Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	daniela cadavid londoño						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1022923278	
CORREO ELECTRONICO:	danielacadavid290@gmail.com				CELULAR:	3223321531	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	OTROS ENFERMERIA OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10N04	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24154817891				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4497			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1713	FECHA	2026-08-13 15:53:21.000	NÚMERO DE CRP	29687	FECHA	2026-08-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-08-01		2026-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,347,320				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$5,257,492
VALOR EJECUTADO	$5,256,230
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,347,320
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,262
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
94133400	$938,928	$117,366	$150,228	3	$22,872	$290,467

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

LADY HICEL MORENO ORTEGON
1013607929
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar el seguimiento y la gestión de las rutas de atenciones establecidas por la Subred que le sean asignadas, tales como la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud, Ruta Materno Perinatal, Ruta Cardio cerebrovascular, Ruta de Cáncer, Ruta de Alteraciones Nutricionales, Ruta de Enfermedades Respiratorias, Ruta de Sustancias Psicoactivas y la Ruta de Salud Mental, entre otras, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Realicé seguimiento telefónico a los usuarios asignados en las diferentes rutas de atención, verificando el cumplimiento de citas, controles y adherencia a las recomendaciones brindadas	Realicé seguimiento telefónico a los usuarios asignados en las diferentes rutas de atención, verificando el cumplimiento de citas, controles y adherencia a las recomendaciones brindadas
Brindar información y educación al usuario sobre los signos de alarma y los cuidados necesarios para mejorar sus condiciones de vida, de acuerdo con las rutas de atención establecidas y los lineamientos institucionales. ACTIVIDAD	Brindé educación a los usuarios sobre signos de alarma, medidas de autocuidado y recomendaciones de acuerdo con la ruta de atención correspondiente	Brindé educación a los usuarios sobre signos de alarma, medidas de autocuidado y recomendaciones de acuerdo con la ruta de atención correspondiente
Realizar llamados a los usuarios para la demanda inducida de las diferentes rutas de atención, así como para la recordación de citas, reprogramación de agendas, canalización de usuarios inasistentes, seguimiento a pacientes con resultados críticos y asignación en agendas en reserva o en el sistema Dinámica Gerencial.	Realicé llamadas a usuarios para recordación de citas, demanda inducida y reprogramación de agendas	Realicé llamadas a usuarios para recordación de citas, demanda inducida y reprogramación de agendas
Registrar en el sistema de historias clínicas Dinámica los seguimientos de los pacientes de las diferentes rutas de atención, garantizando la calidad y oportunidad en el registro.	Registré oportunamente los seguimientos efectuados a los pacientes en el sistema Dinámica Gerencial	Registré oportunamente los seguimientos efectuados a los pacientes en el sistema Dinámica Gerencial
Revisar oportunamente los aplicativos o bases de datos de las diferentes rutas de atención, gestionar los seguimientos y realizar demanda inducida a los pacientes, garantizando el cumplimiento de las metas establecidas.	Revisé las bases de datos asignadas y gestioné el contacto con usuarios pendientes de atención.	Revisé las bases de datos asignadas y gestioné el contacto con usuarios pendientes de atención.
Realizar la notificación inmediata y semanal de los eventos de interés en salud pública, con la debida precrítica, así como socializar los hallazgos.	: Realicé la revisión de eventos de interés en salud pública y notifiqué los casos identificados según lineamientos institucionales	: Realicé la revisión de eventos de interés en salud pública y notifiqué los casos identificados según lineamientos institucionales
Asistir al COVE local de SIVIGILA y a sus subsistemas, socializando la información con su equipo de trabajo.	Participé en reuniones programadas de vigilancia epidemiológica y socialicé la información relevante	Participé en reuniones programadas de vigilancia epidemiológica y socialicé la información relevante
Realizar la Búsqueda Activa Institucional (BAI) de forma diaria y mensual, gestionar con los profesionales las notificaciones no realizadas y remitir oportunamente la información a Vigilancia Epidemiológica.	Ejecuté la búsqueda activa institucional y gestioné las notificaciones pendientes identificadas.	Ejecuté la búsqueda activa institucional y gestioné las notificaciones pendientes identificadas.
Atender a los pacientes en el servicio de vacunación, de acuerdo con los protocolos institucionales, garantizando la calidad de la atención, participando en jornadas de vacunación, realizando demanda inducida, efectuando seguimiento a la cohorte y a la población asignada de las diferentes EAPB y entregando informes mensuales de manera oportuna.	Apoyé la atención de usuarios en vacunación y el seguimiento de esquemas pendientes	Apoyé la atención de usuarios en vacunación y el seguimiento de esquemas pendientes
Realizar los procedimientos mínimos de acuerdo con su perfil profesional y circular al profesional que ejecuta procedimientos en consulta externa, adhiriéndose a los lineamientos establecidos en el Manual de Bioseguridad, si se encuentra asignada a dicha actividad.	Apoyé la ejecución de procedimientos básicos cumpliendo las normas de bioseguridad institucional.	Apoyé la ejecución de procedimientos básicos cumpliendo las normas de bioseguridad institucional.
Realizar la limpieza y desinfección rutinaria y terminal de los consultorios y equipos biomédicos, diligenciando oportunamente las planillas designadas de forma diaria, si se encuentra asignada a dicha actividad.	Realicé limpieza y desinfección de consultorios y equipos asignados	Realicé limpieza y desinfección de consultorios y equipos asignados
Dotar diariamente los consultorios con los elementos médico-quirúrgicos, equipos biomédicos, papelería e historias clínicas necesarios para la adecuada realización de la consulta.	Verifiqué y abastecí los consultorios con los insumos requeridos para la atención	Verifiqué y abastecí los consultorios con los insumos requeridos para la atención
Realizar los pedidos de insumos médico-quirúrgicos y medicamentos en el sistema Dinámica, efectuar la recepción técnica, diligenciar las planillas de entradas y salidas, verificar y semaforizar fechas de vencimiento, mantener la organización del ambiente asignado, monitorizar y registrar temperatura y humedad en el formato institucional, y generar alertas y rotación de insumos próximos a vencer.	Realicé control de inventario, verificación de fechas de vencimiento y monitoreo de temperatura y humedad.	Realicé control de inventario, verificación de fechas de vencimiento y monitoreo de temperatura y humedad.
Responder por los inventarios de los consultorios a su cargo y por el diligenciamiento del seguimiento diario, garantizando el buen uso de los mismos y la salvaguarda de los activos de la institución.	Realicé seguimiento y control diario de los inventarios asignados.	Realicé seguimiento y control diario de los inventarios asignados.
Verificar y gestionar el diligenciamiento completo de la agenda de cada profesional, de acuerdo con el plan padrino asignado por el líder, garantizando la adecuada programación de la atención.	Verifiqué y apoyé la gestión de agendas de los profesionales asignados	Verifiqué y apoyé la gestión de agendas de los profesionales asignados
Asistir a las reuniones programadas por el líder.	Participé en las reuniones convocadas por el líder del servicio.	Participé en las reuniones convocadas por el líder del servicio.
Realizar el registro en la historia clínica conforme a la Resolución 1995 de 1999 y demás normas vigentes, garantizando calidad, veracidad, oportunidad y completitud, y guardando absoluta reserva de la información de los usuarios o relacionada con la Subred.	Diligencié oportunamente los registros requeridos en la historia clínica	Diligencié oportunamente los registros requeridos en la historia clínica
Brindar un trato humanizado a los usuarios, basado en calidez, seguridad, vocación de servicio, equidad, respeto por la dignidad humana, transparencia, integralidad, solidaridad y oportunidad, en cumplimiento de la Política de Humanización Institucional.	Atendí a los usuarios aplicando los principios de humanización institucional	Atendí a los usuarios aplicando los principios de humanización institucional

Copia Controlada Subred Sur Oficial

Brindar un trato humanizado a los usuarios, basado en calidez, seguridad, vocación de servicio, equidad, respeto por la dignidad humana, transparencia, integralidad, solidaridad y oportunidad, en cumplimiento de la Política de Humanización Institucional.	Fortalecí la atención humanizada durante el contacto con los usuarios	Fortalecí la atención humanizada durante el contacto con los usuarios
Adherirse a la política y al Manual de Seguridad del Paciente, promoviendo la cultura de seguridad del paciente y reportando oportunamente los sucesos de seguridad que se presenten durante la prestación de los servicios.	Apliqué los lineamientos de seguridad del paciente durante el desarrollo de las actividades asignadas.	Apliqué los lineamientos de seguridad del paciente durante el desarrollo de las actividades asignadas.
Usar adecuadamente el uniforme, portar el carné de identificación y mantener una presentación personal adecuada.	Porté correctamente el uniforme institucional y carné durante la ejecución de mis actividades.	Porté correctamente el uniforme institucional y carné durante la ejecución de mis actividades.
Presentar al supervisor del contrato la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	Realicé y presenté oportunamente el pago de seguridad social correspondiente al periodo	Realicé y presenté oportunamente el pago de seguridad social correspondiente al periodo
Realizar entrega de informe mensual acorde a las obligaciones contractuales con sus respectivos productos y actividades.	Consolidé y entregué el informe mensual de actividades desarrolladas	Consolidé y entregué el informe mensual de actividades desarrolladas
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	Ejecuté las actividades adicionales asignadas por el líder, relacionadas con el objeto contractual	Ejecuté las actividades adicionales asignadas por el líder, relacionadas con el objeto contractual

LADY HICEL MORENO ORTEGON
1013607929
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DANIELA CADAVID LONDOÑO
No. Identificación: CC1022923278
Dirección: KRA 52C #37-36 SUR
Telefono: 3223321531
Correo: danielacadavid290@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 94929427

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DANIELA CADAVID LONDOÑO	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC1022923278	**Periodo de Cotización Salud**	agosto de 2026
Número de planilla	94929427	**Periodo de Cotización Pensión**	agosto de 2026
Fecha pago	2026-09-11	**Número de Administradoras**	3
Número de autorización pago	2294076	**Total Pagado**	541800
Banco	1083	**Total Intereses de Mora**	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	42700	1
230301	Porvenir	280200	1
EPSC34	Recaudo SGP Capital Salud	218900	1

94929427

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1022923278
APELLIDOS Y NOMBRES: DANIELA CADAVID LONDOÑO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPSC34	230301	1750905	1750905	1750905	0	218900	0	280200	0	42700	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información