CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre 30 de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. 9259977
Instructor Grado 20
Centro Agroturistico
Ciudad San Gil Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9259977 del año 2026

Adriana Lucia Fuentes Llanes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37944912 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Campesena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y tres millones quinientos treinta y ocho mil ochocientos veinte pesos M/cte ($33.538.820) correspondiente a setecientas (820) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: 16 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó alistamiento, de acuerdo a la planeación del proceso formativo para los siguientes programas **Ficha: 3532234** **Programa**: técnico en atención a la primera infancia **Fechas:** 5 y 12 de septiembre de 2026 **Rango de horas:** 07:00 a 17:00 **Fechas: 11** de septiembre **de 2026** **Rango de horas:** 13:00 a 18:00 **Competencia**: Atender niños según proceso pedagógico y normativa de educación inicial **Actividad de aprendizaje:** Identifica las características de los niños teniendo en cuenta cada una de sus particularidades según la edad. **Total horas 25** **Programa:** técnico en atención a la primera infancia **Fechas:** 19 y 26 de Septiembre de 2026 **Rango de horas:** 07:00 a 17:00 **Fechas: 18 y 25** de Septiembre 2026 **Rango de horas: 13:00 a 18:00**	**Evidencia 01** Gestión de tiempos de SOFIA PLUS Informe Apoyo Formacion-50 OK.pdf

		Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial **Actividad de aprendizaje:** Determinar la estructura metodologica de la propuesta pedagogica de acuerdo a la educacion inicial. **Total horas**: 30 **Seguimiento a etapa productiva:** **Ficha:** 3322656 **Programa:** técnico en atención a la primera infancia Fechas: 10,24 y 30 de septiembre 2026 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Total horas: 12 Total horas septiembre: 67	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Guías e instrumentos de aprendizaje de las siguientes fichas	**Evidencia 2** Enlace One drive ATENDER NIÑOS Y NIÑAS-

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligació	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligació
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	**Ficha: 3532234** **Programa**: técnico en atención a la primera infancia **Fechas:** 5 y 12 de septiembre de 2026 **Rango de horas:** 07:00 a 17:00 **Fechas: 11** de septiembre **de 2026** **Rango de horas:** 13:00 a 18:00 **Competencia**: Atender niños según proceso pedagógico y normativa de educación inicial **Actividad de aprendizaje:** Identifica las características de los niños teniendo en cuenta cada una de sus particularidades según la edad. **Total horas 25** **Programa:** técnico en atención a la primera infancia **Fechas:** 19 y 26 de Septiembre de 2026 **Rango de horas:** 07:00 a 17:00 **Fechas: 18 y 25** de Septiembre 2026 **Rango de horas: 13:00 a 18:00**	**Evidencia 3** Sofia plus Enlace One drive SO - 3532234 API Simacota

		Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial **Actividad de aprendizaje:** Determinar la estructura metodologica de la propuesta pedagogica de acuerdo a la educacion inicial. **Total horas**: 30 **Seguimiento a etapa productiva:** **Ficha:** 3322656 **Programa:** técnico en atención a la primera infancia Fechas: 10,24, y 30 de septiembre 2026 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Total horas: 12 Total horas septiembre: 67	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emite juicios de evaluación de la ficha **Ficha: 3532234** Programa: técnico en atención a la primera infancia Resultado: Planear propuesta pedagógica	**Evidencia 4** Sofia Plus Formato Ev Reporte de Juicios Evaluativos(49).xls
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta informe de las obligaciones contractuales del mes de septiembre 2026	**Evidencia 5** Link septiembre
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Se realiza seguimiento a la etapa productiva en la modalidad de proyecto productivo con enfoque empresarial Ficha: 3322656	**Evidencia 6** Sofia Plus Evidencia fotográfica

		Programa: Tn en atención integral a la primera infancia Fechas: 10 24 y 30 de septiembre Total horas: 12	
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje.. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos y lista de chequeo **Ficha: 3532234** Programa: técnico en atención a la primera infancia	**Evidencia 7** Link portafolio del instructor SO - 3532234 API Simacota
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asiste a la Verificación administrativa y contractual – Mes de septiembre	**Evidencia 8** Pantallazo correo institucional

30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Se presenta de manera oportuna los reportes de pago de acuerdo con el cronograma establecido	**Evidencia** 9 Aplicativo SEcop
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales:** 20 de septiembre 2026
- **Certificación de antecedentes penales:** 20 de septiembre 2026
- **Certificación de antecedentes disciplinarios:** 20 de septiembre 2026
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas:** 20 de septiembre 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 38224575 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. y periodo mes de Agosto de 2026

Cordialmente,



Ariana Lucia Fuentes Llanes
Contratista
C.C. No. 37944912

Oscar William Vergara Romero
Supervisor del contrato Contrato 9259977 de 2026

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES **MES: septiembre 2026**					
ADRIANA LUCIA FUENTES LLANES **NUMERO DE CONTRATO: 9259977**					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Introducción: A continuación, se relaciona los momentos del desarrollo de la guía de aprendizaje junto a una seria de evidencias presenciales en el desarrollo de las actividades participativas propuestas, programas por el centro de formación.

Obligación 1 EV 1 : Gestion de tiempos SOIFA PLUS
Ficha: 3532234
Programa: técnico en atención a la primera infancia

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA FUENTES LLANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

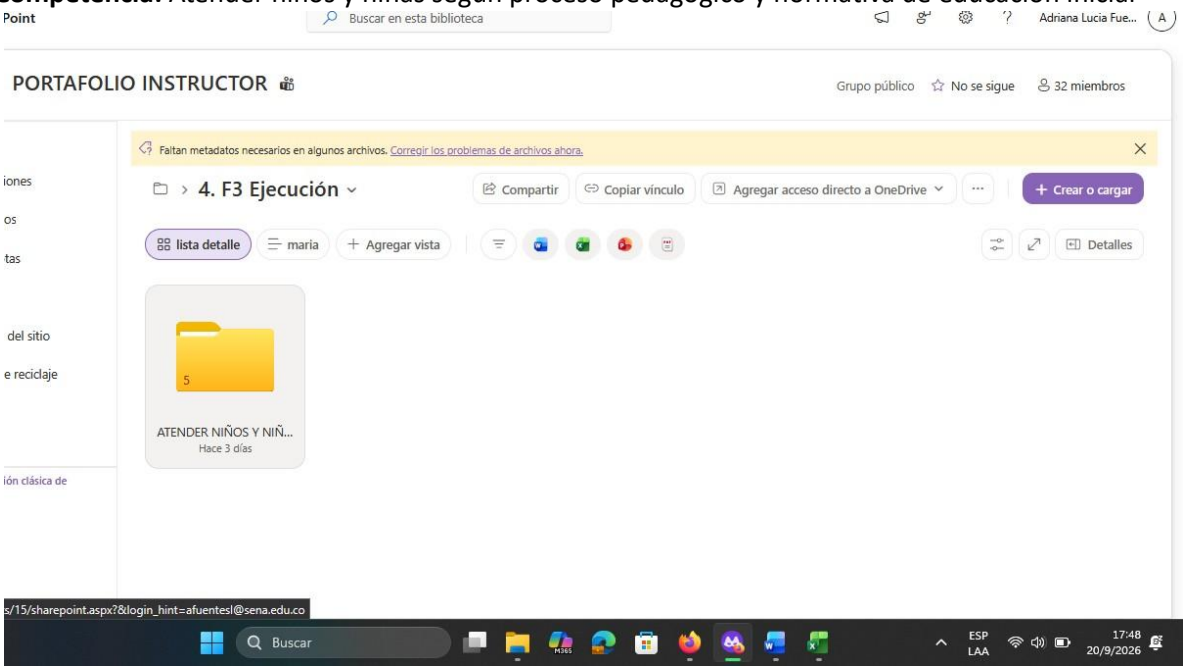
FICHA DE APRENDIZAJE:	3532234 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

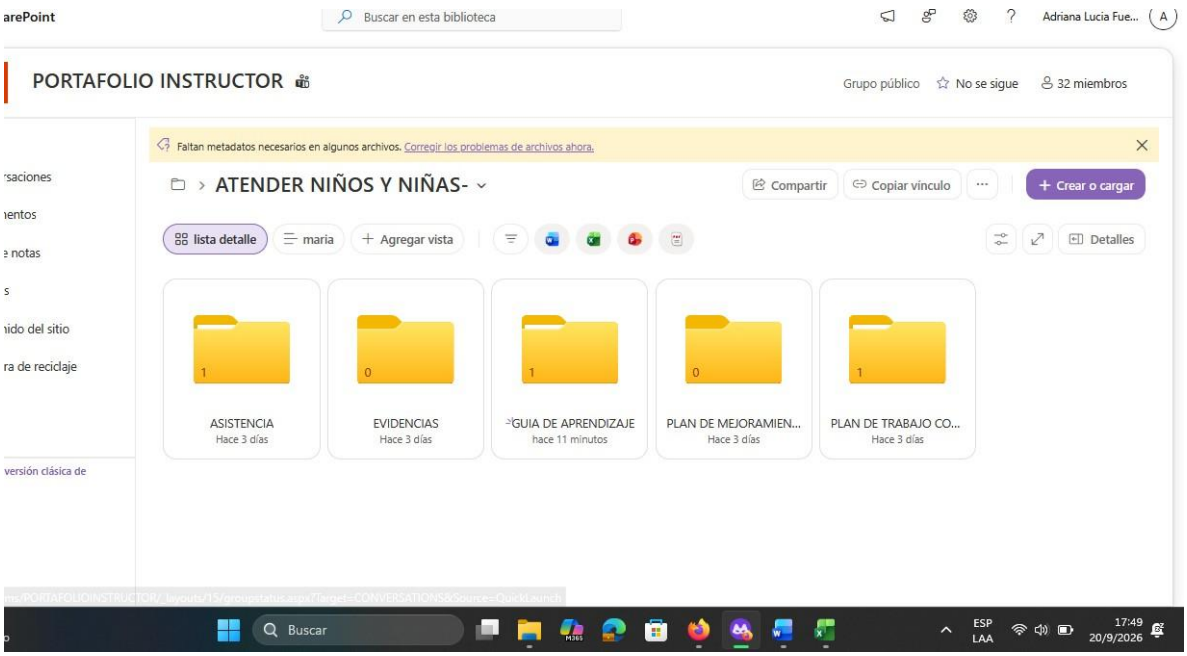
INSTRUCTOR: ADRIANA LUCÍA FUENTES
HORAS DE FORMACIÓN: 55 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 55 HORAS

SEPTIEMBRE DE 2026

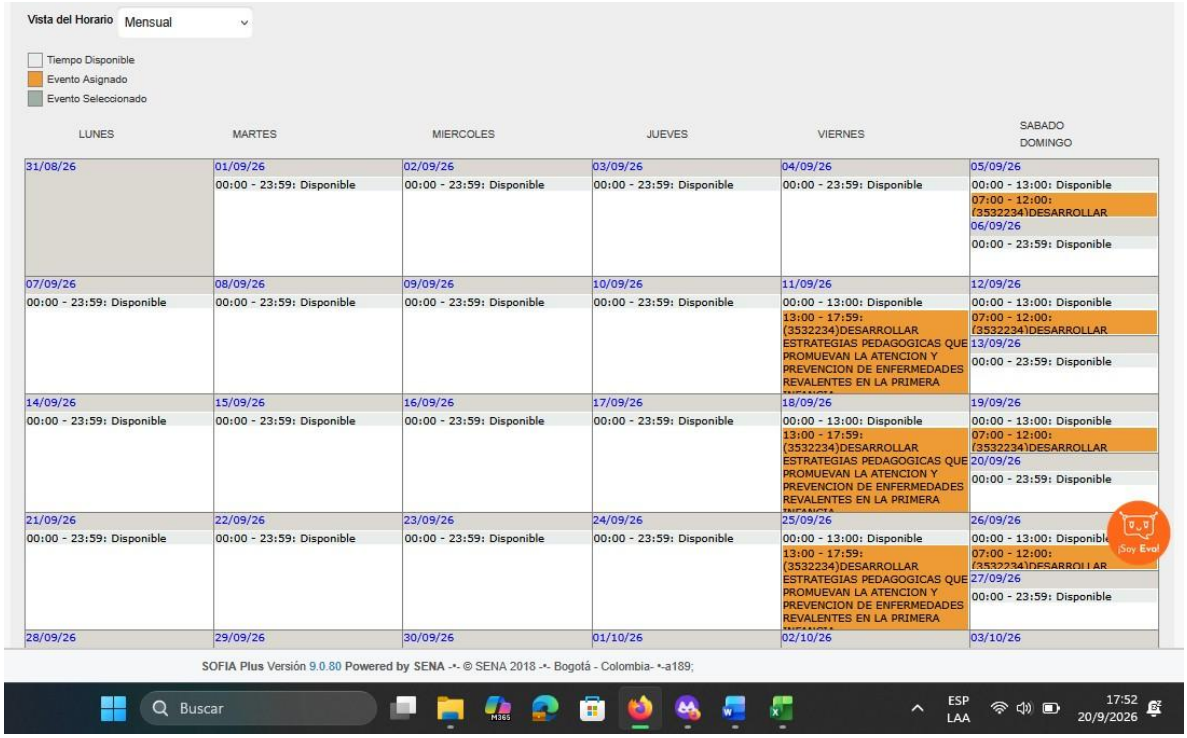
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
31	1	2	3	4	5 3532234	6
7	8	9	10	11 3532234	12 3532234	13
14	15	16	17	18 3532234	19 3532234	20
21	22	23	24	25 3532234	26 3532234	27
28	29	30	1	2	3	4

Obligación 2 **Ev 2 :** Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.
Ficha: 3532234
Programa: técnico en atención a la primera infancia
Competencia: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial





Obligación 4 Ev 3 : Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA **Ficha:** 3532234



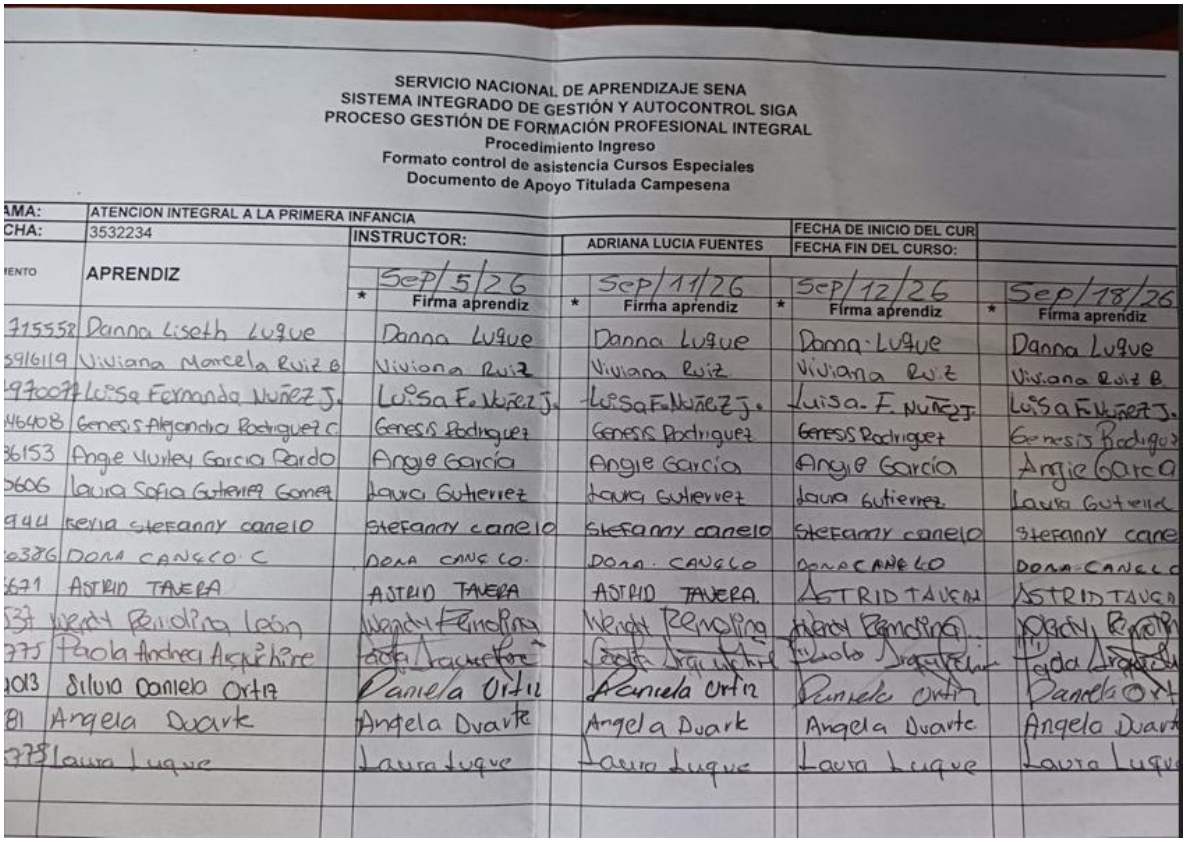
Programa: técnico en atención a la primera infancia
Competencia: Cuidar niños y niñas de acuerdo con Politicas Nacionales y normativa Legal


14:53
11 de sep 2026
Vie
Cra. 4 # 3-76, Simacota, Santander
Código de Foto: KHT1EH4WHB3RB9
Timemark
Foto 100% Real
KHT1EH4WHB3RB9 Timemark Verified


14:16
11 de sep 2026
Vie
Cra. 4 # 3-76, Simacota, Santander
Código de Foto: D3EETDHU23BPPG
Timemark
Foto 100% Real



Ficha: 3532234
Programa: técnico en atención a la primera infancia
Rango de horas: 07:00 a 17:00
Competencia: Cuidar niños y niñas de acuerdo a políticas nacionales



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo Titulada Campesena

AMA:	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA				FECHA DE INICIO DEL CUR		
CHA:	3532234	INSTRUCTOR:	ADRIANA LUCIA FUENTES		FECHA FIN DEL CURSO:		
ENTO	APRENDIZ	Sep/5/26 * Firma aprendiz	Sep/11/26 * Firma aprendiz		Sep/12/26 * Firma aprendiz		Sep/18/26 * Firma aprendiz
715552	Danna Liseth Luque	Danna Luque	Danna Luque		Danna Luque		Danna Luque
5916119	Viviana Marcela Ruiz B	Viviana Ruiz	Viviana Ruiz		Viviana Ruiz		Viviana Ruiz B
970078	Luisa Fernanda Nuñez J.	Luisa F. Nuñez J.	Luisa F. Nuñez J.		Luisa. F. Nuñez J.		Luisa F. Nuñez J.
46408	Genesis Alejandra Rodriguez C	Genesis Rodriguez	Genesis Rodriguez		Genesis Rodriguez		Genesis Rodriguez
36153	Angie Yurley Garcia Pardo	Angie García	Angie García		Angie García		Angie Garcia
0606	Laura Sofia Gutierrez Gomez	Laura Gutierrez	Laura Gutierrez		Laura Gutierrez		Laura Gutierrez
9444	Keyla Stefanny canelo	Stefanny canelo	Stefanny canelo		Stefanny canelo		Stefanny canelo
0386	Dora Cancco C	Dora Cancco	Dora Cancco		Dora CANELO		Dora Canelo
3671	Astrid Tavera	Astrid Tavera	Astrid Tavera		Astrid Tavera		Astrid Tavera
337	Wendy Paulina León	Wendy Paulina	Wendy Paulina		Wendy Paulina		Wendy Paulina
775	Paola Andrea Arguelles	Paola Arguelles	Paola Arguelles		Paola Arguelles		Paola Arguelles
2013	Silvia Daniela Ortiz	Daniela Ortiz	Daniela Ortiz		Daniela Ortiz		Daniela Ortiz
81	Angela Duark	Angela Duarte	Angela Duark		Angela Duarte		Angela Duarte
3778	Laura Luque	Laura Luque	Laura Luque		Laura Luque		Laura Luque

Obligacion 8 Ev 4 : Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación.

Ficha: 3532234
Programa: técnico en atención a la primera infancia
Resultado: Reconocer acciones pedagógicas

03/09/2027
PRESENCIAL
68 - REGIONAL SANTANDER
9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

ero d	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluat
93583	LAURA VALENTINA	LUQUE BELTRAN	39350 - Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de	657831 - 1.RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	17/09/2026 14.49 a	CC 37944912 - ADRIANA LUCIA FUENTES L
93583	LAURA VALENTINA	LUQUE BELTRAN	39350 - Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de	657833 - 2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
66671	GLORIA ASTRID	CAPADOR TAVERA	39350 - Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de	657831 - 1.RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	17/09/2026 14.49 a	CC 37944912 - ADRIANA LUCIA FUENTES L
66671	GLORIA ASTRID	CAPADOR TAVERA	39350 - Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de	657833 - 2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
46408	GENESIS ALEJANDRA	RODRIGUEZ CAMACHO	39350 - Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de	657831 - 1.RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	17/09/2026 14.49 a	CC 37944912 - ADRIANA LUCIA FUENTES L
46408	GENESIS ALEJANDRA	RODRIGUEZ CAMACHO	39350 - Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de	657833 - 2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
16119	VIVIANA MARCELA	RUIZ BELTRAN	39350 - Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de	657831 - 1.RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	17/09/2026 14.49 a	CC 37944912 - ADRIANA LUCIA FUENTES L
16119	VIVIANA MARCELA	RUIZ BELTRAN	39350 - Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de	657833 - 2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
10944	KEYLA STEFANNY	CANELO CONTRERAS	39350 - Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de	657831 - 1.RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	17/09/2026 14.49 a	CC 37944912 - ADRIANA LUCIA FUENTES L
10944	KEYLA STEFANNY	CANELO CONTRERAS	39350 - Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de	657833 - 2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		-
70077	LUISA FERNANDA	NUÑEZ JURADO	39350 - Atender niños y niñas según	657831 - 1.RECONOCER ACCIONES	APROBADO	17/09/2026 14.49 a	CC 37944912 - ADRIANA LUCIA FUENTES L

Obligación 14 EV5 : Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

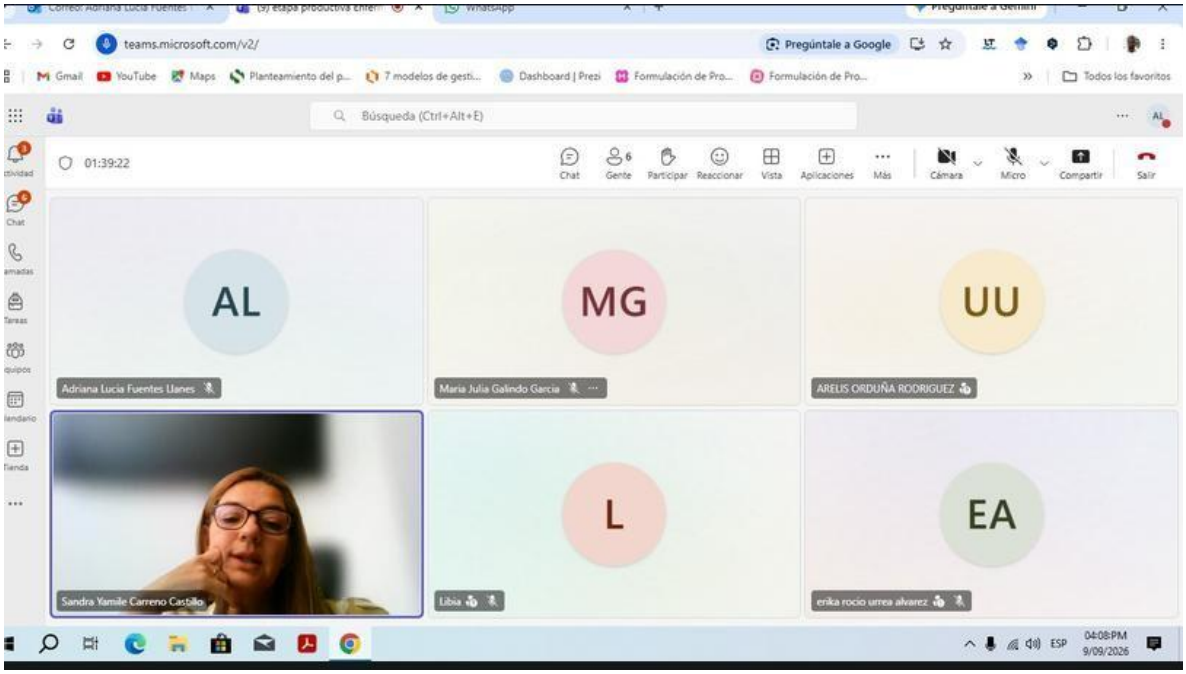
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

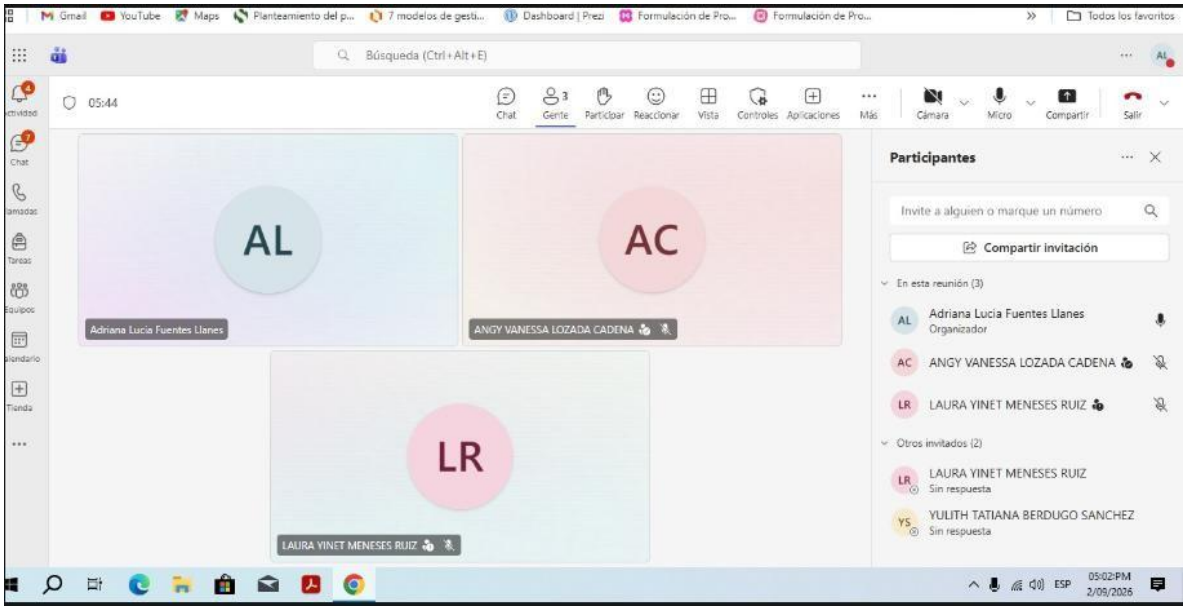
San Gil, septiembre 30 de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. 9259977
Instructor Grado 20
Centro Agroturistico
Ciudad San Gil Santander

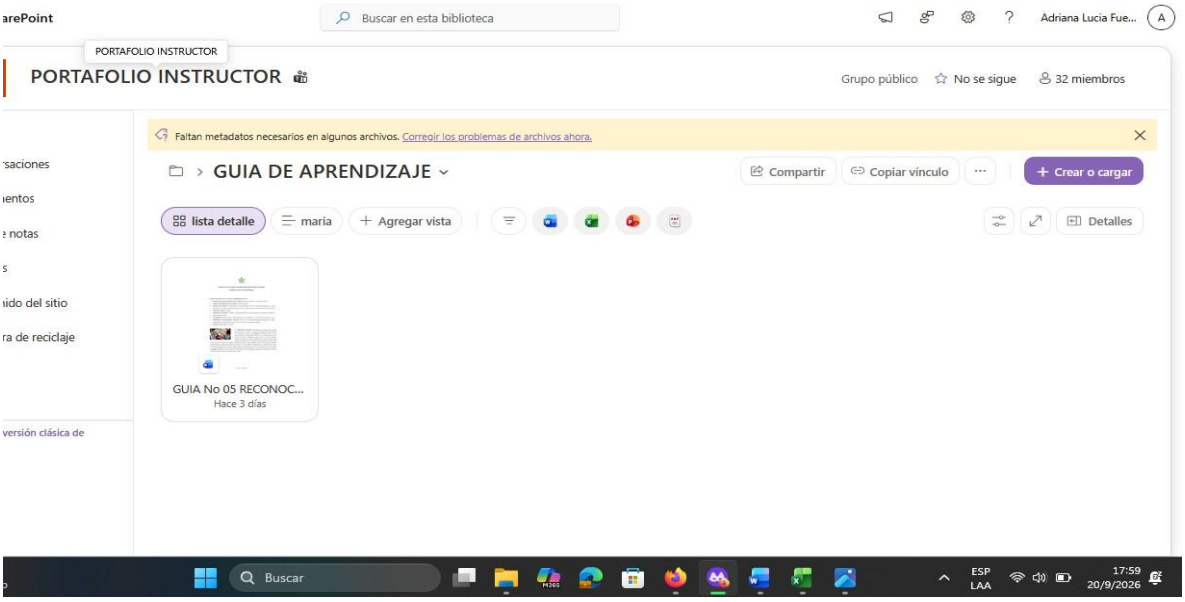
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre de 2026

Obligacion 16 Ev6 Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado


teams.microsoft.com/v2/
Pregúntale a Google
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:39:22
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
AL
Adriana Lucia Fuentes Llanes
MG
Maria Julia Galindo Garcia
UU
ARELIS ORDUÑA RODRIGUEZ
Sandra Yamile Carreno Castillo
L
Libia
EA
erika rocio urrea alvarez
ESP
04:08 PM
9/09/2026


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
05:44
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
AL
Adriana Lucia Fuentes Llanes
AC
ANGY VANESSA LOZADA CADENA
LR
LAURA YINET MENESES RUIZ
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Adriana Lucia Fuentes Llanes
Organizador
ANGY VANESSA LOZADA CADENA
LAURA YINET MENESES RUIZ
Otros invitados (2)
LAURA YINET MENESES RUIZ
Sin respuesta
YULITH TATIANA BERDUGO SANCHEZ
Sin respuesta
ESP
05:02 PM
2/09/2026

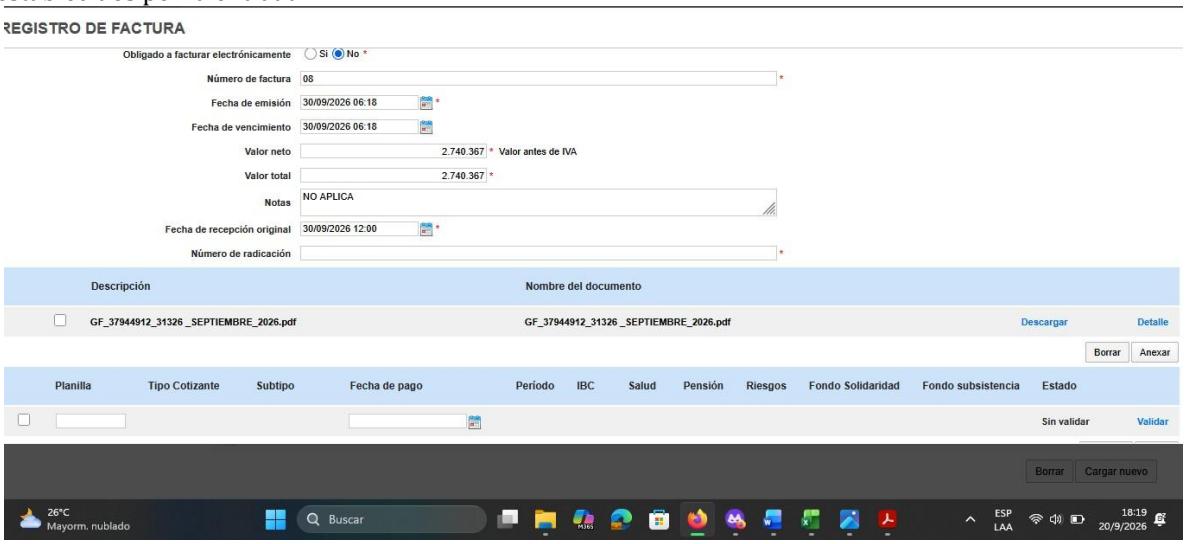
Obligación 18 Ev 7: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje..



Obligación 29 ev 8 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales correspondiente al mes de agosto de la ejecución del contrato.



Obligacion 30: ev 9: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad



Adriana Lucia Fuentes Llanes
Contratista: cc 37.944.912

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA FUENTES LLANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3322656 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS NIÑAS Y NORMATIVA VIGENTE

2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3532234 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER ACCIONES PEDAGÓGICAS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO DE LOS NIÑOS NIÑAS Y NORMATIVA VIGENTE

2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	66.90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ADRIANA LUCIA FUENTES LLANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 20 de septiembre de 2026, a las 16:56:35, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37944912
Código de Verificación	379449122609201656 35

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:59:13 PM horas del 20/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37944912**

Apellidos y Nombres: **FUENTES LLANES ADRIANA LUCIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 303260945

PIB
17:00:07

Bogotá DC, 20 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ADRIANA LUCIA FUENTES LLANES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37944912:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 20/09/2026 05:02:53 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37944912** y Nombre: **ADRIANA LUCIA FUENTES LLANES.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **148058260** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112