ACTA No. 9

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: CAUCA / POPAYÁN

FECHA: 15 de mayo de 2026 **HORA:** De 10:30:00am a 11:00am

LUGAR: Mesa de Trabajo de Seguimiento a la Ejecución del Convenio No. 787FIP-2025 NASA KIWE | Reunión- Unirse | Microsoft Teams

DEPENDENCIA A CARGO: INFRAESTRUCTURA Y HABITAT

OBJETIVO:

REALIZAR MESA DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 787-FIP-2025, SUSCRITO ENTRE PROSPERIDAD SOCIAL Y LA CORPORACIÓN NASA KIWE, CON EL FIN DE REVISAR EL ESTADO DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, EL PROCESO DE MADURACIÓN DE LOS PROYECTOS ADELANTADO POR LA INTERVENTORÍA CONTRATADA Y LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS REQUERIDOS PARA LA CONTINUIDAD DEL CONVENIO.

ASISTENTES: Listado de asistencia adjunto: 8 personas

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1	Objetivo Mesa de Trabajo	PROSPERIDAD SOCIAL
2	Compromisos del acta anterior	MESA DE TRABAJO
3	Desarrollo Mesa de Trabajo	MESA DE TRABAJO
4	Asignación de Compromisos	PROSPERIDAD SOCIAL

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: (Si los hay)

	COMPROMISO	ESTADO
1	Remitir certificación bancaria actualizada	Cumplido
2	Remitir documentos actualizados para continuar la modificación.	Cumplido

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

1. Objetivo Mesa de Trabajo

Siendo las 10:30: a.m del día 15 de mayo de 2026, se da inicio a la mesa de trabajo, cuyo propósito es realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos asociados al Convenio N.° 787-FIP-2025, revisar el estado de avance de la ejecución contractual, el proceso de maduración de los proyectos adelantado por la interventoría contratada y los trámites administrativos y financieros requeridos para la continuidad del convenio.

Compromisos acta anterior (si los hay):

a. Remitir certificación bancaria actualizada: Cumplido. La Corporación entrega la certificación bancaria de la fiducia (Fiduciaria Central S.A), actualizada y con constitución de Patrimonio autónomo.
b. Remitir documentos actualizados para continuar la modificación: Cumplido: La Corporación remite la documentación relacionada para continuar el trámite de modificación (OTROSÍ No. 1), de cantidades en el anexo técnico en los tramos de municipio de Toribio Resguardo Indígena de Tacueyó, municipio de Silvia Resguardo Indígena de Quichaya y Resguardo Indígena de Kizgo.

2. Desarrollo de la reunión

La reunión fue iniciada por el supervisor del convenio DPS, quien manifestó que la presente mesa de trabajo fue convocada con el propósito de realizar seguimiento al estado de ejecución del Convenio 787-FIP-2025 y revisar el avance del proceso de maduración de los proyectos adelantado con el apoyo de la interventoría contratada.

En desarrollo de la mesa, la Corporación Nasa Kiwe informó que, en el marco de la ejecución del convenio y conforme al análisis jurídico efectuado previamente, los proyectos fueron organizados en dos grupos para facilitar su desarrollo y viabilidad administrativa.

El primer grupo corresponde a seis (6) tramos priorizados en los municipios y resguardos indígenas de Silvia (Resguardos Indígenas de Quichaya, Kizgó y Ambaló), Totoró, Páez pertenecientes al departamento del Cauca y La Plata perteneciente al departamento del Huila, los cuales actualmente cuentan con decreto de calamidad pública. Esta condición permitió avanzar en los procesos de contratación y en la etapa de maduración de los proyectos, conforme a las disposiciones normativas aplicables.

El segundo grupo corresponde a otros seis (6) tramos ubicados en los municipios de Toribío (Resguardos Indígenas de Tacueyó y San Francisco), Caldono, Jambaló, Caloto y Corinto, todos en el departamento del Cauca, los cuales actualmente no cuentan con decreto de calamidad pública. Frente a estos proyectos, la Corporación indicó que, debido a las restricciones derivadas

de la ley de garantías y del proceso electoral, se determinó aplazar temporalmente los procesos de contratación y ejecución hasta la finalización de dicho periodo.

Así mismo, se informó que para estos seis tramos restantes se contempla adelantar un nuevo proceso de contratación de interventoría, la cual tendrá a cargo la maduración de los proyectos y posteriormente el acompañamiento técnico, administrativo y financiero durante la contratación y ejecución de las obras, dentro de los tiempos previstos en el convenio.

La Corporación también manifestó que durante la ejecución se han presentado situaciones sobrevinientes no previstas inicialmente, particularmente en los tramos correspondientes a Páez y San Francisco (municipio de La Plata), las cuales requieren análisis técnico y administrativo para garantizar el adecuado desarrollo y cumplimiento del proyecto. De igual manera, se indicó que algunos de los municipios pendientes presentan dificultades relacionadas con el orden público, situación que ha limitado el desarrollo de visitas técnicas y actividades de campo necesarias para el proceso de maduración.

No obstante, la Corporación resaltó el compromiso institucional de continuar avanzando en la ejecución de los proyectos, destacando el acompañamiento permanente de las autoridades locales y de los enlaces sociales de la entidad, quienes han contribuido a generar condiciones de acceso y acompañamiento en territorio para el desarrollo de las actividades programadas.

Por parte de Prosperidad Social se solicitó que, en un término aproximado de ocho (8) días, se allegue la documentación correspondiente que permita evidenciar la culminación del proceso de maduración alta de los seis (6) proyectos priorizados, con el fin de verificar el cumplimiento de este requisito y avanzar hacia la etapa de contratación y ejecución de las obras.

Igualmente, desde la supervisión se reiteró la importancia de contar con mayor claridad frente a las fechas estimadas para la contratación e inicio de ejecución de los seis proyectos priorizados, así como iniciar el seguimiento de los demás proyectos contemplados en el convenio y del proceso de contratación de la nueva interventoría. Así mismo, se señaló la necesidad de programar y adelantar las visitas técnicas requeridas para el adecuado seguimiento de los proyectos.

Posteriormente, la Corporación Nasa Kiwe manifestó inquietudes relacionadas con el trámite de desembolso de recursos, indicando que en reuniones anteriores se había informado que la documentación se encontraba completa; sin embargo, posteriormente fueron requeridos documentos adicionales. En ese sentido, solicitaron confirmar si la documentación exigida para el trámite de desembolso ya se encontraba completa, teniendo en cuenta la preocupación existente debido a que el contrato de fiducia se encuentra próximo a finalizar.

Frente a esta inquietud, desde la supervisión de Prosperidad Social se informó que actualmente se adelantan de manera simultánea tres procesos fundamentales:

1. La modificación del anexo técnico del convenio.

2. El trámite de solicitud de desembolso.
3. La creación e inscripción de la cuenta bancaria en el sistema de información financiera, incluyendo el trámite de exención del gravamen financiero (4x1000).

Así mismo, se indicó que con la información remitida por la Corporación ya se cuenta, a la fecha, con la documentación necesaria para continuar con dichos procesos y adelantar los trámites administrativos correspondientes. No obstante, se aclaró que las dependencias competentes en Bogotá podrían eventualmente solicitar aclaraciones o documentación adicional, situación que sería comunicada oportunamente para su atención inmediata.

De igual manera, se informó que una vez se confirme la creación y habilitación de la cuenta bancaria en el sistema financiero y se formalice la exención del gravamen financiero (4x1000), se procederá nuevamente con la radicación de la solicitud de desembolso para continuar con el trámite respectivo.

Finalmente, la Corporación Nasa Kiwe manifestó su conformidad con las aclaraciones brindadas y agradeció la información suministrada durante la mesa de trabajo, reiterando su disposición de continuar articulando las acciones necesarias para garantizar el adecuado desarrollo del convenio.

No siendo otro el objeto de la reunión, se da por terminada la presente mesa de trabajo, dejando constancia de lo tratado, de los compromisos adquiridos y de las gestiones administrativas, técnicas y financieras que continúan en curso para garantizar la adecuada ejecución del Convenio 787-FIP-2025.

COMPROMISOS (Si los hay):

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Ajustar el cronograma de ejecución del convenio	Corporación Nasa Kiwe	15/05/2026	20/05/2026
2	Continuar con el seguimiento al proceso de maduración de proyectos	Corporación Nasa Kiwe	15/05/2026	20/05/2026
3	Adelantar trámite de modificación del anexo técnico	DPS	15/05/2026	Depende del área de Contratación del DPS
4	Gestionar habilitación de cuenta SIIF y exención del 4x1000	DPS	15/05/2026	Depende del área financiera del DPS.
5	Radicar nuevamente solicitud de desembolso	DPS	15/05/2026	Depende de la entrega de la exoneración

				del 4*100 y habilitación de cuenta en SIIF.

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: 20 DE MAYO DE 2026

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _X__ NO __PARCIALMENTE __



ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ
SUPERVISOR DEL CONVENIO NO. 787 FIP-2025



LUZ ELIANA IDÁRRAGA CASTAÑO
APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN CONVENIO NO. 787-FIP-2025

Anexos: N/A
Eliana I.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	15	05	2026	**HORA:**	4:00 PM	**LUGAR:**	Mesa de Trabajo de Seguimiento a la Ejecución del Convenio No. 787FIP-2025 NASA KIWE | Reunión- Unirse | Microsoft Teams
DEPENDENCIA A CARGO	SEGUIMIENTO DE CONVENIOS GERENCIA REGIONAL CAUCA						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ - SUPERVISOR DEL CONVENIO						
OBJETIVO:	REALIZAR MESA DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 787-FIP-2025, SUSCRITO ENTRE PROSPERIDAD SOCIAL Y LA CORPORACIÓN NASA KIWE, CON EL FIN DE REVISAR EL ESTADO DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, EL PROCESO DE MADURACIÓN DE LOS PROYECTOS ADELANTADO POR LA INTERVENTORÍA CONTRATADA Y LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS REQUERIDOS PARA LA CONTINUIDAD DEL CONVENIO.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	Eliana.idarraga@prosperidadsocial.gov.co	3052944803	
2	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co	3202698320	
3	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co	3118426518	
4	JUAN CARLOS PARRA CERDEÑO	INTERVENTORIA / NASA KIWE			
5	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ:	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co	3206769407	
6	MAGDA VIVIAN SABOGAL PARRA	PROSPERIDAD SOCIAL / APOYO FINANCIERO	vivian.sabogal@prosperidadsocial.gov.co	3165394234	
7	LUIS MIGUEL CASTRILLON	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO JURÍDICO	luis.castrillon@prosperidadsocial.gov.co	601 514 2060	
8	DIANA MARCELA MONCAYO	CORPORACIÓN NASA KIWE / APOYO JURIDICO	dianamoncayo@unicauca.edu.co	3166061190	
9					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.