ESCENARIO: COMITÉ DE COMPRAS **INSTANCIA INSTITUCIÓN:** SEDE A

ACTA Nº 13 **FECHA:** 25 SEP 2026 **HORA:**09:00 AM **LUGAR:** OFICINA DE RECTORIA

REUNIÓN CONVOCADA POR	Rectoría
TIPO DE REUNIÓN	Reunión Presencial
APUNTADOR	Deisy Linda Aparicio Pérez -Pagadora (E)
ASISTENTES	Mgs. Alba Lucia Delgado Rugeles — Rectora Margarita Suarez — Docente Área técnica Deisy Linda Aparicio Pérez — Pagadora (E)
OBJETIVO	Analizar y evaluar la cotización recibida cuyo objeto corresponde al **"SUMINISTRO DE MEDALLAS, BOTONES DE PIN Y TROFEOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y PREMIACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO TÉCNICO MICROEMPRESARIAL EL CARMEN, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, DEPORTIVAS, CULTURALES E INSTITUCIONALES PROGRAMADAS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA."**
ORDEN DEL DÍA	1. Palabras de Bienvenida 2. Verificación del quórum 3. Aprobación del orden del día. 4. Socialización del objetivo de la reunión. 5. Análisis de las cotizaciones presentadas por los proveedores. 6. Elección y aprobación de la propuesta.
DESARROLLO DE LA REUNION GENERAL POR GRADOS.	Con un respetuoso saludo a los miembros del comité de compras la señora Rectora da inicio a la reunión Una vez verificada la asistencia, se procede a dar inicio con el orden del día. En cumplimiento de su misión institucional y con el propósito de garantizar una adecuada gestión administrativa y financiera, el Colegio Técnico Microempresarial El Carmen requiere Suministro de medallas, botones de pin y trofeos para el reconocimiento y premiación de los estudiantes del Colegio Técnico Microempresarial el Carmen, en el marco de las actividades académicas, deportivas, culturales e institucionales programadas por la institución educativa, conforme a las disposiciones y requerimientos establecidos por los organismos competentes.

En este sentido, se hace necesario realizar el suministro de medallas, trofeos, botones de pin y demás elementos de reconocimiento, destinados a premiar los primeros puestos de las interclases, reconocer la excelencia académica y distinguir a estudiantes y participantes de las actividades y torneos institucionales.

Es importante mencionar que la presente convocatoria fue aprobada y expuesta al consejo directivo, según costa en el Acta N°06 del 15 de septiembre 2026.

A continuación, la señora pagadora (e) y almacenista de la institución da a conocer el valor total de la única propuesta recibidas para proceder a realizar contratación.

1. JULLIE PAOLA NUÑEZ SUAREZ $5.512.000

CONCLUSIONES

Por lo anterior, se estableció que la propuesta que más se asemeja y cumple con los criterios de evaluación y con los requisitos habilitantes establecidos corresponde a la presentada por la señora **JULLIE PAOLA NUÑEZ SUAREZ** con C.C. 63.547.774 de Bucaramanga, por la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE. ($5.512.000)** de acuerdo a su precio, calidad, requisitos legales, tiempo de entrega y garantía en el servicio.

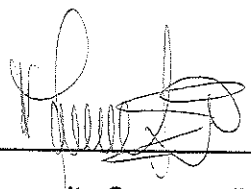
Asimismo, se tuvo en cuenta la trayectoria y experiencia del proveedor en la prestación del servicio de software, así como la continuidad y conocimiento de la herramienta actualmente utilizada por la Institución Educativa.

HORA DE CULMINACIÓN

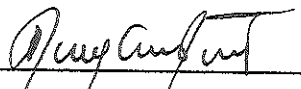
Siendo las 09:30 A.M. se da por terminada la reunión.

FIRMAS ASISTENTES

- Mgs. Alba Lucia Delgado Rugeles – Rectora.



- Margarita Suarez – Docente Área técnica.



- Deisy Linda Aparicio Pérez -Pagadora (E)

Elaboró: María Alejandra García Rincón – Auxiliar Administrativa
Revisó: Deisy Linda Aparicio Pérez -Pagadora (E)