ACTA DE SUPERVISIÓN No. 001
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
ADM-PSP-143-2026

FECHA DE ELABORACIÓN: 27/AGOSTO/2026

SUPERVISOR: **MANUEL ALEJANDRO PATIÑO BUITRAGO**
C.C. 1.094.906.847 de Armenia

CONTRATISTA: **SANDRA YINETH HOYOS GIL**
C.C. 1.97.035.803 de Quimbaya

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VIVIENDA Y ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL — PROYECTA".

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre el diez (10) de julio al nueve (09) de agosto de 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES:

No	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Brindar apoyo en la gestión para la contratación de las fiducias necesarias, en las uniones temporales de vivienda, que suscriba la empresa.	La contratista brindó apoyo logístico y asistió a reunión para solicitud de propuesta de encargo fiduciario a Aval fiduciaria.
2.	Brindar apoyo en el control financiero de los ingresos, egresos, rendimientos financieros y demás movimientos relacionados con los recursos de vivienda,	La contratista brindo apoyo en la revisión de certificados de existencia y actas de recibo de saneamiento básico de los municipios de Buenavista y Pijao para cobro a ministerio.

	asegurando su trazabilidad y transparencia.	
3.	Brindar apoyo en los procesos de conciliación, articulación y coordinación entre las distintas áreas involucradas, con el fin de facilitar la resolución oportuna de diferencias, optimizar la comunicación interinstitucional y garantizar la adecuada ejecución de las actividades objeto del contrato.	La contratista apoyo y acompaño en la conciliación entre áreas contabilidad y tesorería, con base a las conciliaciones bancarias e información financiera con corte a 30 de junio de 2026.
4.	Brindar apoyo en la elaboración y archivo de las constancias de insuficiencia e inexistencia de personal y certificación del plan anual de adquisiciones.	La contratista elaboró tres (3) certificados de Plan Anual de Adquisiciones y archivo los certificados de PAA y constancias de insuficiencia e inexistencia de personal del mes de junio de 2026.
5.	Brindar apoyo en la depuración de los balances mensuales ejecutados, presentados o emitidos por la Empresa.	La contratista apoyó en la depuración del balance con corte a julio de 2026, revisó los saldos en bancos y comparo que correspondan al dinero que debe tener la empresa teniendo en cuenta los rendimientos financieros pendientes por devolver y los contratos y convenios con municipios.
6.	Brindar apoyo en la elaboración mensual de tas conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas que tiene la Empresa.	La contratista elaboró las conciliaciones bancarias del mes de julio de 2026.
7.	Brindar apoyo en la revisión de la ejecución de ingresos y gastos a fin de presentar los informes correspondientes.	La contratista apoyo en la revisión de la ejecución de ingresos y gastos de julio de 2026
8.	Brindar apoyo en la afiliación de los trabajadores de planta al sistema de seguridad social y el reporte de novedades a contabilidad.	La contratista brindó apoyo en la afiliación a EPS y Caja de compensación familia de la profesional Jennifer Gil
9.	Brindar apoyo en la consolidación de los	Para el período reportado, no se llevó a cabo la ejecución de la presente obligación.

	expedientes físicos y digitales de contratos de obras y/o consultorías viales y/o deportivos que contrate la entidad.	No obstante, se deja constancia de que la obligación se mantiene vigente y su ejecución podrá ser retomada en periodos posteriores.

PERIODO DE ACTIVIDADES: Comprendidas entre el 10 de julio al 09 de agosto de 2026.

PLAZO DE EJECUCION: EI plazo de ejecución del contrato será de CUATRO (04) MESES, contados Z partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2026.

VALOR CONTRATO: El valor del presente contrato asciende a la suma de: TORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($14,800.000) MCTE, incluido IVA, i puestos o descuentos.

FORMA DE PAGO: Proyecta cancelará el valor del futuro contrato mediante CUATRO (4) pagos iguales vencidos, cada uno por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000) M/CTE** incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 00566 del 10 de julio de 2026.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
9508044823	JULIO	$218.900	$280.200	$9.200
9509401411	AGOSTO	$218.900	$280.200	$9.200

PERIODO A PAGAR: entre el 10 de julio al 09 de agosto de 2026.

VALOR A PAGAR: Tres Millones Setecientos Mil pesos M/cte. ($ 3.700.000)

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
001	$ 14.800.000	$3.700.000	$11.100.000

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
DAVIVIENDA	AHORRO	488438116268	SANDRA YINETH HOYOS GIL

(Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).

MANUEL ALEJANDRO PATIÑO BUITRAGO
Supervisor (a)
Cedula: 1.094.906.847 de Armenia

SANDRA YINETH HOYOS GIL
Cedula: 1.097.035.803 de Quimbaya