

INFORME DE SUPERVISIÓN

Segundo Congreso de Defensa Jurídica del Estado

Evento: Segundo Congreso de Defensa Jurídica del Estado
Lugar: Centro de Convenciones Cartagena de Indias, Cartagena de Indias, Bolívar
Fecha del evento: 30 y 31 de julio de 2026
Fecha de montaje: 29 de julio de 2026

1. Objeto del informe

Presentar las actividades supervisadas y ejecutadas en el marco del Segundo Congreso de Defensa Jurídica del Estado, realizado en la ciudad de Cartagena de Indias los días 30 y 31 de julio de 2026, verificando el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con logística, atención a invitados, transporte, actividades protocolares y suministro de material para los participantes.

2. Actividades desarrolladas en el marco del Contrato 229-2026 en lo relacionado al Segundo Congreso de Defensa Jurídica del Estado.

2.1 Planeación, coordinación y gestión integral para la realización del Congreso

Previo a la realización del Segundo Congreso de Defensa Jurídica del Estado, se desarrolló un proceso integral de planeación, coordinación y seguimiento orientado a identificar y consolidar las necesidades logísticas, técnicas, operativas y protocolares requeridas para el correcto desarrollo del evento. Para tal fin, se llevaron a cabo reuniones de trabajo, mesas de coordinación y el levantamiento detallado de requerimientos con las diferentes áreas involucradas, elaborando y remitiendo las solicitudes correspondientes mediante comunicaciones oficiales y

correos electrónicos para revisión, validación y aprobación de las actividades programadas.

Dentro de este proceso se gestionaron aspectos relacionados con la selección y adecuación de los espacios en el Centro de Convenciones Cartagena de Indias, la conceptualización y diseño de las artes gráficas e imagen institucional del Congreso, la decoración de escenarios y áreas de circulación, la estructuración y organización de la agenda académica, la coordinación de la muestra cultural de apertura, la gestión y confirmación de invitados especiales y panelistas, así como el control y seguimiento de las inscripciones y asistencia de los participantes. De igual manera, se coordinaron los servicios de alimentación y refrigerios para los asistentes, incluyendo pruebas y validación previa de menús para garantizar la calidad del servicio ofrecido, así como la producción de material institucional, certificaciones, señalización y demás elementos de apoyo requeridos. Todas estas actividades permitieron asegurar una adecuada articulación entre los diferentes actores involucrados y garantizar el cumplimiento de los estándares logísticos, operativos e institucionales establecidos para el desarrollo exitoso del Congreso.

2.2 Transporte de libros, requerimientos y artes de comunicaciones

El 24 de julio de 2026, el operador logístico recibió en las instalaciones de la Agencia los libros destinados al Segundo Congreso de Defensa Jurídica del Estado. Posteriormente, el 27 de julio de 2026 se efectuó el despacho y transporte terrestre desde Bogotá D.C. hacia Cartagena de Indias del material institucional requerido para el evento. El envío incluyó tanto los libros para los asistentes como las piezas gráficas y de apoyo logístico: pendones, señalética, respaldos, elementos de exhibición y demás artes institucionales.

Esta gestión se realizó con el propósito de garantizar la llegada oportuna de los materiales al Centro de Convenciones Cartagena de Indias, permitiendo su recepción, verificación, organización y montaje el 29 de julio de 2026. De esta manera, se aseguró el adecuado alistamiento de los espacios y el cumplimiento de la imagen institucional prevista para el Congreso.

2.3 Montaje y adecuación del evento

El día 29 de julio de 2026 se llevaron a cabo las actividades de montaje y adecuación de espacios en el Centro de Convenciones Cartagena de Indias, incluyendo la instalación de artes gráficas, elementos de señalización, piezas institucionales y demás componentes necesarios para el desarrollo adecuado del Congreso.

Se verificó la correcta ubicación de los elementos visuales e institucionales, garantizando la identidad gráfica del evento y el adecuado acondicionamiento de las áreas destinadas para conferencias, registro de asistentes y feria de servicios.

2.4 Registro y actividad cultural de bienvenida

Durante la jornada del 30 de julio de 2026, previo al ingreso de los asistentes al salón principal, se contó con la participación de un grupo folclórico representativo de la ciudad de Cartagena, cuya presentación contribuyó a la ambientación cultural del evento y al fortalecimiento de la experiencia de bienvenida para los participantes.

La actividad se desarrolló de manera organizada y en cumplimiento de la programación establecida.

2.5 Portafolio de servicios institucional

Durante el primer día del Congreso se llevaron a cabo actividades orientadas a la socialización del portafolio de servicios de la Agencia, mediante un espacio destinado a la presentación de la oferta institucional. Esta dinámica permitió la interacción directa con los asistentes y la divulgación de los servicios, proyectos y líneas estratégicas de la Entidad.

La jornada registró una significativa afluencia de visitantes, lo que favoreció el fortalecimiento de las relaciones institucionales y contribuyó al posicionamiento de la Agencia frente a los diferentes actores participantes.

2.6 Presentadora del Congreso

En el marco de la planeación y ejecución del Segundo Congreso de Defensa Jurídica del Estado, se llevó a cabo la contratación correspondiente para la presentación del evento, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y legales establecidos. El contrato permitió asegurar la adecuada organización y desarrollo de las actividades previstas, así como la disponibilidad de los recursos necesarios para la puesta en escena, en concordancia con los lineamientos institucionales y los objetivos estratégicos definidos para el Congreso.

2.7 Agenda académica

Durante los días 30 y 31 de julio de 2026 se desarrolló la agenda académica programada, contando con la participación de destacados conferencistas y expertos en temas relacionados con la defensa jurídica del Estado.

Las conferencias, paneles y espacios académicos se llevaron a cabo conforme al cronograma establecido, con una alta participación de los asistentes y una adecuada coordinación logística y técnica para el desarrollo de cada intervención.

2.8 Melissa dibuja

De manera alterna al Congreso, se realizó la contratación de Melissa Dibuja con el propósito de contar con una propuesta gráfica especializada para la presentación del portafolio de servicios de la Agencia. Esta gestión permitió disponer de piezas visuales que fortalecen la estrategia de divulgación institucional, aportando a la claridad, atractivo y posicionamiento de la oferta de servicios.

3. Transporte y atención a invitados

Con el propósito de garantizar la adecuada atención de conferencistas e invitados especiales, se coordinó el servicio de transporte terrestre desde y hacia el Aeropuerto Internacional Rafael Núñez de Cartagena.

Las actividades incluyeron:

- Recepción y traslado de los ponentes desde el aeropuerto hasta el Hotel Estelar Cartagena a partir del día 29 de julio de 2026.
- Recepción y traslado de invitados especiales al Hotel Atlantic Lux.
- Coordinación de los desplazamientos requeridos durante el desarrollo del evento.
- Traslado de ponentes e invitados especiales al aeropuerto una vez finalizadas las actividades programadas.

Se verificó el cumplimiento oportuno de los itinerarios de transporte, garantizando comodidad, puntualidad y atención adecuada a los participantes.

4. Impresión de certificaciones de permanencia y libretos de paneles

Como parte de las actividades de cierre y atención a los asistentes, se realizó la elaboración e impresión de los certificados de asistencia correspondientes a los participantes del Segundo Congreso de Defensa Jurídica del Estado.

La entrega de las certificaciones se efectuó de acuerdo con los registros de asistencia recopilados durante el evento, permitiendo acreditar formalmente la participación de los asistentes.

5. Verificación del cumplimiento

Durante las jornadas de supervisión se constató que las actividades programadas fueron ejecutadas satisfactoriamente, verificando especialmente:

- Montaje oportuno de artes y elementos institucionales.
- Adecuada operación del punto de registro.
- Desarrollo de la actividad cultural de bienvenida.
- Funcionamiento de la Feria de Servicios.
- Ejecución de la agenda académica con los conferencistas programados.
- Prestación de servicios de transporte para ponentes e invitados especiales.
- Impresión y entrega de certificaciones de asistencia.
- Cumplimiento de los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo integral del evento.

6. Conclusión

De acuerdo con las actividades verificadas durante los días 29, 30 y 31 de julio de 2026, se evidenció el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones relacionadas con la organización y operación logística del Segundo Congreso de Defensa Jurídica del Estado realizado en el Centro de Convenciones Cartagena de Indias.

Las actividades de montaje, atención a invitados, transporte, agenda académica, feria de servicios, presentación cultural e impresión de certificados fueron ejecutadas conforme a los requerimientos establecidos, permitiendo el adecuado desarrollo del evento y el logro de los objetivos planteados para esta importante jornada académica e institucional.