socialización_induc_th_EIC-CDI Folios 1-99, 1. Acta_ Induc_TH_Ingreso EIC 1 a 11 folios, _Acta induc_TH nutri cdi_Folios 1 al 12, 2_Acta-Induc_TH_EIC_junio_1 a 22 folios, 3_acta de induccion sige_Folios 1 al 13, 4._Acta_SIGE_TH_EIC_junio_1 a 24 folios, 1.Act__Indc_ TH_EIC_fol_1-88, 2.Act__Indc_ TH_CDI_fol_1-12, 3.Acta_SIGE_TH_fol_1 96, 1.Act__Indc_ TH_EIC_agosto_Folios 1 a 11 2_Act__Indc_ TH_CDI_fol_1-11 3_ACTA_SIGE_TH_EIC_Andrea_Cordoba_agosto_1 a 12 folios 4_Acta_SIGE_TH_CDI_Agosto 1 a 12 folios , 1_Act_Induc_ TH_EIC 2_Act_Induc_ TH_CDI 3_Acta_SIGE_TH_EIC 4_Acta_SIGE_TH_CDI, 1_Act_Induc_ TH_EIC 2_Act_Induc_ TH_CDI 3_Acta_SIGE_TH_EIC 4_Acta_SIGE_TH_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.40.Obliga.SIGE-Eje calidad 4.1.2 al 4.1.6 005.Mayo.2025.25.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.1al 4.1.5 008.Agosto.2025.25.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.1al 4.1.5 009.Septiembre.2025.45.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.1 al 4.1.5 010.Octubre.2025.70.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.2 al 4.1.5**	Se realizo al inicio de la contratacion, para le mes del presente reporte no hubo cambio de personal
4.1.3 Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido	si	1. Inf_Encsta_Satisf_EIC_Parte 1, Folio; 1 al 211, 2. Inf_Encsta_Satisf_EIC_Parte 2, Folio; 1 al 191 (1), 3. Analisis_encues_Satis_Folios 1 al 24,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_006.Junio.2025.35.Obli-esp-eje de calidad4.1.2 al 4.1.7**	Durante el mes de junio se realizo la evaluacion del servicio en cada una de la UCAS y UDS de atencion
4.1.4 Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio	SI	1.Acciones_mejora_CDI_Folios 1 al 2 1., Actas_seguimiento_TH_EIC_Folios 1 al 12, 1._Acciones de mejora EIC 1.Acciones_de_mejora_CDI, 1.Acciones_de_mejora_EIC folios 1 al 7, 1.Acciones_de_mejora_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_007.Julio.2025.22.Obliga.Espe_eje de calidad 4.1.4 al 4.1.5 008.Agosto 2025 25.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.1al 4.1.5 010.Octubre.2025.70.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.2 al 4.1.5 011.Noviembre.2025.40.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.4 al 4.1.5 012.Diciembre.2025.13.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.1al 4.1.5**	Durante el periodo reportado se presentaron acciones de mejora en la modalidad CDI
4.1.5 Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	SI	1. Prot_aten_mec_PQRS_EIC-CDI Folios 1-8, 1. Act_de_Aper_ Buzon_EIC_Folio_ 1 al 84, 2. Act_Ape_Buzon CDI 1 a 4 folios, 1_Acta_Apert_Buzon_EIC_ Folio_ 1 al 84, 2_ Acta apertura Buzon CDI_junio 1 a 4 folios, 1.Acta_Apert_Buzon_CDI_Folios 1 al 4, 2.Acta_Apert_Buzon_EIC_Folios 1 al 86, 3.Respuestas_SPQRF_EIC_1 a 2, 1.Acta_Apert_Buzon_CDI 2.Acta_Apert_Buzon_EIC 1.Acta_Apert_Buzon_EIC 2.Acta_Apert_Buzon_CDI 1.Acta_Apert_Buzon_CDI 2.Acta_Apert_Buzon_EIC, 1.Acta_Apert_Buzon_CDI 2.Acta_Apert_Buzon_EIC, 1.Acta_Apert_Buzon_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.40.Obliga.SEGE-Eje calidad 4.1.2 al 4.1.6 005.Mayo.2025.25.Oblig_esp_ent_adm_eje_calidad 4.1.2 al 4.1.7 006.Junio.2025.35.Obli-esp-eje de calidad4.1.2 al 4.1.7 007.Julio.2025.22.Obliga.Espe_eje de calidad 4.1.4 al 4.1.5 008.Agosto 2025.25.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.1al 4.1.5 009.Septiembre.2025.45.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.1 al 4.1.5 010.Octubre.2025.70.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.2 al 4.1.5 011.Noviembre.2025.40.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.4 al 4.1.5 012.Diciembre.2025.13.Obliga.esp_eje de calidad 4.1.1al 4.1.5**	La Fundación Alma de Vida tiene determinado en cada UCA y UDS el procedimiento para evidenciar la implementación del mecanismo de peticiones quejas reclamos o sugerencias. Del cual se adjuntan los respectivos soportes.

4.1.6 Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias	**si**	1.Inventario_Eq_Antrop_EIC_folios_1, 2.Inventario_Eq_Antrop_CDI_folios_1, 3.Certif_calibraciones_CDI_folios_1_al_15, 4.Certif_calibraciones_EIC_folios_1_al_19, 5.Solicitud_masas_patron_folios_1_al_2, 6.Solicitud_calib_eq_folios_1, 1. Cali_equi_antrop_ CDI_Folios 1 al 15, 2. Cali_equi_antrop_ EIC_Folios 1 al 15, 3. Verificación equipos EIC_Folios 1 al 4, 4. Verificación equipos CDI_Folios 1 al 1.Inventario_Eq_Antrop_EIC_folios_1, 2.Inventario_Eq_Antrop_CDI_folios_1, 3.Certif_calibraciones_CDI_folios_1_al_15, 4.Certif_calibraciones_EIC_folios_1_al_19, 5.Solicitud_masas_patron_folios_1_al_2, 6.Solicitud_calib_eq_folios_1,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.40.Obliga.SEGE-Eje calidad 4.1.2 al 4.1.6 004.Mayo .2025.25.Obliga.SEGE-Eje calidad 4.1.2 al 4.1.6S 006.Junio.2025.35.Obli-esp-eje de calidad4.1.2 al 4.1.7**	Durante en el mes de junio se realizo la respectiva remision de certificados de calibracion de equipos antropometricos y verificacion en cz La Hormiga mediante el uso de masa patron donde no se identifico ningun margen de error.
4.1.7 Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	**N/A**	NO APLICA PARA EL PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	Durante el periodo reportado no se registran cambios en los formatos y documentos implementados en el servicio, se adjunta formato de control de cambios
EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION 4.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato	**NO**	NO APLICA PARA EL PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	Para el mes de noviembre no se se presentaron situaciones que amerten, seguimientos, en el manejo dela informacion.
4.2.2 Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	**si**	1. Form_compr_confidencialidad Folios 1-2, 1. Form_compr_confidencialidad Folios 1-2, 1. Plan_continuidad_operatividad folio 1, 1. Form_compr_confiden_Folios 1-2, 1. Form_compr_confidencialidad Folios 1-2, 1_Confidencial_TH_ingreso_EIC 2_Confidencial_TH_ingreso_CDI, 1. Form_compr_confidencialidad Folios 1-2, 1_Confidencial_TH_ingreso_EIC 2_Confidencial_TH_ingreso_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.41.Obliga.SIGE-Eje Seguridad info 4.2.2 al 4.2.4 005.Mayo.2025.26.Obliga_Eje_seg_inform 4.2.1 al 4.2.4 006.Junio.2025.36.Obli-eje-seg-inform-4.2.1 al 4.2.4 007.Julio.2025.23.Obliga.Espe_eje seg_info 4.2.1 al 4.2.4 008.Agosto.2025.26.Obliga.esp_eje seg_info 4.2.2 al 4.2.4 009.Septiembre.2025.46.Obliga.esp_eje seg_info 4.2.1 al 4.2.4 010.Octubre.2025.71.Obliga.esp_eje seg_info 4.2.2 al 4.2.4**	Durante el mes de agosto se firma por parte del representante legal el compromiso de confidencialidad
4.2.3 Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la informaciòn del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato	**N/A**	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	En el mes de reporte ejecucion 2025, no se presentaron incidentes correspondientes a seguridad de la información.
4.2.4 Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	**SI**	1. Plan_continuidad_operatividad folio 1, 1. Plan_continuidad_operativo_ folio 1, 1. Plan de continuidad operatividad folio1, 1. Plan_continuidad_operatividad folio 1, 1. Plan_continuidad_operatividad folio 1, 1. Plan de continuidad operatividad, 1. Plan de continuidad operatividad	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.41.Obliga.SIGE-Eje Seguridad info 4.2.2 al 4.2.4 004.Mayo .2025.26.Obliga.SIGE-Eje Seguridad info 4.2.2 al 4.2.4 006.Junio.2025.36.Obli-eje-seg-inform-4.2.1 al 4.2.4 007.Julio.2025.23.Obliga.Espe_eje seg_info 4.2.1 al 4.2.4 008.Agosto.2025.26.Obliga.esp_eje seg_info 4.2.2 al 4.2.4 009.Septiembre.2025.46.Obliga.esp_eje seg_info 4.2.1 al 4.2.4 010.Octubre.2025.71.Obliga.esp_eje seg_info 4.2.2 al 4.2.4 011.Noviembre.2025.41.Obliga.esp_eje seg_info 4.2.4 012.Diciembre.2025.14.Obliga.esp_eje seg_info 4.2.2 al 4.2.4**	La EAS ALMA DE VIDA cuenta con el Plan de recuperacion y contigencia conocido por su talento humano para su aplicación
EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: 4.3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	**si**	1. Hoja_vida_representante folio 1-75, 2. Cert_present_salud_trabajo folio 1, 1. Hoja_vida_representante folio 1-75, 2. Cert_present_salud_trabajo folio 1,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.42.Obliga.SIGE Eje Seguridad SST 4.3.1 al 4.3.5 004.Mayo.2025.27.Obliga.SIGE Eje Seguridad SST 4.3.1 al 4.3.5**	La Fundacion Alma de Vida cuenta con un representante en Seguridad y Salud en el Trabajo, quien cumple con el perfil establecido en la Resolucion 111 de 2.017 del ministerio de trabajo. El certificado se presenta en el informe del periodo ejecutado.
4.3.2 Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	**N/A**	NO APLICA PARA EL PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	En el periodo de reporte La Fundacion Alma de vida ,nose presentan novedades de riesgos en el trabajo.
4.3.3 Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**si**	1. Inducción_ingreso_TH_EIC Folios 1-14, 2. Inducción_ingreso_TH_CDI Folios 1-25, 1. Act_induc_TH_nuevo_EIC 1 a 11 folios, 2. Act_SIGE_th_nuevo_EIC 1 a 12 folios, 1.Acta induccion TH nutri cdi, 2_Acta-Induc_TH_EIC_junio_1 a 22 folios, 3_acta de induccion sige nutri_Folios 1 al 13, 4_-Acta_SIGE_TH_EIC_junio_1 a 24 folios 1.Act__Indc_ TH_EIC_fol_1-88, 2.Act__Indc_ TH_CDI_fol_1-12, 3.Acta_SIGE_TH_fol_1-96, 1_Act__Indc_ TH_EIC_agosto_Folios 1 a 11 2_Act__Indc_ TH_CDI_fol_1-11 3_ACTA_SIGE_TH_EIC_1 a 12 folios 4_Acta_SIGE_TH_CDI_1 a 12 folios, 1_Act_Induc_ TH_EIC 2_Act_Induc_ TH_CDI 3_Acta_SIGE_TH_EIC 4_Acta_SIGE_TH_CDI, 1_Act_Induc_ TH_EIC 2_Act_Induc_ TH_CDI 3_Acta_SIGE_TH_EIC 4_Acta_SIGE_TH_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.42.Obliga.SIGE Eje Seguridad SST 4.3.1 al 4.3.5 005.Mayo.2025.27.Obliga_Eje_seg_y_salud_trab 4.3.1 al 4.3.6 006.Junio.2025.37.Obli-eje-seg salud 4.3.3 al 4.3.6 007.Julio.2025.24.Obliga.Espe_eje seg_salud 4.3.3 al 4.3.6 008.Agosto.2025.27.Obliga.esp_eje seg_salud 4.3.3 al 4.3.6 009.Septiembre.2025.47.Obliga.esp_eje seg_salud 4.3.3 al 4.3.6 010.Octubre.2025.72.Obliga.esp_eje seg_salud 4.3.3 al 4.3.6**	La induccion se realizo al inicio de la contratacon del personal, para el mes de noviembre no se presentaron cambios del mismo
4.3.4 Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades	**SI**	1. Form_ent_elementos_prot_personal_EIC folio 1, 2. Form_ent_elementos_prot_personal_CDI folio 1-4 1. entrega_EPP_CDI_EIC_mayo 1_ Entrega EPP EIC_Folios 1 al 3, 2. EPP_form_entrega_epp_Folios 1 al 5, 1.Acta de EPP_CDI_Folios 1 al 4, 2..Acta de EPP_EIC_Folios 1 al 3, 1.Acta de EPP-CDI 2.Acta de EPP_EIC 1.Acta de EPP-CDI 2.Acta de EPP_EIC, 1.Acta de EPP-CDI 2.Acta de EPP_EIC, 1.Acta de EPP-CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.42.Obliga.SIGE Eje Seguridad SST 4.3.1 al 4.3.5 005.Mayo.2025.27.Obliga_Eje_seg_Inform 4.2.1 al 4.2.4 006.Junio.2025.37.Obli-eje-seg salud 4.3.3 al 4.3.6 007.Julio.2025.24.Obliga.Espe_eje seg_salud 4.3.3 al 4.3.6 008.Agosto.2025.27.Obliga.esp_eje seg_salud 4.3.3 al 4.3.6 009.Septiembre.2025.47.Obliga.esp_eje seg_salud 4.3.3 al 4.3.6 010.Octubre.2025.72.Obliga.esp_eje seg_salud 4.3.3 al 4.3.6 011.Noviembre.2025.42.Obliga.esp_eje seg_salud 4.3.4 al 4.3.6 012.Diciembre.2025.16.Obliga.esp_eje seg_salud 4.3.1 al 4.3.6**	La Fundacion Alma de Vida suministra a todo el talento humano los EPP para el desarrollo de actividades
4.3.5 Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio	**si**	1. Examen_ocupacional_th_EIC Folios 1-49, 2. Examen_ocupacional_th_CDI Folios 1-26, 1. Ex_Ocupa_thnuevo_ 1 folio, 1. Exa_med_ocup_t.h.CDI_Folio 1, 2. Exa_ Medi_ ocupl_t.h.EIC_Folios 1, 1.Examen ocup_ingreso_EIC_Folios 1 al 8, 2.Examen ocup_ ingreso_CDI_Folios 1 al 7 1.Examen ocupacional ingreso_EIC_Folios 1 2.Examen ocupacional ingreso_CDI, 1.Examen ocupacional ingreso_EIC 2.Examen ocupacional ingreso_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.42.Obliga.SIGE Eje Seguridad SST 4.3.1 al 4.3.5 005.Mayo.2025.27.Obliga_Eje_seg_y_salud_trab 4.3.1 al 4.3.6 006.Junio.2025.37.Obli-eje-seg salud 4.3.3 al 4.3.6 007.Julio.2025.24.Obliga.Espe_eje seg_salud 4.3.3 al 4.3.6 008.Agosto.2025.27.Obliga.esp_eje seg_salud 4.3.3 al 4.3.6**	En el periodo de reporte La Fundacion Alma de Vida , cuenta con los examenes de salud ocupacional respectivos desde el inicio de la contratacion del personal
4.3.6 Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	**SI**	1_Plan_Gestion_Ries_de_Accident_Folios 1 al 20, 2_Plan_Gestion_Ries_Emergen_Folios 1 al 16, 1.Plan_Gestion_Emergencias_Folios 1 al 16, 1.Plan_Gestion_Emergencias_FUNAVI 1.Plan_Gestion_Emergencias_FUNAVI, 1.Plan_Gestion_Emergencias_FUNAVI, 1.Plan_Gestion_Emergencias	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_006.Junio.2025.37.Obli-eje-seg salud 4.3.3 al 4.3.6 007.Julio.2025.24.Obliga.Espe_eje seg_salud 4.3.3 al 4.3.6 008.Agosto.2025.27.Obliga.esp_eje seg_salud 4.3.3 al 4.3.6 009.Septiembre.2025.47.Obliga.esp_eje seg_salud 4.3.3 al 4.3.6 010.Octubre.2025.72.Obliga.esp_eje seg_salud 4.3.4 al 4.3.6 011.Noviembre.2025.42.Obliga.esp_eje seg_salud 4.3.4 al 4.3.6 012.Diciembre.2025.16.Obliga.esp_eje seg_salud 4.3.1 al 4.3.6**	La Fundacion Alma de vida al inicio del periodo de ejecucion implementa la elaboracion de los planes de gestion de riesgos de desastres
EJE AMBIENTAL 4.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad	**SI**	1. Form_BPA_EIC Folio 1-2, 2. Form_BPA_CDI Folio 1-5, 3. Informe_BPA_EIC folio 1-5, 4. Informe_BPA_CDI folio 1-4, 1. Form_cumpl_buenas_pract_amb_EIC Folio 1-2, 2. Form_cumpl_buenas_pract_amb_CDI Folio 1-5, 3. Informe_buenas_pract_amb_EIC folio 1-5, 4. Informe_buenas_pract_amb_CDI folio 1-4, 1. Formato de cumplimiento de buenas prácticas ambientales. Formato F33.G7.ABS,Folios 1 al 3, 1. Tramite Ambiental ante autoridad competente (Alcaldía- Corporación), 1. Formato de cumplimiento de buenas prácticas ambientales. Formato F33.G7.ABS,Folios 1 al 3	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.43.Obliga.eje_ambiental 4.4.1 al 4.4.7 005.Mayo.2025.28.Obliga_Amb 4.4.1 al 4.4.7 009.Septiembre.2025.47.Obliga.esp_eje seg_salud 4.3.3 al 4.3.6**	Para el mes de julio no aplica el reporte se realizo al iniciar el contrato, aplica semestralmente para el mes de septiembre.
4.4.2 Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	**SI**	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	Teniendo en cuenta que el contrato 8600191202S inició atención con participantes el 1 de abril, la obligación contractual no aplica para el periodo reportado.

4.4.3 Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	1. Form_manejo_seg_sust_quimicas_EIC folio 1, 2. Form_manejo_seg_sust_quimicas_CDI folio 1-8, 1. Form_manejo_seg_sust_quimicas_EIC folio 1, 2. Form_manejo_seg_sust_quimicas_CDI folio 1-8, 1. Formato manejo seguro de sustancias químicas. Formato F35.G7.ABS,Folios 1 al 8	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.43.Oblig.eje_ambiental 4.4.1 al 4.4.7 005.Mayo.2025.28.Oblig. Amb 4.4.1 al 4.4.7 009.Septiembre.2025.48.Obliga.amb_4.4.1 al 4.4.6**	Para el mes de julio no aplica el reporte se realizo al iniciar el contrato, aplica semestralmante para el mes de septiembre.
4.4.4 Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	SI	1. Certificación manejo adecuado y disposición final de los residuos especiales o peligrosos. F37.G7.ABS,Folios 1	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_009.Septiembre.2025.48.Obliga.amb_4.4.1 al 4.4.6**	Para el mes de julio no aplica el reporte se realizo al iniciar el contrato, aplica semestralmante para el mes de septiembre.
4.4.5 Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente	SI	1. PSB_EIC Folios 1-59, 2. PSB_CDI Folio 1-120 005.Mayo.2025.43.Oblig. Amb 4.4.1 al 4.4.7, 2. Plan_Saneniento_Bas_CDI Folio 1-120, 1. Plan_saneamiento_basico_EIC Folios 1- 88, 2. Plan_Saneniento_Bas_CDI Folio 1-9, 1. Plan_saneamiento_basico_EIC Folios 1_121;, 2. Plan_Saneniento_Bas_CDI Folio 1-9, 1. Plan_saneamiento_basico_EIC Folios 1_121 2. Plan_Saneniento_Bas_CDI Folio 1-9 1. Plan_saneamiento_basico_EIC Folios 1- 155 2. Plan_Saneniento_Bas_CDI Folio 1-9, 1. Plan_saneamiento_basico_EIC Folios 1- 160 2. Plan_Saneniento_Bas_CDI Folio 1-9, 1. Plan_saneamiento_basico_EIC Folios 1-169 2. Plan_Saneniento_Bas_CDI Folio 1-9, 1.Plan_Saneniento_Bas_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.43.Oblig.eje_ambiental 4.4.1 al 4.4.7 005.Mayo.2025.28.Oblig. Amb 4.4.1 al 4.4.7 006.Junio.2025.38.Obli-Eje Amb.4.4.5 007.Julio.2025.25.Obliga.Espe_amb_4.4.5 008.Agosto.2025.28.Obliga.amb_4.4.5 009.Septiembre.2025.48.Obliga.amb_4.4.1 al 4.4.6 010.Octubre.2025.73.Obliga.amb_4.4.5 011.Noviembre.2025.43.Obliga.amb_4.4.5 012.Diciembre.2025.15.Obliga.amb_4.4.1 al 4.4.7**	Para el mes de julio en la modalidad CDI-EIC se realiza las acciones establecidas en los 4 programas que incluyen el PSB: Limpieza y desinfeccion,suministro de agua potable,control de plagas,manejo de residuos solidos y se anexa su respectivo soporte.
4.4.6 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente	si	1. Form_cert_prod_emp_mater_amigables Folio 1, 1. Form_cert_prod_emp_mater_amigables Folio 1, 1. Formato certificacion productos empaques y materiales amigables v1 f34.g7.abs,Folios 1	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.43.Oblig.eje_ambiental 4.4.1 al 4.4.7 005.Mayo.2025.28.Oblig. Amb 4.4.1 al 4.4.7 _009.Septiembre.2025.48.Obliga.amb_4.4.1 al 4.4.6**	No aplica para el mes de julio, la certificacion fue remitida en el primer mes de servicio, posterior se debe realizar de manera semestral.
4.4.7 Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas res209:223+212:223iduales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	si	1. Cert_lav_y_mant_grasas folios 1-4, ,1. Cert_lav_y_mant_grasas folios 1-4,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.43.Oblig.eje_ambiental 4.4.1 al 4.4.7 005.Mayo.2025.28.Oblig. Amb 4.4.1 al 4.4.7**	El certificacion de lavado y mantenimiento de trampa de grasas de CDI fue remitida en el primer mes de prestacion del servicio, aplica de manera semestral.
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
2.1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Operativos de las respectivas modalidades o servicios y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	SI	1. RAM_Abril_CDI_Folios_1-17, 2. RAM_Abril_EIC_Folios_1-51, 3. Acta_Primer_Comité_Folios 1-41, 1. Ram CD_mayo 1 a 18 folios, 2. Ram EIC_mayo 1 a 53 folios 1_Acta_Seg_Comit_Op_Folios 1 al 15, 2_RAM_EIC-Julio_Folios 1 al 55, 3_RAM_CDI-Julio_Folios 1 al 19, 1_Acta_Primer_Comité_Folios 1-41, 2_Ram EIC_San Miguel 3_Ram CDI_San Miguel 2_Ram EIC_San Miguel 3_Ram CDI_San Miguel 1_Ram CDI San Miguel_Folios1_18, 3_Ram EIC San Miguel_Folios 1_52, 2_RAM_CDI. 1_Acta 3er Comite_860001922025 2_Ram EIC_Sep 3_Ram CDI_Sep. 1_Acta 4to Comite_860001922025 1.1_Acta_Comite_Extraordinario_191 1.2_Acta_Comite_Extraordinario_192 2_Ram EIC_Oct 3_RAM_CDI-Oct, 1. RAM DIC CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.01.Obliga. Gral 2.11 005.Mayo.2025.01.Obliga. Gral 2.1 006.Junio.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.9 007.Julio.2025.01.Obliga.Gral. 2.1 al 2.9 008.Agosto.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.12 009.Septiembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.7 010.Octubre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.7 011.Noviembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11 012.Diciembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11**	El 24 de marzo del 2025 la EAS inicia con la fase preparatoria para modalidad EIC y a partir del 17 de marzo 2025 se da inicio a la prestación del servcio, iniciando la ejecucion del contrato de aportes 860001922025. dando cumplimiento a todas las directrices y orientaciones dadas desde el CZ y acatando lo dispuesto en los reglamentos, lineamientos, Manuales Técnicos, guías Operativas Manuales Técnicos de las respectivas modalidades y Guías Operativas de los servicios contratados.
2.2. Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o sustituya.	SI	1.Ofic_rad_entr_inf_tec_adm_y_fin_abril folio 1, 1.Ofic_rad_entr_inf_tec_adm_y_ folio 1, 2_Inf_tecnico y Admin_mensual, ICBF, 007_julio202518.Informe Tecnico_86001912025, 1. Agosto2025218.Informe Tecnico_86001912002-Funavi 1_Inf_tecnico y Admin_mensual, ICBF, 1_Inf_tecnico y Admin_mensual, ICBF, 1_Inf_tecnico y Admin_mensual, ICBF, 1_Inf_tecnico y Admin_mensual, ICBF	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.02.Obliga. Gral 2.2 006.Junio.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.9 007.Julio.2025.01.Obliga.Gral. 2.1 al 2.9 008.Agosto.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.12 009.Septiembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.7 010.Octubre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.7 011.Noviembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11 012.Diciembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11**	La fundacion ALMA DE VIDA, cumple con la ejecucion del contrato de aportes 86001912025 durante el mes de noviembre se entrega la información técnica, administrativa y financiera de acuerdo a las clausulas contractuales.
2.3. Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	SI	1. Prot_Acceso_pers_externo_EIC Folios 1-4, 2. Prot_Acceso_pers_externo_CDI Folios 1-4, 3. Reg_visita_pers_ext_CDI folio 1, 1.Personal externo CDI mayo_ 1 a 1 folio, 2. personal externo EIC mayo_ 1 a 2 folios 1-Personal_externo_EIC_Junio 1 a 5 folios, 2-Personal_externo_CDI_junio 1 a 2 folio, 1-Pers_externo EIC_julio1 a 7 folios, 2-Pers_externo_CDI_julio 1 a 4 folio, 1-Personal_externo_EIC_agosto 1 a 5 folios 2-Personal_externo_CDI_agosto 1 a 5 folios 1-Personal_externo_EIC 2-Personal_externo_CDI, 1-Personal_externo_EIC_sep 1 a 7 folios 2-Personal_externo_CDI_sep 1 a 5 folios, 1-Personal_externo_EIC_sep 1 a 7 folios 2-Personal_externo_CDI_oct 1 a 5 folios, 1-Personal_externo_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.03.Obliga. Gral 2.3 al 2.4 005.Mayo.2025.03.Obliga. Gral 2.3 al 2.4 006.Junio.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.9 007.Julio.2025.01.Obliga.Gral. 2.1 al 2.9 008.Agosto.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.12 009.Septiembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.7 010.Octubre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.7 011.Noviembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11 012.Diciembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11**	Durante el mes de noviembre se registra a todo el personal externo que ingresa a la unidad, dando cumplimiento al plan de gestion de riesgos de las unidades
2.4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en la UDS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio.	SI	1. Cert. NO Activid Proselitista_Folio 1, 1. Cert. NO Activid Proselitista_Folio 1, 1. Cert. NO Activid Proselitista_Folio 1, 1_Cert. NO Act. Proselitista_oct Folio 1 1_Cert. NO Activid Proselitista_Folio 1 1_Cert. NO Activid Proselitista_Folio 1, 1_Cert. NO Act. Proselitista_sep Folio 1,1_Cert. NO Act. Proselitista_oct Folio 1, 1_Cert. NO Act. Proselitista_oct Folio 1	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.03.Obliga. Gral 2.3 al 2.4 005.Mayo.2025.03.Obliga. Gral 2.3 al 2.4 006.Junio.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.9 007.Julio.2025.01.Obliga.Gral. 2.1 al 2.9 008.Agosto.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.12 009.Septiembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.7 010.Octubre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.7 011.Noviembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11 012.Diciembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11**	Se sensibiliza al talento humano vinculado al contrato de aportes 86001912025, sobre la importancia de no realizar ningun tipo de actividades proselitistas en las UCAS y UDS.
2.5. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte.	SI	1. Acta_Guia_Focaliz_Folios 1-14, 1. Informe focalizacion Fronteras de Paz 1, 2. Retiro e ingreso CDI mayo, 3. Retiro e ingreso EIC_Mayo, 1.Retiros EIC junio, 2-RETIROS CDI JUNIO, 3. Inf_Ofert_Inst_Busq_Cupos_Folios 1 al 2, 1.Retiros_EIC_julio, 2.Retiros_EIC_gestantes_julio, 3.Retiros_CDI_julio, 4. Inf_focalizacion_CDI_Folios 1, 1.Retiros_EIC_Agosto 2.Retiros_EIC_gestantes_Agosto 3._Retiros_CDI_agosto 4.Inf_focalización_ CDI 5.Inf_de_ Focalización_EI5.Inf_de_ Focalización_EIC 1.Retiros_EIC. 2.Retiros_CDI. 3.Inf_de_ Focalización_CDI. 4.Inf_de_ Focalización_EIC 5. Lista de espera, 1.Retiros_EIC_Sept. 2.Retiros_EIC_gestantes_Sept. 3.Retiros_CDI_Sept. 4.Inf_de_ Focalización_CDI_Sept. 5.Inf_de_ Focalización_EIC_Sept. 1.Retiros_EIC_Oct. 2.Retiros_EIC_gestantes_Oct. 3.Retiros_CDI_Oct. 4.Inf_de_ Focalización_CDI_Oct. 5.Inf_de_ Focalizacion_EIC_Oct., 1. Inf_de_ Focalización_CDI. 2. Prematriculas, 3. Lista de espera, 4. Retiros	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.05.Obliga. Gral 2.5 al 2.16 005.Mayo.2025.04.Obliga. Gral 2.5 al 2.16 006.Junio.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.9 007.Julio.2025.01.Obliga.Gral. 2.1 al 2.9 008.Agosto.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.12 009.Septiembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.7 010.Octubre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.7 011.Noviembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11 012.Diciembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11**	la modalidad propia e intercultural, cumple con el 100% de los cupos asignados y para la modalidad CDI durante el mes de noviembre se realizó difusion de disponibilidad de cupos pegando carteleras y con difusion en grupos de Whatsapp para que la comunidad conozca las inscripciones a CDI.
2.6. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	SI	2. Correo_subsanacion_visita_superv_CDI folio 1-7, 1. plan_mejora_visita 19 de mayo CDI 1 a 3 folios, 2. correo subsanaciones_CDI 1 a 2 folios, 1_Acta_Verf_Semillitas del futuro_Folios 1 al 3, 2 Subs_EIC_UCA_Semillitas_del_futuro_Folios 1, 1_Subsanaciones_EIC_Folios 1 al 10, 2_Acta visita CDI_FDP1_Folios 1 al 6, 3_Rsta_visita ICBF_ CDI_FDP1_Folios 1 al 2, 4_Req_CDI_FDP_22072025_Folios 1 al 4, 5_Rsta_Requerimiento_CDI_FDP_Folios 1 al 4, 1_Acta_Supervision CDI 2_Subsanaciones_CDI 3_Actas_Supervision EIC 4_Subsanaciones_EIC 5_Requerimiento_EIC_Agosto 6_Respuesta_Requerimiento_EIC_Agosto 1. Gmail - Invitación Comités Dirección Local de Salud 2. Gmail - RV_Prevención de la estigmatización a familias firmantes de paz… 3. Gmail - RV_ SESIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL, 1_Acta_visita_Supervision_EIC 2_Gmail - Acta_Subsanacion_visita_EIC 4. Gmail - RV_ webinar Experiencias educativas para prevenir la violencia sexual, 1_Gmail_Requer_Alertas_Identificados_Ejecucion_Contrato_86001912025 2_Rta_Gmail_Requer_Alertas_Identificados_Ejecucion_Contrato_86001912025 3_Gmail_Observaciones_Verificacion_UCA_Casita del sol_CTO 86001912025 4_Rta_Gmail_Observaciones_Verificacion_UCA_Casita del sol_CTO 86001912025 5_Gmail_Observaciones_Verificacion_UCA_Mis_Grandes_Soñadores_CTO 86001912025 6_Requerimiento_EIC_86001912025 7_Gmail_CDI_Not_Requerimiento_Alertas_Identificadas_en ejecucion_CTO 86001912025 8_Acta_visita_Supervision_CDI FDP_OCT 9_Rta a Acta de visita ICBF_CDI FDP_OCT 10_Requerimiento_CDI_86001912025 11_Rta Requerimiento__CDI_86001912025, 1. VERIFICACION_CDI_FRONTERAS DE PAZ CONTRATO 86001912025	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.05.Obliga. Gral 2.5 al 2.16 005.Mayo.2025.04.Obliga. Gral 2.5 al 2.16 006.Junio.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.9 007.Julio.2025.01.Obliga.Gral. 2.1 al 2.9 008.Agosto.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.12 009.Septiembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.7 010.Octubre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.7 011.Noviembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11 012.Diciembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11**	Por parte de la Fundación ALMA DE VIDA se presta toda la atencion y disponibilidad requerida, para el desarrollo de las actividades de seguimiento, supervisión e interventoría que realiza el ICBF. En el mes de ejecucion los servicios de EIC y CDI recibio visita de supervisión.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

		2. VERIFICACION_CDI_FRONTERAS DE PAZ 1 CONTRATO 86001912025_PUERTO COLON		
2.7. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos; PARAGRAFO: En todo caso durante la etapa de conformación de talento humano, se priorizará la continuidad de los diversos perfiles que cursan procesos de formación en los cuales haya destinación de recursos por parte del ICBF, al momento de perfeccionamiento y legalización, y durante la ejecución del contrato de aporte, lo cual se revisará y de ello se dejarán las evidencias respectivas producto de la (s) sesión (es) de los comités técnicos operativos.	SI	1. Gmail - Invitación Comités Dirección Local de Salud 2. Gmail - RV_Prevención de la estigmatización a familias firmantes de paz_. 3. Gmail - RV_ SESIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL 4. Gmail - RV_ webinar Experiencias educativas para prevenir la violencia sexual, 1. Gmail - AT CALIDAD DEL DATO CORTE 28 NOVIEMBRE 2. Comunidad de aprendizaje - Prevención de la estigmatización a familias firmantes de paz.	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.05.Obliga. Gral 2.5 al 16 005.Mayo.2025.04.Obliga. Gral 2.5 al 2.16 006.Junio.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.9 007.Julio.2025.01.Obliga.Gral. 2.1 al 2.9 008.Agosto.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.12 009.Septiembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.7 010.Octubre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.7 011.Noviembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11 012.Diciembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11**	Durante la ejecucion del contrato, se relizaron procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF, en temas de control social, transito armonico.
2.8. La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación, formatos y soportes (financieros, técnicos, administrativos y jurídicos) asociados a la ejecución del contrato disponibles en formatos físicos y/o digitales en el momento que el supervisor los requiera.	si	1. Oficio radicado a ICBF Cambio de Oficina_EIC 1 a 1 folio,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_005.Mayo.2025.04.Obliga. Gral 2.5 al 2.16**	Fundación Alma de Vida cuenta con oficina adecuadada y bodega de almacenamiento de alimentos para la modalidad EIC. Ubicada en el Barrio Los prados.
2.9. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	SI	1. Plan_de_sensibilizacion_EIC_Folios 1-6, 2. Plan_de_sensibilizacion_CDI_Folios 1-5, 1. accidente niño CDI_ mayo, 2. fallecimiento Niño EIC_mayo, 1.Prot_Amenazas_vuln_Der_EIC 1-11 folios, 2.Prot_Amenazas_vuln_Der_CDI_1-12 folios, 1_Plan Formación a flias_CDI_Folios 1 al 7, 2_Formación a familias_CDI_Folios 1 al 12, 3_Plan cualificación TH_CDI_Folios 1 al 7, 4_Acta_Cuali_TH_CDI_Folios 1 al 7, 5_Formación a familias_EIC_Folios 1 al 5, 6_Acta_Cuali_TH_EIC_Folios 1 al 6, 1_Plan Formación a flias_CDI, 2_Plan Formación a familias_EIC, 3_Formacion_Familias CDI, 4_Formacion a familias_EIC, 5_Acta_sensibilizacion _llas_CDI, 6_Cualif_TH_CDI_AGO 7_Acta_Reflex_Pedag_EIC_Folio; 1 al 7, 8_Act_Sens_Derec, 1 Folio; 1 al 5, 9_Acta_Socia_Polizas_EIC_Folio; 1 al 109, 10_Acta_Prop_Radial_EIC_Folio; 1 al 167 1_Formación a flias_CDI, 2_Formación a flias_EIC, 3_Cualificación TH_CDI, 4_Cualificacion TH_EIC, 5_Reflex_Pedag_EIC, 6_Reflex_Pedag_CDI, 7_Acta_Prop_Radial, 1_Formación a flias_CDI, 2_Formación a flias_EIC_parte 1, 2_Formación a flias_EIC_parte 2, 3_Plan cualificación TH_CDI, 4_Cualificación TH_CDI, 5_Reflex_Pedag_EIC, 6_Reflex_Pedag_CDI, 1_Formación a flias_CDI, 2_Formación a flias_EIC, 3_Cualificación TH_CDI, 4_Cualificacion TH_EIC_Folio; 1 al 7, 5_Reflex_Pedag_EIC_Folio; 1 al 7 6_Reflex_Pedag_CDI_7_Acta_Prop_Radial_EIC_Folio; 1 al 162, 8_Act_De_ Sensi_ Protec_ De_ Derec_EIC_Folio; 1 al 6, 9_Inf_Prot_Der_Prev_Vlol_EIC_Folio; 1 al 6, 10_Act_de_Soc_de_Pol_EIC; Folio 1 al 210, 7_Acta_Prop_Radial_EIC, 8_Act_De_ Sensi_ Protec_ De_ Derec_EIC, 9_Inf_Prot_Der_Prev_Vlol_EIC_ 10_Acta_Socia_Polizas_EIC_Folio; 1 al 74, 1_Formación a flias_CDI, 2_Cualificación TH_CDI, 3_ Reflex_Pedag_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.05.Obliga. Gral 2.5 al 16 005.Mayo.2025.04.Obliga. Gral 2.5 al 2.16 006.Junio.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.9 007.Julio.2025.01.Obliga.Gral. 2.1 al 2.9 008.Agosto.2025.01.Obliga.Gra.2.1 al 2.15 009.Septiembre.2025.02.Obliga.Gral_ 2.9 010.Octubre.2025.02.Obliga.Gral_2.9 al 2.24 011.Noviembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11 012.Diciembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11**	La EAS Alma de Vida en el diseño e implementacion del acompañamiento a familias y sus planes de formacion a talento humano tiene en cuenta lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021, el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF". En el proceso de induccion se da a conocer protocolo.
2.10. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	N/A	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	Durante la ejecucion del contrato no se recibieron recomendaciones ni procedimientos de los organismos de vigilancia y control.
2.11. Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	SI	1. Certi_atipicas_Folio 1, 1. Certi_atipicas_Folio 1, 1. Certi_atipicas_Folio 1 1. Certi_atipicas_Folio 1, 1. Certi_atipicas_Folio 1 1. Certi_atipicas_EIC_Folio 1, 1. Certi_atipicas_Folio 1, 1. Certi_atipicas_Folio 1, 1. Certi_atipicas_Folio 1	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.05.Obliga. Gral 2.5 al 16 005.Mayo.2025.04.Obliga. Gral 2.5 al 2.16 006.Junio.2025.02.Obliga.Gral_2.11 al 2.24 007.Julio.2025.02.Obliga.Gral. 2.11 al 2.24 008.Agosto.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.12 009.Septiembre.2025.03.Obliga.Gral_2.11 al 2.22 010.Octubre.2025.02.Obliga.Gral_2.9 al 2.24 011.Noviembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11 012.Diciembre.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.11**	Durante la ejecucion del contrato no se presentaron situaciones atipicas para reportar, o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual
2.12. Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue y demás documentos.	SI	1. Cert. NO Activ Ruta_Folio 1, 1. correo_reporte_fallecimiento_EIC 1 folio, 1.Noti_supervisor_Jhojan_Folios 1, 2.F30__Jhojan_Santiago_Zuñiga, 3.Informe_Jhojan_Santiago_Folios 1 al 3, 4.Notificacion a supervision_Folios 1, 5.F30_Thiago_Benjamin_Romo, 6.Informe_Thiago_Folios 1 al 3, 1_Reporte a supervisión_Daniel_Alejandro_f 2_F30_Daniel Alejandro Flores 3_Inform_Daniel Alejandro Flores 4_Reporte a supervisora_Nayeli Brillit L 5_F30_Nayerly Brillit Lopez 6_Inform_ Nayerly Brillit Lopez 1_Reporte a supervisión_Luciana Guañarita 2_F30_Luciana Guañarita 3_Informe_Luciana Guañarita 4_Reporte a supervisión_Jaiber Adriel Arteaga 5_F30_Jaiber Adriel Arteaga 6_Informe_Jaiber Adriel Arteaga, 1_Reporte a supervisión_Kael Contreras 2_F30_Kael Contreras 3_Inform_Kael Contreras , 1_Reporte a supervisión_Juan Miguel Cuastumal 2_F30_Juan Miguel Cuastumal Canticus 3_Informe_Juan Miguel Cuastumal Canticus, 1. Informe interdisciplinario_Juan Sebastian Herrera Lopez 2. F30_PHLVF_JUAN SEBASTIAN HERRERA LOPEZ 3. Informe Interdisciplinario THIAGO BENYAMIN ROMO CHACUA 4. F30_Thiago Benyamin Romo Chaccua 5. Informe Valery Jathziry Videz Salas 6. F30_Valery Jathziry Videz Salas	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.05.Obliga. Gral 2.5 al 16 005.Mayo.2025.04.Obliga. Gral 2.5 al 2.16 006.Junio.2025.02.Obliga.Gral_2.11 al 2.24 007.Julio.2025.02.Obliga.Gral. 2.11 al 2.24 008.Agosto.2025.01.Obliga.Gral_2.1 al 2.12 009.Septiembre.2025.03.Obliga.Gral_2.11 al 2.22 010.Octubre.2025.02.Obliga.Gral_2.9 al 2.24 011.Noviembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.18 012.Diciembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.24**	Durante la ejecucion del contrato se presentaron casos de lesion, fallecimiento y/o presuntos hechos de violencia los cuales fueron reportados de manera inmediata a la supervision, y se realizo el seguimiento de acuerdo con las orientaciones impartidas.
2.13. Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	SI	1. Concert_Comunid_Etnicas_EIC_Folios 1-12, 1.ficha_cart_disca_Folio 1-17, 1._Inf _ Men_ Jose_Folios 1 al 25, 2.INFO_MENSUAL_Danier_Folios 1 al 23, 3_NFO_ MENS_DISCAP_YOSELYN_Folios 1 al 23, 1.Inf_Mensual_Discap_EIC_fol_1-73, 2.FC_Discapacidad_EIC_Fol_1-18, 3.FC_Discapacidad_CDI_Fol_1-9, 1.FC_Agosto_ Jose Gregorio_Querubines_Discap_Folio; 1 al 7 2_Inf_Agosto_ Jose Gregorio_Querubines_Discap_Folio; 1 al 15 3_FC_Danier Trujillo_Mis Tiernos Amiguitos_Discap_Folio; 1 al 6 4_Inf_Agosto_Danier Trujillo_Mis Tiernos Amiguitos_Discap_Folio; 1 al 14 1_Inf_Mens_discap_Danier Trujillo 2_Inf_Mens_discap Jose Gregorio Hernandez 3_FC_Discap_Jeico Fernandez 4_Inf_mens_discp_Jeicob Fernandez, 1_ICBFCUEBeneficiarioDiscapacidad 2_FC_Discap_Danier_Trujillo 3_Inf_Mens_discap_Danier_Trujillo 4_FC_Discap_Jose_Gregorio 5_Inf_Mens_discap_Jose Gregorio, 1_ICBFCUEBeneficiarioDiscapacidad 2_FC_Discap_Danier_Trujillo 3_Inf_Mens_discap_Danier_Trujillo_Folio; 1 al 16 4_FC_Discap_Jose_Gregorio 5_Inf_Mens_discap_Jose Gregorio_Folio; 1 al 15 6_FC_Discapacidad_CDI_Fol_1-9, 1. Inf_mens_discp_Jeicob Fernandez	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.05.Obliga. Gral 2.5 al 16 005.Mayo.2025.04.Obliga. Gral 2.5 al 2.16 006.Junio.2025.02.Obliga.Gral_2.11 al 2.24 007.Julio.2025.02.Obliga.Gral. 2.11 al 2.24 008.Agosto.2025.02.Obliga.Gral_2.13 al 2.22 009.Septiembre.2025.03.Obliga.Gral_2.11 al 2.22 010.Octubre.2025.02.Obliga.Gral_2.9 al 2.24 011.Noviembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.18 012.Diciembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.24**	Durante la ejecucion del contrato se atendio con enfoque diferencial a población con discapacidad, población indigena, población afro, población victima, poblacion migrante y extranjera; el soporte se encuentra en las planeaciones pedagogicas las cuales son incluisvas, Obl. 3.4.1 y en el reporte de usuarios vinculados, Obl. 2.5
2.14. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016).	SI	1. articulaciones CDI_mayo 1 a 18 folios, 2. Articulación EIC_Mayo 1 a 4 folios, 1_Ofic_Articucion_junio 2025_5_folios, 2 Articulaciones CDI_ junio 1 a 9 folios, 1.Articulación_EIC_ julio 1 a 6 folios, 2.Articulación_CDI_ julio 1 a 13 folios, 1_Ofic_ Articulacion_CDI_agosto 2_Ofic_articulacion_transito_Arm EIC 2025 1. Oficio de Articulación EIC 2. Oficio de Articulación CDI, 1_Articulación_EIC 2_Articulación_CDI, 1_Articulación_EIC, 1. Oficio de Articulación CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_005.Mayo.2025.04.Obliga. Gral 2.5 al 2.16 006.Junio.2025.02.Obliga.Gral_2.11 al 2.24 007.Julio.2025.02.Obliga.Gral. 2.11 al 2.24 008.Agosto.2025.02.Obliga.Gral_2.13 al 2.22 009.Septiembre.2025.03.Obliga.Gral_2.11 al 2.22 010.Octubre.2025.02.Obliga.Gral_2.9 al 2.24 011.Noviembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.18 012.Diciembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.24**	Durante el periodo reportado se realizaron los procesos de articulacion y gestion interinstitucional con el proposito de garantizar los derechos de los niños y las niñas y todas sus realizaciones y atenciones priorizadas.

2.15. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos. PARÁGRAFO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los dos días hábiles siguientes del conocimiento del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" o el documento que lo modifique o sustituya.	SI	1. Cert. NO Ocurrencia_ Folio 1, CHRISTIAN SANTIAGO GOMEZ- CASO ACCIDENTE 1 a 19 folios, f30 CHRISTIAN SANTIAGO GOMEZ VELA, 1. Registro Civil 1 a 1 folios, 2. Afiliacion al SGSSS 1 a 1 folio, 3.Carne de Vacunacion, 4.Carne de Crecimiento y Desarrollo 1 a 7 folios, 5. Ficha de Caracterizacion, 6. Entrega de RPP y Refrigerios 1 a 4 folis, 7. RAM 1 a 2 folios, 9. Datos Antropometricos 1 a 2 folis, 11. Registro de Novedades 1 a 4 folios, 12. Activacion de Poliza 1 a 2 folios, 14. Certificacion de Defuncion y.o fallecimiento 1 a 2 folios,15- f30.mo12.pp_formato_fallecimientos_HEINER IVAN GIL LUCITANTE _primera_infancia_v1_0, 16. Desvinculacion-Cuentame 1a 2 folios, 3.Presunto Nataly Chaves, FORMATO f30. NATALY TATIANA CHAVEZ TONGINO. 4. correo_reporte_novedad 1 folio, 1_certif_de_violencia_y_fall_Folios 1, 2_Informe_Jhojan_Folios 1 al 3, 3_F30 Jhojan Santiago Zuñiga Duque, 4_Informe_Thiago Romo_Folios 1 al 3, 5_F30 Thiago Benjamin Romo, 1_Certif_no_Ocur_pres_hech_violencia_lesi_y_falle_Folios 1, 1_Reporte a supervisión_Daniel_Alejandro_f 2_F30_Daniel Alejandro Flores 3_Inform_Daniel Alejandro Flores 4_Reporte a supervisora_Nayeli Brillit L 5_F30_Nayerly Brillit Lopez 6_Inform_ Nayerly Brillit Lopez 7_Cert_no_Ocu_presun_hechos_violen_lesiones_y_fallecim_EIC 1_Reporte a supervisión_Luciana Guañarita 2_F30_Luciana Guañarita 3_Informe_Luciana Guañarita 4_Reporte a supervisión_Jaiber Adriel Arteaga 5_F30_Jaiber Adriel Arteaga 6_Informe_Jaiber Adriel Arteaga 7_cert_ no_ocurrencia_lesiones_y_fallecimientos 1_cert_ no_ocurrencia_lesiones_y_fallecimientos 2_Reporte a supervisión_Kael Contreras 3_F30_Kael Contreras 4_Inform_Kael Contreras, 1_cert_ no_ocurrencia_lesiones_y_fallecimientos 2_Reporte a supervisión_Juan Miguel Cuastumal 3_F30_Juan Miguel Cuastumal Canticus 4_Informe_Juan Miguel Cuastumal Canticus, 1. Informe interdisciplinario_Juan Sebastian Herrera Lopez 2. F30_PHLVF_JUAN SEBASTIAN HERRERA LOPEZ 3. Informe Interdisciplinario THIAGO BENYAMIN ROMO CHACUA 4. F30_Thiago Benyamin Romo Chaccua 5. Informe Valery Jathziry Videz Salas 6. F30_Valery Jathziry Videz Salas 7_cert_ no_ocurrencia_lesiones_y_fallecimientos	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.05.Obliga. Gral 2.5 al 16 005.Mayo.2025.04.Obliga. Gral 2.5 al 2.16 006.Junio.2025.02.Obliga.Gral_2.11 al 2.24 007.Julio.2025.02.Obliga.Gral. 2.11 al 2.24 008.Agosto.2025.02.Obliga.Gral_2.13 al 2.22 009.Septiembre.2025.03.Obliga.Gral_2.11 al 2.22 010.Octubre.2025.02.Obliga.Gral_2.9 al 2.24 011.Noviembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.18 012.Diciembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.24**	Durante la ejecucion del contrato se presento un caso de fallecimiento en la modalidad EIC y en la modalidad CDI se presentaron casos de accidente
2.16. Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVACNCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya.	SI	1.Prot_Amenazas_vuln_Der_1-11 , 2.Prot_Amenazas_vuln_Der_CDI_1-12, 3. Acta_Rutas_Prot_Aten_Int_EIC_Folios 1-10, 4. Acta_Rutas_Prot_Aten_Int_CDI_Folios 1-8, 1.Notificacion_Jhojan_Zuñiga_Folios 1, 2.F30__Jhojan_Santiago_Zuñiga_Duque, 3.Informe_Jhojan_Folios 1 al 3, 4.Notificacion a supervision_Folios1, 5.F30_Thiago_Benjamin_Romo, 6.Informe_Thiago_Folios 1 al 3, 1_Reporte a supervisión_Daniel_Alejandro_f 2_F30_Daniel Alejandro Flores 3_Inform_Daniel Alejandro Flores 4_Reporte a supervisora_Nayeli Brillit 5_F30_Nayerly Brillit Lopez 6_Inform_ Nayerly Brillit Lopez 1_Reporte a supervisión_Luciana Guañarita 2_F30_Luciana Guañarita 3_Informe_Luciana Guañarita 4_Reporte a supervisión_Jaiber Adriel Arteaga 5_F30_Jaiber Adriel Arteaga, 6_Informe_Jaiber Adriel Arteaga, 7_cert, 1_Reporte a supervisión_Kael Contreras 2_F30_Kael Contreras, 3_Inform_Kael Contreras, 1_Reporte a supervisión_Juan Miguel Cuastumal 2_F30_Juan Miguel Cuastumal Canticus, 3_Informe_Juan Miguel Cuastumal Canticus, 1. Informe interdisciplinario_Juan Sebastian Herrera Lopez, 2. F30_PHLVF_JUAN SEBASTIAN HERRERA LOPEZ, 3. Informe Interdisciplinario THIAGO BENYAMIN ROMO CHACUA, 4. F30_Thiago Benyamin Romo Chaccua, 5. Informe Valery Jathziry Videz Salas, 6. F30_Valery Jathziry Videz Salas , 7_cert_ no_ocurrencia_lesiones_y_fallecimientos	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.05.Obliga. Gral 2.5 al 16 007.Julio.2025.02.Obliga.Gral. 2.11 al 2.24 008.Agosto.2025.02.Obliga.Gral_2.13 al 2.22 009.Septiembre.2025.03.Obliga.Gral_2.11 al 2.22 010.Octubre.2025.02.Obliga.Gral_2.9 al 2.24 011.Noviembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.18 012.Diciembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.24**	durante la ejecucion del contrato se presentaron novedades especiales en el servicio de EIC y CDI
2.17. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	SI	1. Planilla_pago_seguridad_social_EIC folio 1-30, 1. Planilla_pago_seguridad_social_EIC folio 31-65, 2. Planilla_pago_seguridad_social_CDI folio 1-27, 1. Seguridad Social EIC_Mayo, 2. Seguridad SocialCDI_Mayo, 1_Seguridad_Social EIC_Junio 1 a 63 folios, 2_Seguridad_Social CDI_Junio 1 a 31 folios, 1.Seg_Social_EIC_fol_1-65, 2.Seg_Social_CDI_fol_1-32, 1_Seg_Social_EIC_Agosto_C191 2.Seg_Social_CD_Agosto_C191 1_Seg_Social_EIC 2_Seg_Social_CDI, 1.Seg_Social_EIC 2.Seg_Social_CDI, 1_Seg_Social_EIC 2_Seg_Social_CDI, 1_Seg_Social_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.06.Obliga. Gral 2.17 parte 1 004.Abril.2025.07.Obliga. Gral 2.17 parte 2 005.Mayo.2025.05.Obliga. Gral 2.17 006.Junio.2025.02.Obliga.Gral_2.11 al 2.24 007.Julio.2025.02.Obliga.Gral. 2.11 al 2.24 008.Agosto.2025.02.Obliga.Gral_2.13 al 2.22 009.Septiembre.2025.03.Obliga.Gral_2.11 al 2.22 010.Octubre.2025.02.Obliga.Gral_2.9 al 2.24 011.Noviembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.18 012.Diciembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.24**	Durante la ejecucion del contrato se realizo el pago de seguridad social y aportes por parte del talento humano que se encuentra por contrato y se verifico el pago de seguridad social del talento humano contratado por OPS.
2.18. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	SI	1. CERTIFICACIONES_CUMPLIMIENTO_RF folio 1-7, 1. CERTIFICACIONES_CUMPLIMIENTO_RF folio 1-7, 1. CERTIFICACIONES_CUMPLIMIENTO_RF folio 1-7 1. Certificaciones_Cumplimiento_Rf Folio 1-7, 1. Certificaciones_Cumplimiento_Rf Folio 1-7 1. Certificaciones_Cumplimiento, 1. Certificaciones_Cumplimiento_Rf Folio 1-7, 1. Certificaciones_Cumplimiento_Rf Folio 1-6, 1. Certificaciones_Cumplimiento	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.08.Obliga. Gral 2.18 al 2.24 005.Mayo.2025.06.Obliga. Gral 2.18 al 2.24 006.Junio.2025.02.Obliga.Gral_2.11 al 2.24 007.Julio.2025.02.Obliga.Gral. 2.11 al 2.24 008.Agosto.2025.02.Obliga.Gral_2.13 al 2.22 009.Septiembre.2025.03.Obliga.Gral_2.11 al 2.22 010.Octubre.2025.02.Obliga.Gral_2.9 al 2.24 011.Noviembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.18 012.Diciembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.24**	La fundacion Alma de Vida cumple con el pago a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos, los soportes correspondientes se presentaran en el informe financiero
2.19. Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato.	N/A	1. Ofic_Invi_C.S_folio 1-20, 2. Acta Control Social 1 a 15 folios, 3. Orde_del_dia_1ra_socia_progr_prim_infan_ folio 1-2, 4. Infor_ evalu_encue_percep_del_Servi_ Modal_prop_Interc_ folio 1-11, 1. Informe Socializacion de resultfados, 1_Ofic_Inv_C_S folios 1al 21 2_Orde_del_dia_2da_socia_prog_PI 3_Acta_segunda_Jorn_C_S folios 1al 28 4_Infor_evalu_percep_del_Servic 5_Encu_ Evalua_Perc_Serv, 1_Actas_Soc_Reinver_Recur_EIC_CDI Folio; 1 al 49 2.1_Encuest_Eva_Sociali_Reinver_Recur_EIC_parte 1 Folio; 1 al 74, 2.2_Encuest_Eva_Sociali_Reinver_Recur_EIC_parte 2 Folio; 1 al 89, 2.3_Encuest_Eva_Sociali_Reinver_Recur_EIC_parte 3 Folio; 1 al 90, 2.4_Encuest_Eva_Sociali_Reinver_Recur_EIC_parte 4 Folio; 1 al 90, 2.5_Encuest_Eva_Sociali_Reinver_Recur_EIC_parte 5 Folio; 1 al 129, 2.6_Encuest_Eva_Sociali_Reinver_Recur_EIC_parte 6 Folio; 1 al 180, 2.7_Encuest_Eva_Sociali_Reinver_Recur_EIC_parte 7 Folio; 1 al 14, 3_Encuesta digital_ Socializaciòn Reinversion de Recursos CDI, 4_Inf_Encuest_Sociali_Reinver_Recur_EIC_CDI Folio; 1 al 17 5_Act_ Conf_ Comt_Cont_Soc_EIC_Folio; 1 al 168 5.1_Act_reuni_contr_scial_EIC_Folio; 1-84 5.2_For_Plan_Acc_Com_Cont_Soc_EIC_parte 1_Folio; 1 al 120 5.3_For_Plan_Acc_Com_Cont_Soc_EIC_parte 2_Folio; 1 al 90	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_005.Mayo.2025.06.Obliga. Gral 2.18 al 2.24 009.Septiembre.2025.03.Obliga.Gral_2.11 al 2.22 010.Octubre.2025.02.Obliga.Gral_2.9 al 2.24 011.Noviembre.2025.03.Obliga.Gral_2.19 al 2.24**	La fundacion Alma de Vida durante la ejecucion del contrato realizo jornada de socializacion de resultados y balance de los servicios de primera infancia en los meses de mayo, septiembre, octubre y noviembre.
2.20. Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención, durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención - UA y Entidades Administradoras del Servicio -EAS- según lo señalado en el Manual Operativo del servicio correspondiente.	SI	1_Acta_Verf_Semillitas del futuro_Folios 1 al 3, 2 Subsa_UCA_Semillitas_del_futuro_1 folio, 1_Subsanaciones_EIC_Folios 1 al 10, 2_Acta visita CDI_FDP1_Folios 1 al 6, 3_Rsta_visita ICBF_ CDI_FDP1_folios 1 al 2, 4_Req_CDI_FDP_22072025-Flios 1 al 4, 5_Rsta_Req_CDI_FDP_Folios 1 al 4, 1_Acta_Supervision_ CDI_2_Subsanaciones_CDI, 3_Actas_Supervision_ EIC, 4_Subsanaciones_EIC, 5_Requerimiento_EIC_Agosto, 6_Respuesta_Requerimiento_EIC_Agosto, 1_Actas_visitas_Supervision_EIC_nov, 2_Gmail Acta_Subsanacion_visita_EIC_Nov, 3_Acta visita supervicion CDI_FDP1, 4_Gmail - Respuesta Requerimiento CDI_FDP1, 5_Requerimiento CDI_FDP1, 6_Respuesta_ Acta de visita_CDI FDP1, 1_Acta_visita_Supervision_EIC, 2_Gmail - Acta_Subsanacion_visita_EIC, 1_Gmail_Requer_Alertas_Identificados_Ejecucion_Contrato_86001912025 2_Rta_Gmail_Requer_Alertas_Identificados_Ejecucion_Contrato_86001912025 3_Gmail_Observaciones_Verificacion_UCA_Casita del sol_CTO 86001912025 4_Rta_Gmail_Observaciones_Verificacion_UCA_Casita del sol_CTO 86001912025 5_Gmail_Observaciones_Verificacion_UCA_Mis_Grandes_Soñadores_CTO 86001912025, 6_Requerimiento_EIC_86001912025 7_Gmail_CDI_Not_Requerimiento_Alertas_Identificadas_en ejecucion_CTO 86001912025 8_Acta_visita_Supervision_CDI FDP_OCT 9_Rta a Acta de visita ICBF_CDI FDP_OCT_10_Requerimiento_CDI_86001912025 11_Rta Requerimiento _ CDI_86001912025, 1. Visita CDI_FDP_09122025 2. Respuesta Acta de visita 09122025_CDI FDP 3. Acta_Verificacion_UDS_Fronteras de Paz 1 4. Respuesta Acta de visita 09122025_CDI FDP1	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_006.Junio.2025.02.Obliga.Gral_2.11 al 2.24 007.Julio.2025.02.Obliga.Gral. 2.11 al 2.24 008.Agosto.2025.02.Obliga.Gral_2.13 al 2.22 009.Septiembre.2025.03.Obliga.Gral_2.11 al 2.22 010.Octubre.2025.02.Obliga.Gral_2.9 al 2.24 011.Noviembre.2025.03.Obliga.Gral_2.19 al 2.24 012.Diciembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.24**	La Fundacion Alma de vida a traves de las coordinaciones pedagogicas implementan cronograma de seguimiento para la verificacion de condiciones de calidad en la UCAS y UDS y se implementan acciones de mejora cual se encuentran consignadas las subsanaciones de respuesta a las visitas

2.21. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	**N/A**	1. Cert_no_activacion_poliza Folios 1, 12. Activacion de Poliza 1 a 1 folio,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.08.Obliga. Gral 2.18 al 2.24 005.Mayo.2025.06.Obliga. Gral 2.18 al 2.24**	En el mes de novimbre no se presentaron siniestros, ni para modalidad EIC, ni para CDI Cto 86001912025
2.22. Aportar cuando aplique los valores equivalentes por concepto de contrapartida (tanto la de carácter obligatorio, cuando corresponda, como la adicional según el criterio de evaluación respectivo, si a ello hubiere lugar) y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades de conformidad con el ofrecimiento realizado por la EAS según la manifestación de interés presentada en el marco de la Invitación Pública IP-003-2019 (Actualización 2021), sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar, así como lo dispuesto en el procedimiento administrativo de selección vigente durante la ejecución del contrato, o en últimas según lo pactado dentro de los contratos de aporte suscritos según los diversos numerales del Manual de Contratación del ICBF vigente; para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del contrato la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y/o valor técnico ofertado y su cuantificación individual.	**si**	1_Infor_contrapartida_Entrega de RPP adicinal_EIC_CDI.	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_008.Agosto.2025.02.Obliga.Gral_2.13 al 2.22**	Durante el mes de agosto se da cumplimiento a la ejecucion de recursos de contrapartida
2.23. Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	**N/A**	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	En la modalidad propia e intercultural, la prestacion de los servicios es desarrollada en infraestructuras, cedidas por parte de instituciones educativas, JAC y/o miembros de las comunidades indgenas en donde se ubican las unidades de atencion. En la modalidad CDI son propias del municipio
2.24. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	**SI**	1. Informe_Tecnico_Adm_finan folio 1-12, 1. Informe_Tecnico_Adm_finan, 007 julio2025\18.Informe Tecnico 86001912025, 1. Informe_Tecnico_Adm_finan folio 1-12, 1. Informe_Tecnico_Adm_finan folio 1-12, 1. Informe_Tecnico_Adm_finan folio 1-12	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.08.Obliga. Gral 2.18 al 2.24 006.Junio.2025.02.Obliga.Gral_2.11 al 2.24 007.Julio.2025.02.Obliga.Gral. 2.11 al 2.24 010.Octubre.2025.02.Obliga.Gral_2.9 al 2.24 011.Noviembre.2025.03.Obliga.Gral_2.19 al 2.24 012.Diciembre.2025.02.Obliga.Gral_2.12 al 2.24**	La fundacion alma de vida, dentro de la ejecución del contrato se da cumplimiento a los lineamientos y estandares establecidos en los manuales operativos, cumpliendo con objeto contractual.
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	**Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación**	**Ubicación del documento soporte en el expediente contractual**	**Observaciones (iv)**
3.1. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE PREPARATORIA (El proceso de concertación aplica únicamente para los servicios que acogen mayoritariamente comunidades étnicas y para la modalidad Propia e Intercultural). La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad según corresponda el servicio, en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	**si**	INFORME DE FOCALIZACION CDI, INFORME FOCALIZACION EIC, 2. Gestion y articulacion de espacios, CONCERTACION COMUNIDADES INDIGENAS, Oficios invitacion concertacion gobernadores, Oficios Articulacion Interinstitucional, ACTA DEFINICION VEREDAS DISPERSAS Y RURAL DISPERSA ok, CARACTERIZACION ZONAS RURALES Y RURALES DISPERSAS RUTAS EIC ESTA. (1), Resolución 4561 18-10-2024 ZRDA 2025 (ETC Putumayo), ACTA DEFINICION VEREDAS DISPERSAS Y RURAL DISPERSA ok, CARACTERIZACION ZONAS RURALES Y RURALES DISPERSAS RUTAS EIC ESTA. (1), Resolución 4561 18-10-2024 ZRDA 2025 (ETC Putumayo), ARTICULACION TRANSITO DE N Y N EN EDAD ESCOLAR, INFORME DE LIMPIEZA Y DESINFECCION_CDI SAN MIGUEL, JORNADA LIMPIEZA Y DESINFECCION EIC, ACTA DE CONCCERTACION CUADERNOS EIC-SAN MIGUEL FUNAVI, 1. ACTA SOCIALIZACION MISION Y VISION, 2. ACTA ESTRUCTURA, ORGANIGRAMA, 3. FORMAS Y DESEMPEÑO LABORAL, 4. LEY 1804, 5. ACTA Lineamiento técnico, 6. ACTA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, 7. ACTA Sentido de la Educacion Inicial , 8. Enfoque diferencial, 9. ACTA DE SOCIALIZACION MANUAL Y GUIA OPERATIVA CDI, 9. ACTA DE SOCIALIZACION MANUAL Y GUIA OPERATIVA EIC, 10. MARCO METODOLOGICO, 11. ACTA Caracterizacion y planeacion, 12. ACTA SOCIALIZACION DE FORMATOS, 13. GUIA DE FOCALIZACION, 14. Acta cualificacion TH Nutricion, PLAN DE INDUCCION TH EIC-CDI 2025, CONTRAPARTIDA CDI CTO 86001912025, CONTRAPARTIDA EIC CTO 86001912025, PRESUPUESTO CDI CTO 86001912025 CZ HORMIGA_FINAL, PRESUPUESTO CDI CTO 86001912025 CZ HORMIGA_FINAL, PRESUPUESTO EIC CTO 86001912025 CZ HORMIGA_FINAL, PRESUPUESTO EIC CTO 86001912025 CZ HORMIGA_FINAL, RELACION TALENTO HUMANO 191 SAN MIGUEL_CDI, RELACION TALENTO HUMANO 191 SAN MIGUEL_EIC, 3. f9.mo12.pp_formato_listado_de_proveedores_de_alimentos_v4, ACTA SELECCION DE PROVEEDORES,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_003.Marzo.2025.01.Obliga.Espe.3_ Fase preparatoria**	Durante la ejecucion del contrato la fundacion dio cumplimiento a la obligacion , en el mes de marzo (Concertacion dcomunidades Etnicas)con l modalidad EIC y se implemento el servicio a partir del 1 d eabril de 2025.
3.1.2 OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO. 3.1.2.1.Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios: 3.1.2.1.1. Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Técnico de la modalidad y la Guía operativa del respectivo servicio de atención, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente.	**SI**	1. Cert_cob_atendidas_Mensual_EIC_Folio 1, 2. Cert_cob_atendidas_Mensual_CDI_Folio 1, 1. cert cobe mayo _ CDI 1 a 1 folio, 2_Certificacion_de_cobertura_EIC 1 a 1 folio, 1_ certif_de_cobertura_CDI 1 folio, 2 Certificacion_de_cobertura_EIC_ 1 folio, 1_Cobertura_EIC_Julio_Foios 1, 2_Cobertura_CDI_Julio_Folios 1, 1_Cobertura_EIC_Agosto 2_Cobertura_CDI_agosto 1_Cobertura_EIC 2_Cobertura_CDI_1, Cobertura_EIC_Sep 2_Cobertura_CDI_Sep_1,Cobertura_EIC_Oct 2_Cobertura_CDI_Oct, 1. certificacion_de_cobertura_CDI_diciembre	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.09.Obliga.Espe.3.1.1 al 3.1.4 005.Mayo.2025.07.Obliga.Esp 3.1.1.1 al 3.1.1.4 006.Junio.2025.03.Obliga.Espec_Ent_prest_Servicio del 3.1.1.1 al 3.1.1.4 007.Julio.2025.03.Obliga.Gra_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 008.Agosto.2025.03.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 009.Septiembre.2025.04.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 010.Octubre.2025.04.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 011.Noviembre.2025.04.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 012.Diciembre.2025.03.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4**	Durante la ejecucion del contrato se prestaron los servicios de atención a usuarios en las modalidades de atención, teniendo en cuenta los estandares de calidad y los intereses de los niños, niñas y madres gestantes y lactantes
3.1.2.1.2. Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro:	**SI**	1. Cert_cob_atendidas_Mensual_EIC_Folio 1, 2. Cert_cob_atendidas_Mensual_CDI_Folio 1, REPORTE VINCULADOS CDI MAYO, REPORTE VINCULADOS EIC MAYO, 1. ICBFCUEBeneficiariosPActivosRegionalizado, 1.Beneficiarios_Activos_CDI_jul, 2.Beneficiarios_Activos_EIC_jul, 1_Cobertura_EIC_Agosto 2_Cobertura_CDI_agosto 1.Beneficiarios_Activos_CDI_Agosto 2.Beneficiarios_Activos_EIC_Agosto 1.Beneficiarios_Activos_CDI 2.Beneficiarios_Activos_EIC, 1.Beneficiarios_Activos_CDI_Sep 2.Beneficiarios_Activos_EIC_Sep, 1.Beneficiarios_Activos_CDI_Oct 2.Beneficiarios_Activos_EIC_Oct, 1.Beneficiarios activos CDI x UDS	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.09.Obliga.Espe.3.1.1 al 3.1.4 005.Mayo.2025.07.Obliga.Esp 3.1.1.1 al 3.1.1.4 006.Junio.2025.03.Obliga.Espec_Ent_prest_Servicio del 3.1.1.1 al 3.1.1.4 007.Julio.2025.03.Obliga.Gra_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 008.Agosto.2025.03.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 009.Septiembre.2025.04.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 010.Octubre.2025.04.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 011.Noviembre.2025.04.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 012.Diciembre.2025.03.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4**	Durante el periodo reportado se prestaron los servicios de atención a usuarios en las modalidades de atención, teniendo en cuenta los estandares de calidad y los intereses de los niños, niñas y madres gestantes y lactantes de acuerdo a la distribucion por cupos a atender en cada uno de los servicios
3.1.2.1.3. Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. PARAGRAFO: Los padres, madres, cuidadores u otras personas naturales y jurídicas, podrán dar aportes voluntarios como recursos de cofinanciación, en atención a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente dependiendo del servicio. La falta de pago de dichos aportes no constituye una causal para impedir el ingreso del usuario al servicio, para interrumpir su atención o retirarlo de este.	**SI**	1. Cert. Gratuidad_servicio Folio 1, 1.Cert. Gratuidad_servicio Folio 1 1. Cert. Gratuidad_servicio Folio 1, 1. Cert. Gratuidad_servicio Folio 1 1. Cert. Gratuidad_servicio Folio 1, 1. Cert. Gratuidad_servicio Folio 1, 1_Cert. Gratuidad_servicio Folio 1, 1_Cert. Gratuidad_servicio Folio 1	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.09.Obliga.Espe.3.1.1 al 3.1.4 005.Mayo.2025.07.Obliga.Esp 3.1.1.1 al 3.1.1.4 006.Junio.2025.03.Obliga.Espec_Ent_prest_Servicio del 3.1.1.1 al 3.1.1.4 007.Julio.2025.03.Obliga.Gra_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 008.Agosto.2025.03.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 009.Septiembre.2025.04.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 010.Octubre.2025.04.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 011.Noviembre.2025.04.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 012.Diciembre.2025.03.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4**	La EAS ALMA DE VIDA garantiza la gratuidad para los niños y niñas del los servicios de primera infancia de la modalidad institucional y propia e intercultural en el marco del contrato 86001392025, se presenta el certificado de gratuidad firmado por RL.
3.1.2.1.4.Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	**SI**	1. Plan_de_ permanencia_Folio 1, 1. Plan_de_ permanencia_Folio 1, 1. Plan_de_ permanencia_Folio 1, 1_Plan_permanencia_EIC_Folios 1 al 6, 2_Plan_permanencia_CDI_Folios 1 al 3, 1_Plan permanencia_EIC 2_informe Permanencia_CDI 1_Informe Permanencia_CDI 2_Infor_Permanencia_EIC, 1_Plan permanencia_EIC 2_informe Permanencia_CDI, 1_Informe Permanencia_CDI, 1_Informe Permanencia_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.09.Obliga.Espe.3.1.1 al 3.1.4 005.Mayo.2025.07.Obliga.Esp 3.1.1.1 al 3.1.1.4 006.Junio.2025.03.Obliga.Espec_Ent_prest_Servicio del 3.1.1.1 al 3.1.1.4 007.Julio.2025.03.Obliga.Gra_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 008.Agosto.2025.03.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 009.Septiembre.2025.04.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 010.Octubre.2025.04.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 011.Noviembre.2025.04.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4 012.Diciembre.2025.03.Obliga.Espe_Ent_prest_Serv_ 3.1.1.1 al 3.1.1.4**	Según plan de permanencia, sobre sensibilizacion dirigido a las familias para promover la permanecia de los participantes, en la modalidades de EIC NO aplica y en CDI, en el periodo reportado se anexa ilorme de permanencia.
3.2 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES: 3.2.1 Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en la Guía Operativa según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.		1. Info_ejecu_ fam_ comu_y_redes_EIC-CDI_Folio_1-4, 2. Acta_soci_del_serv_CDI_Folio_1- 15, 3. Acta_soci_del_serv_EIC_Folio_1-7, 4. Acta_de_Misión_Visión_CDI_Folio_1-15, 5. Acta_de_Misión_Visión_EIC_Folio_1 - 7, 5.Act_ de _Const_ Pacto_de_Convi_ EIC_Folio_del 1-139, 6. Act_ de _Const_ Pacto_de_Convi_ CDI_Folio_del _1-2, 10.Obliga.Espe.3.2.1 parte 1 7. Acta_Guia_Control_Social_EIC_Folios_1-84, 11.Obiga.Espe.3.2.1 parte 2 8. Conf_com_contr_soc_EIC_Folios_1-173, 9. Protocolo _de_RIA_CDI_folios _1-12, 10. Prot_de_RIA_EIC_Folios_1-11, .12.Obiga.Espe.3.2.1 parte 3 11. Visitas_Control_Social_EIC_Folio_ 1 al 171, 13.Obiga.Espe.3.2.1 parte 4 1. Inf ejecutivo famComRe CDI EIC_mayo 1 a 3 folios, 2. VerificacionRC_mayo 1 a 2 folios, 1. FC_Mayo EIC, 2. FC_mayo CDI, 1. Visit_ Verific_ Abril_ Cont_Social_EIC_Folio 1 al 171, 2. Visit_ Verific_Mayo_Cont_Social_EIC_Folio_ 1 al 181, 1. Cua_Fliar_Folio_ 1 al 5878_Parte 1, 2. Cua_Fliar_Folio_ 1 al 5452_Parte 2, 3. Cua_Fliar_Folio_ 1 al 3332_ Parte 3, 4. Cua_Fliar_Folio_ 1 al 6096_Parte 4, 5. Cua_Fila_Folio_ 1 al 2099_Parte 5, 1.nf_ Flia _Redes_ EIC_CDI_Folio_1 al 3, 2. Verificación RC CDI_ junio 1 folio, 3. verificacion_CS_CDI _ junio 1 a 9 folios, 4. verificacion _CS_EIC_ 1 a 204 folios, 5. Verificacion RC EIC_Junio 1, 1. FC_867571128996_DUEÑOS DEL SOL 1, 2. FC_867571128918_ MIS HORAS FELICES, 3. FC_867571128964_NUEVO MUNDO, 4. FC_867570012695 7_Mi Mundo Magico 2, 5. FC_867571129008_MIS GRANDES AVENTUREROS, 6. FC_867571128596_CRISTALES DEL SOL, 7. FC_867571129038 _CARITAS SONRRIENTE, 8. FC_867571129052_GRANDES EXPLORADORES, 9. FC_867571128940 _ MIS TIERNOS BEBES, 10. FC_867571128624_GOITITAS DE AMOR, 11. FC_867571128759_QUERUBINES, 12. FC_867570012714 1_AMOR Y TERNURA, 12. FC_867570012714 1_AMOR Y TERNURA, 14. FC_867571129057_LOS CONSENTIDOS, 15. FC_867570012810 0_MI ENCUENTRO FAVORITO, 16. FC_867571128905_MI MUNDO MAGICO 1, 17. FC_867570012634 2_MIS GRANDES SOÑADORES, 18. FC_867571128743_MIS PEQUEÑOS BEBES 1, 19.	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025 005.Mayo.2025.08.Obliga. Esp 3.2.1 parte 1 005.Mayo.2025.09.Obliga. Esp 3.2.1 parte 2 005.Mayo.2025.10.Obliga. Esp 3.2.1 parte 3 006.Junio.2025.04.Obliga. Esp 3.2.1 parte 1 006.Junio.2025.05.Obliga. Esp 3.2.1 parte 2 006.Junio.2025.06.Obliga. Esp 3.2.1 parte 3 006.Junio.2025.07.Obliga. Esp 3.2.1 parte 4 006.Junio.2025.08.Obliga. Esp 3.2.1 parte 5 006.Junio.2025.09.Obliga. Esp 3.2.1 parte 6 006.Junio.2025.10.Obliga. Esp 3.2.1 parte 7 006.Junio.2025.11.Obliga. Esp 3.2.1 parte 8 006.Junio.2025.12.Obliga. Esp 3.2.1 parte 9 006.Junio.2025.13.Obliga. Esp 3.2.1 parte 10 006.Junio.2025.14.Obliga. Esp 3.2.1 parte 11 006.Junio.2025.15.Obliga. Esp 3.2.1 parte 12 006.Junio.2025.16.Obliga. Esp 3.2.1 parte 13 007.Julio.2025.04.Obliga.Espe_3.2.1 Parte 1 007.Julio.2025.05.Obliga.Espe_3.2.1 parte 2 007.Julio.2025.06.Obliga.Espe_3.2.1 parte 3 008.Agosto.2025.04.Obliga_Fila_Com_Redes_3.2.1 Parte 1, 008.Agosto.2025.05.Obliga_Fila_Com_Redes_3.2.1 Parte 2, 008.Agosto.2025.06.Obliga_Fila_Com_Redes_3.2.1 parte 3, 008.Agosto.2025.07.Obliga_Fila_Com_Redes_3.2.1 parte 4 009.Septiembre.2025.06.Obliga_Fila_Com_Redes_3.2.1 parte 1, 009.Septiembre.2025.06.Obliga_Fila_Com_Redes_3.2.1 parte 2, 009.Septiembre.2025.07.Obliga_Fila_Com_Redes_3.2.1 parte 3, 009.Septiembre.2025.08.Obliga_Fila_Com_Redes_3.2.1 parte 4, 009.Septiembre.2025.09.Obliga_Fila_Com_Redes_3.2.1 parte 5, 009.Septiembre.2025.10.Obliga_Fila_Com_Redes_3.2.1 parte 6, 009.Septiembre.2025.11.Obliga_Fila_Com_Redes_3.2.1 parte 7, 009.Septiembre.2025.12.Obliga_Fila_Com_Redes_3.2.1 parte 8, 009.Septiembre.2025.13.Obliga_Fila_Com_Redes_3.2.1 parte 9,**	Durante la ejecucion del contrato La fundacion Alma de Vida realiza encuentros Comunitario, Encuentros en el hogar,llamadas a los participantes, se implemento la estrategia Comunicativa Comunitaria y se realiza los procesos de Verificación por parte del equipo profesional, Coodinadores, Apoyos psicosociales y en salud, realizando actividadades como: verificacion de documentos, se diligencia las ficha de caracterizacion y analisis de la caracterizacion, el avance en carcterizacion, se implementa las practicas y acciones , se Implemento acciones de articulación con entidades interinstitucionales del municipio, acompañamiento a las familias en CDI y en EIC en el marco de los cuadernos de acompañamiento familiar, por ultimo se realizo la constitucion y ajuste a los directorios institucionales y rutas de atencion, conformacion de comites de control social y veedurias y se recibieron las visitas de control social en las unidades

	SI	FC_8675711290 46_MIS PEQUEÑOS SOÑADORES, 20. FC_8675700127878_MIS TERNURITAS, 21. FC_8675700127032_SOLECITOS, 22.FC_8675700069017_MIS TIERNOS AMIGUITOS, 23.FC_8675711289 32_CONFIANCITOS DEL FUTURO, 24.FC_8675711287 93_MIS ANGELITOS, 25.FC_8675700126265_MUSHUKSISA, 26. FC_8675700128097_ MUNDO DE COLORES, 1. FC_CDI_FDP_1_Caminadores, 2. FC_CDI_FDP_1_Parvulos, 3. FC_CDI_FDP_1_Jardin, 4. FC_CDI_FDP_Caminadores, 5. FC_CDI FDP_Parv_1, 6. FC_CDI FDP_Parv_2, 7. FC_CDI FDP_Prejard_1, 8. FC_CDI FDP_Prejard_2, 9. FC_CDI FDP_Jard_1, 10. FC_CDI FDP_Jard_2, 13. FC_8675700127080_ CASITA DEL SOL, 14. FC_8675700128100_MI ENCUENTRO FAVORITO, 15. FC_8675700069017_MIS TIERNOS AMIGUITOS, 16. FC_8675711289 59_QUERUBINES, 17. FC_8675711290 64_PEQUEÑOS EXPLORADORES, 18. FC_8675711290 52_GRANDES EXPLORADORES, 19. FC_8675700126342_MIS GRANDES SOÑADORES, 20. FC_8675711290 57_LOS CONSENTIDOS, 21. FC_8675700127878_MIS TERNURITAS, 22.FC_8675700127141_AMOR Y TERNURA, 23.FC_8675711289 24_ GOTITAS DE AMOR, 24.FC_8675700127836_LUZ DE VIDA, 25. FC_8675711287 71_ CHIQUITINES DEL MAÑANA, 26.FC_8675700114079_MI MUNDO MAGICO, 27.FC_8675711289 88_QUERUBINES 1, 28.FC_8675711290 38_CARITAS SONRIENTES, 29. FC_8675711290 32_ SOÑADORES, 30. FC_8675711290 75_DULCES ANGELITOS 1, 31.FC_8675711289 59_MIS ESTRELLITAS (1), 32. FC_8675711289 44_RAYITOS DE SOL, 1.nf_ Flia _Redes_ EIC_CDI_Folio 6, 2.Verificación_RC_EIC_Folios 1 al 2, 3.Verificación_RC_CDI_Folios 1, 1. Cua_Fliar_EIC_Parte 4_Folio; 1 al 3487, 2. Cua_Fliar_EIC_Parte 5_Folio; 1 al 4046, 3. Cua_Fliar_EIC_Parte 6_Folio; 1 al 2901, 4. Cua_Fliar_Parte 7_Folio; 1 al 3741, 5. Cua_Fliar_Parte 8_Folio; 1 al 3767, 6. Cua_Fliar_Parte 9_Folio; 1 al 4248, 7. Cua_Fliar_Parte 10_Folio; 1 al 2155, 8. Cua_Fliar_Parte 11_Folio; 1 al 2871, 9. Cua_Fliar_Parte 12_Folio; 1 al 2480. 10. Cuad_Fliar_EIC_Parte; 1 Folio; 1 al 216, 11. Cuad_Fliar_EIC_Parte 2 Folio; 1 al 4036, 12. Cuad_Fliar_EIC_Parte; 3 Folio; 1 al 942, 4_AT_Control Social_5_Acta_Ver_Contr_Soc_EIC_Parte 2_fol.1-99, 5_Acta_Ver_Contr_Soc_EIC_Parte_1_fol.1-108, 6_Acta_Ver_Contr_Soc_CDI, 1.Inf_Ejec_Flia _Redes_CDI 2_Inf_Ejec_Flia _Redes_EIC 3.Verificación RC_CDI 4.Verificación RC_EIC 5.Fichas caracterizacion EIC 6.Fichas caracterizacion CDI. 7.Cuadernos familiares_EIC 8.Cuadernos Comunitarios EIC 9.Verifi_Control Social_EIC 10.Verifi_Control Social_CDI, _nf_ Flia_Comun_Redes 2.Verificación RC_CDI 3.Verificación RC_EIC 4.Verifi_Control Social_EIC 5.Verifi_Control Social_CDI 6.Fichas caracterizacion EIC 7.Cuadernos familiares_EIC 8.Cuadernos Comunitarios EIC, 1_Inf_ Flia_Comun_Redes 2_Verificación RC_CDI 3_Verificación RC_EIC 4_Verifi_Control Social_EIC 5_Verifi_Control Social_CDI 6_Fichas caracterizacion EIC 7_Cuadernos familiares_EIC 8_Cuadernos Comunitarios EIC 1_Inf_ Flia_Comun_Redes 2_Verificación RC_CDI 3_Verificación RC_EIC 4_Verifi_Control Social_EIC 5_Verifi_Control Social_CDI 6_Fichas caracterizacion EIC, 1_Inf_ Flia_Comun_Redes 2_Verificación RC_CDI 3_Verificación RC_CDI 4_Fichas de caracterizacion	**009.Septiembre.2025.14.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 10, 009.Septiembre.2025.15.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 11, 009.Septiembre.2025.16.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 12 010.Octubre.2025.04.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 Parte 1, 010.Octubre.2025.05.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 2, 010.Octubre.2025.06.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 3,, 010.Octubre.2025.07.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 4, 010.Octubre.2025.08.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 Parte 5, 010.Octubre.2025.09.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 Parte 6, 010.Octubre.2025.10.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 Parte 7, 010.Octubre.2025.11.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 Parte 8, 010.Octubre.2025.12.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 Parte 9010.Octubre.2025.13.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 Parte 10, 010.Octubre.2025.14.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 Parte 11, 010.Octubre.2025.15.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 12, 010.Octubre.2025.16.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 13, 010.Octubre.2025.17.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 14, 010.Octubre.2025.18.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 15, 010.Octubre.2025.19.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 16, 010.Octubre.2025.20.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 17, 010.Octubre.2025.21.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 18, 010.Octubre.2025.22.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 19 010.Octubre.2025.23.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 20, 010.Octubre.2025.24.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 21, 010.Octubre.2025.25.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 22, 010.Octubre.2025.26.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 23, 010.Octubre.2025.27.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 24, 010.Octubre.2025.28.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 25, 010.Octubre.2025.29.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 26, 010.Octubre.2025.30.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 27, 010.Octubre.2025.31.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 parte 28 011.Noviembre.2025.05.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 Parte 1, 011.Noviembre.2025.06.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 Parte 2 011.Noviembre.2025.07.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 Parte 3, 011.Noviembre.2025.08.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 Parte 4, 011.Noviembre.2025.09.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 Parte 5. 012.Diciembre.2025.04.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 al 3.2.3**	
3.2.2.Incluir en los planes formación y acompañamiento a familias, las acciones que permitan sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los participantes del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su desarrollo, en los servicios de la modalidad familiar y comunitaria se dará desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas de cuidado y crianza, lo anterior, con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra mujeres y personas en periodo de gestación, niñas y niños	SI	1. Plan _de_Form_Flias_EIC_Folio_1-6, 1. Plan_de_Forma a_familias_CDI_1-7, 3. Inf_Prot_Derechos_Preven_Viol_EIC_Folio_1-471, 1_Act protecion_ 1 a 7 folios, 2. Inf de protecion_ 1a 4 folios, 1_Act_ Protecc_Derechos_y_Prev_Vio_Folio; 1 al 5, 2_nf_Protecc_Derechos_Y_Prev_Viol_Folio; 1 al 6, 1. Inf_Protec_Der_Prev_Viole_Folio_1-5, 1. Informe Plan De Protección folios del 1 al 7 2_Inf_Protec_Derechos_y_Prev_Viole_CDI_Folio_1-5 1_Infor_Protec_Derec 2_Cuadernos Comunitarios EIC 3_Cuadernos familiares_EIC, 1_Act_De_ derechos_EIC_Folio; 1 al 5 2_Inf_Prot_Der_Prev_Viol_EIC_Folio; 1 al 4, 1_Infor_Protec_Derec	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.14.Obliga_Espe.3.2.2 al 3.2.3 005.Mayo.2025.12.Obliga_Esp 3.2.2 006.Junio.2025.17.Obli_3.2.2 al 3.2.3 007.Julio.2025.07.Obliga.Espe_3.2.2 al 3.2.3 008.Agosto.2025.08.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.2 al 3.2.3 009.Septiembre.2025.17.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.2 al 3.2.3 010.Octubre.2025.31.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.2 al 3.2.3 011.Noviembre.2025.10.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.2 parte 1, 011.Noviembre.2025.11.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.2 al 3.2.3 012.Diciembre.2025.04.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 al 3.2.3**	Durante la ejecucion del contrato se presento el plan de proteccion y sensibilizacion de los derechos y se llevo cabo el proceso de sensibilizacion ante la proteccion de los derechos de los niños y las niñas con los padres, madres de famila en las unidades de servicio de EIC y CDI.
3.2.3 La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	SI	1. Sopor_ de_las_capa_brin_mens_ EIC-CDI_Folio_1-9, 1.Prot_Amenazas_vuln_Der_EIC; 1-11 folios, 1.Prot_Amen_vuln_Der_CDI_Folios 1 al 12, 2.Prot_Ame_vuln_Der_EIC_Folios 1 al 11, 1.Prot_Amenazas_vuln_Der_CDI 2.Prot_Amenazas_vuln_Der_EIC 1_Infor_Protec_Derec 2_2_ Cuali. prevencion_violenc, 1.Protocol_Amenazas_vuln_Der_CDI 2.Prot_Amenazas_vuln_Der_CDI 3.Inf_Prot_Der_Prev_Viol_EIC, 1_Act_Sensi_Dere_EIC_Folio; 1 al 6 2_Infor_Protec_Derec_EIC _Folio; 1 al 6, 1_Protocol_Amenazas_vuln_Der_CDI 2_Prot_Amenazas_vuln_Der_CDI 3_Inf_Prot_Der_Prev_Viol_EIC, 1_Infor_Protec_Derec 2_Cuali. prevencion_violencia	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.14.Obliga_Espe.3.2.2 al 3.2.31. 006.Junio.2025.17.Obli_3.2.2 al 3.2.3 007.Julio.2025.07.Obliga.Espe_3.2.2 al 3.2.3 008.Agosto.2025.08.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.2 al 3.2.3 009.Septiembre.2025.17.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.2 al 3.2.3 010.Octubre.2025.31.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.2 al 3.2.3 011.Noviembre.2025.11.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.2 al 3.2.3 012.Diciembre.2025.04.Obliga_Flia_Com_Redes_3.2.1 al 3.2.3**	Durante la prestacion del servicio se realizo capacitacion y sensibilizacion derechos delos niñas y niños
3.3. OBLIGACIONES DEL COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN: 3.3.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el la Guía Operativa según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	SI	3.Protocolo_ENF_folios_1_al_62, 4.Email_protocolos_folios_1, 1.Informe_estandares_folios_1_al_7, 1.Informe_estandares_folios_1_al_7, 2.Artic_ intersept_ salud_Folios 1 al 12, 3. Correo_artic_Sena_Mani_Alim_Folios 1, 4. Acta_curso SENA_Mani_ Alim_Folios 1 al 6, 5. Correo_Boletin nutri_ EIC-CDI_Folios 1 al 4, 1.Informe_estandares_folios_1_al_6 2.Informe Segimiento Elkin Posada_Folios 1 al 26 1.Inf_estandares_folios_1_al_6 2.Informe interdisciplinarios_Folios 1 al 106 3.Articulacion intersectorial atencion en salud folios 1 al 13, 1.Inf_estandares_folios_1_al_6 2.Articulacion intesectorial en salud_Folios 1 al 3, 1.Inf_estandares_folios_1_al_6 2.Informe interdisciplinarios_Folios 1 al 106 3.Articulacion intersectorial atencion en salud folios 1 al 13, 1.Inf_estandares 2.Informe interdisciplinarios	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.15.Obliga.Espe.3.3.1 005.Mayo.2025.13.Obliga_salud_nutricion_ 3.3.1 al 3.3.12 006.Junio.2025.18.Obli.3.3.1 al 3.3.6 008.Agosto.2025.09.Obliga_Sal_Nutricion al 3.3.1 A 3.3.2 009.Septiembre.2025.18.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.1 al 3.3.2 010.Octubre.2025.32.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.1 al 3.3.2 011.Noviembre.2025.12.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.1 al 3.3.2 012.Diciembre.2025.05.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.1 al 3.3.12**	Durante la ejecucion del contrato se cumple con la verificacion de afiliacion al SGSSS de los participantes, se verifica que todos los usuarios cumplan con su respectivos controles de crecimiento y desarrollo, controles prenatales, se verifica por parte del talento humano la existencia de esquema de vacunacion de los usuarios, se reportan casos de usuarios con enfermedades inmunoprevenibles de la modalidad propia intercultural EIC, se articulo con hospitasl fronterizo la dorada para garantizar asignacion de citas de usuarios pendientes alguna atencion priorizada,partiendo de los estandares teniendo en cuenta todos los aspectos establecidos en el manual operativo de la modalidad. Se da cumplimiento a minuta patron establecida,se garanriza las BPM y PSB.Se realiza el respectivo acompañamiento y seguimiento a los casos que presentaron alguna dificultad en salud.Seguimiento a los casos de malnutricion y su respectivo cargue en cuentame.
3.3.2 Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya.	SI	1.PSB_EIC_folios_1_al_59, 2.PSB_CDI_folios_1_al_120, 3.Formatos_PSB_EIC_folios_1_al_172, 4.Formatos_PSB_CDI_folios_1_al_10, 5.Manual_BPM_EIC_folios_1_al_28, 6.Manual_BPM_CDI_folios_1_al_39, 1. Formatos_PSB_EIC Folios 1-88, 2. Formatos_PSB_EIC Folios 1-79, 3. Formatos_PSB_CDI Folios 1-7, 1. Plan_sanea_basico_EIC Folios 1- 88, 2. Plan_Sanemiento_Bas_CDI Folio 1-9, 3.Aplicacion BPM_CDI_Folios 1_4, 1. Plan_saneamiento_basico_EIC Folios 1_152 2. Plan_Sanemiento_Bas_CDI Folio 1-9. 3. Aplicación BPM_EIC_Folios 1_32 4. Aplicación BPM_CDI_Folios 1 al 3 1.Plan_saneamiento_basico_EIC Folios 1_115 2. Plan_Sanemiento_Bas_CDI Folio 1-9 3. Aplicación BPM_EIC_Folios 1_66 4.Aplicacion BPM_CDI_Folios 1_3, 1.Plan_saneamiento_basico_EIC Folios 1_160 2. Plan_Sanemiento_Bas_CDI Folio 1-9 3. Aplicación BPM_EIC_Folios 1_56 4.Aplicacion BPM_CDI_Folios 1_3 , 1.Plan_saneamiento_basico_EIC Folios 1_121 2. Plan_Sanemiento_Bas_CDI Folio 1-9 3. Aplicación BPM_EIC_Folios 1_40 4.Aplicacion BPM_CDI_Folios 1_4, 1. Plan_Sanemiento_Bas_CDI 2. Aplicacion BPM_CDI_	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.16.Obliga.Espe.3.3.2 005.Mayo.2025.13.Obliga_salud_nutricion_ 3.3.1 al 3.3.12 006.Junio.2025.18.Obli-3.3.1 al 3.3.6 008.Agosto.2025.09.Obliga_Sal_Nutricion al 3.3.1 A 3.3.2 009.Septiembre.2025.18.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.1 al 3.3.2 010.Octubre.2025.32.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.1 al 3.3.2 011.Noviembre.2025.12.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.1 al 3.3.2 012.Diciembre.2025.05.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.1 al 3.3.12**	Durante la ejecucion se aplica lo definido en el PSB de acuerdo a los 4 programas y se anexa formato debidamente diligenciado por la modalidad CDI-EIC Los manuales en los que incluye el plan de saneamiento basico y Buenas practicas de manufactura fueron remitidos en el mes de marzo al CZ La Hormiga contando con su respectiva viabilidad el dia 24 de marzo de 2025.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

3.3.3 Entregar a la supervisión y/o interventoría del contrato desde el inicio de la atención efectiva a los participantes, el ciclo de menús según lo defina el ICBF elaborado por un nutricionista, haciendo uso de los documentos que lo complementen y en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad con lo descrito en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya. Y lo definido en la minuta patrón vigente para la modalidad y servicio de Primera Infancia según corresponda.	**SI**	1.Minuta_RPP_EIC_folios_1_al_6, 2.Minuta_RP_CDI_folios_1_al_5,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.17.Obliga.Espe.3.3.3 a 3.3.4**	Las propuestas de derivacion de minuta patron de la modalidad CDI y propia e intercultural EIC fueron remitidas en el mes de abril al CZ La Hormiga.
3.3.4 Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	**SI**	1.Planillas_RPP_EIC_folios_1_al_68 , 2.Planillas_Olla_Comunitaria_EIC_folios_1_al_50, 3.Informe_Entrega_Alim_CDI_folios_1, 1.Planillas_RPP_EIC_folios_1_al_66, 2.Planillas_Olla_Comunitaria_EIC_folios_1_al_52, 3.Informe_Entrega_Alim_CDI_folios_1al 4, 1. Planillas_RPP_EIC_folios_1_al_51, 2. Planillas_Olla_Comu_EIC_folios_1 al 67, 3.Informe_Entrega_Alim_CDI_folios_1 al 4, 4. Planillas_RPP_CDI_Folios_1 al 19, 5.Acta supervisión RPP_Folios 1 al 4, 1.Planillas_RPP_EIC_folios_1_al_69, 2.Plan_Olla_Comu_EIC_folios_1_al_55, 3.Info_Entrega_Alim_CDI_folios_1 al 3, 4.Acta verificacion RPP_Folios 1 al 8, 1.Planillas_RPP_EIC_folios_1_al_65 2.Planillas_Alimentos contrapartida_EIC_Folios 1 al 65, 3.Planillas_Olla_Comunitaria_EIC_folios_1_al_56 4.Informe_Entrega_Alim_CDI_folios_1 al 3, 5.Acta Verificacion RPP _Contrapartida_1 al 4 6.Planillas_Alimentos contrapartida_CDI_Folios 1 al 20 1.Planillas_RPP_EIC_folios_1_al_49, 2.Planillas_Olla_Comunitaria_EIC_folios_1_al_56 3.Informe_Entrega_Alim_CDI_folios_1 al 4 4.Acta verificacion RPP_Folios 1 al 6, 1.Planillas_RPP_EIC_folios_1_al_69 2.Planillas_Olla_Comunitaria_EIC_folios_1_al_54 3.Acta verificacion RPP_Folios 1 al 8, 1.Planillas_RPP_EIC_folios_1_al_69, 2.Planillas_Olla_Comunitaria_EIC_folios_1_al_52 3.Informe_Entrega_Alim_CDI_folios_1 al 4 4.Acta verificacion RPP_Folios 1 al 8 5.Formato entrega RPP CDI,Folios 1, 1. Informe_Entrega_Alim_CDI_DIC 2. Entrega RPP (huevos)	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.17.Obliga.Espe.3.3.3 a 3.3.4 005.Mayo.2025.13.Obliga_salud_nutricion_3.3.1 al 3.3.12 0006.Junio.2025.18.Obli-3.3.1 al 3.3.6 007.Julio.2025.09.Obliga.Espei_3.3.4 al 3.3.6 008.Agosto.2025.10.Obliga_Sal_Nutricion al 3.3.4 A 3.3.6 009.Septiembre.2025.19.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.4 al 3.3.12 010.Octubre.2025.33.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.4 al 3.3.8 011.Noviembre.2025.13.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.4 012.Diciembre.2025.05.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.1 al 3.3.12**	Se realiza la entrega de complementación alimentaria para la Modalidad Propia e Intercultural - Educación Inicial Campesina y RPP para cada grupo etario y Olla Comunitaria. Como para la modalidad CDI se realiza informe de la entrega de alimentos en el servico sin ninguna novedad.
3.3.5 Notificar al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.	**si**	1.Formato_proveedores_folios_1, 1._for_listado_proveed_de_alimen, 1._formato_listado_de_proveedores_de_alimentos_v4_Folios 1 2.Documentacion proveedor_Folios 1 al 12	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.18.Obliga.Espe.3.3.5 007.Julio.2025.09.Obliga.Espei_3.3.4 al 3.3.6 010.Octubre.2025.33.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.4 al 3.3.8**	Para el mes de noviembre no se cuenta con nuevo proveedoesr de alimentos.
3.3.6. Planear y desarrollar acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de la Estrategia de Información, Educación y Comunicación en Seguridad Alimentaria y Nutricional del ICBF para el fomento de prácticas alimentarias saludables, según lo descrito en la "Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF".	**SI**	1.Plan_Educ_Alim_Nutri_EIC_folios_1_al_6, 2.Plan_Form_TH_CDI_folios_1_al_10, 3.Plan_Form_FAM_CDI_folios_1_al_10, 1.Acta Capacitacion TH-BPM-PSB_EIC,Folios 1 al 7, 2.Sensibilización Fiebre Amarilla a familias _EIC_Folios 1 al 126, 3.Acta Capacitacion TH CDI_EDA_IRA_ETAS_LM_PV_IOLISO 1 AL 30, 4.Formacion a familias CDI_EDA_ IRA_ETAS_LM_Prevencion de vectores_Folios 1 al, 1. Act_Capa_TH_salud nutri_EIC,Folios 1 al 7, 2. Act_salud_nutri_familias_Folios 1 al 52, 3.Act_TH_CDI_Signos_alarma_desnu_folios 1 AL 9, 4.Act_form_Flias_ AAVN_CDI _folios 1 al 19, 1.Acta Cap_CDI_Enfe_prev_inmun_folios 1 al 8, 2.Acta form_Flias_Enf prev_inmu_CDI_folios 1 al 8, 3.Acta Cap_ TH_salud nut__EIC,Folios 1 al 7, 4.Acta flias_ salud_nutri_EIC_ Folios 1 al 37, 1.Acta formacion Familias_CDI_Folios 1 al 16 2.Acta formacion TH_CDI_Folios 1 al 7 3.Acta formacion TH_EIC,Folios 1 al 14 4.Acta familias a familias_EIC_ Folios 1 al 56 1.Acta Capacitación_ TH_ CDI_ folios 1 al 5 2.Acta formacion a familias_CDI _folios 1 al 10 3.Acta Capacitacion TH_salud nutricion_EIC,Folios 1 al 7 4.Acta familias en salud y nutricon EIC_ Folios 1 al 57, 1.Acta Capacitación_ TH_ EIC_ Plato saludable_ folios 1 al 8 2.Acta formacion a familias Plato saludable_CDI_ folios 1 al 9 3.Acta familias en salud y nutricon EIC_ Folios 1 al 32, 1.Acta Capacitación_ TH_ CDI_ folios 1 al 4 2.Acta formacion a familias_CDI _folios 1 al 8 3.Acta Capacitacion TH_salud nutricion_EIC,Folios 1 al 7 4.Acta familias en salud y nutricon EIC_ Folios 1 al 52, 1.Acta formacion a familias_CDI 2.Acta Capacitación_ TH_ CDI_	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.19.Obliga.Espe.3.3.6 al 3.3.13 005.Mayo.2025.13.Obliga_salud_nutricion_3.3.1 al 3.3.12 0006.Junio.2025.18.Obli-3.3.1 al 3.3.6 007.Julio.2025.09.Obliga.Espei_3.3.4 al 3.3.6 008.Agosto.2025.10.Obliga_Sal_Nutricion al 3.3.4 A 3.3.6 009.Septiembre.2025.19.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.4 al 3.3.12 010.Octubre.2025.33.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.4 al 3.3.8 011.Noviembre.2025.14.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.6 al 3.3.12 012.Diciembre.2025.05.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.1 al 3.3.12**	Dando cumplimiento al plan de formacion a TH y familias para el mes de noviembre se capacito en estrategia AIEPI,Identificacion signos de malnutricion,suplementacion con micronutrientes.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

3.3.7. Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya, y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en la Guía Operativa para cada servicio de atención.	**N/A**	1.Solicitud_Insp_San_folios_1_al_4, 1.Solicitud_Insp_San_folios_1_al_6, 1.Solicitud_Insp_San_folios_1_al_4, 1.Vis_insp_san_ CDI_EIC_Folios 1 al 16,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.19.Obliga.Espe.3.3.6 al 3.3.13 005.Mayo.2025.13.Obliga_salud_nutricion_3.3.1 al 3.3.12 006.Junio.2025.19.Obli-3.3.7 al 3.3.12 007.Julio.2025.10.Obliga.Espei_3.3.7 al 3.3.12**	Para el mes de noviembre no aplica ya que la visita por parte del ente encargado desde secretaria de salud departamental se realizo en el mes de julio con concepto favorable para la modalidad EIC_CDI.
3.3.8 Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada participante (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la Guía técnica operativa sistema de seguimiento nutricional, la Guía técnica para la metrología aplicable a los programas de los procesos misionales del ICBF o documentos que los modifiquen o sustituyan y las Manuales Técnicos, Guías Operativas guías operativas del servicio correspondiente , en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los participantes atendidos durante el periodo de la toma.	**SI**	1.Formato_CAP_menores_de_5_años_EIC_folios_1_al_42 , 2.Formato_CAP_Gest_EIC_folios_1_al_35, 3.Formato_Signos_DNT_EIC-folios_1_al_42, 4.Formato_CAP_CDI_folios_1_al_10, 5.Formato_Signos_DNT_CDI_folios_1_al_18, 1.Formato_CAP_menores_de_5_años_EIC_folios_1_al_42, 2.Formato_CAP_Gest_EIC_folios_1_al_34, 3.Formato_Signos_DNT_EIC-folios_1_al_42, 4.Seguimientos Nutricionales Malnutrición EIC_Folios 1_al_25, 5.Formato_Signos_DNT_CDI_folios_1_al_18, 6.Formato_CAP_CDI_folios_1_al_10, 1.Form_CAP_de_5_años_EIC_folios_1_al_39, 2.Form_CAP_Gest_EIC_folios_1_al_34, 3.Form_Signos_DNT_EIC-folios_1_al_39, 4.Seguí_nutricionales EIC_Folios 1 al 26, 5.Form__Signos_DNT_CDI_folios_1_al_17, 6.Formato_CAP_CDI_folios_1_al_10, 1.Form_CAP__EIC_folios_1_al_35, 2.Formato_CAP_Gest_EIC_folios_1_al_34, 3.Formato_Signos_DNT_EIC-folios_1_al_39, 4.Ofício ava_aten_priorizadas_folios 1 AL 3, 5.Form_Signos_DNT_CDI_folios_1_al_17, 6.Formato_CAP_CDI_folio_1_al_10, 1.Formato_CAP_menores_de_5_años_EIC_folios_1_al_24 2.Formato_CAP_Gest_EIC_folios_1_al_20 3.Formato_Signos_DNT_EIC-folios_1_al_39 4.Seguimento nutricionales EIC_CDI_Folios 1 al 31 5.Formato_Signos_DNT_CDI_folios_1 al 17 6.Formato_CAP_CDI_folios_1_al_10 7. Acta socializacion diagnosticos nutricionales_folios 1 al 7 1.Formato_CAP_menores_de_años_EIC_folios_1_al_51 2.Formato_CAP_Gest_EIC_folios_1_al_10 3.Formato_Signos_DNT_EIC-folios_1_al_36 4.Formato_Signos_DNT_CDI_folios_1 al 10 5.Formato_CAP_CDI_folios_1_al_20, 1.Formato_CAP_menores_de_5_años_EIC_folios_1_al_35 2.Formato_CAP_gestantes_EIC_folios_1_al_21 3.Formato_Signos_DNT_EIC-folios_1_al_36 4.Formato_Signos_DNT_CDI_folios_1 al 17.5.Formato_CAP_CDI_folios_1_al_10, 1.Formato_CAP_menores_de_años_EIC_folios_1_al_53 2.Formato_CAP_Gest_EIC_folios_1_al_13 3.Formato_Signos_DNT_EIC-folios_1_al_36 4.Formato_Signos_DNT_CDI_folios_1 al 10 5.Formato_CAP_CDI_folios_1_al_20, 1. Formato_CAP_CDI_Fronteras de Paz 2. Formato_CAP_CDI_Fronteras de Paz 1 3. Seguimiento nutricional Dic	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.19.Obliga.Espe.3.3.6 al 3.3.13 005.Mayo.2025.13.Obliga_salud_nutricion_3.3.1 al 3.3.12 006.Junio.2025.19.Obli-3.3.7 al 3.3.12 007.Julio.2025.10.Obliga.Espei_3.3.7 al 3.3.12 008.Agosto.2025.11.Obliga_Sal_Nutricion al 3.3.8 al 3.3.12 009.Septiembre.2025.19.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.4 al 3.3.12 010.Octubre.2025.33.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.4 al 3.3.8 011.Noviembre.2025.14.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.6 al 3.3.12 012.Diciembre.2025.05.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.1 al 3.3.12**	Para el mes de noviembre se realiza segunda toma de medidas antropometricas en la modalidad CDI y propia intercultural EIC,seguimientos mediante formatos de signos fisicos y formatos de captura.
3.3.9. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones de la Guía Operativa del servicio correspondiente, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	**SI**	1.Articulacion intersectorial CDI,folios 1 al 27, 2.Articulación Intersectorial EIC,Folios 1 al 16, 1.Artic_interseptorial_salud_Folios 1 al 12, 1.Artic_intersep_salud_Folios 1 al 28, 1.Ofício remision a salud_Informe_Activacion de ruta_Folios 1 al 29 1.Ofício remision a salud y seguimientos_Folios 1 al 78, 1.Gestion interseptorial en salud_Folios 1 al 3 2.Gmail - Remisión caso de DNT aguda moderada _CDI_Folios 1 al 6 , 3.Informe interdisciplinario casos de desnutricion.Folios 1 al 48, 1.Ofício remision a salud_Informe_Activacion de ruta_Folios 1 al 38	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_005.Mayo.2025.13.Obliga_salud_nutricion_3.3.1 al 3.3.12 006.Junio.2025.19.Obli-3.3.7 al 3.3.12 007.Julio.2025.10.Obliga.Espei_3.3.7 al 3.3.12 008.Agosto.2025.11.Obliga_Sal_Nutricion al 3.3.8 al 3.3.12 009.Septiembre.2025.19.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.4 al 3.3.12 010.Octubre.2025.34.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.9 al 3.3.12 011.Noviembre.2025.14.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.6 al 3.3.12**	De acuerdo a reporte de seguimientos nutricionales medidas antropometricas para el mes de noviembre no se casos de desnutricion en la modalidad CDI_EIC, sin embargo se articula con las entidades competentes en salud para garantizar la atención efectiva en los servicios de salud de los niños y niñas en riesgo de desnutricion y obesidad como gestantes en bajo peso y obesidad para la edad gestacional.se anexa informes interdisciplinarios y los respectivos seguimientos al igual que la remision a salud de los casos correspondientes a la 4ta toma de medidas antropometricas.
3.3.10. Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los participantes y según lo señalado en la guía operativa del servicio que corresponda.	**SI**	1.Articulacion intersectorial CDI,folios 1 al 27, 2.Articulación Intersectorial EIC,Folios 1 al 16, 1. Artic_ intersec_salud_folios 1 al 4, 1.Artic_ intersec_salud_folios 1 al 8, 1.Ofício remision a salud_Informe_Activacion de ruta_Folios 1 al 29 2.Seguimientos nutricionales_EOC_CDI_Folios 1 al 31 1.Ofício remision a salud_Informe_Activacion de ruta_Folios 1 al 29 2.Seguimientos nutricionales_EOC_CDI_Folios 1 al 31 1.Articulacion intersectorial atencion en salud folios 1 al 13, 1.Atencion en salud intersectorial folios 1 al 2 2. Gestion intersectorial en salud,folios 1 al 3, 1.Articulacion intersectorial atencion en salud folios 1 al 13, 1. Acta formacion Familias_CDI_	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_005.Mayo.2025.13.Obliga_salud_nutricion_3.3.1 al 3.3.12 006.Junio.2025.19.Obli-3.3.7 al 3.3.12 007.Julio.2025.10.Obliga.Espei_3.3.7 al 3.3.12 008.Agosto.2025.11.Obliga_Sal_Nutricion al 3.3.8 al 3.3.12 009.Septiembre.2025.19.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.4 al 3.3.12 010.Octubre.2025.34.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.9 al 3.3.12 011.Noviembre.2025.14.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.6 al 3.3.12 012.Diciembre.2025.05.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.1 al 3.3.12**	Se garantiza mediante articulacion intersectorial con el Hospital fronterizo la dorada la atencion de seguimiento y educacion nutricional mediante consulta externa de nutricion en el que fue remitido la relacion de beneficiairos antendidos y proximo control.
3.3.11 Coordinar la capacitación del talento humano de las EAS con el Instituto Nacional de Salud a través de sus referentes regionales, esto incluye capacitación en la etapa preparatoria de los contratos y en casos de rotación de personal en las EAS.	**N/A**	NO APLICA PARA EL PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	La capacitacion a TH de la EAS y el enlace referente de direccion de salud se realizo en el mes de junio.
3.3.12. Como Unidades Informadoras recopilar y comunicar la información relevante para el reporte al SIVIGILA de las niñas y los niños en el marco del evento 113, mediante una vigilancia por indicadores o una vigilancia basada en comunidad, en el marco de los dispuesto en los Lineamientos Nacionales de Vigilancia en Salud Pública del Instituto Nacional de Salud, Decreto 780 de 2016 y las demás normas que la complemente, modifique o derogue. PARAGRAFO. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los participantes atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación.	**SI**	1.Seguimientos Nutricionales Malnutrición EIC_Folios 1_al_25, 2.Articulación Intersectorial CDI,Folios 1 al 16 (2), 3.Articulación Intersectorial EIC,Folios 1 al 16 (1), 1. Artic_ intersec_salud_folios 1 al 4, 2. Seguí_nutri_EIC_Folios 1 al 26, 1.Articulacion inters_salud_folios 1 al 8, 1.Ofício remision a salud_Informe_Activacion de ruta_Folios 1 al 29 2.Seguimientos nutricionales_EOC_CDI_Folios 1 al 31 1.Atencion en salud intersectorial_Folios 1 al 2, 1.Atencion en salud intersectorial_Folios 1 al 2, 1.Atencion en salud intersectorial_Folios 1 al 11, 1. identificacion_signos_ DNT 2. Seguimiento nutricional 1122344031__JAILETH_MENESES	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_005.Mayo.2025.13.Obliga_salud_nutricion_3.3.1 al 3.3.12 006.Junio.2025.19.Obli-3.3.7 al 3.3.12 007.Julio.2025.10.Obliga.Espei_3.3.7 al 3.3.12 008.Agosto.2025.11.Obliga_Sal_Nutricion al 3.3.8 al 3.3.12 009.Septiembre.2025.19.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.4 al 3.3.12 010.Octubre.2025.34.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.9 al 3.3.12 011.Noviembre.2025.14.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.6 al 3.3.12 012.Diciembre.2025.05.Obliga_Sal_Nutricional_3.3.1 al 3.3.12**	Se realizo la 4ta toma de medidas antropometricas a los usuarios de la modalidad propia intercultural EIC_CDI y la respectiva remision a salud a las entidades competentes,se garantiza mediante articulacion intersectorial con el Hospital fronterizo la dorada la atencion de seguimiento y educacion nutricional mediante consulta externa de nutricion en el que fue remitido la relacion de beneficiairos antendidos y proximo control.
3.3.13. Reportar a la autoridad en salud y al supervisor y/o interventor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS.	**SI**	1. Protocolo_ETAS_folios_ 1_al_25,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.19.Obliga.Espe.3.3.6 al 3.3.13**	Durante el mes de reporte ejecucion no se presentaron enfermedades transmitida por alimentos.
3.4. OBLIGACIONE DEL COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO: 3.41. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en la Guía Operativa del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.		1. Cua_Fliar_Parte 1_EIC_Folio_1-1343, 2. Cua_Fliar_Parte 2_EIC_Folio_1-1520, 3. Cua_Fliar_Parte 3_EIC_Folio_1-2688 4. Cua_ Fliar_Parte 4_EIC_Folio_1-2939, 5. Cua_Fliar_Parte 5_EIC_Folio_1-1638, 6. Cua_Grupal_Parte 1_EIC_Folio_1-529, 1. Inf ejecutivo Pro Ped_CDI EIC _Mayo 1 a 5 folios, 2. Planeaciones pedagogicas_ cdi Mayo_1 a 272 folios, 3. Reflexion PedagogicaCDI_mayo 1 a 6 folios, 4. Reflexion Pedagogica EIC_mayo 1 a 7 folios, 5. Seguimientos al desarrollo CDI-mayo 1 a 148 folios, 6. Cuader_Comu_Folio 1 al 1973 1. Inf _Pedag_EIC_CDI_Folio: 1 al 5 , 2. Planea _Cua Junio_Folios 1 a 140, 3. Planea_Cua_Com_EIC_ Folio: 1 al 2201, 4. Acta_reflexpedag_CDI_Folios 1 a 5, 5. Acta_Reflex_Pedag_EIC_Folio: 1 al 7, 6. Segui_desar_CDI_Folios 1 a 239, 7. Cua_Fliar_EIC_Parte 5_Folios 1 al 3677, 8. Cuad_Fliar_EIC_Parte 1_ Folio: 1 al 4562, 9. Cuad_Fliar _EIC_Parte 2 _Folio: 1 al 3087, 10. Cua_Fliar_EIC_Parte 3_Folio: 1 - 3739, 11. Cua_Fliar_EIC_Parte 4 _ Folios 1 al 5247, 12. Cua_Fliar_EIC_Parte 6_Folio: 1 al 3306, 13. Cua_Flia_EIC_Parte 7_Folios 1 al 3229, 14. Cua_Fla_EIC_Parte 8_Folios 1 al 4553, 1_Inf_pedag_EIC_CDI_fol_1-10, 2_Reflexion pedagógica EIC, 3_Reflexion pedagógica CDI, 4_Acta_Prop_Radial_EIC_Folio: 1 al 176, 5_Cuad_Comun_EIC_Parte: 1_Folio: 1 al 1337, 6_Cuad_Comun_EIC_Parte: 2_Folio: 1 al 746, 7_Cuad_Comun_EIC_Parte: 3_Folio: 1 al 621, 8_Cua_Fliar_EIC_Parte 4_Folio: 1 al 3487, 9_Cua_Fliar_EIC_Parte 5_Folio: 1 al 4046, 10_Cua_Fliar_EIC_Parte 6_Folio: 1 al 2901, 11_Cua_Fliar_Parte 7_Folio: 1 al 3741, 12_Cua_Fliar_Parte 8_Folio: 1 al 3767, 13_Cua_Fliar_Parte 9_Folio: 1 al 4248, 14_Cua_Fliar_Parte 10_Folio: 1 al 2155, 15_Cua_Fliar_Parte 11_Folio: 1 al 2871, 16_Cua_Fliar_Parte 12_Folio: 1 al 2480, 17_Cuad_Fliar_EIC_Parte: 1 Folio: 1 al 216 18_Cuad_Fliar_EIC_Parte: 2 Folio: 1 al 4036, Cuad_Fliar_EIC_Parte: 3 Folio: 1 al 942, 20_EVCDI-R_CDI_Caminadores, 21_EVCDI-R_CDI_jard_1, 22_EVCDI-R_CDI_jard_2, 23_EVCDI-R_CDI_Parv_1, 24_EVCDI-R_CDI_Parv_2, 25_EVCDI-R_CDI_Prej_1, 26_EVCDI-R_CDI_Prej_2, 27_EVCDI-R_EIC_Parte 5_Folio: 1 al 176, 28_EVCDIR_EIC_Parte_1_ Folio: 1 al 240, 29_EVCDIR_EIC_Parte_2_Folio: 1 al 244, 30_EVCDIR_EIC_Parte_3_Folio: 1 al 92, 31_EVCDI-R_EIC_Parte_4_Folio: 1 al 114,	**se encuentra ubicación SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.20.Obliga.Espe.3.4.1 parte 1 004.Abril.2025.21.Obliga.Espe.3.4.1 parte 2 004.Abril.2025.22.Obliga.Espe.3.4.1 parte 3 004.Abril.2025.23.Obliga.Espe.3.4.1 parte 4 004.Abril.2025.24.Obliga.Espe.3.4.1 parte 5 004.Abril.2025.25.Obliga.Espe.3.4.1 parte 6 005.Mayo.2025.15.Obliga. Esp 3.4.1 parte 1, 005.Mayo.2025.16.Obliga. Esp 3.4.1 parte 2, 005.Mayo.2025.17.Obliga. Esp 3.4.1 parte 3, 006.Junio.2025.20. Obliga. Esp 3.4.1 parte 1 006.Junio.2025.21.Obliga. Esp 3.4.1 parte 2 006.Junio.2025.22.Obliga. Esp 3.4.1 parte 3 006.Junio.2025.23.Obliga. Esp 3.4.1 parte 4 006.Junio.2025.24.Obliga. Esp 3.4.1 parte 5 006.Junio.2025.25.Obliga. Esp 3.4.1 parte 6 006.Junio.2025.26.Obliga. Esp 3.4.1 parte 7 006.Junio.2025.27.Obliga. Esp 3.4.1 parte 8 006.Junio.2025.28.Obliga. Esp 3.4.1 parte 9, 007.Julio.2025.11.Obliga.Espe_3.4.1 al 3.4.2 008.Agosto.2025.12.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 1 008.Agosto.2025.13.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 2 008.Agosto.2025.14.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 3 008.Agosto.2025.15.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 4 009.septiembre.2025.20.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 1 009.septiembre.2025.21.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 2 009.septiembre.2025.22.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 3 009.septiembre.2025.23.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 4 009.septiembre.2025.24.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 5 009.septiembre.2025.25.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 6 009.septiembre.2025.26.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 7 009.septiembre.2025.27.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 8 009.septiembre.2025.28.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 9 009.septiembre.2025.29.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 10**	Para el mes noviembre, se desarollan actividades educativas, Encuentros grupales, visitas en el hogar, Llamadas a adistancia, Estrategia Comunicativa comunitaria por parte del equipo y interdisciplinario. Se diseñan, ejecutan y realizan seguimiento a las propuestas pedagogicas, implementan acciones de cuidado y crianza, a traves de las diferentes practicas acompañamiento familiar, seguimiento al desarrollo

	SI	32_EVCDIR_EIC_Parte_6_Folio; 1 al 158, 33_EVCDIR_EIC_Parte_7_Folio;1 al 60, 34_ Acta_Socializ_EVCDIR_EIC_Folio; 1 al 156, 35_Soc_del_Proc_de_Seguí_al_Dllo_EIC_Folio; 1 al 1113, 1. Inf_Ejec_pedag_CDI, 2_Inf_Eje_pedag_EIC.. 3. Reflexion pedagogica CDI, 4_ Reflexion pedagogica EIC, 5.Acta_Prop_Radial_EIC. 6. Escalas de valoracion CDI. 7. Escalas de valoracion EIC, 8_ Act_Social_EVCD_CDI, 9_ Act_Social_EVCD_EIC, 10_ Cuadernos comunitarios EIC, 11_ Cuadernos Familiar EIC, 1. Inf_Com_Proc_Pedagogico, 2. Acta_Refl_Pedag_EIC, 3. Acta_Refl_Pedag_CDI, 4_Act_pro_radial_EIC, 5. EVCDIR_CDI, 6. Act_Social_EVCD, 7. Cuadernos Familiares, 1_Inf_Ejec_pedag, 2_Reflex_Pedag_CDI, 3_Reflex_Pedag_EIC, 4 _Acta_Proq_Radial_EIC, 5_EVCDIR_EIC, 6_EVCDIR_CDI, 7_Act_Social_EVCD_EIC 8_ Cuadernos comunitarios EIC, 9_ Cuadernos Familiar EIC, 1_Inf_Com_Proc_Pedag_EIC_Folio; 1 al 5, 2_Reflex_Pedag_CDI, 3_Acta_Reflex_Pedag_EIC_Folio; 1 al 7 4_Act_pro_radial_EIC_Folio; 1 al 162, 5_EVCDIR_EIC 6_Act_Social_EVCD_EIC, 7_EVCDIR_CDI, 8_Informe_EVCD_CDI, 9_Cuadernos comunitarios EIC 10_Cuadernos Familiar EIC, 1. Inf_Com_Proc_Pedagogico, 2. Acta_Refl_Pedag_CDI, 3. EVCDIR_CDI	**009.septiembre.2025.30.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 11** **009.septiembre.2025.31.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 12** **009.septiembre.2025.32.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 13** **009.septiembre.2025.33.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 14** **009.septiembre.2025.34.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 15** **009.septiembre.2025.35.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 16** **009.septiembre.2025.36.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 17** **009.septiembre.2025.37.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 18** **009.septiembre.2025.38.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 19** **010.Octubre.2025.36.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 1** **010.Octubre.2025.36.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 2** **010.Octubre.2025.37.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 3** **010.Octubre.2025.38.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 4** **010.Octubre.2025.39.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 5** **010.Octubre.2025.40.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 6** **010.Octubre.2025.41.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 7** **010.Octubre.2025.42.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 8** **010.Octubre.2025.43.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 9** **010.Octubre.2025.44.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 10** **010.Octubre.2025.45.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 11** **010.Octubre.2025.46.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 12** **010.Octubre.2025.47.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 13** **010.Octubre.2025.48.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 14** **010.Octubre.2025.49.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 15** **010.Octubre.2025.50.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 16** **010.Octubre.2025.51.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 17** **010.Octubre.2025.52.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 18** **010.Octubre.2025.53.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 19** **010.Octubre.2025.54.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 20** **010.Octubre.2025.55.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 21** **010.Octubre.2025.56.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 22** **010.Octubre.2025.57.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 23** **010.Octubre.2025.58.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 24** **010.Octubre.2025.59.Obliga_Pedag_3.4.1 parte 25,** **011.Noviembre.2025.15..Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 1,** **011.Noviembre.2025.16..Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 2,** **011.Noviembre.2025.17..Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 3** **011.Noviembre.2025.18.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 4** **011.Noviembre.2025.19.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 5** **011.Noviembre.2025.20.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 6** **011.Noviembre.2025.21.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 7** **011.Noviembre.2025.22.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 8** **011.Noviembre.2025.23.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 9** **011.Noviembre.2025.24.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 10** **011.Noviembre.2025.25.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 11** **011.Noviembre.2025.26.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 12** **011.Noviembre.2025.27.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 13** **011.Noviembre.2025.28..Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 14** **011.Noviembre.2025.29..Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 15** **011.Noviembre.2025.30..Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 16** **011.Noviembre.2025.31..Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 17** **011.Noviembre.2025.32..Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 18** **011.Noviembre.2025.33..Obliga_Pedag_ al 3.4.1 Parte 19,** **012.Diciembre.2025.06.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 al 3.4.3**	
3.4.2. Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal o el documento que la modifique o sustituya, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales, lo anterior a Linea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080 Sede de la Dirección General Avenida carrera 68 No.64c – 75 PBX 4377630 Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia De la Fuente de Lleras Subdirección General Dirección de Primera Infancia la luz de lo establecido en la Guía Operativa del servicio correspondiente.	SI	1. Propuesta_paq_pedag_EIC Folio 1-12, 1_ Informe Transito Armonico EIC 2025 1. Plan_Trab_Trans_Armo_Folios 1 al 3 , 1.Report_Cupos_transito_Folios 1, 2.Lista_transito_armonico_CDI, 3.Lista_transito_armonico_EIC, 1_ Informe Transito Armonico EIC 2025 2_ Informe Transito Armonico CDI_ 2025 3.Lista_transito_armonico_CDI 4. Cronograma_listado_Transit_Armo-EIC 5. Cronograma Transito Armonico-CDI 1. inf NN transito CDI_1 a 2 folio, 2. inf NN transito EIC_1 a 5 folios, 2_ Informe Transito Armonico CDI_ 2025 3. Inf_ De_ Trans_Arm_Individules_ EIC 1_ Informe Transito Armonico EIC 2025 2_ Informe Transito Armonico CDI_ 2025, 1_ Informe Transito Armonico EIC 2025 2_ Informe Transito Armonico CDI_ 2025, 1. Listado transito armonico	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.26.Obliga.Espe.3.4.3** **005.Mayo.2025.18.Obliga. Esp 3.4.2** **006.Junio.2025.29.Obli-3.4.2 al 3.4.3** **007.Julio.2025.11.Obliga.Espe_3.4.1 al 3.4.2** **008.Agosto.2025.16.Obliga_Pedag_ al 3.4.2** **009.septiembre.2025.39.Obliga_Pedag_3.4.2 al 3.4.3** **010.Octubre.2025.60.Obliga_Pedag_3.4.2 al 3.4.3** **011.Noviembre.2025.34.Obliga_Pedag_ al 3.4.2 al 3.4.3** **012.Diciembre.2025.06.Obliga_Pedag_ al 3.4.1 al 3.4.3**	Durante el mes de noviembre,se realizaron entrega de informes pedagogicos a las instituciones educativas de los niños y niñas de transito armonico.
3.4.3. Garantizar la entrega del paquete didáctico familiar dando cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Técnico de la Modalidad que apliquen para tal fin, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF (Aplica únicamente para el servicio Educación Inicial Campesina).	SI	1. Kit Pedagogico-Folio 1-21, 1. Acta_Soc_Kit_Pedag_EIC_Folio, 1 al 245, 2. Acta_Entr_Kit_Pedag_EIC_Folio, 1 al 249, 1. Acta verificacion kit_pedag 2_Acta_ita_Entr_Kit_Pedag, 1_Acta_Entr_Kit_Pedag_EIC_Folio; 1 al 211 2_Inf_seg_entr_Kit_Pedag_EIC_Folio;1 a ia 47, 1_Acta_Entr_Kit_Pedag_EIC_Folio; 1 al 49	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_005.Mayo.2025.19.Obliga. Esp 3.4.3** **006.Junio.2025.29.Obli-3.4.2 al 3.4.3** **009.septiembre.2025.39.Obliga_Pedag_3.4.2 al 3.4.3** **010.Octubre.2025.60.Obliga_Pedag_3.4.2 al 3.4.3** **011.Noviembre.2025.34.Obliga_Pedag_ al 3.4.2 al 3.4.3**	Se realizo entrega del Kit pedagógico a los participantes del servicio EIC, con el propósito de fortalecer el desarrollo cognitivo, socioemocional y sensorial de las niñas y niños en la primera infancia,
3.5. OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO: 3.5.1. Dar cumplimiento a cada una de las orientaciones relacionadas con el componente establecidas en el Manual Operativo vigente de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF	SI	1. Relación_th_contratadoEIC-CDI_Folios 1-2 2_Sol_ual_hv folios 1-4, 3.Contratos_EIC_Folios 1-90, 4.Contratos_EIC_Folios 91-184, 5.Contratos_CDI_Folios 1-90, 6. Plan_de_sensibilizacion_Folios 1-6, 7. Plan_Bienestar_ y_satisfacción_EIC_Folios_1-2, 8. Plan_Bienestar_ y_satisfacción_CDI_Folios_1-2, 1. inf ejecu Comp TH CDI_EIC_ Mayo 1 a 5 folios, 2. Acta Cual TH CDI_Mayo 1 a 4 folios, 3. Actas Cual TH EIC_ Mayo 1 a 14 folios, 4. Jornada de bienestar mayo_CDI 1 a 7 folios, _1_Act_ Cual_ TH _EC_Prot_Dere_Prev_Vio_Folios 1 al 5, 2. Inf_ Talen_Huma_EIC_CDI_Folios 1 al 4, 3. Cualif_TH CDI junio_Folios 1 a 21,1.Inf_ TH_EIC_CDI fol_1-71 , _ 2_Acta_Cuali_TH_EIC_fol_1-6, 3_Acta_Cuali_TH_CDI_Folios 1 al 7,1. INF. EJEC.CUMP_ESTANDARES TH_ folios 1-2 _2. BUENOS HABITOS_EN_NNAS folios del 1 al 6, 3. ACTA_ DISCAPACIDAD FOLIOS DEL 1 AL 7, 4. Acta Actividad fisica folios del 1 al 7, 5. ActaTH Lactancia Materna folios del 1 al 8, 6. Acta Jornada de Bienestar Folios 1 - 5, 1_Inf_ Talen_Huma, 2_Acta_Cuali_TH_CDI, 3_Acta_Cuali_TH_EIC, 1_Inf_ Talen_Huma 2_Acta_Cuali_TH_CDI, 3_Inf_Prot_Der_Prev_Vid_EIC_Folio; 1 al 4, 4_Reflex_Pedag_CDI, 5_Reflex_Pedag_EIC, 1_Inf_ Talen_Huma, 2_Acta_Cuali_TH_CDI 3_Infor_Protec_Derec_EIC _Folio; 1 al 6, 4_Reflex_Pedag_CDI, 5_Reflex_Pedag_EIC, 1_Inf_ Talen_Huma 2_Acta_Cuali_TH_CD	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.27.Obliga.Espe.3.5.1 parte 1 y Parte 2** **005.Mayo.2025.20.Obliga. EspTH 3.5.1** **006.Junio.2025.30.Obli-3.5.1 al 3.5.4** **007.Julio.2025.12.Obliga.Espe_2.5.1** **008.Agosto.2025.17.Obliga.Comp_ TH_3.5.1 al 3.5.4** **009.septiembre.2025.40.Obliga.Comp_ TH_3.5.1 al 3.5.4** **010.Octubre.2025.61.Obliga.Comp_ TH_3.5.1** **011.Noviembre.2025.35.Obliga.Comp_ TH_3.5.1 al 3.5.4** **012.Diciembre.2025.07.Obliga.Comp_ TH_3.5.1 al 3.5.4**	En cumplimiento a los criterios de calidad del componente se ejecuta los temas del plan de cualificacion a TH, se brinda espacios para ejecutar el plan de bienestar laboral, vinculacion y contartacion del personal idoneo para atender el servicio a la cobertura en las modalidades.
3.5.2. Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad laboral durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato en el marco de los lineamientos y manuales establecidos, siempre que a la fecha sobre el padre o madre comunitaria no se haya proferido acto administrativo de cierre de la Unidad de Servicio –UDS-, en atención a lo dispuesto del Anexo "Procedimiento de Apertura y Cierre de Unidades de Servicio HCB, HCB AGRUPADO y HCB FAMI" o documento que lo actualice, modifique, adicione o sustituya.	SI	1. Rel_personal_th_transito_EIC-CDI Folio 1, 2. Hojas de vida_TH_CDI-1-231, 3. Hojas_de_ vida_TH_EIC Folios 1-151 4. Hojas_de_vida_CDI Folios 1-105 parte 2, 4. Hojas_de_vida_CDI Folios 1-227 parte 3, 4. Hojas_de_vida_CDI Folios 1-337 parte 1, 4. Hojas_de_vida_CDI Folios 1-61 parte 5, 4. Hojas_de_vida_CDI Folios 1-70 parte 6, 4. Hojas_de_vida_CDI Folios 1-94 parte 4, 5. Contratos_ TH_CDI Folios 1-24, 6.Contratos_EIC_Folios 1-90, 6.Contratos_EIC_Folios 91-184, 1. Listado de personal de transito	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.29.Obliga.Espe.3.5.2 parte 1** **004.Abril.2025.30.Obliga.Espe.3.5.2 parte 2** **004.Abril.2025.31.Obliga.Espe.3.5.2 parte 3** **004.Abril.2025.32.Obliga.Espe.3.5.2 parte 4** **012.Diciembre.2025.07.Obliga.Comp_ TH_3.5.1 al 3.5.4**	Durante el el mes de noviembre no aplica , ya que el personal viene vinculado desde marzo de 2025, se procedio a al incorporación de las madres comunitarias en calidad de tránsito que se encontraban vinculadas en la modalidad. El soporte se presento en el informe de fase preparatoria.

3.5.3. Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. (Esta obligación aplica únicamente para los servicios de JARDIN SOCIAL, HCB MULTIPLE y HOGARES EMPRESARIALES)	**N/A**	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	Durante el periodo reportado no se realizó contratación de profesional con experiencia en educación inclusiva, debido a que en la prestación del servicio contratado, en CDI no se atiende niños con discapacidad múltiple, ni dependientes y en EIC se atiende un participante con discapacidad múltiple, quien cuenta con el apoyo de su madre para realizar las actividades.
3.5.4. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención. PARÁGRAFO PRIMERO El supervisor o el interventor, según el caso, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARÁGRAFO SEGUNDO Sin perjuicio de las sanciones que puedan decretarse, en caso de incumplimiento justificado o injustificado de la presente obligación, en el marco del Comité Técnico Operativo, se presentará por parte de la EAS la (s) hoja (s) de vida del (los) candidato (s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado (que no pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación), de acuerdo con lo establecido los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención, y se cumplirá con las actividades establecidas allí.	**SI**	1. Relación_TH_EIC-CDI Folios 1-2, 1_Contratos EIC, 2_Contratos CDI, 1. Formato de NovedadesTH EIC_Mayo 1 a 1 folio, V, 3. contrato_Diana Guarnga_ EIC 1 a 4 folios, 1_.HV_CDI_Nutricionista _Folios 1 al 35, 2_ H.V._ EIC_ San Miguel_Folios 1 al 139, 3. CI_Profesi_Nutricioni_CDI_ Folios 1 al 6, 4. Contratos EIC_San Miguel_Folios 1 al 28, 5. Novedad TH_CDI San Miguel_Folios 1 , 6. Novedades_ TH_EIC_ Folios 1, 7. Act_induc_TH nutriCDI_Folios 1 al 12, 8. Acta-Induc_TH_EIC_junio_Folios 1 a 22, 9. Acta_SIGE_TH_EIC_junio_Folios 1 a 24, 10. acta_ induc_sige nutri_Folios 1 al 13, 1.Novedades TH_EIC_agosto-Folios 1, 2_Novedades TH_CDI_agosto, 3.HV_T.H_EIC_Agosto_Folios 1a 29, 4_HV_T.H_CDI_Agosto_folios 1 al 49, 5. CTOS_Otro si_EIC_Agos_folios 1 al 94, 6_CTOS_CDI_agosto_Fois 1 a 11, 7.Act__Indc_ TH_EIC_agosto_Folios 1 a 11, 8_Act__Indc_ TH_CDI_fol_1-11, 9_ACTA_SIGE_TH_EIC_Andrea_Cordoba_agosto_1 a 12 folios, 10_Acta_SIGE_TH_CDI_Agosto 1 a 12 folios, 1.Novedades TH_EIC y CDI_Folios 1 al 2, 2.HV_T.H. Parte 1_EIC_Folios 1 a 635, 3.HV_T.H_Parte 3_EIC_Folios 1 al 636, 4.HV_T.H. Parte 2_EIC_Folios 1 al 631, 5.HV_T.H_CDI_Folios 1 al 272, 6.CTO_TH_EIC_Folios 1 al 252, 7.CTO_TH_ CDI_Folios 1 al 34, 8.Act__Indc_ TH_EIC_fol_1-88, 9.Act__Indc_ TH_CDI_fol_1-12, 10_Acta_SIGE_TH_fol_1-96, 1_Relacion TH_CTA191, 1_Novedades TH_EIC_2_HV_T.H_EIC_3_CTO_psico_EIC_ 4_Act_Induc_ TH_EIC_ 5_Acta_SIGE_TH_EIC_6_Novedades TH_CDI 7_HV_T.H_CDI_8_CTO_Aux. Pedag_CDI, 9_Act_Induc_ TH_CDI, 10_Acta_SIGE_TH_CDI, 1_Novedades TH_EIC_2_HV_TH_EIC_3_CTO_TH_EIC , 4_Act_Induc_ TH_EIC_Folio; 1 al 33, 5_Acta_SIGE_TH_EIC_Folio; 1 a 36 folios, 6_Novedades TH_CDI, 7_HV_T.H_CDI, 8_CTO_TH_CDI, 9_Act_Induc_ TH_CDI, 10_Acta_SIGE_TH_CDI, 1_Relacion TH_CTA191, 2. Contratos CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.33.Obliga.Espe.3.6.4 005.Mayo.2025.21.Obliga_comp_TH 3.6.4 006.Junio.2025.30.Obli-3.6.1 al 3.6.4 007.Julio.2025.13.Obliga.Espe_3.6.4 Parte 1 007.Julio.2025.14.Obliga.Espe_3.6.4 Parte 2 008.Agosto.2025.17.Obliga.Comp_ TH_3.6.1 al 3.6.4 009.septiembre.2025.40.Obliga.Comp_ TH_3.6.1 al 3.6.4 010.Octubre.2025.62.Obliga.Comp_TH_3.6.4 parte 1, 010.Octubre.2025.63.Obliga.Comp_ TH_3.6.4 parte 2 011.Noviembre.2025.35.Obliga.Comp_ TH_3.6.1 al 3.6.4 012.Diciembre.2025.07.Obliga.Comp_TH_3.6.1 al 3.6.4**	Durante la fase de contratacion se realizo la respectiva convocatoria abierta del talento humano. Para el mes de noviembre no hubo novedades con el TH, en la modalidad institucional, ni propia e intercultural
3.6 OBLIGAQCIONES DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES: 3.6.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en Guías Operativas del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	**SI**	1. Oficio_uso_suelos_zona_riesgo_EIC folio 1, 2. Oficio_uso_suelos_zona_riesgo folio_CDI 1, 1. Inf ejecutivo amb edu protec_mayo 1 a 2 folios, 2. Act sociali polizas mayo_1 al 79, 1. Inf_Ambie_Prod_EIC_CDI_Folios 1 al 2, 2. Plan Gest_Riesg_Emerg_Folios 1 al 16, 3. Cert_Uso De Suelos_Folios 1 al 44, 4. Plan_Gest_Riesg_ Accid_Folios 1 al 20, 1_Inf_Ambie_Prect_CDI_EIC_fol_1-5, 2.Riesgo_UCA_dejando huellas_fol_1-7, 3.Riesgo_UCA_mi mundo_magico 2_fol_1-6, 4.Riesgo_UCA_mis_grandes_soñadores_fol_1-6, 5.Cert_uso de suelos_CDI_Folios 1 al 2, 1_Inf_eJec_Ambie_Proct_EIC 2_Inf_eJec_Ambie_Proct_CDI 3_Informe_UCA_Riesgo_mi mundo_magico 2_fol_1- 25 4_Informe_UCA_Riesgo_mis_grandes_soñadores _fol - 27 5_Informe _UCA_Riesgo_Dejando Huellas 6_Acta_Socia_Polizas_EIC_Folio; 1 al 109 1_Inf_ejec_Ambie_Proct 2_Acta_Socia_Polizas_EIC_Folio; 1 al 210, 1_Inf_ejec_Ambie_Proct 2_Acta_Socia_Polizas_EIC_Folio; 1 al 74, 1_Inf_ejec_Ambie_Proct 2_Acta_Socia_Polizas_EIC_Folio; 1 al 210, 1_Inf_ejec_Ambie_Proct 2. Adecuaciones CDI Fronteras de Paz 3. Adecuaciones CDI Fronteras de Paz 1	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.34.Obliga.Espe.3.6.1 al 3.6.15 005.Mayo.2025.24.Obliga_Amb_Educ_y_Prot 3.6.1 al 3.6.15 006.Junio.2025.31.Obli- 3.6.1 al 3.6.18 007.Julio.2025.18.Obliga.Espe_3.6.1 al 3.6.18 008.Agosto.2025.18.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_ al 3.6.1 al 3.6.13 009.Septiembre.2025.41.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_3.6.1 al 3.6.13 010.Octubre.2025.64.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_3.6.1 al 3.6.13 011.Noviembre.2025.36.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_ al 3.6.1 al 3.6.13 012.Diciembre.2025.08.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_ al 3.6.1 al 3.6.13**	Durante el periodo reportado se logro las certificaciones de donde consta que las UCAS se encuentran fuera de zonas de riesgo, al igual que los CDI Solo 3 UCAS se identifican que estan en zona de riesgo (dejando huellas, mi mundo magico, mis grandes soñadores)
3.6.2. Prestar el servicio durante la ejecución del contrato en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato, según las orientaciones establecidas por el ICBF	**N/A**	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	Durante el periodo ejecutado no se realizaron cambios de infraestructura en las unidades
3.6.3. Suscribir los contratos de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique.	**N/A**	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	En el periodo reportado no se realiza firma de comodatos por infrestructura por tanto se adjunto certificacion aclaratoria por parte del represenatnte legal en el informe de mes de abril.
3.6.4 Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del contrato, cuando aplique	**N/A**	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	En el periodo reportado no se realizo firma de comodatos por infrestructura por tanto se adjunto certificacion aclaratoria por parte del representante legal en el informe de mes de abril.
3.6.5. La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, reducción de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de niñas, niños y mujeres y personas en periodo de gestación de acuerdo con la Guía Operativa del servicio que corresponda y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF. Dotación.	SI	1. Acta_Conf_Comit_Brig_EIC 1 - 234 folios, 2. Acta_Conf_Briga_CDI 1 a 13 folios, 3. Acta_Simulacro_ EIC 1 a 129 folios, 4. Acta_de_simulacro_ CDI 1 a 3 folios, 1. Plan_Gest_Riesgo_Accid_Folios 1 al 20, 2. Plan_Gest_Ries_Emerg_Folios 1 al 16, 1.Act_mitig_riesgos_CDI_Folios 1 al 4, 2.Act_prev_ riesgos_TH_CDI_Folios 1 al 3, 3.Plan_Emer_Gest_Ries_EIC_fol_1-662, 4.Plan_Ges_Ries_Acci_EIC_fol_1-840, 5.Acta_Socia_Polizas_EIC_fol_1-74, 1 Informe_UCA_Riesgo_mi mundo_magico 2_fol_1- 25 2_Informe_UCA_Riesgo_mis_grandes_ soñadores_fol - 27 3_-Informe _UCA_Riesgo_Dejando Huellas 4_Acta_Socia_Polizas_EIC_Folio; 1 al 109 5_Plan_Emer_Gest_Ries_EIC_fol_1-662 6_Plan_Ges_Ries_Acci_EIC_fol_1-840 1. Acta_Soc_Polizas_EIC 2. Polizas CDI, 1_Acta_Socia_Polizas_EIC_Folio; 1 al 74, 1_Acta_Socia_Polizas_EIC_Folio 1 al 210, 1, Plan de Gestion del Riesgo de Accidentes y soportes	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_005.Mayo.2025.24.Obliga_Amb_Educ_y_Prot 3.6.1 al 3.6.15 006.Junio.2025.31.Obli- 3.6.1 al 3.6.18 007.Julio.2025.15.Obliga.Espe_3.6.1 al 3.6.18 008.Agosto.2025.18.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_ al 3.6.1 al 3.6.13 009.Septiembre.2025.41.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_3.6.1 al 3.6.13 010.Octubre.2025.64.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_3.6.1 al 3.6.13 011.Noviembre.2025.36.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_ al 3.6.1 al 3.6.13 012.Diciembre.2025.08.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_ al 3.6.1 al 3.6.13**	Para el periodo reportado, las UCAs, cuentan con los planes de Emergencias y el respectivo seguimiento a 3 ucas que se encuentran en Zonas de riesgo. Así mismo se socializaron las polizas de amparo anta cualquier incidente a los paticipantes nuevos
3.6.6. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- Subdirección General Dirección de Primera Infancia administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	**N/A**	NO APLICA PARA EL PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	Durante el periodo reportado se verifico y se recepcionaron todos los inventarios entregados en el proceso de empalme por parte del ICBF, los soportes se presentaron en el informe de fase preparatoria.
3.6.7. Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el buen uso de los mismos	**SI**	1. Act_EIC_inven_EIC_86001912025, 2. Actas_Invent_uca_firm_Folios 1 al 86, 2. Actas_Invent_uca_firm_Folios 1 al 86 1_Acta_dot_contrap_CDI_Folios 1 al 8,2_inventario_CDI_fronteras de Paz 1, 3_inventario_CDI_fronteras de Paz,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_006.Junio.2025.31.Obli- 3.6.1 al 3.6.18 007.Julio.2025.15.Obliga.Espe_3.6.1 al 3.6.18**	Para el periodo reportado la Fundacion tiene organizados los inventarios entregados a comienzo del sevicio.
3.6.8 Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato.	**N/A**	1. Acta de entrega de inventarios	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_012.Diciembre.2025.08.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_ al 3.6.1 al 3.6.13**	Durante el periodo reportado, la dotacion se encuentra en uso para la prestacion del servicio EIC y CDI.

3.6.9 Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión o el documento que la modifique o sustituya; así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato.	**N/A**	1. Inventario_de_dotaciones_CDI_Fronteras de Paz 2. Inventario_de_dotaciones_CDI_Fronteras de Paz 1 3. Gmail - Inventarios CDI Dorada y Puerto Colón	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_012.Diciembre.2025.08.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_ al 3.6.1 al 3.6.13**	El Acta dotacion ICBF a la EAS Alma de vida se entrego en el mes de junio.
3.6.10 Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del contrato	**SI**	1_Acta_dotac_contra_CDI_Folios 1 al 8, 2_inventario_CDI_fronteras de Paz 1, 3_inventario_CDI_fronteras de Paz,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_007.Julio.2025.15.Obliga.Espe_3.6.1 al 3.6.18**	Para el periodo reportado no se presentaron dotaciones
3.6.11. Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS.	**SI**	1. Actas_Invent_uca_firm_Folios 1 al 86,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_006.Junio.2025.31.Obli- 3.6.1 al 3.6.18**	La fundacion establecio acta de inventarios de elementos que se encuentran al servicio de la modalidad EIC y que son de propiedad de la Fundacion Alama de Vida
3.6.12. Garantizar que, en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique.	**N/A**	NO APLICA PARA EL PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	En el marco de la ejecución de las modalidades no se han presentado situaciones que ameriten el cierre de UDS, por lo cual los elementos siguen en los inventarios de las UDS iniciales, dando cumplimiento a la obligación del componente ambientes educativos y protectores
3.6.13. Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	**SI**	1. Cert_uso-exclusivo_bienes_ent_ICBF Folio 1, 1. Cert_uso_ex_dot_progr_Folio 1 al 8, 1_Cert_uso_exclus_dotacio_ICBF_fol_1, 1_Cert_uso_exclus_dotacio_ICBF_fol_1 1_Cert_uso_exclus_dotacio_ICBF_fol_1 al 4, 1_Cert_uso_exclus_dotacio_ICBF_fol_1, 1_Cert_uso_exclus_dotacio_ICBF_fol_1 al 4, 1_Cert_uso_exclus_dotacio_ICBF_fol_1 al 4	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.34.Obliga.Espe.3.6.1 al 3.6.15** **006.Junio.2025.31.Obli- 3.6.1 al 3.6.18** **007.Julio.2025.15.Obliga.Espe_3.6.1 al 3.6.18** **008.Agosto.2026.18.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_ al 3.6.1 al 3.6.13** **009.Septiembre.2025.41.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_3.6.1 al 3.6.13** **010.Octubre.2025.64.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_3.6.1 al 3.6.13** **011.Noviembre.2025.36.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_ al 3.6.1 al 3.6.13** **012.Diciembre.2025.08.Obliga.Ambites_Educ_ y Prot_ al 3.6.1 al 3.6.13**	Se realiza certificado, como compromiso al cuidado y uso adecuado de los elementos entregados por ICBF para la ejecucion del contrato y se entrega en el mes de abril un certificado de uso exclusivo de bienes
3.6.14. Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de niñas, niños, mujeres y personas en periodo de gestación con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los Manuales Técnicos, Guías Operativas Manuales Técnicos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos.	**N/A**	NO APLICA PARA EL PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	A la fecha no se ha requerido realizar adecuaciones a las instalaciones donde funcionan las UCAS y UDS del contrato de aportes 86001912025, para participantes con discapcidad.
3.6.15. Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	**SI**	1. Certif_no_ocurr_siniestros folio 1, 1. correo_reporte_fallecimiento_EIC, 1. Inf_Activ_Poliz_sinietro_Folios 1 al 6,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.34.Obliga.Espe.3.6.1 al 3.6.15** **005.Mayo.2025.24.Obliga_Amb_Educ_y_Prot 3.6.1 al 3.6.15** **006.Junio.2025.31.Obli- 3.6.1 al 3.6.18**	En el mes de reporte de ejecucion no se presentaron siniestros.
3.6.16. Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir.	**N/A**	NO APLICA PARA EL PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	En el mes de repote ejecucion no se ha gestionado compras de dotacion.
3.6.17. Cumplir a cabalidad con las orientaciones relacionadas en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión, frente a la adquisición de dotaciones con recursos ICBF, en el marco de contratos de aporte. PARÁGRAFO PRIMERO. La EAS será responsable de la reposición de los bienes muebles devolutivos de propiedad del ICBF, en los siguientes eventos: a. cuando el hecho hubiere sobrevenido por culpa suya, inclusive levísima; b. cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARÁGRAFO SEGUNDO. La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal.	**N/A**	NO APLICA PARA EL PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	En el mes de repote ejecucion no se ha gestionado compras de dotacion.
3.6.18. Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a las directrices impartidas del ICBF para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la gui263:296+292:296a para la aprobación de la compra. La selección de los elementos deberá estar soportada en las necesidades y el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada Unidad de Servicio -UDS y las correspondientes facturas	**SI**	1. Act_Entre_Boti_ cin- metr-folio 1-5, 2. Act-entr-contra_CDI-folio 1-6, 1.Acta_dotac_contrapartida_CDI_Folios 1 al 8,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_006.Junio.2025.31.Obli- 3.6.1 al 3.6.18** **007.Julio.2025.15.Obliga.Espe_3.6.1 al 3.6.18**	Para el periodo reportado la Fundacion Alma de vida NO entrega dotacion de contrapartida
3.7.OBLIGACIONES DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION: 3.7.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en la Guía Operativa del servicio que corresponda, y las demás orientaciones y/o recomendaciones expedidas por el ICBF.	**SI**	1. Actas de soc_TH_misión_visión_EIC-CDI Folios_1-8, 1.Inf-ejecutivo comp Adm EIC-CDI-Folio 1, 2. Directorio TH cdi_ eic, 1. Relac_talent_human_191_EIC, 2. Relac_talent_human_191_CDI, 1. Relacion_TH_EIC_Folios 1 al 2, 2_Relacion_TH_CDI_Folios 1, 1_Relacion_TH_EIC 2_Relacion_TH_CDI 1. TH ACTIVO CDI 2. TH ACTIVO EIC, 1_Relacion_TH_EIC 2_Relacion_TH_CDI, 1_Relacion_TH_EIC 2_Relacion_TH_CDI, 1. TH ACTIVO CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.35.Obliga.Espe.3.7.1** **005.Mayo.2025.22.Obliga_comp_Adm_y_Gest 3.7.1** **006.Junio.2025.32.Obli-3.7.1 al 3.7.2** **007.Julio.2025.16.Obliga.Espe_3.7.1 al 3.7.2** **008.Agosto.2025.19.Obliga.Admnistra_y de Gestion 3.7.1 al 3.7.2** **009.Septiembre.2025.42.Obliga.Admnistra_y de Gestion_3.7.1 al 3.7.2** **010.Octubre.2025.65.Obliga.Admnistra_y de Gestion_3.7.1 al 3.7.2** **011.Noviembre.2025.37.Obliga.Admnistra_y de Gestion 3.7.1 al 3.7.2** **012.Diciembre.2025.09.Obliga.Admnistra_y de Gestion 3.7.1 al 3.7.2**	En cumplimiento a los criterios del componente, se realiza vinculacion de talento humano bajo las condiciones legales vigentes previo aval de ICBF, se realiza el proceso de induccion, vinculacion a SGSS, actualizacion de directorios de usuarios.
3.7.2. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el Subdirección General Dirección de Primera Infancia supervisor y/o interventor del contrato en el plazo indicado por este.	**SI**	1. Visita_enl_tc_abril_CDI folio 1-7, 1. respuesta requerimiento mayo_1 a 67 folios, 1. Act_Verf_Semilitas del futuro_Folios 1 al 3, 2. correo_subs_EIC_UCA_Semilitas_del_futuro_Folio 1, 1_Subsanaciones_EIC_Folios 1 al 10, 2_Acta visita CDI_FDP1_Folios 1 al 6, 3_Rsta_visita ICBF_ CDI_FDP1_Folios 1 al 2, 4_Requerimiento_CDI_FDP_22072025_Folios 1 al 4, 5_Rsta_Requerimiento_CDI_FDP_Folios 1 al 4, 1_Acta_Supervision CDI, 2_Subsanaciones_CDI_3_Actas_Supervision EIC, 4_Subsanaciones_EIC, 5_Requerimiento_EIC_Agosto, 6_Respuesta_Requerimiento_EIC_Agosto, 1_Actas_visitas_Supervision_EIC_nov, 2_Gmail_ Acta_Subsanacion_visita_EIC_Nov, 3_Acta visista supervicion CDI_FDP1, 4_Gmail - Respuesta Requerimiento CDI_FDP1, 5_Requerimiento CDI_FDP1 6_Respuesta_ Acta de visita_CDI FDP1, 1_Acta_visita_Supervision_EIC, 2_Gmail - Acta_Subsanacion_visita_EIC, 1_Gmail_Requer_Alertas_Identificados_Ejecucion_Contrato_86001912025, 2_Rta_Gmail_Requer_Alertas_Identificados_Ejecucion_Contrato_86001912025, 3_Gmail_Observaciones_Verificacion_UCA_Casita del sol_CTO 86001912025 4_Rta_Gmail_Observaciones_Verificacion_UCA_Casita del sol_CTO 86001912025, 5_Gmail_Observaciones_Verificacion_UCA_Mis_Grandes_Soñadores_CTO 86001912025 6_Requerimiento_EIC_86001912025, 7_Gmail_CDI_Not_Requerimiento_Alertas_Identificadas_en ejecucion_CTO 86001912025, 8_Acta_visita_Supervision_CDI FDP_OCT 9_Rta a Acta de visita ICBF_CDI FDP_OCT_10_Requerimiento_CDI_86001912025, 11_Rta Requerimiento__CDI_86001912025, 1. Visita CDI_FDP_09122025 2. Respuesta Acta de visita 09122025_CDI FDP, 3. Acta_Verificacion_UDS_Fronteras de Paz 1, 4. Respuesta Acta de visita 09122025_CDI FDP1	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.35.Obliga.Espe.3.7.2** **005.Mayo.2025.23.Obliga_comp_Adm_y_Gest 3.7.2** **006.Junio.2025.32.Obli-3.7.1 al 3.7.2** **007.Julio.2025.16.Obliga.Espe_3.7.1 al 3.7.2** **008.Agosto.2025.19.Obliga.Admnistra_y de Gestion 3.7.1 al 3.7.2** **009.Septiembre.2025.42.Obliga.Admnistra_y de Gestion_3.7.1 al 3.7.2** **010.Octubre.2025.65.Obliga.Admnistra_y de Gestion_3.7.1 al 3.7.2** **011.Noviembre.2025.37.Obliga.Admnistra_y de Gestion 3.7.1 al 3.7.2** **012.Diciembre.2025.09.Obliga.Admnistra_y de Gestion 3.7.1 al 3.7.2**	En el periodo reportado se recibieron visitas por parte de supervision en CDI y EIC, se dio respuesta en los plazos indicados
3.8 OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA RECEPCION, ALMACENAMIENTO, SUMINISTRO, INVENTARIO Y CUSTODIA DE LOS ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL - AAVN- 3.8.1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	SI	1.Certificado_FUNAVI_AAVN_folios_1,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.36.Obliga.Espe.3.8.1 al 3.8.12**	Se notifico en el mes de abril que la Fundacion Alma de Vida no es un punto primario de recepción de AAVN, se reciben los AAVN en el punto de entrega primario del CZ La Hormiga, código No. 8604865007 ubicado en el barrio Las Acacias, municipio de La Hormiga – Putumayo.

3.8.2 Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas y niños participantes para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	SI	1.Certificado_Uso_AAVN_folios_1, 1.Certificado_Uso_AAVN_folios_1, 1.Certificado_Uso_AAVN_folios_1, 2.Form_entre_AAVN usu_CDI_Folios 1 al 21, 3.Form_entre_AAVN usu_EIC_Folios 1 al 72, 1.Certificado_Uso_AAVN_folios_1, 2.Formato entrega AAVN usuarios_CDI_Folios 1 al 19, 3.Formato entrega AAVN usuarios_EIC_Folios 1 al 14, 1.Certificado_Uso_AAVN_folios_1 2.Formato entrega AAVN usuarios_CDI_Folios 1 al 1.Certificado_Uso_AAVN_folios_1 2.Formato entrega AAVN usuarios_CDI_Folios 1 2.Formato entrega AAVN usuarios_CDI_Folios 1 al 19 3.Formato entrega AAVN usuarios_EIC_Folios 1 al 72 2.Formato entrega AAVN usuarios_CDI_Folios 1 al 81 3.Formato entrega AAVN usuarios_EIC_Folios 1 al 72, 1.Certificado_Uso_AAVN_folios_1 2.Formato entrega AAVN usuarios_CDI_Folios 1 2.Formato entrega AAVN usuarios_CDI_Folios 1 al 19 3.Formato entrega AAVN usuarios_EIC_Folios 1 al 14, 1.Certificado_Uso_AAVN_folios_1 2.Formato entrega AAVN usuarios_CDI_Folios 1 al 2.Formato entrega AAVN usuarios_CDI_Folios 1 al 81 3.Formato entrega AAVN usuarios_EIC_Folios 1 al 72, 1.Certificado_Uso_AAVN 2.Formato entrega AAVN usuarios_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.36.Obliga.Espe.3.8.1 al 3.8.12 005.Mayo.2025.14.Obliga. AAVN 3.8.1 al 3.8.12 006.Junio.2025.34.Obli-AAVN 3.8.2 al 3.8.12 007.Julio.2025.17.Obliga.Espe_AAVN_3.8.2 al 3.8.12 008.Agosto.2025.20.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 009.Septiembre.2025.43.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 010.Octubre.2025.66.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 011.Noviembre.2025.38.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 012.Diciembre.2025.10.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13**	Durante el mes de noviembre se certifica que la Fundacion Alma de Vida utiliza los Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN) únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF,como tambien se anexa los formatos F2.P5.PP entrega AAVN a usuarios de la modalidad CDI_EIC.
3.8.3 Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	SI	1.Informe_almacenamiento_AAVN_EIC_folios_1, 2.Informe_almacenamiento_AAVN_CDI_folios_1, 1.Inf_almac_AAVN_CD_IEIC_folios_1, 1. Inf_almac_AAVN_CD_IEIC_folios_1, 1.Informe_almacenamiento_AAVN_EIC_folios_1 1.Informe_almacenamiento_AAVN_EIC_folios_1, 1.Informe_almacenamiento_AAVN_EIC_folios_1, 1.Informe_almacenamiento_AAVN_EIC_folios_1, 1.Informe_almacenamiento_AAVN	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.36.Obliga.Espe.3.8.1 al 3.8.12 005.Mayo.2025.14.Obliga. AAVN 3.8.1 al 3.8.12 006.Junio.2025.34.Obli-AAVN 3.8.2 al 3.8.12 007.Julio.2025.17.Obliga.Espe_AAVN_3.8.2 al 3.8.12 008.Agosto.2025.20.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 009.Septiembre.2025.43.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 010.Octubre.2025.66.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 011.Noviembre.2025.38.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 012.Diciembre.2025.10.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13**	Durante el mes de noviembre la Fundación Alma de Vida da cumplimiento con el manual de Buenas Prácticas de Manufactura en lo relacionado a recepción, almacenamiento y distribución los Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN) cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF.
3.8.4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	SI	1.Certificado_saldos_AAVN_EIC_folios_1, 2.Certificado_saldos_AAVN_CDI_folios_1, 1.Certificado_saldos_AAVN_EIC_folios_1, 2.Certificado_saldos_AAVN_CDI_folios_1, 1.Certificado_saldos_AAVN_EIC_folios_1, 2.Certificado_saldos_AAVN_CDI_folios_1, 3.Correo y oficio saldo y solicitud AAVN_Folios , 1.Certificado_saldos_AAVN_EIC_folios_1, 2.Certificado_saldos_AAVN_CDI_folios_1, 3.Oficio saldos AAVN_Folios _1, 1.Certificado_saldos_AAVN_EIC_folios_1 2.Certificado_saldos_AAVN_CDI_folios_1 3 3.Oficio saldos _Folios 1, 1.Certificado_saldos_AAVN_EIC_folios_1 2.Certificado_saldos_AAVN_CDI_folios_1 3 3.Oficio saldos _Folios 1, 1.Certificado_saldos_AAVN_EIC_folios_1 2.Certificado_saldos_AAVN_CDI_folios_1 3 3.Oficio saldos _Folios 1, 1. Certificado_saldos_AAVN_CDI 2. Oficio saldos	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.36.Obliga.Espe.3.8.1 al 3.8.12 005.Mayo.2025.14.Obliga. AAVN 3.8.1 al 3.8.12 006.Junio.2025.34.Obli-AAVN 3.8.2 al 3.8.12 007.Julio.2025.17.Obliga.Espe_AAVN_3.8.2 al 3.8.12 008.Agosto.2025.20.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 009.Septiembre.2025.43.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 010.Octubre.2025.66.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 011.Noviembre.2025.38.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 012.Diciembre.2025.10.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13**	Durante el mes de noviembre se certifica los saldo presentados en la modalidad CDI como tambien se notifica que no se presentaron saldo en EIC,ni dificultades que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN) recibidos.
3.8.5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	SI	1.Formato_AAVN_UE_EIC_folios_1_al_6, 1.Formato_AAVN_UE_EIC_folios_1, 2.Formato_AAVN_UE_CDI_folios_1, 2.Formato_AAVN_Benef_EIC_folios_1_al_72, 3.Formato_entrega_UE_CDI_folios_1_al_2, 4.Formato_AAVN_Benef_CDI_folios_1_al_22, 1.Form_AAVN_UE_EIC_CDI_folios_1 al 3, 2. Formato_AAVN_UE_EIC_Folios 1 al 6, 1.Formato_AAVN_UE_EIC_CDI_folios_1, 1.Formato_AAVN_UE_EIC_CDI_folios_1 1.Formato_AAVN_UE_EIC_CDI_folios_1 al 2, 1.Formato_AAVN_UE_EIC_CDI_folios_1, 1.Formato_AAVN_UE_EIC_CDI_folios_1 al 2, 1.Formato_AAVN_UE_EIC_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.36.Obliga.Espe.3.8.1 al 3.8.12 005.Mayo.2025.14.Obliga. AAVN 3.8.1 al 3.8.12 006.Junio.2025.34.Obli-AAVN 3.8.2 al 3.8.12 007.Julio.2025.17.Obliga.Espe_AAVN_3.8.2 al 3.8.13 008.Agosto.2025.20.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 009.Septiembre.2025.43.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 010.Octubre.2025.66.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 011.Noviembre.2025.38.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 012.Diciembre.2025.10.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13**	Durante el mes de noviembre se recepciona en bodega FUNAVI el Alimento de Alto Valor Nutricional (AAVN) como principal unidad ejecutora para la modalidad CDI-EIC.
3.8.6 Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o participantes, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de participantes programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega	SI	1.Formato_Control_AAVN_EIC_folios_1_al_2, 2.Formato_Control_AAVN_CDI_folios_1_al_2, 1.Formato_Control_AAVN_EIC_folios_1_al_2, 2.Formato_Control_AAVN_CDI_folios_1_al_2, 1. Form_control_AAVN_EIC_Folios 1, 2 Form_Control_AAVN_CDI_folios_1, 1.Formato_control_AAVN_EIC_Folios 1, 2.Formato_control_AAVN_CDI_folio_1, 1.Formato_Control_AAVN_EIC_folios_1 2.Formato_Control_AAVN_CDI_folios_1 1.Formato_Control_AAVN_EIC_folios_1 2.Formato_Control_AAVN_CDI_folios_1, 1.Formato_Control_AAVN_EIC_folios_1 2.Formato_Control_AAVN_CDI_folios_1, 1.Formato_Control_AAVN_EIC_folios_1 2.Formato_Control_AAVN_CDI_folios_1 al 2, 1.Formato_Control_AAVN_CDI_FRONTERAS DE PAZ 2.Formato_Control_AAVN_CDI_FRONTERAS DE PAZ 1	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.36.Obliga.Espe.3.8.1 al 3.8.12 005.Mayo.2025.14.Obliga. AAVN 3.8.1 al 3.8.12 006.Junio.2025.34.Obli-AAVN 3.8.2 al 3.8.12 007.Julio.2025.17.Obliga.Espe_AAVN_3.8.2 al 3.8.12 008.Agosto.2025.20.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 009.Septiembre.2025.43.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 010.Octubre.2025.66.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 011.Noviembre.2025.38.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 012.Diciembre.2025.10.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13**	Durante el mes de noviembre se realiza control numérico de las unidades de Alimento de Alto Valor Nutricional (AAVN) a traves del formato control de inventarios definido por ICBF.
3.8.7 Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	SI	1.Acta_Transporte_AAVN_EIC_folios_1, 2.Acta_Transporte_AAVN_CDI_folios_1 al_3, 1.Acta_Transporte_AAVN_EIC_folios_1, , 1 .Act_Transp_AAVN_CDI_folios_1 al_4 2.Acta_Transporte_AAVN_CDI_folios_1 al_4, 1 .Acta_Trans_AAVN_CDI_folios_1 al_4 1.Acta_Transporte_AAVN_EIC_CDI_folios_1 al 3 1.Acta_Transporte_AAVN_EIC_CDI_folios_1 al 3, 1.Acta_Transporte_AAVN_EIC_CDI_folios_1 al 3, 1.Acta_Transporte_AAVN_EIC_CDI_folios_1 al 3, 1.Acta_Transporte_AAVN_CDI_	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.36.Obliga.Espe.3.8.1 al 3.8.12 005.Mayo.2025.14.Obliga. AAVN 3.8.1 al 3.8.12 006.Junio.2025.34.Obli-AAVN 3.8.2 al 3.8.12 007.Julio.2025.17.Obliga.Espe_AAVN_3.8.2 al 3.8.12 008.Agosto.2025.20.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 009.Septiembre.2025.43.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 010.Octubre.2025.66.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 011.Noviembre.2025.38.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 012.Diciembre.2025.10.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13**	En el mes de noviembrese realizo el transporte de las unidades de Alimento de Alto Valor Nutricional (AAVN) en vehículo que cuenta con los insumos requeridos que garantizan la calidad e inocuidad del producto.
3.8.8 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	SI	1.Certificado_asesoría_técnica_AAVN_folios_1, 1.Certificado_asesoría_técnica_AAVN_folios_1 1.Certificado_asesoría_técnica_AAVN_folios_1 1.Cert_ases_técnica_AAVN_folios_1, 1.Certificado_asesoría_técnica_AAVN_folios_1 1.Cert_asesoría_técnica_AAVN_folios_1, 1.Certificado_asesoría_técnica_AAVN_folios_1, 1.Certificado_asesoría_técnica_AAVN_folios_1, 1.Certificado_asesoría_técnica_AAVN_	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.36.Obliga.Espe.3.8.1 al 3.8.12 005.Mayo.2025.14.Obliga. AAVN 3.8.1 al 3.8.12 006.Junio.2025.34.Obli-AAVN 3.8.2 al 3.8.12 007.Julio.2025.17.Obliga.Espe_AAVN_3.8.2 al 3.8.12 008.Agosto.2025.20.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 009.Septiembre.2025.43.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 010.Octubre.2025.66.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 011.Noviembre.2025.38.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 012.Diciembre.2025.10.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13**	Durante el mes de noviembre se certifica que no se han realizaron asesorías técnicas por parte del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN).
3.8.9 Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	SI	1.Certificado_prom_uso_AAVN_folios_1, 1.Certificado_prom_uso_AAVN_folios_1 1. Certificado_req_AAVN_folios_1 1.Certificado_prom_uso_AAVN_folios_1, 1.Certificado_prom_uso_AAVN_folios_1 1.Certificado_prom_uso_AAVN_folios_1, 1.Certificado_prom_uso_AAVN_folios_1, 1.Certificado_prom_uso_AAVN_folios_1, 1.Certificado_prom_uso_AAVN	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.36.Obliga.Espe.3.8.1 al 3.8.12 005.Mayo.2025.14.Obliga. AAVN 3.8.1 al 3.8.12 006.Junio.2025.34.Obli-AAVN 3.8.2 al 3.8.12 007.Julio.2025.17.Obliga.Espe_AAVN_3.8.2 al 3.8.12 008.Agosto.2025.20.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 009.Septiembre.2025.43.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 010.Octubre.2025.66.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 011.Noviembre.2025.38.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 012.Diciembre.2025.10.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13**	Para el mes de noviembre no se realizo actividades de promicion del AAVN, se anexa certificado, la actividad se realizo en el mes de junio.
3.8.10 Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	SI	1.Certificado_req_AAVN_folios_1, 1.Certificado_req_AAVN_folios_1 1.Certificado_req_AAVN_folios_1, 1.Certificado_req_AAVN_folios_1, 1.Certificado_req_AAVN_folios_1, 1. Certificado_req_AAVN_folios_1,1.Certificado_req_AAVN_folios_1, 1.Certificado_req_AAVN_folios_1, 1.Certificado_req_AAVN	**se encuentra ubicacion SECOP ii, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.36.Obliga.Espe.3.8.1 al 3.8.12 005.Mayo.2025.14.Obliga. AAVN 3.8.1 al 3.8.12 006.Junio.2025.34.Obli-AAVN 3.8.2 al 3.8.12 007.Julio.2025.17.Obliga.Espe_AAVN_3.8.2 al 3.8.12 008.Agosto.2025.20.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 009.Septiembre.2025.43.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 010.Octubre.2025.66.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 011.Noviembre.2025.38.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 012.Diciembre.2025.10.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13**	Durante el mes de noviembre se certifica que no se han realizado requerimientos por parte de ICBF para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas frente al manejo de Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN).
3.8.11 Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	SI	1.Certificado_noved_AAVN_folios_1, 1.Certificado_noved_AAVN_folios_1 1. Cert_noved_AAVN_folios_1, 1.Certificado_noved_AAVN_folios_1 1.Certificado_noved_AAVN_folios_1, 1.Certificado_noved_AAVN_folios_1, 1.Certificado_noved_AAVN_folios_1, 1.Certificado_noved_AAVN	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.36.Obliga.Espe.3.8.1 al 3.8.12 005.Mayo.2025.14.Obliga. AAVN 3.8.1 al 3.8.12 006.Junio.2025.34.Obli-AAVN 3.8.2 al 3.8.12 007.Julio.2025.17.Obliga.Espe_AAVN_3.8.2 al 3.8.12 008.Agosto.2025.20.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 009.Septiembre.2025.43.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 010.Octubre.2025.66.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 011.Noviembre.2025.38.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 012.Diciembre.2025.10.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13**	Durante el mes de noviembre se certifica que no se han presentado novedades frente a vencimientos, averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o perdida de Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN) que implique la reposición de dinero.
3.8.12 Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	SI	1.Certificado_visitas_AAVN_folios_1, 1.Certificado_visitas_AAVN_folios_1 1. Certificado_visitas_AAVN_folios_1, 1.Certificado_noved_AAVN_folios_1, 1.Certificado_visitas_AAVN_folios_1 1.Certificado_visitas_AAVN_folios_1, 1.Certificado_visitas_AAVN_folios_1, 1.Certificado_visitas_AAVN_folios_1, 1.Certificado_visitas_AAVN	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.36.Obliga.Espe.3.8.1 al 3.8.12 005.Mayo.2025.14.Obliga. AAVN 3.8.1 al 3.8.12 006.Junio.2025.34.Obli-AAVN 3.8.2 al 3.8.12 007.Julio.2025.17.Obliga.Espe_AAVN_3.8.2 al 3.8.12 008.Agosto.2025.20.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 009.Septiembre.2025.43.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 010.Octubre.2025.66.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.12 011.Noviembre.2025.38.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 012.Diciembre.2025.10.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13**	Durante el mes de noviembre se certifica que no se realizaron visitas por parte del ICBF o la supervision del contrato frente a la recepción, almacenamiento, custodia y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN).
3.8.13. Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	SI	1.Oficio reporte de saldos AAVN_Folios 1, 1.Oficio reporte de saldos AAVN,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_011.Noviembre.2025.38.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13 012.Diciembre.2025.10.Obliga.AAVN_3.8.2 al 3.8.13**	Para la modalidad Propia intercultural ,servicio Educacion Inicial Campesina, al finalizar la prestacion del servicio no se presentan saldos de AAVN. Se anexa oficio de lo mencionado.

3.9 . OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES: 3.9.1 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS-Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	**N/A**	NO APLICA PARA EL PERIODO	NO APLICA PARA EL PERIODO	No aplica para el contrato de aportes 86001912025
3.9.2. El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancarias de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS). PARAGRAFO PRIMERO: El reporte de las compras públicas locales de alimentos debe realizarse haciendo uso de la última versión del formato de seguimiento, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del contrato para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la cuenta y presentación de informes de ejecución del contrato. Las adquisiciones de alimentos deben cumplir con la normatividad sanitaria vigente	**N/A**	NO APLICA PARA EL PERIODO	NO APLICA PARA EL PERIODO	No aplica para el contrato de aportes 86001912025
3.10 OBLIGACIONES DEL REGISTRO Y PRESENTACION DE LA INFORMACION: 3.10.1. Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los participantes y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia conforme al Manual Técnico y Guía Operativa de cada servicio de atención y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida. 3	**SI**	1. Rep_form_padres_CDI folio 1, 2. Rep_form_padres_EIC folio 1, 3. Rep_peso_talla_mujer_gestante folio 1, 4. Rep_peso_talla_nyn_CDI folio 1, 5. Rep_usuarios_discapacidad_EIC folio 1, 6. Rep_peso_talla_nyn_EIC folio 1, 7. Rep_vinculados_CDI_EIC folio 1, 1.Rep_form_Flia_CDI 1 folio, 2.Rep_Form_Flia_EIC 1 folio, 3. Rep_PT_NN CDI 1 folio, 4. Rep_PT_NN_EIC 1 folio, 5. Rep PT_gestante_EIC folio 1, 6. Rep_discapa_EIC folio 1, 7. Rep_Vinc_CDI 1 folio, 8. Rep_Vinc_EIC 1 folio, 1. FORMACION A FAMILIAS CDI JUNIO, 2. FORMACION A FAMILIAS EIC JUNIO, 3. PESO Y TALLA GESTANTES, 4. PESO Y TALLA NIÑOS Y NIÑAS CDI, 5. PESO Y TALLA NIÑOS Y NIÑAS EIC JUNIO, 6. ICBFCUEBeneficiarioDiscapacidad, 7. BENEFICIARIOS ACTIVOS CDI JUNIO, 8. BENEFICIARIOS ACTIVOS EIC JUNIO, 1.Formacion flias_EIC, 2.Formacion flias_EIC, 3.Peso_Talla_niño_niñas_EIC, 4.Peso_Talla_CDI, 5.Peso_Talla_gestantes, 6.Usuarios Vinculados_CDI, 7.Usuarios Vinculados_EIC, SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_007.Julio.2025.18.Obliga.Espe_3.10.1 al 3.10.14, 1. Exc Rep participantes _Folios 1 al 1 , 1.Formacion flias_EIC, 2.Formacion flias_CDI, 3.Peso_Talla_niño_niñas_EIC, 4.Peso_Talla_CDI, 5.Peso_Talla_gestantes, 6.Usuarios Vinculados_CDI, 7.Usuarios Vinculados_EIC, 1.Formacion flias_EIC, 2.Formacion flias_CDI, 3.Peso_Talla_niño_niñas_EIC, 4.Peso_Talla_CDI, 5.Peso_Talla_gestantes, 6.Usuarios Vinculados_CDI, 7.Usuarios Vinculados_EIC, 1.Formacion flias_CDI, 2. Peso_Talla_CDI, 3. Usuarios Vinculados_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.37.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.8** **005.Mayo.2025.25.Obliga_reg_y_present_inf 3.10.1 al 3.10.14** **006.Junio.2025.33.Obli-3.10.1 al 3.10.14** **007.Julio.2025.18.Obliga.Espe_3.10.1 al 3.10.14** **008.Agosto.2025.24.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.14** **009.Septiembre.2025.44.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **010.Octubre.2025.67.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **011.Noviembre.2025.39.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **012.Diciembre.2025.11.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14**	Se realiza el registro en las plataforma CUENTAME de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, la información de los participantes y sus familias.
3.10.2 Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal).	**SI**	1.Rep_EAS folio1, 1. Rep_EA 1 folio, 1. ICBFCUEContrRegxVigxDir, 1_ICBFCUEContrRegxVigxDir , 1_ICBFCUEContrRegxVigxDir, 1_ICBFCUEContxRegxVigxDir, 1_ICBFCUEContrRegxVigxDir, 1_ICBFCUEContxRegxVigxDir	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.37.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.8** **005.Mayo.2025.25.Obliga_reg_y_present_inf 3.10.1 al 3.10.14** **006.Junio.2025.33.Obli-3.10.1 al 3.10.14** **007.Julio.2025.18.Obliga.Espe_3.10.1 al 3.10.141** **009.Septiembre.2025.44.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **010.Octubre.2025.67.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **011.Noviembre.2025.39.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **012.Diciembre.2025.11.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14**	Se registró la información de la fundación en la plataforma CUENTAME, actualizada para la vigencia 2025
3.10.3 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, Unidades de Servicio -UDS, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente	**N/A**	1. Rep_EAS folio 1, 1. Rep_EAS folio 1, 1. ICBFCUEContrRegxVigxDir, 1_ICBFCUEContrRegxVigxDir , 1_ICBFCUEContrRegxVigxDir, 1_ICBFCUEContxRegxVigxDir, 1_ICBFCUEContrRegxVigxDir, 1_ICBFCUEContxRegxVigxDir	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.37.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.8** **005.Mayo.2025.25.Obliga_reg_y_present_inf 3.10.1 al 3.10.14** **006.Junio.2025.33.Obli-3.10.1 al 3.10.14** **007.Julio.2025.18.Obliga.Espe_3.10.1 al 3.10.14** **009.Septiembre.2025.44.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **010.Octubre.2025.67.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **011.Noviembre.2025.39.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **012.Diciembre.2025.11.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14**	Se registró la información de las UCAS y UDS en la plataforma CUENTAME, actualizada para la vigencia 2025
3.10.4 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos.	**SI**	1. Sist_inf_cuentame_datos_UDS folio 1-9, 2. Inf_cuentame_th folio 1, 3. Inf_cuentame_th_CDI_EIC 1, 1. TH CDI ACTIVO-INACTIVO, 2. TH EIC ACTIVO-INACTIVO, 1_TH CDI Activo-inactivo , 2_TH EIC Activo-inactivo, 1. Exc Rep Ucas _Folios 1 al 1 1_TH CDI Activo, 2_TH CDI Inactivo,3_TH EIC Activo 4_TH EIC Inactivo, 1_TH CDI Activo 2_TH CDI Inactivo 3_TH EIC Activo 4_TH EIC Inactivo, 1_TH CDI Activo 2_TH CDI Inactivo 3_TH EIC Activo 4_TH EIC Inactivo, 1_TH CDI Activo 2_TH CDI Inactivo	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.37.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.8** **005.Mayo.2025.25.Obliga_reg_y_present_inf 3.10.1 al 3.10.14** **006.Junio.2025.33.Obli-3.10.1 al 3.10.14** **007.Julio.2025.18.Obliga.Espe_3.10.1 al 3.10.14** **008.Agosto.2025.24.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.14** **009.Septiembre.2025.44.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **010.Octubre.2025.67.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **011.Noviembre.2025.39.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **012.Diciembre.2025.11.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14**	Se registró la información de la UDS en la plataforma CUENTAME, actualizada para la vigencia 2025
3.10.5 Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres y personas en periodo de gestación, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, en lo posible, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento (cuando aplique), con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante	**SI**	1. Rep_gestante_lactante folio 1, 1. Rep_gestantes _lactantes 1 folio, 1_Ingresos gestantes_EIC RET_GEST_INGR_LACTANTES JUNIO, 2_Ingresos_Lactantes_EIC 1_Retiros gestantes _2_ingresos lactantes, 1. Exc Rep recién nacidos _Folios 1 al 1 1_Retiros gestantes , 2_ingresos lactantes, 1_Retiros gestantes_EIC 2_Ingresos_Lactantes_EIC, 1_Retiros gestantes_EIC 2_Ingresos_Lactantes_EIC	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.37.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.8** **005.Mayo.2025.25.Obliga_reg_y_present_inf 3.10.1 al 3.10.14** **006.Junio.2025.33.Obli-3.10.1 al 3.10.14** **007.Julio.2025.18.Obliga.Espe_3.10.1 al 3.10.14** **008.Agosto.2025.24.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.14** **009.Septiembre.2025.44.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **010.Octubre.2025.67.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **011.Noviembre.2025.39.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14**	Para el periodo de reporte se registró en CUENTAME, la información de las niñas y niños recién nacidos vivos y mujeres gestantes.
3.10.6 Realizar el registro de información de los participantes y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los adultos cuidadores principales o responsables para el tratamiento de datos personales de los participantes, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y/o registro fotográfico del beneficiario, los estándares definidos por el ICBF	**SI**	1. Rep_vinculados_CDI_EIC folio 1, 1. Rep_Vincu_CDI 1 folio, 2. Rep_Vinc_EIC 1 folio, 1. INGRESOS EIC JUNIO, 2. INGRESOS CDI JUNIO, 1_Ingresos EIC , 2_Ingresos CDI, 1. Exc Rep participantes _Folios 1 al 1 (la fuente de verificacion se encuentra en la obligacion 3.10.1) 1_Ingresos EIC 2_Ingresos CDI 3_Ingresos gestantes EIC 4. Ingresos lactantes EIC, 1_Ingresos EIC 2_Ingresos CDI, 1_Ingresos EIC 2_Ingresos CDI, 1_Ingresos CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.37.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.8** **005.Mayo.2025.25.Obliga_reg_y_present_inf 3.10.1 al 3.10.14** **006.Junio.2025.33.Obli-3.10.1 al 3.10.14** **007.Julio.2025.18.Obliga.Espe_3.10.1 al 3.10.14** **008.Agosto.2025.24.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.14** **009.Septiembre.2025.44.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **010.Octubre.2025.67.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **011.Noviembre.2025.39.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **012.Diciembre.2025.11.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14**	Se realizó el registro en el CUENTAME de información de los participantes y sus familias, que se encuentran vinculados al contrato de aportes 86001912025
3.10.7 Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los participantes según el Manual Técnico de la Modalidad y Guía Operativa del servicio correspondiente, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato.	**SI**	1. Rep_talento humano folio 1, 1. Rep_th_EIC_CDI folio 1, 1. ICBFCUETalentoHumanoUDS, 1. Exc talnto humano _Folios 1 al 1 1. ICBFCUETalentoHumanoUDS, _TH ACTIVO CDI 2_TH ACTIVO EIC, 1_TH ACTIVO CDI 2_TH ACTIVO EIC, 1_TH ACTIVO CDI 2_TH ACTIVO EIC, 1_TH ACTIVO CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.37.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.8** **005.Mayo.2025.25.Obliga_reg_y_present_inf 3.10.1 al 3.10.14** **006.Junio.2025.33.Obli-3.10.1 al 3.10.14** **007.Julio.2025.18.Obliga.Espe_3.10.1 al 3.10.141** **008.Agosto.2025.24.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.14** **009.Septiembre.2025.44.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **010.Octubre.2025.67.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **011.Noviembre.2025.39.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **012.Diciembre.2025.11.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14**	Se realizó el registro en el CUENTAME la información del TH que se encuentra vinculado al contrato de aportes 86001912025
3.10.8 Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los participantes y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del participante, la EAS tendrá la obligación de desvincular al participante dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	**SI**	1.Rep_desvinculacion_usuarios folio 1, 2.Rep_talento humano_desvinculacion folio 1, 1. Rep_Desvi_CDI_EIC 1 folio, 2. Rep_Vinc_desv_TH_EIC_CDI 1 folio, 1. RETIROS CDI JUNIO, 3. TH CDI ACTIVO-INACTIVO, 4. TH EIC ACTIVO-INACTIVO, 1_TH Activo_Inactivo_EIC , 2_TH Activo_Inactivo_CDI, 3_Retiros_CDI, 4_Retiros_EIC, 5_Retiros_EIC_Gestantes, 1_TH CDI Inactivo 2_TH EIC Inactivo 3_Retiros EIC 4_Retiros CDI, 1_TH CDI Activo 2_TH CDI Inactivo 3_TH EIC Activo 4_TH EIC Inactivo 5_Retiros_EIC_Gestantes 6_Retiros EIC 7_Retiros CDI, 1_TH CDI Activo 2_TH CDI Inactivo 3_TH EIC Activo 4_TH EIC Inactivo 5_Retiros_EIC_Gestantes 6_Retiros EIC 7_Retiros CDI, 1_TH CDI Inactivo 2_Retiros CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.37.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.8** **005.Mayo.2025.25.Obliga_reg_y_present_inf 3.10.1 al 3.10.14** **006.Junio.2025.33.Obli-3.10.1 al 3.10.14** **007.Julio.2025.18.Obliga.Espe_3.10.1 al 3.10.14** **009.Septiembre.2025.44.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **010.Octubre.2025.67.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **011.Noviembre.2025.39.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14** **012.Diciembre.2025.11.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14**	En el mes de reporte ejecucion se realizó el cargue de la informacion de los usuarios, familias, talento humano y UDS. Los cambios por retiros
3.10.9 Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Técnico y Guía Operativa correspondiente, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro	**SI**	1. Desvi_usuario_fallecido_EIC 1 folio,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_005.Mayo.2025.25.Obliga_reg_y_present_inf 3.10.1 al 3.10.14**	En el mes de reporte ejecucion NO se presento un hecho de fallecimiento de un niño en la modalidasd EIC

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

3.10.10 Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los participantes del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema	**SI**	1.Rep_solicitud_activacion_usuario folio 1, 2.Solicitud_activacion cuentame folio 1,	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_604.Abril.2025.37.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.8**	Durante el mes de inicio de la prestacion del servicio, presento solicitud de activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame.
3.10.11 Registrar la información de la asistencia diaria de los participantes atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los participantes.	**SI**	1.Rep_RAM_CDI folio 1, 2.Rep_RAM_EIC folio 1, 1.Rep_Ram_CDI_EIC 1 folio 1. REPORTE RAM CDI JUNIO, 2. REPORTE RAM EIC JUNIO, 1.RAM_EIC, 2.RAM_CDI, 1_RAM EIC 2_RAM CDI, 1_RAM EIC 2_RAM CDI, 1_RAM CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_604.Abril.2025.37.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.8 005.Mayo.2025.25.Obliga_reg_y_present_inf 3.10.1 al 3.10.14 006.Junio.2025.33.Obli-3.10.1 al 3.10.14 007.Julio.2025.18.Obliga.Espe_3.10.1 al 3.10.14 009.Septiembre.2025.44.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14 010.Octubre.2025.67.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14 011.Noviembre.2026.39.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14 012.Diciembre.2025.11.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14**	Se registra en el aplicativo cuentame, la RAM con la informacion de los participantes asistentes en el mes de reporte ejecucion
3.10.12 Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF.	**N/A**	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	**NO APLICA PARA ESTE PERIODO**	No aplica para el periodo reportado
3.10.13 Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información	**N/A**	1. Form_compr_confidencialidad Folios 1-2, 1. form_confid_TH_ingreso_Folios 1 al 3, 1_Confidencial_TH_ingreso_EIC_Folios 1 al 3 , 2_Confidencial_TH_ingreso_CDI_Folios 1 al 12, 1_Confidencial_TH_ingreso_EIC 2_Confidencial_TH_ingreso_CDI, 1_Confidencial_TH_ingreso_EIC 2_Confidencial_TH_ingreso_CDI, 1_Confidencial_TH_ingreso_EIC 2_Confidencial_TH_ingreso_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.37.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.8 006.Junio.2025.33.Obli-3.10.1 al 3.10.14 007.Julio.2025.18.Obliga.Espe_3.10.1 al 3.10.14 009.Septiembre.2025.44.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14 010.Octubre.2025.67.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14 011.Noviembre.2025.39.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14**	No aplica para el periodo reportado
3.10.14. Registrar y actualizar permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información del talento humano contratado para la atención de los participantes conforme a los estándares o lineamientos definidos por el ICBF. (Cuando aplique). PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los participantes atendidos durante el periodo de la toma o la formación de las familias y cuidadores de los participantes atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Técnico de cada Modalidad y Guía correspondiente, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones asociadas al funcionamiento del sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar el registro de la información, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de la EAS de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, el Supervisor del contrato deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación	**SI**	1. Inf_cuentame_th folio 1, 1. Rep_TH_CDI_EIC 1 folio, 1. BENE_ POR UND_SERVICIO CDI, 2. BENE_POR UND DE SERVICIO EIC, 1_Beneficiarios_UDS_CDI , 2_Beneficiarios_UCA_EIC, se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_007.Julio.2025.18.Obliga.Espe_3.10.1 al 3.10.14 1_Beneficiarios_UDS_CDI 2_Beneficiarios_UCA_EIC 3_TH ACTIVO CDI 4_TH ACTIVO EIC 5_Formacion flias_CDI 6_Formacion flias_EIC, 1_Beneficiarios_UDS_CDI 2_Beneficiarios_UCA_EIC 3_TH ACTIVO CDI 4_TH ACTIVO EIC 5_Formacion flias_CDI 6_Formacion flias_EIC, 1_Beneficiarios_UDS_CDI 2_Beneficiarios_UCA_EIC 3_TH ACTIVO CDI 4_TH ACTIVO EIC 5_Formacion flias_CDI 6_Formacion flias_EIC, 1_Beneficiarios_UDS_CDI 2_TH ACTIVO CDI, 3_Formacion flias_CDI	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato_004.Abril.2025.37.Obliga.Espe.3.10.1 al 3.10.8 005.Mayo.2025.25.Obliga_reg_y_present_inf 3.10.1 al 3.10.14 006.Junio.2025.33.Obli-3.10.1 al 3.10.14 007.Julio.2025.18.Obliga.Espe_3.10.1 al 3.10.14 009.Septiembre.2025.44.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14 010.Octubre.2025.67.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14 011.Noviembre.2025.39.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14 012.Diciembre.2025.11.Obliga.Comp_Ges_Inform_3.10.1 al 3.10.14**	Se dio cumplimiento a todas las actividades requeridas para el cargue de la informacion de los participantes, familias, talento humano y UDS.
3.11 OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCION DE RECURSOS: 3.11.1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles cuando aplique. Todos los ajustes al presupuesto deben ser presentados ante el comité técnico operativo para su revisión y aprobación, las propuestas de modificación presupuestal se deben ajustar según lo establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y los lineamientos que sobre el particular emita la dirección de primera infancia.	**SI**	SERVICIO CDI SERVICIO EIC SERVICIO CDI SERVICIO EIC 11 ACTA COMITE TECNICO	**000_C_1_Acta primer comite operativo_20-03-2025.pdf: 000_C_2_Acta primer comite extraordinario_12-05-2025.pdf: 000_C_3_Acta segundo comite operativo_11-06-2025.pdf. 000_C_4_Acta segundo comite extraordinario_26-06-2025.pdf: 000_C_5_Acta tercer comite operativo_06-08-2025. 000_C_6_Acta cuarto comite operativo_10-09-2025.pdf: 000_C_7_Acta tercer comite extraordinario_01-10-2025.pdf: 000_C_8_Acta cuarto comite extraordinario_07-11-2025.pdf**	Presupuesto presentado y avalado en Comité Técnico Operativo
3.11.2 Cuando aplique, la EAS debe presentar en el primer Comité Técnico Operativo para su aval, la programación y uso de los aportes de contrapartida y valores técnicos agregados. Si los conceptos de gasto de la contrapartida se encuentran cumplidos, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. Igualmente, el uso y destinación de la contrapartida podrá ajustarse de acuerdo con los establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativas y las necesidades reales del servicio, previa presentación de la propuesta por parte de la EAS ante el comité técnico operativo para su aprobación.	**SI**	SERVICIO CDI SERVICIO EIC SERVICIO CDI SERVICIO EIC 11 ACTA COMITE TECNICO	**000_C_1_Acta primer comite operativo_20-03-2025.pdf: 000_C_2_Acta primer comite extraordinario_12-05-2025.pdf: 000_C_3_Acta segundo comite operativo_11-06-2025.pdf 000_C_4_Acta segundo comite extraordinario_26-06-2025.pdf: 000_C_5_Acta tercer comite operativo_06-08-2025. 000_C_6_Acta cuarto comite operativo_10-09-2025.pdf: 000_C_7_Acta tercer comite extraordinario_01-10-2025.pdf: 000_C_8_Acta cuarto comite extraordinario_07-11-2025.pdf**	Cumplido en Comité Técnico Operativo
3.11.3 Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	**SI**	SERVICIO CDI SERVICIO EIC SERVICIO CDI SERVICIO EIC 009.Septiembre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 009.Septiembre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 009.Septiembre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 009.Septiembre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 009.Septiembre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 009.Septiembre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL 009.Septiembre.2025.55.obligaciones.financieras.REPORTES CUENTAME 009.Septiembre.2025.56.obligaciones.financieras.REPORTE CONTE O DE RACIONES 009.Septiembre.2025.57.obligaciones.financieras..EXTRACTO CUENTA BANCARIA 009.Septiembre.2025.58.obligaciones.financieras..FACTURAS 1 PARTE 009.Septiembre.2025.59.obligaciones.financieras.FACTURAS 2 PARTE 009.Septiembre.2025.60.obligaciones.financieras.FACTURAS 3 PARTE 009.Septiembre.2025.61.obligaciones.financieras.FACTURAS 4 PARTE 009.Septiembre.2025.62.obligaciones.financieras.LICENCIA SOFTWARE CONTABLE 010.Octubre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 010.Octubre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 010.Octubre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 010.Octubre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 010.Octubre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 010.Octubre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL 010.Octubre.2025.55.obligaciones.financieras.REPORTES CUENTAME 010.Octubre.2025.56.obligaciones.financieras.REPORTE CONTE O DE RACIONES 010.Octubre.2025.57.obligaciones.financieras.EXTRACTO CUENTA BANCARIA	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato**	Se dio cumplimiento al control presupuestal y financiero a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.
3.11.4. Disponer de una cuenta de ahorro la cual se constituirá en una cuenta maestra, donde se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros para uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. Así mismo en marco de esta obligación el contratista deberá reportar al supervisor del contrato de manera mensual el manejo y los movimientos de la cuenta maestra. En caso de que la supervisión detecte manejos inadecuados de la cuenta maestra, podrá solicitar a la Dirección de Contratación o quien haga sus veces a nivel regional, adelantar los procedimientos administrativos sancionatorios y las acciones legales que correspondan. PARÁGRAFO PRIMERO. En virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, la EAS deberá aperturar una cuenta maestra para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso de que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra, tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del contrato so pena de las actuaciones	**SI**	SERVICIO CDI SERVICIO EIC SERVICIO CDI SERVICIO EIC 009.Septiembre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 009.Septiembre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 009.Septiembre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 009.Septiembre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 009.Septiembre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 009.Septiembre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL 009.Septiembre.2025.55.obligaciones.financieras.REPORTES CUENTAME 009.Septiembre.2025.56.obligaciones.financieras.REPORTE CONTE O DE RACIONES 009.Septiembre.2025.57.obligaciones.financieras..EXTRACTO CUENTA BANCARIA 009.Septiembre.2025.58.obligaciones.financieras..FACTURAS 1 PARTE 009.Septiembre.2025.59.obligaciones.financieras.FACTURAS 2 PARTE 009.Septiembre.2025.60.obligaciones.financieras.FACTURAS 3 PARTE 009.Septiembre.2025.61.obligaciones.financieras.FACTURAS 4 PARTE 009.Septiembre.2025.62.obligaciones.financieras.LICENCIA SOFTWARE CONTABLE 010.Octubre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 010.Octubre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 010.Octubre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato**	Se cumplió con la apertura y manejo de la cuenta maestra según lo establecido
3.11.5. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	**SI**	SERVICIO CDI SERVICIO EIC SERVICIO CDI SERVICIO EIC 009.Septiembre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 009.Septiembre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 009.Septiembre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 009.Septiembre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 009.Septiembre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 009.Septiembre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL 009.Septiembre.2025.55.obligaciones.financieras.REPORTES CUENTAME 009.Septiembre.2025.56.obligaciones.financieras.REPORTE CONTE O DE RACIONES 009.Septiembre.2025.57.obligaciones.financieras..EXTRACTO CUENTA BANCARIA 009.Septiembre.2025.58.obligaciones.financieras..FACTURAS 1 PARTE 009.Septiembre.2025.59.obligaciones.financieras.FACTURAS 2 PARTE 009.Septiembre.2025.60.obligaciones.financieras.FACTURAS 3 PARTE 009.Septiembre.2025.61.obligaciones.financieras.FACTURAS 4 PARTE	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato**	Cumplido: recursos destinados exclusivamente al objeto contractual.
3.11.6. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los participantes o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles	**SI**	SERVICIO CDI SERVICIO EIC SERVICIO CDI SERVICIO EIC 009.Septiembre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 009.Septiembre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 009.Septiembre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 009.Septiembre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 009.Septiembre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 009.Septiembre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL 009.Septiembre.2025.55.obligaciones.financieras.REPORTES CUENTAME 009.Septiembre.2025.56.obligaciones.financieras.REPORTE CONTE O DE RACIONES 009.Septiembre.2025.57.obligaciones.financieras..EXTRACTO CUENTA BANCARIA 009.Septiembre.2025.58.obligaciones.financieras..FACTURAS 1 PARTE 009.Septiembre.2025.59.obligaciones.financieras.FACTURAS 2 PARTE 009.Septiembre.2025.60.obligaciones.financieras.FACTURAS 3 PARTE 009.Septiembre.2025.61.obligaciones.financieras.FACTURAS 4 PARTE 009.Septiembre.2025.62.obligaciones.financieras.LICENCIA SOFTWARE CONTABLE 010.Octubre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 010.Octubre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 010.Octubre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato**	No se realizaron cobros no autorizados a participantes o terceros

3.11.7. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	SI	009.Septiembre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 009.Septiembre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 009.Septiembre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 009.Septiembre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 009.Septiembre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 009.Septiembre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL 009.Septiembre.2025.55.obligaciones.financieras.REPORTES CUENTAME 009.Septiembre.2025.56.obligaciones.financieras.REPORTE CONTE O DE RACIONES 009.Septiembre.2025.57.obligaciones.financieras..EXTRACTO CUENTA BANCARIA 009.Septiembre.2025.58.obligaciones.financieras..FACTURAS 1 PARTE 009.Septiembre.2025.59.obligaciones.financieras.FACTURAS 2 PARTE 009.Septiembre.2025.60.obligaciones.financieras.FACTURAS 3 PARTE 009.Septiembre.2025.61.obligaciones.financieras.FACTURAS 4 PARTE 009.Septiembre.2025.62.obligaciones.financieras.LICENCIA SOFTWARE CONTABLE 010.Octubre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 010.Octubre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 010.Octubre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 010.Octubre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 010.Octubre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO	se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato	Se provisionaron mensualmente los recursos para obligaciones laborales y de terceros.
3.11.8. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado	SI	SERVICIO CDI SERVICIO EIC SERVICIO CDI SERVICIO EIC 009.Septiembre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 009.Septiembre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 009.Septiembre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 009.Septiembre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 009.Septiembre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 009.Septiembre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL 009.Septiembre.2025.55.obligaciones.financieras.REPORTES CUENTAME 009.Septiembre.2025.56.obligaciones.financieras.REPORTE CONTE O DE RACIONES 009.Septiembre.2025.57.obligaciones.financieras..EXTRACTO CUENTA BANCARIA 009.Septiembre.2025.58.obligaciones.financieras..FACTURAS 1 PARTE 009.Septiembre.2025.59.obligaciones.financieras.FACTURAS 2 PARTE 009.Septiembre.2025.60.obligaciones.financieras.FACTURAS 3 PARTE 009.Septiembre.2025.61.obligaciones.financieras.FACTURAS 4 PARTE 009.Septiembre.2025.62.obligaciones.financieras.LICENCIA SOFTWARE CONTABLE 010.Octubre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 010.Octubre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 010.Octubre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA	se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato	Se cumple los pagos de personal y honorarios realizados oportunamente según lo establecido.
3.11.9. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo	SI	SERVICIO CDI SERVICIO EIC SERVICIO CDI SERVICIO EIC 009.Septiembre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 009.Septiembre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 009.Septiembre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 009.Septiembre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 009.Septiembre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 009.Septiembre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL 009.Septiembre.2025.55.obligaciones.financieras.REPORTES CUENTAME 009.Septiembre.2025.56.obligaciones.financieras.REPORTE CONTE O DE RACIONES 009.Septiembre.2025.57.obligaciones.financieras..EXTRACTO CUENTA BANCARIA 009.Septiembre.2025.58.obligaciones.financieras..FACTURAS 1 PARTE 009.Septiembre.2025.59.obligaciones.financieras.FACTURAS 2 PARTE 009.Septiembre.2025.60.obligaciones.financieras.FACTURAS 3 PARTE 009.Septiembre.2025.61.obligaciones.financieras.FACTURAS 4 PARTE 009.Septiembre.2025.62.obligaciones.financieras.LICENCIA SOFTWARE CONTABLE 010.Octubre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 010.Octubre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO	se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato	Se cumple con los pagos a proveedores oportunamente según lo establecido
3.11.10. Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante contrato de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF; todo lo anterior en concordancia con lo establecido en los Manuales Técnicos, Guías Operativasy sus anexos.	SI	SERVICIO CDI SERVICIO EIC SERVICIO CDI SERVICIO EIC 009.Septiembre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 009.Septiembre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 009.Septiembre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 009.Septiembre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 009.Septiembre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 009.Septiembre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL 009.Septiembre.2025.55.obligaciones.financieras.REPORTES CUENTAME 009.Septiembre.2025.56.obligaciones.financieras.REPORTE CONTE O DE RACIONES 009.Septiembre.2025.57.obligaciones.financieras..EXTRACTO CUENTA BANCARIA 009.Septiembre.2025.58.obligaciones.financieras..FACTURAS 1 PARTE 009.Septiembre.2025.59.obligaciones.financieras.FACTURAS 2 PARTE 009.Septiembre.2025.60.obligaciones.financieras.FACTURAS 3 PARTE 009.Septiembre.2025.61.obligaciones.financieras.FACTURAS 4 PARTE 009.Septiembre.2025.62.obligaciones.financieras.LICENCIA SOFTWARE CONTABLE 010.Octubre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 010.Octubre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO	se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato	Informes financieros presentados mensualmente con los soportes requeridos
3.11.11. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor y/o interventor del contrato. 3.11.12. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles	SI	009.Septiembre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 009.Septiembre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 009.Septiembre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 009.Septiembre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 009.Septiembre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 009.Septiembre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL 009.Septiembre.2025.55.obligaciones.financieras.REPORTES CUENTAME 009.Septiembre.2025.56.obligaciones.financieras.REPORTE CONTE O DE RACIONES 009.Septiembre.2025.57.obligaciones.financieras..EXTRACTO CUENTA BANCARIA 009.Septiembre.2025.58.obligaciones.financieras..FACTURAS 1 PARTE 009.Septiembre.2025.59.obligaciones.financieras.FACTURAS 2 PARTE 009.Septiembre.2025.60.obligaciones.financieras.FACTURAS 3 PARTE 009.Septiembre.2025.61.obligaciones.financieras.FACTURAS 4 PARTE 009.Septiembre.2025.62.obligaciones.financieras.LICENCIA SOFTWARE CONTABLE 010.Octubre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 010.Octubre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 010.Octubre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA	se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato	Se consignaron los rendimientos financieros y se incorporaron en el informe los recursos de cofinanciación.
3.11.12. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles	SI	SERVICIO CDI SERVICIO EIC 009.Septiembre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 009.Septiembre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 009.Septiembre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 009.Septiembre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 009.Septiembre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 009.Septiembre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL 009.Septiembre.2025.55.obligaciones.financieras.REPORTES CUENTAME 009.Septiembre.2025.56.obligaciones.financieras.REPORTE CONTE O DE RACIONES 009.Septiembre.2025.57.obligaciones.financieras..EXTRACTO CUENTA BANCARIA 009.Septiembre.2025.58.obligaciones.financieras..FACTURAS 1 PARTE 009.Septiembre.2025.59.obligaciones.financieras.FACTURAS 2 PARTE 009.Septiembre.2025.60.obligaciones.financieras.FACTURAS 3 PARTE 009.Septiembre.2025.61.obligaciones.financieras.FACTURAS 4 PARTE 009.Septiembre.2025.62.obligaciones.financieras.LICENCIA SOFTWARE CONTABLE 010.Octubre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 010.Octubre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 010.Octubre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION	se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato	Se incorporaron en el informe financiero los recursos de cofinanciación
3.11.13. Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	SI	SERVICIO CDI SERVICIO EIC 009.Septiembre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 009.Septiembre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 009.Septiembre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 009.Septiembre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 009.Septiembre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 009.Septiembre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL 009.Septiembre.2025.55.obligaciones.financieras.REPORTES CUENTAME 009.Septiembre.2025.56.obligaciones.financieras.REPORTE CONTE O DE RACIONES 009.Septiembre.2025.57.obligaciones.financieras..EXTRACTO CUENTA BANCARIA 009.Septiembre.2025.58.obligaciones.financieras..FACTURAS 1 PARTE 009.Septiembre.2025.59.obligaciones.financieras.FACTURAS 2 PARTE 009.Septiembre.2025.60.obligaciones.financieras.FACTURAS 3 PARTE 009.Septiembre.2025.61.obligaciones.financieras.FACTURAS 4 PARTE 009.Septiembre.2025.62.obligaciones.financieras.LICENCIA SOFTWARE CONTABLE 010.Octubre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 010.Octubre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 010.Octubre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 010.Octubre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 010.Octubre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 010.Octubre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato	No aplica para el contrato de aportes 86001292025
3.11.14. Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información	SI	SERVICIO CDI SERVICIO EIC 009.Septiembre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 009.Septiembre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 009.Septiembre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 009.Septiembre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 009.Septiembre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 009.Septiembre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL 009.Septiembre.2025.55.obligaciones.financieras.REPORTES CUENTAME 009.Septiembre.2025.56.obligaciones.financieras.REPORTE CONTE O DE RACIONES 009.Septiembre.2025.57.obligaciones.financieras..EXTRACTO CUENTA BANCARIA 009.Septiembre.2025.58.obligaciones.financieras..FACTURAS 1 PARTE 009.Septiembre.2025.59.obligaciones.financieras.FACTURAS 2 PARTE 009.Septiembre.2025.60.obligaciones.financieras.FACTURAS 3 PARTE 009.Septiembre.2025.61.obligaciones.financieras.FACTURAS 4 PARTE 009.Septiembre.2025.62.obligaciones.financieras.LICENCIA SOFTWARE CONTABLE 010.Octubre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 010.Octubre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 010.Octubre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION	se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato	Se presenta los informes de jecucion tecnica y financiera los primeros 5 dias habiles al mes ejecutado

3.11.15. Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los participantes y entregar al supervisor y/o interventor del contrato el respectivo soporte de pago; garantizando que cada niña, niño y persona y mujer en periodo de gestación que ingrese al servicio durante la vigencia del contrato de aportes esté vinculado a la póliza.	**SI**	SERVICIO CDI SERVICIO EIC 009.Septiembre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 009.Septiembre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 009.Septiembre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 009.Septiembre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 009.Septiembre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 009.Septiembre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL 009.Septiembre.2025.55.obligaciones.financieras.REPORTES CUENTAME 009.Septiembre.2025.56.obligaciones.financieras.REPORTE CONTE O DE RACIONES 009.Septiembre.2025.57.obligaciones.financieras..EXTRACTO CUENTA BANCARIA 009.Septiembre.2025.58.obligaciones.financieras..FACTURAS 1 PARTE 009.Septiembre.2025.59.obligaciones.financieras.FACTURAS 2 PARTE 009.Septiembre.2025.60.obligaciones.financieras.FACTURAS 3 PARTE 009.Septiembre.2025.61.obligaciones.financieras.FACTURAS 4 PARTE 009.Septiembre.2025.62.obligaciones.financieras.LICENCIA SOFTWARE CONTABLE 010.Octubre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 010.Octubre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 010.Octubre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato**	Se adquirió y entregó soporte de la póliza de accidentes
3.11.16. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	**N/A**	NO APLICA PARA EL PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	No se dio uso político a los recursos ni bienes del contrato
3.11.17. Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo	**N/A**	NO APLICA PARA EL PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	No existe reintegro de saldos
3.11.18. Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS	**N/A**	NO APLICA PARA EL PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	No existe reintegro de saldos
3.11.19. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del contrato.	**SI**	009.Septiembre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 009.Septiembre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 009.Septiembre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 009.Septiembre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO 009.Septiembre.2025.53.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE PAGO 009.Septiembre.2025.54.obligaciones.financieras.PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL 009.Septiembre.2025.55.obligaciones.financieras.REPORTES CUENTAME 009.Septiembre.2025.56.obligaciones.financieras.REPORTE CONTE O DE RACIONES 009.Septiembre.2025.57.obligaciones.financieras..EXTRACTO CUENTA BANCARIA 009.Septiembre.2025.58.obligaciones.financieras..FACTURAS 1 PARTE 009.Septiembre.2025.59.obligaciones.financieras.FACTURAS 2 PARTE 009.Septiembre.2025.60.obligaciones.financieras.FACTURAS 3 PARTE 009.Septiembre.2025.61.obligaciones.financieras.FACTURAS 4 PARTE 009.Septiembre.2025.62.obligaciones.financieras.LICENCIA SOFTWARE CONTABLE 010.Octubre.2025.49.obligaciones.financieras.CERTIFICADO DE COBERTURA 010.Octubre.2025.50.obligaciones.financieras.INFORME FINANCIERO 010.Octubre.2025.51.obligaciones.financieras.INFORME EJECUCION CONTRAPARTIDA 010.Octubre.2025.52.obligaciones.financieras.CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO	**se encuentra ubicacion SECOP II, Numeral 7. Documentos de ejecución del contrato**	Se presento e informe final de ejecucion con todos los soportes
3.11.20. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.	**N/A**	NO APLICA PARA EL PERIODO	**NO APLICA PARA EL PERIODO**	No existe reintegro de saldos

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en las cláusulas correspondiente del contrato/convenio.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" debería justificar por que no se requirio y como esto no constituye un posible incumplimiento.Si el supervisor señala que una obligación esta "PENDIENTE" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar las acciones sancionatorias adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación es "PARCIAL" en el Informe Final de Supervisión se debera señalar el porcentaje de ejecución realizado y el pendiente de cumplimiento y debera establecer el plazo para su cumplimiento y estpular los documentos que daran cumplimiento a dicha obligación.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SÍ	X	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**X**
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la ***Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.***

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 5/04/2026



Firma

Nombre Supervisor: MARIA EUGENIA SALAZAR PEREZ

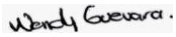
Cargo Supervisor: PROFESIONAL UNIVERSITARIO



Firma

Nombre Legalizador de cuentas: CARLOS SANTIAGO ARBOLEDA YELA

Cargo Legalizador de cuentas



Firma

Nombre Revisor Técnico: WENDY GUEVARA

Cargo Revisor Técnico: ENLACE DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION TECNICA

Firma

Nombre otro revisor

Cargo otro revisor

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CLAUSULA 6 DE LAS CLAUSULAS CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES, Y ESPECÍFICOS DEL CONTRATO DE APORTE Y NUMERAL 8 DEL ESTUDIO PREVIO: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE

PAGO, las cuales quedarán de la siguiente manera:

El presupuesto oficial para la presente contratación es de **DOS MIL TRESCIENTOS TRECE MILLONES**

SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($2.313.728.033), distribuidos de la siguiente

manera:

1. La suma de **DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.268.217.133) como** aporte del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR para la atención de los beneficiarios.

2.El valor del aporte que realizará la EAS por CUARENTA **Y CINCO MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS** PESOS **M/CTE** (**45.510.900)** equivalente al DOS (2%) del valor total de aportes del ICBF, de

acuerdo con el ofrecimiento realizado por la EAS en la carta de presentación.

Nota1: El valor de la presente invitación fue calculado con las canastas o costos de referencia de cada servicio de atención. Este valor es estimado, teniendo en cuenta que puede variar de acuerdo con la fecha de inicio del contrato.

PARÁGRAFO. El ICBF realizará un aporte en especie para la atención, representado en el Alimento de Alto Valor

Nutricional suministrado en los términos indicados en el presente contrato.

El Valor del aporte efectuado por el ICBF será desembolsado de la siguiente manera:

Vigencia	Desembolso	Periodo	Valor	
2025	1	Mensual	TRESCIENTOS CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE	$ 340.920.452,00
	2	Mensual	VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS.PESOS M/CTE	$ 264.345.304,00
	3	Mensual	VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS.PESOS M/CTE	$ 264.345.304,00
	4	Mensual	VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS.PESOS M/CTE	$ 264.345.304,00
	5	Mensual	VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS.PESOS M/CTE	$ 264.345.304,00
	6	Mensual	VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS.PESOS M/CTE	$ 264.345.304,00
	7	Mensual	VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS.PESOS M/CTE	$ 264.345.304,00
	8	Mensual	VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS.PESOS M/CTE	$ 303.351.741,00
	9	Mensual	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO DIECISÉIS PESOS M/CTE	$ 37.873.116

TOTAL	**DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS MCTE**	**$ 2.268.217.133**

El giro de los desembolsos se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor y/o interventor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la entidad CONTRATISTA, o quien se encuentre debidamente facultado: (i.) Para el primer desembolso: Presentación de informe de alistamiento que se conforma por a) Cronograma de entregas avalado por la supervisión del contrato. b) Acta Primer Comité de Supervisión. c) Relación de espacios físicos dispuestos para el desarrollo del objeto contractual (ii.) Para el segundo desembolso: a) Planillas de entrega de los alimentos de acuerdo con el cronograma aprobado b) Modificaciones del Cronograma de entregas aprobado por la supervisión del contrato cuando aplique. c) Aprobación por parte de la supervisión del contrato del cambio de productos cuando aplique. d) plan de saneamiento básico y

manual de buenas prácticas de manufactura, e) Informe de la ejecución financiera del primer desembolso, este informe debe ser coherente con los costos del contrato. f) Relación de solicitudes de alimentos pedidos por la Coordinación de la Unidad de Atención. g) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos desembolsados por el ICBF, correspondiente al periodo anterior. j) Reporte de compras locales de alimentos realizadas en el período correspondiente al desembolso, discriminando el valor total del componente alimentario. (i ii.) Para los demás desembolsos (tercero, cuarto (...): a) Planillas de entrega de los alimentos de acuerdo con el cronograma aprobado b) Modificaciones del Cronograma de entregas aprobado por la supervisión del contrato cuando aplique. c) Aprobación por parte de la supervisión del contrato del cambio de productos cuando aplique. d) Informe de la ejecución financiera del desembolso anterior, este informe debe ser coherente con los costos del contrato e) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos desembolsados por el ICBF, correspondiente al periodo anterior. j) Reporte de compras locales de alimentos realizadas en el período correspondiente al desembolso, discriminando el valor total del componente alimentario.

PARÁGRAFO PRIMERO: (CDI – CEI – HI – JIEI – P.D). El monto de los recursos a desembolsar acorde con la tabla de la presente cláusula será equivalente a: para el primer desembolso: se calculará multiplicando el costo de la ración preparada estipulada en la canasta multiplicado por el número efectivo de días de atención previsto en el calendario de atención estipulado por el ICBF por el número de cupos b: Para el segundo y subsiguientes: se calculará multiplicando el costo de la ración preparada estipulada en la canasta multiplicado por el número efectivo de días de atención previsto en el calendario de atención estipulado por el ICBF por el número de cupos; (EIH) El monto de los recursos a desembolsar acorde con la tabla de la presente cláusula será equivalente a: para el primer desembolso: se calculará multiplicando el costo de la ración para preparar estipulada en la canasta multiplicado por el número de cupos más el costo de refrigerios estipulado en la canasta multiplicado por el número de cupos b: Para el segundo y subsiguientes: se calculará multiplicando el costo de la ración para preparar estipulada en la canasta multiplicado por el número de cupos más el costo de refrigerios estipulado en la canasta multiplicado por el número de cupos; (EIC – PP) El monto de los recursos a desembolsar acorde con la tabla de la presente cláusula será equivalente a:

para el primer desembolso: se calculará multiplicando el costo de la ración para preparar estipulada en la canasta multiplicado

por el número de cupos más el costo de la olla comunitaria estipulado en la canasta multiplicado por el número de cupos. b: Para el segundo y subsiguientes: se calculará multiplicando el costo de la ración para preparar estipulada en la canasta multiplicado por el número de cupos más el costo de refrigerios estipulado en la canasta multiplicado por el número de cupos. PARÁGRAFO SEGUNDO: El valor final del contrato corresponderá a la sumatoria del valor del componente de alimentos establecido en la canasta oficial de servicios de primera infancia para la vigencia 2025 multiplicado por el número de usuarios (cupos) proyectados en la unidad de atención por los días/meses de atención proyectados. En caso de terminación anticipada, cesión o suspensión del contrato, sólo habrá lugar al pago proporcional suministro efectivamente realizado. PARÁGRAFO TERCERO: Las solicitudes de desembolso previstas en la presente cláusula deberán ser presentadas por EL CONTRATISTA en el mes correspondiente al desembolso, previa aprobación de los requisitos por la supervisión del contrato, anexando los respectivos soportes requeridos. PARÁGRAFO CUARTO. La entrega de aportes a que se refiere la presente cláusula se encuentra sujetos a: i) el cumplimiento

de la totalidad de las obligaciones por parte del contratista, sin perjuicio de los señalado en el documento CLAUSULAS

CONTRACTUALES Y LINEAMIENTOS GENERALES DEL CONTRATO DE APORTE, en relación con los desembolsos

parciales, cuando a ello hubiere lugar, el cual hace parte integral del presente contrato. ii) la presentación de la cuenta de cobro

o factura correspondiente y demás requisitos estipulados en la Resolución 5360 de 2023 emitida por el ICBF para cada uno de

los pagos programados de acuerdo al anexo N°1. iii) la certificación del Supervisor y/o interventor del cumplimiento de las

obligaciones contractuales que apliquen para la fecha del mismo. iv) la disponibilidad del respectivo PAC por cada una de las

fuentes de financiación (recursos nación y propios), v) la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda,

sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo

establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.PARÁGRAFO QUINTO. De las

solicitudes de desembolsos presentadas por EL CONTRATISTA, el supervisor podrá realizar los descuentos que correspondan

conforme a lo dispuesto en el manual operativo de la modalidad y sus anexos. PARÁGRAFO SEXTO: El trámite del último pago

estará sujeto al cumplimiento de las directrices impartidas por el ICBF, en especial a la presentación de 1) presentación de requisitos para último desembolso. 2) un informe de supervisión y/o interventoría de los contratos derivados, si hubiera lugar a ellos, 3) Certificación y soportes donde se acredite que EL CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de sus obligaciones derivadas del Sistema de Seguridad el término previsto para ello, EL CONTRATISTA deberá entregar al ICBF los siguientes documentos: i) Los informes consolidados que reflejen la ejecución total del contrato. ii) El informe financiero del último mes de ejecución del contrato y el consolidado de toda la ejecución del contrato, que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF, con el fin de determinar los saldos a favor de las partes. iii) Copia del extracto bancario de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF para el presente contrato, que incluya l os dos últimos meses de ejecución del contrato y los extractos de los meses siguientes hasta que la cuente este en ceros (0) o hasta la liquidación del contrato. iv) Planillas de pago al talento humano, acompañadas del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, correspondientes al último mes de ejecución cuando aplique. PARÁGRAFO

OCTAVO: En todo caso y no obstante a la forma de pago prevista, los pagos están sujetos a la situación de los recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja). PARÁGRAFO NOVENO: Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la entrega real y efectiva de los informes pactados y del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas. PARÁGRAFO DÉCIMO: Los pagos correspondientes serán consignados por el ICBF al CONTRATISTA en la cuenta de la entidad financiera que para tal efecto establezca el contratista y que se encuentre registrada y habilitada en el SIIF. PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMERO. - RETENCIONES: El ICBF descontará sobre cada pago, los impuestos, tasas, contribuciones, a que hubiere lugar, de acuerdo con la normatividad vigente. El CONTRATISTA autoriza al ICBF a

realizar los descuentos y retenciones establecidos en la ley y los ordenados por autoridad judicial. PARÁGRAFO DECIMO SEGUNDO: En caso de que, el contratista haya obtenido créditos del Banco Agrario para el impulso y financiamiento de la ejecución del presente contrato, autoriza al ICBF para el respectivo descuento de cada pago de la cuota que corresponda en favor del Banco Agrario, a manera de cesión de derechos económicos sobre el presente contrato. Social Integral en salud, pensión y al sistema de riesgos laborales y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar, salvo que el ICBF disponga procedimiento contrario, en cumplimiento de lo estipulado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. PARÁGRAFO SÉPTIMO. Una vez vencido el plazo de ejecución del contrato y con el fin de proceder a su liquidación en el término previsto para ello, EL CONTRATISTA deberá entregar al ICBF los siguientes documentos: i) Los

informes consolidados que reflejen la ejecución total del contrato. ii) El informe financiero del último mes de ejecución del contrato y el consolidado de toda la ejecución del contrato, que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF, con el fin de determinar los saldos a favor de las partes. iii) Copia del extracto bancario de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF para el presente contrato, que incluya los dos últimos meses de ejecución del contrato y los extractos de los meses siguientes hasta que la cuente este en ceros (0) o hasta la liquidación del contrato. iv) Planillas de pago al talento humano, acompañadas del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, correspondientes al último mes de ejecución cuando aplique. PARÁGRAFO OCTAVO: En todo caso y no obstante a la forma de pago prevista, los pagos están sujetos a la situación de los recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja). PARÁGRAFO NOVENO: Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la entrega real y efectiva de los informes pactados y del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas. PARÁGRAFO DÉCIMO: Los pagos correspondientes serán consignados por el ICBF al CONTRATISTA en la cuenta de la entidad financiera que para tal efecto establezca el contratista y que se encuentre registrada y habilitada en el SIIF. PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMERO. - RETENCIONES: El ICBF descontará sobre cada pago, los impuestos, tasas, contribuciones, a que hubiere lugar, de acuerdo con la normatividad vigente. El CONTRATISTA autoriza al ICBF a realizar los descuentos y retenciones establecidos en la ley y los ordenados por autoridad

judicial. PARÁGRAFO DECIMO SEGUNDO: En caso de que, el contratista haya obtenido créditos del Banco Agrario para el impulso y financiamiento de la ejecución del presente contrato, autoriza al ICBF para el respectivo descuento de cada pago de la

cuota que corresponda en favor del Banco Agrario, a manera de cesión de derechos económicos sobre el presente contrato.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS
REGIONAL PUTUMAYO

ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO

Por medio del presente documento se deja constancia del INICIO del Contrato, iniciando su ejecución a partir de la fecha.

CONTRATO NÚMERO 86001912025 **FECHA DEL CONTRATO**

DD	MM	AA
14	3	2025

CLASE DE CONTRATO

	Contrato de obra		Convenio interadministrativo
	Contrato de consultoría		Contrato de suministro
	Contrato de prestación de servicios		Contrato de comodato
	Contrato de compraventa	X	**Otro :CONTRATO DE APORTE**

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE "CERO A SIEMPRE

CONTRATISTA

Nombre y/o razón social: **FUNDACION ALMA DE VIDA** NIT No. 901345939

VALOR $. (2.282.425.362**)**

DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($2.282.425.362) MCTE

PLAZO

Desde el 17 de MARZO de 2025 hasta el 30 de SEPTIEMBRE de 2025

SUPERVISOR O INTERVENTOR

MARIA EUGENIA SALAZAR PEREZ
Dependencia:

OTROS

Obligaciones Del ICBF : El **ICBF** se obliga en especial a ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor del mismo. **Obligaciones del Contratista:** El contratista se obliga con el **ICBF,** en general, a cumplir cabalmente con el objeto y cláusulas del presente contrato, la Constitución Política de Colombia y las disposiciones legales vigentes en materia de derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, en La Hormiga, a los 17 días, del mes de marzo de 2025.

97 448 232

SABULON ROJAS VALENCIA
FIRMA DEL CONTRATISTA

MARIA EUGENIA SALAZAR PEREZ
FIRMA SUPERVISOR

MEMORANDO

Radicado No: 20255320000005793

Para: **COORDINADORA CENTRO ZONAL LA HORMIGA**
ICBF Regional Putumayo.

Asunto: Comunicación de designación para supervisión de contratos.

Fecha: 2025-03-26

Con toda atención, se informa que teniendo en cuenta el literal i) del numeral 4.4.2 de la GUÍA GENERAL PARA EL EJERCICIO DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS POR EL ICBF, fue designado(a) como Supervisor(a) de los Contratos electrónicos relacionados a continuación; y que ya se encuentran cumplidos el trámite de legalización, con la siguiente información:

No. CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO
86001732025	8/03/2025	FUNDACION FUSENPRO	Complementar la atención de niños y niñas a través de la entrega de alimentos para fortalecer el componente alimentario y nutricional en el marco de la atención integral a la primera infancia en armonía con la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia "De Cero a Siempre"
86001822025	8/03/2025	FUNDACION SEPRAES	Complementar la atención de niños y niñas a través de la entrega de alimentos para fortalecer el componente alimentario y nutricional en el marco de la atención integral a la primera infancia en armonía con la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia De Cero a Siempre
86001912025	14/03/2025	FUNDACION ALMA	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

		DE VIDA	EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE
86001922025	15/03/2025	FUNDACION ALMA DE VIDA	Complementar la atención de niños y niñas a través de la entrega de alimentos para fortalecer el componente alimentario y nutricional en el marco de la atención integral a la primera infancia en armonía con la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia De Cero a Siempre

Se solicita que, en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley 1712 de 2014, así como lo dispuesto por el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1082 de 2015, se publiquen todos los documentos relacionados con la etapa de ejecución contractual en la plataforma SECOP II, los cuales deben ser cargados desde el perfil del supervisor, en el numeral 7) ejecución del contrato – Documentos de Ejecución, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición, de acuerdo con lo estipulado en el Articulo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las disposiciones normativas en materia de contratación, Ley de archivo y procedimientos adoptados para la gestión documental al interior de la Entidad[1], se reiteran las recomendaciones remitidas desde la Dirección de Contratación en relación con la publicación en SECOPII de los Informes de

[1]

PROCEDIMIENTO ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS P1.SA 13/12/2019 Versión 8. “3.10 Frente al Contrato de Prestación de Servicios que se genere con utilización de la plataforma SECOP II, se deberá conformar un expediente mixto o híbrido, por cuanto este aplicativo cumple con todos los requisitos del documento electrónico; así mismo, durante la etapa de ejecución se genera documentación física que debe hacer parte integral del expediente.”

CIRCULAR EXTERNA ÚNICA DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE. Actualizaciones del 16 de abril de 2019. Numeral 2 Uso del SECOP II para crear, conformar y gestionar los expedientes electrónicos del Proceso de Contratación. El SECOP II genera un expediente electrónico siempre que una Entidad Estatal crea un Proceso de Contratación. El expediente electrónico del SECOP II cumple con los criterios para crear, conformar, organizar, controlar, y consultar los expedientes del archivo del proceso de contratación de acuerdo con el capítulo III del Acuerdo 002 de 2014 del Archivo General de la Nación

Supervisión y los correspondientes soportes de ejecución; así como la remisión al archivo de gestión del Grupo Jurídico de la documentación que por razones técnicas o legales no haya sido publicada, para que sea incorporada al expediente contractual, lo anterior mediante memorando y conforme a los lineamientos sobre gestión documental adoptados por la Entidad.

Para el cabal ejercicio de la supervisión, se deberán tener en cuenta las herramientas básicas para una eficiente supervisión, que están compuestas entre otras por: *el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y decretos reglamentarios, el Estatuto Anticorrupción, el Manual de Contratación del ICBF y la Guía de Supervisión de Contratos y Convenios suscritos por el ICBF.*

Por último, se indica que los Supervisores, son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden disciplinaria, fiscal, civil y penalmente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Atentamente,

ADELINA JIMENEZ LOPEZ
Directora ICBF Regional Putumayo.

Elaboró: Jhony fajardo – Auxiliar administrativo Grupo Jurídico.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección General
Secretaría General
PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

MEMORANDO

Radicado No: 20251211000077543

Para: **ADELINA JIMENEZ LOPEZ**
Directora Regional ICBF Putumayo (E)

Asunto: Asignación de Funciones de Coordinación

Fecha: 25 de junio de 2025

Reciba un cordial saludo,

En respuesta a su solicitud de aprobación para la asignación de funciones de coordinación de conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 3800 del 21 de agosto de 2024 que señala: *"ARTICULO TERCERO. // (...) 13. Designar los Coordinadores de los Grupos Internos de Trabajo de la Regional, previa aprobación del Secretario General, la cual se tramitará ante la Dirección de Gestión Humana"*, le informamos que analizados los soportes allegados se da V°/B° a la asignación de funciones de coordinación así:

UBICACIÓN DE LA COORDINACIÓN	SERVIDOR PÚBLICO QUE ASUME LA COORDINACIÓN	CÉDULA	PERIODO
C.Z. LA HORMIGA	CINDY MILENA CARREÑO ESTRELLA	1.030.602.865	DURANTE EL DISFRUTE DEL PERIODO DE VACACIONES DE QUIEN TIENE ASIGNADAS LAS FUNCIONES

De la resolución que se expida para la asignación de funciones se debe allegar copia del acto administrativo a más tardar el día siguiente de su expedición a la coordinadora del Grupo de Registro y Control.

Cordialmente,

DIANA MIREYA PARRA CARDONA
Secretaria General

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Aprobó	Jaime Ricardo Saavedra Patarroyo	Director de Gestión Humana	
Revisó	Alcides Espinosa Ospino	Contratista Secretaría General	
Revisó	Dora Alicia Quijano Camargo	Coordinadora GRyC	
Revisó	Edna Lizeth Guerrero Calderón	Abogada GRyC	
Elaboró	Emilio David Duarte Torres	Analista GRyC	

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL CENTRO ZONAL LA HORMIGA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL PUTUMAYO, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 86001912025

CERTIFICA

Que la Entidad Administradora del Servicio **FUNDACION ALMA DE VIDA** con NIT No. 900.916.233-6, en el marco del contrato de aporte No. **86001912025**, cuyo plazo de ejecución surtió desde el día 13 de marzo de 2025 al 22 de diciembre del 2025, ejecutó el cumplimiento de los valores de contrapartida pactados en el contrato de aporte de la siguiente manera:

6. CONTRAPARTIDA								
DETALLES DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA PROPUESTA								
RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR PRESUPUESTADO	CONCEPTO DEL RECURSO	JUNIO	AGOSTO	DICIEMBRE	VALOR EJECUTADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
ALIMENTACION	ENTREGA DE PAQUETE ALIMENTARIO P	$7.143.947	CONTRAPARTIDA		$6.386.485	$757.462	$7.143.947	$0
DOTACIÓN	ELEMENTOS MENAJE Y COCINA	$6.386.485	CONTRAPARTIDA	$6.386.485			$6.386.485	$0
TOTAL APORTE		**$ 13.530.431,92**		**$ 6.386.484,96**	**$ 6.386.484,96**	**$ 757.462,00**	**$ 13.530.431,92**	**$ -**

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581DE 2012

P.IBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL CAMPESINA (EIC)

14/05/2024
Página 8 de 10
Clasificación de la Información:
Pública

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA, VALORES TÉCNICOS AGREGADOS Y/O COFINANCIACIÓN							
RUBRO	DESCRIPCIÓN (Línea)	VALOR PRESUPUESTADO	CONCEPTO DEL RECURSO	JUNIO	AGOSTO	VALOR EJECUTADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
ALIMENTACION	ENTREGA DE PAQUETE ALIMENTARIO PP	$15.990.234	CONTRAPARTIDA		$15.990.234	$15.990.234	$0
DOTACIÓN	ELEMENTOS BOTIQUIN Y CINTAS METRICAS	$15.990.234	CONTRAPARTIDA	$15.990.234		$15.990.234	$0
TOTAL APORTE		**$31.980.469**		**$15.990.234**	**$15.990.234**	**$31.980.469**	**$ -**

del Representante

Se expide en la ciudad de La Hormiga - Putumayo a los 25 días del mes de Junio de 2026.

MARIA EUGENIA SALAZAR PEREZ
Coordinadora Centro Zonal La Hormiga
Supervisora del contrato

Outlook

RE: VALIDACIÓN RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y REINTEGRO CONTRATO 86001912025

Desde Juan Manuel Medicis Garzon <Juan.Medicis@icbf.gov.co>
Fecha Vie 19/06/2026 16:58
Para Julieth Noreydi Ortega Penafiel <Julieth.Ortega@icbf.gov.co>
CC Maria Eugenia Salazar Perez <Maria.SalazarP@icbf.gov.co>; Carlos Santiago Arboleda Yela <Carlos.Arboleda@icbf.gov.co>; Carmen Liliana Torres Martinez <Carmen.Torres@icbf.gov.co>; Sorayda Mejia Montoya <Sorayda.Mejia@icbf.gov.co>; Olga Lucia Vallejo Marin <Olga.Vallejo@icbf.gov.co>

Mocoa, 19/06/2026

Cordial saludo,

Como **Grupo Financiero del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF - Regional Putumayo**, certificamos que, fueron recibidos por concepto de rendimientos financieros y/o saldos no ejecutados correspondientes a los recursos administrados por **FUNDACION ALMA DE VIDA** identificada con NIT **901345939** derivados del **CT 86001912025**, los cuales fueron debidamente reintegrados mediante consignación en la cuenta autorizada por el ICBF, como se relaciona a continuación conforme a la normatividad vigente y las obligaciones contractuales:

Entidad	Descripcion	Numero Documento	Fecha Registro	Tipo Recaudo Por Clasificar	Numero Cuenta	Numero Identificacion Tercero	Nombre Razon Social	Fuente Financiacion	Posicion Ingresos	Valor Actual Pesos	Tipo de Documento Soporte	Numero de Documento Soporte	Notas
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	22125	10/06/2025	Bancos	300700011467	901345939	FUNDACION ALMA DE VIDA	01-Nación	2-0-00-2-05-1-02-01-INTERESES SOBRE DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	60.196,29	CONSIGNACION	8424925	Rendimientos Financieros CT 86001912025
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	28025	9/07/2025	Bancos	300700011467	901345939	FUNDACION ALMA DE VIDA	01-Nación	2-0-00-2-05-1-02-01-INTERESES SOBRE DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	69.136,00	CONSIGNACION	10049025	Rendimientos Financieros CT 86001912025
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	34125	7/08/2025	Bancos	300700011467	901345939	FUNDACION ALMA DE VIDA	01-Nación	2-0-00-2-05-1-02-01-INTERESES SOBRE DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	53.306,46	CONSIGNACION	11970325	Rendimientos Financieros CT 86001912025
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	40325	8/09/2025	Bancos	300700011467	901345939	FUNDACION ALMA DE VIDA	01-Nación	2-0-00-2-05-1-02-01-INTERESES SOBRE DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	87.518,00	CONSIGNACION	14097425	Rendimientos Financieros CT 86001912025
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	46625	6/10/2025	Bancos	300700011467	901345939	FUNDACION ALMA DE VIDA	01-Nación	2-0-00-2-05-1-02-01-INTERESES SOBRE DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	2.101,45	CONSIGNACION	16027725	Rendimientos Financieros CT 86001912025
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	54725	10/11/2025	Bancos	300700011467	901345939	FUNDACION ALMA DE VIDA	01-Nación	2-0-00-2-05-1-02-01-INTERESES SOBRE DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	66.370,00	CONSIGNACION	18309625	Rendimientos Financieros CT 86001912025
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	59825	3/12/2025	Bancos	300700011467	901345939	FUNDACION ALMA DE VIDA	01-Nación	2-0-00-2-05-1-02-01-INTERESES SOBRE DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	63.192,00	CONSIGNACION	19856325	Rendimientos Financieros CT 86001912025
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	5426	1/02/2026	Bancos	300700011467	901345939	FUNDACION ALMA DE VIDA	01-Nación	2-0-00-2-05-1-02-01-INTERESES SOBRE DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	94.730,00	CONSIGNACION	1436926	Rendimientos Financieros CT 86001912025
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	6726	1/03/2026	Bancos	300700011434	901345939	FUNDACION ALMA DE VIDA	01-Nación	2-0-00-2-13-1-05-REINTEGROS GASTOS DE INVERSION	1.110.243,00	CONSIGNACION	1248126	Reintegro Inejecuciones CT 86001912025

Observación: De acuerdo a boleta de consignación aportada por el operador FUNDACION ALMA DE VIDA por concepto de reintegro de rendimientos financieros por el valor $1.496,00 de fecha 15/05/2025 generados del contrato 86001912025 fue clasificado por ICBF Regional Magdalena certificada por la misma, situación que se deja expresa para efectos de claridad en el proceso y la trazabilidad de la información asociada. Lo anterior se comunica con el fin de garantizar la correcta identificación del origen de la Gestión Administrativa.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, para los fines administrativos, contractuales y de control a que haya lugar, con base en la información financiera y soportes que reposan en los registros del **Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF**, sin que ello implique responsabilidad diferente a la verificación de los reintegros efectivamente recibidos por la Entidad.

Atentamente,

JUAN MANUEL MÉDICIS GARZÓN
Contratista
Dirección Regional
ICBF Sede Regional Putumayo
CL 14 # 9 – 100
Teléfono: 608 4295037 Ext. 870031
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Julieth Noreydi Ortega Penafiel <Julieth.Ortega@icbf.gov.co>
Enviado: martes, 19 de mayo de 2026 16:50
Para: Juan Manuel Medicis Garzon <Juan.Medicis@icbf.gov.co>; Sorayda Mejia Montoya <Sorayda.Mejia@icbf.gov.co>; Olga Lucia Vallejo Marin <Olga.Vallejo@icbf.gov.co>
Cc: Maria Eugenia Salazar Perez <Maria.SalazarP@icbf.gov.co>; Carlos Santiago Arboleda Yela <Carlos.Arboleda@icbf.gov.co>; Carmen Liliana Torres Martinez <Carmen.Torres@icbf.gov.co>
Asunto: RE: VALIDACIÓN RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y REINTEGRO CONTRATO 86001912025

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito adjuntar la boleta requerida para su respectiva revisión, con el fin de que posteriormente se pueda expedir la certificación de reintegros por inejecuciones y/o rendimientos financieros recibidos por el ICBF, correspondientes al Contrato No. 86001912025.

Quedo atenta a cualquier observación o información adicional que se requiera.

Cordialmente,

JULIETH NOREYDI ORTEGA PEÑAFIEL
Contratista/ Apoyo financiero CZ La Hormiga
ICBF Sede Regional Putumayo
Calle 13# 5-31 B/La Parker
Teléfono: 6084287156 ext. 8703010
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información CLASIFICADA

De: Juan Manuel Medicis Garzon <Juan.Medicis@icbf.gov.co>
Enviado: martes, 19 de mayo de 2026 12:19
Para: Maria Eugenia Salazar Perez <Maria.SalazarP@icbf.gov.co>; Carmen Liliana Torres Martinez <Carmen.Torres@icbf.gov.co>
Cc: Sorayda Mejia Montoya <Sorayda.Mejia@icbf.gov.co>; Carlos Santiago Arboleda Yela <Carlos.Arboleda@icbf.gov.co>; Julieth Noreydi Ortega Penafiel <Julieth.Ortega@icbf.gov.co>; Olga Lucia Vallejo Marin <Olga.Vallejo@icbf.gov.co>
Asunto: RE: VALIDACIÓN RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y REINTEGRO CONTRATO 86001912025

Cordial saludo.

En atención a la solicitud, me permito informar que es necesario se remita boleta de consignación:

ITEM	CENTRO ZONAL	QUIEN REPORTA	FECHA CONSIGNACIÓN	VALOR CONSIGNACIÓN	NUMERO DE CONTRATO	NIT	NOMBRE COMPLETO DEL OPERADOR	CONCEPTO
1	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	15-5-2025	1.496,00	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de abril

Teniendo en cuenta qué, este no se encuentra registrado, por el cual es necesario verificar la información, gracias.

Atentamente.

JUAN MANUEL MÉDICIS GARZÓN
Contratista
Dirección Regional
ICBF Sede Regional Putumayo
CL 14 # 9 – 100
Teléfono: 608 4295037 Ext. 870031
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Olga Lucia Vallejo Marin <Olga.Vallejo@icbf.gov.co>
Enviado: martes, 19 de mayo de 2026 10:36
Para: Juan Manuel Medicis Garzon <Juan.Medicis@icbf.gov.co>
Cc: Maria Eugenia Salazar Perez <Maria.SalazarP@icbf.gov.co>; Sorayda Mejia Montoya <Sorayda.Mejia@icbf.gov.co>; Carlos Santiago Arboleda Yela <Carlos.Arboleda@icbf.gov.co>; Julieth Noreydi Ortega Penafiel <Julieth.Ortega@icbf.gov.co>
Asunto: RV: VALIDACIÓN RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y REINTEGRO CONTRATO 86001912025

Cordial saludo Juan Manuel;

De manera atenta, solicito su apoyo para atender la solicitud contenida en el correo que antecede, teniendo en cuenta que esta información viene siendo requerida desde el mes de febrero y es necesaria para el proceso de liquidación de contratos.

(no se si a usted le copiaron el correo en su momento).

Agradezco su valiosa colaboración.
Cordialmente,

Olga Lucia Vallejo Marin
Profesional Universitario
Coordinadora Grupo Financiero
ICBF Sede Regional Putumayo
Calle 14 No.9-100
Teléfono: 608 4295037 Ext. 870019
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Maria Eugenia Salazar Perez <Maria.SalazarP@icbf.gov.co>
Enviado el: martes, 19 de mayo de 2026 8:00 a. m.
Para: Olga Lucia Vallejo Marin <Olga.Vallejo@icbf.gov.co>
CC: Juan Manuel Medicis Garzon <Juan.Medicis@icbf.gov.co>; Karime Adelaida Gonzalez Ortega <Karime.Gonzalez@icbf.gov.co>; Sorayda Mejia Montoya <Sorayda.Mejia@icbf.gov.co>; Carlos Santiago Arboleda Yela <Carlos.Arboleda@icbf.gov.co>; Julieth Noreydi Ortega Penafiel <Julieth.Ortega@icbf.gov.co>
Asunto: VALIDACIÓN RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y REINTEGRO CONTRATO 86001912025

La Hormiga, 19 de mayo de 2026

Buenos días estimada Dra Olga Vallejo
En atención al correo que antecede, amablemente me permito solicitar su apoyo para que autorice con quien corresponda la verificación de los rendimientos financieros y del reintegro correspondientes a la vigencia 2025 del contrato No. 86001912025 con la FUNDACIÓN ALMA DE VIDA

Lo anterior, considerando que, de acuerdo con el formato F8.P20.ABS_Lista_Chequeo_Liquidación_Terminación_Contratos_Convenios_ICBF_V2, en los requisitos específicos de acuerdo con la tipología contractual, el numeral 22 establece como requisito la certificación expedida por la Dirección Financiera donde se evidencie la consignación de los rendimientos financieros y/o reintegros, en caso de existir.

En ese sentido, respetuosamente se solicita dar prioridad a esta verificación, con el fin de avanzar oportunamente en el cumplimiento de los requisitos del proceso de liquidación.

Para su conocimiento, a continuación, se relaciona el resumen del reintegro efectuado:

ITEM	CENTRO ZONAL	QUIEN REPORTA	FECHA CONSIGNACIÓN	VALOR CONSIGNACIÓN	NUMERO DE CONTRATO	NIT	NOMBRE COMPLETO DEL OPERADOR	CONCEPTO
1	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	15-5-2025	1.496,00	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de abril
2	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	10-6-2025	60.196,29	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de mayo
3	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	9-7-2025	69.136,00	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de junio
4	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	8-08-2025	53.306,46	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de julio
5	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	8-09-2025	87.518,00	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de agosto
6	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	06-10-2025	2.101,45	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de septiembre
7	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	10-11-2025	66.370,00	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de octubre
8	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	03-12-2025	63.192,00	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de noviembre
9	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	26-01-2026	94.730,00	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de diciembre

Así mismo por favor se verifique el reintegro efectuado en enero; correo que fue enviado el día 2 de febrero a la doctora Claudia Guevara, para que dicho reintegro se anexe en la certificación solicitada.

ITEM	CENTRO ZONAL	QUIEN REPORTA	FECHA CONSIGNACIÓN	VALOR CONSIGNACIÓN	NUMERO DE CONTRATO	NIT	NOMBRE COMPLETO DEL OPERADOR	CONCEPTO
1	La Hormiga	VERONICA CABRERA	26-01-2026	$1.110.243	86001912025	901.345.939-1	FUNDACION ALMA DE VIDA	REINTEGRO RECURSOS NACION

Agradecemos su apoyo y quedamos atentos

Cordialmente

Maria Eugenia Salazar Perez
Profesional Universitario
Con funciones de coordinadora CZ La Hormiga
ICBF Sede Regional Putumayo
Calle 13 N° 5-31 Barrio la parque
Teléfono: 4287156 -ext 873007
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from COLOMBIAN INSTITUTE FOR FAMILY WELFARE - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of COLOMBIAN INSTITUTE FOR FAMILY WELFARE - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

---

De: Carmen Liliana Torres Martinez <Carmen.Torres@icbf.gov.co>
Enviado: Lunes, 16 de Febrero de 2026 18:06
Para: Olga Lucia Vallejo Marin <Olga.Vallejo@icbf.gov.co>
CC: Maria Eugenia Salazar Perez <Maria.SalazarP@icbf.gov.co>; Julieth Noreydi Ortega Penafiel <Julieth.Ortega@icbf.gov.co>
Asunto: RV: VALIDACIÓN RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y REINTEGRO CONTRATO 86001912025

Buenas tardes: Estimada Olga; teniendo en cuenta que el Centro Zonal iniciará el trámite de liquidación de contratos y que actualmente se cuenta con trece (13) contratos para este proceso, de manera atenta se solicita la verificación de los rendimientos financieros y del reintegro correspondientes a la vigencia 2025 del contrato No. 86001912025 con la FUNDACIÓN ALMA DE VIDA

Lo anterior, considerando que, de acuerdo con el formato F8.P20.ABS_Lista_Chequeo_Liquidación_Terminación_Contratos_Convenios_ICBF_V2, en los requisitos específicos de acuerdo con la tipología contractual, el numeral 22 establece como requisito la certificación expedida por la Dirección Financiera donde se evidencie la consignación de los rendimientos financieros y/o reintegros, en caso de existir.

En ese sentido, respetuosamente se solicita dar prioridad a esta verificación, con el fin de avanzar oportunamente en el cumplimiento de los requisitos del proceso de liquidación.

Para su conocimiento, a continuación, se relaciona el resumen del reintegro efectuado:

ITEM	CENTRO ZONAL	QUIEN REPORTA	FECHA CONSIGNACIÓN	VALOR CONSIGNACIÓN	NUMERO DE CONTRATO	NIT	NOMBRE COMPLETO DEL OPERADOR	CONCEPTO
1	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	15-5-2025	1.496,00	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de abril
2	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	10-6-2025	60.196,29	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de mayo
3	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	9-7-2025	69.136,00	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de junio
4	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	8-08-2025	53.306,46	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de julio
5	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	8-09-2025	87.518,00	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de agosto
6	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos	06-10-2025	2.101,45	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de septiembre

		Arboleda						
7	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	10-11-2025	66.370,00	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de octubre
8	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	03-12-2025	63.192,00	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de noviembre
9	La Hormiga	Julieth Ortega-Carlos Arboleda	26-01-2026	94.730,00	86001912025	901.345.939-1	FUNDACIÓN ALMA DE VIDA	Rendimientos financieros mes de diciembre

Así mismo por favor se verifique el reintegro efectuado en enero; correo que fue enviado el día 2 de febrero a la doctora Claudia Guevara, para que dicho reintegro se anexe en la certificación solicitada.

ITEM	CENTRO ZONAL	QUIEN REPORTA	FECHA CONSIGNACIÓN	VALOR CONSIGNACIÓN	NUMERO DE CONTRATO	NIT	NOMBRE COMPLETO DEL OPERADOR	CONCEPTO
1	La Hormiga	VERONICA CABRERA	26-01-2026	$1.110.243	86001912025	901.345.939-1	FUNDACION ALMA DE VIDA	REINTEGRO RECURSOS NACION

Cordialmente,

Carmen Liliana Torres Martinez
Técnico Administrativo
Con funciones de Coordinación
ICBF Centro Zonal La Hormiga- Regional Putumayo
Calle 13 #05-31 Barrio la Parker
Teléfono: 6014377630
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

LA SUSCRITA SUPERVISORA PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO No. 86001912025 DEL 14 DE MARZO DEL 2025 - ADSCRITO AL CENTRO ZONAL LA HORMIGA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL PUTUMAYO

CERTIFICA

Que la señora VERONICA ALEJANDRA CABRERA CHAVES, identificado con cédula de ciudadanía Número 1.123.202.869, quien actúa como Representante Legal de la EAS **FUNDACION ALMA DE VIDA** con NIT No. 901.345.939-1durante el plazo de ejecución del contrato No. 86001912025 del 14 de Marzo de 2025, cumplió con el objeto y las obligaciones pactadas en la minuta contractual y frente a su obligación de acreditar los pagos por concepto del Sistema de Seguridad Social Integral presentó los recibos de pagos correspondientes que se exigen en el artículo 50 de la Ley 686 de 2002. por lo tanto, el ICBF no ha realizado declaratoria de incumplimiento parcial o total de las obligaciones.

Se expide en la ciudad de La Hormiga - Putumayo a los 26 días del mes de Junio de 2026.

MARIA EUGENIA SALAZAR PEREZ
Centro Zonal La Hormiga
Supervisora del contrato

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHjeraso JAIRO EDUARDO ERASO MESIAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 46-02-00-086 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema: 17/03/2025 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 25925 de fecha 2025-02-04. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	76725	**Fecha Registro:**	2025-03-17	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		46-02-00-086 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	2.237.671.924,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	2.237.671.924,00	**Saldo x Obligar:**	2.237.671.924,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: NIT	901345939	**Razón Social:**	FUNDACION ALMA DE VIDA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	598005290	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Registro Previo

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	30717314	**Nombre:**	ADELINA JIMENEZ LOPEZ	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	86001912025	**Tipo:**	CONTRATO DE APORTE	**Fecha:**	2025-03-17

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
161 SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA	C-4602-1500-9-704020-4602020-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		2.237.671.924,00	0,00		
					Total:	2.237.671.924,00	0,00	2.237.671.924,00	2.237.671.924,00

Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-04-01	340.920.452,00	340.920.452,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-01	264.345.304,00	264.345.304,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-02	264.345.304,00	264.345.304,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-01	264.345.304,00	264.345.304,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-08-01	264.345.304,00	264.345.304,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-09-01	264.345.304,00	264.345.304,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-10-01	264.345.304,00	264.345.304,00	NINGUNO
46-02-00-086	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-11-03	310.679.648,00	310.679.648,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)