AÑO	MES	DIA
2026	09	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.							
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 185 de 2026						
Informe No.	01						
Contratista:	QSOFT-ING S.A.S RL. ANDRÉS MAURICIO RODRÍGUEZ SUAREZ						
No. cédula de ciudadanía o NIT:	901467799-9 1.094.892.472 – Armenia Quindío						
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN Y ESTABILIZACIÓN DEL SOFTWARE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE VIVIENDA PÚBLICA EN LAS LINEAS DE MEJORAMIENTO (RURAL Y URBANO) Y VIVIENDA VIS Y VIP.						
Plazo de ejecución.	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 23 de diciembre de 2026 y/o hasta agotar disponibilidad presupuestal; en todo caso lo que ocurra primero.						
Fecha de inicio:	02 de septiembre de 2026						
Fecha de terminación según inicio:	23 de diciembre de 2026						
Valor del contrato $:	$48.608.820 Cuarenta y ocho millones seiscientos ocho mil ochocientos veinte pesos						
Componentes	**2.1.2.01.01.005.02.03.01.01.47829_1,** denominado: "Paquetes de software de otras aplicaciones – Paquetes de software" **por valor de $48.608.820.**						
Forma de pago:	TRANSFERENCIA						
Periodo de pago:	N/A						
Valor a pagar:	$35.000.000 Treinta y cinco millones						
Modo de pago	**Cheque**		Transferencia	X	Entidad Bancolombia	Tipo de cta. Ahorros	No. 86500001353
Indicar – Interventor o Supervisor:	Manuel Alejandro Patiño Buitrago CC.1094906847 – Profesional administrativo						

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

ITEM	Obligaciones del contrato	Actividades ejecutadas	Producto/ Evidencia
1.	Ejecutar el mantenimiento evolutivo y la actualización técnica de la Ventanilla Única Virtual, incluyendo la gestión de vigencias anuales con acceso histórico, la optimización del rendimiento mediante refactorización y la evolución arquitectónica utilizando marcos de trabajo modernos (como Vue 3 y Nuxt) para garantizar que la tecnología sea eficiente y segura.	En este periodo contractual no se ejecutó esta actividad, no obstante, se deja claro que se realizará y se evidenciará para el segundo informe.	No Aplica

2.	Realizar las actualizaciones de la página web de conformidad con la normativa vigente y la actualización de librerías técnicas que garanticen el correcto funcionamiento y despliegue del sitio, aclarando que estas actividades excluyen el rediseño gráfico o estructural del portal.	En este periodo contractual no se ejecutó esta actividad, no obstante, se deja claro que se realizará y se evidenciará para el segundo informe.	No Aplica
3.	Prestar servicios de acompañamiento y capacitación técnica a los usuarios del sistema, con una dedicación de hasta dos (2) horas mensuales, cuando sea requerido por la entidad.	Prestamos servicios de capacitación y acompañamiento a software de vivienda en los módulos correspondientes de Mejora de vivienda y vivienda nueva. En este sentido, logramos no solo desbloquear no solo procesos de parametrización y aseguramiento de los datos, sino desbloqueos en el flujo de participación en cada uno de los programas como Mejoramiento de vivienda urbano y rural, y Vivienda nueva Vis y Vip.	Esta obligación se cubre con los servicios evidenciados en las actas: 18
4.	Atender y resolver de manera prioritaria las solicitudes de soporte técnico relacionadas con incidentes críticos o fallas que bloqueen la operación de la Ventanilla Única Virtual, asegurando la continuidad del servicio.	En este periodo contractual no se ejecutó esta actividad, no obstante, se deja claro que se realizará y se evidenciará para el segundo informe.	No Aplica
5.	Prestar acompañamiento y asesoría técnica a las partes interesadas y expertos temáticos designados por la entidad, con el fin de definir y estructurar de manera adecuada el diseño y la arquitectura del nuevo módulo.	Prestamos acompañamiento a las partes interesadas mediante reuniones e indagación del proceso de la política de vivienda. Para esto, nos reunimos con todas las partes interesadas se habló de la necesidad del proyecto entorno al cumplimiento y la necesidad de centralización de tanto de proceso como de la data generada en su operación. En esta reunión también se estableció la necesidad de un diseño o arquitectura mediante la cual se pudiera hacer uso de la	Esta obligación se cubre con los servicios evidenciados en las actas: 3, 22

		gestión organizacional de la ventanilla única virtual. Para esto Mauricio Rodríguez representante de QSOFTING toma la necesidad y comunica una visión de solución que puede cubrir el proyecto. Finalmente menciona la importancia de la comunicación en el proceso para lograr con éxito la entrega esperada.	
6.	Establecer y gestionar canales de comunicación eficientes y accesibles que garanticen un flujo de información ágil, constante y fluido con todas las partes interesadas del proyecto.	En la reunión de reconocimiento de la necesidad, establecimos canales de comunicación y, además, se hicimos énfasis en la importancia de la comunicación entre equipos de negocio, partes interesadas y los equipos técnicos. De esta manera, logramos establecer canales de comunicación como grupo de WhatsApp, correo electrónico, llamadas y reuniones presenciales.	Esta obligación se cubre con los servicios evidenciados en las actas: 22, 23
7.	Realizar la integración técnica del nuevo módulo con el sistema de gestión de la Ventanilla Única Virtual, asegurando la armonización con los procesos organizacionales de la entidad y evitando la duplicidad de tareas en la administración de usuarios.	Realizamos un desarrollo técnico que nos permitió asegurar la integración entre los sistemas de ventanilla única virtual y la plataforma de política de vivienda. Eso se logra a partir del aprovechamiento funcional del módulo organizacional y la centralización de la base de datos. De esta manera, no solo cubrimos la necesidad planteada sino el aprovechamiento de datos, el aprovechamiento de la estructura organizacional y la gestión de los usuarios, lo que reduce las actividades duplicadas al crear nuevos entornos tecnológicos.	Esta obligación se cubre con los servicios evidenciados en las actas: 1, 2
8.	Garantizar en la plataforma la parametrización y administración integral de la política de vivienda pública para las líneas de Mejoramiento Urbano y Rural y Vivienda Nueva VIS y VIP, permitiendo configurar programas con vigencias delimitadas, tipos de mejoras,	Para dar inicio al uso del software garantizamos las funcionalidades que permitieron la parametrización del software que dio lugar a la estructura de la política de vivienda del lado del proceso de las líneas de proyectos y sus programas de mejoramiento de vivienda y vivienda nueva. Para ello liberamos en el ambiente de producción todas las	Esta obligación se cubre con los servicios evidenciados en las actas: 24

	municipios participantes y el registro unificado de técnicos y profesionales integrados a la Ventanilla Única Virtual para evitar duplicidad de usuarios. Así mismo, el sistema deberá asegurar el flujo secuencial y el seguimiento de los ciudadanos inscritos a través de las fases correspondientes de cada línea de proyecto, desde el perfilamiento inicial hasta la expedición de la resolución de asignación.	funcionalidades involucradas con el proceso de política de vivienda como: Ciudades, servicios de mejora, Profesionales, líneas de proyecto, programas, adjuntos y requisitos de fase. Con estas funcionalidades de parametrización, aseguramos la creación de programas en cada línea de proyecto y la ejecución de su flujo de participación desde la fase 1 inscripción hasta la fase 6 de resolución.	
9.	Habilitar en cada una de las fases del sistema la gestión de los criterios de descarte, así como la administración y cargue de archivos adjuntos que sirvan como evidencia documental de todo el proceso.	Habilitamos en las fases del proceso: Registro, Perfilamiento, visita técnica, postulación, evaluación jurídica y resolución. La lógica funcional que le permite obtener la lista de requisitos, y documentos adjuntos que le permiten a un profesional autorizado chequear cada obligación o dejar los comentarios pertinentes en la evaluación de la participación del ciudadano. Con esto logramos obtener la evidencia documental, persistirla y recuperarla en el momento que se requiera.	Esta obligación se cubre con los servicios evidenciados en las actas: 2
10.	Garantizar la gestión integral del ciclo de vida de los ciudadanos en la plataforma, permitiendo su registro en la base de datos general, la inscripción en líneas de proyectos o programas activos, y el avance controlado por cada una de las fases. Esta funcionalidad debe contemplar la visualización de requisitos y soportes de seguimiento por ciudadano, la administración de estados de finalización o deshabilitación, el flujo específico de subsanaciones y generación del formulario en la	Garantizamos el objetivo general del software permitiendo a los usuarios finales (ciudadanos) pasar por un ciclo de vida que va desde la creación del ciudadano en la política de vivienda. Una vez creado, este puede a través de un profesional, inscribirse en uno de los programas habilitados en el sistema como Mejoramiento de vivienda o Vivienda nueva VIS o VIP. Lo anterior teniendo en cuenta la vigencia y estado del programa. Una vez allí le permitimos a los profesionales usar el sistema para evaluar la participación del ciudadano en cada una de las fases según programa al cual se encuentre aplicando. Por ejemplo: perfilamiento, revisión documental,	Esta obligación se cubre con los servicios evidenciados en las actas: 2

	fase de postulación, y el proceso de habilitación y adjudicación final una vez completadas las fases.	postulación, revisión jurídica, subsanaciones, habilitación o des habilitación.	
11.	Gestionar el cierre y control de los programas en la plataforma mediante el monitoreo de sus estados de ejecución, la consolidación de reportes de ciudadanos adjudicados e historial de participaciones, y la finalización de usuarios que no avanzaron; garantizando, así mismo, el despliegue, estabilidad y soporte correctivo del software durante el primer mes posterior a la entrega sobre la infraestructura requerida (hosting actual de la Ventanilla Única Virtual, subdominio vivienda.proyecta.gov.co y repositorio documental en AWS S3).	Aseguramos las funcionalidades que le permiten al administrador de del sistema, controlar el inicio de una vigencia de programa, por ejemplo Saneamiento 2026. De esta manera Una vez sea creado el programa los procesos entran en ejecución y son acompañados por los profesionales técnicos y sociales para pasar cada ciudadano sobre las fases, sus requisitos y los adjuntos. Al final de la ejecución del programa activo, permitimos que en el sistema se pueda cerrar el programa entendiendo por cierre que ya no podrán tomarse decisiones con ciudadanos que se encuentren en alguna de las fases del proceso. Al final, por cada uno de los ciudadanos se podrá revisar su historial de participaciones y de la misma forma en la vigencia que se encontraba en curso. Asimismo, garantizamos toda la información y data procesada en el sistema, el software es desplegado en el mismo host de la ventanilla única virtual y conectado a un servicio S3 de amazon para mantener los documentos persistidos.	Esta obligación se cubre con los servicios evidenciados en las actas: 1, 2, 12, 3, 4, 5, 6, 7, 25
12.	Realizar gestión de copias de seguridad de la información del software.	Realizamos una copia de seguridad que respalda el código y los documentos generados en el servicio contratado de s3 amazon al 12 de septiembre de 2026.	Esta obligación se cubre con los servicios evidenciados en las actas: 15
13.	Soporte y acompañamiento hasta 23 de diciembre de 2026: servicio de soporte a la operación SAMAO (Soporte, Actualizaciones, Mantenimiento, y Acompañamiento a la	Cubrimos con servicio de soporte a operación tanto la estabilización de producto como las incidencias de nivel correctivo en los tiempos acordados según propuesta comercial. De esta manera, se optimizó con acompañamientos la parametrización del software como	Esta obligación se cubre con los servicios evidenciados en las actas: 3, 4, 5, 6, 7, 25

	Operación) el cual garantiza que su software se encuentre operando correctamente y cumpla sus objetivos de negocio.	la ejecución de las fases de cada programa existente como Saneamiento básico de la línea de proyecto Mejoramiento de vivienda y Se llevan a cabo actividades de soporte y acompañamiento que permiten garantizar que el sistema se encuentre en operación.	
14.	De conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2022, el contratista deberá efectuar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales y el pago de aportes parafiscales (SENA, I.C.B.F, Y caja de Compensación Familiar) teniendo en cuenta los porcentajes legales que rigen la materia. Para verificar el cumplimiento de dicha obligación deberá presentar mensualmente. El recibo de pago de dichos aportes.	En QSOFTING como empresa evidenciamos los pagos mensuales de los compromisos parafiscales con sus empleados con su respectivos soportes.	Esta obligación se cubre con los servicios evidenciados en las actas: 20
15.	Sufragar los gastos de salarios, prestaciones sociales y demás erogaciones que se generen por concepto del personal que vincule el contratista para cumplir el objeto del contrato y las obligaciones que asuma con la suscripción del mismo, el cual estará a cargo exclusivo de este por ende la EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL PROYECTA no posee ningún vínculo laboral con dicho personal.	Todos los proyectos de la empresa QSOFTING son ejecutados por su personal. Es por eso que cumple con cada una de sus obligaciones de empleabilidad según lo exige la norma.	Esta obligación se cubre con los servicios evidenciados en las actas: 20
16.	Atender las recomendaciones que le efectué la EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL PROYECTA por intermedio del funcionario	Atendemos todas las recomendaciones que a la fecha 14 de septiembre fueron comunicadas y establecidas, no solo en el ejercicio técnico y disciplinar de QSOFTING sino en los administrativos que se presentan dada la relación comercial.	Esta obligación se cubre con los servicios evidenciados en las actas: 3, 4, 5, 6, 7, 25

	designado para ejercer vigilancia y control.		

3. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

No.	Concepto	Mes pagado	Planilla No.	Fecha de pago	Salud	Pensión	ARL
Valor a pagar por cada concepto:					$2.430.500	$3.111.000	$101.500
1	Informe 01	JUNIO	9506725894	24/06/2026	$626.300	$2.504.600	$82.000
2	Informe 01	JULIO	9507474839	23/07/2026	$626.300	$2.504.600	$82.000
3	Informe 01	AGOSTO	9509024564	25/08/2026	$626.300	$2.504.600	$82.000

Honorarios	Valor	IBC	% Salud	% Pensión
Valor Inicial	$	$	$	$
Valor Adicional	$48.608.820	$19.443.528	$2.430.500	$3.111.000
Total	$48.608.820	$19.443.528	$2.430.500	$3.111.000

4. SOPORTE DOCUMENTAL (ANEXOS)

No.	Concepto
1	Pago de aportes Salud, Pensión, ARL, certificado de paz y salvo de parafiscales, cédula de contadora, tarjeta profesional contadora, antecedentes contadora, Actas No. 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 12 – 15 – 18 – 20 – 22 – 23 – 25
2	CD
3	Factura

NOTA: Inserte las filas que requiera adicionando al informe las evidencias.

Firma: _____

Contratista:

ENTIDAD / CLIENTE			
Proyecta			
Lugar / Canal:	Proyecta		
TIPO DE SERVICIO			
Asistencia Técnica	Capacitación	Instalación	Otro
		X	

Fecha y hora de inicio			
DD	MM	AAAA	HH:MM
07	09	2026	
Duración		**ACTA N°**	
HORAS (HH:MM)		01	

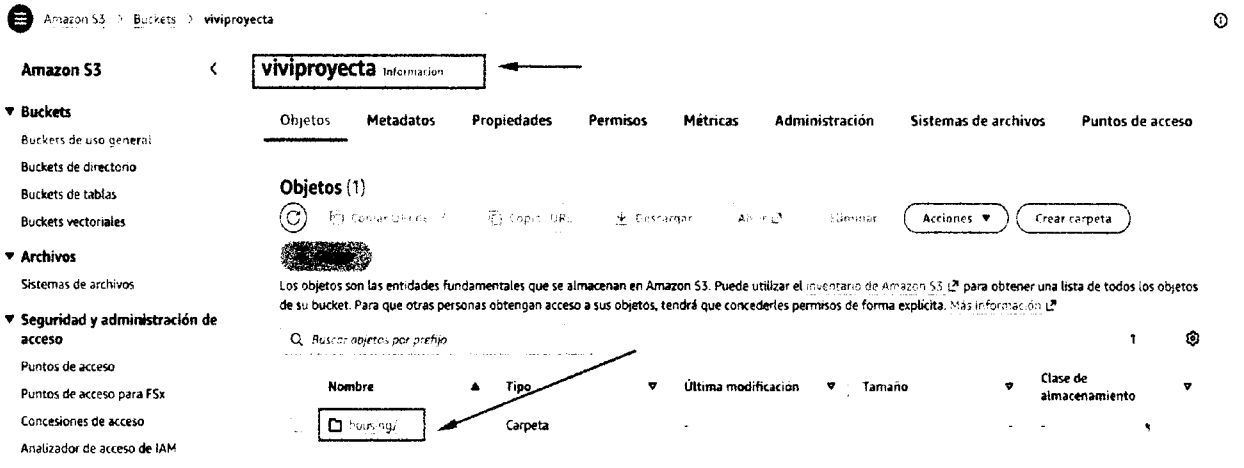
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Título:	Despliegue de sistema en infraestructura que facilite la interoperabilidad del sistema de vivienda con ventanilla única virtual

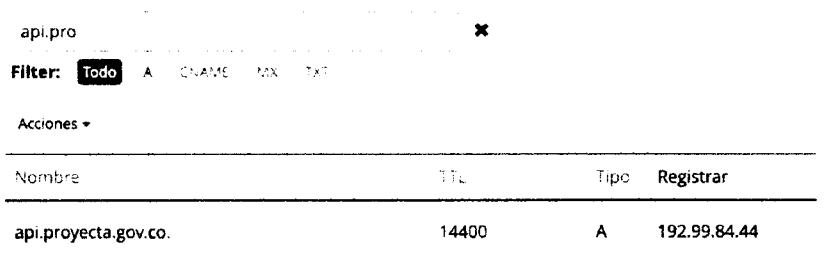
Desarrollo

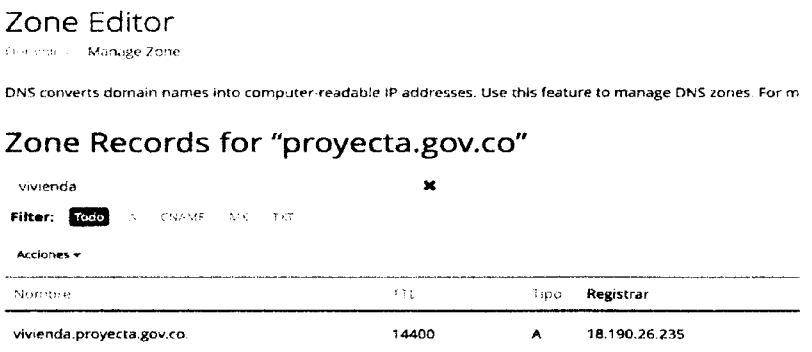
Se lleva a cabo despliegue de sistema en ambiente de producción mediante el cual se logra mantener interoperabilidad entre el nuevo sistema y la ventanilla única virtual como fue solicitado. De esta mantera la estrategia de arquitectura es garantizada y el software funciona correctamente en ambiente operativo logrando las garantizar inicialmente las parametrizaciones del software y el uso del programa de Saneamiento básico articulado con la línea de proyecto de la política de vivienda Mejoramiento de vivienda Urbano y Rural. A continuación, se presentan las evidencias correspondientes al software desplegado en servicio:

- Infraestructura actual proyecta
- Repositorio como servicio de Amazon S3



- Subdominio vivienda.proyecta.gov.co asociado al dominio www.proyecta.gov.co




Zone Editor

Manage Zone

DNS converts domain names into computer-readable IP addresses. Use this feature to manage DNS zones. For m

Zone Records for "proyecta.gov.co"

vivienda

Filter: Todo A CNAME MX TXT

Acciones

Nombre	TTL	Tipo	Registrar
vivienda.proyecta.gov.co.	14400	A	18.190.26.235

- Arquitectura modular integrada a base de datos ventanilla única virtual para facilitar la gestión organizacional y la gestión operativa de los usuarios del sistema.

Observaciones / Conclusiones

El software terminado para la primera entrega de la línea de proyecto de política de vivienda Mejoramiento urbano y rural se pueda usar mediante las fases de Inscripción, Perfilamiento, Visita de verificación técnica y social, Postulación, Evaluación jurídica, Resolución de asignación.

COMPROMISOS				
Actividad	Responsable	Fecha de entrega		
		DD	MM	AA

ASISTENTES / RECIBIDO POR

Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia	Firma
Estivin Rios Osso Manuel Patiño	Contratista administrativo P. Adm.	Estivin Rios O.

RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Nombres y Apellidos:	Andrés Mauricio Rodríguez Suárez
Cargo:	Gerente y consultor
Firma:	

ENTIDAD / CLIENTE			
Proyecta			
Lugar / Canal:	Proyecta		
TIPO DE SERVICIO			
Asistencia Técnica	Capacitación	Instalación	Otro
		X	

Fecha y hora de inicio			
DD	MM	AAAA	HH:MM
07	09	2026	
Duración		**ACTA N°**	
HORAS (HH:MM)		02	

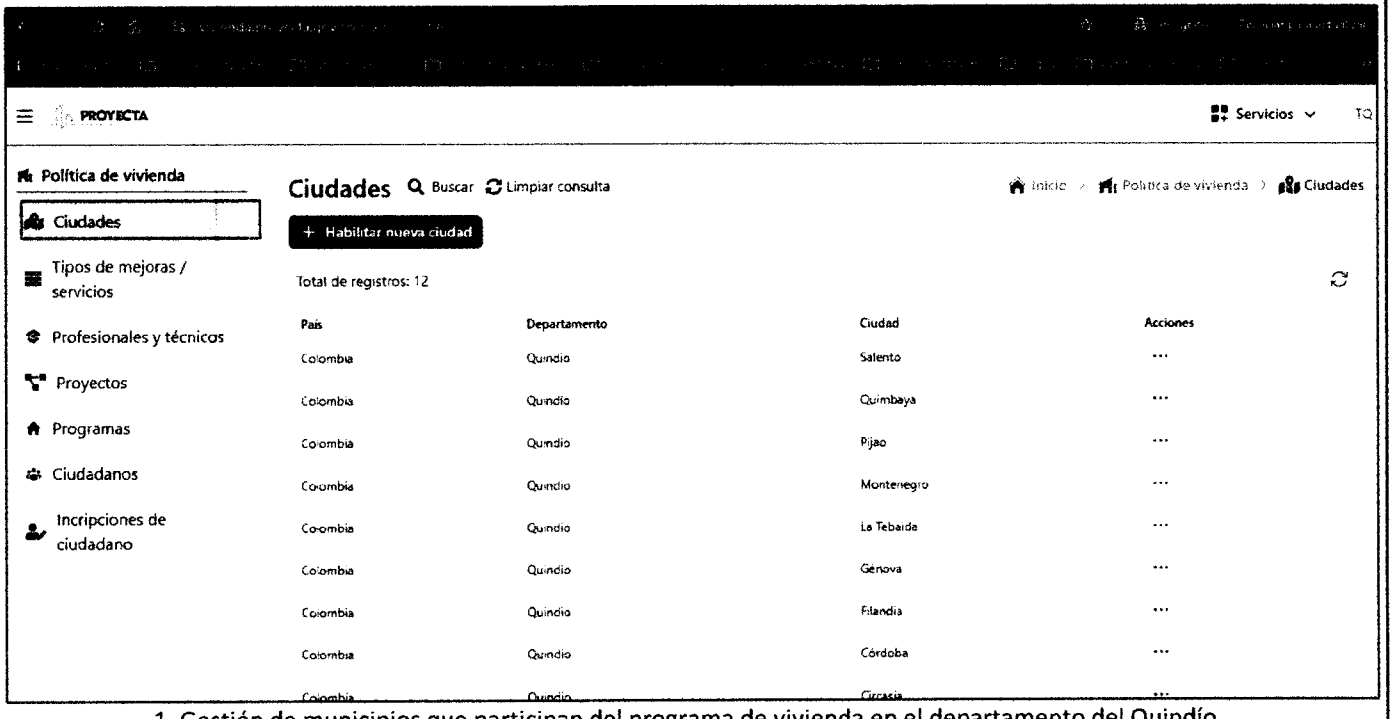
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Título: Evidencia de software – producto terminado desplegado y en operación

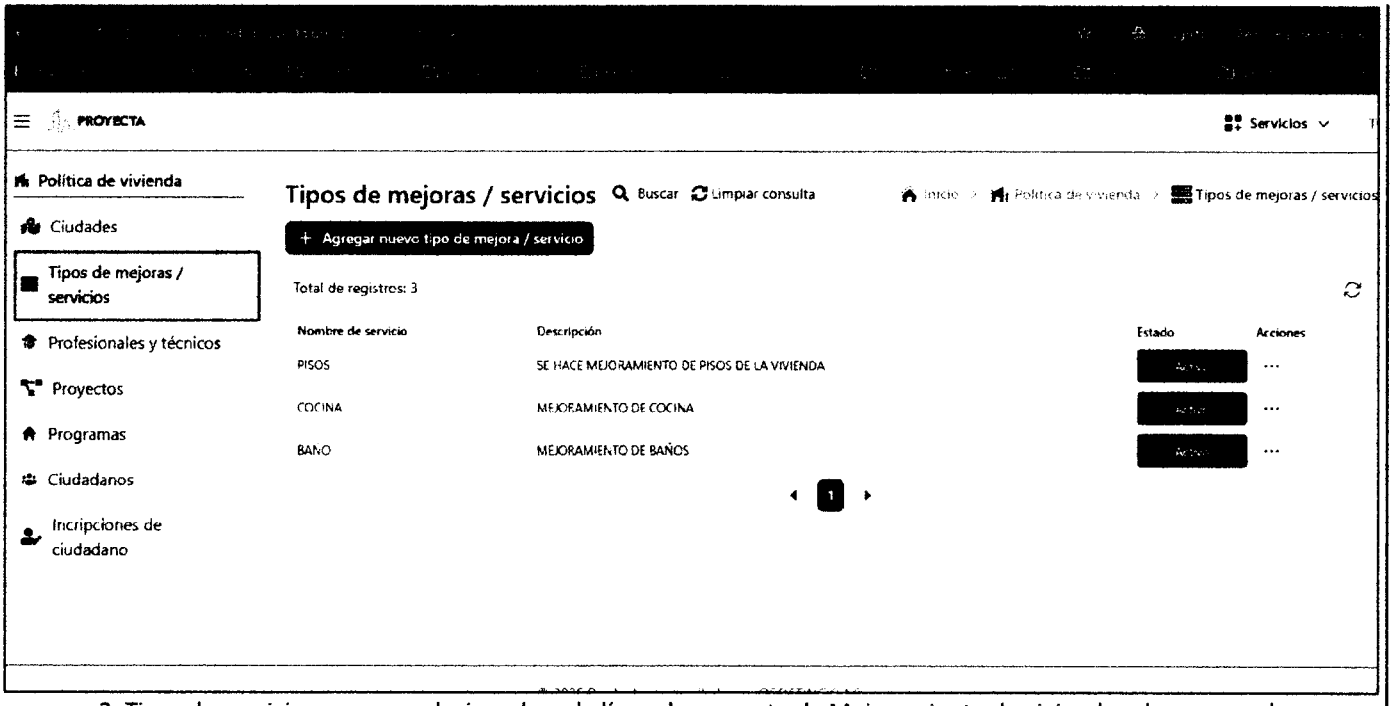
Desarrollo

A continuación, se evidencia el sistema de gestión de política de vivienda desplegado para la fase de programas de líneas de proyectos relacionados a la línea de proyecto Mejoramiento de vivienda Urbano y Rural para saneamiento básico 2026. El software puede ser consultado en la siguiente URL https://vivienda.proyecta.gov.co/housing/citizen-registrations

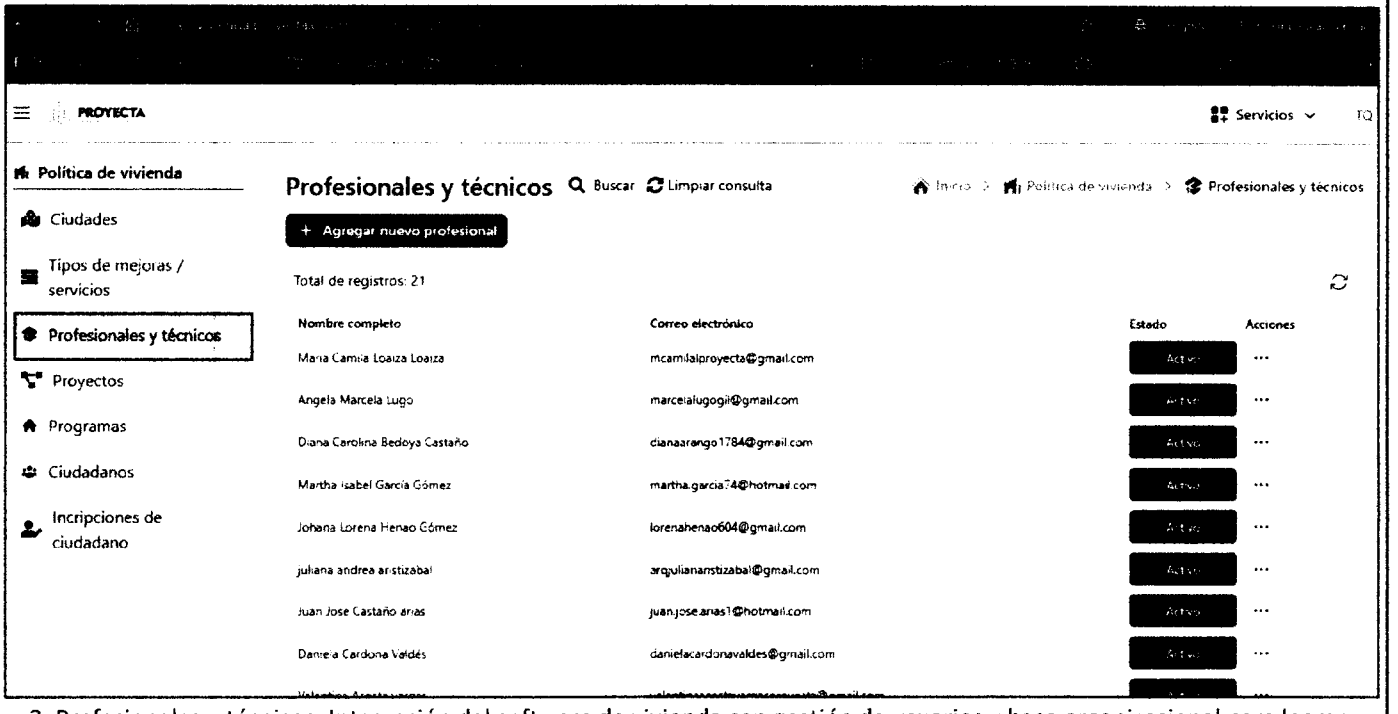
A continuación, se dejan evidencias de principales funcionalidades.



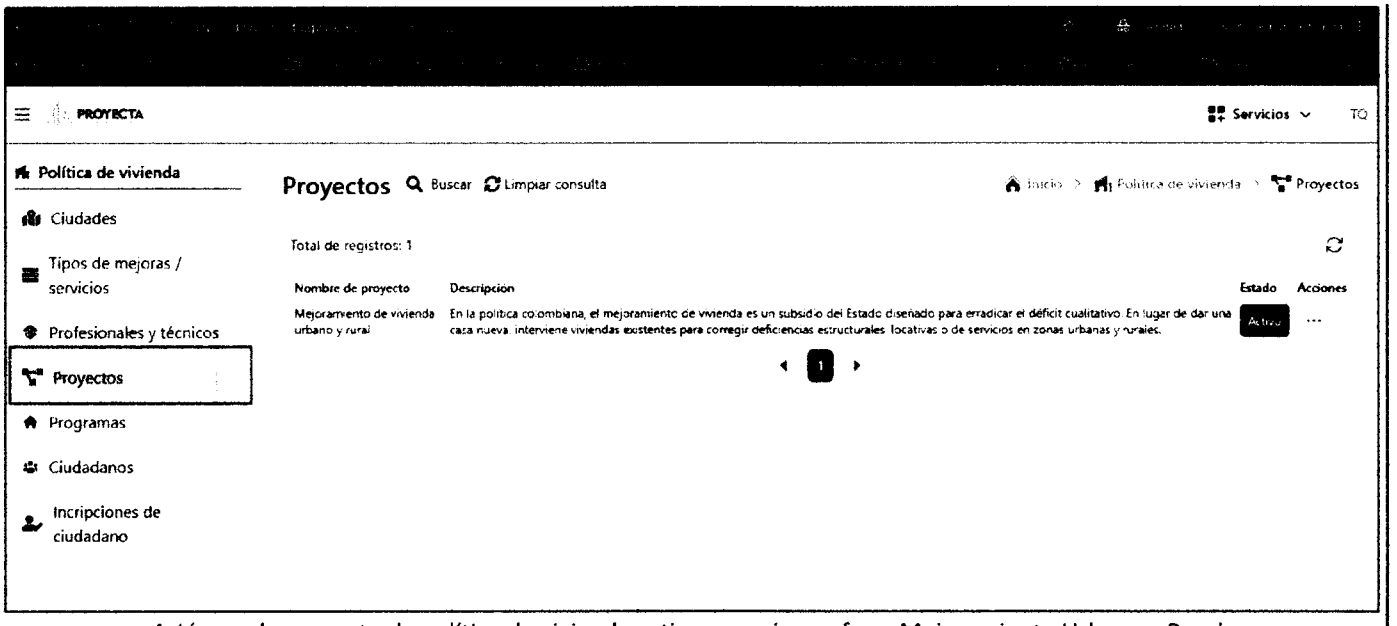
1. Gestión de municipios que participan del programa de vivienda en el departamento del Quindío.



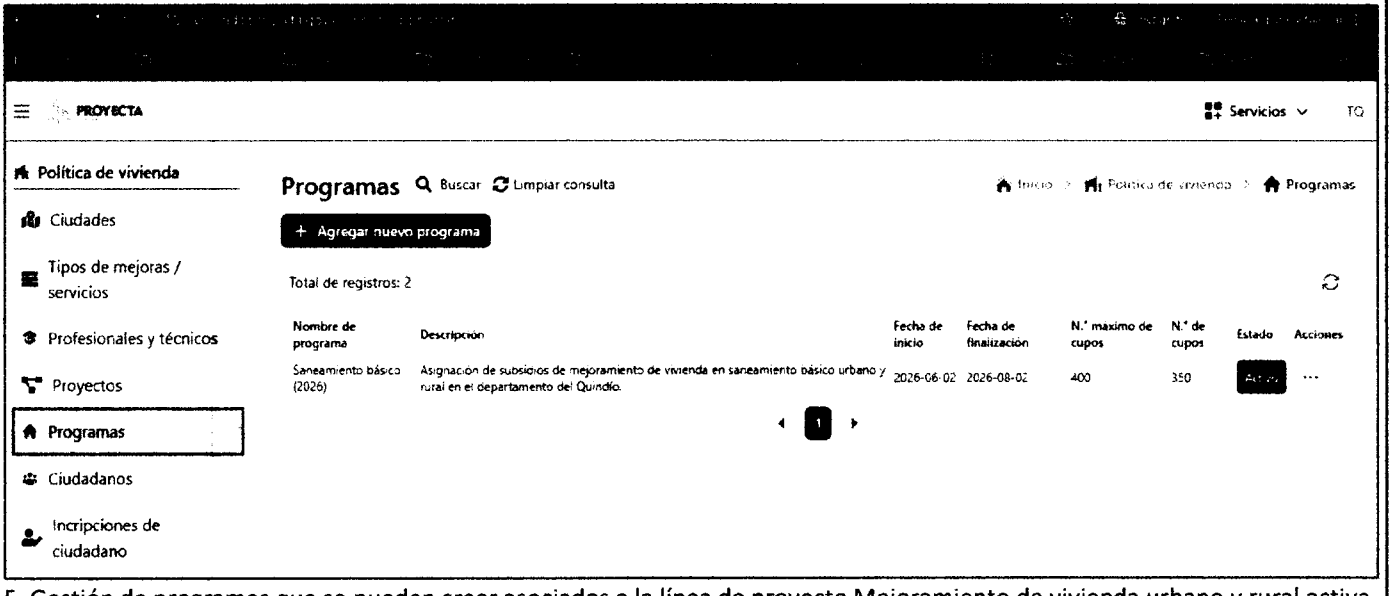
2. Tipos de servicios que son relacionados a la línea de proyecto de Mejoramiento de vivienda urbano y rural



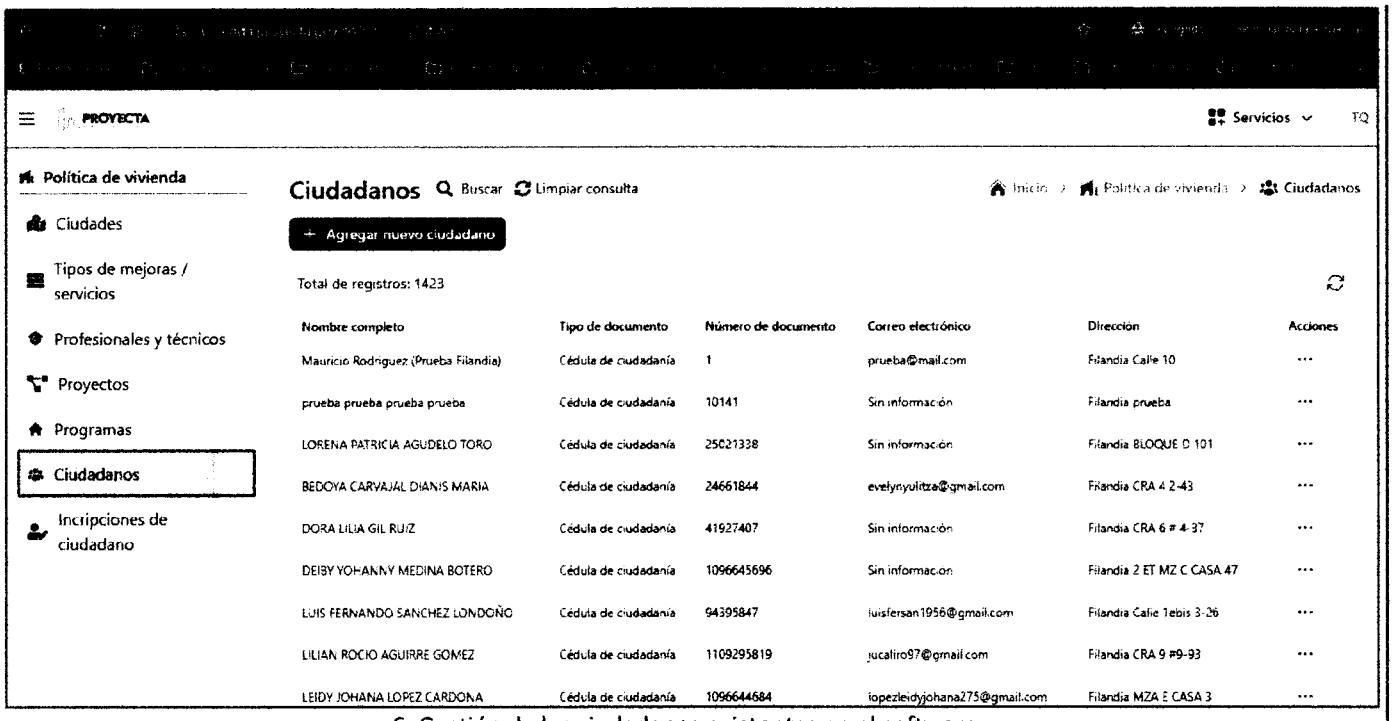
3. Profesionales y técnicos. Integración del software de vivienda con gestión de usuarios y base organizacional para lograr interoperabilidad.



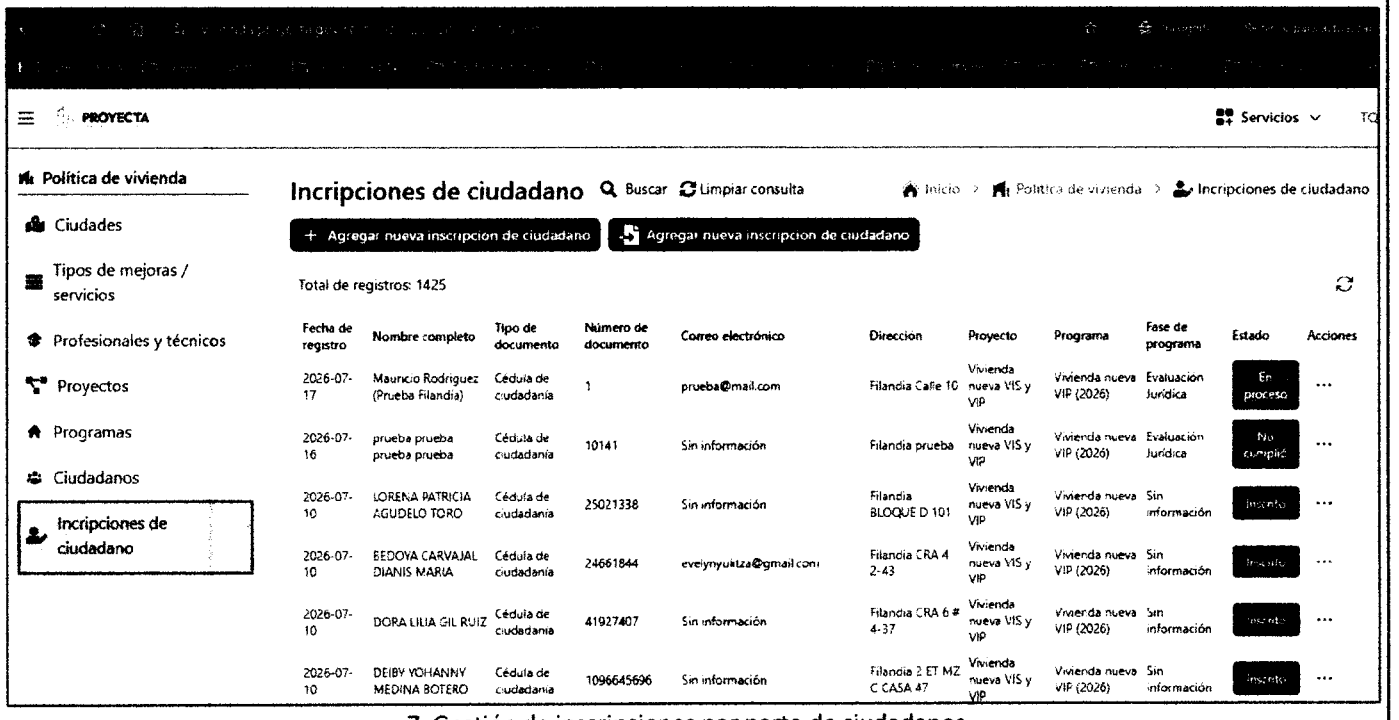
4. Líneas de proyecto de política de vivienda activas en primera fase. Mejoramiento Urbano y Rural



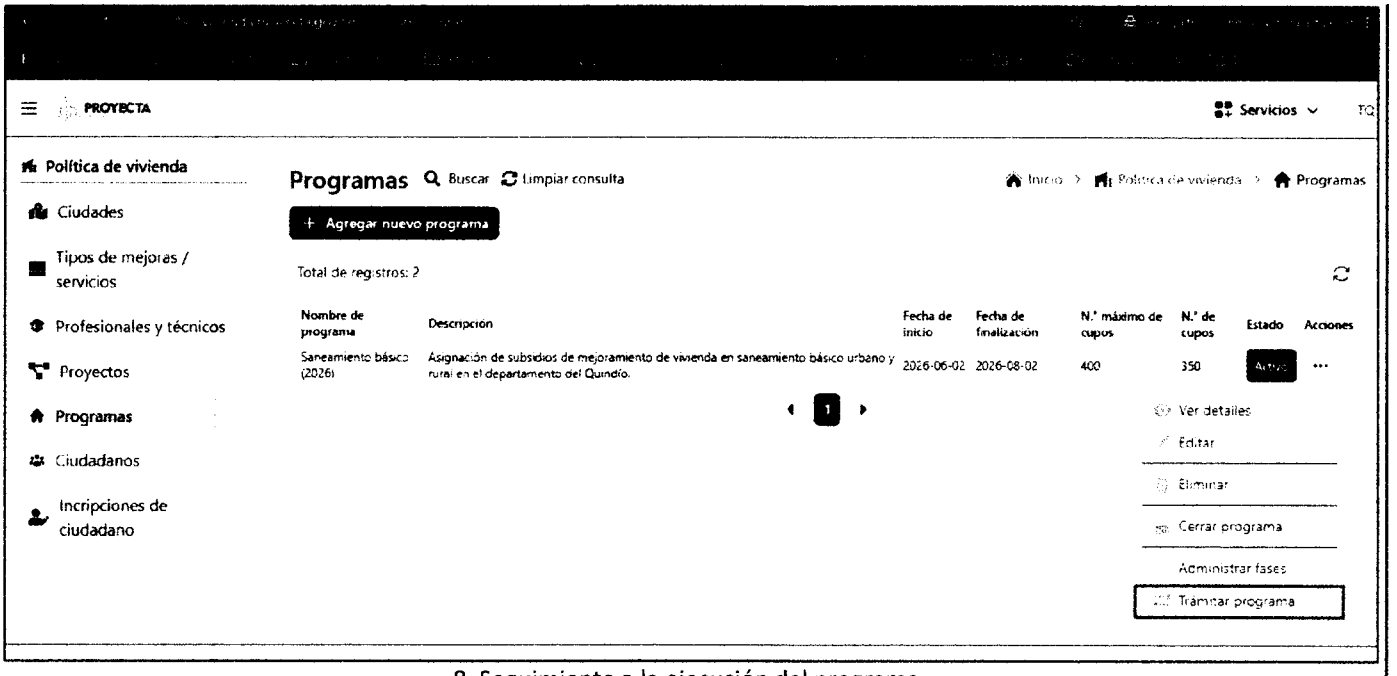
5. Gestión de programas que se pueden crear asociados a la línea de proyecto Mejoramiento de vivienda urbano y rural activa en el software.



6. Gestión de los ciudadanos existentes en el software.



7. Gestión de inscripciones por parte de ciudadanos.

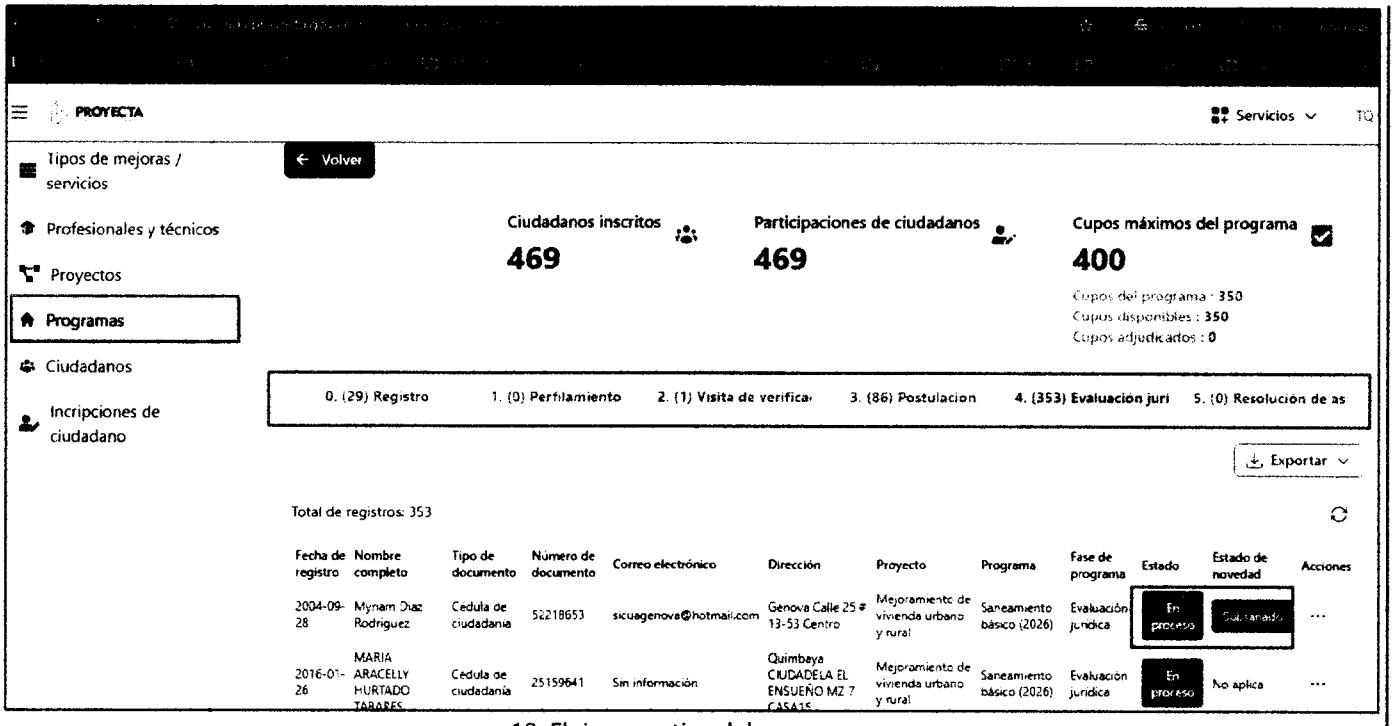


8. Seguimiento a la ejecución del programa

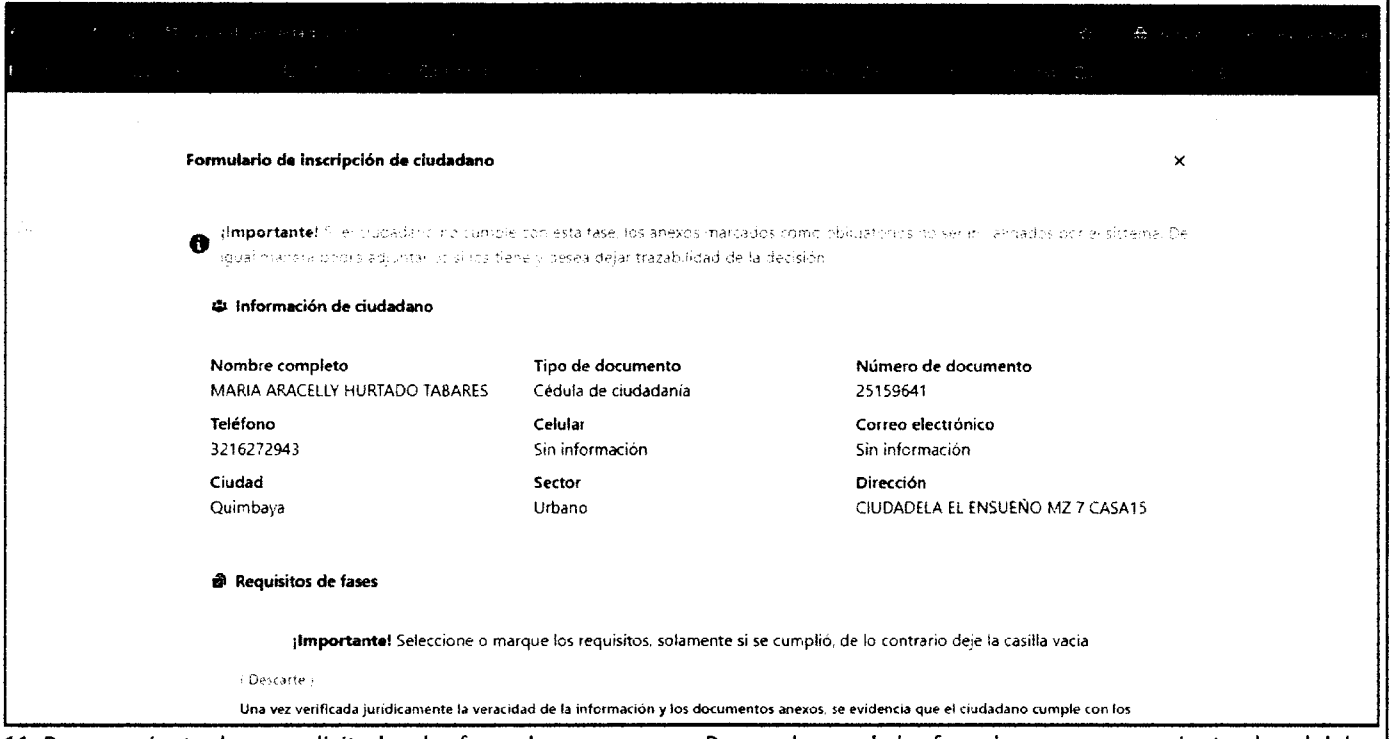


9. Gestión al flujo de ejecución del programa.

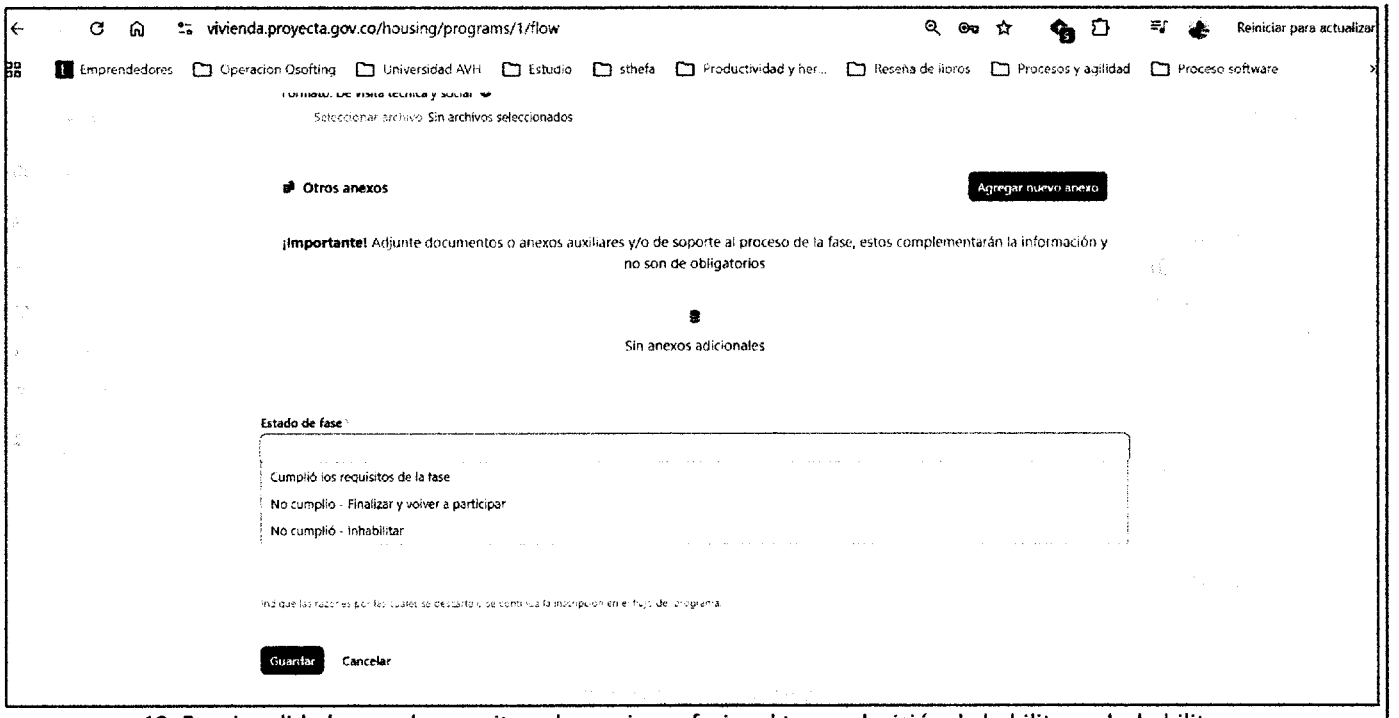
Observaciones / Conclusiones



10. Flujo operativo del programa



11. Procesamiento de una solicitud en las fases de un programa. Para cada una de las fases hay un procesamiento el cual debe cumplirse con los requisitos solicitados.



12. Funcionalidades que le permiten al usuario profesional tomar decisión de habilitar o deshabilitar.

COMPROMISOS				
Actividad	Responsable	Fecha de entrega		
		DD	MM	AA

ASISTENTES / RECIBIDO POR		
Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia	Firma
Estiven Rios Osio.	Contratista administrativo	Estiven Rios O.
Manuel Patiño B	P. Admi	
Paola A Vivas	Asesora de ventas	

RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Nombres y Apellidos:	Andrés Mauricio Rodríguez Suárez
Cargo:	Gerente y consultor
Firma:	

QSOFTING Technology Services	FORMATO DE ACTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Soporte y Capacitación	CÓDIGO: QSSC-FO-001	
		FECHA: 01/04/2021	
		Hoja No. 1 de 2	Versión: 1

ENTIDAD / CLIENTE			
Proyecta			
Lugar / Canal:	Proyecta		
TIPO DE SERVICIO			
Asistencia Técnica	Capacitación	Instalación	Otro
X			

Fecha y hora de inicio			
DD	MM	AAAA	HH:MM
07	09	2026.	
Duración		**ACTA N°**	
HORAS (HH:MM)		03	

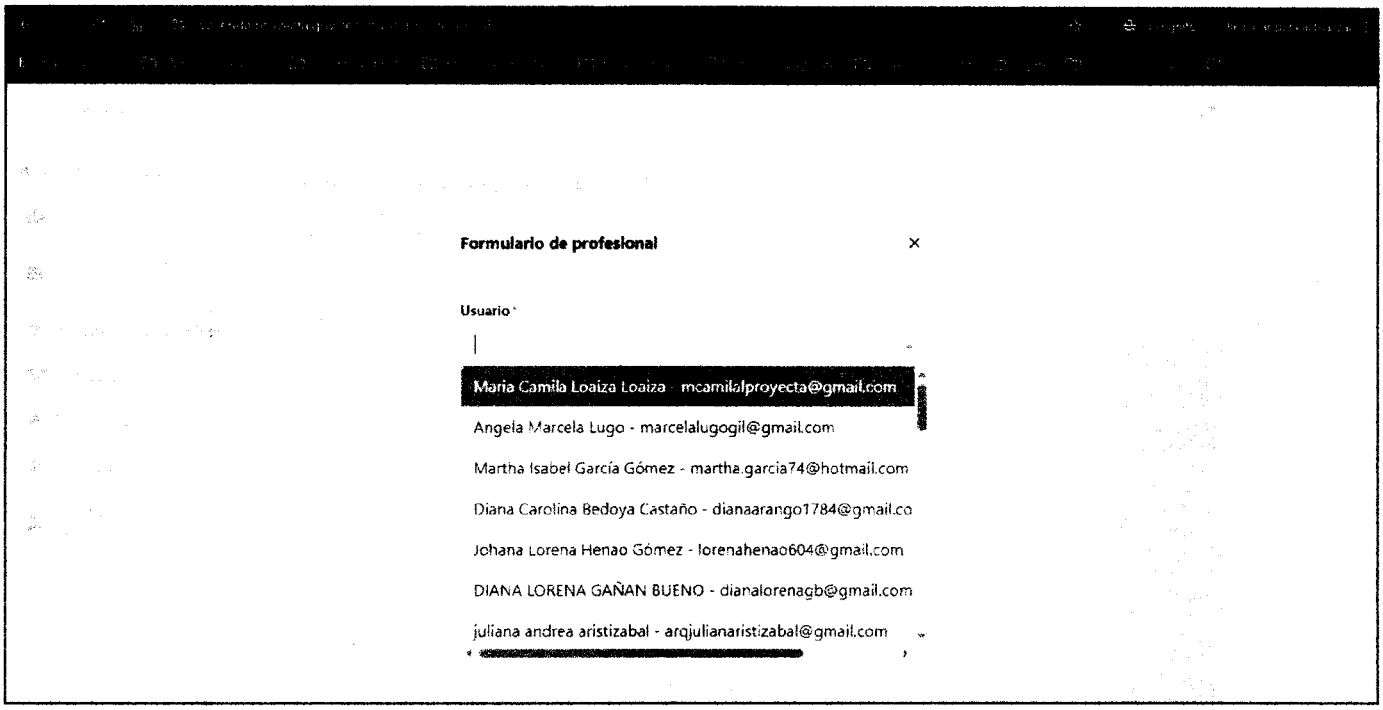
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Título:	Soporte a la operación

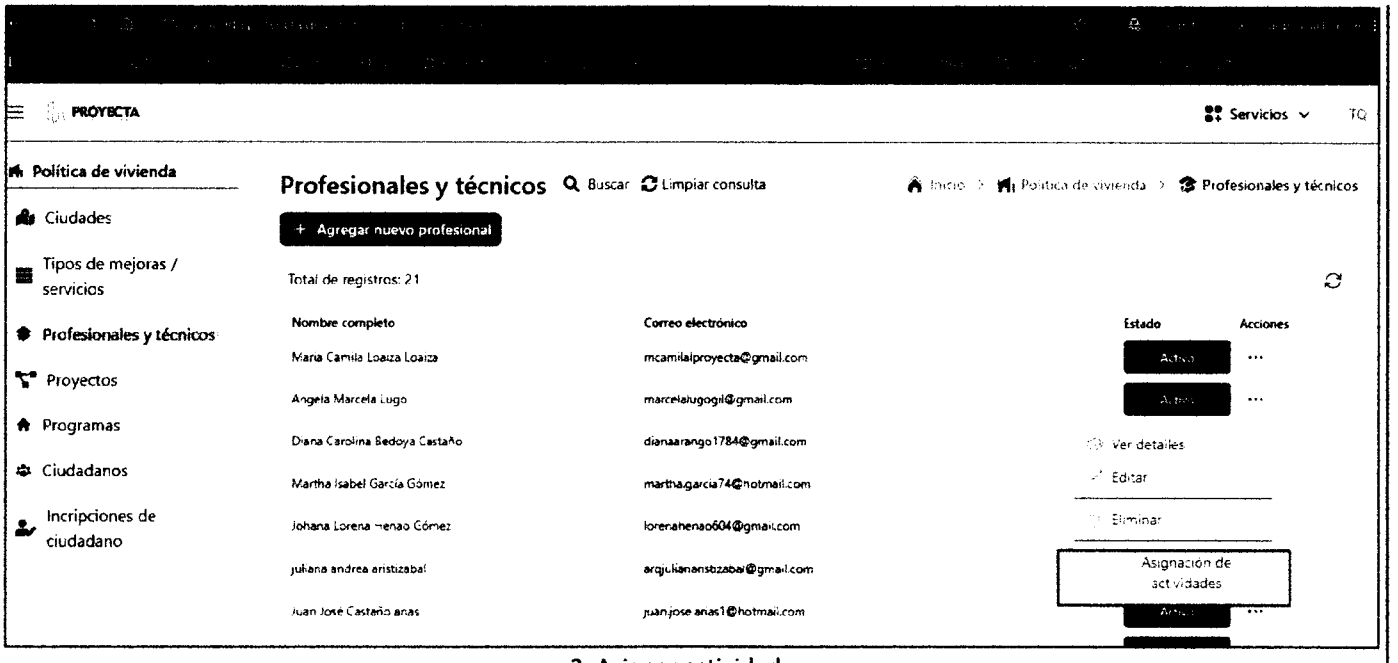
Desarrollo

Se lleva a cabo soporte de operación y de uso del sistema correspondiente a la creación de usuarios interoperados desde la ventanilla única virtual. La capacitación con usuarios consistió en:

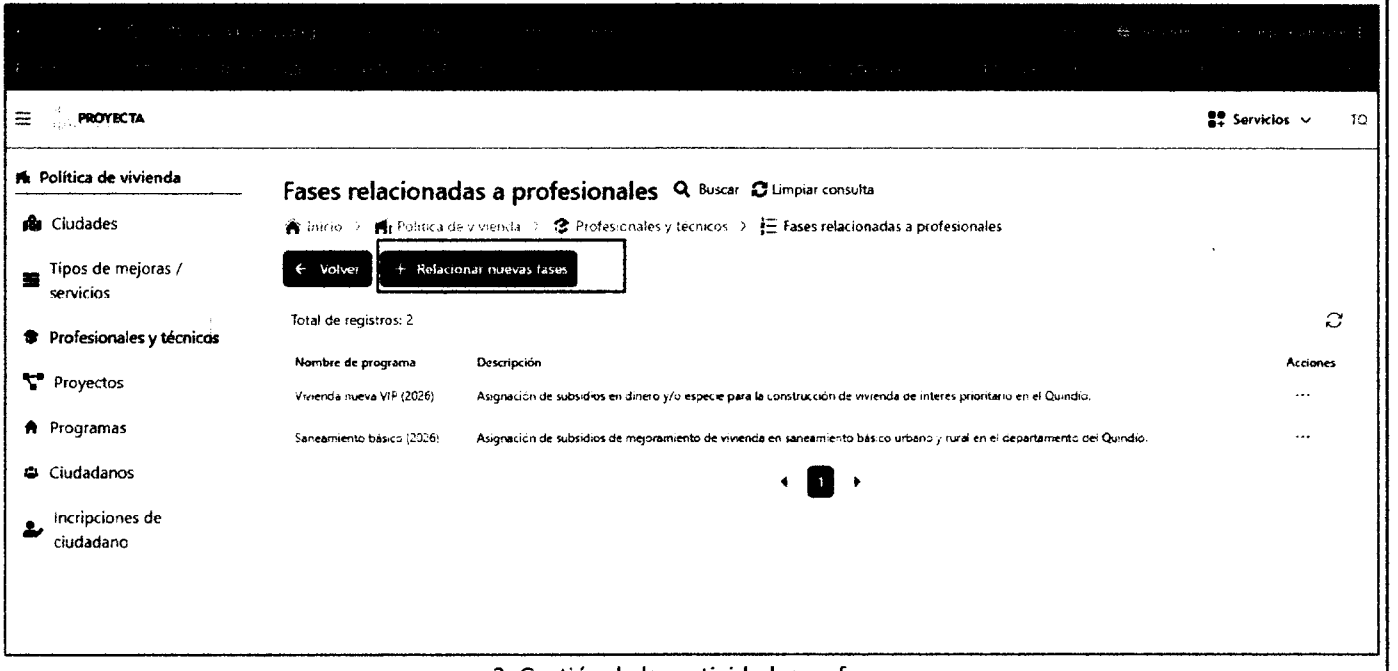
- Capacitar a personal en la comprensión de la gestión de usuarios desde la ventanilla.
- Capacitar a personal en la comprensión de la gestión de profesionales y técnicos desde el software de vivienda
- Como habilitar profesionales y técnicos desde el software de vivienda
- Como dar permisos para las fases correspondientes del programa de Saneamiento básico 2026.



1. Habilitar profesionales y técnicos.



2. Asignar actividades



3. Gestión de las actividades en fase

Observaciones / Conclusiones

El usuario recibe capacitación a satisfacción

COMPROMISOS				
Actividad	Responsable	Fecha de entrega		
		DD	MM	AA

ASISTENTES / RECIBIDO POR		
Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia	Firma
Edwin Ríos Osorio	Contratista administrativo	
Paola A Vicuña	Asesora de ventas	

RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Nombres y Apellidos:	Andrés Mauricio Rodríguez Suárez
Cargo:	Gerente y consultor
Firma:	

QSOFTING Technology Services	FORMATO DE ACTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Soporte y Capacitación	CÓDIGO: QSSC-FO-001	
		FECHA: 01/04/2021	
		Hoja No. 1 de 2	Versión: 1

ENTIDAD / CLIENTE			
Proyecta			
	Proyecta		
TIPO DE SERVICIO			
Asistencia Técnica	Capacitación	Instalación	Otro
X			

Fecha y hora de inicio			
DD	MM	AAAA	HH:MM
09	09	2026	
Duración		**ACTA N°**	
HORAS (HH:MM)		04	

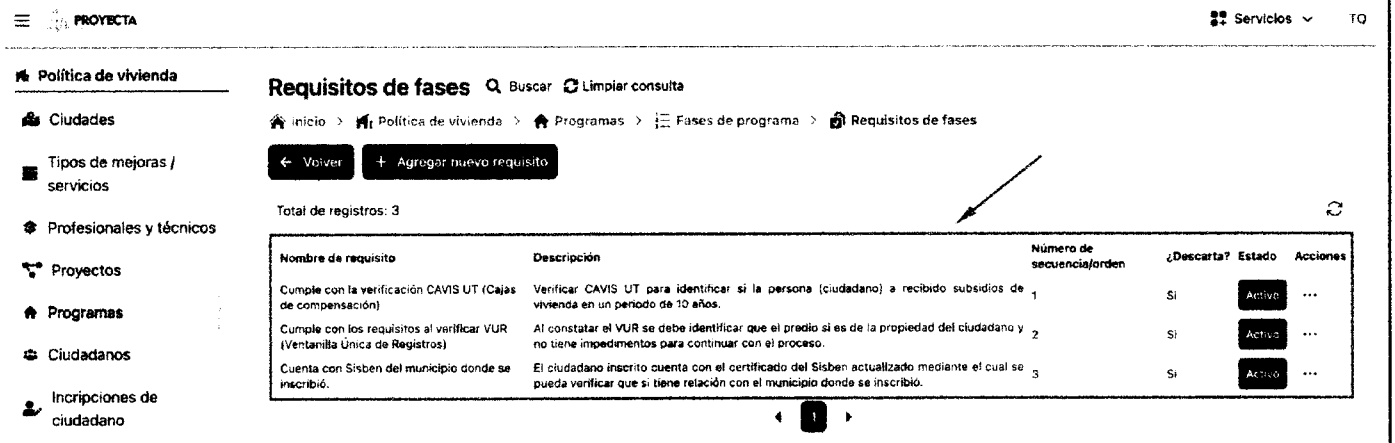
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Título: Soporte a la operación

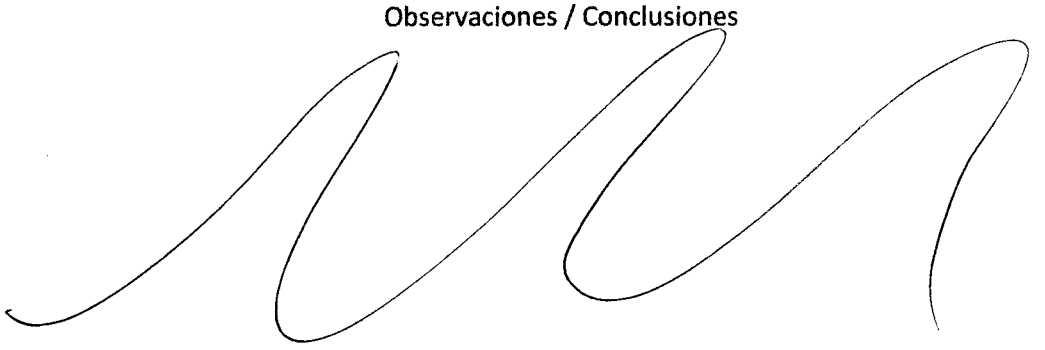
Desarrollo

Se soluciona incidencia técnica relacionada a la relación de los requisitos y documentos adjuntos en parametrización de las fases. Al momento de crear requisitos no se estaban listando en la tabla y tampoco la información de los documentos adjuntos.

- Se valida incidencia en operación
- Se evidencia falla en la parametrización.
- Se informa que la información creada si se estaba persistiendo en base de datos pero no se mostraba en interfaz
- Se corrige incidencia
- Se suben cambios a ambiente de producción
- Se hace seguimiento al buen uso del sistema



Observaciones / Conclusiones



COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega DD	MM	AA

ASISTENTES / RECIBIDO POR

Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia	Firma
Estivin Rios Osorio	Contratista Administrativa	Estivin Rios O.
Paula M Uribe	Asesora de ventas	

RESPONSABLE DEL SERVICIO

Nombres y Apellidos:	Andrés Mauricio Rodríguez Suárez
Cargo:	Gerente y consultor
Firma:	

QSOFTING Technology Services	FORMATO DE ACTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Soporte y Capacitación	CÓDIGO: QSSC-FO-001	
		FECHA: 01/04/2021	
		Hoja No. 1 de 2	Versión: 1

ENTIDAD / CLIENTE			
Proyecta			
Lugar / Canal:	Proyecta		
TIPO DE SERVICIO			
Asistencia Técnica	Capacitación	Instalación	Otro
X			

Fecha y hora de inicio			
DD	MM	AAAA	HH:MM
10	09	2026	
Duración		**ACTA N°**	
HORAS (HH:MM)		05	

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Título: Soporte a la operación

Desarrollo

Se lleva a cabo atención de soporte técnico en flujo de proceso. Cuando los profesionales técnicos ingresaban a la plataforma, y tramitar solicitud de la fase de perfilamiento, el sistema no estaba logrando mostrar los requisitos que dependían de la fase por lo que estaba bloqueando el proceso.

- Se revisó y validó incidencia.
- Se corrige error lógico en proceso de estabilización de herramienta
- Se liberan cambios al ambiente de producción
- Se hace seguimiento al buen uso del sistema y se desbloquea proceso.

Ing Julian Buitrago
ahora bien a leidy jaramillo y camilo taborda no les aparece nada en ciudadanos ni en las fases alli hacia adelante

tienes disponibilidad de un meet de dos minutos?

Ing Julian Buitrago
si

Ing Julian Buitrago

[redacted]

mire como les sale a ella

teams.microsoft.com
https://teams.microsoft.com/meet/29561485917847?p=XxIN3rIOHIVG4vHXKSd

https://teams.microsoft.com/meet/29561485917847?p=XxIN3rIOHIVG4vHXKSd

Ya al ingeniero se le dio a conocer la nueva capa de configuración para relacionar profesionales a los munici correspondientes y que solo les aparezca la información asociada

Ing Julian Buitrago
listo

Programa : Vivienda nueva VIP (2026)

Buscar Limpiar consulta

Inicio > Política de vivienda > Programas > Trámitar programa

Volver

Ciudadanos inscritos
1350

Participaciones de ciudadanos
1350

Cupos máximos del programa
700

Cupos del programa : 675
Cupos disponibles : 675
Cupos adjudicados : 0

0. (1306) Registro | 1. (0) Perfilamiento | 2. (0) Convocotoria | **3. (2) Postulación** | 4. (42) Evaluación Jurid | 5. (0) Resolución de asi

Exportar

Total de registros: 2

Fecha de registro	Nombre completo	Tipo de documento	Número de documento	Correo electrónico	Dirección	Proyecto	Programa	Fase de programa	Estado	Estado de novedad	Acciones
2000-02-13	FLORALBA ZULUAGA RESTREPO	Cédula de ciudadanía	24660269	Sin información	Filandia Buenos Aires	Vivienda nueva VIS y VIP	Vivienda nueva VIP (2026)	Postulación	En proceso	No aplica	...
2026-09-14	MARIA GLADYS TORRES GAMBOA	Cédula de ciudadanía	24659294	gladystg11@hotmail.com	Filandia FINCA LA ESPAÑA	Vivienda nueva VIS y VIP	Vivienda nueva VIP (2026)	Postulación	En proceso	No aplica	...

1

Observaciones / Conclusiones

COMPROMISOS		
Actividad	Responsable	Fecha de entrega

		DD	MM	AA

ASISTENTES / RECIBIDO POR		
Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia	Firma
Cristian Ruiz Osorio.	Contratista administrativo.	Cristian Ruiz O.
Queren A Ucrós	Asesora Alcaldía	

RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Nombres y Apellidos:	Andrés Mauricio Rodríguez Suárez
Cargo:	Gerente y consultor
Firma:	

QSOFTING Technology Services	FORMATO DE ACTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Soporte y Capacitación	CÓDIGO: QSSC-FO-001	
		FECHA: 01/04/2021	
		Hoja No. 1 de 2	Versión: 1

ENTIDAD / CLIENTE			
Proyecta			
Lugar / Canal:	Proyecta		
TIPO DE SERVICIO			
Asistencia Técnica	Capacitación	Instalación	Otro
X			

Fecha y hora de inicio			
DD	MM	AAAA	HH:MM
10	04	2026	
Duración		**ACTA N°**	
HORAS (HH:MM)		06	

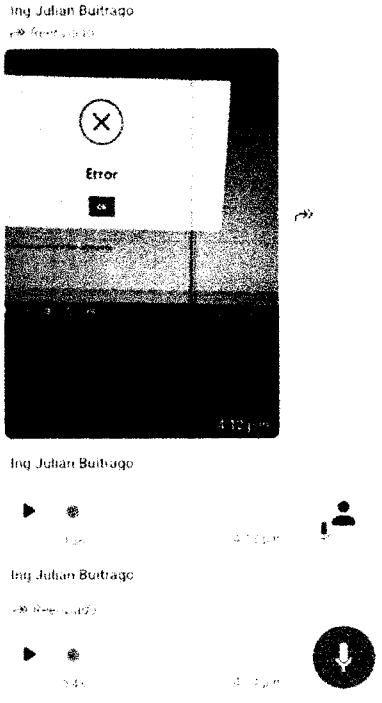
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Título:	Soporte a la operación

Desarrollo

Se lleva a cabo soporte técnico al uso del sistema respecto a los documentos generados desde la fase de postulación, pues el documento no se estaba generándose luego de diligenciar el formato del formulario.

Luego de evidencias la incidencia técnica. El sistema arroja que había fallos en la librería que permitía gestionar los PDFs. Se soluciona el error corrigiendo librería de PDF y se lleva a cabo paso al ambiente de producción para desbloquear proceso de postulación.



2026-06-07 9:13:35 PM	Elizabeth Duarte Valencia	Postulación	Copia de la escritura pública	Ver adjunto
2026-06-07 9:13:35 PM	Elizabeth Duarte Valencia	Postulación	Certificado de tradición o Cumple con declaración de posesión	Ver adjunto
2026-06-07 9:13:35 PM	Elizabeth Duarte Valencia	Postulación	Documento de cédula de ciudadanía	Ver adjunto
2026-06-07 9:13:35 PM	Elizabeth Duarte Valencia	Postulación	Formato de postulación	Ver adjunto

viviproyecta.s3.us-east-2.amazonaws.com/housing/citizen_registrations/5276305d-c76b-4c5c-bb78-be24dd09c930/annexes/1f16...

1f162dfa-72bf-68cc-bec5-e7507747549e.pdf 1 / 2

PROYECTA	FORMATO: INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES - MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANO Y RURAL PROYECTA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA PROCESO: GESTIÓN A LA POLITICA DE VIVIENDA	VERSIÓN: 01 PÁGINA: 1

1. DATOS GENERALES DE LA VIVIENDA Y DEL POSTULANTE

Nombre del Programa **Saneamiento básico (2828)**		Fecha **02/06/2026**	Municipio **Génova**	Departamento: **Quindío**	Sector **Urbano**
Nombre **NUBIA**	Apellido **GONZALEZ MONCADA**	Cédula **24873813**	Fecha de Nacimiento **1955-05-16**	Sexo **Mujer**	Jefe del Hogar **SI**
Ocupacion **AMA DE CASA**	Estado Civil **Soltero**	Direccion **Cra 12 # 28-06 Morrosco**		Acreditación de tenencia **CERTIFICADO DE TRADICION**	
Habito la Vivienda a mejorar **No**	Teléfono **3235428072**	Correo		Cuenta con servicios públicos **No**	Pozo septico/letrina/otro **No**
Material de construcción de la Vivienda **BAREQUE**		Carencia Habitacional a Intervenir **BAÑO Y COCINA**		Distancia del predio al Casco Urbano en: **Km: 0.5 | Tiempo: 10 MINUTOS**	
Ha sido censurado por algun delito **NO**		Orientación sexual e identidad de género **HETEROSEXUAL**		Pertenencia Étnica **N/A**	
Condición especial **N/A**		Nivel de escolaridad **Secundaria**		Ingreso mensual en promedio del hogar (Veces $) **$ 230.000**	

2. APLICACIÓN DE CONCURRENCIA O COMPLEMENTARIEDAD

1. ¿Ha recibido subsidio familiar de vivienda de una entidad Nacional, Departamental o Municipal?	SI / No
* ¿Le ha sido aplicado?	SI / No
2. ¿Usted (es) ha (n) recibido subsidio de vivienda Nacional en la bolsa de desplazados, vigente y sin aplicar?	SI / No

AUTORIZACIÓN PARA LA UTILIZACIÓN DE DATOS PERSONALES (DE TODOS LOS POSTULANTES DEL HOGAR) Y PARA COMPARTIR INFORMACIÓN A PROYECTA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL

Yo (nosotros), identificado(a) como aparece al pie de mi (nuestras) firma(s), autorizo(amos) expresa e irrevocablemente a la entidad territorial competente para que utilice los datos que hemos (nos) suministrado o que llegue(mos) a suministrar con los siguientes fines: (i) realizar las validaciones que considere necesarias, conforme lo establecido en el Decreto No. 1077 de 2015, y demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan; (ii) compartirlos a los entes territoriales para el otorgamiento de los beneficios; (iii) actualizar mis (nuestros) datos en las bases de datos del programa; (iv) desarrollar herramientas de prevención de fraude; (v) compartir con las demás entidades que PROYECTA empresa para el desarrollo territorial considere necesarias para la correcta ejecución del programa.

1. Autorizo (amos) el tratamiento de mis datos personales para la verificación en el marco del programa de Mejoramiento de Vivienda. Toda la información aquí suministrada es verídica y se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento.
2. No soy(mos) propietario(s) de una vivienda diferente en el territorio nacional.
3. No he(mos) sido beneficiario(s) de un subsidio familiar de vivienda otorgado por el Gobierno Nacional o cualquier entidad otorgante que haya sido efectivamente aplicado en los últimos 10 años, salvo excepciones de fuerza mayor o pérdida por imposibilidad de pago (Art. 33 Ley 546 de 1999).
4. No he(mos) sido beneficiario(s) a cualquier título de la cobertura de tasa de interés establecida en los Decretos 1068 y 1077 de 2015.
5. Acepto(amos) que la Empresa para el Desarrollo Territorial PROYECTA empresa para el desarrollo territorial revise en cualquier momento la veracidad de la información suministrada.
6. Me (nos) comprometo(emos) a restituir los recursos desembolsados si se detectan inconsistencias en los datos o documentos aportados.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Observaciones / Conclusiones

COMPROMISOS				
Actividad	Responsable	Fecha de entrega		
		DD	MM	AA

ASISTENTES / RECIBIDO POR		
Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia	Firma
Estivin Ríos Osorio	Contratista administrativo	Estivin Ríos O.
Yeimy A Vicuña	Asesora de ventas	

RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Nombres y Apellidos:	Andrés Mauricio Rodríguez Suárez
Cargo:	Gerente y consultor
Firma:	

ENTIDAD / CLIENTE			
Proyecta			
Lugar / Canal:	Proyecta		
TIPO DE SERVICIO			
Asistencia Técnica	Capacitación	Instalación	Otro
X			

Fecha y hora de inicio			
DD	MM	AAAA	HH:MM
11	09	2026	
Duración		**ACTA N°**	
HORAS (HH:MM)		07	

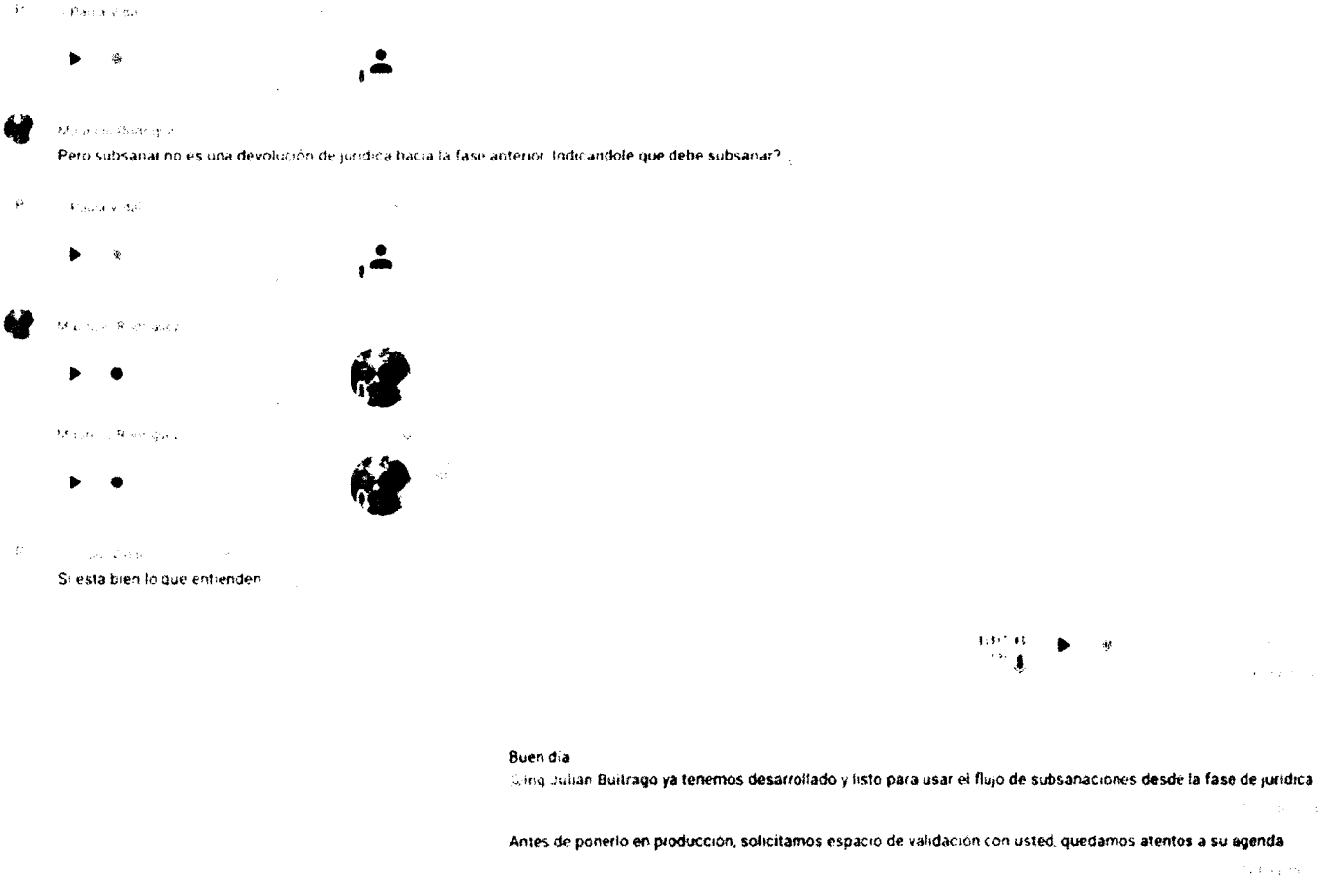
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

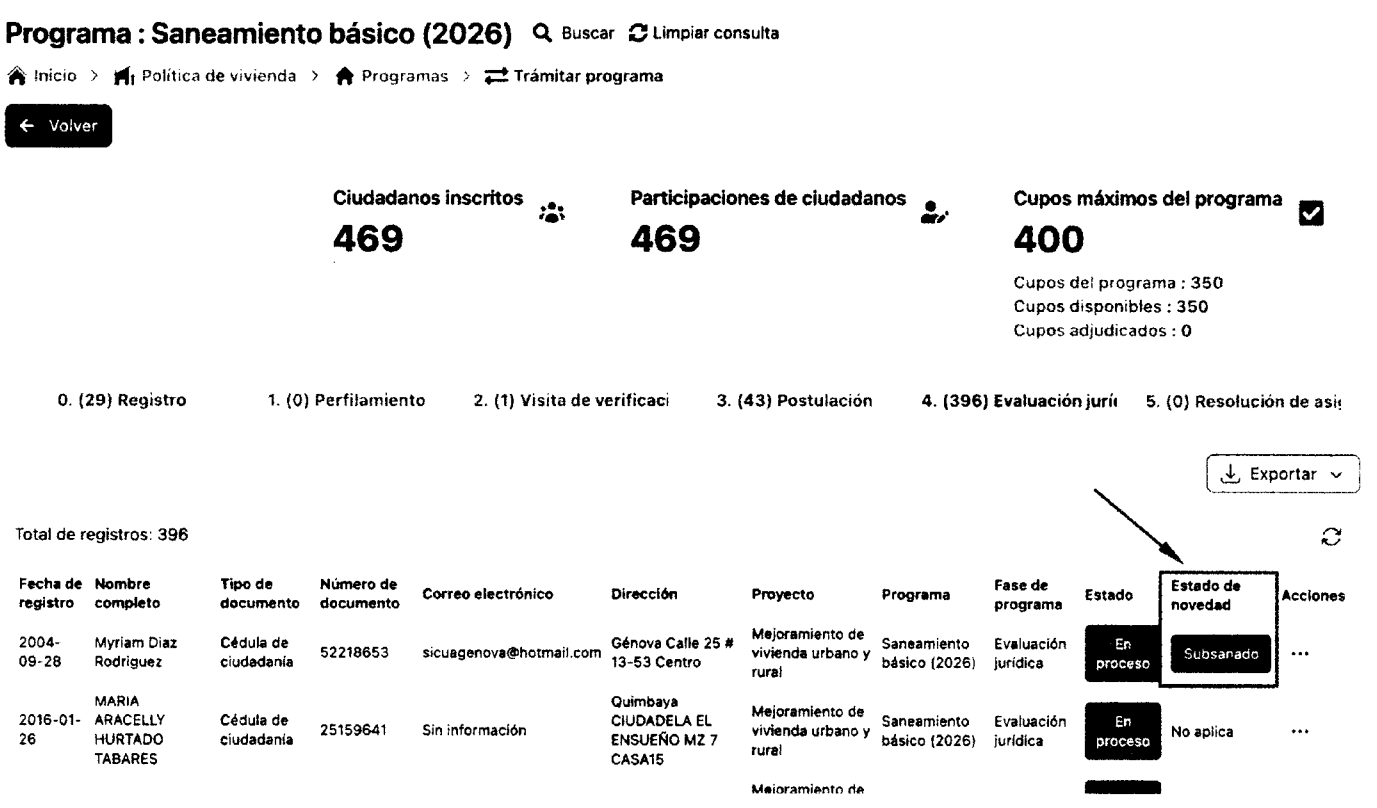
Título: Soporte a la operación

Desarrollo

Una vez la fase de Jurídica se encuentra ejecutándose, solicitan soporte técnico debido a que los documentos devueltos para subsanación no se reflejaban al llegar a un profesional para su respectiva corrección.

- Se valida incidencia técnica.
- Se analiza, el front no estaba mostrando la información enviada por el jurídico
- Se corrige error para que se pueda ver la información correspondiente a los documentos de subsanación enviados por el cliente en la interfaz de postulaciones de la fase Postulación.
- Se hace paso a producción y se sigue cambio para asegurar buen uso del sistema.





Observaciones / Conclusiones

COMPROMISOS				
Actividad	Responsable	Fecha de entrega		
		DD	MM	AA

ASISTENTES / RECIBIDO POR		
Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia	Firma
Edwin Ros Osorio	Contadora administrativa	Edwin Ros O.
Olga A Vanegas	Asesora de ~~estudio~~	

RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Nombres y Apellidos:	Andrés Mauricio Rodríguez Suárez
Cargo:	Gerente y consultor
Firma:	

ENTIDAD / CLIENTE			
Proyecta			
Lugar / Canal:	Proyecta		
TIPO DE SERVICIO			
Asistencia Técnica	Capacitación	Instalación	Otro
X			

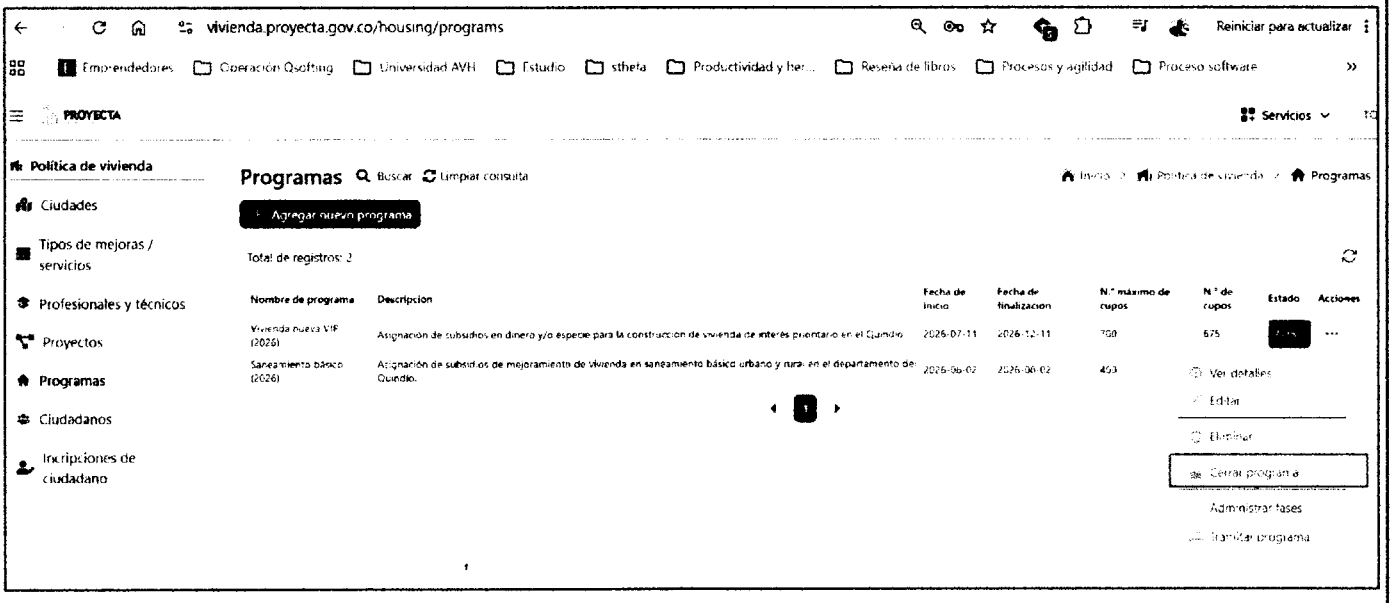
Fecha y hora de inicio			
DD	MM	AAAA	HH:MM
14	09	2026	
Duración		**ACTA N°**	
HORAS (HH:MM)		12	

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Título: Evidencia de cumplimiento a alcance funcional

Desarrollo

Para cumplir con el requisito de cierre de programas, se evidencia funcionalidad en el software de vivienda, mediante la cual se pueden cerrar los programas para culminar proceso en la plataforma.



Observaciones / Conclusiones

COMPROMISOS				
Actividad	Responsable	Fecha de entrega		
		DD	MM	AA

ASISTENTES / RECIBIDO POR		
Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia	Firma
Estivin Ríos Osorio.	Contratista administrativo	Estivin Ríos O.
Manuel.		
Jesus A Vinasco	Asesor de Ventas	

RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Nombres y Apellidos:	Andrés Mauricio Rodríguez Suárez
Cargo:	Gerente y consultor
Firma:	

QSOFTING Technology Services	FORMATO DE ACTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Soporte y Capacitación	CÓDIGO: QSSC-FO-001	
		FECHA: 01/04/2021	
		Hoja No. 1 de 2	Versión: 1

ENTIDAD / CLIENTE			
Proyecta			
Lugar / Canal:	Proyecta		
TIPO DE SERVICIO			
Asistencia Técnica	Capacitación	Instalación	Otro
X			

Fecha y hora de inicio			
DD	MM	AAAA	HH:MM
14	09	2026	
Duración		**ACTA N°**	
HORAS (HH:MM)		15	

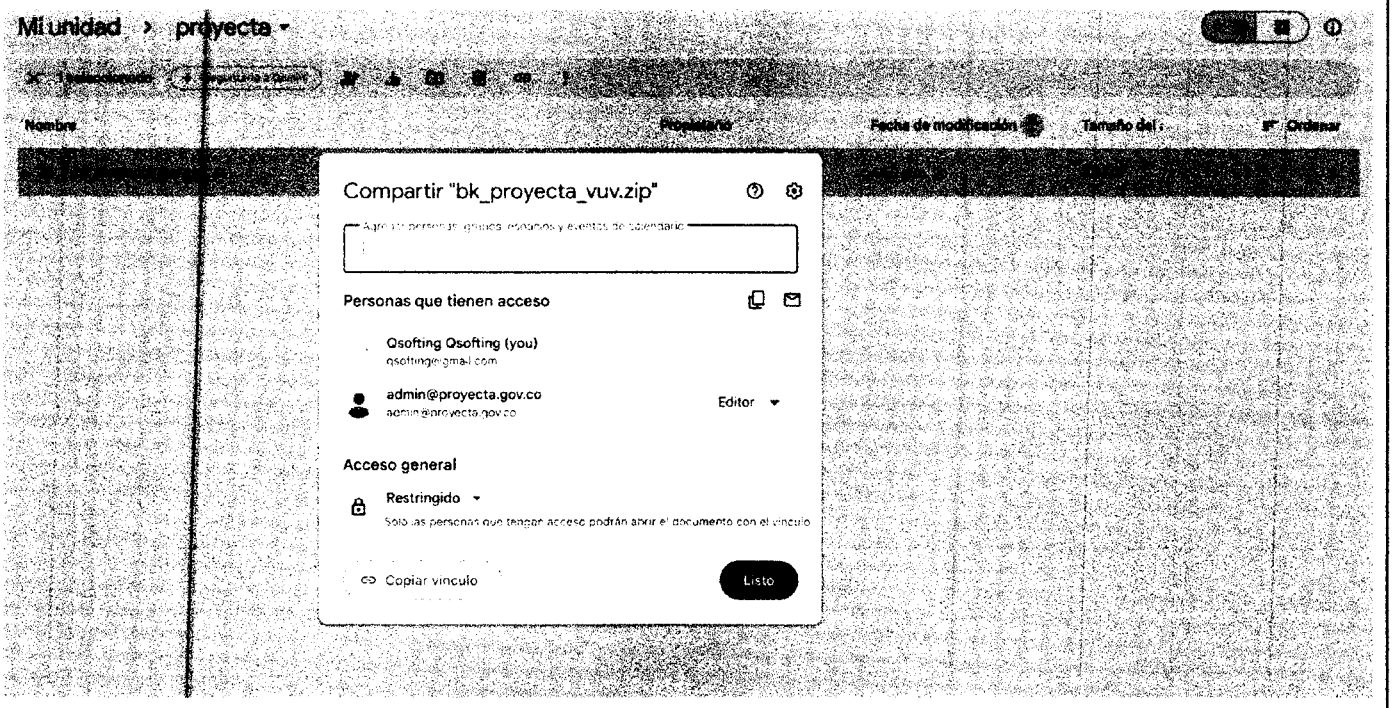
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Título: Gestión de copia de seguridad

Desarrollo

Se lleva a cabo copia de seguridad del ambiente donde se encuentra desplegado el sitio de vivienda y ventanilla única virtual. Esta es entregada al área de TI.

Se realiza la entrega por medio de un archivo compartido en drive a la cuenta de admin@proyecta.gov.co



Observaciones / Conclusiones

COMPROMISOS				
Actividad	Responsable	Fecha de entrega		
		DD	MM	AA

ASISTENTES / RECIBIDO POR		
Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia	Firma
Cristian Ríos Osorio	Contratista administrativa	Cristian Ríos O.

RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Nombres y Apellidos:	Andrés Mauricio Rodríguez Suárez
Cargo:	Gerente y consultor
Firma:	

ENTIDAD / CLIENTE			
Proyecta			
Lugar / Canal:	Proyecta		
TIPO DE SERVICIO			
Asistencia Técnica	Capacitación	Instalación	Otro
	X		

Fecha y hora de inicio			
DD	MM	AAAA	HH:MM
03	09	2016	
Duración		**ACTA N°**	
HORAS (HH:MM)		18	

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Título: Evidencia de capaciones a software de política de vivienda.

Desarrollo

Se llevan a cabo diferentes acompañamientos que le permiten a la empresa adoptar la solución como parte de su ecosistema tecnológico y permite su respectivo onboarding sobre los procesos y sus respectivos programas. De esta manera las capacitaciones abordan los siguientes ítems.

Administrador

- Ciudades
- Tipos de mejoras/servicios
- Profesionales técnicos
- Proyectos
- Programas
    - Parametrizaciones de los programas
    - Requisitos
    - Adjuntos
- Cerrar programas.
- Control y como dar soporte de primer nivel sobre la ejecución del programa llevada a cabo por los diferentes profesionales técnicos y sociales.

Profesionales técnicos y sociales

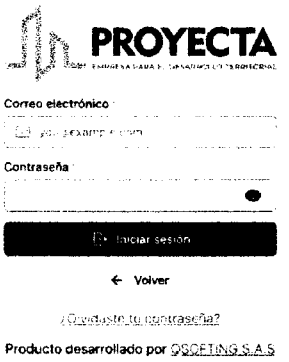
- Visualización e inscripción de ciudadanos
- Inscripción de los ciudadanos en los programas activos
- Seguimiento a los programas
- Como pasar ciudadanos entre fases de un programa activo
- Como revisar la documentación
- Cómo subsanar
- Como habilitar o deshabilitar ciudadanos

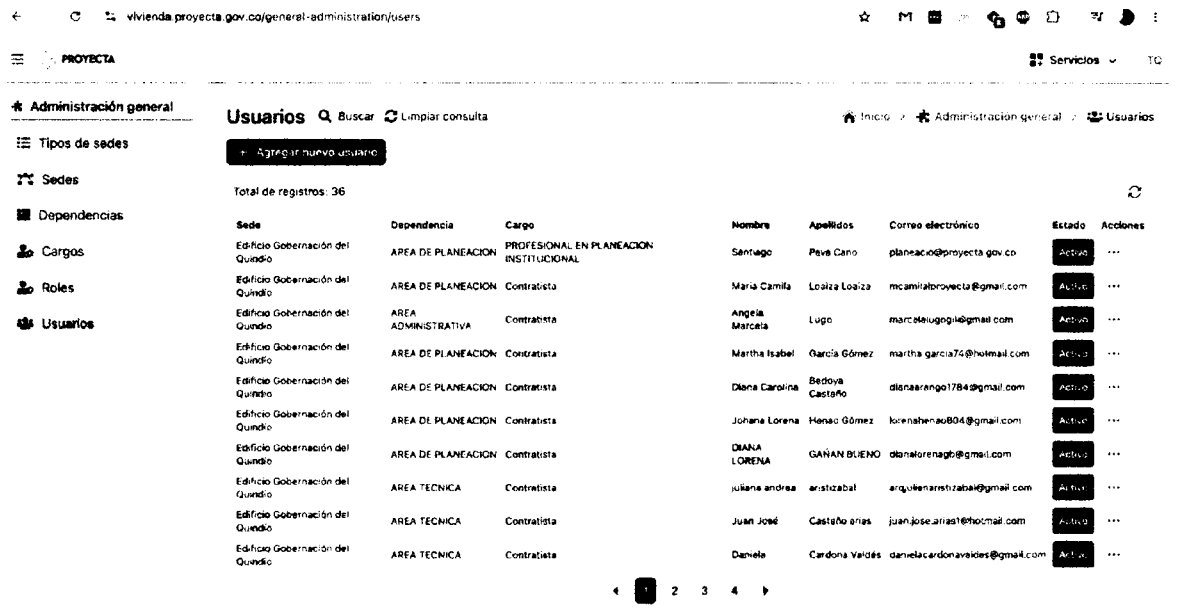


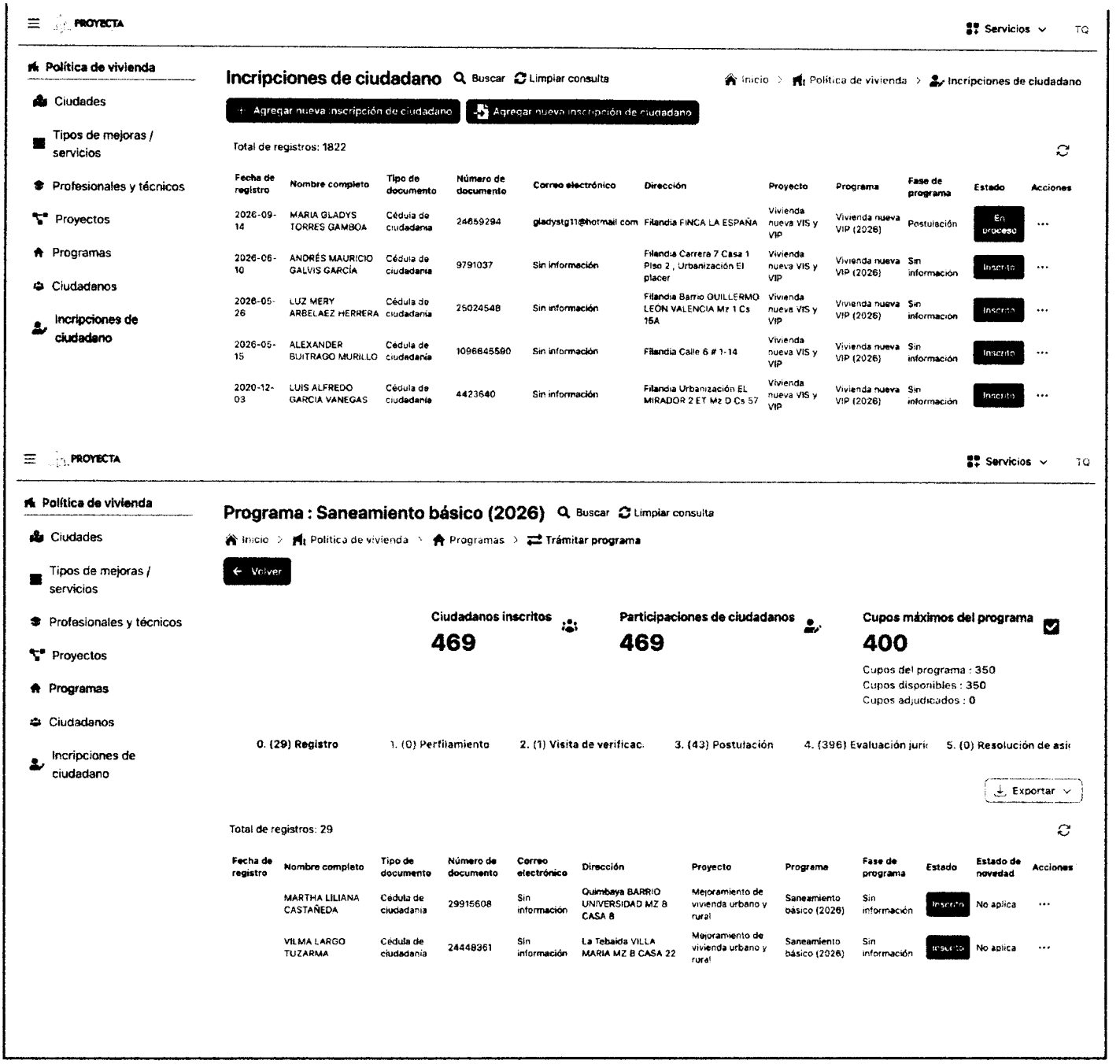
Observaciones / Conclusiones

Las capacitaciones se llevan a cabo tanto presencial como virtual




PROYECTA
Correo electrónico
Contraseña
Iniciar sesión
Volver
¿Olvidaste tu contraseña?
Producto desarrollado por QSOFTING S.A.S


vivienda.proyecta.gov.co/general-administration/users
PROYECTA
Servicios
Administración general
Tipos de sedes
Sedes
Dependencias
Cargos
Roles
Usuarios
Usuarios
Buscar
Limpiar consulta
Inicio / Administración general / Usuarios
Agregar nuevo usuario
Total de registros: 36
Sede | Dependencia | Cargo | Nombre | Apellidos | Correo electrónico | Estado | Acciones
Edificio Gobernación del Quindío | AREA DE PLANEACION | PROFESIONAL EN PLANEACION INSTITUCIONAL | Santiago | Peva Cano | planeacio@proyecta.gov.co | Activo
Edificio Gobernación del Quindío | AREA DE PLANEACION | Contratista | Maria Camila | Loaiza Loaiza | mcamilalproyecta@gmail.com | Activo
Edificio Gobernación del Quindío | AREA ADMINISTRATIVA | Contratista | Angela Marcela | Lugo | marcelalugogil@gmail.com | Activo
Edificio Gobernación del Quindío | AREA DE PLANEACION | Contratista | Martha Isabel | García Gómez | martha.garcia74@hotmail.com | Activo
Edificio Gobernación del Quindío | AREA DE PLANEACION | Contratista | Diana Carolina | Bedoya Castaño | dianaarango1784@gmail.com | Activo
Edificio Gobernación del Quindío | AREA DE PLANEACION | Contratista | Johana Lorena | Henao Gómez | lorenahenao804@gmail.com | Activo
Edificio Gobernación del Quindío | AREA DE PLANEACION | Contratista | DIANA LORENA | GAÑAN BUENO | dianalorenagb@gmail.com | Activo
Edificio Gobernación del Quindío | AREA TECNICA | Contratista | juliana andrea | aristizabal | arquitecturaristizabal@gmail.com | Activo
Edificio Gobernación del Quindío | AREA TECNICA | Contratista | Juan José | Castaño arias | juan.jose.arias1@hotmail.com | Activo
Edificio Gobernación del Quindío | AREA TECNICA | Contratista | Daniela | Cardona Valdés | danielacardonavaldes@gmail.com | Activo
1 2 3 4



COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega		
		DD	MM	AA

QSOFTING Technology Services	FORMATO DE ACTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Soporte y Capacitación	CÓDIGO: QSSC-FO-001	
		FECHA: 01/04/2021	
		Hoja No. 5 de 2	Versión: 1

ASISTENTES / RECIBIDO POR		
Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia	Firma
Estivin Ruiz Osvino	Contratista administrativo	Estivin Ruiz O.
Yennifer A. Rubio Garcia	Contratista Planeacion	
Marcela Huitrado	Contratista	Marcela H
Yaitha Isabel Garcia G	Contratista	Yaitha Garcia G.
Diana Lorena Garzon B	Contratista	

RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Nombres y Apellidos:	Andrés Mauricio Rodríguez Suárez
Cargo:	Gerente y consultor
Firma:	

QSOFTING Technology Services	FORMATO DE ACTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Soporte y Capacitación	CÓDIGO: QSSC-FO-001 FECHA: 01/04/2021 Hoja No. 1 de 2 | Versión: 1

ENTIDAD / CLIENTE			
Proyecta			
Lugar / Canal:	Proyecta		
TIPO DE SERVICIO			
Asistencia Técnica	Capacitación	Instalación	Otro
	X		

Fecha y hora de inicio			
DD	MM	AAAA	HH:MM
14	09	2026	
Duración		**ACTA N°**	
HORAS (HH:MM)		20	

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Título: Implementación de mejora solicitada y reporte en Excel.

Desarrollo

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901467799	9	QSOFT-BIG	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	Calle 22 No 13 - 52	ARMENIA-QUINDIO	7473564	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-06	416279880	95067258P4	E	2026/06/24	2026/06/24	BANCOLOMBIA	0	$3.839.200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																		PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES
No.	Identificacion		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1094947081	CADENA POSADA YEISSON ANDRES																			230301	30	EPS010	30	CCF43	30	14 11	30	30	SI
2	CC	1094882249	GALLEGO VEIRA JUAN JOSE																			230301	30	EPS010	30	CCF43	30	14 11	30	30	SI
3	CC	1091884490	PALACIO MURIAN JO CRISTIAN CAMILO																			230301	30	EPS005	30	CCF43	30	14 11	30	30	SI
4	CC	1094892472	RODRIGUEZ SUAREZ ANDRES MAURICIO																			230301	30	EPS010	30	CCF43	30	14 11	30	30	SI
5	CC	1093709414	ROJAS GARCIA JUAN SEBASTIAN																			230301	30	EPS010	30	CCF43	30	14 11	30	30	SI
6	CC	1094975375	SANCHEZ SILVA KEVIN DAVID																			25 14	30	EPS005	30	CCF43	30	14 11	30	30	SI
Total		Afiliados(6)																													

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901467799	9	QSOFT-ING	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	Calle 22 No 13 - 52	ARMENIA-QUINDIO	7473864	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-06	416276880	9506725894	E	2026/06/24	2026/06/24	BANCOLOMBIA	0	$3,839,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				6	$2,504,600	$0	$0	$2,504,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$448,000	$0	$0	$448,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,496,600	$0	$0	$1,496,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$560,000	$0	$0	$560,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$82,000	$0	$0	$82,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	6	$82,000	$0	$0	$82,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$626,300	$0	$0	$626,300
COMFENALCO QUINDIO	CCF43	890,000,381	0	6	$626,300	$0	$0	$626,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				6	$626,300	$0	$0	$626,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	4	$440,200	$0	$0	$440,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$186,100	$0	$0	$186,100
TOTAL				6	$3,839,200	$0	$0	$3,839,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901467799	9	QSOFT-ING	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	Calle 22 No 13 - 52	ARMENIA-QUINDIO	7473864	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-07	505123083	9507474839	E	2026/07/24	2026/07/23	BANCOLOMBIA	0	23,839,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	EMPLEADO Identificacion		Nombre	NOVEDADES	PENSION Codigo	PENSION Dias	SALUD Codigo	SALUD Dias	CCF Codigo	CCF Dias	RIESGOS Codigo	RIESGOS Dias	PARAFISCALES Dias	PARAFISCALES Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1094947081	CADENA POSADA YESSON ANDRES		230301	30	EPS010	30	CCF43	30	14-11	30	30	Si
2	CC	1094882249	GALLEGO MEDINA JUAN JOSE		230301	30	EPS010	30	CCF43	30	14-11	30	30	Si
3	CC	1091884490	PALACIO BARANJO CRISTIAN CAMILO		230301	30	EPS005	30	CCF43	30	14-11	30	30	Si
4	CC	1094892492	RODRIGUEZ SUAREZ ANDRES MAURICIO		230301	30	EPS010	30	CCF43	30	14-11	30	30	Si
5	CC	1193370914	ROJAS GARCIA JUAN SEBASTIAN		230301	30	EPS010	30	CCF43	30	14-11	30	30	Si
6	CC	1094975775	SANCHEZ SORIS KEVIN DAIRO		25-14	30	EPS005	30	CCF43	30	14-11	30	30	Si
Total	Afiliados(6)													

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901467799	9	QSOFT-ING	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	Calle 22 No 13 - 52	ARMENIA-QUINDIO	7473864	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-07	508123083	9507474839	E	2026/07/24	2026/07/23	BANCOLOMBIA	0	$3,839,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 3)				6	$2,504,600	$0	$0	$2,504,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$448,000	$0	$0	$448,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,496,600	$0	$0	$1,496,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$560,000	$0	$0	$560,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$82,000	$0	$0	$82,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	6	$82,000	$0	$0	$82,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				6	$626,300	$0	$0	$626,300
COMFENALCO QUINDIO	CCF43	890,000,381	0	6	$626,300	$0	$0	$626,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 2)				6	$626,300	$0	$0	$626,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	4	$440,200	$0	$0	$440,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$186,100	$0	$0	$186,100
TOTAL				6	$3,839,200	$0	$0	$3,839,200

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 901467799	9	QSOFT-ING	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	Calle 22 No 13 - 52	ARMENIA-QUINDIO	7473864	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-08	599473267	9509024564	E	2026/08/26	2026/08/25	BANCOLOMBIA	0	$3,839,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificacion		Nombre	Ing	Ret	Tde	Tae	Tdp	Tap	Vsp	Cor	Vst	Sln	Lpr	Lma	Vac	Avp	Vct	Irl	Vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exoneracion SENA e ICBF
1	CC	1094947081	CADENA POSADA YEISSON ANDRES																		230301	30	EPS010	30	CCF43	30	14-11	30	30	Si
2	CC	1094882249	GALLEGO NEIRA JUAN JOSE																		230301	30	EPS010	30	CCF43	30	14-11	30	30	Si
3	CC	1091884490	PALACIO NARANJO CRISTIAN CAMILO																		230301	30	EPS005	30	CCF43	30	14-11	30	30	Si
4	CC	1094891472	RODRIGUEZ SUAREZ ANDRES MAURICIO																		230201	30	EPS010	30	CCF43	30	14-11	30	30	Si
5	CC	1-1013709-14	ROJAS GARCIA JUAN SEBASTIAN																		230301	30	EPS010	30	CCF43	30	14-11	30	30	Si
6	CC	1094975775	SANCHEZ SOLIS KEVIN DAVID																		25-14	30	EPS005	30	CCF43	30	14-11	30	30	Si
Total	Afiliados(6)																													

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 90[illegible]7791	9	QSOFT INC.	5 - MENOS DE 300 COTIZANTES	PRINCIPAL	Calle 22 No 12 - 32	ARMENIA-QUINDIO	3[illegible]064	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-07	2026-08	9904[illegible]3267	9909[illegible]4964	E	2026/08/26	2026/08/25	BANCOLOMBIA	1	$1,839,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP / ADMINISTRADORAS. 3 /				6	$2,504,600	$0						$0
COLPENSIONES	25 14	900,336,004	7	1	$448,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
PORVENIR	230301	800,224,808	8	4	$1,496,600	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$560,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
ARL / ADMINISTRADORAS. 1 /				6	$80,000	$0						$0
ARL SURA	14 11	890,903,790	5	6	$80,000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
CCF / ADMINISTRADORAS. 1 /				6	$626,300	$0						$0
COMFENALCO QUINDIO	CCF03	890,000,381	0	6	$626,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
EPS / ADMINISTRADORAS. 2 /				6	$626,300	$0						$0
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	4	$440,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	2	$186,100	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
TOTAL				6	$1,839,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0

Observaciones / Conclusiones

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega		
		DD	MM	AA

ASISTENTES / RECIBIDO POR

Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia	Firma
Manuel Patiño	P. Admi	

RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Nombres y Apellidos:	Andrés Mauricio Rodríguez Suárez
Cargo:	Gerente y consultor
Firma:	

QSOFTING Technology Services	FORMATO DE ACTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Soporte y Capacitación	CÓDIGO: QSSC-FO-001	
		FECHA: 01/04/2021	
		Hoja No. 1 de 2	Versión: 1

ENTIDAD / CLIENTE			
Proyecta			
Lugar / Canal:	Proyecta		
TIPO DE SERVICIO			
Asistencia Técnica	Capacitación	Instalación	Otro
X			

Fecha y hora de inicio			
DD	MM	AAAA	HH:MM
02	09	2026	
Duración		**ACTA N°**	
HORAS (HH:MM)		22	

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Título: Acompañamiento técnico y comprensión de necesidades

Desarrollo

Se lleva a cabo comprensión de necesidad con el equipo de trabajo de la entidad. En esta reunión se establecen diferentes necesidades técnicas y a nivel de proceso que debe cubrir un sistema de información. En la reunión se asesora el equipo de trabajo respecto a decisiones arquitectónicas y de producto que pueden impactar el bienestar de una posible solución. Al culminar surgen las siguientes necesidades o requisitos generales.

- La arquitectura debe contemplar una integración con el sitio de ventanilla única virtual
- La arquitectura debe contemplar un aprovechamiento de los datos organizacionales y de la gestión de usuarios
- Se debe cubrir la estructura de la política de vivienda hasta los programas de Mejoramiento de vivienda y Vivienda nueva.
- Se debe tener en cuenta que en los programas se deben cubrir requisitos y adjuntos en la participación de ciudadanos.
- Los ciudadanos pueden crearse en la política a través de profesionales y su inscripción a programas puede hacerse en el momento en que el programa se encuentre activo.
- Cada programa debe pasar por unas fases establecidas, haciendo que los ciudadanos aprueben, no aprueben, se habiliten o deshabiliten.
- En la postulación debe generarse un documento en PDF que debe ser impreso, firmado, y adjuntado.
- Deben poderse hacer subsanaciones
- Deben poderse cerrar los programas
- Deben usarse el alojamiento actual de la ventanilla y tener un comportamiento ideoneo para el buen uso del sistema
- Debe poderse persistir los adjuntos del proceso en un servicio S3 de AWS

Al cerrar la reunión Mauricio Rodríguez director de QSOFTING expresa la posibilidad de poder lograr el proyecto con las condiciones propuestas. Además, menciona que el éxito del proyecto depende de la velocidad y claridad en las repuestas a preguntas, aclarando que la comunicación es parte vital del bienestar de llegar a buen puerto con la solución. Para ello establece los siguientes canales de comunicación: Correo electrónico, Grupo de whatsapp, Comunicación con líder del proceso, reuniones físicas.

Observaciones / Conclusiones

Ninguna

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega		
		DD	MM	AA

ASISTENTES / RECIBIDO POR		
Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia	Firma
Manuel Patiño B	P. Adm.	
Lina Maria Vinasco	Asesora de ventas	

RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Nombres y Apellidos:	Andrés Mauricio Rodríguez Suárez
Cargo:	Gerente y consultor
Firma:	

QSOFTING Technology Services	FORMATO DE ACTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Soporte y Capacitación	CÓDIGO: QSSC-FO-001	
		FECHA: 01/04/2021	
		Hoja No. 1 de 2	Versión: 1

ENTIDAD / CLIENTE			
Proyecta			
Lugar / Canal:	Proyecta		
TIPO DE SERVICIO			
Asistencia Técnica	Capacitación	Instalación	Otro
X			

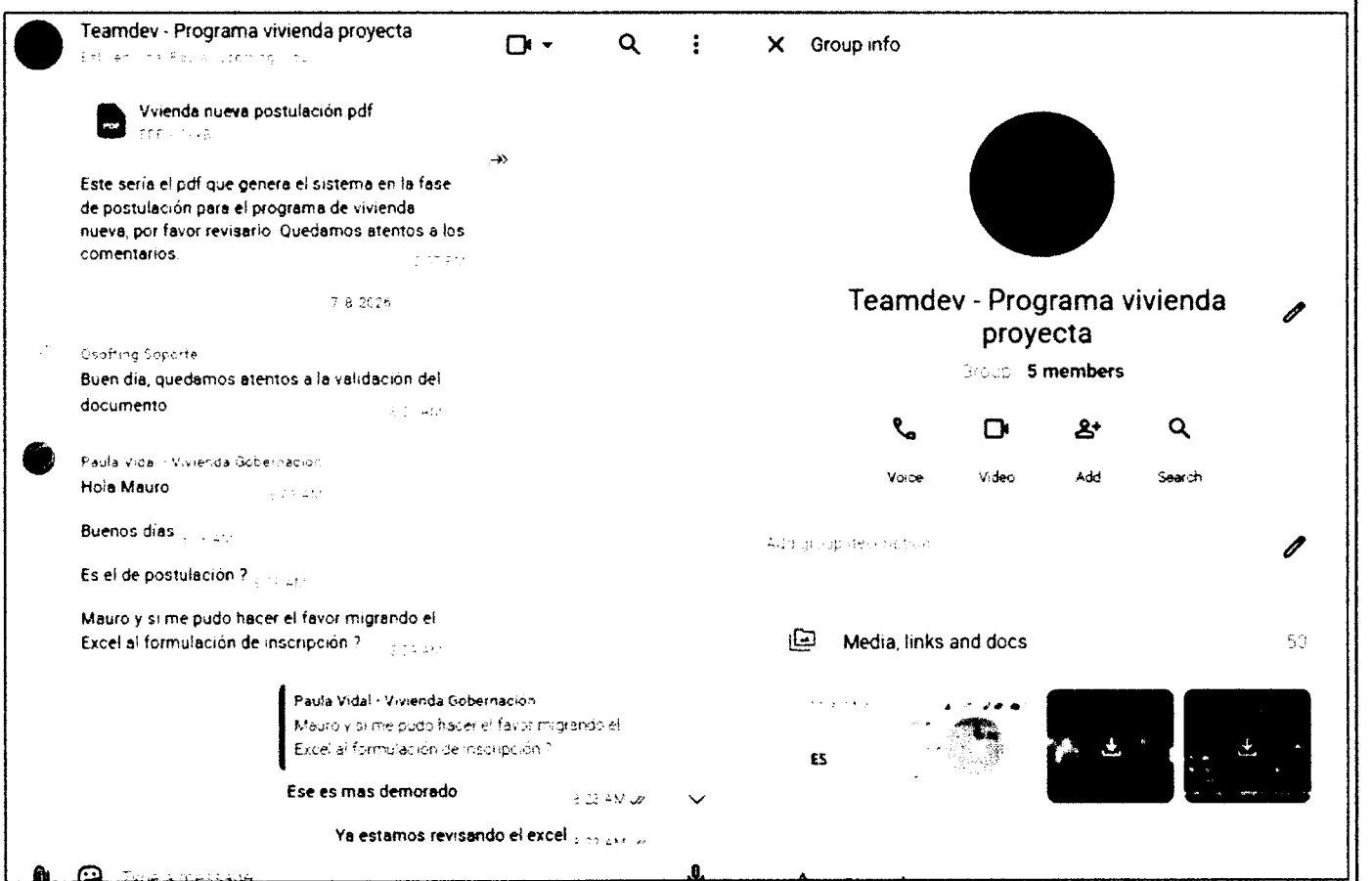
Fecha y hora de inicio			
DD	MM	AAAA	HH:MM
02	09	2021	
Duración		ACTA N°	
HORAS (HH:MM)		23	

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Título: Canales de comunicación

Desarrollo

Al cerrar la reunión de inception de proyecto, Mauricio Rodríguez director de QSOFTING expresa la posibilidad de poder lograr el proyecto con las condiciones propuestas. Además, menciona que el éxito del proyecto depende de la velocidad y claridad en las respuestas a preguntas, aclarando que la comunicación es parte vital del bienestar de llegar a buen puerto con la solución. Para ello establece los siguientes canales de comunicación: Correo electrónico, Grupo de whatsapp, Comunicación con líder del proceso, reuniones físicas.



AP ADMINISTRADOR TIC PROYECTA <admin@proyecta.gov.co>

Para Yeisson Andres Cadena Posada

Respondio el Vie 21/08/2026 10:43

PARA CARGAR LISTADO 3.xlsx

Buenas tardes la presente es para solicitar cargar la siguiente informacion al aplicativo de vivienda Nueva correspondiente al municipio de Filandia, muchas gracias

Estiven Rios Osorio
Contratista

Observaciones / Conclusiones

Ninguna

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega		
		DD	MM	AA

ASISTENTES / RECIBIDO POR

Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia	Firma
Estiven Rios Osorio	Contratista administrativa	
Manuel Patiño	P. Admi.	
Jesus M Vivas	Asesor de [illegible]	

RESPONSABLE DEL SERVICIO

Nombres y Apellidos:	Andrés Mauricio Rodríguez Suárez
Cargo:	Gerente y consultor
Firma:	

QSOFTING Technology Services	FORMATO DE ACTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Soporte y Capacitación	CÓDIGO: QSSC-FO-001	
		FECHA: 01/04/2021	
		Hoja No. 1 de 2	Versión: 1

ENTIDAD / CLIENTE			
Proyecta			
Lugar / Canal:	Proyecta		
TIPO DE SERVICIO			
Asistencia Técnica	Capacitación	Instalación	Otro
X			

Fecha y hora de inicio			
DD	MM	AAAA	HH:MM
14	09	2026	
Duración		**ACTA N°**	
HORAS (HH:MM)		24	

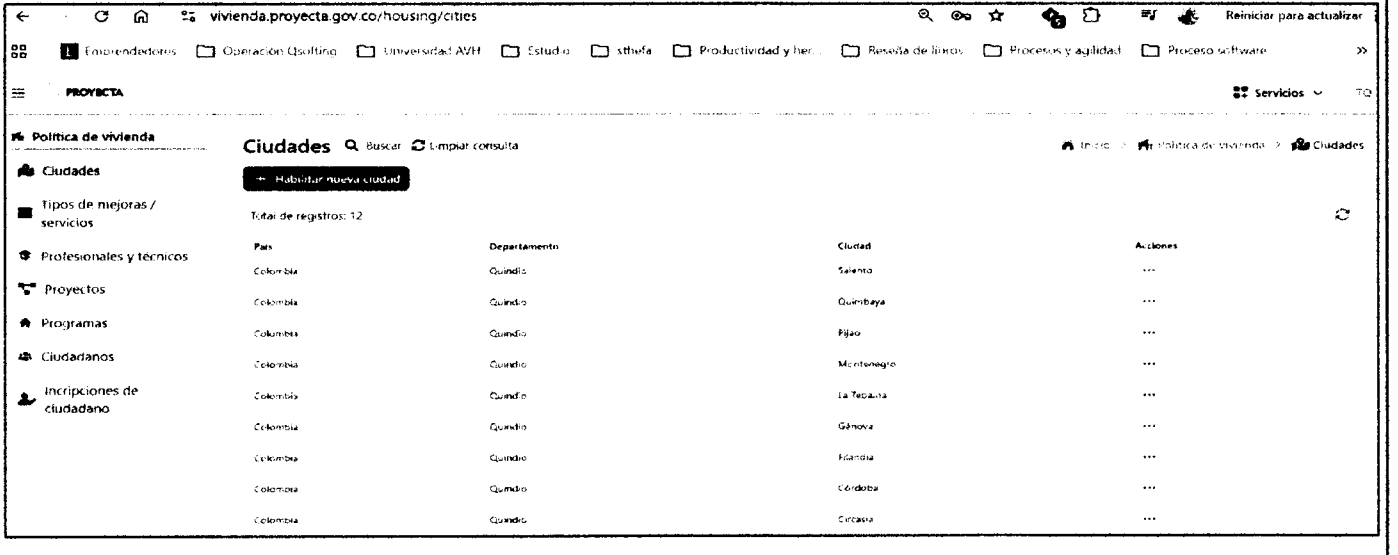
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Título: Evidencia de parametrizaciones del sistema

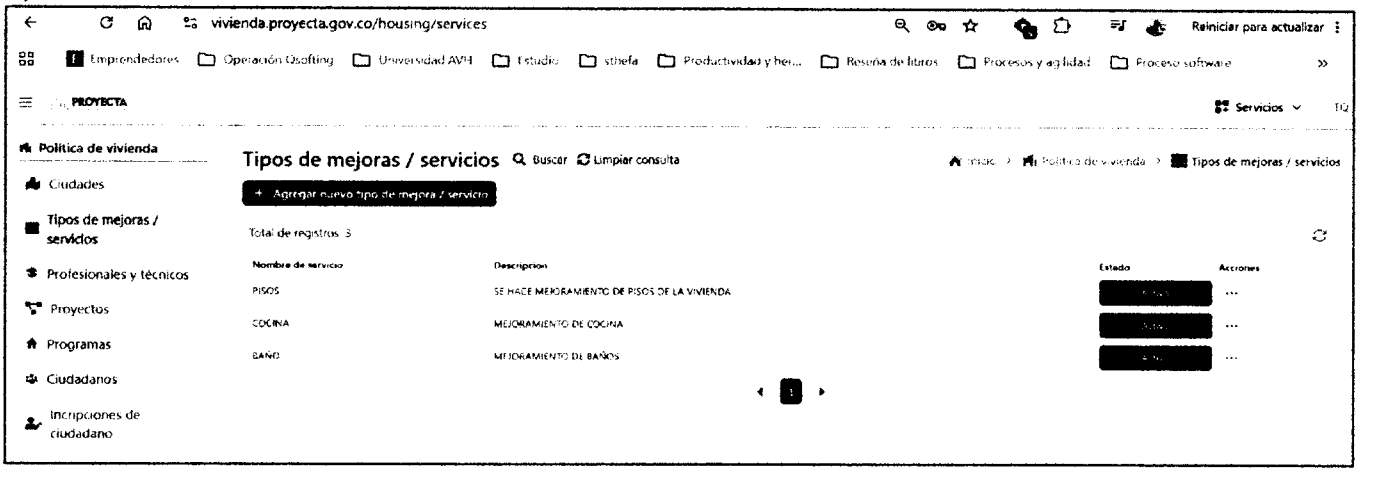
Desarrollo

Una vez capacitado el administrador del sistema respecto de las funcionalidades de parametrización. Se deja evidencia de las tareas ejecutadas para que el sistema pueda funcionar en su proceso de flujo de fases de cada programa.

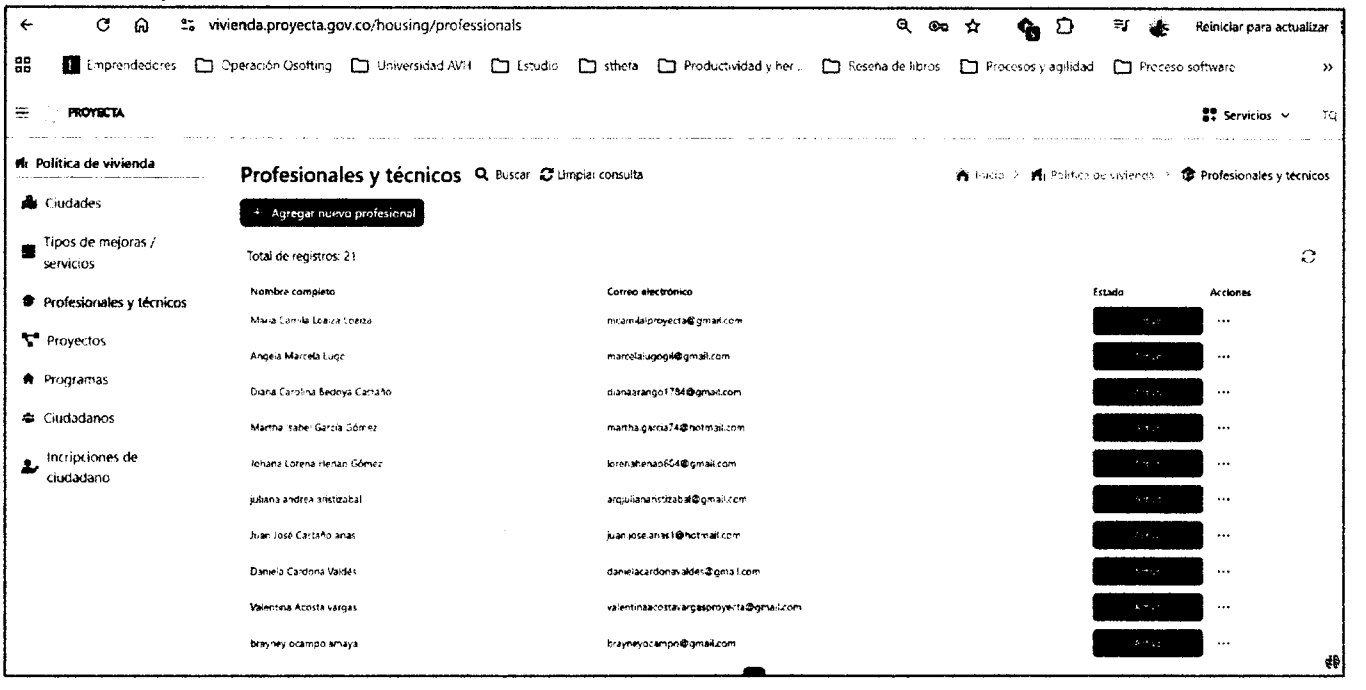
Ciudades



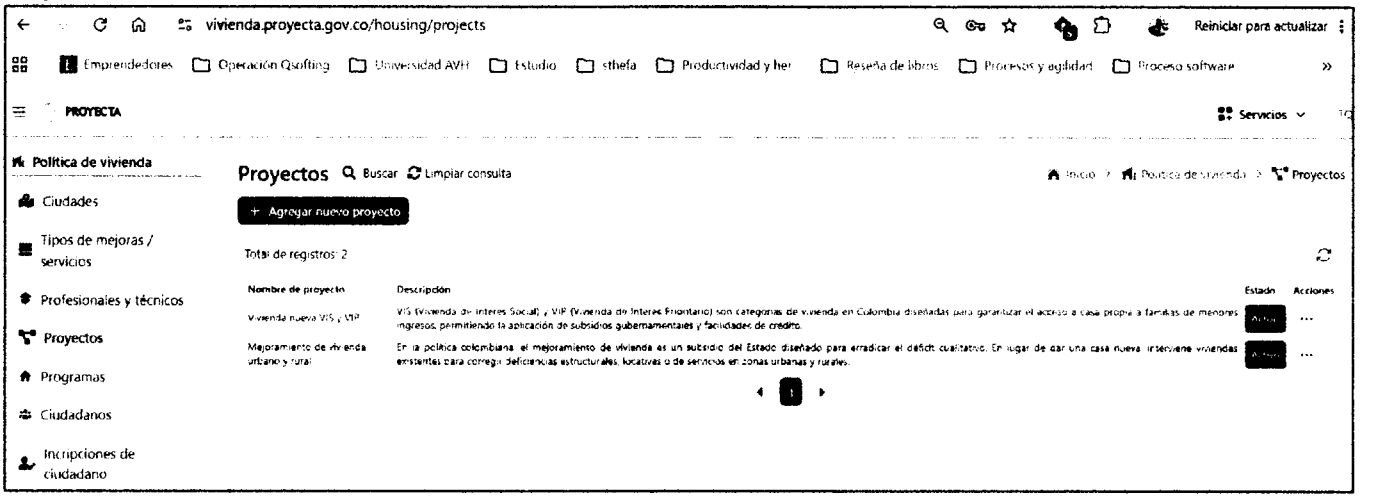
Tipos de servicios



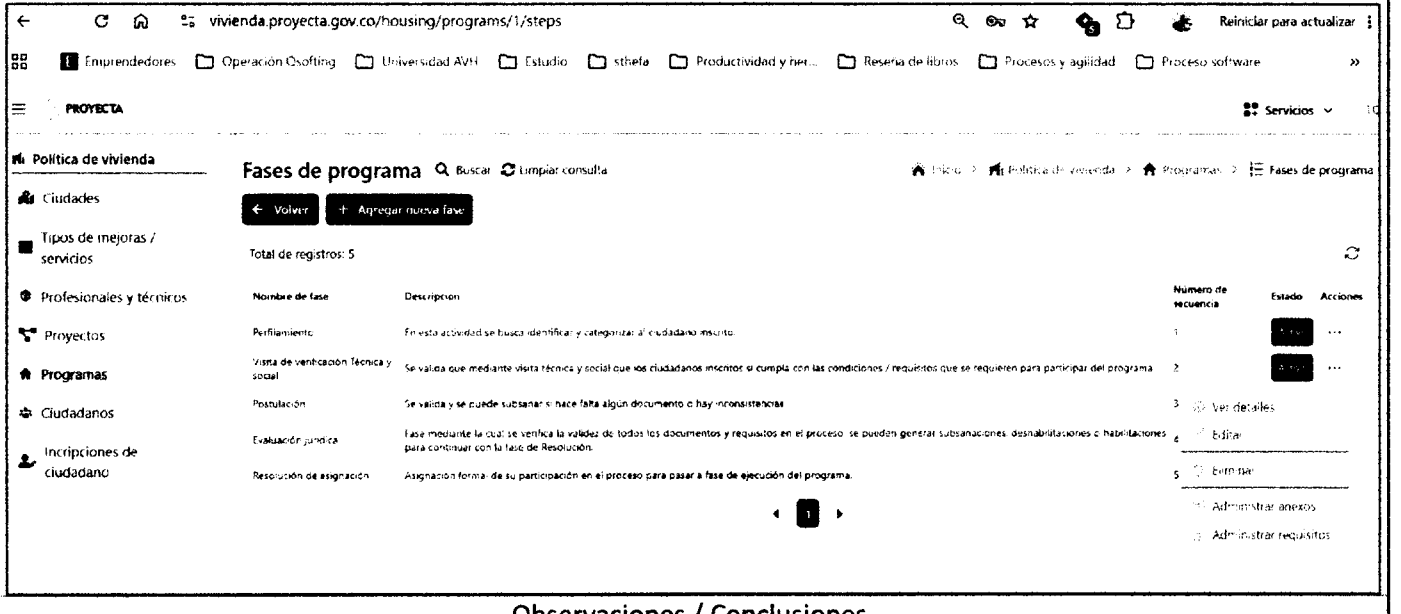
Profesionales y técnicos



Proyectos



Fases, requisitos y adjuntos



Observaciones / Conclusiones

Ninguna

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega		
		DD	MM	AA

ASISTENTES / RECIBIDO POR		
Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia	Firma
Estivin Rivi Osorio	Contratista administrativo	
Klany Patiño	P. Adm.	

RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Nombres y Apellidos:	Andrés Mauricio Rodríguez Suárez
Cargo:	Gerente y consultor
Firma:	

QSOFTING Technology Services	FORMATO DE ACTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Soporte y Capacitación	CÓDIGO: QSSC-FO-001	
		FECHA: 01/04/2021	
		Hoja No. 1 de 2	Versión: 1

ENTIDAD / CLIENTE			
Proyecta			
Lugar / Canal:	Proyecta		
TIPO DE SERVICIO			
Asistencia Técnica	Capacitación	Instalación	Otro
X			

Fecha y hora de inicio			
DD	MM	AAAA	HH:MM
04	09	2026	
Duración		**ACTA N°**	
HORAS (HH:MM)		25	

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Título: Soportes de carga de datos de ciudadanos

Desarrollo

A solicitud del área de sistemas, se realiza el cargue de información de ciudadanos correspondiente a Filandia y Buenavista en el proyecto de vivienda.

AP ADMINISTRADOR TIC PROYECTA <admin@proyecta.gov.co>

Para Yeisson Andres Cadena Posada

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Remitente de confianza Mostrar contenido bloqueado

PARA CARGAR AL SOTFWAR... BASE DE DATOS PARA CARG...

Muy buenos dias, porfa nuevamente enviamos bases de datos de finlandia y Buenavista para su respectivo cargue en el aplicativo de vivienda, muchas gracias

Buenas tardes, la presente es para solicitar el cargue de las siguientes bases de datos al aplicativo de vivienda, la base de datos de Filandia ya se organizó y se eliminaron los registros o cédulas repetidas, envió dos bases de datos correspondientes a los municipios de Filandia y Buenavista para su respectivo cargue, muchas gracias

Estiven Rios Osorio
Contratista

AP ADMINISTRADOR TIC PROYECTA <admin@proyecta.gov.co>

Para Yeisson Andres Cadena Posada

PARA CARGAR ESTADO 3.xlsx
15 KB

Buenas tardes la presente es para solicitar cargar la siguiente informacion al aplicativo de vivienda Nueva correspondiente al municipio de Filandia, muchas gracias

--
Estiven Rios Osorio
Contratista

Observaciones / Conclusiones

Ninguna

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha de entrega DD	MM	AA

ASISTENTES / RECIBIDO POR

Nombres y Apellidos	Cargo y Dependencia	Firma
Estiven Rios Osorio	Contratista administrativo	Estiven Rios O.

RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Nombres y Apellidos:	Andrés Mauricio Rodríguez Suárez
Cargo:	Gerente y consultor
Firma:	