CONTRATO Nº CD 020-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS MONTOYA CORONADO
SEGUMIENTO N° 02
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 22 DE AGOSTO Y 21 DE SEPTIEMBRE DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO: "*CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN CONTADOR PÚBLICO, PARA APOYAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL DESPACHO DE LA SEÑORA CONTRALORA, EN TEMAS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS.*"

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES Y ACCIONES REALIZADAS
1. Apoyar en la proyección de documentos contables, financieros y presupuestales cuando lo requiera la Señora Contralora General del municipio de Manizales.	Se realizo la verificación de los activos y pasivos a nivel subcuenta para depurar y presentar el informe del mes de AGOSTO de la vigencia 2026. Se verifico el acto administrativo de la conformación del comité de sostenibilidad contable haciendo algunas sugerencias. Se realizo acompañamiento a los requerimientos de la oficina de control interno.
2. Revisar los ajustes contables, financieros y presupuestales para ser aprobados por la Contralora General del municipio de Manizales.	Proponer justes contables que no afectan las cuentas y solo a nivel auxiliar por tercero de los cuales no afectan los saldos de la contabilidad.
3. Brindar acompañamiento y apoyo a los funcionarios del área contable, financiera y presupuestal en el proceso de sostenibilidad y saneamiento contable.	Se realizo acompañamiento en los conceptos de contables relacionados con el área de fiscalización y las cuentas por pagar a nivel presupuestal. Se verifico el procedimiento de la depreciación en el proceso de fiscalización de una entidad pública del cual es objeto de hallazgos fiscales por parte de la contraloría. Y se establecieron bases para el procedimiento para los activos de consumo o de menor cuantía (50 UVT). Se realizo acompañamiento a los requerimientos de entidades externas para la información de la contraloría de Manizales.

4. Prestar acompañamiento a la Señora Contralora General de Manizales en temas contables, financieros y presupuestales para la realización de informes a presentar ante el Concejo municipal, medios de comunicación, Entidades de Control y comunidad en general.	Se está realizando la depuración de saldos por terceros y verificando los elementos de los estados financieros que es la base fundamental de la rendición de cuentas y que refleje la realidad económica de la Contraloría de Manizales.
5. Revisar que se ajusten contable y financieramente los informes, actos administrativos y demás documentos emitidos para la firma de la Señora Contralora General del municipio de Manizales.	Se planifico por orden de la contralora los traslados presupuestales para planificar la contratación del último trimestre de la vigencia 2026 Se verificaron las conciliaciones bancarias dejando las recomendaciones respectivas y se hicieron recomendaciones de los activos fijos para su depuración.
6. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales, comités y mesas de trabajo cuando requiera la Señora Contralora General del municipio de Manizales, a efectos de brindar acompañamiento y apoyo contable, financiero y presupuestalmente.	Se asistió a mesas de trabajo de forma virtual los días 9, 15 y 17 de septiembre de la vigencia 2026 para el cierre contable del mes de junio y virtual de manera permanente siempre que se me requirió para el acompañamiento de los activos fijos y establecer procedimientos a los requerimientos de la señora contralora en cuanto aspectos contables y de fiscalización.
7.Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto contractual y el perfil profesional del contratista.	Se realizo in informa detallado para la señora Contralora del análisis presupuestal para su correcta ejecución dentro de estos 3 meses que quedan de la vigencia, haciendo recomendaciones para trasladar o ejecutar los recursos.

JUAN CARLOS MONTOYA CORONADO
C.C 10.186.033 de la Dorada, Caldas

CAROLINA GIRALDO VELÁSQUEZ
C.C. 30.397.118 de Manizales, Caldas
Supervisora