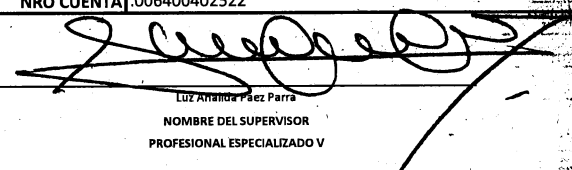


17

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E						
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CO-OPS-FT-11 V6				
DATOS DEL INFORME								
Período a Certificar:	Desde:	01-feb.-21	Hasta:	28-feb.-21				
Nombre del Contratista:	MARIA DEL CARMEN GUASCA		Cédula:	51721884				
Correo Electrónico:	carmenguasca@yahoo.es		Teléfono(s):	3117328463				
Nombre del Supervisor - Planta:	Luz Analida Paez Parra		Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Código-Grado:			
Nombre del Supervisor - Contratista:	Linna Sofia Cruz Guzman		Perfil:	PROFESIONAL DE APOYO	No. CTO:			
Apoyo técnico a la supervisión - Planta:			Cargo:		Código-Grado:			
Apoyo técnico a la supervisión - Contratista:			Perfil:		No. CTO:			
DATOS DEL CONTRATO								
NO CONTRATO:	3573-2021	Año Contrato:	2021	C.D.P. CONTRATO INICIAL:	147			
PERFIL:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - FACTURADOR SERVICIOS AMBULATORIOS							
DIRECCION A LA QUE PERTENECE:	DIRECCION FINANCIERA							
UNIDAD DE SERVICIOS:	VISTA HERMOSA							
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS								
SERVICIOS	UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS	
DIRECCION DE AMBULATORIOS	Ocultar					\$ -	0,00%	
						\$ -	0,00%	
						\$ -	0,00%	
DIRECCION DE URGENCIAS	Mostrar							
DIRECCION DE HOSPITALARIOS	Mostrar							
UCI PEDIATRICA	Mostrar							
UCI NEONATAL	Mostrar							
UCI ADULTOS	Mostrar							
DIRECCION COMPLEMENTARIOS	Mostrar							
CONVENIO APH	Mostrar							
SIRC						\$ -	0,00%	
RURALIDAD	Mostrar							
PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (ASISTENCIAL) Y RUTA DE LA SALUD	Mostrar							
GESTIÓN DEL RIESGO	Mostrar							
SALUD PÚBLICA PIC	Mostrar							
HONORARIOS	Mostrar						100%	
REMUNERACION	Ocultar						100%	
FACTURACION	ADMINISTRATIVA	R235A				\$ 1.530.036	100,00%	
						\$ -	0,00%	
						\$ -	0,00%	
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 1.530.036	UN MILLON QUINIENTOS TREINTA MIL TREINTA Y SEIS PESOS						
EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO								
FECHA INICIO CONTRATO		1/02/2021			FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL		31/05/2021	
No. PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No. ADICION	VALOR ADICION	CDP	N. CUENTA SEGÚN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR
						1		
						2	Febrero	\$ 1.530.836
						3		
						4		
						5		
						6		
						7		
						8		
						9		
						10		
						11		
						12		
						13		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS		SALDO DEL CONTRATO		
\$ 6.120.144		\$ 6.120.144		\$ 1.530.036		\$ 4.590.108		
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO								
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)					ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION			PRODUCTO O EVIDENCIA
Atender humanizada, respetuosa y solidariamente a los usuarios internos y externos. Asignar citas de acuerdo a la oportunidad de las agendas, facturar consultas, apoyo diagnóstico, rehabilitación y procedimientos ambulatorios en cada una de las USS que conforman la subred integrada de servicios de salud sur, de acuerdo a la oferta de servicios y contratación de la institución					ASIGNACION DE CITAS MEDICAS DE ACUERDO A LA OPORTUNIDAD, FACTURAR LAS CONSULTAS, PROCEDIMIENTOS, AYUDAS DX, TERAPIAS ETC			NO QUEJAS-FACTURAS

 ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano</small>		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E		
		INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11/V6	
2	Recaudar los copagos para los usuarios Nivel II y III de régimen subsidiado y para los cotizantes y beneficiarios del régimen contributivo generando factura particular para estos casos. Crear de forma completa los pacientes que ingresan a la Institución dejando registro en el sistema de información, realizar verificación de derechos en las bases de datos (fosyga, dnp, comprobador de derechos y base de datos de capitación) identificando pagador correspondiente de forma adecuada y oportuna	RECAUDAR LOS COPAGOS Y CUOTAS MODERADORAS REALIZANDO ENTREGA A DIARIO A TESORERÍA Y/O DE ACUERDO A LOS RECORRIDOS, CREAR LOS USUARIOS CORRECTAMENTE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN	INGRESO A PACIENTE Y RECIBOS DE CAJA	
3	Entrega de facturas a diario de las facturas generadas dentro de las 48 horas anteriores a esta entrega, la actividad se deberá realizar de lunes a viernes entre las 7 y 17 horas, anulación de facturas con reemplazo dentro de las siguientes 24 horas a la anulación	ENTREGA DE FACTURAS A DIARIO A LOS TÉCNICOS, GESTIÓN DE ANULACIÓN Y REEMPLAZO DE LAS FACTURAS DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	FACTURAS-FORMATO	
4	Verificar y realizar de cargos diarios de acuerdo a la autorización y/o orden médica (de Terapia respiratoria, farmacia, laboratorio clínico, radiología, terapia física, patología, nutrición, clínica de heridas, banco de sangre, procedimientos de gastro, urología, radiología intervencionista, cardiología etc) recaudo de dinero, elaboración de pagares por concepto de generación de facturas y conceptos adicionales con entrega a tesorería	REALIZAR LOS CARGOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LO AUTORIZADO POR LAS EPS O SOLICITUD MÉDICA.	FACTURAS, RECIBO	
5	Depuración de ingresos ambulatorios de ingresos aperturados por el usuario de cada auxiliar administrativo y no tiene factura asociada, notificación realizada por el líder de facturación de cada USS	REALIZAR LA DEPURACIÓN DE LOS INGRESOS APERTURADOS FACTURANDO Y/O PRESENTA SOPORTE PARA LA DEPURACIÓN.	REPORTE DE FACTURAS	
6	Presentar aporte de parafiscales dentro de los días 20-25 de cada mes con soporte requerido para presentar la cuenta de cobro entre el 1-10 del mes siguiente de acuerdo al cumplimiento de las actividades contratadas así como la entrega oficial del inventario y utensilios de trabajo entregados para el desapeño laboral, siendo esto pre-requisito para firma de paz y salvo institucional y pago correspondiente por el tiempo trabajo faltante por certificar, y las demás que sean asignadas por el líder del área	ENTREGANDO EL PAGO DE LOS PARAFISCALES EN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS	CERTIFICACIÓN	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL				
PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL AÑO MES 2021 1		FECHA DE PAGO AÑO MES DIA 2021 02 16	NUMERO DE PLANILLA 777750071	
		VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR \$ 1.521.855		
VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS		UN MILLON QUINIENTOS VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS		
ITEM	ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR APORTADO (Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un SMLMV	
PENSIONADO	NO			
SALUD	Colpensiones	\$ 908.526	\$ 145.400	
ARL	Compensar		\$ 113.600	
CAJA DE COMPENSACION	SURA		\$ 22.200	
	NO		\$ 281.200	
INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO				
ENTIDAD BANCARIA:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO CUENTA	AHORROS	
		NRO CUENTA	006400402522	
MARIA DEL CARMEN GUASCA MARIA DEL CARMEN GUASCA NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA 51.721.884 CC. NO. CONTRATISTA		 LUZ ARREDONDO PÁEZ PARRA NOMBRE DEL SUPERVISOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO V		
Linna Sofia Cruz Guzman NOMBRE DEL APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN PROFESIONAL DE APOYO				

2021-02-12

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACION: 5172184 CIUDADANIA BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL TELEFONO 01 899001715 ACTIVIDAD ECONOMICA ACTIVIDAD ECONOMICA ACTIVIDADES REGULADAS Y FACILITADORAS DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA UNICO		NÚMERO PLANILLA 777750071 PERIODO AUTOLIQUIDACION OTROS 2021 FECHA PAGO 2021/02/16 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd) 2021/02/16		MES enero AÑO 2021 PERIODO AUTOLIQUIDACION 2021 NÚMERO AUTORIZACION 0		MES enero AÑO 2021 PERIODO AUTOLIQUIDACION 2021 NÚMERO AUTORIZACION 0	
---	--	--	--	--	--	--	--

ADMINISTRADORA		NÚMERO PLANILLA		PERIODO AUTOLIQUIDACION OTROS		FECHA PAGO		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	
25-14 COLPENSIONES	ADMINISTRADORA	NOMBRE	1	ADMINISTRADORA	NOMBRE	1	ADMINISTRADORA	NOMBRE	1
		NÚMERO PLANILLA		PERIODO AUTOLIQUIDACION OTROS		FECHA PAGO		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	
		NÚMERO PLANILLA		PERIODO AUTOLIQUIDACION OTROS		FECHA PAGO		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	

ADMINISTRADORA		NÚMERO PLANILLA		PERIODO AUTOLIQUIDACION OTROS		FECHA PAGO		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	
25-14 COLPENSIONES	ADMINISTRADORA	NOMBRE	1	ADMINISTRADORA	NOMBRE	1	ADMINISTRADORA	NOMBRE	1
		NÚMERO PLANILLA		PERIODO AUTOLIQUIDACION OTROS		FECHA PAGO		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	
		NÚMERO PLANILLA		PERIODO AUTOLIQUIDACION OTROS		FECHA PAGO		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	

ADMINISTRADORA		NÚMERO PLANILLA		PERIODO AUTOLIQUIDACION OTROS		FECHA PAGO		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	
25-14 COLPENSIONES	ADMINISTRADORA	NOMBRE	1	ADMINISTRADORA	NOMBRE	1	ADMINISTRADORA	NOMBRE	1
		NÚMERO PLANILLA		PERIODO AUTOLIQUIDACION OTROS		FECHA PAGO		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	
		NÚMERO PLANILLA		PERIODO AUTOLIQUIDACION OTROS		FECHA PAGO		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	

ADMINISTRADORA		NÚMERO PLANILLA		PERIODO AUTOLIQUIDACION OTROS		FECHA PAGO		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	
25-14 COLPENSIONES	ADMINISTRADORA	NOMBRE	1	ADMINISTRADORA	NOMBRE	1	ADMINISTRADORA	NOMBRE	1
		NÚMERO PLANILLA		PERIODO AUTOLIQUIDACION OTROS		FECHA PAGO		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	
		NÚMERO PLANILLA		PERIODO AUTOLIQUIDACION OTROS		FECHA PAGO		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	

TOTAL \$ 281.200

