PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9082906 de 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Latinoamericano de Especies Menores- Regional Valle
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO Y AÑO.	**CO1.PCCNTR.9082906** del 2026
OBJETO	Prestar temporalmente servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión como instructor para desarrollar actividades del proceso formativo, en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en concordancia con la red de conocimiento y el área temática, conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/01/2026
FECHA DE INICIO	2/02/2026
PLAZO INICIAL	Seis (06) meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de Julio de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jhon Anderson Calero Castrillón
CC	1114062827
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Latinoamericano de Especies Menores y sitios acordados con el Supervisor según las necesidades.
VALOR INICIAL	**VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (28.424.982)**
FORMA DE PAGO	Seis pagos iguales correspondientes a los meses de febrero, a julio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS

	TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1226
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	18526
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$28.424.982
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31 de Julio del año 2026
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	“No aplica”
VALOR TOTAL PAGADO	$28.424.982
VALOR TOTAL EJECUTADO	$28.424.982
SUPERVISOR	MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planificar, preparar y desarrollar actividades de Formación Profesional Integral en modalidad presencial y/o a distancia, utilizando las plataformas, ambientes y herramientas dispuestas por la entidad, conforme al procedimiento GFPI-P- 006, la Guía GFPI-G-013 y los lineamientos institucionales vigentes, aplicando criterios pedagógicos propios de su	SI	El instructor preparó el proceso de Formación Profesional Integral mediante la elaboración de la planeación pedagógica, el diseño y ajuste de las actividades de aprendizaje, la selección de estrategias didácticas, la organización de los recursos tecnológicos y educativos, y la adecuación de los ambientes de formación para garantizar el desarrollo efectivo de las sesiones programadas. de las

experticia profesional.		fichas: **3130821, 3224437, 3143105, 344041, 3289286, 3220567, 3063974, 3229532, 3242772, 3311598.** Ubicación de los soportes plataforma SECOP II, informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA
2. Acompañar, orientar y realizar seguimiento al proceso formativo de los aprendices, mediante orientación pedagógica, comunicación efectiva y evaluación permanente, informando oportunamente a la coordinación académica sobre avances, dificultades o situaciones relevantes y participando cuando sea requerido en comités académicos, reuniones de seguimiento y demás espacios institucionales vinculados al proceso formativo.	SI	El contratista impartió formación donde realizo el acompañamiento y seguimiento en el proceso formativo a los aprendices mediante la orientación pedagógica, comunicativa y efectiva a las fichas asignadas por la coordinación: FICHA: **3130821** técnico en conservación de recursos naturales Cali valle **competencia:** generar procesos de educación, participación y gestión ambiental coma en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. **resultados de aprendizaje:** caracterizar la problemática socioambiental y participativa de la comunidad mediante la aplicación de instrumentos y herramientas de acuerdo con política sectorial y normatividad ambiental. Estado: evaluado

		FICHA: **3224437** técnico en saneamiento y salud ambiental Cartago valle **competencia:** toma de muestras de agua **resultados de aprendizaje:** determinar plan de muestreo, según protocolos y normativa **resultados de aprendizaje:** muestrear agua, según protocolo y normativa**.** Estado: evaluado FICHA: **3143105** tecnólogo en gestión de empresas agropecuarias Roldanillo valle **competencia:** -promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **resultado de aprendizaje: 344041-** asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Estado: evaluado FICHA: **3289286** técnico en saneamiento y salud ambiental Argelia valle

		competencia: toma de muestras de agua **resultados de aprendizaje:** determinar plan de muestreo, según protocolos y normativa **resultados de aprendizaje:** muestrear agua, según protocolo y normativa**.** Estado: evaluado FICHA: **3220567** técnico en saneamiento y salud ambiental Andalucía valle **competencia:** toma de muestras de agua **resultados de aprendizaje:** determinar plan de muestreo, según protocolos y normativa **resultados de aprendizaje:** muestrear agua, según protocolo y normativa**.** Estado: evaluado FICHA: **3063974** técnico en seguridad y salud en el trabajo Tuluá valle **competencia:** 1 - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **resultados de aprendizaje:** 566875 - asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el

		ejercicio de su desempeño laboral y social. Estado: evaluado FICHA: **3229532** tecnología en gestión logística Tuluá valle **competencia:** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laborales y sociales. **resultados de aprendizaje:** asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Estado: evaluado FICHA: **3242772** técnico en asistencia administrativa bolívar valle **competencia:** aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. **resultados de aprendizaje:** interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. - reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de

		acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. - verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. - efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. Estado: evaluado FICHA: **3311598.** técnico en operaciones logísticas Tuluá **competencia: 36180 -** enrique Low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **resultados de aprendizaje:** promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. Estado: evaluado Ubicación de los soportes plataforma SECOP II, informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA

3. Diseñar, aplicar, registrar y consolidar los procesos de evaluación del aprendizaje, incluyendo la valoración de resultados, el registro de juicios evaluativos y el reporte de inasistencias, así como la generación y actualización de la información académica en SOFIA Plus, plataformas y/o las herramientas institucionales definidas por el SENA, dentro de los plazos establecidos y con los soportes correspondientes.	SI	El instructor diseñó, aplicó y registró los procesos de evaluación del aprendizaje, incluyendo la valoración de resultados y el registro de los juicios evaluativos de los aprendices. Asimismo, realizó el reporte de inasistencias y la actualización de la información académica en SOFIA Plus, de acuerdo con los lineamientos y plazos establecidos por el SENA. Ubicación de los soportes Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA.
4. Realizar el seguimiento a los aprendices en etapa productiva, de acuerdo con la programación definida por el centro de formación, dejando evidencia de la gestión realizada mediante actas, bitácoras, formatos institucionales y demás soportes requeridos.	NO	Al contratista no se le fue asignado esta obligación para el periodo correspondiente al Contrato.
5. Participar en los procesos de inducción, fortalecimiento y mejora continua de la Formación Profesional Integral, aportando en la preparación, desarrollo y evaluación de actividades de inducción, así como en los equipos de desarrollo curricular, actualización de proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación,	SI	Asistió y participó en las reuniones de desarrollo curricular programadas del 13 a 17 de abril y del 6 a 10 de julio por el Centro de Formación, contribuyendo a la revisión, ajuste y actualización de proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje e instrumentos de

cuando sea requerido.		evaluación, con el fin de fortalecer la calidad y pertinencia de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los lineamientos institucionales Vigentes. La Ubicación de los soportes se encuentran en Plataforma SECOPII informes mensuales, drive suministrado por la supervisora del contrato
6. Presentar informes mensuales y el informe final de gestión, durante y al término de la ejecución del contrato, utilizando los formatos institucionales y en los tiempos establecidos por la Entidad; así como entregar oportunamente los documentos, archivos, información y demás elementos bajo su responsabilidad antes de la finalización contractual. Hacer uso de los recursos institucionales de apoyo académico, incluido el Sistema Nacional de Bibliotecas del SENA, y asistir a las reuniones, comités o espacios de articulación convocados por el supervisor del contrato, cuando estén relacionados con la ejecución del objeto contractual.	SI	Presentó oportunamente los informes mensuales y el informe final de gestión, de conformidad con los formatos institucionales y los plazos establecidos por la Entidad. Asimismo, realizó la entrega de los documentos, archivos, información y demás elementos bajo su responsabilidad antes de la finalización del contrato, garantizando el cumplimiento de los requisitos administrativos y contractuales. Hizo uso adecuado de los recursos institucionales de apoyo académico, incluido el Sistema Nacional de Bibliotecas del SENA, para el desarrollo de las actividades contractuales. Asimismo, asistió y participó en las

		reuniones, comités y espacios de articulación convocados por el supervisor del contrato, contribuyendo al cumplimiento del objeto contractual y al fortalecimiento de los procesos institucionales. ubicación de los soportes plataforma SECOP II, informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA
7. Hacer uso de los recursos institucionales de apoyo académico, incluido el Sistema Nacional de Bibliotecas del SENA, y asistir a las reuniones, comités o espacios de articulación convocados por el supervisor del contrato, cuando estén relacionados con la ejecución del objeto contractual.	SI	El contratista si hizo uso de los recursos institucionales de apoyo académico incluido el sistema nacional de bibliotecas, ubicación de los soportes plataforma SECOP II, informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA
8. Ejecutar las demás actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, manteniendo en todo momento su autonomía técnica y profesional, sin que ello implique subordinación laboral, dependencia continuada o vínculo laboral con la entidad.	SI	Ejecutó las demás actividades requeridas para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, atendiendo oportunamente las solicitudes y necesidades del proceso de Formación Profesional Integral, en el marco de los lineamientos institucionales y manteniendo en todo momento su autonomía

		técnica y profesional. Ubicación de los soportes Plataforma SECOPII informes mensuales, drive suministrado por la supervisora del contrato.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	52-46-101006688		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	24/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	24/01/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	30/11/2026	$ 2,842,498.20

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a lo señalado en el contrato, atendiendo de manera adecuada y oportuna el objeto contractual pactado. Los servicios fueron prestados, cumpliendo con los requerimientos técnicos, administrativos y operativos establecidos. Durante la ejecución del contrato no se presentaron procesos de imposición de multas ni declaratorias de incumplimiento, conforme a lo estipulado en la cláusula correspondiente.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión de MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO el día 24 del mes enero de 2026

3.7 Liquidación del contrato

El presente contrato no se liquidará, de conformidad con lo establecido en el Artículo 217 del Decreto 019 de 2012 que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, a menos que exista una terminación anormal del mismo.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)**

Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	$ 28.424.982,00
Adiciones o disminuciones del contrato	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del contrato	28.424.982,00
Valor ejecutado	28.424.982,00
Valor pagado	28.424.982,00
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, No se requiere hacer liquidación del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma
el 31 de julio 2026

Marcela Carolina Rojas Rayo
Supervisor de Contrato

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114062827		CALERO CASTRILLON JHON ANDERSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 1 C # 3 - 29	SAN PEDRO-VALLE	3145146528	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	510004289	9508227197	I	2026/08/10	2026/07/27	BANCOLOMBIA	0	$586,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1114062827	CALERO JHON																	230301	30	$1,895,000	$303,200	EPS018	30	$1,895,000	$236,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,895,000	$46,200	0	$0	$0	No	$586,300
Total	**Afiliados(1)**																					$1,895,000	$303,200			$1,895,000	$236,900			$0	$0			$1,895,000	$46,200		$0	$0		$586,300