ACTA No. 8

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: CAUCA / POPAYÁN

FECHA: 06 de mayo de 2026 **HORA:** De 4:00pm a 5:00pm

LUGAR: Mesa de Trabajo de Seguimiento a la Ejecución del Convenio No. 787FIP-2025 NASA KIWE | Reunión- Unirse | Microsoft Teams

DEPENDENCIA A CARGO: INFRAESTRUCTURA Y HABITAT

OBJETIVO:

REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 787 FIP 2025 SUSCRITO CON LA CORPORACIÓN NASA KIWE, MEDIANTE EL CUAL SE EJECUTARÁN 12 TRAMOS DE PLACA HUELLA EN DIFERENTES ZONAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

ASISTENTES: Listado de asistencia adjunto: 6 personas

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1	Objetivo Mesa de Trabajo	PROSPERIDAD SOCIAL
2	Compromisos del acta anterior	MESA DE TRABAJO
3	Desarrollo Mesa de Trabajo	MESA DE TRABAJO
4	Asignación de Compromisos	PROSPERIDAD SOCIAL

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: (Si los hay)

	COMPROMISO	ESTADO
1	Contratación de la interventoría y obra	En cumplimiento
2	Comité Fiduciario	Cumplido

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

1. Objetivo Mesa de Trabajo

Siendo las 4:00 p. m. del día 6 de mayo de 2026, se da inicio a la mesa de trabajo, cuyo propósito es realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos asociados al Convenio N.° 787-FIP-2025, mediante la evaluación del estado de ejecución y de los procesos de contratación; así

como la identificación de riesgos que puedan afectar el cumplimiento de los cronogramas y la definición de acciones preventivas.

Compromisos acta anterior (si los hay):

a. La contratación de la interventoría y la obra: En cumplimiento. La Corporación informa que se realizó la contratación de la interventoría y se ha venido trabajando de manera continua en los procesos requeridos, para la contratación de los contratistas de obra.

b. Comité Fiduciario: Cumplido: Se realizó el comité fiduciario y fue aprobado el manual operativo, permitiendo así continuar con los demás requerimientos necesarios para el trámite de desembolso de los recursos.

2. Desarrollo de la reunión

El supervisor dio apertura a la reunión de seguimiento del Convenio 787 FIP 2025, indicando que dentro del proceso de supervisión se han establecido diferentes compromisos por parte de la Corporación NASA KIWE, entre ellos la contratación de la interventoría de obra.

Así mismo, informó que la interventoría, en conjunto con la Corporación, se encuentra adelantando el proceso de maduración de seis (6) proyectos priorizados con los cuales se dará inicio a la ejecución de las obras contempladas en el anexo técnico del convenio.

También manifestó que previamente se solicitó documentación adicional requerida para continuar con el trámite de desembolso de recursos y avanzar en el proceso de modificación del anexo técnico. Indicó además que desde Bogotá fue requerida información actualizada, motivo por el cual se remitió correo electrónico a la Corporación solicitando el estado de dicha documentación.

Posteriormente, el ingeniero Juan Carlos Parra Cedeño profesional de la interventoría informó que esta fue contratada y que su fecha de inicio corresponde al día 20 de abril de 2026. Informó que como actividad prioritaria se realizaron visitas técnicas a los sitios donde se proyecta la ejecución de los seis tramos de placa huella.

Indicó que las visitas técnicas se realizaron entre el 20 y el 24 de abril de 2026 y que posteriormente se continuó con actividades de oficina relacionadas con la revisión técnica y administrativa de la información recopilada en campo, así como de los diseños y documentos asociados a la ejecución de las obras.

Las visitas técnicas se realizaron en los siguientes sectores:

Municipio de Silvia

- Resguardo de Kisgo
- Resguardo de Ambaló

- Resguardo de Quichaya

Municipio de Totoró

- Resguardo de Jebalá

En relación con el trámite de desembolso, el supervisor informó que inicialmente se había indicado remitir un correo de autorización para continuar con el trámite ante el comité fiduciario; sin embargo, posteriormente se solicitó la elaboración de un documento de no objeción, conforme al modelo previamente compartido.

Así mismo, indicó que dicho documento ya fue elaborado y será anexado junto con la documentación requerida, incluyendo la certificación bancaria actualizada, con el fin de radicar la solicitud de desembolso ante la Fiducia.

Por su parte, el ingeniero Jimmy Barrionuevo profesional de la corporación manifestó que únicamente queda pendiente el envío de la certificación bancaria actualizada para completar el trámite correspondiente.

Finalmente, se acordó realizar una nueva reunión de seguimiento dentro de ocho (8) días, con el propósito de revisar los avances relacionados con:

- La maduración de los seis proyectos priorizados.
- La modificación del anexo técnico.
- El trámite de desembolso de recursos al esquema fiduciario.

No siendo otro el objeto de la reunión se da por finalizada la mesa de trabajo.

COMPROMISOS (Si los hay):

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Remitir certificación bancaria actualizada	Corporación Nasa Kiwe	06/05/2026	13/05/2026
2	Remitir documentos actualizados para continuar la modificación.	Corporación Nasa Kiwe	06/05/2026	13/05/2026

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: 13 DE MAYO DE 2026

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _X__ NO __PARCIALMENTE __



ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ
SUPERVISOR DEL CONVENIO NO. 787 FIP-2025



LUZ ELIANA IDÁRRAGA CASTAÑO
APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN CONVENIO NO. 787-FIP-2025

Anexos: N/A
Eliana I.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	06	05	2026	**HORA:**	4:00 PM	**LUGAR:**	Mesa de Trabajo de Seguimiento a la Ejecución del Convenio No. 787FIP-2025 NASA KIWE	Reunión- Unirse	Microsoft Teams
DEPENDENCIA A CARGO			SEGUIMIENTO DE CONVENIOS GERENCIA REGIONAL CAUCA				
RESPONSABLE DE REUNIÓN			ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ - SUPERVISOR DEL CONVENIO				
OBJETIVO:			REALIZAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO 787 FIP 2025 SUSCRITO CON LA CORPORACIÓN NASA KIWE, MEDIANTE EL CUAL SE EJECUTARÁN 12 TRAMOS DE PLACA HUELLA EN DIFERENTES ZONAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.				

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	Eliana.idarraga@prosperidadsocial.gov.co	3052944803	
2	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co	3202698320	
3	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co	3118426518	
4	JUAN CARLOS PARRA CERDEÑO	INTERVENTORIA / NASA KIWE			
5	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ:	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co	3206769407	
6	MAGDA VIVIAN SABOGAL PARRA	PROSPERIDAD SOCIAL / APOYO FINANCIERO	vivian.sabogal@prosperidadsocial.gov.co	3165394234	
7	LUIS MIGUEL CASTRILLON	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO JURÍDICO	luis.castrillon@prosperidadsocial.gov.co	601 514 2060	
8					
9					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.