BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20266620008213
Fecha: 07-09-2026

Para: **SEBASTIÁN ESPINOSA**
Profesional Planeación FDLPA

PAUL SÁNCHEZ
Profesional Planeación FDLPA

De: **ALCALDE LOCAL DE PUENTE ARANDA.**

Asunto: Designación como Apoyo a la Supervisión

Contrato	Contratista	Objeto
462-2026	INGENIERÍA Y GESTIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE SAS	SUMINISTRAR, A MONTO AGOTABLE, LOS ELEMENTOS, MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS, ESPECIES VEGETALES Y DEMÁS BIENES REQUERIDOS PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL, CONSERVACIÓN Y REPOSICIÓN DE LA JARDINERÍA INSTALADA EN LA ALCALDÍA LOCAL DE PUENTE ARANDA, DE ACUERDO CON LOS ESTUDIOS PREVIOS, ANEXO TÉCNICO, INVITACIÓN Y PROPUESTA PRESENTADA.

Atentamente me permito informarle que a partir de la fecha deberá asumir el apoyo a la supervisión de los contratos anteriormente relacionados. En su actuación como apoyo a la supervisión, está en la obligación de mantener un estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 "Responsabilidad Fiscal", la Ley 1952 de 2019 "Código Disciplinario Único" y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" y demás normas que las modifican y sustituyen, la supervisión responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley, el Manual de Contratación de la Entidad y el Manual de Supervisión e Interventoría GCOGCI-M004.

Los documentos referentes al citado contrato reposan en gestión documental de la Alcaldía Local, y en la plataforma transaccional Secop II y SIPSE. Adicionalmente se recuerda que se requiere mantener actualizada la siguiente información en la plataforma SIPSE:

1. Reportar con anterioridad todas las modificaciones contractuales que se requieran en los contratos, tales como: suspensión, adición, prórrogas, cesión, otro sí y/o terminación.

2. En el caso de los nuevos procesos, se debe hacer el cargue en la plataforma y el respectivo seguimiento durante las etapas de creación, ejecución y liquidación.

Una vez finalice el contrato, se deben elaborar los documentos pertinentes y ser remitidos a la oficina financiera y de contratación oportunamente para su revisión y trámite, con el fin de dar cumplimiento al procedimiento respectivo.

De conformidad con la normatividad vigente en la materia, el incumplimiento en el apoyo a la supervisión acarreará sanciones disciplinarias a que haya lugar.

Para consulta del manual de supervisión podrá encontrarlo en el siguiente link:

https://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/gesti%C3%B3n-corporativa-institucional

Cordialmente,

VÍCTOR ALFONSO CRUZ SÁNCHEZ
Alcalde Local de puente Aranda

Elaboró: Christian Camilo Suarez – Apoyo de contratación FDLPA
Revisó: Jenny Andrea Rocha – José Wilman Torres – Abogado/a de Contratación
Revisó: Jesús David Diaz– Abogado especializado de Despacho FDLPA