Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	COMPROBANTE DE EGRESO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2026000368

martes, 4 de agosto de 2026

Comprobante Afectado				Fecha
COM		2026000329		04-ago.-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	VARGAS PEREZ YEFER CAMILO		CC o NIT	1052395572	DV 6
DIRECCION	BELEN		CELULAR		
BANCO		CUENTA	TIPO CUENTA	CTA AH	
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO		VALOR PAGO	4,186,400.00	

DESCRIPCION

PAGO ACTA PARCIAL N° 006 Y ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO N° 010 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNCIPIO PARA DAR CUMPLIEINTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027

Valor Pago en Letras CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060403		B. Bogotá 57647778-0 Cta. Maestra SGP Proposito General	00.00	4,186,400.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Est. Pro Cultura 2%	00.00	90,000.00	Est. Pro Cu	4,501,400.00	2.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Est. Pro Anciano 4%	00.00	180,000.00	Est. Pro An	4,501,400.00	4.000
1305080104	1.1.01.02.200.03	ICA Contratista 10*1000	00.00	45,000.00	I.C.A.	4,501,400.00	1.000
24010101 1052395572 001	2.3.4599031	Bienes y servicios VARGAS PEREZ YEFER CAMILO	1,745,150.00	00.00			
24010101 1052395572 001	2.3.4599031	Bienes y servicios VARGAS PEREZ YEFER CAMILO	2,756,250.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	**4,501,400.00**	**4,501,400.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000213	2026000234	2.3.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.213-45.1.2.4.3.03	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	1,745,150.00
213-45	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente			
2026000013	2026000012	2.3.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.213-45.1.2.4.3.04	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	2,756,250.00
213-45	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente			
			TOTAL PRESUPUESTO	**4,501,400.00**

Elaboró: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA

Aprobo:

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Modifico:

Reviso:

HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ
SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

Firma y Sello Beneficiario

NOMBRE
c.c ó Nit

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

ORDEN DE PAGO No. COM-2026000329

martes, 4 de agosto de 2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	VARGAS PEREZ YEFER CAMILO	CC o NIT	1052395572	DV	6
DIRECCION	BELEN	CELULAR			
DESCRIPCION	PAGO ACTA PARCIAL N° 006 Y ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO N° 010 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNCIPIO PARA DAR CUMPLIEINTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	2,756,250.00	00.00
24010101	Bienes y servicios VARGAS PEREZ YEFER CAMILO	00.00	2,756,250.00
51118001	Servicios	1,745,150.00	00.00
24010101	Bienes y servicios VARGAS PEREZ YEFER CAMILO	00.00	1,745,150.00
	SUMAS IGUALES	4,501,400.00	4,501,400.00
Documento	Valor a Girar	4,501,400.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000213	2026000234	2.3.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.213-45.1.2.4.3.03	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	1,745,150.00
213-45	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente			
2026000013	2026000012	2.3.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.213-45.1.2.4.3.04	Servicio de asistencia tecnica4599031GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	2,756,250.00
213-45	Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente			
			TOTAL PRESUPUESTO	4,501,400.00

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -
Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

YEFER CAMILO VARGAS PÈREZ
NIT. 1052395572-6
Cel: 3125493513
ARQUITECTO

CUENTA DE COBRO No. 6

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÈN BOYACÁ
NIT. 800.099.199-4

DEBE A: YEFER CAMILO VARGAS PEREZ
CC. 1.052.395.572 de Duitama Boyacá

LA SUMA DE: Dos millones setecientos cincuenta y seis mil doscientos cincuenta pesos m/c ($2.756.250)

CONCEPTO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027". **CONTRATO No** CPS-010 de 2026

PERIODO DE COBRO: 13 de junio de 2026 al 12 de julio de 2026.

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 47660235503 Bancolombia.

Se firma en Belén Boyacá a los tres (03) días del mes de AGOSTO de 2026.

ARQ. YEFER CAMILO VARGAS PÈREZ
NIT 1.052.395.572-6

Belén
RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA
POR:
FECHA: 04-08-26 HORA: 3:07pm

Mat. Prof. N° A35212019-1052395572 - C.I. Prof. Nº T2692017-1052395572
Teléfono celular: 3125493513
Correo electrónico: arq.ycvargasp@gmail.com

1 ST

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO12
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	ACTA PARCIAL	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belén, 03 de AGOSTO de 2026					
Contratista	YEFER CAMILO VARGAS PEREZ			**C.C. o NIT**	1,052,395,572	
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	010	**Año**	2026
Fecha de inicio	13-ene-26		**Fecha de fin**	31-jul-26		
Periodo de Pago	**Desde**	13-jun-26	**Hasta**	12-jul-26	**Pago N°**	6
Vigencia de Poliza	**Desde**	N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."					
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ					
Registro Presupuestal	2026000012- 2026000234					

Anticipo ( )	**Pago Parcial (X)**

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	**(+)**	**(-)**
(+) Valor inicial del contrato	$ 16,537,500.00	
(+) Valor adiciones	$ 1,745,150.00	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 18,282,650.00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 13,781,250.00
(-) Valor a pagar		$ 2,756,250.00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 1,745,150.00
SUMAS IGUALES	**$ 18,282,650.00**	**$ 18,282,650.00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	Dos millones setecientos cincuenta y seis mil doscientos cincuenta pesos m/c	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	**Firma del supervisor**

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belén, 03 de Agosto de 2026				
Contratista	YEFER CAMILO VARGAS PEREZ	**C.C. o NIT**	1052395572	**Responsable IVA:**	NO
Representante legal	N/A	**C.C.**	N/A		
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	010	**Año**	2026
Fecha de inicio	13-ene-26	**Fecha de fin**	31-jul-26		
Periodo de Pago	**Desde** 13-jul-26	**Hasta**	31-jul-26	**Pago N°**	6
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."				
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Acompañamiento en la revisión de planos arquitectónicos presentados para la formulación y ejecución de proyectos que requieran licencia de construcción en el marco del seguimiento e implementación del EOT Municipal.	Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales N° 030 de 2022, 011 de 2023, 013 de 2016 y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.	Archivos de planeación ESTADOS DE LOS PROCESOS 2026.xslx e Informe de Actividades 006, numeral 2.1. (Se anexa)
2. Apoyo en la revisión de documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas en secretaría de planeación y ordenamiento territorial.	Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales N° 030 de 2022, 011 de 2023, 013 de 2016 y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.	Archivos de planeación ESTADOS DE LOS PROCESOS 2026.xslx e Informe de actividades 006 numeral 2.2. (Se anexa)
3. Realizar acompañamiento a las visitas de control urbano para garantizar que los instrumentos de ordenamiento territorial se ajusten a la norma vigente y su entorno y redacción de los informes correspondientes.	Se realizaron las visitas de control urbano referenciadas en el Numeral 2.3 Informe de actividades 006	Informe de Actividades 006, ver punto 2.3 (Se anexa). Archivo CARPETA INFORMES Y CORRESPONDENCIA 2026 secretaría de planeación y ordenamiento territorial
4. Apoyo en la revisión y elaboración de nomenclaturas, paramentos, usos de suelo según lo estipulado en el EOT del municipio de Belén	Se realizaron las actividades de revisión y elaboración de nomenclaturas, paramentos, usos de suelo referenciadas en el Numeral 2.4 Informe de actividades 006	Informe de Actividades 006 ver punto 2.4 (Se anexa). Archivo CARPETA PARAMENTOS, CARPETA USOS DE SUELO, CARPETA NOMENCLATURAS 2026 secretaría de planeación y ordenamiento territorial
5. Acompañamiento al Secretario de planeación y ordenamiento territorial en las diferentes visitas propias de esta dependencia para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.	Se realizaron las actividades relacionadas, las cuales se identifican en el numeral 2.5 informe de actividades 006	Informe de Actividades 006, ver punto 2.5 (Se anexa). CARPETA INFORMES Y CORRESPONDENCIA 2026 secretaría de planeación y ordenamiento territorial
6. Atender todas aquellas personas que necesiten información del estado de los procesos de la secretaria de Planeación	Se han atendido todas las solicitudes de personas que requieren información del estado de los procesos de la secretaria de planeación, que diariamente se acercan a la secretaria de planeación y ordenamiento territorial, además del requerimiento de mesas técnicas tendientes a la realización de proyectos bajo la normatividad vigente. relacionadas en el punto 2.6 informe de actividades 006	Informe de Actividades 006, ver punto 2.6 (Se anexa). Archivos de planeación ESTADOS DE LOS PROCESOS 2026.xslx
7. Llevar a cabo la gestión documental correspondiente (archivo físico y digital) a los documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación.	Se lleva de manera organizada el archivo correspondiente a solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación. En el punto 2.7 informe de actividades 006	Informe de Actividades 006, ver punto 2.7 (Se anexa).

2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones especificas contractuales	**Actividades realizadas**	**Fuente de verificación**
7. Llevar a cabo la gestión documental correspondiente (archivo físico y digital) a los documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación.	Se lleva de manera organizada el archivo correspondiente a solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación. En el punto 2.7 informe de actividades 003	Informe de Actividades 003, ver punto 2.7 (Se anexa).
8. Realizar procesos de evaluación para mejoramiento de la prestación del servicio para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.	Se realiza la implementación de procesos de evaluación para el mejoramiento del servicio, que es crucial para optimizar nuestra eficiencia, la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento de la dirección de la secretaria. comprometido a trabajar activamente en el diseño y ejecución de estas evaluaciones, buscando siempre generar un impacto positivo y medible en nuestra gestión y en la calidad de los servicios que ofrecemos.	Informe de Actividades 006, ver punto 2.8 (Se anexa). Carpeta acta de reuniciones dependencia secretaria de planeación 2025
9. Elaborar informes correspondientes a las actividades de la secretaria para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la misma.	Se han elaborado informes correspondientes a las acrtividades de la secretaria de planeación especialmente los requeridos por parte de inspecció de policia rural y urbana del municipio de Belén. Ver numeral 2.9 informe de actividades 006	Informe de Actividades 006, ver punto 2.9 (Se anexa).
10. Colaboración continúa en otras labores asignadas por el supervisor asignado	Respuesta Correos electrónicos propios de la dependencia de secretaria de planeación y ordenamiento territorial, de competencia por el suscrito. En el punto 2.10 informe de actividades 006	Informe de Actividades 006, ver punto 2.10 (Se anexa). https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-2edkU5v1r6LvGeTJcRSw6wSjPaZv3yKpNdBft6qxG4/edit?usp=sharing BASE DE DATOS RESPUESTAS CORREOS ELECTRONICO ARQ, CAMILO VARGAS
	Elaboración de licencias urbanísticas expedidas por la secretaria de planeación y ordenamiento territorial, Resolución, Notificación personal, Constancia ejecutoria, Licencia de Construcción. En el punto 2.10 informe de actividades 006	
	Elaboración de respuestas a oficios y derechos de petición propios de la depentencia. Revisar punto 2,10 informe de atividades 006	Carpeta oficios, 2026 secretaria de planeación y ordenamiento territorial

Nota: Se anexa informe de actividades en formato fisico. con las respectivas evidencias.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a titulo de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

YEFER CAMILO VARGAS PÈREZ
NIT. 1052395572-6
Cel: 3125493513
ARQUITECTO

INFORME TÉCNICO			
1. INFORME DE ACTIVIDADES A LA FECHA DE ELABORACIÓN		**INFORME: 006**	
FECHA	03 de Agosto 2026	**MOTIVO**	Informativo
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."		
RESPONSABLE	ARQ. YEFER CAMILO VARGAS PEREZ		

2. ACTIVIDADES

2.1. Acompañamiento en la revisión de planos arquitectónicos presentados para la formulación y ejecución de proyectos que requieran licencia de construcción en el marco del seguimiento e implementación del EOT Municipal.

DESARROLLO: Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la seoretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales Nº 030 de 2022, 011 de 2023, y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.

REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	TITULAR	DOCUMENTO
SOLICITUD LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	Licencia de construcción modalidad **CERRAMIENTO**	1. ANGEL MARIA AGUILLON	No se emitieron observaciones
	Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	2. MARTHA ISABEL PRIETO	No se emitieron observaciones
	Licencia de construcción modalidad **SUBDIVISIÓN**	3. ELBA LICED BALAGUERA	No se emitieron observaciones
	Licencia de construcción **APROBACIÓN DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL**	4. PH LPC MZ 2 ETAPA 1	No se emitieron observaciones
	Licencia de construcción **APROBACIÓN DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL**	5. PH LPC MZ 3 ETAPA 1	No se emitieron observaciones
	Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	6. ARIEL RAVELO	No se emitieron observaciones
	Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	7. EVELIA CARDENAS LEÓN	S.P.O.T –313– JUNIO– 2026
	Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	8 JOSE RINCÓN VARGAS	S.P.O.T –340– JULIO– 2026
	Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	9. ARCADIO CASTRO	S.P.O.T –341– JULIO– 2026

		GUERRERO	
	Licencia de construcción - **APROBACIÓN DE PLANOS DE PROPIEDAD**	10. MABEL DEL PILAR GÓMEZ GUERRERO	S.P.O.T –343– JULIO– 2026
TOTAL REVISIÓN		**10**	

2.2 Apoyo en la revisión de documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas en secretaría de planeación y ordenamiento territorial.

DESARROLLO: Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales N° 030 de 2022, 011 de 2023, y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.

DESCRIPCIÓN	TITULAR	DOCUMENTO
Licencia de construcción modalidad **CERRAMIENTO**	1. ANGEL MARIA AGUILLON	No se emitieron observaciones
Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	2. MARTHA ISABEL PRIETO	No se emitieron observaciones
Licencia de construcción modalidad **SUBDIVISIÓN**	3. ELBA LICED BALAGUERA	No se emitieron observaciones
Licencia de construcción **APROBACIÓN DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL**	4. PH LPC MZ 2 ETAPA 1	No se emitieron observaciones
Licencia de construcción **APROBACIÓN DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL**	5. PH LPC MZ 3 ETAPA 1	No se emitieron observaciones
Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	6. ARIEL RAVELO	No se emitieron observaciones
Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	7. EVELIA CARDENAS LEÓN	S.P.O.T –313– JUNIO– 2026
Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	8 JOSE RINCÓN VARGAS	S.P.O.T –340– JULIO– 2026
Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	9. ARCADIO CASTRO GUERRERO	S.P.O.T –341– JULIO– 2026
Licencia de construcción **APROBACIÓN DE PLANOS DE PROPIEDAD**	10. MABEL DEL PILAR GÓMEZ GUERRERO	S.P.O.T –343– JULIO– 2026
TOTAL, REVISIÓN		**10**

2.3 Realizar acompañamiento a las visitas de control urbano para garantizar que los instrumentos de ordenamiento territorial se ajusten a la norma vigente y su entorno y redacción de los informes correspondientes.

DESARROLLO: Se realizaron las visitas de control urbano referenciadas a continuación;				
VISITAS TÉCNICAS	**DESCRIPCIÓN SOLICITUDES**			
VISITAS TÉCNICAS	**SOLICITUD**	**TRÁMITE**		
		DIRECCIÓN	**FECHA INFORME**	**RESPUESTA**
	NO SE REALIZARON VISITAS TECNICAS			
TOTAL, ACOMPAÑAMIENTO VISITAS		**0 VISITA**		
2.4 Apoyo en la revisión y elaboración de nomenclaturas, paramentos, usos de suelo según lo estipulado en el EOT del municipio de Belén.				
DESARROLLO: Se realizaron los siguientes;				
PARAMENTOS		**DESCRIPCIÓN SOLICITUDES**		
NOMENCLATURAS (Ver carpeta NOMENCLATURAS-2026 archivo secretaría de planeación y ordenamiento territorial)	**1.**	055-EXI NICOL ESPITIA		
	2.	056-SOCORRO ALARCÓN		
	3.	057-ARIEL RAVELO		
	4.	058-LUZ MARINA MARTINEZ		
	5.	059-ARCADIO CASTRO		
	6.	060-OSCAR SISSA		
	7.	061-ROCIO FONSECA		
	8.	062-JENY ALVAREZ		
	9.	063-ERNESTO OJEDA		
TOTAL SOLICITUD DE NOMENCLATURAS		**9**		
TOTAL NOMENCLATURAS EMITIDAS		**9**		
PARAMENTOS EMITIDOS (Ver carpeta PARAMENTOS-2026 archivo secretaría de planeación y ordenamiento territorial).		PARAMENTO 014 ALCIRA CARDENAS BALAGUERA PARAMENTO 015 JEXI NICOL ESPITIA PARAMENTO 016 PABLO EMILIO ARAQUE PARAMENTO 017 CARMEN ROSA ROJAS ANGARITA (REPRESENTANTE LEGAL) PARAMENTO 018 LUZ MARINA MARTINEZ		
TOTAL SOLICITUD DE PARAMENTOS		**5**		
TOTAL PARAMENTOS EMITIDOS		**5**		
USO DE SUELO	**DESCRIPCIÓN SOLICITUDES**			
CERTIFICADO USO DE SUELOS EMITIDOS	1. USO DE SUELO 025 MARIA AURORA VARGAS 2. USO DE SUELO 026 RESIDENCIAL CON COMERCIO Y SERVICIOS EDWIN PACHÓN 3. USO DE SUELO 027 COMERCIAL Y DE SERVICIOS PARMENIO ROJAS 4. USO DE SUELO 028 PEDRO PABLO BALAGUERA RINCÓN 5. USO DE SUELO 029 COMERCIAL Y DE SERVICIOS NELSON ANTONIO NIÑO 6. USO DE SUELO 030 COMERCIAL Y DE SERVICIOS HERMENSIA SISA BLANCO			

TOTAL SOLICITUD USO DE SUELO	**6**
TOTAL USO DE SUELO EMITIDOS	**6**

2.5 Acompañamiento al secretario de planeación y ordenamiento territorial en las diferentes visitas propias de esta dependencia para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.

DESARROLLO: Se realizaron los siguientes acompañamientos;

VISITAS TÉCNICAS	**DESCRIPCIÓN SOLICITUDES**			
VISITAS TÉCNICAS	**SOLICITUD**	**TRÁMITE**		
		DIRECCIÓN	**FECHA VISITA**	**RESPUESTA**
	No se realizaron visitas para la elaboración del presente informe			

2.6 Atender todas aquellas personas que necesiten información del estado de los procesos de la secretaria de Planeación.

DESARROLLO: Se han atendido todas las solicitudes de personas que requieren información del estado de los procesos de la secretaria de planeación, que diariamente se acercan a la secretaria de planeación y ordenamiento territorial, además del requerimiento de mesas técnicas tendientes a la realización de proyectos bajo la normatividad vigente, con un promedio de 7 solicitudes semanales, dentro del periodo comprendido al 13 de JUNIO de 2026 al 12 de JULIO de 2026.

2.7 Llevar a cabo la gestión documental correspondiente (archivo físico y digital) a los documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación.

DESARROLLO: Se lleva de manera organizada el archivo correspondiente a solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación.

-Radicaciones iniciales Pendientes por revisión	TOTAL: 6
-Radicaciones con acta de observaciones, a espera de subsanación	TOTAL: 12
-Radicaciones con acta de observaciones, pendientes por revisión	TOTAL: 1
Total radicaciones Año 2026 Mes de JUNIO de 2026	TOTAL: 44

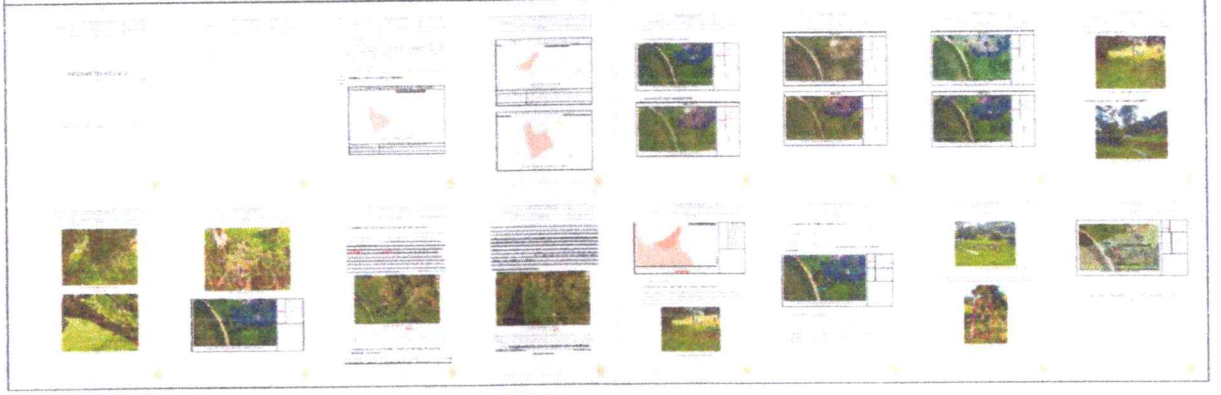
Nota. Todos los Archivos se encuentran en la oficina de secretaria de planeación y ordenamiento territorial.

2.8 Realizar procesos de evaluación para mejoramiento de la prestación del servicio para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.

Se realiza la implementación de procesos de evaluación para el mejoramiento del servicio, que es crucial para optimizar nuestra eficiencia, la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento de la dirección de la secretaría. comprometido a trabajar activamente en el diseño y ejecución de estas evaluaciones, buscando siempre generar

un impacto positivo y medible en nuestra gestión y en la calidad de los servicios que ofrecemos.

2.9 Elaborar informes correspondientes a las actividades de la secretaria para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la misma		
SOLICITUD	PROCESO	REFERENCIA
Según a la visita realizada el día 01 de julio de 2026 y atención oficio I.P.R.-073-Junio-2026	Predio LA LOMITA vereda EL BOSQUE	**INFORME TECNICO 015 DE 2026**



2.9 Colaboración continúa en otras labores asignadas por el supervisor asignado.	
2.9.1 Respuesta Correos electrónicos propios de la dependencia de secretaria de planeación y ordenamiento territorial, de competencia por el suscrito.	
CORREO ELECTRONICO	**DESCRIPCIÓN SOLICITUDES**
Reporte plataforma ELIC-DANE	Reporte mensual licencias de construcción expedidas ante el DANE. (JUNIO 2026)
Reporte licencias de Parcelación y/o construcción en el área rural del municipio de Belén CORPOBOYACA	Reporte Correo designado por parte de CORPOBOYACA. (JUNIO 2026)

2.9.2 Elaboración de licencias urbanísticas expedidas por la secretaria de planeación y ordenamiento territorial, Resolución, Notificación personal, Constancia ejecutoria, Licencia de Construcción.		
LICENCIAS	**DESCRIPCIÓN**	
APROBACIÓN DE LICENCIAS, CON RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN PERSONAL Y CONSTANCIA EJECUTORIA	PROPIETARIO	LICENCIA OFICIAL
	1. LICENCIA 027 RES 030 SUBDIVISIÓN ELBA LICED BALAGUERA	027
	2. LICENCIA 028 RES 039 PH LPC MZ 2 ETAPA 1	028
	3. LICENCIA 029 RES 040 PH LPC MZ 3 ETAPA 1	029
	4. LICENCIA 030 RES 041 OBRA NUEVA LEONARDO MANUEL PARRA	030
	5. LICENCIA 031 RES 042 OBRA NUEVA ARIEL RAVELO	031
NOTA: Los documentos soportes reposan en el archivo de la secretaría de planeación y ordenamiento territorial: Carpeta Licencias 2026, Carpeta resoluciones 2026.		

YEFER CAMILO VARGAS PÈREZ
NIT. 1052395572-6
Cel: 3125493513
ARQUITECTO

TOTAL, LICENCIAS APROBADAS CUENTA N° 6	**5 SOLICITUDES**
TOTAL, LICENCIAS DENEGADAS	**0 SOLICITUDES**
TOTAL, LICENCIAS RADICADAS 2026 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2026 LA FECHA DE ELBORACIÓN DEL INFORME	**44 SOLICITUDES**

2.8.3 Proyección respuesta de oficios propios de la secretaria de planeación y ordenamiento territorial.	
INFORMACIÓN DE PREDIOS	S.P.O.T –367– JULIO– 2026
ASUNTO: Declaración de impedimento de servidor publico	S.P.O.T –312 –JUNIO – 2026
Nota. Todos los documentos, informes, certificaciones, oficios, etc, se encuentran en las carpetas de la secretaría de planeación y ordenamiento territorial del municipio de Belén-Boyacá.	

	Elaboró:
Firma	
Nombre	**Arq. Camilo Vargas Pérez**
Cargo	Profesional de apoyo Secretaría de Planeación y ordenamiento Territorial

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1052395572 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2026-06	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Periodo salud:	2026-06	EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	37727530 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-07-08	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	463072373	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 508.300

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1052395572 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-07	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.20
Período salud:	2026-07	EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	0	218.900	0	218.90
Planilla Nro.:	38058530 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.200	0	9.20
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	
Fecha transacción:	2026-07-15	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	
Transacción:	481937518	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	
						GRAN TOTAL			$ 508.30

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, el día 03 de agosto de 2026, se reunieron en la secretaria de planeación y ordenamiento territorial el arquitecto **JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ,** en calidad de SUPERVISOR y el arquitecto **YEFER CAMILO VARGAS PEREZ** en calidad de CONTRATISTA, con el propósito de suscribir la presente ACTA DE SUPERVISIÓN N° 006 contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO						
CONVENIO		**CONTRATO**		**Fecha de suscripción**		
N°		**N°**	010	**Año**	**Mes**	**Día**
Tipo	CPS			2026	01	13
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."					
Valor inicial del contrato	$ 16.537.500					
Plazo inicial de ejecución	SEIS MESES (6)					
Contratante	Municipio de Belén Boyacá					
Contratista	YEFER CAMILO VARGAS PEREZ					
Interventor		JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ				
Supervisor	X					
Fecha de inicio	13/01/2026					
Acta de suspensión N°		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		N/A		N/A		
Acta de reinicio N°		N/A	**Fecha**	N/A		
Prorroga N°		**Fecha**		**Plazo**		
1		10/07/2026		19 días		
Valor adicional del contrato	$1.745.150					
Valor final del contrato	$18.282.650					
Periodo de pago	13/06/2026 AL 12/07/2026					

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 16.537.500,00	
(+) Valor adiciones	$ 1.745.150,00	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 18.282.650,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 13.781.250,00
(-) Valor a pagar		$ 2.756.250,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 1.745.150,00
SUMAS IGUALES	**$ 18.282.650,00**	**$ 18.282.650,00**

El suscrito supervisor del CONTRATO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla(s) N° 37727530 Tipo I del mes de junio y 38058530 Tipo I Julio de 2026 de conformidad con la normatividad vigente.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.

JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ
Supervisor/Interventor

YEFER CAMILO VARGAS PEREZ
R/L Contratista

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

YEFER CAMILO VARGAS PÈREZ
NIT. 1052395572-6
Cel: 3125493513
ARQUITECTO

CUENTA DE COBRO No. 7

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÈN BOYACÁ
NIT. 800.099.199-4

DEBE A: YEFER CAMILO VARGAS PEREZ
CC. 1.052.395.572 de Duitama Boyacá

LA SUMA DE: Un millón setecientos cuarenta y cinco mil ciento cincuenta pesos m/c ($1.745.150)

CONCEPTO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027". **CONTRATO No** CPS-010 de 2026

PERIODO DE COBRO: 13 de julio de 2026 al 31 de julio de 2026.

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 47660235503 Bancolombia.

Se firma en Belén Boyacá a los tres (03) días del mes de AGOSTO de 2026.

ARQ. YEFER CAMILO VARGAS PÈREZ
NIT 1.052.395.572-6

RECIBIDO
SECRETARÍA DE HACIENDA
Belén Alcaldía Municipal
POR:
FECHA 04.08.26 HORA: 3:17pm

Mat. Prof. N° A35212019-1052395572 - C.I. Prof. N° T2692017-1052395572
Teléfono celular: 3125493513
Correo electrónico: arq.ycvargasp@gmail.com

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO22
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 01
	ACTA LIQUIDACIÓN	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belén, 03 de AGOSTO de 2026					
Contratista	YEFER CAMILO VARGAS PEREZ			**C.C. o NIT**	1,052,395,572	
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	010	**Año**	2026
Fecha de inicio	13-ene-26		**Fecha de fin**	31-jul-26		
Periodo de Pago	**Desde**	13-jul-26	**Hasta**	31-jul-26	**Pago N°**	7
Vigencia de Poliza	**Desde**	N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."					
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ					
Registro Presupuestal	2026000012- 2026000234					

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 16,537,500.00	
(+) Valor adiciones	$ 1,745,150.00	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 18,282,650.00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 16,537,500.00
(-) Valor a pagar		$ 1,745,150.00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ -
SUMAS IGUALES	**$ 18,282,650.00**	**$ 18,282,650.00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS	Un millón setecientos cuarenta y cinco mil ciento cincuenta pesos m/c	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	Firma del supervisor

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	Belén, 03 de Agosto de 2026				
Contratista	YEFER CAMILO VARGAS PEREZ	**C.C. o NIT**	1052395572	**Responsable IVA:**	NO
Representante legal	N/A	**C.C.**	N/A		
Tipo de contrato	CPS	**N° Contrato**	010	**Año**	2026
Fecha de inicio	13-ene-26	**Fecha de fin**	31-jul-26		
Periodo de Pago	**Desde** 13-jul-26	**Hasta**	31-jul-26	**Pago N°**	7
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."				
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Acompañamiento en la revisión de planos arquitectónicos presentados para la formulación y ejecución de proyectos que requieran licencia de construcción en el marco del seguimiento e implementación del EOT Municipal.	Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales N° 030 de 2022, 011 de 2023, 013 de 2016 y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.	Archivos de planeación ESTADOS DE LOS PROCESOS 2026.xslx e Informe de Actividades 007, numeral 2.1. (Se anexa)
2. Apoyo en la revisión de documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas en secretaría de planeación y ordenamiento territorial.	Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales N° 030 de 2022, 011 de 2023, 013 de 2016 y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.	Archivos de planeación ESTADOS DE LOS PROCESOS 2026.xslx e Informe de actividades 007 numeral 2.2. (Se anexa)
3. Realizar acompañamiento a las visitas de control urbano para garantizar que los instrumentos de ordenamiento territorial se ajusten a la norma vigente y su entorno y redacción de los informes correspondientes.	Se realizaron las visitas de control urbano referenciadas en el Numeral 2.3 Informe de actividades 007	Informe de Actividades 007, ver punto 2.3 (Se anexa). Archivo CARPETA INFORMES Y CORRESPONDENCIA 2026 secretaría de planeación y ordenamiento territorial
4. Apoyo en la revisión y elaboración de nomenclaturas, paramentos, usos de suelo según lo estipulado en el EOT del municipio de Belén	Se realizaron las actividades de revisión y elaboración de nomenclaturas, paramentos, usos de suelo referenciadas en el Numeral 2.4 Informe de actividades 007	Informe de Actividades 007 ver punto 2.4 (Se anexa). Archivo CARPETA PARAMENTOS, CARPETA USOS DE SUELO, CARPETA NOMENCLATURAS 2026 secretaría de planeación y ordenamiento territorial
5. Acompañamiento al Secretario de planeación y ordenamiento territorial en las diferentes visitas propias de esta dependencia para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.	Se realizaron las actividades relacionadas, las cuales se identifican en el numeral 2.5 informe de actividades 007	Informe de Actividades 007, ver punto 2.5 (Se anexa). CARPETA INFORMES Y CORRESPONDENCIA 2026 secretaría de planeación y ordenamiento territorial
6. Atender todas aquellas personas que necesiten información del estado de los procesos de la secretaria de Planeación	Se han atendido todas las solicitudes de personas que requieren información del estado de los procesos de la secretaria de planeación, que diariamente se acercan a la secretaria de planeación y ordenamiento territorial, además del requerimiento de mesas técnicas tendientes a la realización de proyectos bajo la normatividad vigente. relacionadas en el punto 2.6 informe de actividades 007	Informe de Actividades 007, ver punto 2.6 (Se anexa). Archivos de planeación ESTADOS DE LOS PROCESOS 2026.xslx
7. Llevar a cabo la gestión documental correspondiente (archivo físico y digital) a los documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación.	Se lleva de manera organizada el archivo correspondiente a solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación. En el punto 2.7 informe de actividades 007	Informe de Actividades 007, ver punto 2.7 (Se anexa).

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
7. Llevar a cabo la gestión documental correspondiente (archivo fisico y digital) a los documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanisticas radicadas ante la secretaria Planeación.	Se lleva de manera organizada el archivo correspondiente a solicitudes de licencias urbanisticas radicadas ante la secretaria Planeación. En el punto 2.7 informe de actividades 007	Informe de Actividades 007, ver punto 2.7 (Se anexa).
8. Realizar procesos de evaluación para mejoramiento de la prestación del servicio para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.	Se realiza la implementación de procesos de evaluación para el mejoramiento del servicio, que es crucial para optimizar nuestra eficiencia, la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento de la dirección de la secretaria. comprometido a trabajar activamente en el diseño y ejecución de estas evaluaciones, buscando siempre generar un impacto positivo y medible en nuestra gestión y en la calidad de los servicios que ofrecemos.	Informe de Actividades 006, ver punto 2.8 (Se anexa). Carpeta acta de reuniciones dependencia secretaria de planeación 2025
9. Elaborar informes correspondientes a las actividades de la secretaria para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la misma.	Se han elaborado informes correspondientes a las acrtividades de la secretaria de planeación especialmente los requeridos por parte de inspecció de policia rural y urbana del municipio de Belén. Ver numeral 2.9 informe de actividades 006	Informe de Actividades 006, ver punto 2.9 (Se anexa).
10. Colaboración continúa en otras labores asignadas por el supervisor asignado	Respuesta Correos electrónicos propios de la dependencia de secretaria de planeación y ordenamiento territorial, de competencia por el suscrito. En el punto 2.10 informe de actividades 007	Informe de Actividades 007, ver punto 2.10 (Se anexa). https://docs.google.com/spreadsheets/d/12edkU5v1r6LvGeTjcRSw6wSjPaZv3yKpNdBft6qxG4/edit?usp=sharing BASE DE DATOS RESPUESTAS CORREOS ELECTRONICO ARQ, CAMILO VARGAS
	Elaboración de licencias urbanísticas expedidas por la secretaria de planeación y ordenamiento territorial, Resolución, Notificación personal, Constancia ejecutoria, Licencia de Construcción. En el punto 2.10 informe de actividades 007	
	Elaboración de respuestas a oficios y derechos de petición propios de la depentencia. Revisar punto 2.10 informe de atividades 007	Carpeta oficios, 2026 secretaria de planeación y ordenamiento territorial

Nota: Se anexa informe de actividades en formato fisico. con las respectivas evidencias.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

YEFER CAMILO VARGAS PÈREZ
NIT. 1052395572-6
Cel: 3125493513
ARQUITECTO

INFORME TÉCNICO			
1. INFORME DE ACTIVIDADES A LA FECHA DE ELABORACIÓN		**INFORME: 007**	
FECHA	03 de Agosto 2026	**MOTIVO**	Informativo
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."		
RESPONSABLE	ARQ. YEFER CAMILO VARGAS PEREZ		

2. ACTIVIDADES

2.1. Acompañamiento en la revisión de planos arquitectónicos presentados para la formulación y ejecución de proyectos que requieran licencia de construcción en el marco del seguimiento e implementación del EOT Municipal.

DESARROLLO: Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales Nº 030 de 2022, 011 de 2023, y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.

REVISIÓN E INFORMACIÓN DE PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	TITULAR	DOCUMENTO
SOLICITUD LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	1. DAVID ALEXANDER RODRIGUEZ	S.P.O.T –350– JULIO– 2026
	Licencia de construcción modalidad **URBANISMOP Y CONSTRUCCIÓN**	2. ALBERTO RINCÓN GUZMAN	S.P.O.T –368– JULIO– 2026
	Licencia de construcción modalidad **SUBDIVISIÓN**	3. EDGAR CRUZ MACHUCA	No se emitieron observaciones
	Licencia de construcción **CERRAMIENTO**	4. LUZ FANY PRIETO	No se emitieron observaciones
	Licencia de construcción **APROBACIÓN DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL**	5. PH LPC MZ 3 ETAPA 1	No se emitieron observaciones
	Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	6. URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN LPC ETAPA 2, 3 Y 4	No se emitieron observaciones
TOTAL REVISIÓN		**6**	

2.2 Apoyo en la revisión de documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas en secretaría de planeación y ordenamiento territorial.

DESARROLLO: Se han realizado revisión de los tramites radicados ante la secretaría de planeación y ordenamiento territorial, según requisitos exigidos en los acuerdos municipales Nº 030 de 2022, 011 de 2023, y Decreto Nacional 1077–Mayo de 2015.

YEFER CAMILO VARGAS PÈREZ
NIT. 1052395572-6
Cel: 3125493513
ARQUITECTO

DESCRIPCIÓN	TITULAR	DOCUMENTO
Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	1. DAVID ALEXANDER RODRIGUEZ	S.P.O.T –350– JULIO– 2026
Licencia de construcción modalidad **URBANISMOP Y CONSTRUCCIÓN**	2. ALBERTO RINCÓN GUZMAN	S.P.O.T –368– JULIO– 2026
Licencia de construcción modalidad **SUBDIVISIÓN**	3. EDGAR CRUZ MACHUCA	No se emitieron observaciones
Licencia de construcción **CERRAMIENTO**	4. LUZ FANY PRIETO	No se emitieron observaciones
Licencia de construcción **APROBACIÓN DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL**	5. PH LPC MZ 3 ETAPA 1	No se emitieron observaciones
Licencia de construcción modalidad **OBRA NUEVA**	6. URBANISMO Y CONSTRUCCIÓ N LPC ETAPA 2, 3 Y 4	No se emitieron observaciones
TOTAL, REVISIÓN		**6**

2.3 Realizar acompañamiento a las visitas de control urbano para garantizar que los instrumentos de ordenamiento territorial se ajusten a la norma vigente y su entorno y redacción de los informes correspondientes.

DESARROLLO: Se realizaron las visitas de control urbano referenciadas a continuación;

VISITAS TÉCNICAS	DESCRIPCIÓN SOLICITUDES			
	SOLICITUD	TRÁMITE		
		DIRECCIÓN	FECHA INFORME	RESPUESTA
VISITAS TÉCNICAS	NO SE REALIZARON VISITAS TECNICAS			
TOTAL, ACOMPAÑAMIENTO VISITAS		**0 VISITA**		

2.4 Apoyo en la revisión y elaboración de nomenclaturas, paramentos, usos de suelo según lo estipulado en el EOT del municipio de Belén.

DESARROLLO: Se realizaron los siguientes;

PARAMENTOS		DESCRIPCIÓN SOLICITUDES
NOMENCLATURAS (Ver carpeta NOMENCLATURAS-2026 archivo secretaría de planeación y ordenamiento territorial)	1.	064-WILLIAM DIAZ
	2.	065-LEIDY MACHUCA
	3.	066-LUCRECIA RIAÑO
	4.	067-ANDREA ROJAS
TOTAL SOLICITUD DE NOMENCLATURAS		**4**
TOTAL NOMENCLATURAS EMITIDAS		**4**
PARAMENTOS EMITIDOS (Ver carpeta PARAMENTOS-2026 archivo secretaría de planeación y ordenamiento territorial).		PARAMENTO 019 ARCADIO CASTRO PARAMENTO 020 GERMAN DIAZ

YEFER CAMILO VARGAS PÉREZ
NIT. 1052395572-6
Cel: 3125493513
ARQUITECTO

	PARAMENTO 021 HERALDO GUERRERO PARAMENTO 022 Jose rincón vargas
TOTAL SOLICITUD DE PARAMENTOS	**4**
TOTAL PARAMENTOS EMITIDOS	**4**

USO DE SUELO	**DESCRIPCIÓN SOLICITUDES**
CERTIFICADO USO DE SUELOS EMITIDOS	1. USO DE SUELO 031 COMERCIAL Y DE SERVICIOS ANDRES RICARDO BONILLA 2. USO DE SUELO 032 COMERCIAL Y DE SERVICIOS CARLOS ARTURO RODRIGUEZ 1 PISO 3. USO DE SUELO 033 COMERCIAL Y DE SERVICIOS CARLOS ARTURO RODRIGUEZ 2 PISO 4. USO DE SUELO 034 LUIS ALFONSO ALVAREZ
TOTAL SOLICITUD USO DE SUELO	**4**
TOTAL USO DE SUELO EMITIDOS	**4**

2.5 Acompañamiento al secretario de planeación y ordenamiento territorial en las diferentes visitas propias de esta dependencia para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.

DESARROLLO: Se realizaron los siguientes acompañamientos;

VISITAS TÉCNICAS	**DESCRIPCIÓN SOLICITUDES**			
	SOLICITUD	**TRÁMITE**		
		DIRECCIÓN	**FECHA VISITA**	**RESPUESTA**
VISITAS TÉCNICAS	No se realizaron visitas para la elaboración del presente informe			

2.6 Atender todas aquellas personas que necesiten información del estado de los procesos de la secretaria de Planeación.

DESARROLLO: Se han atendido todas las solicitudes de personas que requieren información del estado de los procesos de la secretaria de planeación, que diariamente se acercan a la secretaria de planeación y ordenamiento territorial, además del requerimiento de mesas técnicas tendientes a la realización de proyectos bajo la normatividad vigente, con un promedio de 7 solicitudes semanales, dentro del periodo comprendido al 13 de JULIO de 2026 al 31 de JULIO de 2026.

2.7 Llevar a cabo la gestión documental correspondiente (archivo físico y digital) a los documentos aportados por usuarios de solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación.

DESARROLLO: Se lleva de manera organizada el archivo correspondiente a solicitudes de licencias urbanísticas radicadas ante la secretaria Planeación.

-Radicaciones iniciales Pendientes por revisión	TOTAL: 8

-Radicaciones con acta de observaciones, a espera de subsanación	TOTAL: 13
-Radicaciones con acta de observaciones, pendientes por revisión	TOTAL: 2
Total radicaciones Año 2026 Mes de JUNIO de 2026	TOTAL: 48
Nota. Todos los Archivos se encuentran en la oficina de secretaria de planeación y ordenamiento territorial.	
2.8 Realizar procesos de evaluación para mejoramiento de la prestación del servicio para el fortalecimiento a la gestión y dirección de la secretaria.	
Se realiza la implementación de procesos de evaluación para el mejoramiento del servicio, que es crucial para optimizar nuestra eficiencia, la satisfacción de los usuarios y el fortalecimiento de la dirección de la secretaría. comprometido a trabajar activamente en el diseño y ejecución de estas evaluaciones, buscando siempre generar un impacto positivo y medible en nuestra gestión y en la calidad de los servicios que ofrecemos.	

2.9.2 Elaboración de licencias urbanísticas expedidas por la secretaria de planeación y ordenamiento territorial, Resolución, Notificación personal, Constancia ejecutoria, Licencia de Construcción.

LICENCIAS	DESCRIPCIÓN	
APROBACIÓN DE LICENCIAS, CON RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN PERSONAL Y CONSTANCIA EJECUTORIA	PROPIETARIO	LICENCIA OFICIAL
	1. LICENCIA 032 RES 043 OBRA NUEVA EDGAR CRUZ MACHUCA	032
	2. LICENCIA 033 RES 044 CERRAMIENTO LUZ FANY PRIETO	033
	3. LICENCIA 029 RES 040 PH LPC MZ 3 ETAPA 1	034
	4. LICENCIA 034 RES 045 OBRA urbanismo y construcción lpc etapa 2, 3 y 4	035
	5. LICENCIA 035 RES 046 OBRA urbanismo y construcción ALBERTO RINCON GUZMAN	036
NOTA: Los documentos soportes reposan en el archivo de la secretaría de planeación y ordenamiento territorial: Carpeta Licencias 2026, Carpeta resoluciones 2026.		
TOTAL, LICENCIAS APROBADAS CUENTA N° 7		**5 SOLICITUDES**
TOTAL, LICENCIAS DENEGADAS		**0 SOLICITUDES**
TOTAL, LICENCIAS RADICADAS 2026 13 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2026 LA FECHA DE ELBORACIÓN DEL INFORME		**48 SOLICITUDES**

Se anexa acta de empalme con la arquitecta maría del pilar Boada. En 16 folios.

	Elaboró:
Firma	
Nombre	**Arq. Camilo Vargas Pérez**
Cargo	Profesional de apoyo Secretaría de Planeación y ordenamiento Territorial

ACTA N°1

Tipo de reunión: Entrega empalme

Responsable: Yefer Camilo Vargas Pérez, María del Pilar Boada Gómez

Lugar: Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial	**Fecha:** 31/07/2026
Hora inicio: 9.00 a.m.	**Hora Final: 6:00 p.m.**

Objetivo de la reunión:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027.

1. Convocados

N°	Nombres y Apellidos	Cargo / Empresa	Asistió	
			Si	No
1	Yefer Camilo Vargas Pérez	Profesional apoyo	x	
2	Maria del Pilar Boada Gómez	Profesional apoyo	x	

2. Agenda de la reunión

N°	Tema
1	Entrega de información
2	Estado de oficios
3	Estado de tramites
4	Estado de licencias
5	Estado correos electrónicos
6	Estado de plataformas
7	Documentos soporte entrega

3. Desarrollo de la reunión

Resumen ejecutivo y Conclusiones

1. Se ha desarrollado entrega de información respectiva a las actividades a realizar por parte del profesional de apoyo a la secretaria, indicando la normatividad vigente, según lo dispuesto en la Ley 9 de 1989, Ley 388 de 1997, Ley 810 de 2003, Decreto nacional 1600 de 2005, Decreto 4397 de 2006, Decreto 1469 de 2010, Decretos 1077 y 2218 de 2015 emitidos por el

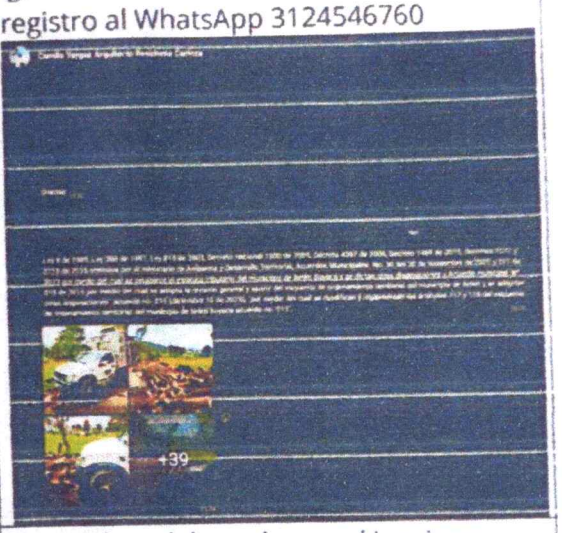
NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

ministerio de Ambiente y Desarrollo Territorial, Acuerdos Municipales No. 30 del 30 de Noviembre de 2022 y 011 de 2023 por medio del cual se establece el estatuto tributario del municipio de Belén Boyacá y se dictan otras disposiciones y Acuerdo municipal Nº 013 de 2016 por medio del cual se adopta la revisión general y ajuste del esquema de ordenamiento territorial del municipio de Belén y se adoptan otras disposiciones" acuerdo no. 015 (diciembre 10 de 2025), "por medio del cual se modifican y reglamentan los artículos 117 y 118 del esquema de ordenamiento territorial del municipio de Belén Boyacá acuerdo no. 013".

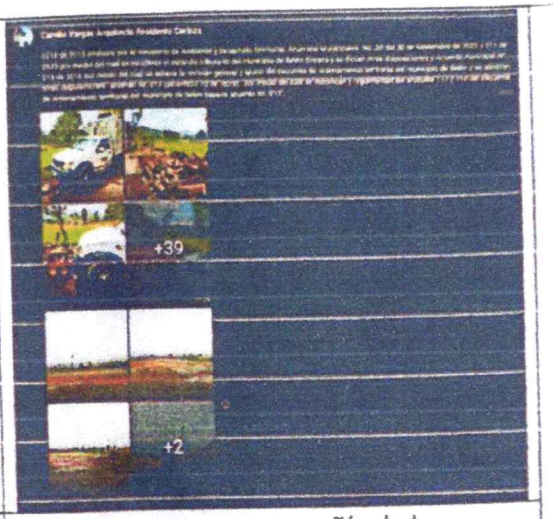
2. A continuación, se relaciona el listado de los oficios pendientes

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
OFICIO CPMB N382 PERSONERIA MUNICIPAL	Se realizó visita con inspección urbana en la cual se dio tiempo de 1 mes a la persona para retirar los animales descritos en el oficio. Queda pendiente volver a realizar la visita con inspección para verificar el cumplimiento y dar respuesta
SOLICITUD TITULACION DE PREDIO 14/07/26 WILKINS FERNANDO CHAPARRO	Corresponde a legalización de predio baldío, se debe socializar con el jurídico el trámite a realizar el cual generalmente es un acto administrativo emitido por el despacho municipal
OFICO SGG-379-07-2026 RESPUESTA SOLICITUD REMISION POR COMPETENCIA RADICADO 0482	En verificación de la ubicación de la infraestructura de telecomunicaciones, se evidencia que se encuentra instalada en un predio el cual no es de propiedad del municipio, por tanto, no se puede emitir el permiso de ocupación del espacio publico
OFICIO IPR 037 FEBRERO 2026 ACOMPAÑAMIENTO INSPECCION OCULAR	Se realizo la visita, se debe solicitar el expediente a la inspección de policía rural para realizar el informe, sin embargo, se manifiesta que al momento de la visita no se identificaron afectaciones a la cerca existente, se verificaron los documentos

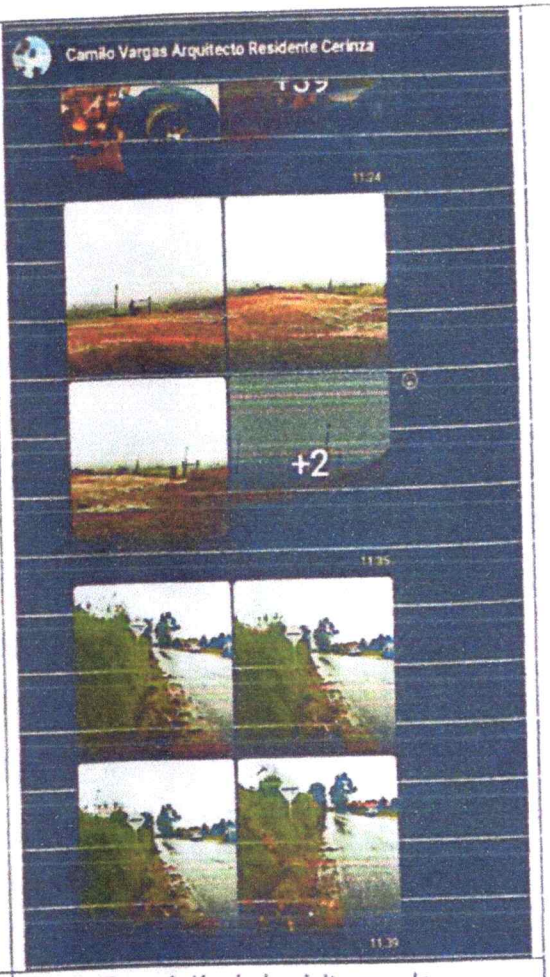
NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

		del expediente para lo pertinente, de igual manera de enviaran las fotos de registro al WhatsApp 3124546760 
	OFICIO SH-238-05-233 SOLICITUD VERIFICACION Y ACTUALIZACION DE PREDIOS URBANIZABLES NO URBANIZADOS, URBANIZADOS NO EDIFICADOS	Se estaba adelantado con el ing. juan David, quien estaba realizando la verificación lote por lote, sin embargo, de ser requerida la información de un lote especifico, se realizará el estudio y análisis.
	CINTBOY-01905-2026-081 AOLICITUD GESTION DE INVASION DERECHO DE VIA NACIONAL	Se realizo visita donde se identifico que no hay construcción alguna y el proceso corresponde a una nivelación de terreno, se adjuntan imágenes al WhatsApp 3124546760

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

		
	CINTBOY-01905-2026-106 SOLICITUD GESTION DE INVASION DERECHO DE VIA NACIONAL	Se realizo visita en compañía de la inspección de policía rural donde se identifica una excavación para la posible instalación de un tubo de agua potable, se evidencio que a la fecha de la visita no se habían instalado tuberías y la inspección de policía manifestó llamar al propietario del predio con el fin de notificarle la infracción, se adjuntan imágenes al WhatsApp 3124546760

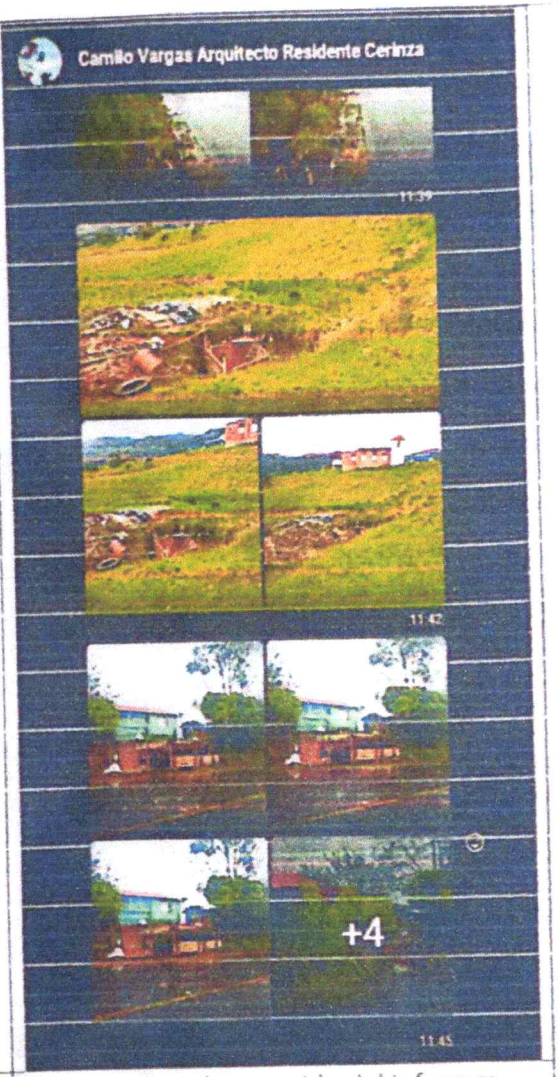
NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

	
CINTBOY-01905-2026-105 SOLICITUD GESTION DE INVASION DERECHO DE VIA NACIONAL	Se verifico el día de la visita que la construcción corresponde a un sistema séptico al cual se le realizara un relleno, terminando en el nivel del terreno actual, lo cual no constituye una construcción o m2 de construcción, se adjuntan imágenes al WhatsApp 3124546760

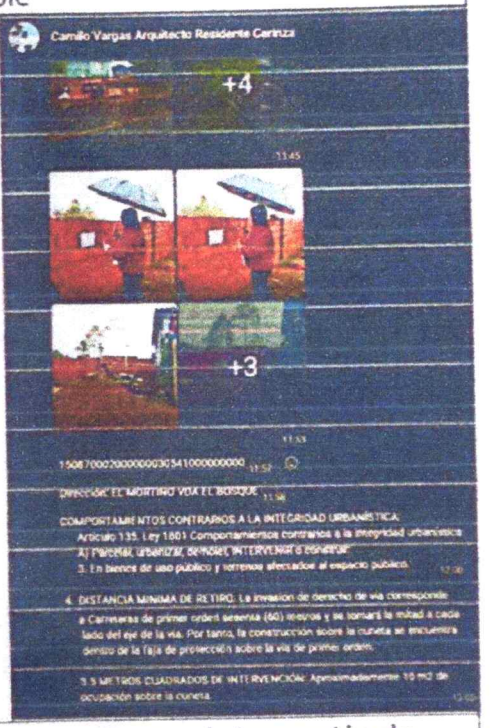
NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

CINTBOY-01905-2026-072 SOLICITUD GESTION DE INVASION DERECHO DE VIA NACIONAL	 Se debe realizar informe indicando la infracción, m2 de construcción de la misma, propietario, estrato, ubicación exacta del inmueble, tipo de infracción y en que consiste la infracción (instalación de cubierta y cerramiento en madera, invadiendo la faja de protección de la vía nacional, se adjuntan imágenes al WhatsApp 3124546760

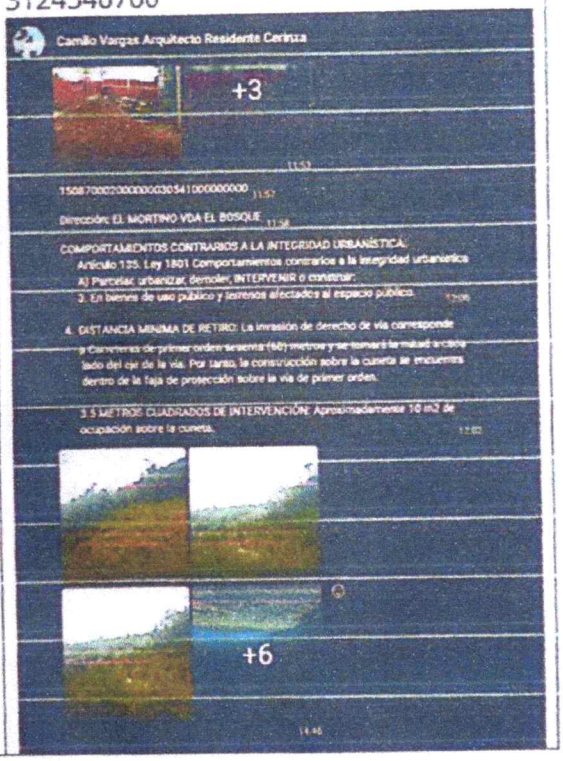
NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

	
VISITA SOLICITADA INSPECCION POLICIA RURAL VERIFICACION INVASION FAJA DE PROTECCION INMUEBLE UBICADO EN LA VEREDA EL BOSQUE, SECTOR CARACOLES ALTO, PREDIO PROPIEDAD DEL SR EDWIN CASTRO. SE ACLARA QUE NO SE CUENTA CON OFICIO REMITIDO AL	Se especifica el contenido del informe: Código catastral: 15087000200000003054100000000 Dirección: EL MORTINO VDA EL BOSQUE Propietario: Edwin de Jesús Castro Castro CC. 1052312192 COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA INTEGRIDAD URBANÍSTICA: Artículo 135. Ley 1801 Comportamientos contrarios a la integridad urbanística A) Parcelar, urbanizar, demoler, INTERVENIR

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

	DESPACHO, SIN EMBARGO, LA VISITA FUE REALIZADA.	o construir: 3. En bienes de uso público y terrenos afectados al espacio público. DISTANCIA MINIMA DE RETIRO: La invasión de derecho de vía corresponde a Carreteras de primer orden sesenta (60) metros y se tomará la mitad a cada lado del eje de la vía. Por tanto, la construcción sobre la cuneta se encuentra dentro de la faja de protección sobre la vía de primer orden. METROS CUADRADOS DE INTERVENCIÓN: Aproximadamente 12 m2 correspondientes a una ampliación del inmueble 
	VISITA REALIZADA CON INSPECCION DE POLICIA RURAL QUEREYANTES DAVID BALAGUERA Y ELBA LICETH BALAGUERA, QUEREYADO REINALDO	Solicitar expediente a la inspección de policía rural para especificar lo siguiente: - Identificación de predios - Identificación de propietarios - Vestigios de cercas existentes - Vestigios de cercas anteriores

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

CARDENAS, BLANCA CECILIA CRISTANCHO	- Tiempo de instalación de las cercas - Posibles perturbaciones (el día de la visita se evidenciaron cercas existentes las cuales datan de tiempo atrás y se verificaran en plataformas según la cronología, si existieron o no existieron, por otra parte se identificó que no existe una perturbación la posesión con la instalación de cercas nuevas y vestigios de cercas que existieron) se adjuntan imágenes al WhatsApp 3124546760 

3. A continuación, se relaciona el estado de los trámites

DESCRIPCCION	OBSERVACION
USO DE SUELO BRAYAN STIVEN ALARCON OLARTE	No se ha emitido uso de suelo correspondiente, debido a que el propietario manifestó allegar los

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

	documentos para otro predio diferente al radicado
NOMENCLATURA FERNEY DAVID NIÑO VERDUGO	No se ha emitido nomenclatura oficial debido a un error catastral o de documentación en el numero catastral donde el propietario manifestó corregir el error e informar para poder dar trámite a la certificación (contacto arquitecto tramite 3118080734)
PARAMENTO SR JOAQUIN ANTONIO PEREA LARA	No se ha emitido el paramento debido a que el propietario manifestó esperar para realizar un englobe y allegar los documentos pertinentes, de igual manera no se han realizado las obras finales de urbanismo para poder realizar la respectiva medición
SOLICITUD PARAMENTO MARIA DEL SOCORRO PORRAS 29-07-2026	Se debe realizar visita para medición y verificación del paramento para dar tramite al certificado
SOLICITUD PERMISO REMOCION DE TIERRA JUAN PABLO BALAGUERA 28-07-2026	En verificación del trámite se identifica que el predio se encuentra en zona de protección, la cual corresponde a zona de paramo por tanto no se puede emitir permiso, por encontrarse en una zona de protección, dar respuesta

4. A continuación, se relaciona el estado de las licencias a la fecha de elaboración de la presente acta, identificando numero de procesos por revisión, umero de procesos con revisión y acta de observaciones y numero de procesos con revisión y observaciones allegadas:

LICENCIAS RADICADAS PENDIENTES POR REVISIÓN	
DESCRIPCIÓN	**OBSERVACIONES**
MARIA OMAIRA GUERRERO LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD AMPLIACION	Radicada 20-05-2026 Se debe realizar revisión de acuerdo a la normatividad vigente

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

FRANCISCO ELIECER RUIZ GONZALEZ LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD OBRA NUEVA	Radicada 03-06-2026 Revisar uso de suelo (iglesia) y revisión de acuerdo a la normatividad vigente
MARCOS ROJAS MONTAÑEZ LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD AMPLIACION	RADICADA 05-06-2026 Revisar si la construcción existente tiene licencia y de ser el caso la modalidad seria ampliación, de lo contrario corresponde a reconocimiento de la existencia de una edificación y ampliación Se debe realizar revisión de acuerdo a la normatividad vigente
HERMINDA GOMEZ LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD AMPLIACION	RADICADA 09-06-2026 Se debe realizar revisión de acuerdo a la normatividad vigente
LUZ MARINA NOVA, OCTAVIO GARCIA LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD SUBDIVISION	RADICACA: 25-06-2026 Se debe realizar revisión de acuerdo a la normatividad vigente Se deben ceder las áreas afectadas por el plan vial municipal aprobado en el EOT (no se identifica esa cesión)
PABLO EMILIO ARAQUE LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD OBRA NUEVA	RADICADA: 16-07-2026 Se debe realizar revisión de acuerdo a la normatividad vigente
OSCAR OJEDA LICENCIA MODALIDAD RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION	RADICADA: 16-07-2026 Se debe realizar revisión de acuerdo a la normatividad vigente (Revisar uso de suelos)
GERMAN DIAZ AMADO LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD CERRAMIENTO	RADICADO 14-07-2026 Se debe realizar revisión de acuerdo a la normatividad vigente Verificar el área de cesión de paramento
ALCIRA CARDENAS LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD OBRA NUEVA	RADICADO 14-07-2026 Se debe realizar revisión de acuerdo a la normatividad vigente Verificar uso de suelos

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

PEDRO PABLO BALAGUERA LICENCIA MODALIDAD RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION	RADICADO 29-07-2026 Se debe realizar revisión de acuerdo a la normatividad vigente Verificar cumplimiento de aislamientos
LUZ MARINA MARTINEZ LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD OBRA NUEVA	RADICADO 29-07-2026 Se debe realizar revisión de acuerdo a la normatividad vigente Verificar aislamientos, patios internos de iluminación, índice de ocupación y construcción
MAURICIO RIVERA LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD AMPLIACION	SIN RADICADO Se debe realizar revisión de acuerdo a la normatividad vigente

RADICADA CON ACTA DE OBSERVACIONES	
DESCRIPCIÓN	**OBSERVACIONES**
ANA MARIA GONZALEZ LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD OBRA NUEVA	Acta de observaciones según oficio SPOT-279-JUNIO-2026
MANUEL JOSE TRIANA HERNANDEZ LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD OBRA NUEVA	Acta de observaciones según oficio SPOT-294-JUNIO-2026
MARIA SUSANA BALAGUERA MASMELA LICENCIA DE RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION	Acta de observaciones según oficio SPOT-276-JUNIO-2026
JAIME DE JESUS MOGOLLON CASTRO LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD AMPLIACION	Falta firma de propietario en planos, foto de la valla (enviar para imprimir)
CARLOS EDUARDO FONSECA LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD OBRA NUEVA	Acta de observaciones según oficio SPOT-317-JUNIO-2026
MARTA LUCIA RODRIGUEZ LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDA AMPLIACION	Acta de observaciones según oficio SPOT-275-JUNIO-2026
MABEL DEL PILAR GOMEZ LICENCIA DE APROBACION DE PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL	Acta de observaciones según oficio SPOT-343-JULIO-2026

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

ANDRES FUENTES PEREZ LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD OBRA NUEVA	Acta de observaciones según oficio SPOT-339-JULIO-2026
DAVID ALEXANDER RODRIGUEZ LICENCIA DE RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION	Acta de observaciones según oficio SPOT-350-JULIO-2026 (modalidad reconocimiento, reforzamiento estructural, modificación y ampliación)
IBETH JAZMIN PINTO LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD AMPLIACiON	Acta de observaciones según oficio SPOT-377-JULIO-2026 (no olvidar referenciar licencia de construcción anterior)
EDWIN FERNANDO CASTRO RAVELO LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD OBRA NUEVA	Acta de observaciones según oficio SPOT-296-JUNIO-2026 (revisar propietario real en certificado de tradición y libertad)
JOSE RINCON VARGAS LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD OBRA NUEVA	Acta de observaciones según oficio SPOT-340-JULIO-2026 (pendiente certificado de disponibilidad de servicios públicos, certificado de distancias RETIE) ya tiene citaciones a vecinos
JOSE MILCIADES ESTUPINAN GALLO LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD OBRA NUEVA	Acta de observaciones según oficio SPOT-291-JUNIO-2026
EVELIA CARDENAS LEON LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD OBRA NUEVA	Falta allegar citación a vecinos, firma de propietaria en planos

PROCESOS LISTOS PARA LICENCIA (ACTO ADMINISTRATIVO)	
DESCRIPCIÓN	**OBSERVACIONES**
ANAJAEL LARA DE PEREA LICENCIA DE RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION Y AMPLIACION	Listo para resolución y licencia
PEDRO PABLO BALAGUERA LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD MODIFICACION	Listo para resolución y licencia

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

ALIX AMIRA GOMEZ LICENCIA DE RECONOCIMIENTO DE LA EXISTENCIA DE UNA EDIFICACION	Listo para resolución y licencia (falta firma de propietario en formulario y planos)
ARCADIO CASTRO GUERRERO LICENCIA DE CONSTRUCCION MODALIDAD OBRA NUEVA	Listo para resolución y licencia (falta subsanar oficio de objeciones dentro del trámite de expedición de la licencia radicado por la Sra Graciela de los Ángeles Parada

5. A continuación, se relaciona el estado de los trámites

CORREO	ESTADO
PROCESO DE PERTENENCIA POR PRESCRIPCIÓN EXTRAORDINARIA ADQUISITIVA DE DOMINIO RADICADO No. 150874089001-2024-00155-00 DEMANDANTE: JOSÉ JOAQUÍN RINCÓN BÁEZ Y ANITA DEL CARMEN BALAGUERA APODERADO: Dr. JUANITA ISABEL MORA GONZÁLEZ	RECEPCION: 20-07-2026 REENVIADO AL CORREO: mariadelpilarcontratacionmail.com ESTADO: recibido, falta dar respuesta en el que se informe si el municipio este interesado en el proceso 
SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA INTERVENCIÓN DE MURO Y MITIGACIÓN DE HUMEDADES – REGISTRADURÍA MUNICIPAL DE BELÉN, BOYACÁ	REENVIADO AL CORREO: mariadelpilarcontratacionmail.com ESTADO: recibido, falta dar respuesta con los requisitos de la licencia ajustados al decreto 1077

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

	
REITERACIÓN NO. 2 - REMISIÓN DE MATRICES DE SEGUIMIENTO A LOS EOT, PBOT Y POT (VIGENCIA 2025)	RECEPCION: 20-07-2026 REENVIADO AL CORREO: mariadelpilarcontratacionmail.com ESTADO: recibido, falta dar respuesta, llenar matriz adjunta según el EOT en cuanto a metas y resultados 

6. Estado de plataformas

- **CORPOBOYACA**

Dar repuesta a CORPOBOYACA indicando las licencias de construcción y parcelación emitidas durante el mes en el área rural: durante los 2 primeros días hábiles de cada mes, se deben reportar las licencias aprobadas en el mes inmediatamente anterior, en este caso, para el mes de julio

- **DANE plataforma ELIC**

Diligenciar la plataforma dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, con la información del mes inmediatamente anterior
Usuario: F0215087-0
Contraseña: Planeacion@belen

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

7. Se relaciona listado de documentos físicos de soporte

- MODIFICACIÓN AL ESTATUTO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE BELEN, ACUERDO N11 DEL 31 DE MAYO DE 2023, en 37 folios
- CIRCULAR 051 CORRESPONDIENTE A LA UAF DEL MUNICIPIO DE BELEN, en 79 folios
- DOCUMENTACION ACUERDO MODIFICACION ARTICULOS 117 Y 118 DEL EOT
- ACUERDO N02 DE 2022 CREACION DEL FONDO DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE BELEN
- EXPEDIENTE TUTELA CAMPO ELIAS ZARATE, en 87 folios
- ESCRITURA DE ACLARACION UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA SRA MARIA EMA GUERRERO DE GOMEZ
  RESOLUCION N021 DE 2020 DEL SR MAFCO ANTONIO BECERRA CASTRO
- ESTUDIO HIDROLOGICO DE LOS PREDIOS LA ESPERANZA Y URBANIZAZCION VILLA SOFIA FIRMADO PORMEL INGENIERO ELIECER HIGUERA PEDRAZA

EQUIPOS Y ELEMENTOS

- GPS GARMIN MONTANA 660 CON CARGADOR Y CABLE
- MEDIDOR METRO LASER MARCA RANGER DE 80M
- GPS GARMIN OREGON 550 (PANTALLA ROTA)
- COMPUTADOR PORTATIL ASUS VIVONOOK 60 14/15 SN:53NOCV15866013C

4. Compromisos

N°	Actividad	Responsable
1	Culminar los procesos pendientes	María del Pilar Boada Gómez

Para constancia de lo anterior se firma por la responsable de la misma.

YEEER CAMILO VARGAS PEREZ
APOYO S.P.O.T.

MARIA DEL PILAR BOADA GOMEZ
APOYO S.P.O.T.

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Certificación de Pago

ASOPAGOS s.a.

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1052395572 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-07	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.20
Período salud:	2026-07	EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	0	218.900	0	218.90
Planilla Nro.:	38058530 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.200	0	9.20
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	
Fecha transacción:	2026-07-15	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	
Transacción:	461537516	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	
							GRAN TOTAL		$ 508.30

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, el día 03 de agosto de 2026, se reunieron en la secretaria de planeación y ordenamiento territorial el arquitecto **JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ,** en calidad de SUPERVISOR y el arquitecto **YEFER CAMILO VARGAS PEREZ** en calidad de CONTRATISTA, con el propósito de suscribir la presente ACTA DE SUPERVISIÓN N° 007 contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO						
CONVENIO		**CONTRATO**		**Fecha de suscripción**		
N°		**N°**	010	**Año**	**Mes**	**Día**
Tipo	CPS			2026	01	13
Objeto	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024 - 2027."					
Valor inicial del contrato	$ 16.537.500					
Plazo inicial de ejecución	SEIS MESES (6)					
Contratante	Municipio de Belén Boyacá					
Contratista	YEFER CAMILO VARGAS PEREZ					
Interventor		JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ				
Supervisor	X					
Fecha de inicio	13/01/2026					
Acta de suspensión N°		**Fecha**		**Plazo**		
N/A		N/A		N/A		
Acta de reinicio N°		N/A	**Fecha**	N/A		
Prorroga N°		**Fecha**		**Plazo**		
1		10/07/2026		19 días		
Valor adicional del contrato	$1.745.150					
Valor final del contrato	$18.282.650					
Periodo de pago	13/07/2026 AL 31/07/2026					

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 - 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO				
DETALLE	**(+)**		**(-)**	
(+) Valor inicial del contrato	$	16.537.500,00		
(+) Valor adiciones	$	1.745.150,00		
VALOR TOTAL CONTRATADO	$	18.282.650,00		
(-) Anticipo			$	-
(-) Valor pagos parciales			$	16.537.500,00
(-) Valor a pagar			$	1.745.150,00
(-) Valor pendiente de ejecucion			$	-
SUMAS IGUALES	**$**	**18.282.650,00**	**$**	**18.282.650,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS	Un millón setecientos cuarenta y cinco mil ciento cincuenta pesos m/c			

El suscrito supervisor del CONTRATO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla(s) 38058530 Tipo I Julio de 2026 de conformidad con la normatividad vigente.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.

JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ
Supervisor/Interventor

YEFER CAMILO VARGAS PEREZ
R/L Contratista

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Nombre Producto Origen	Fecha de Pago	Valor a Pagar	Beneficiario	Producto Destino	Estado	Acciones
CC8111	2026/08/12	$551,300.00	INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO	008969998189	⊘Exitosa	
CAH7780	2026/08/12	$4,186,400.00	YEFFER CAMILO VARGAS PEREZ	47660235503	⊘Exitosa	

Nro. Autorización	18472650	Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros
Fecha de Emisión	2026/08/12	Nro. Producto Destino	47660235503
Tipo Producto	Cuenta Ahorros	Tipo Pago	PROVEEDORES
Nombre Producto Origen	CAH7780	Referencia / Nro. Factura	03102345990312320202008 8
Nro. Producto	*****7780	Información Adicional	03102345990312320202008 8
Fecha de Pago	2026/08/12	Estado	Exitosa
Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía	Usuario Crea	HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ
Nro. Identificación	1052395572	Usuario Aprueba/Rechaza	N/A
Beneficiario	YEFFER CAMILO VARGAS PEREZ	Código de Error	N/A
Valor a Pagar	$4,186,400.00	Descripción de Código de Error	N/A
Entidad Financiera	Bancolombia		

CAH7780	2026/08/12	$2,359,955.00	OLANDO CASTRO DIAZ	415040092701	⊘Exitosa	
CAH7780	2026/08/12	$2,553,225.00	ORLANDO DE JESUS AYALA DAZA	415040068754	⊘Exitosa	
CAH7780	2026/08/12	$2,790,000.00	NEVARDO RINCON FUENTES	60432091115	⊘Exitosa	
CAH7780	2026/08/12	$3,045,424.99	LUIS JOSE BONILLA CHAVEZ	282583137	⊘Exitosa	
CAH7780	2026/08/12	$3,045,425.00	LUIS JOSE BONILLA CHAVEZ	282583137	⊗Rechazada	
CAH7780	2026/08/12	$7,689,750.00	DUVAN VENANCIO PEREZ RODRIGUEZ	0550488435776247	⊘Exitosa	
CAH7780	2026/08/12	$3,045,425.00	LUIS JOSE BONILLA CHAVEZ	282583137	⊘Exitosa	
CAH7780	2026/08/12	$2,949,322.00	CARLOS ANDRES BECERRA GALLO	24064238209	⊘Exitosa	
CAH9778	2026/08/12	$14,473,141.00	SERVIBELEN	26270160118	⊘Exitosa	

Registro Presupuestal No. RES-2026000250

jueves, 16 de julio de 2026

BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	MUNICIPIO DE BELEN BOYACA	119,465.00
2.1.1.01.01.001.07.16.1.2.1.0.00 UNIDAD EJEC: 16 CPC:		
Nombre CICP: 2.1.1.01.01.001.07 BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS		
BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	MUNICIPIO DE BELEN BOYACA	157,457.00
2.1.1.01.01.001.07.16.1.2.1.0.00 UNIDAD EJEC: 16 CPC:		
Nombre CICP: 2.1.1.01.01.001.07 BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS		
BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	MUNICIPIO DE BELEN BOYACA	253,578.00
2.1.1.01.01.001.07.16.1.2.1.0.00 UNIDAD EJEC: 16 CPC:		
Nombre CICP: 2.1.1.01.01.001.07 BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTADOS		
PRIMA DE VACACIONES - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	MUNICIPIO DE BELEN BOYACA	48,614.00
2.1.1.01.01.001.08.02.16.1.2.1.0.00 UNIDAD EJEC: 16 CPC:		
Nombre CICP: 2.1.1.01.01.001.08.02 PRIMA DE VACACIONES		
PRIMA DE VACACIONES - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	MUNICIPIO DE BELEN BOYACA	84,241.00
2.1.1.01.01.001.08.02.16.1.2.1.0.00 UNIDAD EJEC: 16 CPC:		
Nombre CICP: 2.1.1.01.01.001.08.02 PRIMA DE VACACIONES		
PRIMA DE VACACIONES - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	MUNICIPIO DE BELEN BOYACA	76,603.00
2.1.1.01.01.001.08.02.16.1.2.1.0.00 UNIDAD EJEC: 16 CPC:		
Nombre CICP: 2.1.1.01.01.001.08.02 PRIMA DE VACACIONES		
VACACIONES - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	MUNICIPIO DE BELEN BOYACA	68,059.00
2.1.1.01.03.001.01.16.1.2.1.0.00 UNIDAD EJEC: 16 CPC:		
Nombre CICP: 2.1.1.01.03.001.01 VACACIONES		
VACACIONES - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	MUNICIPIO DE BELEN BOYACA	129,239.00
2.1.1.01.03.001.01.16.1.2.1.0.00 UNIDAD EJEC: 16 CPC:		
Nombre CICP: 2.1.1.01.03.001.01 VACACIONES		
VACACIONES - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	MUNICIPIO DE BELEN BOYACA	117,491.00
2.1.1.01.03.001.01.16.1.2.1.0.00 UNIDAD EJEC: 16 CPC:		
Nombre CICP: 2.1.1.01.03.001.01 VACACIONES		

