PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2021

Señor
JOSE ALIRIO COBO
Supervisor(a) contrato No.
CO1.PCCNTR.2178019
Coordinador académico
Centro Agropecuario
SENA Regional Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2021
Referencia: contrato No.
CO1.PCCNTR.2178019 DE 2021

LEANDRO MAURICIO CAMPO MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1060801458** de Cajibio, Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa (**ARTICULACION CON LA MEDIA**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CIENTO DIEZ PESOS ($36.277.110, oo) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de Febrero a 30 de Noviembre por valor de ($3.627.711,oo) cada una b) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2021 igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 868-474694-65 del BANCO BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y

entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Plazo: DIEZ MESES calendario, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato calendario, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

Fecha Inicio: 01 de FEBRERO DE 2021
Fecha terminación: 30 DE NOVIEMBRE DE 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área ADMINISTRACION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS; impartiendo formación profesional integral en los programas del centro agropecuario (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a planes de negocio, atención de aprendices y SENNOVA, POR PERIODOS FIJOS MENSUALES.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Ajustar perfiles de proyectos etapa practica. **Ficha 2066192** I.E Francisco Javier, San Miguel municipio de La Vega. **Nombre del Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 31 **Lugar y Ambiente de Formación: San Miguel, La Vega**. **Fechas** :16,17, 18 De febrero **Horas ejecutadas a la ficha:** 24 HORAS	**COMPETENCIA: ETAPA PRACTICA** **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: ETAPA PRACTICA

		Ficha 2061979 I.E Fancisco Jose De Caldas municipio de Silvia . **Nombre del Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 30 **Lugar y Ambiente de Formación: Silvia** **Fechas: 11, 12 de febrero** **Horas ejecutadas a la ficha:** 16 HORAS .	**COMPETENCIA: ETAPA PRACTICA** **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: ETAPA PRACTICA
		Ficha 2065261 I.E. Agricola Piamonte **Nombre del Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 36 **Lugar y Ambiente de Formación:** virtual **Fechas:** 11,24 Febrero **Horas ejecutadas a la ficha: 16 HORAS**	**COMPETENCIA: ETAPA PRACTICA** **RESULTADO DE APRENDIZAJE**: ETAPA PRACTICA
		Ficha: I.E Carmen Piendamo **Nombre del Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 32 **Lugar y Ambiente de Formación:** Institucio El Carmen Piendamo **Fecha:** 15 de Febrero **Horas ejecutadas a la ficha: 8 HORAS**	**COMPETENCIA:** INDUCCION Y SENSIBILIZACIÓN.
		Ficha: 2261019 I.E Francisco Javier, San Miguel municipio de La Vega. **Nombre del Programa:** Sistemas Agropecuarios Ecológicos **Horario de la ficha:** 07:30 a 15:30 **N° Aprendices:** 31 **Lugar y Ambiente de Formación:** Virtual **Días :** 22 de Febrero **Horas ejecutadas a la ficha: 8 HORAS**	**COMPETENCIA:** INDUCCION Y SENSIBILIZACIÓN.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
Ficha I.E Agricola Piamonte
Nombre del Programa: Sistemas Agropecuarios Ecologicos
Horario de la ficha: 07:30 a 15:30
N° Aprendices: 32
Lugar y Ambiente de Formación: Virtual.
Días: 23 de febreros
Horas ejecutadas a la ficha: 8 HORAS

Ficha I.E Uribe Tambo.
Nombre del Programa:Sistems Agropecuarios Ecologicos
Horario de la ficha: 07:30 a 15:30
N° Aprendices: 29
Lugar y Ambiente de Formación: Virtual
Días: 25, 26 De Febrero
Horas ejecutadas a la ficha: 16 HORAS

• Diligenciar guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados Para las siguientes Fichas: 2061979, 2066192, 2065261, 2061019

<table>
<tr><th>N° ficha</th><th>Fase del proyecto</th><th>Actividad del Proyecto</th></tr>
<tr><td>2061979</td><td>Ejecución</td><td>Etapa practica</td></tr>
<tr><td>2066192</td><td>Ejecución</td><td>Etapa Practica</td></tr>
</table>
</td>
<td>
COMPETENCIA: INDUCCION Y SENSIBILIZACIÓN.

COMPETENCIA: INDUCCION Y SENSIBILIZACIÓN.

De las fichas:
• 2061979
• 2066192
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>2065261</td><td>Ejecución</td><td>Etapa Practica</td><td></td></tr>
<tr><td>2261019</td><td>Induccion</td><td>Induccion y Sensibilizacion</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>2065261
2061019</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)</td><td>1. Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:
2. Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico
Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:

3. Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:
Nota: cuando no se haya realizado actividades relacionados con esta obligación, colocar NO APLICA</td><td>1. Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS
No Aplica

2. NO SE HA REQUERIDO el apoyo de bienestar las IES cuentan con apoyo Psicológico

3.. NO APLICA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o</td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Desarrollar y apoyar actividades de investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro agropecuario</td><td>Participar en el desarrollo del proyecto de investigación denominado con los aprendices de las fichas relacionadas de acuerdo a los lineamientos del Líder del Programa SENNOVA:

Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA.</td><td>Registro en la plataforma CVLAC y/o en las plataformas definidas por la Entidad.

NO APLICA.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.</td><td>Reportar Detalle De Acciones Realizadas

<table><tr><th>Actividad</th><th># Horas</th></tr><tr><td>ASISTIR A LA REINDUCCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN

MEDIA CONCERTADA CON LA COORDINACIÓN ACADDEMICA DEL CENTRO AGROPECUARIO CAUCA.</td><td>32 HORAS</td></tr><tr><td>ELABORAR PROYECTOS FORMATIVOS ACORDES A LA OFERTA ELEGIDA EN LAS

INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA LA VIGENCIA 2020 EN ARTICULACION CON LA MEDIA</td><td>32 HORAS</td></tr></table></td><td>Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN</td></tr>
</table>

		Nota: Cuando No Se Realice Esta Actividad, Colocar No Aplica	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 4374916287 operador SOI y periodo Febrero de 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en: Espacio : "Portafolio del instructor"

Cordialmente,

Firma

LEANDRO MAURICIO CAMPO MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 1060801458

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALIRIO COBO L
Supervisor(a) contrato No.
19-CO1.PCCNTR.1290030 DE 2020
Coordinador académico
Centro Agropecuario
SENA Regional Cauca