PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, FEBRERO de 2021

Señor
JOSE ALIRIO COBO
Supervisor(a) contrato No.
19-CO1.PCCNTR.1290030 DE 2020
Coordinador académico
Centro Agropecuario
SENA Regional Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2021
Referencia: contrato No.
CO1.PCCNTR.2178027 DE 2021

MILTON ALEY MONTOYA CARABALI, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10 473 071** de Suarez, Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa (**ARTICULACION CON LA MEDIA**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS ONCE PESOS ($36.277.711, oo) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor de ($3.627.711, oo) cada una. b) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2020 igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 261-475191-41 del BANCO BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el

pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos.

Plazo: DIEZ MESES calendario, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato calendario, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

Fecha Inicio: 01 de FEBRERO DE 2021
Fecha terminación: 01 DE DICIEMBRE DE 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS; impartiendo formación profesional integral en los programas del centro agropecuario (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a planes de negocio, atención de aprendices y SENNOVA, POR PERIODOS FIJOS MENSUALES.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Completar actividades de diseño curricular . **Ficha 2066192** I.E Francisco Javier, San Miguel municipio de La Vega. **Nombre del Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 30 **Lugar y Ambiente de Formación:** San Miguel, La Vega **Días : 11 DE FEBRER0** **Horas ejecutadas a la ficha: 8 HORAS**	**COMPETENCIA:** ETAPA PRÁCTICA **RESULTADO DE APRENDIZAJE** ETAPA PRÁCTICA Evidencia: registrada en sofia plus espacio del instructor

		Ficha 2066194 I.E.B.T.J. instituto agropecuario Jambaló. **Nombre del Programa:**Producción Agropecuaria **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 30 **Lugar y Ambiente de Formación:** Institución Agropecuaria , Jambaló. **Días: 12 DE FEBRERO** **Horas ejecutadas a la ficha: 8 HORAS**	**COMPETENCIA:** ETAPA PRÁCTICA **RESULTADO DE APRENDIZAJE** ETAPA PRÁCTICA Evidencia: registrada en sofia plus espacio del instructor
		Ficha 2266202 I.E.B.T.J. instituto agropecuario Jambaló. **Nombre del Programa:**Producción Agropecuaria **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 32 **Lugar y Ambiente de Formación:** Institución Agropecuaria , Jambaló. **Días: 15, 19 DE FEBRERO** **Horas ejecutadas a la ficha:** 16 HORAS	**COMPETENCIA:** ETAPA PRÁCTICA **RESULTADO DE APRENDIZAJE** . ETAPA PRACTICA Evidencia: registrada en sofia plus espacio del instructor
		Ficha 2061540 ITAF CAJIBIO **Nombre del Programa:**Producción Agropecuaria **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 32 **Lugar y Ambiente de Formación:** ITAF CAJIBIO **Días: 17 DE FEBRERO** **Horas ejecutadas a la ficha:** 8 HORAS	**COMPETENCIA: ETAPA PRACTICA** **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: ETAPA PRACTICA Evidencia: registrada en sofia plus espacio del instructor

		FICHA 2061019 IESFJ SAN IGUEL, LA VEGA **Nombre del Programa:**SisteMas Agropecuarios Ecológicos **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 32 **Lugar y Ambiente de Formación:** IESFJ SAN MIGUEL, LAVEGA **Días: 16, 18 DE FEBRERO** **Horas ejecutadas a la ficha:** 16 HORAS	**COMPETENCIA:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. **RESULTADO DE APRENDIZAJE** : -Asumir Los Deberes Y Derechos Con Base En Las Leyes Y La Normativa Institucional En El Marco De Su Proyecto De Vida. -Reconocer El Rol De Los Participantes En El Proceso Formativo, El Papel De Los Ambientes De Aprendizaje Y La Metodología De Formación, De Acuerdo Con La Dinámica Organizacional Del Sena. -Concertar Alternativas Y Acciones De Formación Para El Desarrollo De Las Competencias Del Programa Formación, Con Base En La Política Institucion -Gestionar La Información De Acuerdo Con Los Procedimientos Establecidos Y Con Las Tecnologías De La Información Y La Comunicación Disponibles. Evidencia: registrada en sofia plus espacio del instructor. **EVIDENCIA:** registrada en sofia plus espacio del instructor
		Ficha 2064997 IEBTAJ JAMBALÓ **Nombre del Programa:**Producción Agropecuaria **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 40 **Lugar y Ambiente de FormaciónIEBTAJ JAMBALÓ**	**COMPETENCIA:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. **RESULTADO DE APRENDIZAJE** : -Asumir Los Deberes Y Derechos Con Base En Las Leyes Y La

		Días: 22, 24 DE FEBRERO **Horas ejecutadas a la ficha:** 16 HORAS	Normativa Institucional En El Marco De Su Proyecto De Vida. -Reconocer El Rol De Los Participantes En El Proceso Formativo, El Papel De Los Ambientes De Aprendizaje Y La Metodología De Formación, De Acuerdo Con La Dinámica Organizacional Del Sena. -Concertar Alternativas Y Acciones De Formación Para El Desarrollo De Las Competencias Del Programa Formación, Con Base En La Política Institucion -Gestionar La Información De Acuerdo Con Los Procedimientos Establecidos Y Con Las Tecnologías De La Información Y La Comunicación Disponibles. **EVIDENCIA:** registrada en sofia plus espacio del instructor
		Ficha 2064999 IEBTAJ JAMBALÓ **Nombre del Programa:**Producción Agropecuaria **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 39 **Lugar y Ambiente de FormaciónIEBTAJ JAMBALÓ** **Días: 23, 26 DE FEBRERO** **Horas ejecutadas a la ficha:** 16 HORAS	**COMPETENCIA:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. **RESULTADO DE APRENDIZAJE** : -Asumir Los Deberes Y Derechos Con Base En Las Leyes Y La Normativa Institucional En El Marco De Su Proyecto De Vida. -Reconocer El Rol De Los Participantes En El Proceso Formativo, El Papel De Los Ambientes De Aprendizaje Y La Metodología De Formación, De Acuerdo Con La Dinámica Organizacional Del Sena.

			-Concertar Alternativas Y Acciones De Formación Para El Desarrollo De Las Competencias Del Programa Formación, Con Base En La Política Institucion -Gestionar La Información De Acuerdo Con Los Procedimientos Establecidos Y Con Las Tecnologías De La Información Y La Comunicación Disponibles. **EVIDENCIA:** registrada en sofia plus espacio del instructor
		Ficha 2060163 ITAF CAJIBIO **Nombre del Programa:**Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 32 **Lugar y Ambiente de Formación:** ITAF CAJIBIO **Días: 25 DE FEBRERO** **Horas ejecutadas a la ficha:** 8 HORAS S	**COMPETENCIA:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. **RESULTADO DE APRENDIZAJE** : -Asumir Los Deberes Y Derechos Con Base En Las Leyes Y La Normativa Institucional En El Marco De Su Proyecto De Vida. -Reconocer El Rol De Los Participantes En El Proceso Formativo, El Papel De Los Ambientes De Aprendizaje Y La Metodología De Formación, De Acuerdo Con La Dinámica Organizacional Del Sena. -Concertar Alternativas Y Acciones De Formación Para El Desarrollo De Las Competencias Del Programa Formación, Con Base En La Política Institucion -Gestionar La Información De Acuerdo Con Los Procedimientos Establecidos Y Con Las

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>

Diligenciar guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus Para las siguientes Fichas:, 2066194, 2066202, 2266192, 2061019, 2061540, 2064997, 2064999, 2061163

<table>
<tr><th>N° ficha</th><th>Fase del proyecto</th><th>Actividad del Proyecto</th></tr>
<tr><td>2066192</td><td>Etapa Practica</td><td>ETAPA PRODUCTIVA</td></tr>
<tr><td>2066194</td><td>Etapa Práctica</td><td>ETAPA PRODUCTIVA</td></tr>
<tr><td>2066202</td><td>Etapa Práctica</td><td>ETAPA PRODUCTIVA</td></tr>
<tr><td>2061540</td><td>Etapa Práctica</td><td>ETAPA PRODUCTIVA</td></tr>
<tr><td>2061019</td><td>Inducción</td><td>CONOCER ORIENTACIONES LABORALES Y ACADÉMICAS QUE PERMITAN ACCEDER AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL INDIVIDUO EN SU CALIDAD DE VIDA EDUCATIVA Y PRODUCTIVA</td></tr>
<tr><td>2064997</td><td>Inducción</td><td>CONOCER ORIENTACIONES LABORALES Y ACADÉMICAS QUE PERMITAN ACCEDER AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL INDIVIDUO EN SU</td></tr>
</table>
</td>
<td>
Tecnologías De La Información Y La Comunicación Disponibles.

EVIDENCIA: registrada en sofia plus espacio del instructor

Evidencia registrada en sofia plus espacio del instructor

De las fichas:

2066192
2066194
2066202
2061019
2061540
2064997
2064999

</td>
</tr>
</table>

				CALIDAD DE VIDA EDUCATIVA Y PRODUCTIVA	
		2064999	Inducción	CONOCER ORIENTACIONES LABORALES Y ACADÉMICAS QUE PERMITAN ACCEDER AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL INDIVIDUO EN SU CALIDAD DE VIDA EDUCATIVA Y PRODUCTIVA	
		2060163	inducción	CONOCER ORIENTACIONES LABORALES Y ACADÉMICAS QUE PERMITAN ACCEDER AL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL INDIVIDUO EN SU CALIDAD DE VIDA EDUCATIVA Y PRODUCTIVA	
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	1. Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: 2. Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: 3. Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: **Nota:** cuando no se haya realizado actividades relacionados con esta obligación, colocar NO APLICA			1. Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS No Aplica. 2. NO SE HA REQUERIDO el apoyo de bienestar las IES cuentan con apoyo Psicológico. 3.. NO APLICA
3	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el	• Registro de juicios evaluación en el aplicativo SOFIA Plus Para las siguientes Fichas: • 2066192 • 2066194 • 2066202 • 2061019 • 2061540 • 2064997 • 2064999 • 2060163			• Registro de juicios evaluación en el aplicativo SOFIA Plus Para las siguientes Fichas: • 2066192 • 2066194 • 2066202 • 2061019 • 2061540 • 2064997 • 2064999 • 2060163 •

<table>
<tr><td></td><td>procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.</td><td></td><td>,</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Desarrollar y apoyar actividades de investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro agropecuario</td><td>Participar en el desarrollo del proyecto de investigación denominado con los aprendices de las fichas relacionadas de acuerdo a los lineamientos del Líder del Programa SENNOVA:

Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA.</td><td>Registro en la plataforma CVLAC y/o en las plataformas definidas por la Entidad.

NO APLICA.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.</td><td>Reportar Detalle De Acciones Realizadas

<table><tr><th>Actividad</th><th># Horas</th></tr><tr><td>-ASISTIR A LA REINDUCCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA CONCERTADA CON LA COORDINACIÓN ACADDEMICA DEL CENTRO AGROPECUARIO CAUCA.

-ELABORAR PROYECTOS FORMATIVOS ACORDES A LA OFERTA ELEGIDA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA VIGENCIA 2021 EN ARTICULACION CON LA MEDIA</td><td>32 HORAS.

32 HORAS</td></tr></table>
Nota: Cuando No Se Realice Esta Actividad, Colocar No Aplica</td><td>Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada

LISTADOs DE ASISTENCIA A LAS REUNIÓN Y CAPACITACIONES</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **4377981489** operador SOI y periodo ENERO de 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en: Espacio : "Portafolio del instructor"

Cordialmente,

Firma

MILTON ALEY MONTOYA C
Contratista
C.C. No. 10473071

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALIRIO COBO L
Supervisor(a) contrato No.
19-CO1.PCCNTR.1290030 DE 2020
Coordinador académico
Centro Agropecuario
SENA Regional Cauca