CIUDAD Y FECHA: Manizales, Caldas 25 de septiembre 2026
HORA: 3:00 PM
DURACION: 1 HORA
LUGAR: MANIZALES
ORDEN DEL DÌA: Presentación de las actividades desarrolladas

Desde una plataforma digital, se reunieron JUAN CARLOS MONTOYA CORONADO y CAROLINA GIRALDO VELÁSQUEZ para la revisión de las actividades realizadas durante el presente periodo de ejecución del contrato de prestación de servicios Nro. CD-020-2026

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Apoyar en la proyección de documentos contables, financieros y presupuestales cuando lo requiera la Señora Contralora General del municipio de Manizales.	Se realizo la verificación de los activos y pasivos a nivel subcuenta para depurar y presentar el informe del mes de AGOSTO de la vigencia 2026. Se verifico el acto administrativo de la conformación del comité de sostenibilidad contable haciendo algunas sugerencias. Se realizo acompañamiento a los requerimientos de la oficina de control interno.
2. Revisar los ajustes contables, financieros y presupuestales para ser aprobados por la Contralora General del municipio de Manizales.	Proponer justes contables que no afectan las cuentas y solo a nivel auxiliar por tercero de los cuales no afectan los saldos de la contabilidad.
3. Brindar acompañamiento y apoyo a los funcionarios del área contable, financiera y presupuestal en el proceso de sostenibilidad y saneamiento contable.	Se realizo acompañamiento en los conceptos de contables relacionados con el área de fiscalización y las cuentas por pagar a nivel presupuestal. Se verifico el procedimiento de la depreciación en el proceso de fiscalización de una entidad pública del cual es objeto de hallazgos fiscales por parte de la contraloría. Y se establecieron bases para el procedimientos para los activos de consumo o de menor cuantía (50 UVT). Se realizo acompañamiento a los requerimientos de entidades externas para la información de la contraloría de Manizales.
4. Prestar acompañamiento a la Señora Contralora General de Manizales en temas contables, financieros y presupuestales para la realización de informes a presentar ante el Concejo municipal, medios de comunicación,	Se está realizando la depuración de saldos por terceros y verificando los elementos de los estados financieros que es la base fundamental de la rendición de cuentas y que refleje la realidad económica de la Contraloría de Manizales.

Entidades de Control y comunidad en general.	
5. Revisar que se ajusten contable y financieramente los informes, actos administrativos y demás documentos emitidos para la firma de la Señora Contralora General del municipio de Manizales.	Se planifico por orden de la contralora los traslados presupuestales para planificar la contratación del último trimestre de la vigencia 2026 Se verificaron las conciliaciones bancarias dejando las recomendaciones respectivas y se hicieron recomendaciones de los activos fijos para su depuración.
6. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales, comités y mesas de trabajo cuando requiera la Señora Contralora General del municipio de Manizales, a efectos de brindar acompañamiento y apoyo contable, financiero y presupuestalmente.	Se asistió a mesas de trabajo de forma virtual los días 9, 15 y 17 de septiembre de la vigencia 2026 para el cierre contable del mes de junio y virtual de manera permanente siempre que se me requirió para el acompañamiento de los activos fijos y establecer procedimientos a los requerimientos de la señora contralora en cuanto aspectos contables y de fiscalización.
7.Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto contractual y el perfil profesional del contratista.	Se realizo in informa detallado para la señora Contralora del análisis presupuestal para su correcta ejecución dentro de estos 3 meses que quedan de la vigencia, haciendo recomendaciones para trasladar o ejecutar los recursos.

Así las cosas, se concluye que con la firma de la presente acta por parte de los intervinientes que se generó con éxito el cumplimiento de las actividades relacionadas en los puntos precedentes, de conformidad con la obligación 1 - 2 - 3 – 4 – 5 – 6 y 7 del contrato Nro. CD-020-2026.

Siendo las cuatro (4:00 pm) se da por terminada la reunión, y se firma por quienes en ella intervinieron:

JUAN CARLOS MONTOYA CORONADO
Contratista

CAROLINA GIRALDO VELÁSQUEZ
Supervisora