PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4

ACTA No. 14

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: CAUCA / POPAYÁN

FECHA: 15 de julio de 2026 **HORA:** De 4:00am a 5:00pm

LUGAR: Mesa de Trabajo de Seguimiento a la Ejecución del Convenio No. 787FIP-2025 NASA KIWE | Reunión- Unirse | Microsoft Teams

DEPENDENCIA A CARGO: INFRAESTRUCTURA Y HABITAT

OBJETIVO:

REALIZAR SEGUIMIENTO AL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 787-FIP-2025, REVISAR EL AVANCE FÍSICO DE LAS OBRAS, VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES RELACIONADAS CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN Y DEFINIR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LOS CONTRATOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS.

ASISTENTES: Listado de asistencia adjunto: 09 personas

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1	Objetivo Mesa de Trabajo	PROSPERIDAD SOCIAL
2	Compromisos del acta anterior	MESA DE TRABAJO
3	Desarrollo Mesa de Trabajo	MESA DE TRABAJO
4	Asignación de Compromisos	PROSPERIDAD SOCIAL

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR:

	COMPROMISO	ESTADO
1	Remitir las actas de inicio, pólizas aprobadas y demás documentos contractuales pendientes.	Pendiente
2	Compartir el enlace de la carpeta digital y organizar la información documental por proyecto.	Pendiente
3	Convocar a Prosperidad Social a los comités técnicos de obra y remitir oportunamente los enlaces de participación.	Pendiente
4	Presentar semanalmente los informes de avance con sus respectivos soportes.	Pendiente

5	Remitir las resoluciones de conformación de las veedurías ciudadanas una vez sean expedidas por las personerías municipales.	Pendiente
6	Programar las Auditorías Visibles conforme al avance físico de los proyectos y con la debida anticipación para gestionar las comisiones de Prosperidad Social.	Pendiente

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

1. Objetivo Mesa de Trabajo

Siendo las 4:00 pm del 15 de julio de 2026, se inicia la mesa de trabajo, indicando por parte de la Supervisión que el objetivo es realizar seguimiento al estado de ejecución de los proyectos del convenio interadministrativo No. 787-FIP-2025, revisar el avance físico de las obras, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la presentación de informes de ejecución y definir las acciones necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de los contratos y el cumplimiento de los cronogramas establecidos y definir compromisos para la siguiente sesión de seguimiento.

2. Compromisos acta anterior (si los hay):

2.1 Remitir las actas de inicio, pólizas aprobadas y demás documentos contractuales pendientes:
Estado: Pendiente. A la fecha del presente comité no se ha recibido la documentación contractual pendiente por parte de la Corporación Nasa Kiwe.

2.2 Compartir el enlace de la carpeta digital y organizar la información documental por proyecto: Estado: Pendiente: A la fecha no se ha compartido el enlace de la carpeta digital ni la organización documental por cada proyecto.

2.3 Convocar a Prosperidad Social a los comités técnicos de obra y remitir oportunamente los enlaces de participación: Estado: Pendiente**.** Durante el periodo evaluado no se convocó a Prosperidad Social a los comités técnicos de obra ni se remitieron los enlaces para su participación.

2.4 Presentar semanalmente los informes de avance con sus respectivos soportes: Estado: Pendiente. A la fecha no se han allegado los informes semanales de avance ni los soportes técnicos, administrativos y fotográficos correspondientes.

2.5 Remitir las resoluciones de conformación de las veedurías ciudadanas una vez sean expedidas por las personerías municipales.: Estado: Pendiente. No se ha remitido a la supervisión la documentación relacionada con las resoluciones de conformación de las veedurías ciudadanas.

2.6 Programar las Auditorías Visibles conforme al avance físico de los proyectos y con la debida anticipación para gestionar las comisiones de Prosperidad Social: Estado: Pendiente. No se ha recibido información que evidencie la programación o ejecución de las Auditorías Visibles, ni los soportes que permitan verificar el cumplimiento de este compromiso.

3. Desarrollo de la reunión

El supervisor del Convenio por parte de Prosperidad Social dio apertura al comité manifestando que retomaba sus funciones luego de su período de vacaciones y que, conforme a la información suministrada por el apoyo técnico de la supervisión, se evidenciaba un retraso en la entrega de los informes semanales de ejecución por parte de la Corporación Nasa Kiwe.

El supervisor indicó que los proyectos iniciados el 16 de junio de 2026 debían contar con cuatro (4) informes semanales y los proyectos iniciados el 22 de junio de 2026 debían tener tres (3) informes semanales, documentos que, a la fecha del comité, no habían sido remitidos oficialmente a Prosperidad Social.

Se reiteró que dichos informes constituyen un requisito contractual indispensable para realizar el seguimiento técnico de las obras, verificar el cumplimiento de las actividades programadas, controlar los porcentajes de avance físico y soportar posteriormente los trámites de pago ante la fiducia.

Posteriormente, la Corporación Nasa Kiwe presentó el estado general de ejecución de los contratos y expuso las actividades desarrolladas en cada uno de los frentes de obra, información que fue complementada por la interventoría.

Estado de avance de los proyectos

Grupo de ejecución No. 1

La Corporación informó que la interventoría correspondiente a los municipios de **Silvia, Totoró, Páez y La Plata** fue contratada oportunamente y actualmente ejerce el seguimiento técnico a seis (6) tramos de placa huella.

Como resultado del proceso de maduración de los proyectos se efectuó igualmente la contratación de las obras, encontrándose actualmente en ejecución los contratos correspondientes.

Grupo de ejecución No. 2

Respecto al segundo grupo de proyectos, integrado por los municipios de Toribío, Caldono, Caloto, Corinto y Jambaló, se informó que durante el mes de julio se adelanta el proceso de contratación de la segunda interventoría.

Adicionalmente, se programaron visitas técnicas entre el 21 y el 24 de julio de 2026 para verificar las condiciones reales de los sitios de intervención y avanzar en la contratación de los seis (6) tramos restantes.

Avance físico de las obras

Contrato No. 173 – Resguardos Kizgó, Ambaló y Quichaya (Municipio de Silvia)

La Corporación informó que actualmente se ejecutan actividades de:

- Localización y replanteo.
- Conformación de calzada.
- Mejoramiento de subbase.
- Construcción de obras de drenaje.
- Instalación de tuberías para alcantarillas.
- Acopio de materiales.

La interventoría reportó un avance físico ejecutado del 7,9 %, con un leve retraso respecto al cronograma, ocasionado por una avería presentada en la maquinaria utilizada en la obra. No obstante, manifestó que dicho atraso será recuperado mediante la intensificación de las actividades durante las siguientes semanas.

Resguardo Jebalá, municipio de Totoro

Contrato No. 172 – 2026

Se informó que continúan las actividades correspondientes a la construcción de obras de drenaje, incluyendo excavaciones, instalación de tuberías, construcción de atraques y fundición de cabezales.

El proyecto registra un avance físico del 11,25 %, sin presentar atrasos frente a la programación establecida.

Municipio de Páez

La Corporación informó que el proyecto se encuentra en etapa de suministro y acopio de materiales.

Se indicó que la ejecución se ha visto afectada por situaciones de orden público y por las condiciones de acceso al territorio; sin embargo, el contratista manifestó haber adquirido los materiales requeridos y se comprometió a remitir los respectivos soportes de compra.

La interventoría informó que mantiene seguimiento permanente al desarrollo de las actividades y al ingreso de materiales al sitio de obra.

Municipio de La Plata

Contrato No. 183 – 2026

Durante el comité se informó que las principales dificultades corresponden al acceso al frente de obra debido a las condiciones topográficas del sector y a las limitaciones para el ingreso de vehículos de carga.

No obstante, se continúa con el suministro de materiales gracias al apoyo de la comunidad y a las gestiones adelantadas por el contratista para garantizar la continuidad de la ejecución.

Observaciones del Supervisor

El supervisor reiteró que la entrega de los informes semanales constituye una obligación contractual y que estos deberán presentarse oportunamente para permitir el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los proyectos.

Asimismo, indicó que:

- Los informes semanales deberán presentarse con corte semanal y ser remitidos durante la semana inmediatamente siguiente.
- Los informes mensuales deberán entregarse dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación del respectivo mes.
- Cada uno de los tramos deberá reportarse de manera independiente, aun cuando pertenezcan a un mismo contrato, especificando cantidades de obra, avance físico y registro fotográfico individual.
- La documentación presentada deberá encontrarse completamente subsanada para evitar reprocesos y retrasos en la revisión por parte de la supervisión.

El supervisor informó igualmente que el trámite para el desembolso de los recursos se encuentra en proceso, razón por la cual Prosperidad Social continúa adelantando las gestiones administrativas necesarias para lograr la disponibilidad de los recursos en la fiducia.

Manifestó que, una vez dichos recursos sean desembolsados y los proyectos alcancen el porcentaje de avance establecido contractualmente, podrán adelantarse los respectivos trámites para el pago de los contratistas, siempre que se cuente con la totalidad de la documentación exigida y debidamente aprobada.

No obstante, enfatizó que "***la falta del desembolso no constituye una justificación para disminuir el ritmo de ejecución de las obras*"**, por lo que la Corporación Nasa Kiwe, la interventoría y los contratistas deberán continuar desarrollando las actividades programadas y

gestionar oportunamente las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los cronogramas.

Asimismo, señaló que una prioridad para todas las partes consiste en agilizar las gestiones administrativas y financieras que permitan que los recursos lleguen oportunamente a los contratistas, evitando afectaciones en la ejecución de las obras y garantizando el cumplimiento de las metas del convenio.

Finalmente, recordó que Prosperidad Social debe garantizar el cumplimiento integral del convenio y, por tanto, toda la documentación técnica, administrativa, financiera y jurídica deberá encontrarse completa antes de someter cualquier solicitud de pago al comité fiduciario.

Auditorías Visibles

La profesional social informó que las Auditorías Visibles deberán programarse conforme al porcentaje de avance físico de las obras, así:

- Auditoría Visible No. 1: entre el 5 % y el 20 % de ejecución física.
- Auditoría Visible No. 2: entre el 50 % y el 60 % de avance.
- Auditoría Visible No. 3: al finalizar la ejecución de cada proyecto.

El supervisor manifestó la importancia de programar durante el mes de julio las primeras Auditorías Visibles para los proyectos que ya se encuentran dentro del rango establecido, con el propósito de ratificar las veedurías ciudadanas, garantizar la participación comunitaria y verificar el desarrollo de las obras.

COMPROMISOS (Si los hay):

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Remitir inmediatamente los informes semanales pendientes junto con sus soportes técnicos, administrativos y fotográficos.	Corporación Nasa Kiwe	15/07/2026	17/07/2026
2	Ajustar el cronograma de entrega de informes semanales conforme a los lineamientos impartidos por la supervisión.	Interventoría	15/07/2026	20/07/2026
3	Presentar el avance físico de cada tramo de manera independiente.	Corporación Nasa Kiwe	15/07/2026	20/07/2026
4	Remitir las actas de inicio y la documentación contractual pendiente.	Corporación Nasa Kiwe	15/07/2026	20/07/2026
5	Recuperar los atrasos identificados mediante la implementación de planes de trabajo y seguimiento permanente.	Contratistas e Interventoría	15/07/2026	20/07/2026

6	Gestionar oportunamente la documentación requerida para el trámite de pagos una vez se alcance el porcentaje de avance establecido.	Corporación Nasa Kiwe e Interventoría	15/07/2026	20/07/2026
7				

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: 20 DE JULIO DE 2026

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _X__ NO __PARCIALMENTE __



ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ
SUPERVISOR DEL CONVENIO NO. 787 FIP-2025



LUZ ELIANA IDÁRRAGA CASTAÑO
APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN CONVENIO NO. 787 fip-2025

Anexos: N/A

Eliana I.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	15	07	2026	**HORA:**	4:00 PM	**LUGAR:**	Mesa de Trabajo de Seguimiento a la Ejecución del Convenio No. 787FIP-2025 NASA KIWE | Reunión- Unirse | Microsoft Teams
DEPENDENCIA A CARGO			SEGUIMIENTO DE CONVENIOS GERENCIA REGIONAL CAUCA				
RESPONSABLE DE REUNIÓN			ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ - SUPERVISOR DEL CONVENIO				
OBJETIVO:			REALIZAR SEGUIMIENTO AL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 787-FIT-2025, REVISAR EL AVANCE FÍSICO DE LAS OBRAS, VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES RELACIONADAS CON LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN Y DEFINIR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LOS CONTRATOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS.				

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ:	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co	3206769407	
2	MAGDA VIVIAN SABOGAL PARRA	PROSPERIDAD SOCIAL / APOYO FINANCIERO	vivian.sabogal@prosperidadsocial.gov.co	3165394234	
3	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co	3118426518	
4	LUIS MIGUEL CASTRILLON	PROSPERIDAD SOCIAL / APOYO JURÍDICO	luis.castrillon@prosperidadsocial.gov.co	601 514 2060	
5	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	Eliana.idarraga@prosperidadsocial.gov.co	3052944803	
6	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co	3202698320	
7	JUAN CARLOS PARRA CERDEÑO	INTERVENTORIA / NASA KIWE			
8	DIANA MARCELA MONCAYO	CORPORACIÓN NASA KIWE / APOYO JURÍDICO	dianamoncayo@unicauca.edu.co	3166061190	
9	GABRIEL PILLIMUE	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR JURÍDICO			

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.