PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería – Córdoba, FEBRERO 17 del 2021

Señor (a)
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. 2226141**
COORDINADORA ACADEMICA
Centro de Comercio Industria y Turismo
MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes FEBRERO del año 2021

Referencia: No. **2226141** del año 2021
Yo **HEGEL CRISTIAN ROCA PEREZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78714460 de MONTERIA , en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el período comprendido entre el 12 al 28 de FEBRERO.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS OCHENTA MIL PESOS** MCTE.($34.680.000,) M/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contraista según el plan de pago establecido

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No**. 79081825179** de Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL AREA DE SISTEMAS

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales	Se diligencia los Formatos de Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, herramientas de evaluacion y Plan de Trabajo.	Organización materiales de formacio. Realización de talleres vasados en la guía de aprenbdizaje
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Se imparte formación virtual en los grados 11°B IE Nacional, en el grado 11C de IE NACIONAL , y grado 11 IE JUAN 23.	Listas de asistencias, Reportes de eventos & Registro Fotográfico.

3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	No se realiza evaluación de juicios durante el mes de FEBREROde 2020.	N/A
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	N/A	N/A
5	-Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear la rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Reporte de Eventos y cuenta de cobro correspondientes al mes de Febrero de 2021 a la Líder del Programa de Articulación con la Media Técnica, ILBA BALLESTEROS.	Reporte de Eventos y cuenta de cobro del mes de Febrero
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No se presentarion solicitudes por parte de la señora ILBA BALLESTEROS.	N/A
7	Recolección de la documentación para matriculas nuevas.	Visita a la institución educativa JESUS DE NAZARETH el dia 9 de Febrero en el corregimiento los Monos, Lorica Cordoba	Registro fotográfico en la cuenta de cobrodel mes de Febrero y en el DRIVE MATRICULAS
8	Veritificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceo de matriculas ára hacer entrega a la líder del programa y admistración educativa.	Documentación en el DRIVE de matriculas grado 10 correspondientes al mes de Febrero de 2021, enviado a la Líder del Programa de Articulación con la Media Técnica, ILBA BALLESTEROS.	Registro fotográfico en la cuenta de cobro mensual y en el DRIVE MATRICULAS
9	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor según plan de contratación.	Reporte de Eventos correspondientes al mes de Febrero de 2021 a la Líder del Programa de Articulación con la Media Técnica LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ	Reporte de Eventos del mes de Febrero
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	N/A	N/A
11	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II.	Cuenta de cobro correspondientes al mes de Febrero de 2021 entregado a la supervisora del contrato, LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ	Cuenta de cobro mes de febrero GF & GC
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron anomalías de las cuales se tenga que informar a la señora LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ	N/A
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (**4375886357**) expedido por Coomeva correspondiente al mes de Enero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

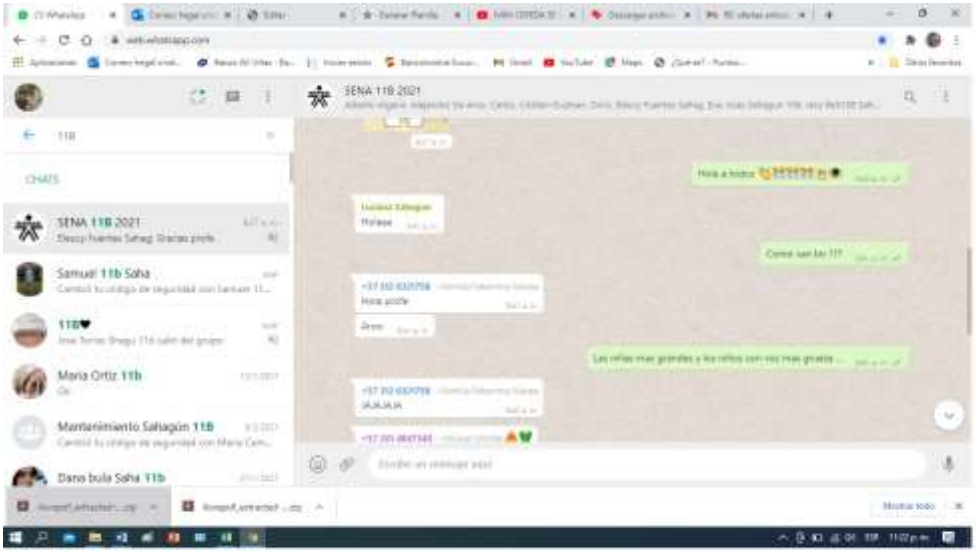
Cordialmente,

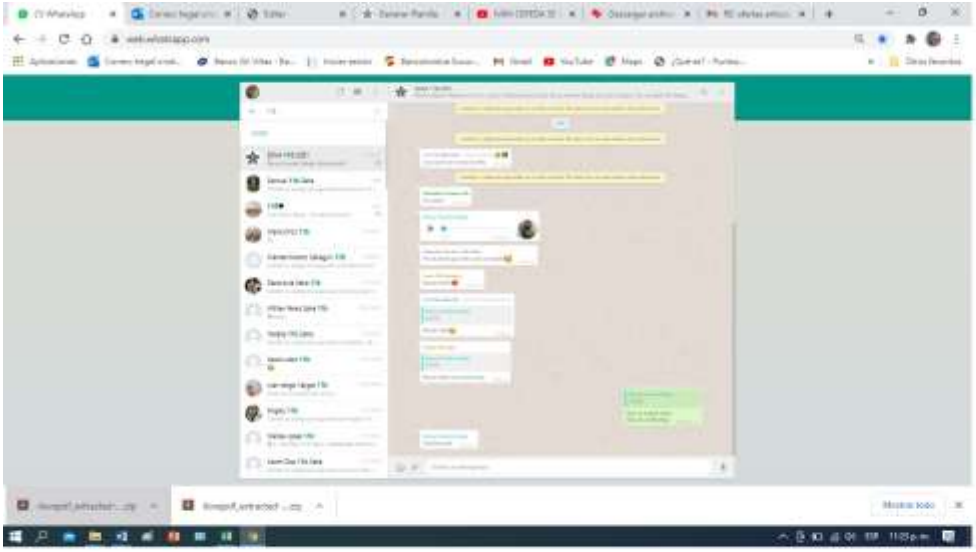
Firma
HEGEL CRISTIAN ROCA PEREZ
CONTRATISTA
C.C. No. 78714460 DE MONTERIA

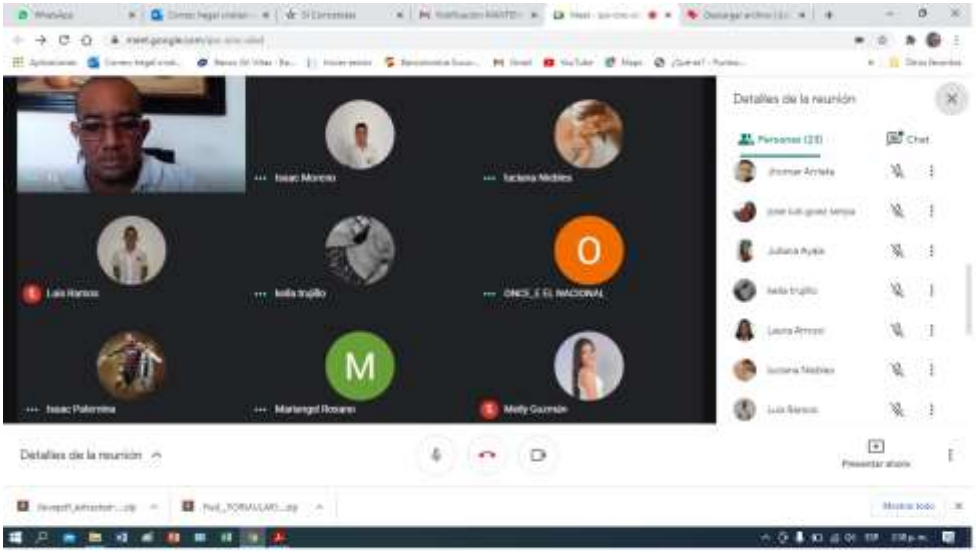
Recibí a satisfacción:

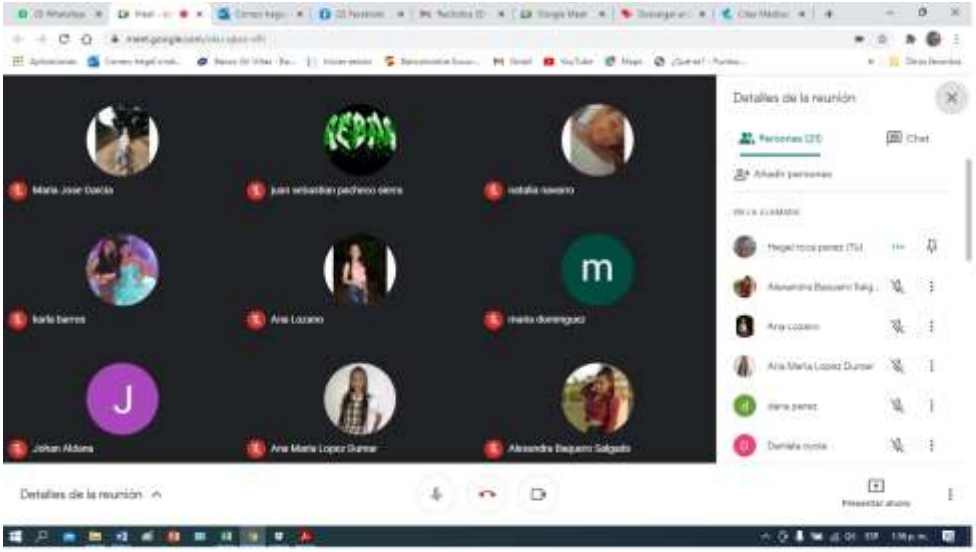
Firma
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2226141 de 2021
COORDINADORA ACADEMICA

VoBo; Ilba Ballesteros Líder Articulación


SENA 11B 2021
CHATS
SENA 11B 2021
Samuel 11b Soha
11B❤
Maria Ortiz 11b
Mantenimiento Sahagún 11B
Dana bula Soha 11b




Detalles de la reunión
Personas (10)
Chat
Isaac Moreno
luciana Medina
Luis Ramos
leila trujillo
ONCE_E EL NACIONAL
Isaac Palermina
Marlengel Rosario
Melly Guzmán
Detalles de la reunión
Presentar ahora


Detalles de la reunión
Personas (10)
Chat
Añadir personas
Hegel rosa perez (Tú)
Ana Lozano
Ana María Lopez Dumar
Detalles de la reunión
Presentar ahora

N°	apellido1	apellido2	nombre1	nombre2	grado	grupo	18-feb
1	ACOSTA	ACOSTA	JESUS	RAFAEL	11	B	x
2	ALGARIN	CAMAÑO	ALBERTO	ALFONSO	11	B	x
3	ARRIETA	MONTES	JHOMAR	FARID	11	B	x
4	ARROYO	GARCES	LAURA	SOFIA	11	B	x
5	AYALA	SALGADO	JULIANA		11	B	x
6	BALDOVINO	MARTINEZ	MARIA	CLARA	11	B	x
7	BETIN	GARCIA	JESUS	DAVID	11	B	x
8	CORDERO	ARROYO	SEBASTIAN		11	B	x
9	DE ARCO	OYOLA	ALEJANDRO		11	B	x
10	GOEZ	SERPA	JOSE	LUIS	11	B	x
11	GUZMAN	HERRERA	MEILY	ALEJANDRA	11	B	x
12	GUZMAN	MERCADO	CRISTIAN	DAVID	11	B	
13	MACEA	ORTEGA	OSCAR	ELIAS	11	B	
14	MERCADO	RAMOS	LUISA	FERNANDA	11	B	x
15	MONTES	RICARDO	MIGUEL	FERNANDO	11	B	x
16	MORALES	SARMIENTO	EVA	SANDRID	11	B	no tiene int
17	MORENO	MARQUEZ	ISAAC		11	B	x
18	NIEBLES	PATERNINA	LUCIANA		11	B	x
19	OÑATES	MARTINEZ	MISHELL		11	B	
20	PATERNINA	MACEA	ISAAC	ARTURO	11	B	x
21	RAMOS	MERCADO	LUIS	JOSE	11	B	x
22	RICARDO	REINO	CARLOS	DAVID	11	B	
23	ROSANO	ACOSTA	MARYANGEL		11	B	x
24	TRUJILLO	CORTES	KEILA		11	B	x
25	VEGA	LYONS	DORIS	SOFIA	11	B	

N°	apellido1	apellido2	nombre1	nombre2	grado	grupo	18-feb
1	ACOSTA	ACOSTA	JESUS	RAFAEL	11	B	
2	ALGARIN	CAMAÑO	ALBERTO	ALFONSO	11	B	
3	ARRIETA	MONTES	JHOMAR	FARID	11	B	
4	ARROYO	GARCES	LAURA	SOFIA	11	B	
5	AYALA	SALGADO	JULIANA		11	B	
6	BALDOVINO	MARTINEZ	MARIA	CLARA	11	B	
7	BETIN	GARCIA	JESUS	DAVID	11	B	
8	CORDERO	ARROYO	SEBASTIAN		11	B	
9	DE ARCO	OYOLA	ALEJANDRO		11	B	
10	GOEZ	SERPA	JOSE	LUIS	11	B	
11	GUZMAN	HERRERA	MEILY	ALEJANDRA	11	B	
12	GUZMAN	MERCADO	CRISTIAN	DAVID	11	B	
13	MACEA	ORTEGA	OSCAR	ELIAS	11	B	
14	MERCADO	RAMOS	LUISA	FERNANDA	11	B	
15	MONTES	RICARDO	MIGUEL	FERNANDO	11	B	
16	MORALES	SARMIENTO	EVA	SANDRID	11	B	
17	MORENO	MARQUEZ	ISAAC		11	B	
18	NIEBLES	PATERNINA	LUCIANA		11	B	
19	OÑATES	MARTINEZ	MISHELL		11	B	
20	PATERNINA	MACEA	ISAAC	ARTURO	11	B	
21	RAMOS	MERCADO	LUIS	JOSE	11	B	
22	RICARDO	REINO	CARLOS	DAVID	11	B	
23	ROSANO	ACOSTA	MARYANGEL		11	B	
24	TRUJILLO	CORTES	KEILA		11	B	
25	VEGA	LYONS	DORIS	SOFIA	11	B	

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	FEBRERO	AÑO	2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	HEGEL CRISTIAN ROCA PEREZ	CÉDULA:	78714460		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	PROGRAMA FORMACIÓN			HORARIO		FECHA		DIAS									
	No. FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
1	1859256	MANTENIMIENTO DE PC	SAHAGUN	6:30	17:30	16-feb	25-feb		X		X				RECONOCIMIENTO DE SISTEMAS DE COMPUTO	IDENTIFICAR REDES Y COMPUTO	32	NO
2	1859287	MANTENIMIENTO DE PC	SAHAGUN	6:30	17:30	13-feb	27-feb	X					X		RECONOCIMIENTO DE SISTEMAS DE COMPUTO	IDENTIFICAR REDES Y COMPUTO	40	NO
3		MANTENIMIENTO DE PC	SAHAGUN	6:30	17:30	17-feb	26-feb			X		X			RECONOCIMIENTO DE SISTEMAS DE COMPUTO	IDENTIFICAR REDES Y COMPUTO	32	NO
																TOTAL HORAS	104	

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3				DESDE		
					TOTAL HORAS	0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

		FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases					
2	Incapacidad					
3	Lider WorldSkills					
4	Permiso Sindical					
5	Investigacion					
6	Permiso por estudio					
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)					
					TOTAL HORAS	0

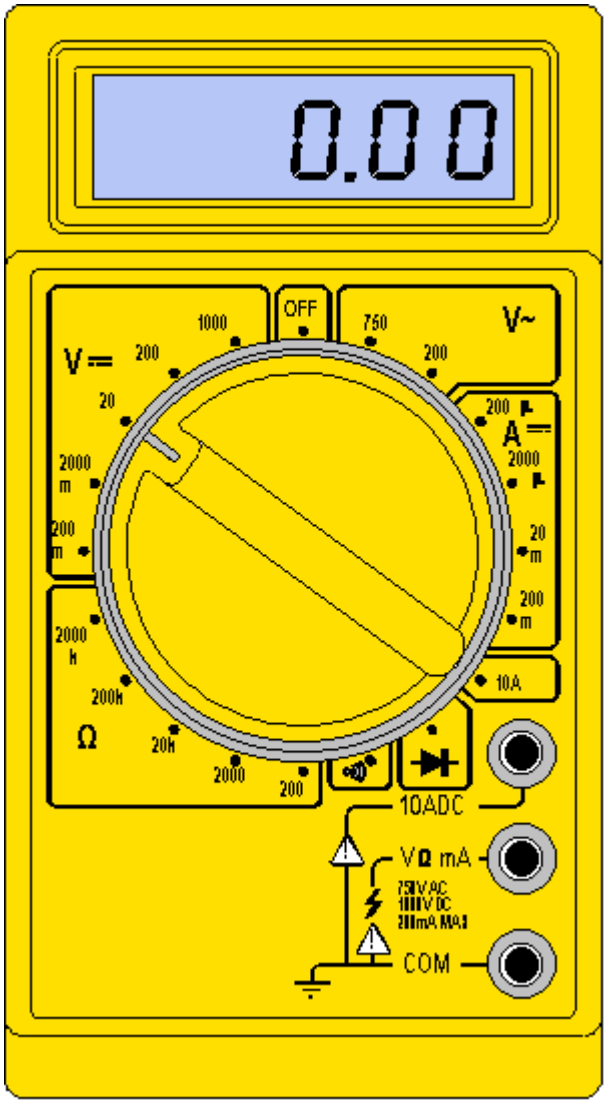
TOTAL HORAS REPORTADAS 104

FIRMA DEL INSTRUCTOR: HEGEL CRISTIAN ROCA PEREZ

El Multímetro y el Protoboard

Electrónica Básica

El multímetro digital



- Este es un aparato de medición que permite registrar el valor de las principales variables de la electrónica (Voltaje, Corriente y Resistencia), además de permitir la medición de otros elementos como condesadores y semiconductores básicos como diodos y transistores.

Prefijos de uso en ingeniería

En potencia	Factor	Símbolo	Nombre
10^{18}	1 000 000 000 000 000 000	E	exa
10^{15}	1 000 000 000 000 000	P	peta
10^{12}	1 000 000 000 000	T	tera
10^{9}	1 000 000 000	G	giga
10^{6}	1 000 000	M	mega
10^{3}	1 000	k	kilo
10^{2}	100	h	hecto
10^{1}	10	da	deca
10^{-1}	0,1	d	deci
10^{-2}	0,01	c	centi
10^{-3}	0,001	m	mili
10^{-6}	0,000 001	µ	micro
10^{-9}	0,000 000 001	n	nano
10^{-12}	0,000 000 000 001	p	pico
10^{-15}	0,000 000 000 000 001	f	femto
10^{-18}	0,000 000 000 000 000 001	a	atto

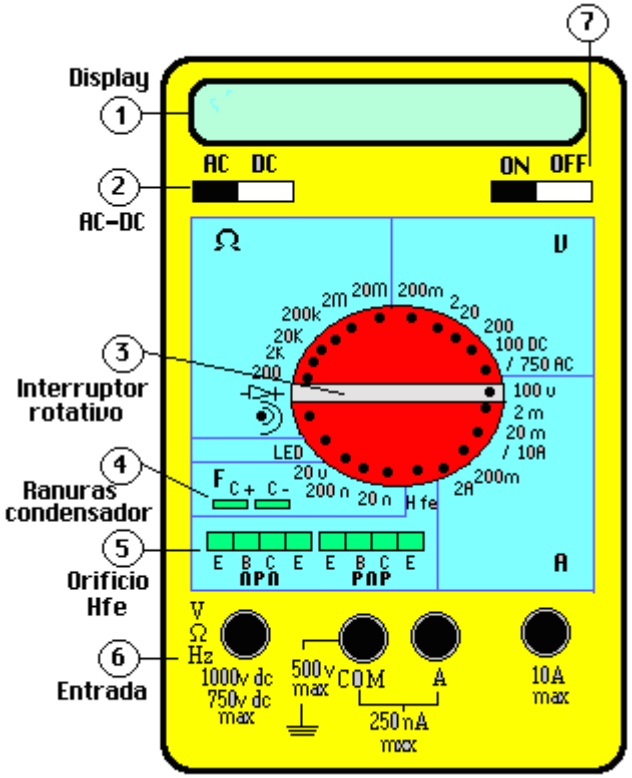
- Es común que con las unidades de las variables electrónicas como I,V y R se utilicen los prefijos en los cálculos como en los instrumentos.
- Es así como el multímetro podemos encontrar: mA, µA, kΩ, etc.

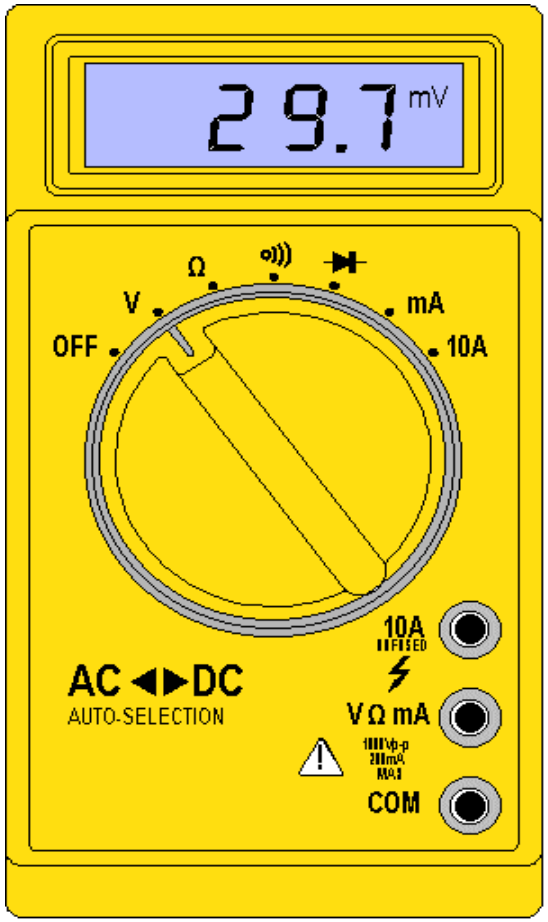
Factor

En potencia	Factor	Símbolo	Nombre
10^{18}	1 000 000 000 000 000 000	E	exa
10^{15}	1 000 000 000 000 000	P	peta
10^{12}	1 000 000 000 000	T	tera
10^{9}	1 000 000 000	G	giga
10^{6}	1 000 000	M	mega
10^{3}	1 000	k	kilo
10^{2}	100	h	hecto
10^{1}	10	da	deca
10^{-1}	0,1	d	deci
10^{-2}	0,01	c	centi
10^{-3}	0,001	m	mili
10^{-6}	0,000 001	µ	micro
10^{-9}	0,000 000 001	n	nano
10^{-12}	0,000 000 000 001	p	pico
10^{-15}	0,000 000 000 000 001	f	femto
10^{-18}	0,000 000 000 000 000 001	a	atto

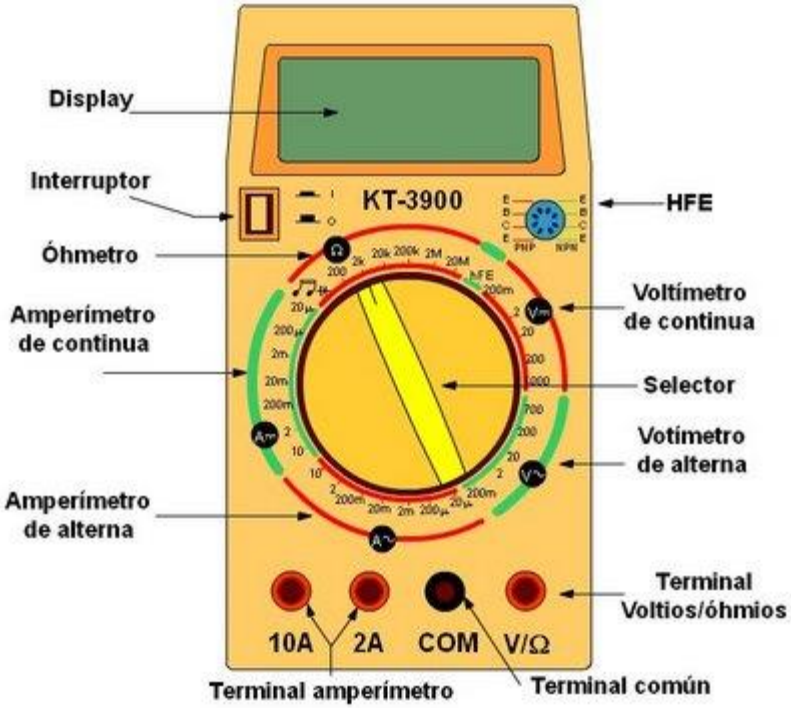
- El factor es simplemente por lo que hay que multiplicar para eliminar el prefijo y expresar el número sin este. Por ejemplo:
- 1 m A = 0.001A
- 20 mA = 20 x 0.001 = 0.020A
- 15 kΩ = 15 x 1000 = 15000 Ω
- 1.4 MΩ = 1400000 Ω

Existen diferentes tipos de multímetro





Escalas y llave selectora





Multímetro y puntas de medición





Las puntas de medición son roja(+) y negra (-), la punta negra debe ir siempre en COM, la roja puede cambiar de sitio dependiendo de la medición



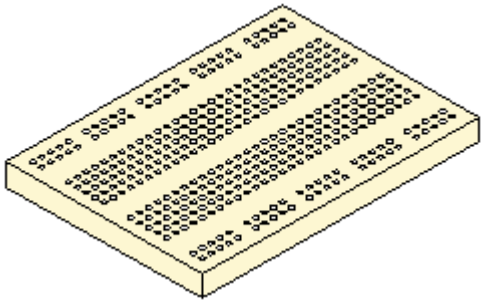
- 1: display o pantalla
- 2 y 3: Extremos de las puntas de medición
- 4: llave o perilla selectora
- 5: Medición de voltaje alterno
- 6: Medición de voltaje directo

Las puntas de medición son roja(+) y negra (-), la punta negra debe ir siempre en COM, la roja puede cambiar de sitio dependiendo de la medición



- 7: medición de resistencia
- 8: medición de diodos
- 9: medición de corriente directa
- 10: Medición de corriente directa (hasta 10 A)
- 11, 12 y 13: jacks para las puntas de prueba

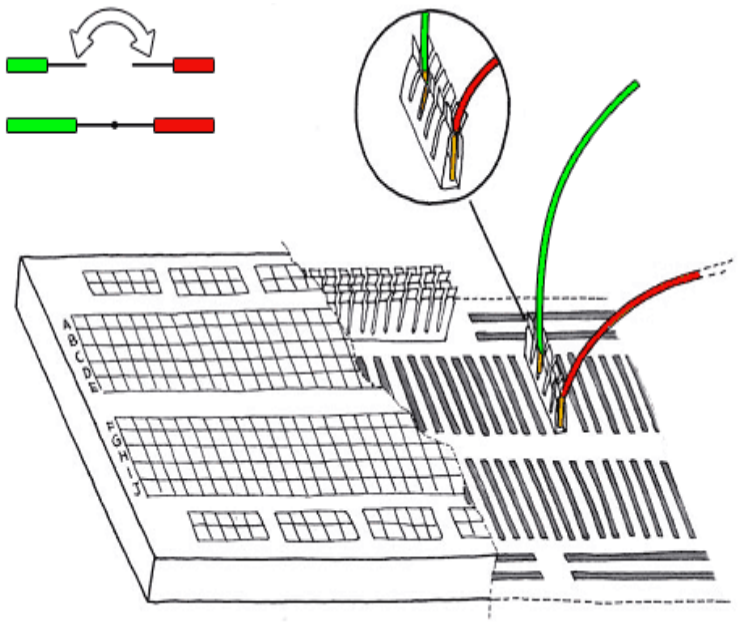
El protoboard





- Estas tablas o tarjetas para prototipado de circuitos electrónicos constituyen una gran herramienta para la interconexión de dispositivos electrónicos sin necesidad de soldadura ni de empalmes.

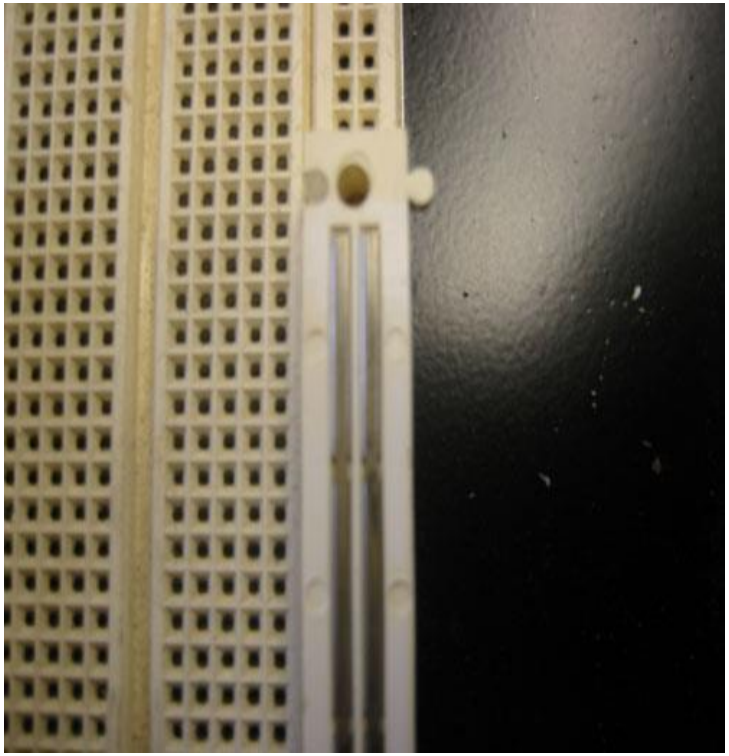
El protoboard



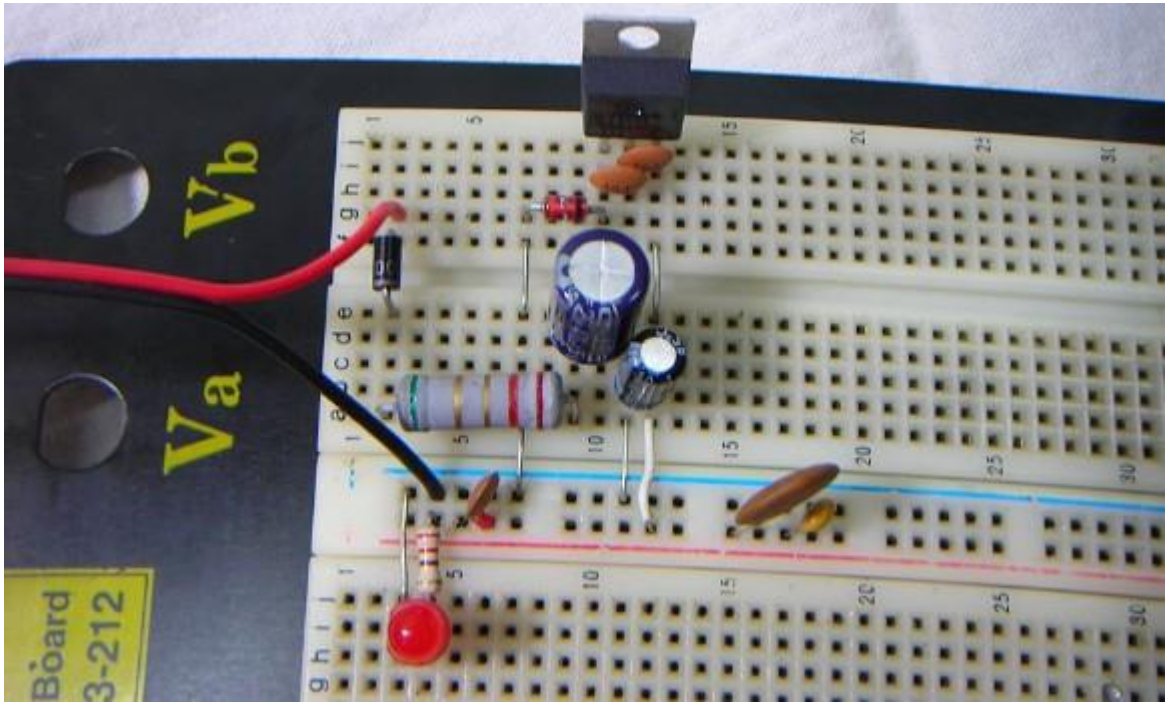
- Internamente el protoboard contiene una serie de laminillas que constituyen puntos de contacto organizados en líneas verticales y horizontales

Las laminillas metálicas que constituyen los puntos de contacto comunes están dispuestas en forma horizontal y vertical

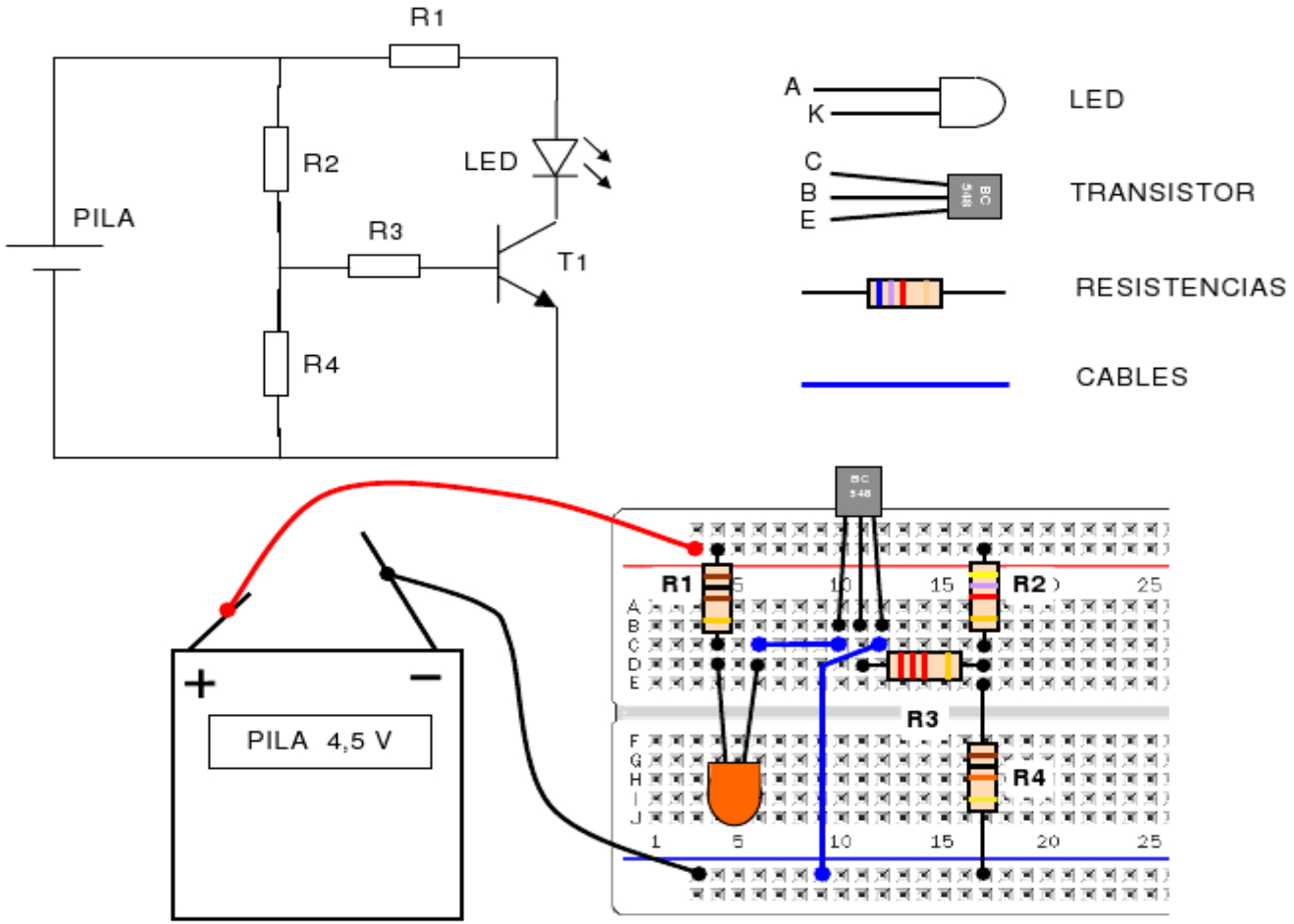




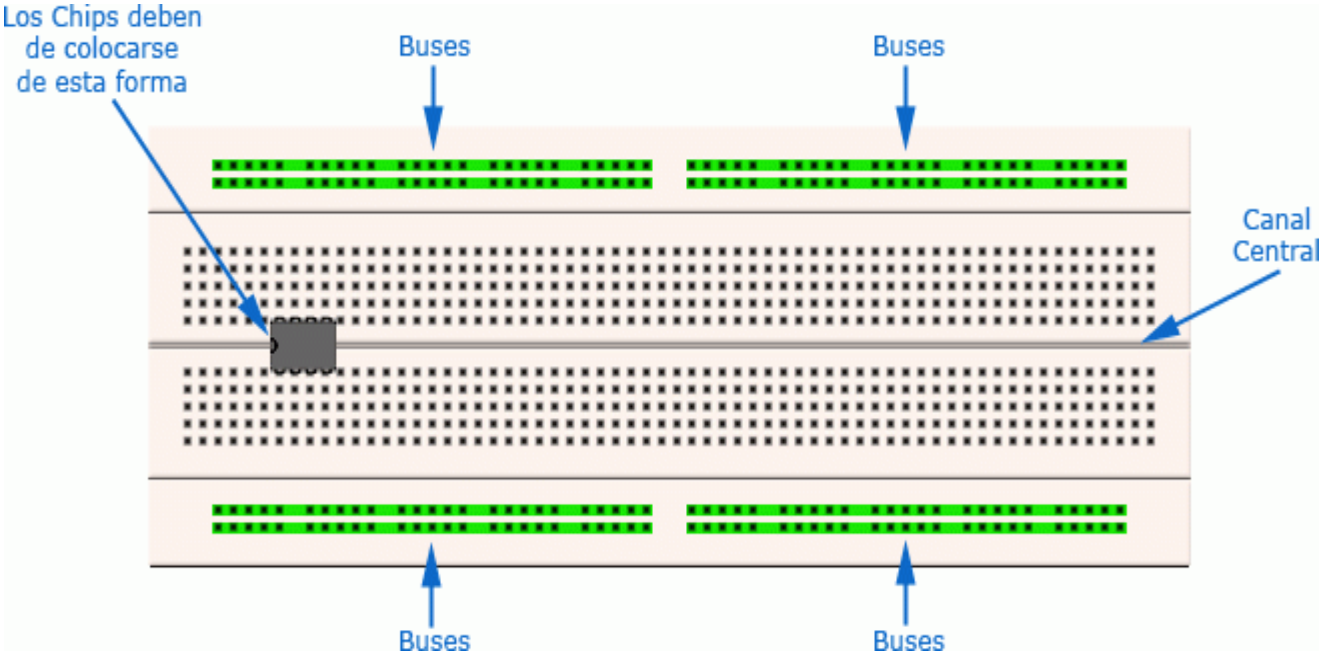
Ensamble de circuitos en el protoboard



Plano, componentes y circuito ensamblado en el protoboard



Los chips (circuitos integrados) se conectan a lado y lado del canal separador central



Referencias

- http://www.youtube.com/watch?v=oiqNaSPTI7w
- http://www.electronicam.es/multimetro.html
- http://electronicacorpostar.blogspot.com/2007/11/el-multmetro-digital-tester-digital-o_10.html
- http://148.202.148.5/cursos/17721/modulo2/2p4/2p4.htm
- http://www.youtube.com/watch?v=iYe3JnYRlAs